

ข้อกำหนดรายละเอียดในงานจ้างที่ปรึกษาฯงานจัดทำข้อมูลแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่
ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. บทนำ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ดำเนินกิจการด้านการบิน ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ทชร.) ซึ่ง ทชร. มีที่ดินอยู่ในเขตตำบลบ้านคุ้ง และตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้ จะเรียกว่า พื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของ ทชร.

ทอท. เป็นนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ปัจจุบันข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย รายละเอียดที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง โดยจะต้องแสดงประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจน การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น เช่น แผนผังที่แสดงพื้นที่ที่ได้รับการยกเว้น การจัดเก็บภาษี หรือพื้นที่ที่ได้รับลดหย่อนภาษี ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฉะนั้น เพื่อให้ ทชร. มีระบบแผนที่และแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงมีโครงการจ้างที่ปรึกษาฯจัดทำข้อมูลแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ ทชร. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

2. วัตถุประสงค์

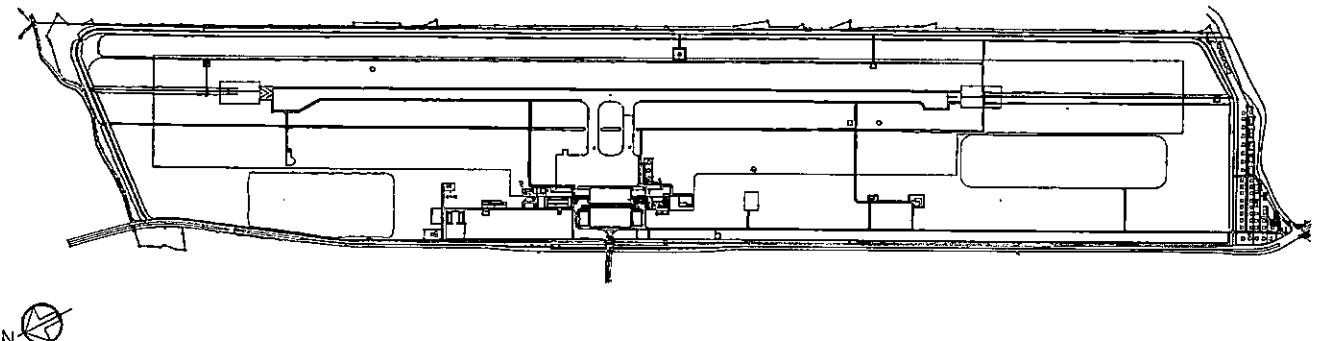
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ทชร.) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างที่ปรึกษาฯเพื่อสำรวจ ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบแผนที่และแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ ทชร. ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประกอบสำหรับการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการกิจของที่ปรึกษาฯ

3.1 พื้นที่โครงการ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ทชร.) มีพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบ และต้องจัดระบบแผนที่และแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ เพื่อดำเนินกิจการ ท่าอากาศยานบริเวณท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีพื้นที่ประมาณ 3,075 ไร่

รูปที่ 1...



รูปที่ 1 รูปแสดงพื้นที่ดำเนินกิจการท่าอากาศยาน(ตามข้อ 3.1)

3.2 การกิจของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาฯ ต้องทำความเข้าใจและดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.
โดยจะต้องประสานงานกับ ทอท. โดยสาระเนื้อหาของภารกิจ มีดังนี้

3.2.1 ที่ปรึกษาฯ จะต้องมีความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินภาำษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ตามพระราชบัญญัติภาำษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 ทอท.จะส่งมอบข้อมูลเบื้องต้นของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ ทชร.ที่ ทอท. ครอบครอง
หรือถือกรรมสิทธิ์ ตามที่ ทอท. มีข้อมูลอยู่ให้กับที่ปรึกษาฯ โดยที่ปรึกษาฯ จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวใช้สำหรับ
การดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษาฯ

3.2.3 ที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการสำรวจและจัดทำแบบแปลนที่แสดงขอบเขตภายนอกของตัวอาคาร
ของแต่ละอาคารและพื้นที่ที่ดินที่อาคารนั้น ๆ ตั้งอยู่

3.2.4 การทำข้อมูลการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่ดินจะต้องแบ่งพื้นที่ตามเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ
ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ
ซึ่งเป็นพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของ ทชร. โดยที่ปรึกษาฯ จะต้องดำเนินการจัดทำแนวเขตของพื้นที่แต่ละแปลง
ลงในแบบที่แสดงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ ทชร. เพื่อใช้ในการจัดทำแบบแปลนการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่ดิน
รวมทั้งแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.5 ออกแบบการจัดทำรายงานและจัดทำข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมเพื่อให้ ทอท.
สามารถนำข้อมูลการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่ได้รับมอบจากที่ปรึกษาฯ ไปดำเนินการต้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาำษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง

[Signature]

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตในการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ประกอบด้วยงาน 6 ส่วนดังต่อไปนี้

4.1 งานรวบรวมข้อมูล

ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของ ทชร. โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 รวบรวมข้อมูลระหว่าง หรือเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ประเภทต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแปลงที่ดินแต่ละแปลงที่อยู่ในพื้นที่โครงการ

4.1.2 รวบรวมข้อมูลแผนที่เชิงเลขที่ ประกอบด้วยขั้นข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ แปลงที่ดิน อาคาร ถนน แหล่งน้ำ ข้อมูลระหว่าง เอกสารสิทธิ์ประเภทต่าง ๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแผนที่ฐานในการดำเนินการ

4.1.3 ข้อมูลแนวเขตการปักครอง

4.1.4 จัดหาภาพถ่ายทางอากาศ หรือภาพถ่ายจากดาวเทียมรายละเอียดสูง ครอบคลุมพื้นที่ในโครงการทั้งหมด

4.1.5 จัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน ป้ายสิ่งปลูกสร้าง โดยแบบสำรวจที่ใช้ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน สำหรับใช้ในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ ทชร. โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อนดำเนินงาน

4.2 งานจัดทำแผนที่ฐาน (Base Map)

ที่ปรึกษาฯ จะต้องทำแผนที่ฐานจากข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ หรือภาพถ่ายจากดาวเทียมรายละเอียดสูงที่ได้จัดทำมา พร้อมดำเนินการสำรวจขอบเขตพื้นที่โครงการเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 รังวัดหมุดหลักฐานอ้างอิงนั้นเพื่อนำค่าพิกัดที่ได้จากการรังวัดมาใช้ในการปรับแก้ภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง ให้มีความถูกต้องในเชิงของตำแหน่ง

4.2.2 ทำการเขียนขอบเขต (Digitize) ของแปลงที่ดิน จากระหว่าง หรือเอกสารสิทธิ์ที่ดิน และข้อมูลภูมิประเทศจากภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง เช่น เส้นถนน แหล่งน้ำ รูปอาคาร สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น

4.2.3 กำหนดรหัสประจำที่ดินแต่ละแปลง ลงบนแผนที่ สำหรับใช้ในการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูล

4.3 งานสำรวจข้อมูล

ที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 คัดลอกหรือพิมพ์รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน จากระหว่าง หรือเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

24/7

4.3.2 สำรวจข้อมูล...

4.3.2 สำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย

(1) สำรวจข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน การใช้ประโยชน์ในที่ดิน พร้อมบันทึกลงในแบบ

สำรวจ

(2) สำรวจข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ขนาด พื้นที่ลักษณะอาคาร การใช้ประโยชน์ในสิ่งปลูกสร้าง บันทึกลงในแบบสำรวจ พร้อมบันทึกภาพประกอบ

(3) ที่ปรึกษาฯ จะต้องทำแบบแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนพื้นที่ ในความดูแลรับผิดชอบของ ทชร. ให้เป็นปัจจุบัน โดยแยกเป็นรายแปลง

(4) จัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง และเอกสาร ข้อมูลที่ดินที่คัดลอกมาแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน

(5) งานวัดพื้นที่และกำหนดขอบเขตที่ดินในพื้นที่ว่างเปล่า จำนวน 6 แปลง โดยมีรายละเอียด ของพื้นที่ดังกล่าวตามรูปที่ 2 ประกอบด้วยรายละเอียดงาน ดังนี้

(5.1) งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่

(5.2) งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานทางด้านกายภาพ

(5.3) งานสำรวจ จัดทำแผนที่สภาพภูมิประเทศ (Topographic & Route Surveys) เช่น

เส้นขั้นความสูง

(5.4) งานวัดพื้นที่กำหนดขอบเขต ดังนี้

- สำรวจขอบเขตที่ดิน

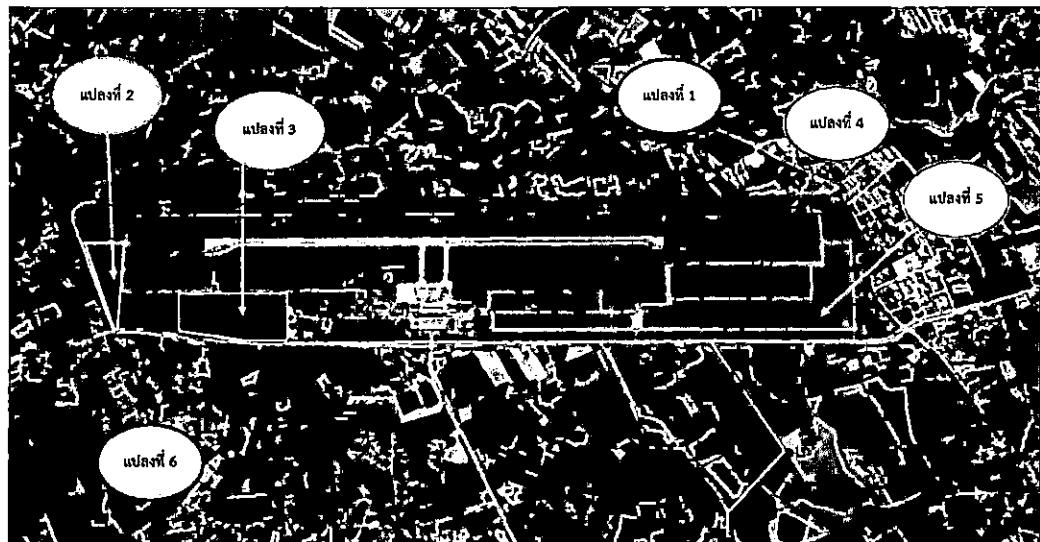
- สำรวจค่าพิกัดขอบเขตที่ดินรายแปลง

- งานปักเสาแสดงตำแหน่งขอบเขตแปลงที่ดิน โดยทำการปักเสาตามมุมของแปลง

ที่ดิน ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องทำการออกแบบเส้า ให้ ทอท.พิจารณา ก่อนการดำเนินงาน

- ขอบเขตแปลงพื้นที่ตามรูปที่ 2 เป็นผังโดยประมาณ ที่ปรึกษาฯ ต้องตรวจสอบ

พื้นที่ตามสภาพจริงที่หน้างาน และต้องประสานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อกำหนดขอบเขตพื้นที่ก่อนปฏิบัติงาน



รูปที่ 2 รูปแสดงตำแหน่งพื้นที่ว่างเปล่า

4.4 งานจัดทำ นำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการจัดทำ นำเข้าข้อมูลที่ได้ทำการรวบรวม และสำรวจ ตามข้อ 4.1 4.2 และ 4.3

4.4.1 จัดทำข้อมูลให้ทำการรวบรวม และสำรวจมาให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิตอล (shape file) ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ให้สามารถอ้างอิงตำแหน่งที่มีอยู่จริงบนพื้นโลกได้ โดยอาศัยระบบพิกัดทางภูมิศาสตร์ ประกอบด้วยขั้นข้อมูลโดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

- ข้อมูลขอบเขตการปกคลุม
- เส้นถนน รั้นเวย์, แท็กชีเวย์ เส้นทางจักรยาน
- ทางน้ำ และแหล่งน้ำ
- ขอบเขตรูปแปลงที่ดิน
- ขอบเขตอาคาร และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

4.4.2 สนับสนุน ทอท. ในการดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่ได้จัดทำทั้งหมด ตามข้อ 4.4.1 ลงระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของ ทอท. หรือระบบสารสนเทศอื่นที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้ทาง ทชร. สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ที่ปรึกษาฯ นำส่งข้อมูลในรูปแบบข้อมูลดิจิตอล (shape file) ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ ทอท. ผ่านผู้ควบคุมงานเป็นรายลักษณ์อักษร ภายในระยะเวลา 100 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. แจ้งให้เริ่มทำงาน ซึ่งหากข้อมูลดังกล่าว สามารถนำเขาระบได้อย่างสมบูรณ์ ทอท. จะออกหนังสือรับรองเพื่อให้ที่ปรึกษาฯ จัดทำรายงานแสดงการสนับสนุนนำเข้าข้อมูลลงระบบสารสนเทศฯ

4.4.3 จัดทำข้อมูล...

4.4.3 จัดทำข้อมูลได้ทำการรวบรวมและสำรวจมา โดยใช้รหัสอ้างอิงของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่ ทอท.กำหนดให้ และจัดทำไฟล์ข้อมูลตามรูปแบบที่ ทอท.กำหนดเป็นไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV สำหรับใช้ นำเข้าข้อมูลสู่ระบบสารสนเทศอื่นของ ทอท.

4.4.4 สำหรับพื้นที่ภายในอาคารที่ไม่สามารถระบุข้อมูลพิกัดทางภูมิศาสตร์ได้ตามข้อ 4.4.1 ให้จัดทำ ข้อมูลได้ทำการรวบรวมและสำรวจมา ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ CAD file โดยใช้ไฟล์เริ่มต้นที่ ทอท.จัดเตรียมให้ นำไป ปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มชั้นข้อมูล (Layers) ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลที่นำเข้าในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ตามข้อ 4.4.2 และข้อ 4.4.3

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 130 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. แจ้งให้เริ่ม ทำงาน

6. เอกสารและสิ่งที่ต้องส่งมอบ

6.1 รายงานจำนวน 5 ชุด เป็นรูปเล่ม และในรูปแบบของ USB flash drive พร้อมกล่องและติดซือ สัญญาจ้างให้เรียบร้อยจำนวนอย่างละ 5 ชุด โดยเนื้อหาประกอบด้วย

- สรุประยุทธ์และจำนวนของ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทำการสำรวจ และจัดทำแผนผัง
- สรุปพื้นที่อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ตามหน่วยพื้นที่ตารางเมตร
- สรุปพื้นที่การใช้ประโยชน์บนที่ดิน ตามหน่วยพื้นที่ ไร่ งาน ตารางวา

6.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด เป็นรูปเล่ม และในรูปแบบของ USB flash drive พร้อมกล่อง และติดซือสัญญาจ้างให้เรียบร้อยจำนวนอย่างละ 5 ชุด โดยเนื้อหาประกอบด้วย

- สรุประยุทธ์จำนวนแปลงที่ดิน และอาคารทั้งหมดที่ได้ดำเนินการวัดสำรวจ รวมถึงพื้นที่ راجรabay น้ำ ถนน พื้นที่ว่างเปล่า และ เขื่อนดินตลอดจน พื้นที่ที่ ทอท. ได้รับการยกเว้นการจัดเก็บภาษี, พื้นที่ที่ ทอท. ได้รับ การลดหย่อนภาษี โดยต้องจำแนกตามเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

6.3 รายละเอียดข้อมูลที่สำรวจตามข้อ 4.3.2 ตามแบบสำรวจที่ได้จัดทำขึ้น พร้อมแผนผังการใช้ประโยชน์ ที่ดินแต่ละแปลง ตามหน่วยพื้นที่ตารางวา ในรูปแบบของเอกสาร จำนวนอย่างละ 5 ชุด

25/07

6.4 รายงานการจัดทำ นำเข้าข้อมูลฯ ตามข้อ 4.4 โดยจัดส่งเป็น USB flash drive พร้อมกับต่อและติดชื่อ สัญญาจ้างให้เรียบร้อยจำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

6.4.1 ข้อมูล shape file ตามข้อ 4.4.1

6.4.2 รายงานแสดงการสนับสนุนนำเข้าข้อมูลลงระบบสารสนเทศฯ ตามข้อ 4.4.2

6.4.3 ข้อมูล Microsoft Excel หรือ CSV ตามข้อ 4.4.3

6.4.4 ข้อมูล CAD file ที่ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ตามข้อ 4.4.4

6.5 แผนที่แสดงการใช้ประโยชน์บนที่ดินรวมของท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มาตราส่วน 1:2,000 หรือมาตราส่วนที่เหมาะสมบนกระดาษ A1

6.6 แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารผู้โดยสารจำแนกตามชั้น ในหน่วยตารางเมตร

6.7 แผนผังแสดงพื้นที่ rangle; ถนน พื้นที่ว่างเปล่า และ เขื่อนดินตลอดจน พื้นที่ที่ ทอท. ได้รับการยกเว้นการจัดเก็บภาษี, พื้นที่ที่ ทอท. ได้รับการลดหย่อนภาษี โดยต้องจำแนกตามเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐและเขต การปกครอง ตามหน่วยพื้นที่ตารางวา

7. เงื่อนไขที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ

7.1 ที่ปรึกษา จะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ การให้บริการ เอกสาร การรายงาน และอุปกรณ์ ในการดำเนินงานของที่ปรึกษา อย่างครบถ้วน

7.2 ที่ปรึกษา จะต้องเสนอแผนการดำเนินงานและเอกสารต่าง ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา อนุมัติก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. แจ้งให้เริ่มทำงาน โดยต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ 5 ชุด โดยเนื้อหาประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการทำงาน
 - วิธีการจัดทำแนวเขตการปกครองและแนวเขตของโฉนด
 - ขั้นตอนและวิธีการวัดสำรวจพื้นที่ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - รายละเอียดอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน
 - รูปแบบรายงาน
- _____ 

7.3 ที่ปรึกษา...

7.3 ที่ปรึกษาฯ จะต้องเสนอขออนุมัติรายชื่อบุคลากร ยานพาหนะหรือเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน พร้อมหมายเล็กโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน และขออนุมัติทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล และยานพาหนะหรือ เครื่องจักร เพื่อเข้าปฏิบัติงาน ภายในท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย เป็นไปตามระเบียบของ ทอท. ซึ่งที่ปรึกษาฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำบัตรอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมเอกสารของพนักงานและยานพาหนะที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เขตการบิน พร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดและแนบหลักฐานประกอบแบบฟอร์มตามที่ ทอท. กำหนด
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาฯ ทุกคนต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ของส่วนมาตรฐานความปลอดภัยท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย พร้อมนำไปรับรอง การผ่านการอบรมแบบประกอบการทำบัตรอนุญาต
- เอกสารประกอบการทำบัตรอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่สำหรับบุคคล ได้แก่
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
 - หลักฐานแสดงการตรวจสอบอาชญากรรม
 - ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 3 เดือน (กรณีขับขี่ยานพาหนะในเขตการบิน)
- เอกสารประกอบการทำบัตรอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่สำหรับเครื่องจักรและยานพาหนะ ได้แก่
 - รูปถ่าย 4 ด้านของเครื่องจักรและยานพาหนะ
 - เอกสารรับรองการผ่านการตรวจสภาพจากส่วนบำรุงรักษา ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (สบ.ทชร.)
 - เอกสารแสดงการจดทะเบียนรถ
 - เอกสารแสดงการทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พรบ.)
 - เอกสารแสดงการทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (ประเภท 1,2 หรือ 3)
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาฯ ที่ต้องขับขี่ยานพาหนะเพื่อเข้าปฏิบัติงานในเขตการบินทุกคน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมการขับขี่ยานพาหนะภายใต้เขตการบินโดยต้องนำใบรับรองการผ่านการอบรมพร้อมใบรับรอง 医药 ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน แบบประกอบการทำบัตรอนุญาต โดยขออนุมัติเพื่อเข้าฝึกอบรมผ่านผู้ควบคุมงาน
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาฯ ทุกคนต้องติดต่อรับบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ห้องห้ามด้วยตนเอง ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (สบ.ทชร.) และต้องติดบัตรอนุญาตในจุดที่มองเห็นได้ ชัดเจนในระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่

226 ✓

- ยานพาหนะหรือเครื่องจักรทุกประเภทจะต้องเข้าปฏิบัติงานในเขตการบินต้องผ่านการตรวจสอบจากส่วนบำรุงรักษา ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (สบร.ทชร.) โดยต้องอยู่ในสภาพดี และติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยตามที่ ทอท. กำหนด
- ยานพาหนะหรือเครื่องจักรทุกประเภทที่จะต้องเข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน ต้องจัดให้มีถังดับเพลิง FIRE RATING 6A20B ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถังติดตั้งประจำยานพาหนะทุกคันที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ และต้องจัดเตรียมลงเพื่อใช้สำหรับติดตั้งบนเครื่องจักร, ยานพาหนะ ทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 90x90 เซนติเมตร ทาสีรูปแบบตารางสีเหลืองจตุรัส แต่ละช่องขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 30x30 เซนติเมตร โดยใช้สีส้มสลับขาว หรือสีแดงสลับขาว
- กรณีต้องปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) หรือการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการขึ้น-ลง ของอากาศยาน ที่ปรึกษาฯ ต้องขอเข้าใช้วิทยุสื่อสารจาก ส่วนบำรุงรักษา ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (สบร.ทชร.) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ติดต่อประสานงานกับหอ榜คับการบินและเจ้าหน้าที่ของ ทอท. โดยขออนุมัติใช้วิทยุสื่อสารผ่านคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งที่ปรึกษาฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย หากที่ปรึกษาฯ ไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (Airside) โดยที่ปรึกษาฯ จะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาฯ ที่มีหน้าที่ใช้วิทยุสื่อสาร ต้องเข้ารับการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร โดยขออนุมัติเพื่อเข้าฝึกอบรมผ่านผู้ควบคุมงาน

7.4 ที่ปรึกษาฯ จะต้องประสานงาน และรวบรวมข้อมูลที่มีความจำเป็นต่องานจ้างฯ อย่างครบถ้วน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ทอท.

7.5 เวลาทำงานปกติของ ทอท. คือ ในระหว่าง เวลา 8.00-17.00 น. ของวันทำการ หากลักษณะงาน ที่ไม่สามารถดำเนินการในเวลาทำงานปกติหรือที่ปรึกษาฯ ประสงค์จะทำงานนอกเวลาหรือทำงานในวันหยุด ให้ที่ปรึกษาฯ ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุและจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ของผู้ควบคุมงานของ ทอท. โดยจ่ายผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วย วันทำการ เวลาทำงาน วันหยุด งานและค่าทำงานล่วงเวลา

7.6 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ที่ปรึกษาฯ ได้จัดทำตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาฯ จะนำผลงาน และรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

_____ 

7.7 งานใดที่...

7.7 งานใดที่มีได้กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดจ้างฯ แต่จะต้องเพิ่มเติม (ภายใต้วัตถุประสงค์ของงาน) เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงาน หรือในระหว่างที่ที่ปรึกษาฯ กำลังดำเนินการตามสัญญาจ้าง หากมีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของ ทชร. เปลี่ยนแปลง ที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาฯ จะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหาย หรือภัยนตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาฯ หรือ ลูกจ้าง หรือผู้แทนที่ปรึกษาฯ จากการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาฯ โดยความรับผิดชอบนั้นครอบคลุมถึงทรัพย์สินของ ทอท. และบุคลากรภายนอกด้วย

8. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องมีบุคลากรหลักประจำที่ทำงานเต็มเวลา และมีประสบการณ์ตามสาขาที่ระบุไม่น้อยกว่า สาขาละ 1 คน ดังนี้

8.1 ผู้จัดการโครงการ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (วศบ.) สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ สาขาวิศวกรรมสำรวจ ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 60 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

8.2 วิศวกรสำรวจ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (วศบ.) สาขาวิศวกรรมสำรวจ ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 60 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

8.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (วท.บ.) สาขภูมิศาสตร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 90 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาฯ จะต้องมีบุคลากรสนับสนุน และมีประสบการณ์ตามจำนวนที่ระบุ ดังนี้

8.4 เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม การศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 4 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 90 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

8.5 เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล GIS/MIS การศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า 60 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

8.6 ช่างเขียนแบบ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นสูง (ปวส.) หรือประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 90 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

246 20

8.7 เลขานุการโครงการ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า 120 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อ้างอิงตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานแทนและต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าบุคลากรเดิม โดยต้องทำหนังสือรับรองแสดงหลักฐานเอกสารประวัติบุคลากรใหม่ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับถ้วนจากวันที่แจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทั้งนี้เวลาในการปฏิบัติงานนั้นนับรวมทั้งเวลาการดำเนินงานภาคสนามและการดำเนินงานในสำนักงานของที่ปรึกษาฯ

9. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษาฯ

9.1 ทoth. จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการดำเนินการตามสัญญาในนามของ ทoth.

9.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิด กับที่ปรึกษาฯ ตลอดเวลา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาฯ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วจนกว่างานตามขอบเขตงานของที่ปรึกษาฯ จะแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตามที่ปรึกษาฯ ไม่สามารถอ้างเหตุความล่าช้าของงานด้วยเหตุผลระยะเวลาระยะจากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้

10. หน้าที่ความรับผิดชอบของ ทoth.

10.1 ทoth. จะให้รายละเอียดของโครงการ ข้อมูล รายละเอียดแบบของอาคาร ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของ ทoth. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามจำนวนที่ ทoth. เห็นสมควร แต่อย่างไรก็ตามที่ปรึกษาฯ ต้องตรวจสอบ และรับผิดชอบในการนำข้อมูลไปใช้ด้วยตนเอง ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้นที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

10.2 ทoth. จะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปในบริเวณสถานที่ที่จะดำเนินงาน ตามโครงการนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนามได้สะดวก โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ในเขตหัวห้าม ที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๒๗๗

11. การจ่ายเงิน...

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งเอกสารและสิ่งที่ต้องส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

หากที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาที่ปรึกษา จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12.นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

13.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่มีอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

13.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

13.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากรรวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

14. การดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบถึงชุมชน และสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ห้องด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นที่ปรึกษาฯ ที่เขียนทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาฯ สำนักงานบริหารหนี้สิน สาธารณรัฐแห่งประเทศไทย ระดับที่ 1 ประเภทที่ปรึกษาฯ ในสาขาวิชาการพัฒนาเมือง

15.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเป็นที่ปรึกษาฯ โครงการจัดทำข้อมูลแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ งานการสำรวจปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี หรืองานสำรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ หรือแผนผังที่ใช้ในการจัดเก็บภาษี ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

16.1 ช่องที่ 1 ข้อเสนอต้านคุณสมบัติ

16.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นที่ปรึกษาฯ ที่ได้เขียนทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาฯ สำนักงานบริหารหนี้สลากรัฐแห่งประเทศไทย ระดับที่ 1 ประเภทที่ปรึกษาฯ ในสาขาวิชาการพัฒนาเมือง

16.1.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานในการเป็นที่ปรึกษาฯ โครงการจัดทำข้อมูลแผนผัง การใช้ประโยชน์พื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ งานการสำรวจปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษี หรืองานสำรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ หรือแผนผังที่ใช้ในการจัดเก็บภาษี ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคนำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสาร

การเสียภาษี...

การเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยพร้อมแบบรายละเอียด ตามแบบฟอร์มของ ทอท. ภาคผนวก ก และ ข ซึ่งผู้เสนอราคามาก็สามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

16.2 ของที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

16.2.1 ผลงานและประสบการณ์

ผู้เสนอราคาต้องส่งผลงานการเป็นที่ปรึกษา โครงการจัดทำข้อมูลแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ งานการสำรวจปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี หรืองานสำรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ หรือแผนผังที่ใช้ในการจัดเก็บภาษี ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีผลงานที่ผู้เสนอราคานำเสนอแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ : จำนวนผลงานนั้นมีผลกับการให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ

16.2.2 แผนงานวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน

16.2.2.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและวิธีการโดยระบุขั้นตอนการดำเนิน โครงการและกรอบระยะเวลา

16.2.2.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการจัดการบุคลากร ซึ่งแสดงให้เห็นหน้าที่ความรับผิดชอบ และระยะเวลาในการทำงานของบุคลากร

16.2.3 ด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร ดังนี้

16.2.3.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินงาน (รายละเอียดตามข้อ 8) พร้อมแบบรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญที่สุดของที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์มของ ทอท. ภาคผนวก ค-1 และ ค-2 ซึ่งที่ปรึกษาสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

16.2.3.2 หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในงานจ้าง ๆ นี้ของบุคลากรทุกคนตามแบบฟอร์มของ ทอท. ภาคผนวก ค-1 และ ค-2 ซึ่งที่ปรึกษาสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

16.2.3.3 เอกสารแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full time) ของบุคลากร ดังนี้

(1) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา(Full time) ของบุคลากรหลัก โดยต้อง มีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) หนังสือแสดง...

(2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนและแสดงหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากร
แบบ กงด.1 หรือ กงด.1ก หรือ ก.ง.ด. 90 หรือ ก.ง.ด. 91 เนพะบุคคลหลักที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบປenhia และ^กใบเสร็จรับเงินจากสรรพากร

16.3 ของที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

16.3.1 ใบเสนอราคา

16.3.2 ใบประมาณราคา

(ตามแบบฟอร์มของ ทอท. ภาคผนวก ง-1 และ ง-2 ซึ่งผู้เสนอราคาสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้)

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ตามรายละเอียดดังนี้

17.1 ทอท. ตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษา แต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา

17.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้เสนอราคานทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 15

17.3 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบ)

17.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา 40 คะแนน

17.3.2 แผนงานวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน 20 คะแนน

17.3.3 ด้านบุคลากร 40 คะแนน

17.4 ทอท. จะพิจารณาผู้เสนอราคานที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพตามข้อ 17.3 โดยมีคะแนนรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาน้ำดีสุด

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้เสนอราคามิ่งส่งเอกสารในหัวข้อใดหัวข้อนึง ทอท. จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับ 0 (ศูนย์) คะแนน



ผู้อกรายละเอียด...

ผู้ออกรายละเอียด.....

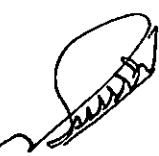
(นายวีรวิชญ์ จีระภิญพัฒน์)

วกส.6 สบร.ทชร.

ผู้ตรวจสอบรายละเอียด.....

(นายชาญวิทย์ เดชอัศวนง.)

วกช.7 สบร.ทชร.

ผู้ตรวจสอบรายละเอียด.....

(นายสหัส นิลกำแหง)

ผอก.สบร.ทชร.

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกรอบปั่นการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่าง ยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อบุษนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวทางปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความชื่อสัตย์สุจริต: คู่ค้าของ ทอท. ต้องดำเนินธุรกิจอย่าง เคารพกฎหมายของประเทศไทยและระเบียบข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- การรักษาความลับ: คู่ค้าของ ทอท. ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ ของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ความชัดแด้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน: คู่ค้าของ ทอท. ต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท. และคู่ค้า
- การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า: คู่ค้าของ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ ในการแข่งขัน เช่น กฎหมายการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะ ส่งผลกระทบเชิงลบต่อกัน แข่งทางการค้า

มิติสังคม - การจ้างงานและการเพิ่มศักยภาพของแรงงาน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คุ้มครอง ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสระภาพของการจ้างงาน:** คุ้มครอง ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คุ้มครอง ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้กับลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คุ้มครอง ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คุ้มครอง ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คุ้มครอง ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแปลงແยลเพช เซื้อชาติ ถื่นกำเนิด สิ่ง ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คุ้มครอง ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเพิ่มศักยภาพของแรงงาน:** คุ้มครอง ทอท.ต้องเพิ่มศักยภาพของแรงงานและมีการฝึกอบรมต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวัวจาร รวมถึงการคุกคามและการชั่วชู้ดี ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คุ้มครอง ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คุ้มครอง ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกรอบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
- มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือกำจัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาดำเนินแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)

หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตามที่ศูนย์ฯ กำหนดโดยเลือกในภาระจัดซื้อที่ปรึกษาภายนอกทั่วไปที่มีคุณภาพและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ต้องการซื้อ ให้เป็นช่องทางที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ที่มาอาศัยกฎหมายเพื่อหาผล เช่นราย เพื่อที่เป็นช่องทางที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลำดับ	หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)			
1.1	ผู้เสนอต้องมีประสบการณ์ มีความสามารถในการที่ดีและสร้างศักยภาพที่ดีในการรับทำเหมืองที่มาก ดังนี้ ดังนี้ ๑. โครงการชั้นนำ ๒. โครงการขนาดใหญ่ ๓. โครงการขนาดกลาง	40 35 32		40
2	แนวคิดและฐานแบบการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)			
2.1	วิธีการศึกษาภาระรวมแหล่งทุนที่เข้าข้องบันการดำเนินงานของ หอภ. อย่างเหมาะสม แผนงานในการดำเนินโครงการ วิธีการรวมทุน และอุปกรณ์ในการดำเนินการ		แผนงานในการดำเนินโครงการ 0-5 5	10
2.2	แนวทางการศึกษาและนำเสนอส่วนขอแบบภาระดำเนินโครงการ ชี้แจงการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ		ชี้แจงการดำเนินงาน 0-5 5	10

หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนตามแต่ละกรณีของงานที่ดำเนินการจัดทำที่ปรึกษาและฝึกอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนผู้ดูแล

ในทำเลภูมิภาคแม่น้ำพ่าหมุน เชียงราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินภาระที่ต้องเสียไปถูกต้อง

ลำดับ	หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
3	การประเมินค่าตอบแทน (ประเมินภาระเบ็ดเตล็ด) (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)			
3.1	ผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวน 1 อัตรา			
	จะต้องมีการศึกษาตรวจสอบที่มีการทำหน้าที่	จะต้องมีการศึกษา สรุปว่าซื้อขายหน้าที่ จะต้องมีการศึกษา ตรวจสอบการทำหน้าที่	5 3	5
	มีประสบการณ์การทำงานขนาดใหญ่ซื้อขายหน้าที่	มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 15 ปี มีประสบการณ์การทำงาน 15 ปี	5 3	5
3.2	วิศวกรสำรวจ จำนวน 1 อัตรา			
	จะต้องมีการศึกษาตรวจสอบที่มีการทำหน้าที่	จะต้องมีการศึกษา สรุปว่าซื้อขายหน้าที่ จะต้องมีการศึกษา ตรวจสอบการทำหน้าที่	10 8	10
	มีประสบการณ์การทำงานขนาดใหญ่ซื้อขายหน้าที่	มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปี	5 3	5

หลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการตัดสินใจที่ปรึกษาด้านพัฒนาคุณภาพและการใช้ประโยชน์ให้ดีที่สุด

น ทำจากมาตรฐานพัฒนา เช่นราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินภาระติดตามและส่งปลูกสร้าง

ลำดับ	หลักเกณฑ์	การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
3	การวางแผนดำเนินบุคลากร (ประชุมการสนับสนุนภาระ) (ระยะเวลา 40 คะแนน)			
3.3	ผู้บริหารฯ ยุติงานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน 1 อัตรารา			
	ระดับปฏิการศึกษาต่อรองตามขั้นกำหนด	ระดับปฏิการศึกษา สูงกว่าขั้นกำหนด ระดับปฏิการศึกษา ตรงขั้นกำหนด	ระดับปฏิการศึกษา สูงกว่าขั้นกำหนด ระดับปฏิการศึกษา ตรงขั้นกำหนด	10
	ประเมินภาระติดตามพัฒนาคุณภาพและประเมินภาระติดตามพัฒนาคุณภาพ	มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 5 ปี มีประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	5	5
				3

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาต้องสังข้อความด้านกฎหมายและตัวตนของตน กรณีที่ขาดเอกสารหัวขอให้ร่วมทูลน้ำ หรือสังข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นต่อ จะถือว่าคุณภาพในหัวขอ้มีผลหากกับ 0 (ศูนย์) คะแนน

ภาคผนวก

จัดจ้างที่ปรึกษางานจัดทำข้อมูลแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่
ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาคผนวก ก	ข้อมูลทั่วไปของที่ปรึกษาผู้เสนอราคา
ภาคผนวก ข	ผลงานของที่ปรึกษาผู้เสนอราคา
ภาคผนวก ค-1	ใบสรุประยละเอียดบุคลากรของที่ปรึกษาผู้เสนอราคา
ภาคผนวก ค-2	ข้อมูลบุคลากรของที่ปรึกษาผู้เสนอราคารายบุคคล
ภาคผนวก ง-1	ใบเสนอราคา
ภาคผนวก ง-2	ใบประมาณราคา

ข้อมูลทั่วไปของที่ปรึกษาผู้เสนอราคา

ชื่องค์กร (Organization Name)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number)	
เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล (Juristic Identification Number)	
หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone Number)	
หมายเลขโทรสาร (Fax Number)	
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)	

ภาคผนวก ข

ผลงานของที่ปรึกษาผู้เสนอราคา

โครงการหมายเลข	
ชื่อโครงการ	
ระยะเวลาของโครงการตามสัญญา	
มูลค่า้งาน	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	

ใบสรุปรายละเอียดบุคลากรของที่ปรึกษาผู้สอนสาขา

ภาคผนวก ค-1

					รหัสประจำตัว
					รหัสผู้เสียภาษี
					คำนำหน้า
					ชื่อ
					นามสกุล
					เพศ
					เชื้อชาติ
					สัญชาติ
					ที่อยู่
					หมายเลขโทรศัพท์
					E-mail
					อาชีพ
					ประสบการณ์
					ความเชี่ยวชาญ
					เลขที่ใบประกัน วิชาชีพ
					สาขาวิชาชีพ
					ระดับการศึกษา
					วุฒิการศึกษา
					ตำแหน่งในโครงการ

ข้อมูลบุคลากรของที่ปรึกษาผู้เสนอราคารายบุคคล

งานจ้างที่ปรึกษาผู้เสนอราคานี้ทุกรายต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากร ดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง *
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี *
- คำนำหน้าชื่อ *
- เพศ *
- อีเมล *
- สัญชาติ *
- ที่อยู่ปัจจุบัน *
- เขต/อำเภอ *
- แขวง/ตำบล *
- รหัสไปรษณีย์ *
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก *
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- หมายเลขอุตสาหกรรม
- อีเมลล์ *
- อาชีพหลัก *
- จำนวนชั่วโมงที่ทำอาชีพหลัก/สัปดาห์ *
- ปีที่เริ่มทำงานเป็นที่ปรึกษา *
- ประสบการณ์ *
- ความเชี่ยวชาญ *
- หมายเลขอุตสาหกรรม License
- เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- สาขาวิชาชีพ *
- วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- Man-month
- ระยะเวลาที่ทำงานโครงการตั้งแต่....ถึง.... *
- ประเภทเวลาทำงาน *
- ระดับบุณิการศึกษา *
- ปีที่สำเร็จการศึกษา
- วุฒิการศึกษา *
- สถาบันการศึกษา
- ตำแหน่งในโครงการ *

หมายเหตุ รายการที่มีเครื่องหมาย * เป็นรายการบังคับข้อต่อที่ต้องแสดงข้อมูล

(สำหรับผู้เสนอราคา)

สรุปราคาภัณฑ์งานจ้างที่ปรึกษา

กลุ่มงาน งานจ้างที่ปรึกษา

ชื่อโครงการ งานจ้างที่ปรึกษางานจัดทำข้อมูลแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สถานที่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

บริษัท

คำนวณราคา เมื่อวันที่

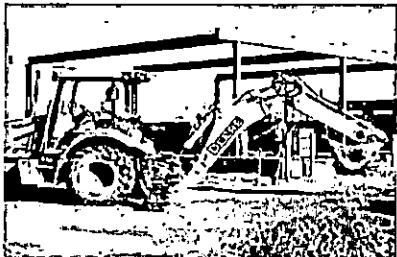
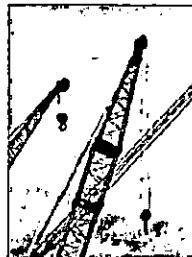
ลำดับที่	รายการ	ค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท)	หมายเหตุ
1	สรุปค่าตอบแทนบุคลากร		
2	สรุปค่าใช้จ่ายตรง		
3	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
สรุป	รวมค่างานจ้างที่ปรึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น		
	ตัวอักษร		



บริษัท การ空港ศรีไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บทที่ว่าไป ข้อ 4 ให้ นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาเข้าต้นหรือ ผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มืออว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎหมายนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มืออว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทoth. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาซ่อมที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย ต่างๆ และเตือนต่อการเกิดอักเสบ ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั๊นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั๊นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคคลกรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณาหาราคาตการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อย หรือยังไม่สร่างเม้า ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้หวัด ยาน้ำชา ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลุกน่องไม่กล้าที่จะแข็งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจกรรมตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในชุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเพณีที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่ห้องห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อาย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตสถานีอาคยาณ

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างข้าวคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งไกล้มมือมาใช้ทดสอบ

- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น ส่วนหัวหินเจียรที่ถอดการ์ดรองป้องกันสะเก็ดออก

- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน

- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม

- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลง ที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้ง กำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทoth.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องฝ่าฝืนการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่ห้องห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อันอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั๊นจั่น แม็คโน่ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และ ประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่ห่วงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่จัดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่ห่วงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่ห่วงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ้อมแซน เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดการทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิง ในบริเวณที่ตน执行ทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรสະนิรริยาและมีรากกันตกรที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดๆ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตห้องห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้คนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องดึงไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง

- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การคุ้มครอง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติตามนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอย่างสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แอลกอฮอล์และสีสีดำปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตัวลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติต้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อันอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
 2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจ % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
 3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเพื่อในบริเวณการทำงานดังลักษณะนี้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
 4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
 5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งฝ้ากันไฟชั่งทันไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุ ที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บในรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้
- 3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อันอากาศ (Confined Space)
 - 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อันอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงาน ในที่อันอากาศ
 2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อันอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือ ที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
 3. ที่อันอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยายกาศที่เป็น อันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
 4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อันอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหนื้มอแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อันอากาศเอง
 5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโทรศัพท์ เป็นต้น ของ ทอท. โดย ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
 6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อันอากาศที่ผ่านการอบรมอย่าง ถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อันอากาศพร้อมกับแหวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อันอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
 7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อันอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่าน การอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
 8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อันอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศท่า�น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นด้วยแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
 2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช่นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย
 3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
 4. กรณีค้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจหล่นหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรค้านล่าง
 5. จัดทำป้ายเตือนหรือต้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุ สิ่งของหล่นใส่ ให้เรียบร้อย
 6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ค้านบนพื้นระลอกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
 7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ค้านบนควรจัดวาง ลงมาจากค้านบน
 8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือห้อยลงมา ห้ามโยนหรือขว้าง
 9. ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที
- ### 3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)
- การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้
1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
 2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และhexagonป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันชนเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อออยู่ในเส้นทางสัญจร
 3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แข็งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับ พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่คุ้มครองนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอน จนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรรมควบคุมสาขา โฆษณาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาเขายกันของตก หรือก้นเชือกชงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานชุด

การทำงานชุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานชุดหรือทดสอบเสาร์ฟ์ได ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานชุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการชุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการชุด เจาะได้การควบคุมชุดของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งของเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดิน บริเวณนั้น ให้รับแจ้งผู้ควบคุมงานชุด และหยุดการดำเนินการหน้างาน ไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานชุดสั่งการต่อไป และต้องทำการเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั๊นจั่น (Crane)

การใช้ปั๊นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั๊นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั๊นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั๊นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั๊นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้กรัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันขาดและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมายในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวัสดุไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบมาให้ผู้รักษาดูแลใช้ได้และถังทั้งคันล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอีน อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝ่าสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟข้างกันอยู่

6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกซิเจนเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาถังก๊าซชนิดใด

7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วัลว์หักได้

9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีริษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ

10. ห้ามน้ำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูร้าว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการความคุ้มทั้งด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการความคุ้มความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์พิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่ห้องห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติคนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ ต้องปฏิบัติตามนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิตซ์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชือกเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวลังแก๊สสำหรับงานตัดหุกๆ ทำการปิดสวิตซ์แรงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อความคุณสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามนบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยว่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสำคัญแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินี้ ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ทุกฉบับ
