

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ/เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต เพื่อให้อุปกรณ์ของระบบฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และมีความปลอดภัยในการใช้งาน พร้อมทั้งต้องนำเสนอวิธีการหรือขั้นตอนการแก้ไขที่สามารถดำเนินการเร่งด่วน และปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์ โดยต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัดพลังงานและความปลอดภัย มาใช้ทุกครั้งในการดำเนินงาน

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

- 3.1 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบายอากาศทุกชนิด เป็นไปตามคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนด
- 3.2 การติดตั้งอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ต้องได้รับการติดตั้งด้วยหลักวิศวกรรมที่ดี
- 3.3 การติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2556 ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

เพื่อให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานเสมอ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ และมีความปลอดภัยในการใช้งาน (รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก.)

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจจัดทำข้อมูลประวัติเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องบำรุงรักษา พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ โดยแยกรายการตามอุปกรณ์ของระบบฯ โดยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น (ตามภาคผนวก ข.) พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลการทำงานของอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เช่น เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดต่างๆ, เครื่องปรับอากาศชนิด VRV/VRF, พัดลมเติมอากาศ ระบายอากาศ หรือดูดควัน เป็นต้น และแบบฟอร์มการตรวจสอบบำรุงรักษาตามแผนระยะเวลา พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง



4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบรายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ 4.1.3 ที่แล้วเสร็จให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. ตรวจสอบภายในวันทำการถัดไป

4.1.5 การตรวจสอบและบำรุงรักษาให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด หากมีอุปกรณ์ชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. ทราบทุกครั้งก่อนการดำเนินการแก้ไข

4.1.6 หาก ทอท. ตรวจพบการขัดข้องของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ และจำเป็นจะต้องบำรุงรักษาเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัย ระหว่างการตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายและกรณีที่มีการหยุดให้บริการของอุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขต พร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน

4.2 ปฏิบัติงานซ่อมแซม (Corrective Maintenance)

4.2.1 กรณีปฏิบัติงานซ่อมเร่งด่วนหรือแก้ไขเหตุฉุกเฉิน (Breakdown Maintenance) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการภายใน 30 นาที นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงาน ทอท. หรือผู้แจ้งเหตุต่างๆ ใน ท่าอากาศยานภูเก็ต

4.2.2 การดำเนินการซ่อม จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำในคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยไม่เป็นไปตามคู่มือกำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงาน ทอท.

4.2.3 กรณีที่งานซ่อมจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงาน ทอท. ทราบทันที และเบิกพัสดุซ่อมตามแบบที่ ทอท. กำหนด หลังจากที่ได้รับมอบพัสดุซ่อมจาก ทอท. แล้วต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายใน 24 ชม. หาก ทอท. ไม่สามารถจัดหาพัสดุซ่อมและแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุซ่อม ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุซ่อมมาเปลี่ยนให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ปกติภายใน 48 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

4.2.4 กรณีอุปกรณ์ระบบปรับอากาศขัดข้อง โดยที่ช่างซ่อมไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้เชี่ยวชาญหรือวิศวกรที่มีความสามารถเข้าร่วมดำเนินการซ่อมภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงาน ทอท. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ ทอท. มีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าดำเนินการแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะหลังจากดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. จำนวน 1 ชุด

4.3 การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล

4.3.1 จัดทำแบบรายงาน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลประจำงวดเดือนมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

4.3.1.1 แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

4.3.1.2 แบบสรุปผลการบำรุงรักษาแต่ละวัน

4.3.1.3 แบบสรุปประวัติการบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์

4.3.1.4 แบบสรุปการใช้พัสดุบำรุงรักษา

4.3.1.5 แบบสรุปรายงานอะไหล่สิ้นคลังพัสดุ (หากมี)

4.4 การจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่นๆ

4.4.1 จัดทำ Equipment Database ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.4.2 จัดทำสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงแผนระยะเวลา (Preventive Maintenance) โดยให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด

4.4.3 จัดทำระบบควบคุมงานซ่อมบำรุง (Work Control System) ซึ่งมีเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งซ่อม, ใบสรุปผลการปฏิบัติงาน, และรายงานประวัติการซ่อม เป็นต้น

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือช่าง ที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงรักษาระบบฯ ตามรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เบื้องต้น โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการในเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงรักษาจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ หรือเครื่องอุปกรณมากกว่านี้ ผู้รับจ้างต้องริบจัดหามาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว โดยเครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตาราง

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|----------|--|-------|----------|
| 1 | เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ | 1 | เครื่อง |
| 2 | เครื่องวัดความเร็วลม | 1 | เครื่อง |
| 3 | เครื่องวัดรอยร้าว | 1 | เครื่อง |
| 4 | Multimeter Digital และ Clamp Meter | 2 | ตัว |
| 5 | ชุดเกจ Manifold R-22, R-410a, R134a, R407C | 1 | ชุด |
| 6 | สว่านไฟฟ้า | 1 | ชุด |
| 7 | โซลซอ เจาะปูน | 1 | ชุด |
| 8 | คอมไฟ | 1 | ชุด |
| 9 | HAND BLOWER | 1 | ชุด |
| 10 | เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง | 1 | ชุด |
| 11 | ไฟฉาย | 2 | ชุด |
| 12 | ชุดประแจเลื่อน | 1 | ชุด |
| 13 | ชุดประแจแหวน | 1 | ชุด |
| 14 | ชุดประแจปากตาย | 1 | ชุด |
| 15 | ชุดประแจล็อก | 1 | ชุด |
| 16 | คีมล็อก | 2 | ชุด |
| 17 | ชุดไขควงแฉก | 1 | ชุด |

| | | | |
|----|--|----|---------|
| 18 | ชุดไขควงปากแบน | 1 | ชุด |
| 19 | ชุดหกเหลี่ยม | 1 | ชุด |
| 20 | เลื่อยตัดเหล็ก | 2 | ชุด |
| 21 | กระบอกอัดจารบี | 1 | ชุด |
| 22 | บันได 7 ชั้น | 1 | ชุด |
| 23 | บันได 12 ชั้น | 1 | ชุด |
| 24 | สายยางใส | 30 | เมตร |
| 25 | ผ้าใบกันน้ำ | 1 | ผืน |
| 26 | ชุดเชื่อมก๊าซ | 1 | ชุด |
| 27 | ชุดเชื่อมไฟฟ้า | 1 | ชุด |
| 28 | ปลั๊กพร้อมสายไฟ | 2 | ชุด |
| 29 | เครื่องทำสุญญากาศ VACUUM | 1 | เครื่อง |
| 30 | ชุดเครื่องมือบานแพน + สปริงตัดท่อ | 1 | ชุด |
| 31 | เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ (Printer) | 1 | ชุด |

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมโปรแกรม ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามข้อ 4 พร้อมทั้งอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ, เครื่องเขียน, แฟ้มเอกสาร, หมึกพิมพ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอตามที่ ทอท. กำหนด

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า จำนวน 9 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ผลัดที่ | เวลา | หัวหน้าช่าง (ปวส.) | ช่างเทคนิค (ปวช.) | รวม |
|---------|------------------|--------------------|-------------------|------|
| 1 | 08:00 – 16:00 น. | 1 คน | 2 คน | 3 คน |
| 2 | 16:00 – 24:00 น. | 1 คน | 2 คน | 3 คน |
| 3 | 24:00 – 08:00 น. | - | 2 คน | 2 คน |
| 4 | ผลัดสำรอง | - | 1 คน | 1 คน |
| | รวม | 2 คน | 7 คน | 9 คน |

5.2 พนักงานที่ปฏิบัติงานจะ ต้องปฏิบัติงานทุกวันตลอด 24 ชม. ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 หัวหน้าช่าง วุฒิการศึกษา ปวส. (สาขาช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า หรือช่างอุตสาหกรรม)

และมีประสบการณ์ด้านซ่อมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.1.2 ช่างเทคนิค วุฒิการศึกษา ปวช. (สาขาช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า หรือช่างอุตสาหกรรม)

และมีประสบการณ์ด้านซ่อมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรตามจำนวน และคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลข้างต้นให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดดังนี้

- รายชื่อบุคลากร พร้อมตำแหน่ง
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบรับรองแพทย์
- ประวัติการทำงาน

6.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งดังกล่าวต่อคนต่อวันพร้อมเงินค่าปรับเป็นรายวัน หากในวันใดนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจริง ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานได้ครบตามวันหรือตามจำนวนหรือตามตำแหน่ง ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.4 หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนคนหรือจำนวนชั่วโมงในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างในตำแหน่งนั้นๆ ต่อคนต่อวัน พร้อมทั้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันอีกเป็นอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) นับแต่วันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.5 ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5 เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน ครั้งละ 12 ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างเองให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนถึงเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน โดยในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่อาจมีการจัดปรับได้ตามความเหมาะสมตามข้อพิจารณาของผู้ว่าจ้าง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม และสามารถเรียก เข้าทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ทั้งหมด ให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบและรายงานสภาพของอุปกรณ์ทั้งหมด ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานและหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างให้รายงานสรุปสภาพของอุปกรณ์เพื่อส่งมอบงานภายใน 15 วัน

7.2 ต้องจัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานให้เป็นไปตามข้อ 6 ภายใน 15 วัน นับจากเริ่มสัญญาจ้าง และหากมีการเปลี่ยนหรือทดแทน ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน

7.3 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด แล้วส่งให้กับฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานภูเก็ต ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร เป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม โดยห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้เห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

7.4 จัดทำแผนงานการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประจำวัน, ประจำเดือน และประจำปี ให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนดแต่ละอุปกรณ์ พร้อมทั้งเสนอให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

7.5 จัดทำรายงานและแบบบันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4 และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ทอท. ทราบตามที่กำหนด

7.6 พัดดูดซ่อมและชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการส่งคืนคลังพัสดุ ทอท. ภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของเดือน โดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจการจ้างของ ทอท.

7.7 ดำเนินการจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่นๆ ตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

7.8 อบรมชี้แจงและควบคุม ดูแล กวดขัน ให้พนักงานทราบและเข้าใจในระเบียบคำสั่ง และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

7.9 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ผู้ว่าจ้าง จะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินด้วย

7.10 กำหนดเครื่องแต่งกายให้พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงาน ทอท. และให้พนักงานแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

7.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋่า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของให้แจ้งต่อพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด

7.12 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน ในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อกับฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ เป็นเงิน เครื่องละ 3,000 บาทต่อเดือน (จำนวนเงินอาจเท่าหรือมากกว่าที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้) (ยกเว้นในกรณีที่ ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568 บาทต่อเดือน

7.13 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติ ต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับใน โอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการ ของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทันที

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของ ผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างและ ควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญา หากเกิดความเสียหายเนื่องจาก ความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง ทุกกรณี

8.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นโดยการตรวจสอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ใช้แสดงขอบเขตที่ชัดเจน พร้อมปิดป้าย “อยู่ระหว่างซ่อมบำรุง”

8.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.12 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้จ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.13 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

8.14 หากพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยนใหม่เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างภายใน 24 ชั่วโมง

8.15 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนใหม่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ไม่มีอะไหล่สำรอง หรือ ไม่สามารถจัดหาให้ทันในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการให้ก่อนและอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาอะไหล่ ที่จัดหา มาเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความเหมาะสมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันส่งมอบอะไหล่ โดยการเบิกจ่ายเงินจะเบิกให้ตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.16 ในกรณีที่ระบบ/เครื่องปรับอากาศชำรุดขัดข้องฉุกเฉิน ซึ่งทำให้พื้นที่ดังกล่าวได้รับผลกระทบจากข้อขัดข้องดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำพัสดุตั้งพื้นหรือเครื่องทำความเย็นอื่นๆ เข้ามาช่วยบรรเทาผลกระทบให้เพียงพอจนกว่าผู้รับจ้างสามารถแก้ไขสิ่งชำรุดขัดข้องแล้วเสร็จ

8.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือคว่นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.18 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างและควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.19 หากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างว่าระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องใดๆ เกิดขัดข้องในพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ระบบปรับอากาศทำงานได้อย่างปกติ ถ้าผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวไปเท่าใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

8.20 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.21 ผู้รับจ้างควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวายหรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.22 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานโดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

9. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ของ ทอท. (ภาคผนวก ง.) และต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานได้สวมใส่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้ากากกรองอากาศ, รองเท้านิรภัย (Safety Shoes), Ear Plug, แว่นตานิรภัย, ถุงมือนิรภัย และอื่นๆ ตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูงตามกฎหมายกำหนด

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานตามข้อที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. – 17:00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 6.50 บาท ในปี 2561 และเป็นชั่วโมงละ 8.- บาท ในปี 2562 เป็นต้นไป (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำงานการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

11.1 เอกสารรายงานตามข้อ 4.3

11.2 เอกสารการประเมินประจำเดือน ตามภาคผนวก ค.

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาหรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

13.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

13.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

13.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากรรวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ/เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) โดยมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองซองราคาไม่เกิน 5 ปี ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอนิรคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

16. รายละเอียดการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอราคาดังต่อไปนี้

16.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ/เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) โดยมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

16.2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย**16.2.1 ใบเสนอราคา****16.2.2 ใบประมาณราคา****17. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา**

ทอท. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

18. หลักประกันของ

การประมูลในครั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน 413,604 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยสี่บาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



..... ผู้ออกข้อกำหนดฯ

(นายอชิป ชนบัตร)

วิศวกร 4 สฟค.ฝปร.ทกภ.

26 มี.ย.61

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ชื่อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|--|--------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------|
| อาคารสำนักงาน ทำอากาศยานภูเก็ต (OB) | | | | | |
| 1 | DAIKIN | 42,000 | FCU-1-001 | โถงต้อนรับ | |
| 2 | DAIKIN | 42,000 | FCU-1-002 | โถงต้อนรับ | |
| 3 | DAIKIN | 42,000 | FCU-1-003 | โถงต้อนรับ | |
| 4 | DAIKIN | 30,000 | FCU-1-004 | โถงต้อนรับ | |
| 5 | DAIKIN | 36,000 | FCU-1-005 | ฝ้ารักษาความปลอดภัย | |
| 6 | DAIKIN | 24,000 | FCU-1-006 | ฝ้ารักษาความปลอดภัย | |
| 7 | DAIKIN | 60,000 | FCU-1-007 | ฝ้ารักษาความปลอดภัย | |
| 8 | DAIKIN | 12,000 | FCU-1-008 | ฝ้ารักษาความปลอดภัย | |
| 9 | DAIKIN | 12,000 | FCU-1-009 | ฝ้ารักษาความปลอดภัย | |
| 10 | DAIKIN | 12,000 | FCU-1-010 | ฝ้ารักษาความปลอดภัย | |
| 11 | DAIKIN | 12,000 | FCU-1-011 | ฝ้ารักษาความปลอดภัย | |
| 12 | DAIKIN | 12,000 | FCU-1-012 | ฝ้ารักษาความปลอดภัย | |
| 13 | DAIKIN | 30,000 | FCU-1-013 | ห้องประชุม 16 ที่นั่ง | |
| 14 | DAIKIN | 48,000 | FCU-1-014 | โถงต้อนรับ | |
| 15 | DAIKIN | 12,000 | FCU-1-015 | ห้อง Communication | |
| 16 | DAIKIN | 60,000 | FCU-1-016 | ห้องอาหารสวัสดิการ | |
| 17 | DAIKIN | 60,000 | FCU-1-017 | ห้องอาหารสวัสดิการ | |
| 18 | DAIKIN | 60,000 | FCU-1-018 | ห้องอาหารสวัสดิการ | |
| 19 | DAIKIN | 60,000 | FCU-1-019 | ห้องอาหารสวัสดิการ | |
| 20 | DAIKIN | 12,000 | FCU-1-020 | Computer | |
| 21 | DAIKIN | 12,000 | FCU-1-021 | ห้องละหมาด | |
| 22 | DAIKIN | 60,000 | FCU-1-022 | โถง | |
| 23 | DAIKIN | 60,000 | FCU-1-023 | โถง | |
| 24 | DAIKIN | 60,000 | FCU-1-024 | โถง | |
| 25 | DAIKIN | 48,000 | FCU-2-001 | โถงพักคอย | |
| 26 | DAIKIN | 54,000 | FCU-2-002 | ฝ้าแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 27 | DAIKIN | 36,000 | FCU-2-003 | ฝ้าแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 28 | DAIKIN | 36,000 | FCU-2-004 | ฝ้าแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 30 | DAIKIN | 18,000 | FCU-2-005 | ฝ้าแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 31 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-006 | ฝ้าแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 32 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-007 | ฝ้าแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 33 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-008 | ฝ้าแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ยี่ห้อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|-------|--------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------|
| 34 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-009 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 35 | DAIKIN | 36,000 | FCU 2-010 | ห้องประชุม 10 ทิ้ง | |
| 36 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-011 | ทางเดิน | |
| 37 | DAIKIN | 18,000 | FCU 2-012 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 38 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-013 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 39 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-014 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 40 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-015 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 41 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-016 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 42 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-017 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 43 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-018 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 44 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-019 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 45 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-020 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 46 | DAIKIN | 60,000 | FCU 2-021 | ห้องประชุม ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 47 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-022 | ห้อง Computer | |
| 31 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-006 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 32 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-007 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 33 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-008 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 34 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-009 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 35 | DAIKIN | 36,000 | FCU 2-010 | ห้องประชุม 10 ทิ้ง | |
| 36 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-011 | ทางเดิน | |
| 37 | DAIKIN | 18,000 | FCU 2-012 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 38 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-013 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 39 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-014 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 40 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-015 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 41 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-016 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 42 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-017 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 43 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-018 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 44 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-019 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 45 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-020 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 46 | DAIKIN | 60,000 | FCU 2-021 | ห้องประชุม ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 47 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-022 | ห้อง Computer | |
| 31 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-006 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 32 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-007 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ยี่ห้อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|-------|--------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------|
| 33 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-008 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 34 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-009 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 35 | DAIKIN | 36,000 | FCU 2-010 | ห้องประชุม 10 ที่นั่ง | |
| 36 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-011 | ทางเดิน | |
| 37 | DAIKIN | 18,000 | FCU 2-012 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 38 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-013 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 39 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-014 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 40 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-015 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 41 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-016 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 42 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-017 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 43 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-018 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 44 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-019 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 45 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-020 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 46 | DAIKIN | 60,000 | FCU 2-021 | ห้องประชุม ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 47 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-022 | ห้อง Computer | |
| 31 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-006 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 32 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-007 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 33 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-008 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 34 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-009 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 35 | DAIKIN | 36,000 | FCU 2-010 | ห้องประชุม 10 ที่นั่ง | |
| 36 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-011 | ทางเดิน | |
| 37 | DAIKIN | 18,000 | FCU 2-012 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 38 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-013 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 39 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-014 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 40 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-015 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 41 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-016 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 42 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-017 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 43 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-018 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 44 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-019 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 45 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-020 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 46 | DAIKIN | 60,000 | FCU 2-021 | ห้องประชุม ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 47 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-022 | ห้อง Computer | |
| 31 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-006 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ยี่ห้อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|-------|--------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------|
| 32 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-007 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 33 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-008 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 34 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-009 | ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน | |
| 35 | DAIKIN | 36,000 | FCU 2-010 | ห้องประชุม 10 ที่นั่ง | |
| 36 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-011 | ทางเดิน | |
| 37 | DAIKIN | 18,000 | FCU 2-012 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 38 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-013 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 39 | DAIKIN | 48,000 | FCU 2-014 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 40 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-015 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 41 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-016 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 42 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-017 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 43 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-018 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 44 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-019 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 45 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-020 | ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 46 | DAIKIN | 60,000 | FCU 2-021 | ห้องประชุม ฝ่ายบำรุงรักษา | |
| 47 | DAIKIN | 12,000 | FCU 2-022 | ห้อง Computer | |
| 48 | DAIKIN | 42,000 | FCU 3-001 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 49 | DAIKIN | 42,000 | FCU 3-002 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 50 | DAIKIN | 60,000 | FCU 3-003 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 51 | DAIKIN | 42,000 | FCU 3-004 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 52 | DAIKIN | 36,000 | FCU 3-005 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 53 | DAIKIN | 18,000 | FCU 3-006 | ทางเดินข้างบันไดหนีไฟ | |
| 54 | DAIKIN | 48,000 | FCU 3-007 | โถงลิฟต์ | |
| 55 | DAIKIN | 48,000 | FCU 3-008 | โถงลิฟต์ | |
| 56 | DAIKIN | 24,000 | FCU 3-009 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 57 | DAIKIN | 24,000 | FCU 3-010 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 58 | DAIKIN | 12,000 | FCU 3-011 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 59 | DAIKIN | 12,000 | FCU 3-012 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 60 | DAIKIN | 12,000 | FCU 3-013 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 61 | DAIKIN | 12,000 | FCU 3-014 | ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน | |
| 56 | DAIKIN | 60,000 | FCU 3-015 | ทางเดิน | |
| 57 | DAIKIN | 36,000 | FCU 3-016 | ฝ่ายบริการทำอากาศยาน | |
| 58 | DAIKIN | 24,000 | FCU 3-017 | ฝ่ายบริการทำอากาศยาน | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ยี่ห้อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|-------|--------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| 59 | DAIKIN | 36,000 | FCU 3-018 | ฝ่ายบริการทำอากาศยาน | |
| 60 | DAIKIN | 30,000 | FCU 3-019 | ฝ่ายบริการทำอากาศยาน | |
| 61 | DAIKIN | 48,000 | FCU 3-020 | ฝ่ายบริการทำอากาศยาน | |
| 62 | DAIKIN | 12,000 | FCU 3-021 | ห้อง Computer | |
| 63 | DAIKIN | 12,000 | FCU 3-022 | ฝ่ายบริการทำอากาศยาน | |
| 64 | DAIKIN | 12,000 | FCU 3-023 | ฝ่ายบริการทำอากาศยาน | |
| 65 | DAIKIN | 12,000 | FCU 3-024 | ฝ่ายบริการทำอากาศยาน | |
| 66 | DAIKIN | 12,000 | FCU 3-025 | ฝ่ายบริการทำอากาศยาน | |
| 67 | DAIKIN | 48,000 | FCU 4-001 | โถง | |
| 68 | DAIKIN | 24,000 | FCU 4-002 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 69 | DAIKIN | 24,000 | FCU 4-003 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 70 | DAIKIN | 24,000 | FCU 4-004 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 70 | DAIKIN | 12,000 | FCU 4-005 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 71 | DAIKIN | 48,000 | FCU 4-006 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 72 | DAIKIN | 48,000 | FCU 4-007 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 73 | DAIKIN | 48,000 | FCU 4-008 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 74 | DAIKIN | 24,000 | FCU 4-009 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 75 | DAIKIN | 60,000 | FCU 4-010 | ทางเดิน | |
| 76 | DAIKIN | 12,000 | FCU 4-011 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 77 | DAIKIN | 24,000 | FCU 4-012 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 78 | DAIKIN | 18,000 | FCU 4-013 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง | |
| 79 | DAIKIN | 36,000 | FCU 4-014 | ห้อง ผก. | |
| 80 | DAIKIN | 36,000 | FCU 4-015 | ห้อง ผก. | |
| 81 | DAIKIN | 36,000 | FCU 4-016 | ห้อง รก. | |
| 82 | DAIKIN | 30,000 | FCU 4-017 | ทางเดิน | |
| 83 | DAIKIN | 30,000 | FCU 4-018 | ห้อง รก. | |
| 84 | DAIKIN | 12,000 | FCU 4-019 | ห้อง Computer | |
| 85 | DAIKIN | 18,000 | FCU 4-020 | ส่วนเลขานุการ | |
| 86 | DAIKIN | 30,000 | FCU 4-021 | ห้องประชุม 12 ที่นั่ง | |
| 87 | DAIKIN | 12,000 | FCU 4-022 | ส่วนเลขานุการ | |
| 88 | DAIKIN | 12,000 | FCU 4-023 | สำนักงาน ส่วนแพทย์ | |
| 89 | DAIKIN | 30,000 | FCU 5-001 | ฝ่ายมาตรฐาน ความปลอดภัยฯ | |
| 90 | DAIKIN | 30,000 | FCU 5-002 | ฝ่ายมาตรฐาน ความปลอดภัยฯ | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ยี่ห้อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|--|---------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------|
| 91 | DAIKIN | 30,000 | FCU 5-003 | ฝ่ายมาตรฐาน ความปลอดภัยฯ | |
| 92 | DAIKIN | 30,000 | FCU 5-004 | ฝ่ายมาตรฐาน ความปลอดภัยฯ | |
| 93 | DAIKIN | 30,000 | FCU 5-005 | ฝ่ายมาตรฐาน ความปลอดภัยฯ | |
| 94 | DAIKIN | 12,000 | FCU 5-006 | ห้อง Computer | |
| 95 | DAIKIN | 9,000 | FCU 5-007 | ฝ่ายมาตรฐาน ความปลอดภัยฯ | |
| 96 | DAIKIN | 60,000 | FCU 5-008 | โถง | |
| 97 | DAIKIN | 72,000 | FCU 5-009 | ห้องประชุม ทกท.1 | |
| 98 | DAIKIN | 72,000 | FCU 5-010 | ห้องประชุม ทกท.1 | |
| 99 | DAIKIN | 72,000 | FCU 5-011 | ห้องประชุม ทกท.1 | |
| 100 | DAIKIN | 12,000 | FCU 5-012 | ห้องเปิดช่อง | |
| 101 | DAIKIN | 12,000 | FCU 5-013 | ห้องประชุม 8 ที่นั่ง | |
| 102 | DAIKIN | 60,000 | FCU 5-014 | ทางเดิน | |
| 103 | DAIKIN | 72,000 | FCU 5-015 | ห้องประชุม ทกท.2 | |
| 104 | DAIKIN | 72,000 | FCU 5-016 | ห้องประชุม ทกท.2 | |
| 105 | DAIKIN | 72,000 | FCU 5-017 | ห้องประชุม ทกท.2 | |
| 106 | DAIKIN | 12,000 | FCU 5-018 | ห้องข้อมูลข่าวสาร | |
| 112 | DAIKIN | 12,000 | FCU 5-019 | ห้องแต่งตัว | |
| 113 | DAIKIN | 24,000 | FCU 5-020 | ห้องรับรอง | |
| 114 | DAIKIN | | CDU-1/1 | | VRV. |
| 115 | DAIKIN | | CDU-1/2 | | VRV. |
| 116 | DAIKIN | | CDU-1/3 | | VRV. |
| 117 | DAIKIN | | CDU-2/1 | | VRV. |
| 118 | DAIKIN | | CDU-2/2 | | VRV. |
| 119 | DAIKIN | | CDU-3/1 | | VRV. |
| 120 | DAIKIN | | CDU-3/2 | | VRV. |
| 121 | DAIKIN | | CDU-4/1 | | VRV. |
| 122 | DAIKIN | | CDU-4/2 | | VRV. |
| 123 | DAIKIN | | CDU-5/1 | | VRV. |
| 124 | DAIKIN | | CDU-5/2 | | VRV. |
| 125 | DAIKIN | | CDU-5/3 | | VRV. |
| 126 | DAIKIN | Centralized Controller | | ห้องควบคุม ชั้น 2 หน้าห้องนำชาย | |
| อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง (MO) | | | | | |
| 1 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-001 | สำนักงาน | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ยี่ห้อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|----------------------------|---------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|----------|
| 2 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-002 | สำนักงาน | |
| 3 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-003 | สำนักงาน | |
| 4 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-004 | สำนักงาน | |
| 5 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-005 | สำนักงาน | |
| 8 | CARRIER | 18,000 | FCU-1-008 | ห้อง Communication | |
| 9 | CARRIER | 18,000 | FCU-1-009 | ห้อง Communication | |
| 10 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-010 | สำนักงาน | |
| 11 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-011 | สำนักงาน | |
| 12 | CARRIER | 36,000 | FCU-1-012 | สำนักงาน | |
| 13 | CARRIER | 36,000 | FCU-1-013 | สำนักงาน | |
| 14 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-014 | สำนักงาน | |
| 15 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-015 | สำนักงาน | |
| 16 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-016 | สำนักงาน | |
| 17 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-017 | สำนักงาน | |
| 18 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-018 | สำนักงาน | |
| 19 | CARRIER | 36,000 | FCU-1-019 | สำนักงาน | |
| 20 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-020 | สำนักงาน | |
| 21 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-021 | สำนักงาน | |
| 22 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-022 | สำนักงาน | |
| 23 | CARRIER | 36,000 | FCU 2-001 | สำนักงาน | |
| 24 | CARRIER | 36,000 | FCU 2-002 | สำนักงาน | |
| 25 | CARRIER | 36,000 | FCU 2-003 | สำนักงาน | |
| 26 | CARRIER | 36,000 | FCU 2-004 | สำนักงาน | |
| 27 | CARRIER | 36,000 | FCU 2-005 | สำนักงาน | |
| 28 | CARRIER | 36,000 | FCU 2-006 | สำนักงาน | |
| 29 | CARRIER | 24,000 | FCU 2-007 | สำนักงาน | |
| 30 | CARRIER | 12,000 | FCU 2-008 | สำนักงาน | |
| อาคารจอดรถยนต์ (CP) | | | | | |
| 1 | CARRIER | 18,000 | FCU-1-001 | สำนักงาน | |
| 2 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-002 | ห้องคนขับรถ | |
| 3 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-003 | ห้องคนขับรถ | |
| 4 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-004 | ห้อง CCTV | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ชื่อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---|---------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| สถานีดับเพลิงและกู้ภัย 1 (ฝั่งไม้ขาว) | | | | | |
| 1 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-001 | ห้องรับประทานอาหาร | |
| 2 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-002 | ห้องรับประทานอาหาร | |
| 3 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-003 | ห้องนอนवर | |
| 4 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-004 | ห้องนอนवर | |
| 5 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-005 | ห้องเวร | |
| 6 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-006 | ห้องเวร | |
| 7 | CARRIER | 36,000 | FCU-1-007 | ห้องออกกำลังกาย | |
| 8 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-008 | ห้องออกกำลังกาย | |
| 9 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-009 | ห้องนอนवर | |
| 10 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-010 | ห้องฝึกอบรม | |
| 11 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-011 | ห้องฝึกอบรม | |
| 12 | CARRIER | 18,000 | FCU-2-001 | ห้องละหมาด | |
| 13 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-002 | ห้อง Communication. | |
| 14 | CARRIER | 36,000 | FCU-2-003 | ห้องนอนवर | |
| 15 | CARRIER | 36,000 | FCU-2-004 | ห้องนอนवर | |
| 16 | CARRIER | 30,000 | FCU-2-005 | ธุรการ | |
| 17 | CARRIER | 30,000 | FCU-2-006 | ธุรการ | |
| 18 | CARRIER | 18,000 | FCU-2-007 | ผู้อำนวยการ | |
| 19 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-008 | ห้องประชุม | |
| 20 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-009 | ห้องประชุม | |
| 21 | CARRIER | 30,000 | FCU-3-001 | หอสังเกตการณ์ | |
| 22 | CARRIER | 30,000 | FCU-3-002 | หอสังเกตการณ์ | |
| 22 | CARRIER | 30,000 | FCU-3-003 | หอสังเกตการณ์ | |
| สถานีดับเพลิงและกู้ภัย 2 (ฝั่งถนนจอคออากาศยาน D) | | | | | |
| 1 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-001 | สถานีดับเพลิงและกู้ภัย 2 | |
| 2 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-002 | สถานีดับเพลิงและกู้ภัย 2 | |
| 3 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-003 | สถานีดับเพลิงและกู้ภัย 2 | |
| 4 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-004 | สถานีดับเพลิงและกู้ภัย 2 | |
| สถานีไฟฟ้าย่อย 115/33 kV. | | | | | |
| 1 | CARRIER | 18,000 | FCU-1-001 | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 2 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-002 | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 3 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-003 | สถานีไฟฟ้าย่อย | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ยี่ห้อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|------------------------|---------|-------------------------------------|--------------------|----------------|----------|
| 4 | CARRIER | 18,000 | FCU-1-004 | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 5 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-005 | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| Control Post 1 | | | | | |
| 1 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-001 | CONTROL POST | |
| 2 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-002 | CONTROL POST | |
| 3 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-003 | CONTROL POST | |
| 4 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-004 | CONTROL POST | |
| 5 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-005 | CONTROL POST | |
| 6 | CARRIER | 20,000 | FCU-1-006 | CONTROL POST | |
| อาคารคลังสินค้า | | | | | |
| 1 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-004 | คลังของกลาง | |
| 2 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-006 | Custom Room | |
| 3 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-007 | Comm. | |
| 4 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-008 | PG Office | |
| 5 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-009 | FL | |
| 6 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-010 | FO | |
| 7 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-011 | Office | |
| 8 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-012 | ขยะเปียก | |
| 9 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-013 | MDB | |
| 10 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-004 | Office | |
| 11 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-006 | ห้องประชุม | |
| 12 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-007 | CCTV | |
| 13 | CARRIER | 18,000 | FCU-2-008 | ห้องละหมาด | |
| 14 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-009 | Office | |
| 15 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-010 | Office | |
| 16 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-011 | Office | |
| 17 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-012 | ห้องขายด้าน | |
| 18 | CARRIER | 18,000 | FCU-2-013 | Office | |
| 19 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-014 | Office | |
| 20 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-015 | Office | |
| 21 | CARRIER | 18,000 | FCU-2-016 | Office | |
| 22 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-017 | Office | |
| 23 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-018 | CCTV Meeting | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ยี่ห้อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---|---------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------|
| 24 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-019 | ห้องประชุม | |
| 25 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-020 | ห้องประชุม | |
| 26 | CARRIER | 18,000 | FCU-2-032 | Comm. | |
| 27 | CARRIER | 18,000 | FCU-2-033 | ห้องหัวหน้า | |
| 28 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-034 | ห้องหัวหน้า | |
| 29 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-035 | ห้องประชุม | |
| อาคารควบคุมวิทยุสื่อสาร เขابางดุก | | | | | |
| 1 | AMENA | 18,000 | | ห้องควบคุมวิทยุสื่อสาร เขابางดุก | |
| 2 | AMENA | 18,000 | | ห้องควบคุมวิทยุสื่อสาร เขابางดุก | |
| อาคารบ้านพักพนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต | | | | | |
| 1 | AMENA | 24,000 | | ห้องรับแขกบ้านพักรองผู้อำนวยการ | |
| 2 | AMENA | 24,000 | | ห้องนอนบ้านพักรองผู้อำนวยการ | |
| 3 | AMENA | 12,000 | | ห้องนอนบ้านพักรองผู้อำนวยการ | |
| 4 | AMENA | 18,000 | | ห้องนอนบ้านพักรองผู้อำนวยการ | |
| 5 | CARRIER | 30,000 | | ห้องรับแขกบ้านพักรองผู้อำนวยการ | |
| 6 | AMENA | 13,000 | | ห้องรับแขกบ้านพักรองผู้อำนวยการ | |
| 7 | AMENA | 12,000 | | ห้องนอนบ้านพักรองผู้อำนวยการ | |
| 8 | AMENA | 12,000 | | ห้องนอนบ้านพักรองผู้อำนวยการ | |
| 9 | AMENA | 9,000 | | ห้องพระ | |
| 10 | YORK | 24,000 | | ห้องรับแขกบ้านพักผู้อำนวยการ | |
| 11 | AMENA | 12,000 | | ห้องนอนบ้านพักผู้อำนวยการ | |
| 12 | AMENA | 9,000 | | ห้องนอนบ้านพักผู้อำนวยการ | |
| ทางเดินขึ้นเครื่อง (Fixed Walkway) ของสะพานเทียบเครื่องบิน | | | | | |
| 1 | | | | สะพานเทียบเครื่องบิน หมายเลข 4 | |
| 2 | | | | สะพานเทียบเครื่องบิน หมายเลข 5 | |
| 3 | | | | สะพานเทียบเครื่องบิน หมายเลข 6 | |
| 4 | | | | สะพานเทียบเครื่องบิน หมายเลข 7 | |
| 5 | | | | สะพานเทียบเครื่องบิน หมายเลข 8 | |
| 6 | | | | สะพานเทียบเครื่องบิน หมายเลข 9 | |
| 7 | | | | สะพานเทียบเครื่องบิน หมายเลข 10 | |
| อาคารอุปกรณ์ภาคพื้น (GSE-TG) | | | | | |
| 1 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-001 | ห้องหัวหน้า | |
| 2 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-002 | สำนักงาน | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ชื่อ | ประสิทธิภาพการ ทำความเย็น (BTU.) | หมายเลข เครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---|---------|-------------------------------------|--------------------|----------------|----------|
| 3 | CARRIER | 30,000 | FCU-1-003 | สำนักงาน | |
| 4 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-004 | Comm. | |
| 5 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-005 | ห้องอาหาร | |
| 6 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-006 | ห้องอาหาร | |
| 7 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-001 | ห้องหัวหน้า | |
| 8 | CARRIER | 36,000 | FCU-2-002 | สำนักงาน | |
| 9 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-003 | สำนักงาน | |
| 10 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-004 | Past Storage | |
| 11 | CARRIER | 30,000 | FCU-2-005 | สำนักงาน | |
| 12 | CARRIER | 30,000 | FCU-2-006 | สำนักงาน | |
| 13 | CARRIER | 30,000 | FCU-2-007 | สำนักงาน | |
| 14 | CARRIER | 30,000 | FCU-2-008 | สำนักงาน | |
| อาคารบริการถาวร (OM-TG) | | | | | |
| 1 | CARRIER | 24,000 | FCU-1-001 | Staff Loung. | |
| 2 | CARRIER | 12,000 | FCU-1-002 | MDB. | |
| 3 | CARRIER | 18,000 | FCU-1-003 | Spare Part | |
| 4 | CARRIER | 18,000 | FCU-1-004 | Spare Part | |
| 5 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-001 | ห้องละหมาด | |
| 6 | CARRIER | 24,000 | FCU-2-002 | ห้องประชุม | |
| 7 | CARRIER | 12,000 | FCU-2-003 | ห้องหัวหน้า | |
| 8 | CARRIER | 36,000 | FCU-2-004 | สำนักงาน | |
| 9 | CARRIER | 36,000 | FCU-2-005 | สำนักงาน | |
| 10 | CARRIER | 36,000 | FCU-2-006 | สำนักงาน | |
| อาคารตรวจบัตรโดยสารภายนอกอาคารผู้โดยสาร (X-Terminal) | | | | | |
| 1 | CARRIER | | FCU-001 | Hall | |
| 2 | CARRIER | | FCU-002 | Hall | |
| 3 | CARRIER | | FCU-003 | Hall | |
| 4 | CARRIER | | FCU-004 | Hall | |
| 5 | CARRIER | | FCU-005 | Hall | |
| 6 | CARRIER | | FCU-006 | First Aid | |
| 7 | CARRIER | | FCU-007 | IT Room | |
| 8 | CARRIER | | FCU-008 | IT Room | |
| 9 | CARRIER | | FCU-009 | Officer Room 1 | |

ตารางรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | ยี่ห้อ | ประสิทธิภาพการทำความเย็น (BTU.) | หมายเลขเครื่อง | สถานที่ | หมายเหตุ |
|--|---------|---------------------------------|----------------|----------------------|----------|
| 10 | CARRIER | | FCU-010 | Officer Room 2 | |
| 11 | CARRIER | | FCU-011 | Guard House | |
| อาคารควบคุมระบบไฟฟ้าสนามบิน (AFL) | | | | | |
| 1 | CARRIER | 30,000 | FCU-001 | Office | |
| 2 | CARRIER | 30,000 | FCU-002 | Office | |
| 3 | CARRIER | 30,000 | FCU-003 | ห้อง CCR | |
| 4 | CARRIER | 30,000 | FCU-004 | ห้อง CCR | |
| 5 | CARRIER | 30,000 | FCU-005 | ห้อง CCR | |
| 6 | CARRIER | 12,000 | FCU-006 | ห้องเก็บ Battery UPS | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---|----------------|------------------|------------------------|----------|
| อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต (OB) | | | | |
| 1 | EF-OB-1/1 | Centrifugal | WC | |
| 2 | EF-OB-1/2 | Ceiling Cassette | ห้องไฟฟ้า | |
| 3 | EF-OB-1/3 | Ceiling Cassette | Computer | |
| 4 | EF-OB-1/4 | Ceiling Cassette | ห้องละหมาด | |
| 5 | EF-OB-1/5 | Ceiling Cassette | WC | |
| 6 | EF-OB-1/6 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 7 | EF-OB-1/7 | Ceiling Cassette | Communication | |
| 8 | EF-OB-1/8 | Ceiling Cassette | WC | |
| 9 | EF-OB-1/9 | Ceiling Cassette | WC | |
| 10 | EF-OB-1/10 | Ceiling Cassette | ห้องสำนักงาน | |
| 11 | EF-OB-1/11 | Propeller | ห้องขยะแห้ง | |
| 12 | EF-OB-1/12 | Propeller | ห้องขยะอันตราย | |
| 13 | EF-OB-1/13 | Ceiling Cassette | Minimart | |
| 14 | EF-OB-1/14 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บอาวุธ | |
| 15 | EF-OB-1/15 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บของ | |
| 16 | EF-OB-1/16 | Centrifugal | ห้อง MDB | |
| 17 | SF-OB-1/1 | Centrifugal | Fresh Air Supply | |
| 18 | SF-OB-1/2 | Cabinet Fan | Fresh Air Supply | |
| 19 | SF-OB-1/3 | Cabinet Fan | Fresh Air Supply | |
| 20 | SF-OB-1/4 | Cabinet Fan | Fresh Air Supply | |
| 21 | SF-OB-1/5 | Centrifugal | Fresh Air Supply | |
| 22 | KF-OB-1/1 | Centrifugal | Kitchen Air Exhaust | |
| 23 | EF-OB-2/1 | Centrifugal | WC | |
| 24 | EF-OB-2/2 | Ceiling Cassette | ห้องไฟฟ้า | |
| 25 | EF-OB-2/3 | Ceiling Cassette | Computer | |
| 26 | EF-OB-2/4 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บของ | |
| 27 | EF-OB-2/5 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 28 | EF-OB-2/6 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 30 | EF-OB-2/8 | Ceiling Cassette | ห้องประชุม 10 ที่นั่ง | |
| 31 | EF-OB-2/9 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บครุภัณฑ์ | |
| 32 | EF-OB-2/10 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บเอกสารทางบัญชี | |
| 33 | EF-OB-2/11 | Ceiling Cassette | ห้องถ่ายเอกสาร | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|-------|----------------|------------------|------------------------|----------|
| 34 | EF-OB-2/12 | Ceiling Cassette | ห้องประชุม 16 ที่นั่ง | |
| 35 | EF-OB-2/13 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 36 | SF-OB-2/1 | Centrifugal | Fresh Air Supply | |
| 37 | SF-OB-2/2 | Cabinet Fan | Fresh Air Supply | |
| 38 | SF-OB-2/3 | Cabinet Fan | Fresh Air Supply | |
| 39 | EF-OB-3/1 | Centrifugal | WC | |
| 40 | EF-OB-3/2 | Ceiling Cassette | ห้องไฟฟ้า | |
| 41 | EF-OB-3/3 | Ceiling Cassette | Computer | |
| 42 | EF-OB-3/4 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บของ | |
| 43 | EF-OB-3/5 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 44 | EF-OB-3/7 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บของ | |
| 45 | EF-OB-3/8 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 46 | EF-OB-3/9 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 47 | EF-OB-3/12 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บเอกสาร | |
| 48 | SF-OB-3/1 | Centrifugal | Fresh Air Supply | |
| 49 | SF-OB-3/2 | Ceiling Cassette | Fresh Air Supply | |
| 50 | SF-OB-3/3 | Ceiling Cassette | Fresh Air Supply | |
| 51 | EF-OB-4/1 | Centrifugal | WC | |
| 52 | EF-OB-4/2 | Ceiling Cassette | ห้องไฟฟ้า | |
| 53 | EF-OB-4/3 | Ceiling Cassette | Computer | |
| 54 | EF-OB-4/4 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บของ | |
| 55 | EF-OB-4/5 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 56 | EF-OB-4/6 | Ceiling Cassette | สำนักงาน รอก. ฝอด. | |
| 57 | EF-OB-4/7 | Ceiling Cassette | สำนักงาน ผอก. ฝอด. | |
| 58 | EF-OB-4/8 | Ceiling Cassette | สำนักงาน ผอ. ส่วนแพทย์ | |
| 59 | EF-OB-4/9 | Ceiling Cassette | สำนักงาน ผชก. 8 | |
| 60 | EF-OB-4/11 | Ceiling Cassette | ห้องประชุม 12 ที่นั่ง | |
| 61 | EF-OB-4/12 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 62 | EF-OB-4/15 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 63 | EF-OB-4/16 | Ceiling Cassette | ห้องรับรอง | |
| 64 | EF-OB-4/17 | Ceiling Cassette | WC | |
| 65 | EF-OB-4/18 | Ceiling Cassette | ห้อง รกภ. | |
| 66 | EF-OB-4/19 | Ceiling Cassette | ห้อง รกภ. | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|--|----------------|------------------------|------------------------------------|----------|
| 67 | EF-OB-4/21 | Ceiling Cassette | ส่วนประชุมเล็ก | |
| 68 | EF-OB-4/22 | Ceiling Cassette | สำนักงาน ผอ.ส่วนพัสดุ | |
| 69 | EF-OB-4/23 | Ceiling Cassette | สำนักงาน ผอ.กฎหมายและทรัพยากรบุคคล | |
| 70 | EF-OB-4/24 | Ceiling Cassette | สำนักงาน ผอ.ส่วนบริหารกลาง | |
| 71 | EF-OB-4/25 | Ceiling Cassette | สำนักงาน ผอ.ส่วนกิจการพิเศษ | |
| 72 | EF-OB-4/26 | Cabinet Fan | ห้องถ่ายเอกสาร | |
| 73 | SF-OB-4/1 | Centrifugal | Fresh Air Supply | |
| 74 | SF-OB-4/2 | Cabinet Fan | Fresh Air Supply | |
| 75 | EF-OB-5/1 | Centrifugal | WC | |
| 76 | EF-OB-5/2 | Ceiling Cassette | ห้องไฟฟ้า | |
| 77 | EF-OB-5/3 | Ceiling Cassette | Computer | |
| 78 | EF-OB-5/4 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บของ | |
| 79 | EF-OB-5/5 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 80 | EF-OB-5/7 | Mini Sirocco | เก็บของ 2 | |
| 81 | EF-OB-5/8 | Ceiling Cassette | ห้องประชุม 8 ที่นั่ง | |
| 82 | EF-OB-5/9 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บเอกสาร | |
| 83 | EF-OB-5/10 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 84 | EF-OB-5/11 | Ceiling Cassette | ห้องเปิดซอง | |
| 85 | EF-OB-5/12 | Ceiling Cassette | ห้องแต่งตัว | |
| 86 | SF-OB-5/1 | Mini Sirocco | Fresh Air Supply | |
| 87 | SF-OB-5/2 | Cabinet Fan | Fresh Air Supply | |
| 88 | SF-OB-5/3 | Cabinet Fan | Fresh Air Supply | |
| 89 | SF-OB-5/4 | Cabinet Fan | Fresh Air Supply | |
| 90 | EF-OB-R/1 | Propeller | Lift Machine Room | |
| 91 | EF-OB-R/2 | Propeller | Pump Room | |
| 92 | EF-OB-R/3 | Propeller | ห้องเก็บของ | |
| 93 | PF-OB-R/1 | Axial, Ceiling Mounted | Stairway Pressurization | |
| 94 | SPF-OB-R/1 | Axial, Floor Mounted | Atrium Smoke Exhaust | |
| 95 | SPF-OB-R/2 | Axial, Floor Mounted | Atrium Smoke Exhaust | |
| อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง (MO) | | | | |
| 1 | EF-MO-1/1 | Ceiling Cassette | Elec | |
| 2 | EF-MO-1/2 | Ceiling Cassette | WC | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|-------|----------------|------------------|----------------|----------|
| 3 | EF-MO-1/3 | Mini Sirocco | WC | |
| 4 | EF-MO-1/4 | Ceiling Cassette | Comm. | |
| 5 | EF-MO-1/5 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 6 | EF-MO-1/6 | Centrifugal | ซ่อมบำรุง | |
| 7 | EF-MO-1/7 | Ceiling Cassette | St. | |
| 8 | EF-MO-1/8 | Centrifugal | Fire Pump Room | |
| 9 | EF-MO-1/9 | Ceiling Cassette | Comm. | |
| 10 | EF-MO-1/10 | Centrifugal | Gen | |
| 11 | EF-MO-1/11 | Centrifugal | MDB | |
| 12 | EF-MO-1/12 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 13 | EF-MO-1/13 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 14 | EF-MO-1/14 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 15 | EF-MO-1/15 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 16 | SF-MO-1/1 | Centrifugal | คลัง | |
| 17 | SF-MO-1/2 | Centrifugal | คลัง | |
| 18 | SF-MO-1/4 | Centrifugal | คลัง | |
| 19 | EF-MO-2/1 | Ceiling Cassette | Elec | |
| 20 | EF-MO-2/2 | Mini Sirocco | WC | |
| 21 | EF-MO-2/3 | Ceiling Cassette | WC | |
| 22 | EF-MO-2/4 | Ceiling Cassette | Store | |
| 23 | EF-MO-2/5 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 24 | EF-MO-2/6 | Ceiling Cassette | ห้องน้ำ | |
| 25 | EF-MO-2/7 | Ceiling Cassette | ห้องอาหาร | |
| 26 | EF-MO-2/8 | Ceiling Cassette | ห้องละหมาด | |
| 27 | EF-MO-2/9 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 28 | EF-MO-2/10 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 29 | EF-MO-2/11 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 30 | EF-MO-2/12 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 31 | EF-MO-2/13 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 32 | EF-MO-2/14 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 33 | EF-MO-2/11 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 34 | EF-MO-2/12 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 35 | EF-MO-2/13 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|----------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------|
| 36 | EF-MO-2/14 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| อาคารจอดรถยนต์ (CP) | | | | |
| 1 | EF-CP-1/1 | Ceiling Cassette | WC | |
| 2 | EF-CP-1/2 | Ceiling Cassette | WC | |
| 3 | EF-CP-1/3 | Mini Sirocco | WC | |
| 4 | EF-CP-1/4 | Centrifugal | WC | |
| 5 | EF-CP-1/5 | Ceiling Cassette | WC | |
| 6 | EF-CP-1/6 | Ceiling Cassette | ห้องละหมาด | |
| 7 | EF-CP-1/7 | Centrifugal | Pump Room | |
| 8 | EF-CP-1/8 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 9 | EF-CP-1/9 | Ceiling Cassette | คนขับรถ | |
| 10 | EF-CP-1/10 | Propeller | เก็บของ 1 | |
| 11 | EF-CP-1/11 | Propeller | เก็บของ 2 | |
| 12 | EF-CP-1/12 | Ceiling Cassette | CCTV | |
| 13 | EF-CP-1/13 | Centrifugal | Gen | |
| 14 | EF-CP-1/14 | Centrifugal | MDB | |
| 15 | EF-CP-2/1 | Ceiling Cassette | WC | |
| 16 | EF-CP-2/2 | Ceiling Cassette | WC | |
| 17 | EF-CP-3/1 | Ceiling Cassette | WC | |
| 18 | EF-CP-3/2 | Ceiling Cassette | WC | |
| 19 | EF-CP-4/1 | Ceiling Cassette | WC | |
| 20 | EF-CP-4/2 | Ceiling Cassette | WC | |
| 21 | EF-CP-5/1 | Ceiling Cassette | WC | |
| 22 | EF-CP-5/2 | Ceiling Cassette | WC | |
| 23 | EF-CP-R/1 | Ceiling Cassette | WC | |
| 24 | EF-CP-R/2 | Ceiling Cassette | WC | |
| อาคารคลังสินค้า | | | | |
| 1 | EF-CT-1/1 | Ceiling Cassette | Overtime | |
| 2 | EF-CT-1/2 | Ceiling Cassette | TAGS office | |
| 3 | EF-CT-1/3 | Ceiling Cassette | Custom Inspection | |
| 4 | EF-CT-1/4 | Ceiling Cassette | คลังของกลาง | |
| 5 | EF-CT-1/5 | Mini Sirocco | WC | |
| 6 | EF-CT-1/6 | Mini Sirocco | WC | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|-------|----------------|------------------|----------------|----------|
| 7 | EF-CT-1/7 | Centrifugal | MDB | |
| 8 | EF-CT-1/8 | Centrifugal | Generator | |
| 9 | EF-CT-1/9 | Ceiling Cassette | Comm | |
| 10 | EF-CT-1/10 | Ceiling Cassette | Elec | |
| 11 | EF-CT-1/11 | Ceiling Cassette | ห้องขยะ | |
| 12 | EF-CT-1/13 | Ceiling Cassette | Custom Room | |
| 13 | EF-CT-1/14 | Ceiling Cassette | TAGS Scals | |
| 14 | EF-CT-1/16 | Ceiling Cassette | PG Office | |
| 15 | EF-CT-1/17 | Ceiling Cassette | FL | |
| 16 | EF-CT-1/18 | Ceiling Cassette | VULNAL | |
| 17 | EF-CT-1/19 | Ceiling Cassette | Storage | |
| 18 | EF-CT-1/20 | Ceiling Cassette | Storage | |
| 19 | EF-CT-1/21 | Ceiling Cassette | FO | |
| 20 | EF-CT-1/22 | Ceiling Cassette | DGR | |
| 21 | EF-CT-1/23 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 22 | EF-CT-1/24 | Mini Sirocco | WC | |
| 23 | EF-CT-1/25 | Mini Sirocco | WC | |
| 24 | EF-CT-1/26 | Centrifugal | Fire Pump Room | |
| 25 | EF-CT-1/27 | Ceiling Cassette | Storage | |
| 26 | EF-CT-1/28 | Centrifugal | Storage | |
| 27 | EF-CT-1/29 | Centrifugal | Storage | |
| 28 | EF-CT-1/30 | Centrifugal | Storage | |
| 29 | EF-CT-1/31 | Centrifugal | Storage | |
| 30 | EF-CT-1/32 | Centrifugal | Storage | |
| 31 | EF-CT-1/33 | Centrifugal | Storage | |
| 32 | EF-CT-1/34 | Centrifugal | Storage | |
| 33 | EF-CT-1/35 | Centrifugal | Storage | |
| 34 | EF-CT-2/1 | Ceiling Cassette | TAGS Office | |
| 35 | EF-CT-2/2 | Ceiling Cassette | Storage | |
| 36 | EF-CT-2/3 | Ceiling Cassette | Storage | |
| 37 | EF-CT-2/4 | Ceiling Cassette | PG Office | |
| 38 | EF-CT-2/5 | Mini Sirocco | WC | |
| 39 | EF-CT-2/6 | Mini Sirocco | WC | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|-------|----------------|------------------|-------------------------|----------|
| 40 | EF-CT-2/7 | Ceiling Cassette | Storage | |
| 41 | EF-CT-2/8 | Ceiling Cassette | Comm. | |
| 42 | EF-CT-2/9 | Ceiling Cassette | JAN, | |
| 43 | EF-CT-2/10 | Ceiling Cassette | Elec | |
| 44 | EF-CT-2/11 | Ceiling Cassette | WC | |
| 45 | EF-CT-2/12 | Ceiling Cassette | Lab | |
| 46 | EF-CT-2/13 | Ceiling Cassette | Lab | |
| 47 | EF-CT-2/14 | Ceiling Cassette | ห้องประชุม | |
| 48 | EF-CT-2/15 | Ceiling Cassette | CCTV | |
| 49 | EF-CT-2/16 | Ceiling Cassette | ห้องละหมาด | |
| 50 | EF-CT-2/17 | Ceiling Cassette | รับประทานอาหาร | |
| 51 | EF-CT-2/18 | Ceiling Cassette | WC | |
| 52 | EF-CT-2/19 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 53 | EF-CT-2/20 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 54 | EF-CT-2/21 | Ceiling Cassette | WC | |
| 55 | EF-CT-2/22 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บของ | |
| 56 | EF-CT-2/23 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บใบขนส่งทางอากาศ | |
| 57 | EF-CT-2/24 | Ceiling Cassette | ห้องเก็บใบขนส่งทางอากาศ | |
| 58 | EF-CT-2/25 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 59 | EF-CT-2/26 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 60 | EF-CT-2/27 | Ceiling Cassette | CCTV and Meeting | |
| 61 | EF-CT-2/28 | Ceiling Cassette | ห้องประชุม | |
| 62 | EF-CT-2/29 | Ceiling Cassette | WC | |
| 63 | EF-CT-2/30 | Ceiling Cassette | WC | |
| 64 | EF-CT-2/31 | Ceiling Cassette | Comm | |
| 65 | EF-CT-2/32 | Ceiling Cassette | Storage | |
| 66 | EF-CT-2/33 | Ceiling Cassette | | |
| 67 | EF-CT-2/34 | Ceiling Cassette | | |
| 68 | EF-CT-2/35 | Ceiling Cassette | | |
| 69 | EF-CT-2/36 | Ceiling Cassette | | |
| 70 | EF-CT-2/37 | Ceiling Cassette | | |
| 71 | EF-CT-2/38 | Ceiling Cassette | | |

สถานีดับเพลิงและกู้ภัย 1 (ฝั่งไม้ขาว)

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---------------------------|----------------|------------------|--------------------|----------|
| 1 | EF-FR-1/1 | Centrifugal | ห้องเก็บ โฟม | |
| 2 | EF-FR-1/2 | Centrifugal | Fire Pump Room | |
| 3 | EF-FR-1/3 | Centrifugal | Fire Pump Room | |
| 4 | EF-FR-1/4 | Mini Sirocco | ห้องรับประทานอาหาร | |
| 5 | EF-FR-1/5 | Ceiling Cassette | Jan | |
| 6 | EF-FR-1/6 | Centrifugal | WC | |
| 7 | EF-FR-1/7 | Ceiling Cassette | Locker | |
| 8 | EF-FR-1/8 | Ceiling Cassette | ห้องนอนเวร | |
| 9 | EF-FR-1/9 | Ceiling Cassette | ห้องเวร | |
| 10 | EF-FR-1/10 | Ceiling Cassette | ออกกำลังกาย | |
| 11 | EF-FR-1/11 | Ceiling Cassette | ห้องนอนเวร | |
| 12 | EF-FR-1/12 | Mini Sirocco | WC | |
| 13 | EF-FR-1/13 | Mini Sirocco | WC | |
| 14 | EF-FR-1/14 | Ceiling Cassette | ห้องฝึกอบรม | |
| 15 | EF-FR-1/15 | Centrifugal | Gen Room | |
| 16 | EF-FR-2/1 | Centrifugal | Gen | |
| 17 | EF-FR-2/2 | Centrifugal | Gen | |
| 18 | EF-FR-2/3 | Centrifugal | MDB | |
| 19 | EF-FR-2/4 | Centrifugal | MDB | |
| 20 | EF-FR-2/5 | Ceiling Cassette | | |
| 21 | EF-FR-2/6 | Centrifugal | WC | |
| 22 | EF-FR-2/7 | Ceiling Cassette | Locker | |
| 23 | EF-FR-2/8 | Ceiling Cassette | ห้องนอนเวร | |
| 24 | EF-FR-2/9 | Ceiling Cassette | ธุรการ | |
| 25 | EF-FR-2/10 | Ceiling Cassette | ห้องละหมาด | |
| 26 | EF-FR-2/11 | Ceiling Cassette | Comm | |
| 27 | EF-FR-2/12 | Ceiling Cassette | | |
| 28 | EF-FR-2/13 | Ceiling Cassette | ห้องประชุม | |
| 29 | EF-FR-2/14 | Mini Sirocco | WC | |
| 30 | EF-FR-2/15 | Ceiling Cassette | | |
| 31 | EF-FR-3/1 | Mini Sirocco | หอสังเกตการณ์ | |
| สถานีไฟฟ้าย่อย 115/33 kV. | | | | |
| 1 | EF-1 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|------------------------------|----------------|------------------|----------------|----------|
| 2 | EF-2 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 3 | EF-3 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 4 | EF-4 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 5 | EF-5 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 6 | EF-6 | CAPD | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 7 | EF-7 | Centifugal | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 8 | EF-8 | Centifugal | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 9 | EF-9 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 10 | EF-10 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 11 | EF-11 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 12 | EF-12 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 13 | EF-13 | Propeller | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 14 | SF-1 | CF | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 15 | SF-2 | CF | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| 16 | SF-3 | CF | สถานีไฟฟ้าย่อย | |
| อาคารอุปกรณ์ภาคพื้น (GSE-TG) | | | | |
| 1 | EF-GSE-1/1 | Ceiling Cassette | หัวหน้า | |
| 2 | EF-GSE-1/2 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 3 | EF-GSE-1/3 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 4 | EF-GSE-1/4 | Mini Sirocco | ห้องนำ | |
| 5 | EF-GSE-1/5 | Ceiling Cassette | Elec | |
| 6 | EF-GSE-1/6 | Mini Sirocco | MDB | |
| 7 | EF-GSE-1/7 | Ceiling Cassette | Comm | |
| 8 | EF-GSE-1/8 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 9 | EF-GSE-1/9 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 10 | EF-GSE-1/10 | Mini Sirocco | Parts Storage | |
| 11 | EF-GSE-1/11 | Roof Ventilation | Parts Storage | |
| 12 | EF-GSE-1/12 | Roof Ventilation | Workshop | |
| 13 | EF-GSE-1/13 | Ceiling Cassette | Workshop | |
| 14 | EF-GSE-1/14 | Ceiling Cassette | Workshop | |
| 15 | EF-GSE-2/1 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 16 | EF-GSE-2/2 | Ceiling Cassette | ห้องละหมาด | |
| 17 | EF-GSE-2/3 | Mini Sirocco | Elec | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|----------------------------------|----------------|------------------|---------------------|----------|
| 18 | EF-GSE-2/4 | Ceiling Cassette | ห้องน้ำ | |
| 19 | EF-GSE-2/5 | Ceiling Cassette | ห้องน้ำ | |
| 20 | EF-GSE-2/6 | Ceiling Cassette | Utility 3 | |
| 21 | EF-GSE-2/7 | Ceiling Cassette | Utility 2 | |
| 22 | EF-GSE-2/8 | Ceiling Cassette | ห้องประชุม | |
| 23 | EF-GSE-2/9 | Ceiling Cassette | ห้องหัวหน้า | |
| 24 | EF-GSE-2/10 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 25 | EF-GSE-2/11 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| อาคารบริการลานจอด (OM-TG) | | | | |
| 1 | EF-OM-1/1 | Ceiling Cassette | Comm. | |
| 2 | EF-OM-1/2 | Mini Sirocco | MDB | |
| 3 | EF-OM-1/3 | Ceiling Cassette | Elec | |
| 4 | EF-OM-1/4 | Mini Sirocco | ห้องน้ำ | |
| 5 | EF-OM-1/5 | Mini Sirocco | ห้องน้ำ | |
| 6 | EF-OM-1/6 | Ceiling Cassette | Storage | |
| 7 | EF-OM-1/7 | Ceiling Cassette | Sparepart&Equipment | |
| 8 | EF-OM-1/8 | Ceiling Cassette | Staff Lounge | |
| 9 | EF-OM-1/9 | Centrifugal | Tire Lounge | |
| 10 | EF-OM-1/10 | Mini Sirocco | Utility 1 | |
| 11 | EF-OM-1/11 | Roof Ventilation | Workshop | |
| 12 | EF-OM-1/12 | Roof Ventilation | Workshop | |
| 13 | EF-OM-2/1 | Ceiling Cassette | Pantry | |
| 14 | EF-OM-2/2 | Ceiling Cassette | ห้องละหมาด | |
| 15 | EF-OM-2/3 | Ceiling Cassette | Elec | |
| 16 | EF-OM-2/4 | Mini Sirocco | ห้องน้ำ | |
| 17 | EF-OM-2/5 | Mini Sirocco | ห้องน้ำ | |
| 18 | EF-OM-2/6 | Ceiling Cassette | Utility 3 | |
| 19 | EF-OM-2/7 | Ceiling Cassette | Utility 2 | |
| 20 | EF-OM-2/8 | Ceiling Cassette | ห้องประชุม | |
| 21 | EF-OM-2/9 | Ceiling Cassette | ห้องหัวหน้า | |
| 22 | EF-OM-2/10 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 23 | EF-OM-2/11 | Ceiling Cassette | สำนักงาน | |
| 24 | EF-OM-2/12 | Ceiling Cassette | Store | |

รายละเอียดอุปกรณ์พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

| ลำดับ | หมายเลขเครื่อง | ชนิด | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---|----------------|--------------|--------------|----------|
| อาคารตรวจบัตรโดยสารภายนอกอาคารผู้โดยสาร (X-Terminal) | | | | |
| 1 | EF-1-1 | Mini Sirocco | ห้องน้ำ | |
| 2 | EF-1-2 | Mini Sirocco | ห้องน้ำ | |
| 3 | EF-1-3 | Ceiling | First Aid | |
| 4 | EF-1-4 | Ceiling | IT | |
| 5 | EF-1-5 | Ceiling | Office | |
| 6 | EF-1-6 | Ceiling | Office | |
| 7 | EF-1-7 | Propeller | EE Room | |
| 8 | EF-1-8 | Propeller | Pump Room | |
| 9 | EF-1-9 | Axial | Baggage Room | |
| 10 | EF-1-10 | Axial | Baggage Room | |
| 11 | EF-1-11 | Mini Sirocco | ห้องน้ำ | |
| 12 | EF-1-12 | Mini Sirocco | ห้องน้ำ | |
| 13 | EF-1-13 | Propeller | Transfomer | |
| 14 | EF-1-14 | Propeller | MDB | |
| 15 | EF-1-15 | Propeller | Gen Room | |
| | | | | |

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาเบื้องต้น
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบ/เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

1. Fan Coil Unit (FCU) และ Condensing Unit (CDU)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน

- ตรวจสอบทำความสะอาดทั่วไป
- ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ (Air Filter)
- ตรวจสอบถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง
- ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบความสะอาดของแผงคอยล์เย็น (Fin Coil)
- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ (Room Thermostat)
- ตรวจสอบใบพัดลมและตะแกรงครอบใบพัดของ CDU.
- ตรวจสอบน็อต-สกรู จุดยึดต่างๆ ของฝาโครง CDU.
- ตรวจสอบลูกยางแท่นรองรับการสั่นสะเทือน
- ตรวจสอบความเร็วรอบของมอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบและแก้ไขสนิมส่วนที่ผู้กร่อน
- ตรวจสอบฉนวนหุ้มท่อสารทำความเย็นและท่อน้ำทิ้ง หากพบฉีกขาดหรือเสื่อมสภาพให้แก้ไขให้เรียบร้อย
- กวดขันจุดต่อหรือขั้วสายไฟฟ้าให้แน่น
- ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาด Magnetic Contactor
- บันทึกน้ำยาต้านเชื้อ - ออก
- บันทึกแรงดัน ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้ามอเตอร์, คอมเพรสเซอร์ ขณะที่เครื่องทำงาน
- บันทึกอุณหภูมิภายในห้อง บันทึกอุณหภูมิของลมที่จ่าย
- ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่วาง CDU โดยรอบ และกำจัดสิ่งกีดขวางทิศทางการระบายความร้อน
- อื่นๆ ที่จำเป็น

2. พัดลมระบายอากาศ (Fresh Air Fan, Exhaust Air Fan)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 2 เดือน

- ทำความสะอาดทั่วไป (หน้ากาก, ใบพัด เป็นต้น)
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงการทำงาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย
- ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ

- ตรวจสอบความสมดุลและการสั่นสะเทือน
- ตรวจสอบฐานและการเคลื่อนที่ของเครื่อง
- ตรวจสอบปริมาณลม
- บันทึกกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- อื่นๆ ที่จำเป็น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้าและจุดต่อสายต่าง ๆ
- ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิมถ้าหากมีความจำเป็น
- ทำการหล่อลื่นในส่วนต่างๆ ที่มีการเคลื่อนที่
- ตรวจสอบและปรับแต่งสายพาน
- ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์
- ตรวจสอบเช็คความเป็นฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- อื่นๆ ที่จำเป็น

3. ระบบท่อลม (Air Duct) ประกอบด้วย ท่อส่งลมด้านจ่าย ด้านดูดกลับ ท่อเติมอากาศ เป็นต้น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก 6 เดือน

- ตรวจสอบฉนวนของท่อลม
- ทำความสะอาดหัวจ่ายลม, หัวลมกลับ และดูดควัน ในส่วนที่สามารถเข้าถึงได้
- ตรวจสอบ Damper / Lock Screw.

หมายเหตุ : อุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของระบบฯ ตามที่ปรากฏ เช่น Valve , Strainer ฯลฯ ให้ปฏิบัติตามคู่มือของอุปกรณ์นั้นๆ เป็นหลัก

แบบประเมินผลงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา
และซ่อมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

งานจ้าง..... ตามสัญญาจ้างเลขที่.....
 ผู้รับจ้าง..... จำนวนเงินค่าจ้าง..... บาท
 กำหนดงานแล้วเสร็จ..... ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึง.....
 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

| เกณฑ์การประเมิน | ระดับผลงาน | | | | ค่าความสำคัญ | คะแนนถ่วงน้ำหนักค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5) |
|---|------------|---------|------------|---------------|--------------|---|
| | ดีมาก 1 | ดี 2 | พอใช้ 3 | ปรับปรุง 4 | | |
| 1. การวางแผนการดำเนินงาน | | | | | 5 | |
| 2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์ | | | | | 5 | |
| 3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน | | | | | 5 | |
| 4. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันภัย | | | | | 3 | |
| 5. การควบคุม | | | | | 5 | |
| 6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท. | | | | | 4 | |
| 7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา | | | | | 4 | |
| 8. การแก้ปัญหา | | | | | 5 | |
| 9. การตรงต่อเวลา | | | | | 4 | |
| 10. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ | | | | | 5 | |
| รวม | | | | | 45 | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4 | | | | | | |
| สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../ 45) = คะแนน | | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....ประธานกรรมการ

.....

.....กรรมการ

.....

.....กรรมการ

.....

.....ผู้รับการประเมิน

.....

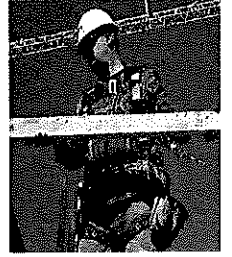
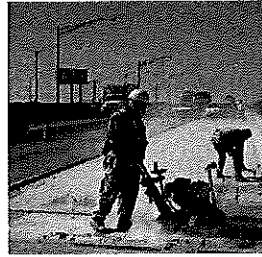
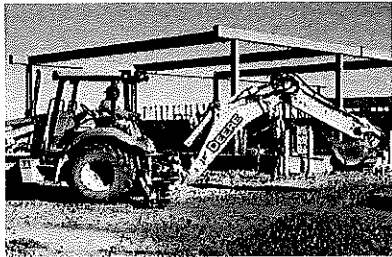
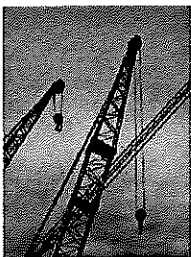
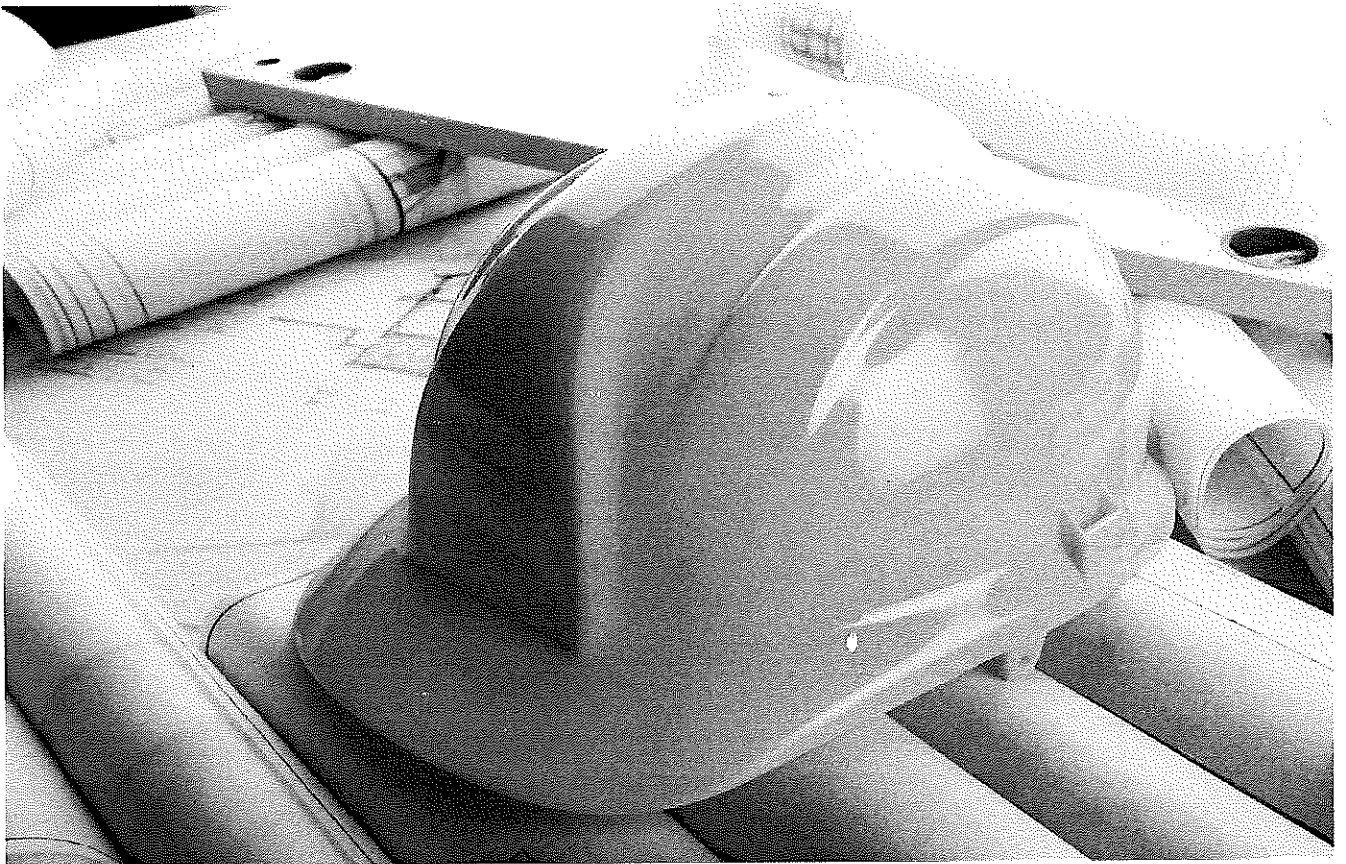
...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณาหามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลด โอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

| จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน | จป.ระดับต่างๆ |
|-----------------------|---|
| ตั้งแต่ 2-19 คน | จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร |
| ตั้งแต่ 20-49 คน | จป.เทคนิค จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร |
| ตั้งแต่ 50-99 คน | จป.เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร |
| ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป | จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร |

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่าน การตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ

5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
- 2 ผู้ช่วยเหลื่องานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลื่อที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุ สิ่งของหล่นใส่

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวาง ให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้าง ลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกั้นเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกทรงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบดบังที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้อีกอุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วย โซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาถังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องใช้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
