

**ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานจ้างเอกชนดำเนินงานควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินยี่ห้อ SHINMAYWA  
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

**1. วัตถุประสงค์**

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเอกชนดำเนินงาน ควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินยี่ห้อ SHINMAYWA ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 91 สะพาน

**2. ระยะเวลาจ้าง**

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 น.

**3. มาตรฐานที่กำหนด**

3.1 มาตรฐานการซ่อมบำรุงรักษาต้องเป็นไปตามหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) ของบริษัทผู้ผลิตสะพานเทียบเครื่องบิน ยี่ห้อ SHINMAYWA โดยต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าตามภาคผนวก ก 1. และต้องสอดคล้องกับมาตรฐานนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ และกฎระเบียบข้อบังคับภายในประเทศ

3.2 แผนการบำรุงรักษาที่ผู้ผลิตสะพานเทียบเครื่องบินแนะนำ (Recommended Maintenance Schedules / Plan) หรือตามภาคผนวก ก 1. (รายละเอียดการตรวจเช็คสะพานเทียบตามภาคผนวก ก 1. เป็นเพียงรายละเอียดเบื้องต้น ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบอนุมัติ ก่อนให้ดำเนินการ)

3.3 การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

3.3.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

3.3.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

3.3.3 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

.....  


(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

#### 4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 รายละเอียดข้อมูลของสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 91 สะพาน มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 รายละเอียดข้อมูลของสะพานเทียบเครื่องบิน และรุ่นตามภาคผนวก ก 2.

4.1.2 ตำแหน่งและจำนวนสะพานเทียบที่ติดตั้งใน Air Side มีดังนี้

4.1.2.1 Concourse A มีสะพานเทียบที่ติดตั้งจำนวน 9 สะพาน

4.1.2.2 Concourse B มีสะพานเทียบที่ติดตั้งจำนวน 8 สะพาน

4.1.2.3 Concourse C มีสะพานเทียบที่ติดตั้งจำนวน 22 สะพาน

4.1.2.4 Concourse D มีสะพานเทียบที่ติดตั้งจำนวน 13 สะพาน

4.1.2.5 Concourse E มีสะพานเทียบที่ติดตั้งจำนวน 22 สะพาน

4.1.2.6 Concourse F มีสะพานเทียบที่ติดตั้งจำนวน 8 สะพาน

4.1.2.7 Concourse G มีสะพานเทียบที่ติดตั้งจำนวน 9 สะพาน

4.2 รายละเอียดการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ทั้งหมดของสะพานเทียบเครื่องบินให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ 3.1 – 3.2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) อุปกรณ์ทั้งหมดพร้อมสอบเทียบและปรับแต่งโดยให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (O&M Manuals) ที่บริษัทผู้ผลิตสะพานเทียบเครื่องบิน ยี่ห้อ SHINMAYWA กำหนด หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที และเปลี่ยนอะไหล่ตามแผนการบำรุงรักษาตามภาคผนวก ก 1. โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอะไหล่ให้ พร้อมทำรายงานสรุปผลการชำรุดและสาเหตุการทำให้เกิดการหยุดทำงานของสะพานเทียบและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.2.2 ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และการบำรุงรักษาหลังสะพานเทียบเครื่องบินชำรุดเสียหายหรือหยุดให้บริการ (Breakdown Maintenance : BM) โดยให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (O&M Manuals) ที่บริษัทผู้ผลิตสะพานเทียบเครื่องบิน ยี่ห้อ SHINMAYWA กำหนด หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอะไหล่ให้ พร้อมทำรายงานสรุปผลการชำรุดและสาเหตุการทำให้เกิดการหยุดทำงานของสะพานเทียบและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง และหากอะไหล่ไม่มีให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานความต้องการอะไหล่ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการจัดหาอะไหล่ตามขั้นตอนการจัดหาต่อไป

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการชำรุดและสาเหตุการทำให้เกิดการหยุดทำงานของสะพานเทียบเครื่องบิน และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการซ่อมบำรุงของผู้รับจ้าง

4.2.4 อุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาเพื่อนำมาเปลี่ยนตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมกรณีฉุกเฉิน, เร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่

.....  


(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

บริษัทผู้ผลิตกำหนดและต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง หลังจากดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่แล้วเสร็จ สำหรับอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนออกมานั้นจะต้องทำรายงานสรุปและส่งคืนผู้ว่าจ้างพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน และในการซ่อมแซมกรณีฉุกเฉิน, เร่งด่วน ต้องรายงานผลหลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ กรณีการเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่บางรายการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ทอท. จะเป็นผู้ดำเนินการเอง

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซม แก้ไข สะพานเทียบเครื่องบินทันที ที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจากการใช้งาน และดูแลสะพานเทียบเครื่องบินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอด 24 ชั่วโมง และต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบ Function การทำงานและระบบ Safety ของสะพานเทียบเครื่องบิน รวมถึงการทำงานของระบบเครือข่าย (Network) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา (ทุกรอบ 3 เดือน) หากพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ต้องทำรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง และให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานความต้องการอะไหล่เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการ จัดหาอะไหล่ตามขั้นตอนการจัดหาต่อไป

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน ยี่ห้อ SHINMAYWA ประจำเดือน, ประจำ 3 เดือน, ประจำ 6 เดือน และประจำ 1 ปี ตามที่บริษัทผู้ผลิตหรือ ทอท. กำหนดตามข้อ 3.1 – 3.2 โดยต้องระบุระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานโดยต้องส่งแผนล่วงหน้าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการทุกครั้งเป็นประจำทุกเดือน

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนถ่ายจาระบี น้ำมันมอเตอร์ และน้ำมันเกียร์ ในส่วนประกอบที่เคลื่อนที่ของอุปกรณ์สะพานเทียบเครื่องบินใหม่ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี หรือตามที่บริษัทผู้ผลิตสะพานเทียบเครื่องบินกำหนด ตลอดอายุสัญญาจ้าง

4.2.9 การดำเนินงานทุกครั้งต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุสิ้นเปลืองสารหล่อลื่นและสารทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานโดยต้องส่งแผนล่วงหน้าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการทุกครั้งเป็นประจำทุกเดือน

4.2.11 ในกรณีผู้รับจ้างมีการปรับปรุงหรือแก้ไขโปรแกรมการทำงานของสะพานเทียบเครื่องบิน ระบบ PLC, ระบบ Safety ของสะพานเทียบเครื่องบิน, ระบบสัญญาณแจ้งเตือนของสะพานเทียบเครื่องบินและการทำงานของระบบเครือข่าย (Network) ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

  
.....

(นายปิยะมิตร์ กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

  
.....

(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

#### 4.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.3.1 จัดทำแบบรายงานเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำเดือน, ประจำ 3 เดือน, ประจำ 6 เดือน และประจำ 1 ปี และสรุปการใช้อะไหล่ประจำเดือน หรือเป็นไปตามภาคผนวก ก 1. และสอดคล้องกับแผนการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินของผู้ว่าจ้างและคู่มือการบำรุงรักษาของบริษัทผู้ผลิตสะพานเทียบเครื่องบินยี่ห้อ SHINMAYWA และบันทึกผลการหยุดของอุปกรณ์ทุกกรณี พร้อมลงวันเวลาเริ่ม - เวลาแล้วเสร็จ และผลการแก้ไขรวมทั้งผลการเปลี่ยนพัสดุ (อะไหล่) ซ่อมในแต่ละสะพานฯ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่ใกล้ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน

4.3.2 การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน, ประจำ 3 เดือน, ประจำ 6 เดือน และประจำ 1 ปี และสรุปการใช้อะไหล่ประจำเดือน ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงานตามแผนซ่อมบำรุงตามข้อกำหนดข้อ 4.3.1 และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างใน 5 วันแรกของเดือนถัดไป ก่อนเวลา 08.30 น. จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.3 จัดทำบันทึกเก็บประวัติการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินและอุปกรณ์ทั้งหมดตามข้อ 4.3.1 และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างใน 5 วันแรกของเดือนถัดไป ก่อนเวลา 08.30 น. จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.4 ทำสรุปการใช้อะไหล่ประจำเดือน และสรุปอะไหล่ที่คงเหลือในแต่ละเดือน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วันแรกของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง


4.3.5 ทำรายงานสรุปผลของการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) และการบำรุงรักษาหลังสะพานเทียบเครื่องบินชำรุดเสียหายหรือหยุดให้บริการ (BM) พร้อมวิเคราะห์ปัญหา, สาเหตุ และหาแนวทางการแก้ไขและเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน ก่อนเวลา 08.30 น. จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.6 การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำ 3 เดือน ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงานตามแผนซ่อมบำรุงประจำ 3 เดือนตามข้อกำหนดข้อ 4.3.1 และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วันแรกของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.7 ทำรายงานประวัติการซ่อมบำรุงรักษาของสะพานเทียบเครื่องบินและอุปกรณ์ทั้งหมดพร้อมรวบรวมผลการบันทึกให้ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 เดือน จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบผ่านผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

4.3.8 ทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ทำการซ่อมบำรุงหรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ลงในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน ตามที่ ทอท. กำหนด

4.3.9 การจัดทำรายการเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ให้รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาตามข้อกำหนด ข้อ 4.3.4 - 4.3.8 พร้อมหลักฐานการลงชื่อปฏิบัติงาน

.....  


(นายปิยะมิตร์ กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงษ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

#### 4.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) รายการตามภาคผนวก ก 2. ตามรายละเอียดดังนี้

4.4.1 เมื่อเริ่มต้นสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจเช็คความพร้อมของสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน 91 สะพานทั้งอุปกรณ์และโครงสร้าง ตามภาคผนวก ก 2. ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสำรวจความพร้อมของสะพานเทียบฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ 3.1 – 3.2 เพื่อจัดทำรายการของอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน และนำเสนอแผนการบำรุงรักษาตามข้อ 4.2 พร้อมทั้งรายงานสรุปปัญหาแนวทางแก้ไข สภาพความพร้อมใช้งานของสะพานเทียบเครื่องบินให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

โดยถ้าตรวจสอบพบสะพานเทียบฯ มีการเสียหายไม่พร้อมใช้งาน หรืออาจเกิดอันตรายให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน และทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาถอดรายการของสะพานเทียบฯ ดังกล่าวออกจากรายการตามภาคผนวก ก 2. และเมื่อผู้ว่าจ้างทำการซ่อมแซมสะพานเทียบฯ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเรียบร้อยแล้ว จึงจะทำการส่งมอบสะพานเทียบฯ ดังกล่าวให้กับทางผู้รับจ้างดูแล และเพิ่มรายการดังกล่าวกลับเข้าไปในรายการตามภาคผนวก ก 2. ต่อไป หากอยู่ในระยะรับประกัน ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอเรียกค่าบำรุงรักษาเพิ่มเติมได้


4.4.2 ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาดำเนินงาน 90 วัน ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปสถานภาพพร้อมประวัติการซ่อมบำรุงรักษาของอุปกรณ์ทั้งหมดเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการฯ

#### 5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานทำหน้าที่ดูแลตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ประสานงานวิเคราะห์การชำรุดขัดข้องของอุปกรณ์ วางแผนการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ 4.1 – 4.3 และเข้าร่วมประชุมติดตามงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงศุกร์ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานธุรการข้อมูลทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านเอกสาร จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงศุกร์ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานหัวหน้าช่างและพนักงานช่าง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบสถานะ, รับแจ้งเหตุ อุปกรณ์ขัดข้อง, ซ่อมแซมแก้ไขฉุกเฉินให้อุปกรณ์ทั้งหมดของสะพานเทียบเครื่องบินสามารถใช้งานได้ตามปกติ, ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง, รับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ, ประสานงานติดตามงาน, แจ้งปิดงาน, สรุปรายงานการรับแจ้ง และงานด้านธุรการตามขอบข่ายของสัญญาประจำอยู่ที่ศูนย์รับแจ้งของงานสะพานเทียบเครื่องบิน ส่วนเครื่องกล ฝายไฟฟ้าและเครื่องกล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องเสนอแผนการเข้าปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือนล่วงหน้าก่อน 7 วัน โดยจัดให้มีพนักงานหัวหน้าช่างจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และพนักงานช่างจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาและต้องปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ตลอด 24 ชั่วโมง)

.....  


(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงษ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเป็นหัวหน้าช่างจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และพนักงานช่างจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 24.00 น. ในวันจันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน, ประจำ 3 เดือน, ประจำ 6 เดือน, ประจำ 1 ปี ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยแยกกันปฏิบัติงานกับพนักงานตามข้อกำหนด ข้อ 5.3 และ 5.5 และต้องเสนอรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน, รายชื่อบุคลากร, ประสบการณ์ของบุคลากร และวุฒิการศึกษาของบุคลากร ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างอนุมัติ ในการเข้าปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือนล่วงหน้าก่อน 7 วัน

5.5 กรณี ทอท. มีแผนการเปลี่ยนอะไหล่ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเป็นหัวหน้าช่างจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และพนักงานช่างจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 16.00 น. ในวันจันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับปฏิบัติงานตามแผนซ่อมบำรุงหรือแผนการเปลี่ยนอะไหล่ของ ทอท. ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยแยกกันปฏิบัติงานกับพนักงานตามข้อกำหนด ข้อ 5.3, 5.4 และต้องเสนอรายละเอียดแผนการเปลี่ยนอะไหล่, รายชื่อบุคลากร, ประสบการณ์ของบุคลากร และวุฒิการศึกษาของบุคลากร ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างอนุมัติ ในการเข้าปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือนล่วงหน้าก่อน 7 วัน

5.6 กรณีภารกิจที่พนักงานตามข้อกำหนด ข้อ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 และ 5.5 ปฏิบัติงานไม่เสร็จในเวลาทำการ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด พนักงานจะต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

## 6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างตามข้อกำหนด 5.1 มีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย และต้องผ่านการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

6.1.2 วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) หรือ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

6.1.2.1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

6.1.2.2 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

6.1.2.3 สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

6.1.2.4 สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

6.1.2.5 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

6.1.2.6 สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์

6.1.2.7 สาขาวิชาวิศวกรรมอัตโนมัติ

6.1.3 ต้องผ่านการอบรมการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์สะพานเทียบ เครื่องบินยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์สะพานเทียบเครื่องบินดังกล่าว

6.1.4 มีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานติดตั้งหรือซ่อมบำรุงสะพานเทียบเครื่องบิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

.....  
.....

(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  
.....

(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

6.1.5 สามารถขับรถยนต์ได้พร้อมมีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

6.1.6 มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office : Microsoft Word, Excel, PowerPoint และโปรแกรม Internet ได้เป็นอย่างดี

6.2 พนักงานธุรการตามข้อ 5.2 มีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย และหากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

6.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรพาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์ด้านธุรการไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.2.3 มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office : Microsoft Word, Excel, PowerPoint และมีทักษะในการพิมพ์สัมผัสภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 30 คำ/นาที และโปรแกรม Internet ได้เป็นอย่างดี

6.3 พนักงานหัวหน้าช่าง ของผู้รับจ้างตามข้อกำหนด ข้อ 5.3, 5.4 และข้อ 5.5 มีคุณสมบัติดังนี้

6.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย และต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

6.3.2 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคารของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พระราชบัญญัติส่งเสริมกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) ปี พ.ศ. 2557 พร้อมหนังสือรับรองความรู้ความสามารถสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคารจากกรมฝีมือแรงงานแห่งชาติ

6.3.3 พนักงานหัวหน้าช่าง ต้องมีวุฒิการศึกษาคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

6.3.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรช่างอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์ด้านการงานติดตั้งหรือซ่อมบำรุงสะพานเทียบเครื่องบิน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3.3.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรช่างอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์ด้านการงานติดตั้งหรือซ่อมบำรุงสะพานเทียบเครื่องบิน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.4 พนักงานช่าง ของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดข้อ 5.3, 5.4 และข้อ 5.5 มีคุณสมบัติดังนี้

6.4.1 เพศชาย สัญชาติไทย และต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

6.4.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรช่างอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชา

6.4.3 มีประสบการณ์ด้านการงานติดตั้งหรือซ่อมบำรุงสะพานเทียบเครื่องบิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.4.4 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พระราชบัญญัติส่งเสริมกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) ปี พ.ศ. 2557 พร้อมหนังสือรับรองความรู้ความสามารถสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคารจากกรมฝีมือแรงงานแห่งชาติ



(นายปิยะมิตร์ กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

6.5 พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ

## 7. เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ เคมีภัณฑ์และวัสดุหล่อลื่น สำหรับการซ่อมบำรุง

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำหน่วยงานในการซ่อมบำรุงรักษาไว้เป็นประจำ ณ ที่ทำการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยเครื่องมือต้องมีจำนวน ชนิด ขนาด และสภาพที่ดี เหมาะสมกับการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน ให้ได้ผลตามข้อกำหนดในข้อ 4.2- 4.3 รวมทั้งเครื่องมือชนิดพิเศษหรือเครื่องมือขนาดใหญ่ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์โดยเร็ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตาม **ภาคผนวก ข.**

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะพร้อมจัดทำ พ.ร.บ. และประกันรถยนต์ชั้น 1 สำหรับซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินไว้เป็นประจำ ณ ที่ทำการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดังนี้

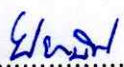
7.2.1 รถกระบะบรรทุก 4 ประตู มีหลังคาสำเร็จรูปชนิดทำด้วยไฟเบอร์กลาสหรือเหล็กพร้อมมีช่องลมพร้อมกระจกเลื่อนและฝาท้ายเปิดแบบใช้คอปแก๊ส น้ำหนักบรรทุกต้องไม่น้อยกว่า 1 ตัน จำนวน 2 คัน เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินและรถที่นำมาใช้งานต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน 6 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา และในกรณีที่รถในสัญญาจ้างชำรุดทางผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนทันที

7.2.2 รถพื่นยกความสูงไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 1 คัน

7.2.3 รถกระเช้า ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล มีความสูงไม่น้อยกว่า 15 เมตร จำนวน 1 คัน เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินและรถที่นำมาใช้งานต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน 6 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาและในกรณีที่รถในสัญญาจ้างชำรุดทางผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนทันที

7.3 วัสดุสิ้นเปลืองในการทำงานตามภาคผนวก ค. และวัสดุสิ้นเปลืองที่นอกเหนือภาคผนวก ค. เช่น สารหล่อลื่นและน้ำยาทำความสะอาด กระจกทราย ตะกั่วบัดกรี เทปพันสายไฟ ขั้วต่อ เคเบิลไทร์ และน็อต สำหรับซ่อมบำรุง เป็นหน้าที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเตรียมให้พร้อมขณะปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นของใหม่ 100 % ไม่เคยใช้งานมาก่อน และจะต้องมีไว้ใช้ประจำหน่วยงานตลอด ถ้าหมดต้องนำมาทดแทนภายใน 3 วัน โดยเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากมีอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ผู้รับจ้างต้องนำส่งคืน ทอท. อนึ่ง ผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้พิจารณาการเบิกจ่ายใช้งานอะไหล่และวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าวตามภาคผนวก ค. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานโดยต้องส่งแผนล่วงหน้าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการทุกครั้งเป็นประจำทุกเดือน

7.4 ทั้งนี้ อุปกรณ์, เครื่องมือ, วัสดุ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองตามข้อกำหนด ข้อ 7.1 และ 7.3 ต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจรับ โดยแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 7 วันในแต่ละครั้ง และต้องมีปริมาณที่เพียงพอ หากไม่เพียงพอหรือมีวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ ที่ต้องใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มหรือค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้และหากมีอุปกรณ์,

.....  


(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2



เครื่องมือ, วัสดุ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้งานเพื่อให้สามารถซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินได้อย่างสมบูรณ์นอกเหนือจากรายการข้างต้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอเช่นกัน

## 8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

### 8.1 หน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1.1 การดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ 3 และข้อ 4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาบุคลากรเข้ามาดำเนินการให้เพียงพอตามเนื้องานที่ระบุไว้ตามสัญญา

8.1.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

8.1.2.1 แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน และรายชื่อบุคลากรพร้อมตำแหน่ง ซึ่งต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนด ข้อ 6

8.1.2.2 สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาบัตรประชาชน

8.1.2.3 ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) พนักงานแต่ละคน

8.1.2.4 แผนการดำเนินการบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบินยี่ห้อ SHINMAYWA (Master Plan) และแผนการจัดพนักงานปฏิบัติงานตามข้อ 5

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 - 4.3 และหากผู้ว่าจ้างต้องการให้สรุปรายละเอียดผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดขึ้นมาเฉพาะ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานประจำเดือนและแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป โดยจะต้องมีผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงของ ทอท. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมในวาระสำคัญเมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ควบคุมงาน

8.4 ผู้รับจ้างต้องแสดงบัญชีรายการเครื่องมือพื้นฐาน และเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาจ้าง และหาก ทอท. ตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวแล้วพบว่าชำรุดหรือขาดตกบกพร่องไปจากที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาใหม่ในระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด

8.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงานพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานและเอกสารนี้ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินด้วย

8.6 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจสอบพบว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ลงลายมือชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานแทนกันในรูปแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่

.....  


(นายปิยะมิตร์ กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงษ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

8.7 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติก่อนเข้าดำเนินงาน หากมีการจัดหาพนักงานทดแทนหรือเปลี่ยนตัวพนักงานต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.8 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติรูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.9 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของ ผู้รับจ้าง ใช้เข้า-ออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้อง ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและห้ามผู้รับจ้างเรียกร้องเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ ตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามค่าเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวร, ออกกะปฏิบัติงาน ต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเก็บรักษาไว้ทันที

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง

8.11 หากคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

8.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการให้บริการของสะพานเทียบเครื่องบิน หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องจาก เกิดความเสียหาย ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....  


(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

8.13 พนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง และแตกต่างจากเครื่องแบบของผู้ว่าจ้างโดยควบคุมพนักงานให้แต่งกายเรียบร้อย สุภาพ พร้อมติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลของผู้ว่าจ้าง และในการปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องสวมรองเท้า Safety Shoe และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น แว่นตา ถุงมือ, หมวกนิรภัย เป็นต้น ตามควรแก่กรณี ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมภาพถ่ายเครื่องแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง พร้อมทั้งต้องจัดทำเครื่องแบบดังกล่าวให้เสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการ

8.14 การปิดซ่อมในกรณีที่ตรวจพบการชำรุดหลังจากการซ่อมตามแผนการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมทั้งเสนอแผนการดำเนินงานให้ทราบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินนอกเหนือแผนการซ่อม (Break Down Maintenance) และต้องติดตั้งเครื่องกั้นแสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจนทุกครั้ง พร้อมทั้งติดตั้งป้าย “ปิดซ่อม” ซึ่งแสดงรายละเอียด ผู้ปฏิบัติงานผู้ประสานงาน และกำหนดเวลาปิด - เปิดงานไว้ให้ชัดเจน

8.15 ผู้รับจ้างต้องเข้าใช้วิทยุสื่อสารจากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างถึงฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฝบท.) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสารโดย ฝบท. จะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการขออนุญาตและเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท. ไม่สามารถให้วิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

8.16 พื้นที่สำหรับจอดยานพาหนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือกำหนดไว้ในสัญญาผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้ตามความเหมาะสม

8.17 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำยานพาหนะหรือเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียเครื่องบินตามสัญญาจ้างนี้ไปใช้กับงานสัญญาจ้างอื่นๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

8.18 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป่า ทีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

8.19 ต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา



(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

8.20 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด โดยก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

8.21 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย (Safety) ในการทำงานให้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน

8.22 พนักงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการฝึกอบรมการขับรถ (บุคลากรตามข้อ 6.1 และ 6.4 เป็นอย่างน้อย) และขั้นตอนการปฏิบัติงานในเขตการบินจากผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

8.23 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน เพื่อความปลอดภัยในขณะทำงานตามประกาศกระทรวงมหาดไทยและต้องดูแลให้สวมใส่อยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ภาคผนวก ข.

8.24 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์พื้นฐานที่สามารถติดต่อได้อย่างน้อย 1 เลขหมาย เพื่อใช้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ตลอดอายุสัญญาโดยค่าใช้จ่ายเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด สำหรับ ค่าโทรศัพท์, ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ คิดตามอัตราค่าภาระ และกฎเกณฑ์ของ ทอท. ภาคผนวก ง. ที่กำหนด ทั้งนี้จะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่ม จาก ทอท.ไม่ได้

8.25 ผู้รับจ้างต้องส่งวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ที่ทำการรื้อถอนในสัญญาจ้างนี้ คืนคลังพัสดุของ ผู้ว่าจ้างและทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้าง

8.26 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานเกี่ยวกับการใช้วัสดุสิ้นเปลืองสารหล่อลื่นและสารทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน

8.27 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ หรือบำรุงรักษาตามปกติ แล้วพบว่าวัสดุอุปกรณ์เสียหาย ผู้รับจ้างต้องทำรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบและทำการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่สูญหายมาใส่ทดแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นกับผู้ว่าจ้าง

8.28 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างนำรถและเครื่องทุ่นแรง ตามข้อ 11.2 ของผู้ว่าจ้างไปใช้ในการปฏิบัติงาน หากเกิดอุบัติเหตุขณะใช้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

8.29 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานในแต่ละผลัดให้มีพนักงานสามารถขับรถยนต์ได้ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงต่อวันทุกวัน

8.30 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมกับส่วนงานของผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.31 เอกสารทุกอย่างที่ผู้รับจ้างส่งให้ผู้ว่าจ้างต้องมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง และลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง

8.32 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และทำรายการผลการตรวจ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง



(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

8.33 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด และหากผู้ว่าจ้างต้องการให้สรุปรายละเอียดผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาหรือเอกสารอื่นๆ ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดขึ้นมาเฉพาะซึ่งอยู่ในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

8.34 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงให้พนักงานทราบและเข้าไจระเบียบ ข้อบังคับ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง หมวด 11 การทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย และการกระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุ ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

8.35 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามมาตรฐานผู้ผลิตให้กับพนักงานของผู้ว่าจ้างอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งๆละไม่ต่ำกว่า 24 ชั่วโมงโดยส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบก่อนการอบรม

8.36 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารรายการอะไหล่ที่จำเป็น (Recommended Spare Part) และราคาของอะไหล่ โดยทำการแยกให้ชัดเจนระหว่าง Main Part และ Common Part สำหรับสะพานเทียบเครื่องบิน ทุกรุ่นตามข้อกำหนด ข้อ 4.1.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

8.37 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องใช้รถและเครื่องทุ่นแรงตามข้อ 11.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขับและเป็นผู้ควบคุมเองโดยผู้ขับหรือควบคุมต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตาม พรบ. ขนส่งทางบกหรือผ่านการอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่มีการรับรองที่น่าเชื่อถือ

8.38 กรณีมีบุคคลสำคัญๆ มาใช้งานบริเวณพื้นที่ VVIP (Very Very Important Person) สะพานเทียบเครื่องบิน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบการทำงานของสะพานเทียบเครื่องบิน ล่วงหน้าก่อนถึงเวลา 1 ชั่วโมง หรือตามที่ได้รับคำสั่งจาก ทอท. พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ Standby บริเวณ VVIP อย่างน้อย 4 คน

## 9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

9.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

.....  


(นายปิยะมิตร์ กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

9.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

9.5 หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง กระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น หรือมีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดันอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

9.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง และควบคุมดูแลไม่ให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตเป็นอันขาด

9.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของ ผู้รับจ้างเองทุกกรณี

9.8 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

9.9 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงของผู้รับจ้าง เช่น งานปรับแต่งสะพานเทียบเครื่องบิน งานปรับปรุงเพิ่มเติม หรืองานเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่ เป็นต้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิกล่าวอ้างเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ดูแลซ่อมบำรุงรักษาให้ด้วย หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

9.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

9.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณี ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย

.....

(นายปิยะมิตร์ กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....

(นายพิระพงษ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้อีกด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดทันที

9.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาเครื่องใช้สำนักงาน (Office Equipment) เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตลอดอายุสัญญาจ้าง

9.13 ผู้รับจ้างต้องชดใช้และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. พนักงานลูกจ้างของ ทอท. ต่อข้อเรียกร้องหรือฟ้องร้องเนื่องจากความเสียหาย หรือการบาดเจ็บของบุคคล หรือสิ่งของ หรือในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหาย อันเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างหรือผลที่เกิดขึ้นจากความละเลยในการดูแลรักษา งาน หรือจากการใช้วัสดุที่ไม่เป็นที่ยอมรับ หรือการไม่กระทำ หรือละเลยของผู้รับจ้าง หรือเนื่องจากการเรียกร้องต่อค่าชดเชยจากการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือจากการเรียกร้องหรือการขอค่าชดเชยใดๆ ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ และ ทอท. มีสิทธิยึดเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญา หรือในกรณีที่ไม่เหลือเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับชำระตามสัญญา ทอท. จะยึดหลักประกันของผู้รับจ้างไว้ก่อน จนกว่าการฟ้องร้องหรือการเรียกร้องต่อความเสียหายดังกล่าวข้างต้นได้ยุติลง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องหรือฟ้องร้อง ทอท. โดยบุคคลที่สามอันเกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทน หรือลูกจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่ ทอท. ต้องเสียไป เนื่องจากการเรียกร้องหรือฟ้องร้องดังกล่าวคืนให้แก่ ทอท. ทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร

9.15 กรณีผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการลักทรัพย์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ ทอท. หรือทรัพย์สินภายในกระเป๋าสัมภาระของผู้โดยสาร ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่พบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายของประเทศไทย

9.16 อุปกรณ์ที่ใช้วัดค่าทางไฟฟ้าและประแจปอนด์ ขนาด 500 N.m และ 1000 N.m จะต้องมีการสอบเทียบ (Calibration) โดยสถาบันที่ได้รับการรับรองซึ่งค่าใช้จ่ายในการสอบเทียบ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.17 ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถโฟล์คลิฟท์ของผู้ว่าจ้างให้เพียงพอและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านผู้ควบคุมงานโดยต้องส่งแผนล่วงหน้าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการทุกครั้งเป็นประจำทุกเดือน

## 10. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับและ/หรือลดค่าจ้าง ซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามตามที่กำหนดในสัญญาหรือทำงานไม่เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอแผนงาน หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

.....  


(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

ประการหนึ่งประการใด หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่ระบุไว้ในสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้  
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดคนเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอตามข้อ 8.1.2.4  
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราครั้งละ 3,000.-บาท/ครั้ง ที่ตรวจพบ

10.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ได้ตาม  
แผนงานที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการบำรุงรักษาสะพานเทียบฯไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับ  
ผู้รับจ้างค่าบำรุงรักษาสะพานเทียบฯที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา โดยปรับเป็นจำนวน 10,000 บาทต่อตัว  
เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเบิกค่า  
บำรุงรักษาสะพานเทียบฯที่ไม่ได้ทำการบำรุงรักษาและหากเกิด (Corrective Maintenance : CM) และ  
(Breakdown Maintenance : BM) ขึ้นในตัวที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกันผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ  
ความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยไม่สามารถมาเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้างได้ ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างมีการ  
ขอให้ผู้รับจ้างเลื่อนแผนการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะไม่โดนปรับค่าการบำรุง รักษาสะพานเทียบฯรายเดือนตัวที่  
ผู้ว่าจ้างเสนอขอให้เปลี่ยนแผนการบำรุงรักษา

10.3 กรณีผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และการ  
บำรุงรักษาหลังสะพานเทียบเครื่องบิน ชำรุดเสียหายหรือหยุดให้บริการ (Breakdown Maintenance : BM)  
ไม่ได้ตามเกณฑ์ชีวิตที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนด  
โดยการหักจากค่าจ้างดำเนินการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน รายเดือนของแต่ละเดือน  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.3.1 หากผู้รับจ้างดำเนินงานเกินกว่าระยะเวลาในการดำเนินการตามตารางภาคผนวก ฉ.  
ผู้ว่าจ้างจะปรับในอัตรา 2,600.- บาท/หลุมจอด/ชั่วโมง

10.4 เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งข้อขัดข้องแล้วดำเนินการแก้ไข หากจำเป็นต้องปิดหลุมจอด ผู้รับจ้างต้อง  
ทำงานให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน ต่อ 1 หลุมจอด หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะ  
เรียกค่าเสียหาย เพื่อชดเชยการเสียผลประโยชน์จากการใช้งานของสะพานเทียบเครื่องบิน คิดเป็นเงินวันละ  
15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร  
จากผู้ว่าจ้าง

10.5 กรณีเครื่องมือ เครื่องใช้ เคมีภัณฑ์ วัสดุหล่อลื่นสำหรับการซ่อมบำรุง ที่ระบุตามข้อกำหนด  
รายละเอียดในข้อ 7 ซึ่งต้องมีไว้ใช้ประจำหน่วยงานตลอด ถ้าหมดหรือชำรุดหรือจัดหามาไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้าง  
ต้องดำเนินการจัดหาทดแทนหรือเพิ่มเติมให้ครบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็น  
ลายลักษณ์อักษร หากไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวันในอัตรา  
1,000 บาท/รายการ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดส่งได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนด โดยจะหักจาก  
เงินงวดที่ขอเบิกมาในแต่ละงวดหรือยอดหักสะสมไปในงวดถัดไปหรือในงวดสุดท้ายซึ่งคิดจากผลการปฏิบัติงาน

  
.....

(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

  
.....

(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2



10.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และหากสามารถประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่า ให้ใช้อัตราค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์ และทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

10.7 กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จเรียบร้อยหรือทำงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัดส่วนแห่งปริมาณงานที่ผู้ว่าจ้างประเมิน เพื่อให้ค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

10.8 ในกรณีที่ยานพาหนะของผู้รับจ้างมีสถานะสภาพไม่พร้อมใช้งานหรือไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ดังนี้

- รถกระบะ 4 ประตู ปรับในอัตราคันละ 1,000.- บาท/คัน/วัน
- รถพื่นยกความสูงไม่น้อยกว่า 5 เมตร ปรับในอัตราคันละ 1,500.- บาท/คัน/วัน
- รถกระบะเข้าชนิด เครื่องยนต์ดีเซล ความสูงไม่น้อยกว่า 15 เมตร ปรับในอัตราคันละ 1,500.- บาท/คัน/วัน

## 11. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

11.1 พื้นที่สำหรับใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของผู้รับจ้างเท่าที่จำเป็น โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ ในกรณีมีการปรับปรุง หรือต่อเติมพื้นที่ห้องผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยการปรับปรุงห้องที่ ทอท. ให้นั้น ห้ามผู้รับจ้างทุบ หรือรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ทั้งสิ้น การปรับปรุงตกแต่งภายใน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เท่านั้น

11.2 ผู้ว่าจ้างจะสนับสนุนรถโฟล์คลิฟท์ ขนาด 5 ตัน จำนวน 1 คันและ A-Frame จำนวน 9 ชุด สำหรับใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน ให้แก่ผู้รับจ้างใช้งานเป็นครั้งคราว เมื่อได้รับแจ้งหรือขอใช้ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเรื่องน้ำมันเชื้อเพลิงของรถโฟล์คลิฟท์ สำหรับการปฏิบัติงานและหากตรวจสอบได้ว่ารถโฟล์คลิฟท์เกิดความชำรุดเสียหาย เนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

## 12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการแก้ไข, ปรับปรุงสะพานเทียบเครื่องบินและระบบต่างๆและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะมีข้อกำหนดใดๆในที่นี้

12.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการแนะนำ และพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องบุคลากรลูกจ้างที่จัดมาจากผู้รับจ้าง เช่น กรณีพนักงานลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหา ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามกำหนด หรือ ผู้ว่าจ้างเห็นว่า

  
.....

(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

  
.....

(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

ไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยนใหม่ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

12.3 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการกระทำทุกกรณี ที่เป็นไปเพื่อการให้บริการที่ดีของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยอมรับคำแนะนำจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี

12.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลการสื่อสารหรือเอกสารของผู้ว่าจ้างไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและสิ้นสุดสัญญาและหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวและ ทอท. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายกับ ผู้รับจ้าง

12.5 ทอท. ถือว่าผู้รับจ้างได้ทำการตรวจสอบและทำความเข้าใจกับสภาพของสถานที่ดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา และบริเวณใกล้เคียงอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนสภาพการทำงานอันจำกัดในเรื่องของสภาวะ ลม ฝน ดิน ฟ้า อากาศ ด้วยตัวเองแล้วรวมถึงรับทราบกฎข้อบังคับ ข้อห้ามต่าง ๆ ของท่าอากาศยาน และให้ถือว่าก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน ผู้รับจ้างได้ทราบข้อมูลจนเป็นที่พอใจของตนเองแล้วในสภาพของงาน ปริมาณ ประเภทของงาน วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ทางเข้าสู่สถานที่ดำเนินงาน และสิ่งประกอบอื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องกระทำตามสัญญา และโดยทั่วไปแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา ผู้รับจ้างจะถือเป็นสาเหตุในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

หากมีค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดจากการที่ขาดความรู้ขาดข้อมูลหรือขาดความเข้าใจของผู้รับจ้างที่เกี่ยวกับสภาพของสถานที่ดำเนินการและบริเวณใกล้เคียง จะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเอง และ ทอท. จะไม่จ่ายเงินพิเศษเพื่อการนี้

12.6 การกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย หรือการให้บริการ หรือ ทำให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

12.7 ในการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างจะต้องนำ Standard Operation Procedure (SOP), Work Instruction (WI) หรือคู่มือการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้สำหรับการดำเนินงาน หากพบว่าเอกสารข้างต้นมีไม่ครบถ้วน หรือควรปรับปรุง แก้ไข ให้ผู้รับจ้างทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

### 13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

13.1 ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

13.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

.....  


(นายปิยะมิตร กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1

.....  


(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

#### 14. เกณฑ์การตรวจรับงาน

- 14.1 เอกสารบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและจำนวนวันทำงานของผู้รับจ้างทั้งเดือน
- 14.2 แบบบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.3 ครบถ้วน
- 14.3 ในกรณีมีบทปรับตามข้อ 10 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว
- 14.4 ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการเข้าวิทยุสื่อสาร จากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
- 14.5 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาใบเสร็จชำระค่าไฟฟ้า เพื่อประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวด

#### 15. นโยบายบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

- 15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด
- 15.2 ห้ามไม่ให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

#### 16. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชื่อ นาม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### 17. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

#### 18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น



(นายปิยะมิตร์ กองเงิน)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายพิระพงศ์ คำใจ)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

## 19. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท.  
หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายปิยะมิตร กองเงิน)

วิศวกรชำนาญการ 7 ส่วนเครื่องกล  
ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้จัดทำร่างฯ 2



(นายพิระพงศ์ คำใจ)

วิศวกรอาวุโส 6 ส่วนเครื่องกล  
ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ภาคผนวก ก.

1. รายการบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน
2. รายละเอียดข้อมูลของสะพานเทียบเครื่องบิน และรุ่นสะพานเทียบเครื่องบิน



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

รายงานการบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน

เลขที่ \_\_\_\_\_  
 ผู้อนุมัติสั่งงาน \_\_\_\_\_ ชื่ออาคาร \_\_\_\_\_ เลขที่ครุภัณฑ์ \_\_\_\_\_  
 วันเข้าบริการ \_\_\_\_\_ สิ้นสุด \_\_\_\_\_ หมายเลขสะพานเทียบ \_\_\_\_\_ ครั้งที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 เวลาเข้า \_\_\_\_\_ น. ออก \_\_\_\_\_ น. บำรุงรักษา โดยงาน \_\_\_\_\_

A: ตรวจสอบการทำงานระบบปฏิบัติการ		การตรวจเช็ค				
		N	A	R	P	NN
1	Cab Rotation Automatic Stop and at Full Rotation	M				
2	Closure Up and Down Automatic Stop and at Up and Down	M				
3	PAXWAY Automatic Slow Down (Forward)	M				
4	PAXWAY Automatic Slow Down (Reverse)	M				
5	PAXWAY Automatic Stop and at Full Extend	M				
6	PAXWAY Automatic Stop and at Full Retract	M				
7	PAXWAY Automatic Slow Down at Rotunda Area	M				
8	PAXWAY Automatic Stop and at Full Rotunda Rotation	M				
9	Cab Bumper Touch Limit Switch Operation and Indicator	M				
10	Vertical Drive Up and Down Automatic Stop at Up and Down	M				
11	Auto Leveler	M				
12	Joystick	M				
13	Rotunda Rotation Detect System	M				
14	Cab Rotation Detect System	M				
15	Wheel Carriage Detect System	M				
16	Vertical Drive Detect System	M				
17	Emergency Stop	M				
B: ตรวจสอบและปรับตั้ง						
1	Cab Rotation Drive	3M				
2	Horizontal Drive	3M				
3	Auto leveler Drive	3M				
4	Drive Column	3M				
5	Rotunda Rotation	3M				
6	Service Stair & Service Door	3M				
7	Tunnel Roller Rail	3M				
8	Cab Closure	3M				
9	Wheel Carriage	3M				
C: ตรวจสอบและปรับตั้ง Motor Break						
1	Vertical Drive Motor Break ( Value 0.4-0.5 mm Allowable Value 1.0 mm)	3M				
2	Horizontal Drive Motor Break ( Value 0.4-0.5 mm Allowable Value 1.0 mm)	6M				
3	Cab Rotation Motor Break ( Value 0.2-0.35 mm Allowable Value 0.5 mm)	6M				
<b>รายละเอียดการตรวจเช็ค</b>						
N = Normal (ปกติ)	A = Adjust (ปรับแต่ง)	M = ทุก 1 เดือน				
R = Repair (ซ่อมแก้ไข)	P = Replace (เปลี่ยนใหม่)	3M = ทุก 3 เดือน				
NN = Not Normal (ไม่ปกติ) ตามรายละเอียด		6M = ทุก 6 เดือน				
		12M = ทุก 12 เดือน				
D: ตรวจสอบและทำความสะอาด Electric & Motor และ Control กับ Ground		การตรวจเช็ค				
		N	A	R	P	NN
1	Cable Carrier Rail & Electric Cable	3M				
2	Main Switch Board & Power Control Panel & Control Console	3M				
3	Interior Lighting Circuit (Route 3L1-Earth) หมายเหตุ: 1. ปิด Circuit Breaker<ELCB4> ที่อยู่ภายใน Main Switch Board	12M				
4	Exterior Lighting Circuit (Route 3L1-Earth) หมายเหตุ: 1. ปิด Circuit Breaker<ELCB4> ที่อยู่ภายใน Main Switch Board	12M				
5	Interior Lighting Circuit for Fix Walk Way (Route 4L4-Earth) หมายเหตุ: 1. ปิด Circuit Breaker<ELCB4> ที่อยู่ภายใน Main Switch Board	12M				
6	Vertical Drive Motor	12M				
7	Horizontal Drive Motor	12M				
8	Cab Rotation Motor	12M				
9	Power Cylinder	12M				
E: ตรวจสอบและปรับตั้ง						
1	Roller Tunnel A&B&C	6M				
2	Roller Tunnel B&C	6M				
3	Tunnel Guide Roller	6M				
4	Curtain Barrel Cab	6M				
5	Curtain Barrel Rotunda	6M				
F: ตรวจสอบโครงสร้าง						
1	ตรวจเช็คโครงสร้างภายใน	12M				
2	ตรวจเช็คโครงสร้างภายนอก	12M				
F: ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ภายในสะพานเทียบเครื่องบิน						
1	ตรวจเช็คความตึงของ Rotunda Curtain	M				
2	ตรวจเช็คความตึงของ Cab Curtain	M				
3	พื้น ยาง และตะกอน	M				
4	ตรวจเช็คสภาพของปุ่มกด Control Level	M				
5	ตรวจเช็คระบบแสงสว่าง	M				
6	ตรวจเช็คสภาพ Closure Bellow	M				
7	บานพับและชุดยึดต่างๆ	M				
8	Limit ของระบบ Safety ต่างๆ	M				
F: ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ภายนอกสะพานเทียบเครื่องบิน						
1	สภาพของถังขยะสะพานเทียบเครื่องบิน	M				
2	Limit ของระบบ Safety ต่างๆ	M				
3	ตรวจเช็คระบบแสงสว่าง	M				
4	สภาพทั่วไปและจุดยึดต่างๆ ของสะพานเทียบเครื่องบิน	3M				
5	Cab Bumper	3M				

รายละเอียดเพิ่มเติม:

(.....)

(ช่างผู้ให้บริการบำรุงรักษา)

(.....)

(ผู้อนุมัติปฏิบัติงาน)

## ตารางรุ่นสะพานเทียบเครื่องบินจำนวน 91 สะพาน

PLB-L1				PLB-L2				PLB-L3			
ลำดับ	GATE	Production Serail No.	Model	ลำดับ	Production Serail No.	Model	ลำดับ	Production Serail No.	Model		
1	A1	BKK101	A3-330PW-LH								
2	A2	BKK089	A3-350PW-LH								
3	A3	BKK054	A3-390PW-LH	51	BKK060	A3-390PW-RW					
	A4			52	BKK047	A3-430PW-RW					
4	A5	BKK068	A3-350PW-LH	53	BKK061	A3-390PW-RW					
5	A6	BKK034	A3-430PW-LH	54	BKK048	A3-430PW-RW					
6	B1	BKK090	A3-350PW-LH								
7	B2	BKK091	A3-350PW-LH								
8	B3	BKK097	A3-390PW-LH								
9	B4	BKK092	A3-350PW-LH								
10	B5	BKK085	A3-310PW-LH	55	BKK063	A3-390PW-RW					
11	B6	BKK028	A3-450PW-LH	56	BKK050	A3-430PW-RW					
12	C1	BKK055	A3-390PW-LH	57	BKK018	A2-390PW-RW					
13	C2	BKK070	A3-350PW-LH	58	BKK007	A2-360PW-RW					
14	C3	BKK039	A3-430PW-LH	59	BKK022	A2-390PW-RW	88	BKK103	A3-396PW-NONE		
15	C4	BKK035	A3-430PW-LH	60	BKK014	A2-390PW-RW					
16	C5	BKK069	A3-350PW-LH	61	BKK006	A2-360PW-RW					
17	C6	BKK056	A3-390PW-LH	62	BKK019	A2-390PW-RW					
18	C7	BKK073	A3-350PW-LH	63	BKK010	A2-360PW-RW	89	BKK102	A3-310PW-NONE		
19	C8	BKK036	A3-430PW-LH	64	BKK015	A2-390PW-RW					
20	C9	BKK072	A3-350PW-LH	65	BKK020	A2-390PW-RW					
21	C10	BKK037	A3-430PW-LH	66	BKK016	A2-390PW-RW					
22	D1	BKK098	A3-390PW-LH								
23	D2	BKK082	A3-335PW-LH	67	BKK008	A2-360PW-RW					
24	D3	BKK038	A3-430PW-LH	68	BKK017	A2-390PW-RW					
25	D4	BKK081	A3-335PW-LH	69	BKK009	A2-360PW-RW					
26	D5	BKK058	A3-390PW-LH								
27	D6	BKK029	A3-450PW-LH	70	BKK051	A3-430PW-RW					
28	D7	BKK057	A3-390PW-LH	71	BKK026	A2-390PW-RW					
29	D8	BKK093	A3-350PW-LH								
30	E1	BKK053	A3-390PW-LH	72	BKK003	A3-350PW-RW					
31	E2	BKK065	A3-350PW-LH	73	BKK001	A2-360PW-RW					
32	E3	BKK033	A3-430PW-LH	74	BKK013	A2-390PW-RW					
33	E4	BKK040	A3-430PW-LH	75	BKK023	A2-390PW-RW	90	BKK104	A3-396PW-NONE		
34	E5	BKK066	A3-350PW-LH	76	BKK004	A2-360PW-RW					
35	E6	BKK052	A3-390PW-LH	77	BKK002	A2-360PW-RW					
36	E7	BKK067	A3-350PW-LH	78	BKK005	A2-360PW-RW					
37	E8	BKK041	A3-430PW-LH	79	BKK024	A2-390PW-RW	91	BKK105	A3-396PW-NONE		
38	E9	BKK071	A3-350PW-LH	80	BKK021	A2-390PW-RW					
39	E10	BKK032	A3-430PW-LH	81	BKK012	A2-390PW-RW					
40	F1	BKK094	A3-350PW-LH								
41	F2	BKK095	A3-350PW-LH								
42	F3	BKK099	A3-390PW-LH								
43	F4	BKK096	A3-350PW-LH								
44	F5	BKK086	A3-310PW-LH	82	BKK011	A2-390PW-RW					
45	F6	BKK031	A3-430PW-LH	83	BKK046	A3-430PW-RW					
46	G1	BKK100	A3-390PW-LH								
47	G2	BKK030	A3-430PW-LH	84	BKK045	A3-430PW-RW					
48	G3	BKK027	A3-450PW-LH	85	BKK049	A3-430PW-RW					
49	G4	BKK079	A3-335PW-LH	86	BKK042	A3-430PW-RW					
50	G5	BKK080	A3-335PW-LH	87	BKK044	A3-430PW-RW					

ภาคผนวก ข.

1. เครื่องมือพื้นฐานประจำหน่วยงาน
2. เครื่องมือพิเศษประจำหน่วยงาน



## เครื่องมือพื้นฐานประจำหน่วยงาน

เอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กล่องเครื่องมือใหญ่	1	กล่อง
2	กล่องเครื่องมือกลาง	2	กล่อง
3	หัวแร้ง	2	ตัว
4	ไขควง ขนาด 6 นิ้ว (หัวแฉก 2 ตัว แบน 2 ตัว)	3	ตัว
5	ไขควง ขนาด 12 นิ้ว (หัวแฉก 2 ตัว แบน 2 ตัว)	3	ตัว
6	ไขควงแบบสลักแกนได้	2	ตัว
7	ไขควงฉนวนตลอดปลาย 1000V แฉก / แบน	2	ชุด
8	ตะไบชุด 8" ( 1ชุดไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น)	2	ชุด
9	คีมปากจิ้งจก ขนาด 6 นิ้ว	2	ตัว
10	คีมปากแหลม ขนาด 6 นิ้ว	2	ตัว
11	คีมตัด ขนาด 6 นิ้ว	2	ตัว
12	คีมถ่างแหวน	2	ตัว
13	คีมลือคปากตรง 10"	2	ตัว
14	ประแจบล็อกตัวที่ เบอร์ 8	2	ตัว
15	ประแจบล็อกตัวที่ เบอร์ 10	2	ตัว
16	ประแจบล็อกตัวที่ เบอร์ 12	2	ตัว
17	ประแจแหวนข้างปากตาย ชุดใหญ่ (ม.ม.)	2	ชุด
18	ประแจบล็อก 1/2 ชุดใหญ่ (ม.ม.)	2	ชุด
19	ประแจบล็อก 3/4 ชุดใหญ่ (ม.ม.)	1	ชุด
20	ประแจเลื่อน 8 นิ้ว	1	ชุด
21	ประแจเลื่อน 12 นิ้ว	1	ตัว
22	ประแจเลื่อน 18 นิ้ว	1	ชุด
23	ประแจ 6 เหลี่ยม (ม.ม.)	2	ชุด
24	คีมปกสายไฟ	2	ตัว
25	คีมย้ำหางปลา ขนาด 1.5-10 sq.mm	2	ตัว
26	คีมเข้าหัวสายแลน	1	ตัว
27	ค้อนหงอน	2	ตัว
28	ค้อนปอนด์ ขนาด 4 ปอนด์	1	ตัว

เครื่องมือพื้นฐานประจำหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
29	ค้อนปอนด์ ขนาด 6 ปอนด์	1	ตัว
30	ค้อนปอนด์ ขนาด 8 ปอนด์	1	ตัว
31	บันไดอะลูมิเนียม 5 ชั้น	1	ตัว
32	บันไดอะลูมิเนียม 7 ชั้น	1	ตัว
33	บันไดสไลด์	1	ตัว
34	ปืนยิงซิลิโคน	2	ชุด
35	เลื่อยมือตัดเหล็ก	2	ชุด
36	ปลั๊กพ่วง (ยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร)	2	ชุด
37	คีมยี่ห้อเร็ว	2	ตัว
38	คีมตัดสายไฟใหญ่	1	เครื่อง
39	ตลับเมตร (5 เมตร)	2	ตัว
40	เครื่องเป่าลม Blower	1	ชุด
41	เครื่องดูดฝุ่น	1	เครื่อง
42	เครื่องหินเจียร	2	ตัว
43	สว่านไฟฟ้า ขนาด 10 มิลลิเมตร	2	ตัว
44	เครื่องเลื่อยวงเดือนตัดไม้ (7 นิ้ว)	1	ตัว
45	เครื่องเชื่อมไฟฟ้าแบบ Inverter	1	ตัว
46	ถังดับเพลิง 10 ปอนด์ แบบ 3B	2	ถัง
47	รถเข็นอเนกประสงค์แบบ 4 ล้อ	1	คัน

## เครื่องมือพิเศษสำหรับการบำรุงรักษา ประจำหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ประแจปอนด์ 3/4 ขนาด 1000 Nm.	1	ตัว
2	เหล็กดุด 3 ขา แบบไฮดรอลิก กำลังอัดไม่น้อยกว่า 3 ตัน	1	ชุด
3	ปั๊มไฮดรอลิกมือโยก กำลังอัดไม่น้อยกว่า 3 ตัน	1	ชุด
4	เวอร์เนียร์ ขนาด 6 นิ้ว	1	ตัว
5	ฟิลเลอร์เกจ	1	ตัว
6	เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด	1	ตัว
7	แคลมป์มิเตอร์ Clamp Meter	1	ตัว
8	มิเตอร์วัดไฟ Multimeter	1	ตัว
9	เครื่องทดสอบสายแลน	1	ชุด
10	ชุดปรับตั้ง Roller	1	ชุด
11	ชุดถอดน็อตล้อคเพลาล้อ Wheel	1	ชุด
12	สแกนโอเมก้า ขนาดยกไม่น้อยกว่า 5 ตัน	4	ตัว
13	สแกนโอเมก้า ขนาดยกไม่น้อยกว่า 3 ตัน	2	ตัว
14	เบล ยก ขนาดยกไม่น้อยกว่า 3 ตัน	2	เส้น

ภาคผนวก ค.

วัสดุสิ้นเปลืองสะพานเทียบเครื่องบิน (PLB)

**วัสดุสิ้นเปลืองสะพานเทียบเครื่องบิน (PLB)**

1. น้ำมันเครื่องกึ่งสังเคราะห์ (SEMI-SYNTHETIC) SAE10W-40 (4 ลิตร/แกลลอน) ยี่ห้อ ปตท. (PTT)
2. GEAR OIL GL-5 (SAE90) (18 ลิตร/แกลลอน) ยี่ห้อ ปตท. (PTT)
3. GREASE EP GREASE NLGI 3 (5 กิโลกรัม/ถัง) ยี่ห้อ ปตท. (PTT)
4. KEROSENE (18 ลิตร/ปี๊บ)
5. น้ำยาทำความสะอาดเนกประสงค์ (1ลิตร/ ครอบ)
6. น้ำยาล้างคอนแทคและแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (1ครอบ/524 มิลลิลิตร)
7. น้ำยาแทรกซึมถอดน็อตป้องกันสนิม (1ครอบ/500 มิลลิลิตร)
8. ฝ้ายูธ (1 ถูงน้ำหนัก 25 กิโลกรัม)
9. ถูงมือผ้า

ภาคผนวก ง.

บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะอาดต่างๆ  
ในกิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.7 ค่าบริการส่วนกลางเหมาจ่ายของร้านจำหน่ายอาหาร ราคาถูกแก่พนักงาน - เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารราคาถูกแก่พนักงาน  3.8 เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการแก่ พนักงาน (สทย.)  3.9 ค่าบริการพื้นที่เก็บรักษากระเป๋าตักข้าง 3.9.1 กระเป๋าตักข้างอยู่ในกำหนดระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระเป๋าเข้ามา 3.9.2 กระเป๋าตักข้างเกินระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับ กระเป๋าเข้ามา	120.- บาท/ตร.ม./เดือน  2.- บาท/ตร.ม./เดือน  ไม่คิดค่าบริการ  100.- บาท/ชิ้น/วัน	
4.	<b>ค่าบริการไฟฟ้า</b> 4.1 ค่าบริการด้านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.1.1 ค่าบริการการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า (ขอใช้ไฟฟ้า) 4.1.1.1 ค่าต่อไฟ 4.1.1.2 ค่าตรวจสอบ 4.1.1.3 ค่าส่วนเฉลี่ย 4.1.1.4 ค่าประกัน (เงินประกัน)  4.1.2 ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าทุกขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.1.2.1 แบบ 1 เฟส 2 สาย 4.1.2.2 แบบ 3 เฟส 4 สาย	ตามอัตราค่าบริการขอใช้ ไฟฟ้าแรงต่ำ หรือแรงสูง ในพื้นที่การจ่ายไฟฟ้า แรงดันสูง ระบบสายใต้ดิน หรือ ระบบสายอากาศของ การไฟฟ้านครหลวง  100.- บาท/จุด 300.- บาท/จุด	- ค่าต่อไฟ คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดหา มิเตอร์และดำเนินการติดตั้ง - ค่าส่วนเฉลี่ย คือ ค่าสมทบอุปกรณ์ ระบบจ่ายไฟฟ้าสำหรับใช้จ่ายในการ ลงทุนหม้อแปลงไฟฟ้า และค่าก่อสร้าง ระบบจ่ายไฟ - คั้นเงินเฉพาะค่าประกันหรือเงินประกัน เมื่อผู้ขอใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้าง ชำระ - ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าคือค่าใช้จ่าย ดำเนินการต่อไฟ กรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถูก ตัดไฟ เนื่องจากค้างชำระ - จะทำการต่อไฟให้เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า ร้องขอและไม่มีหนี้สินค้างชำระ

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ  
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี  
 ท่ออากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่ออากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	<p>4.1.3 ค่าสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า</p> <p>4.2 ค่าบริการด้านพลังงานไฟฟ้า</p> <p>4.2.1 ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้า</p> <p>4.2.1.1 ค่าไฟฟ้าฐาน</p> <p>4.2.1.2 ค่าไฟฟ้าแปรผัน</p>	<p>ตามอัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง</p> <p><u>สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดันต่ำ</u></p> <p>คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวกเพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้พลังงานไฟฟ้าตามอัตราของการไฟฟ้านครหลวง ประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย สำหรับผู้อยู่อาศัยหรือ ประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป</p>	<p>- ใช้ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องการตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่ว่ายังคงมีประสิทธิภาพการใช้งาน ความเที่ยงตรงอยู่หรือไม่</p> <p>- หากตรวจสอบแล้วพบว่าเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าชำรุดเนื่องจากการใช้งานจริง ทอท. จะไม่เรียกเก็บค่าสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าและจะติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าตัวใหม่ให้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.1.1 อีกครั้ง ทั้งนี้ผู้ใช้ไฟฟ้ายังคงต้องชำระค่าใช้พลังงานไฟฟ้าตามปกติโดย ทอท. จะตรวจสอบจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ย้อนหลัง 3 เดือน</p> <p>- ยกเว้นการเรียกเก็บหน่วยงานราชการที่สำคัญและจำเป็นต้องทำอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงานราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือเอื้อประโยชน์ต่อทำอากาศยาน และสถานที่ติดตั้งเครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบิน</p>

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ  
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น



ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	<p>4.2.2 ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้าชั่วคราว</p> <p>4.2.3 สำหรับการใช้ในลักษณะของการเปิดบुरु</p> <p>4.3 ค่าเช่าท่อร้อยสายไฟฟ้าทางทิศตะวันตก ณ ทสภ.</p>	<p><u>สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า</u> <u>แรงดันสูง</u> คิดค่าบริการของ ทอท. 5% บวกเพิ่มจาก ค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตรา ของการไฟฟ้า นครหลวงประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก หรือ ประเภทที่ 3 กิจการ ขนาดกลาง หรือ ประเภทที่ 4 กิจการ ขนาดใหญ่ ขึ้นอยู่กับ ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวกเพิ่มจาก ค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตรา ของการไฟฟ้านครหลวง ประเภทที่ 8 ผู้ใช้ไฟฟ้า ชั่วคราว 300.- บาท/เดือน</p> <p>16,000.- บาท/กิโลเมตร/ เดือน/ท่อ</p>	<p>- เป็นอัตราเหมาจ่าย - หมายถึง บुरुสำหรับการขาย/ออกตัว โดยสารเครื่องบินเท่านั้น</p>
5.	<p><u>ค่าบริการด้านความปลอดภัย</u> 5.1 ค่าเฝ้าเครื่องบิน สำนักงาน และช่องทางพิเศษในการเข้า เขตลานจอดอากาศยาน - ค่าเฝ้า 2 ชม.แรก - ค่าเฝ้าสำหรับเวลาที่เกิน 2 ชม.แรก</p>	<p>400.- บาท/ชม./คน 300.- บาท/ชม./คน</p>	<p>- เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม. - เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม.</p>

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ  
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี  
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
5.2	<p>5.2 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล</p> <p>5.2.1 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว</p> <p>5.2.1.1 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว (รายวัน) ในเขตปลอดอากร และคลังสินค้า</p> <p>5.2.1.2 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 14 วัน</p> <p>5.2.1.3 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน</p> <p>5.2.1.4 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 6 เดือน ในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า</p> <p>5.2.2 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร</p> <p>5.2.2.1 ประเภท Smart Card</p> <p>5.2.2.1.1 ค่าบัตรกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้กรณีขอบัตรใหม่ และต่ออายุบัตร</p> <p>- ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรหาย</p> <p>- ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรชำรุดหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่</p> <p>5.2.2.1.2 ค่าบัตรกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>30.- บาท/บัตร</p> <p>110.- บาท/บัตร</p> <p>330.- บาท/บัตร</p> <p>550.- บาท/บัตร</p> <p>550.- บาท/บัตร/ปี</p> <p>440.- บาท/บัตร/ปี</p> <p>330.- บาท/บัตร/ปี</p> <p>220.- บาท/บัตร/ปี</p>	<p>- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 - 5.2.2 เป็นอัตราซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว</p> <p>- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ให้กอบ.หรือ ผสภ. เป็นผู้มีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บค่าบัตรอนุญาตตามดุลยพินิจ</p> <p>- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1.1 และ 5.2.1.4 เป็นอัตราสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน บิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้างที่ไม่มีห้องสำนักงานเช่าภายในเขตปลอดอากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- งดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ในการทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล สำหรับพนักงาน ทอท. และผู้ปฏิบัติงานหน่วยราชการที่มีสถานประกอบการภายในบริเวณท่าอากาศยานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ทสภ.</p> <p>- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.2.1.2 ใช้ในกรณีขอบัตรใหม่ ต่ออายุบัตร บัตรสูญหายบัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่</p>

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ  
 2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	<p>5.2.3 ค่าปรับกรณีไม่นำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้วส่งคืนให้แก่ ทอท.</p> <p>5.2.3.1 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงาน ทอท. พนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5.2.3.2 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>5.3 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ</p> <p>5.3.1 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว</p> <p>5.3.1.1 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 24 ชม.</p> <p>5.3.1.2 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 14 วัน</p> <p>5.3.1.3 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน</p> <p>5.3.2 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร</p> <p>5.3.2.1 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ</p> <p>5.3.2.2 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรหาย</p>	<p>500.- บาท/บัตร</p> <p>300.- บาท/บัตร</p> <p>30.- บาท/บัตร</p> <p>110.- บาท/บัตร</p> <p>220.- บาท/บัตร</p> <p>1 บัตร/ปี เท่ากับค่าภาษีตลอดทั้งปีของยานพาหนะนั้น ถ้ายานพาหนะนั้นได้รับการยกเว้นภาษีให้เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์</p> <p>220.- บาท/บัตร</p>	<p>- ข้อ 5.2.3 ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- ค่าบัตรตามข้อ 5.3 ใช้สำหรับยานพาหนะของบริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป</p> <p>- ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1 เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว</p> <p>- ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1.1 ให้ กอญ. หรือ ผสภ. เป็นผู้มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าบัตรอนุญาต</p> <p>- งดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ในการทำบัตรอนุญาตยานพาหนะของ ทอท. และหน่วยราชการภายในที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ทสภ.</p> <p>- ค่าบัตรตามข้อ 5.3.2 เป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ  
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
8.15	ค่าบริการอำนวยความสะดวกเพื่อตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS)	35.- บาท/ผู้โดยสาร/เที่ยว	- เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - เรียกเก็บจาก 1. ผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้โดยสารขาเข้าประเทศ ผู้โดยสารเปลี่ยนท่า (Transfer Passenger) และผู้โดยสารผ่านท่า (Transit Passenger) 2. ผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ - เรียกเก็บรวมในตัวโดยสารของสายการบิน
9.	<b>ค่าบริการโทรศัพท์ (เฉพาะ ทดม., ทภก.และ ทภภ.)</b>		
10	<b>ค่าบริการน้ำประปา</b> 10.1 ค่าประกันการใช้น้ำประปา - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	1,000.- บาท 1,500.- บาท 2,000.- บาท 4,000.- บาท 7,000.- บาท 11,000.- บาท 15,000.- บาท 25,000.- บาท 60,000.- บาท 120,000.- บาท	- จะคืนให้เมื่อผู้ใช้จ่ายเงินโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ - ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการน้ำประปาจากหน่วยงานราชการที่สำคัญ และจำเป็นต้องทำอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงานราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือเอื้อประโยชน์ต่อทำอากาศยาน และสถานที่ติดตั้งเครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบิน

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ  
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	<p>10.2 ค่าติดตั้งและบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ</p> <p>10.2.1 ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำสำหรับผู้ใช้น้ำประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว</li> </ul> <p>10.2.4 ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำสำหรับผู้ใช้น้ำประปา ชั่วคราวและถาวร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว</li> <li>- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว</li> </ul>	<p>3,000.- บาท</p> <p>4,000.- บาท</p> <p>8,000.- บาท</p> <p>19,000.- บาท</p> <p>25,000.- บาท</p> <p>38,000.- บาท</p> <p>45,000.- บาท</p> <p>50,000.- บาท</p> <p>95,000.- บาท</p> <p>135,000.- บาท</p> <p>25.- บาท/เดือน</p> <p>40.- บาท/เดือน</p> <p>50.- บาท/เดือน</p> <p>80.- บาท/เดือน</p> <p>300.- บาท/เดือน</p> <p>350.- บาท/เดือน</p> <p>400.- บาท/เดือน</p> <p>500.- บาท/เดือน</p> <p>900.- บาท/เดือน</p> <p>1,100.- บาท/เดือน</p>	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ  
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี  
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
10.3	ค่าบริการน้ำประปา  - ค่าน้ำรีไซเคิล - ค่าบำบัดน้ำเสีย	ตามอัตราของการ ประปานครหลวงบวกค่า ดำเนินการ (บาท/หน่วย)  12.- บาท/หน่วย 6.- บาท/หน่วย	- ให้ ทอท. ปรับปรุงอัตราได้ทุกครั้งที่ การประปานครหลวงเปลี่ยนแปลงอัตรา ค่าน้ำประปาและการคิดอัตราค่าน้ำประปา - สำหรับธุรกิจที่ดำเนินการด้าน สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต้อง ทำอากาศยาน ให้คิดเท่ากับอัตราค่า น้ำประปาที่ได้รับจากการประปานครหลวง
10.4	ค่าปรับน้ำเสีย กรณีน้ำเสียมีค่าความสกปรกสูงกว่า เกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ. รองรับได้		- มาตรฐานน้ำเสีย ณ ทสภ. ประกอบไป ด้วย 5 พารามิเตอร์ ได้แก่
10.4.1	ค่าความสกปรกไม่เกิน 1.5 เท่า	18.- บาท/หน่วย	1. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) อยู่ในช่วง
10.4.2	ค่าความสกปรกตั้งแต่ 1.5 เท่าแต่ไม่เกิน 3 เท่า	24.- บาท/หน่วย	6.5-9.5
10.4.3	ค่าความสกปรกตั้งแต่ 3 เท่าขึ้นไป	30.- บาท/หน่วย	2. ค่าบีโอดี (BOD) ไม่เกิน 400 มิลลิกรัม/ ลิตร
			3. ค่าซีโอดี (COD) ไม่เกิน 774 มิลลิกรัม/ ลิตร
			4. ค่าตะกอนแขวนลอย (SS) ไม่เกิน 300 มิลลิกรัม/ลิตร
			5. ค่าไขมันและน้ำมัน (FOG) ไม่เกิน 40 มิลลิกรัม/ลิตร
			- เก็บค่าปรับน้ำเสียตั้งแต่เดือนแรกที่ ตรวจพบค่าพารามิเตอร์ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ.รองรับได้ข้อ ใดข้อหนึ่ง
10.5	ค่าบริการการปิด-เปิดระบบจ่ายน้ำประปาและน้ำ ดับเพลิงเพื่อการต่อเชื่อมระบบน้ำประปาและระบบดับเพลิง ของผู้ประกอบการ	1,000.- บาท/ครั้ง	
10.6	ค่าบริการทำความสะอาดและแยงท่อที่อุดตัน	2,600.- บาท/ครั้ง	

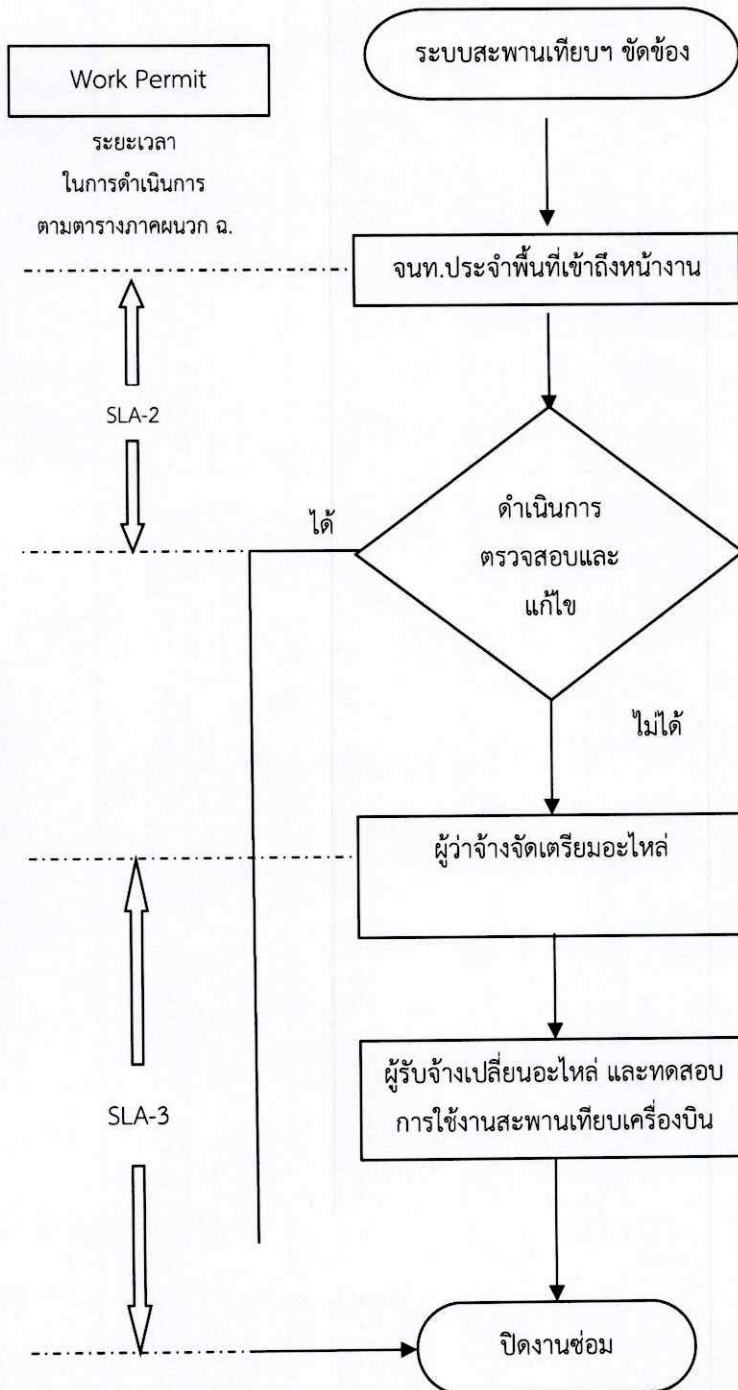
หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ  
2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชี  
ทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

ภาคผนวก ฉ.

การควบคุมคุณภาพด้วยดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพของการทำงาน  
โดยการวัดผลตามหัวข้อต่างๆ ที่กำหนด (Key Performance Index : KPI)  
สำหรับสะพานเทียบเครื่องบิน

ภาคผนวก ฉ.

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และการบำรุงรักษาหลังชำรุดเสียหายหรือหยุดให้บริการ (Breakdown Maintenance : BM) สำหรับสะพานเทียบเครื่องบิน



- ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน หรือศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้อง หรือผู้รับจ้างตรวจพบ แจ้งเจ้าหน้าที่เวรของ ทอท. ทราบว่าระบบสะพานเทียบเครื่องบินขัดข้อง
- เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เข้าถึงหน้างานตรวจสอบอุปกรณ์ที่ขัดข้อง
- ผู้รับจ้างตรวจสอบและแก้ไข โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตามที่กำหนดในผนวก ฉ. (SLA-2) หากแก้ไขไม่ได้ต้องแจ้งระยะเวลาใหม่ให้แจ้ง จบท ทอท
- ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข หากต้องใช้อะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็น ให้ผู้รับจ้างแจ้งเจ้าหน้าที่เวรของ ทอท. เพื่อเบิกและตรวจสอบสภาพอะไหล่ (Spare Part) ของ ทอท. ก่อนการติดตั้ง
- ผู้รับจ้างเปลี่ยนอะไหล่และทดสอบการใช้งานสะพานเทียบเครื่องบิน ตามระยะเวลาที่กำหนดในผนวก ฉ. (SLA-3)
- ผู้รับจ้างแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องและเจ้าหน้าที่เวรของ ทอท. เพื่อยืนยันว่าได้ทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว และลงบันทึกเหตุการณ์จับเวลาในการดำเนินการ



ผนวก ฉ. (ต่อ)

ค่าดัชนีชี้วัดในการบำรุงรักษา KPI (Key Performance Index) สำหรับสะพานเทียบ

ลำดับ	รายการงานบริการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาสะพานเทียบเครื่องบิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน		
		SLA-1	SLA-2	SLA-3
1	ผู้ว่าจ้างแจ้งเหตุฉุกเฉิน ระบบควบคุมสะพานเทียบเครื่องบินและระบบสัญญาณแจ้งเตือนสะพานเทียบเครื่องบิน	กรณีได้รับแจ้งเหตุต้องเข้าถึงหน้างานไม่เกิน 15 นาที		
	1.1 ตรวจสอบและแก้ไขระบบสัญญาณแจ้งเตือนสะพานเทียบเครื่องบิน		40 นาที / 1 ชุด	90 นาที / 1 ชุด
	1.2 ตรวจสอบและแก้ไขสะพานเทียบเครื่องบินแบบตั้งค่าฟังก์ชันการทำงาน (Paramiter)			40 นาที / 1 สะพานเทียบ
2	ผู้ว่าจ้างแจ้งเหตุฉุกเฉิน มีการเปลี่ยนอะไหล่ประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า			
	2.1 ระบบแสงสว่างภายใน		20 นาที / 1 ชุด	60 นาที / 1 สะพานเทียบ
	2.2 ระบบแสงสว่างภายนอก		20 นาที / 1 ชุด	40 นาที / 1 สะพานเทียบ
	2.3 ชุดอุปกรณ์ควบคุมสะพานเทียบเครื่องบิน		40 นาที / 1 ชุด	60 นาที / 1 ชุด
	2.4 ชุดอุปกรณ์ Safety		40 นาที / 1 ชุด	90 นาที / 1 ชุด
	2.5 กล้องและอุปกรณ์ประกอบ		40 นาที / 1 ชุด	90 นาที / 1 ชุด
	2.6 อุปกรณ์ไฟฟ้าชุด Power		60 นาที / 1 สะพาน	150 นาที / 1 สะพานเทียบ
	2.7 เปลี่ยนสายไฟและสายสัญญาณ		90 นาที / 1 สะพาน	240 นาที / 1 สะพานเทียบ
	2.8 อุปกรณ์ไฟฟ้าชุด Control		90 นาที / 1 สะพาน	180 นาที / 1 สะพานเทียบ
3	ผู้ว่าจ้างแจ้งเหตุฉุกเฉิน มีการเปลี่ยนอะไหล่ประเภทอุปกรณ์เครื่องกลและอุปกรณ์ทั่วไป			
	3.1 ตรวจสอบและแก้ไข พร้อมปรับตั้ง Tunnel Roller Assembly Rotunda		60 นาที / 1 ชุด ไม่รวมปรับตั้ง	760 นาที / 1 สะพานเทียบ (2 Tunnel) 840 นาที / 1 สะพานเทียบ (3 Tunnel)
	3.2 ตรวจสอบแก้ไข Wheel Carriage		180 นาที / 1 ชุด	240 นาที / 1 ชุด
	3.3 ตรวจสอบและแก้ไข พร้อมปรับตั้ง Rotunda Curtain Assembly		180 นาที / 1 ชุด	240 นาที / 1 ชุด
	3.4 ตรวจสอบและแก้ไข Cable Carrier (Tunnel A & B & C)		120 นาที / 1 Tunnel	300 นาที / 1 Tunnel
	3.4 ซ่อมพื้นทางเดินภายในสะพานเทียบเครื่องบิน ต่อ 1 เมตร			120 นาที / 1 ตารางเมตรในกรณี
	3.6 ตรวจสอบและแก้ไข Drive Column		180 นาที / 1 ชุด	360 นาที / 1 ชุด
	3.7 ตรวจสอบและแก้ไข พร้อมปรับตั้ง Cab Curtain Assembly		240 นาที / 1 ชุด	300 นาที / 1 ชุด
	3.8 ตรวจสอบและแก้ไข Cab Closure Drive Assembly		120 นาที / 1 ชุด	180 นาที / 1 ชุด
	3.9 ตรวจสอบและแก้ไข Cab Rotation Drive Assembly		120 นาที / 1 สะพาน	180 นาที / 1 ชุด
	3.10 ตรวจสอบและแก้ไข Closure Bellows		180 นาที / 1 สะพาน	360 นาที / สะพานเทียบ
	3.11 เปลี่ยน Cab Bumper			120 นาที / 1 สะพานเทียบ
	3.12 ตรวจสอบและแก้ไข Service Stair		120 นาที / สะพาน	360 นาที / สะพานเทียบ
	3.13 ตรวจสอบและแก้ไข Equalizing Wire System		120 นาที / สะพาน	360 นาที / สะพานเทียบ

ภาคผนวก ข.

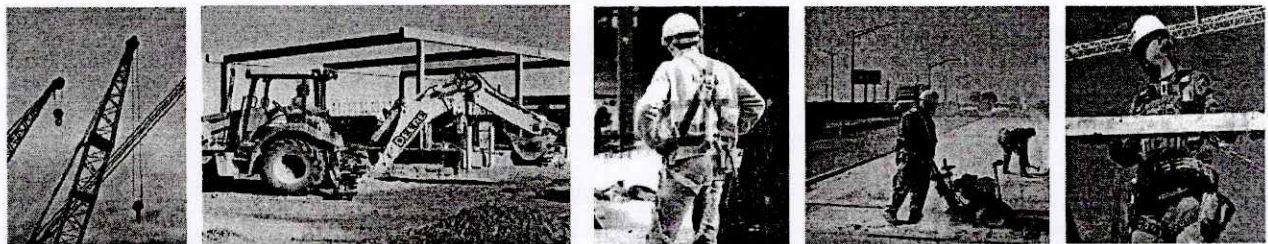
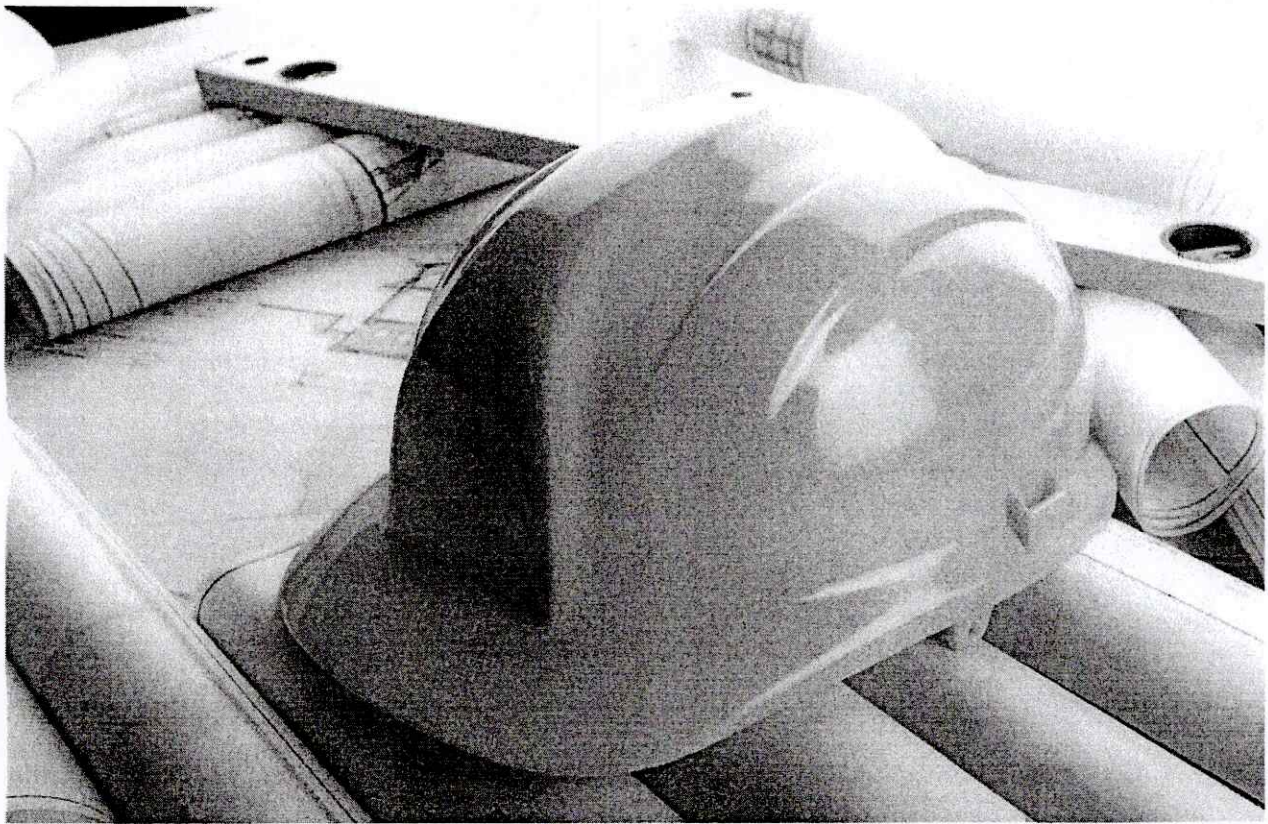
ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

# ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

## คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

# ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

## 1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

## 2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

## 3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

### 3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

## 3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณาหามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความ ปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ยาแก้ไข ท้องเสีย อ่อนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนุน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

### 3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่**ไม่มี**ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

### 3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

### 3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ใต้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

### 3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน



### 3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม้ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

### 3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

### 3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

#### ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

### 3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้อง ได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ
- 3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- 3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน
- 3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness
- 3.10.7 การใช้ดัดบกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

### 3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

### 3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

### 3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

### 3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้น ไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

### 3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

### 3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบดบังที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

### 3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

### 3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผู้กรัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังกล่าวหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังกล่าวชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รััด

### 3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเดือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

### 3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

### 3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติเหตุการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

\*\*\*\*\*



สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า .....โดย.....  
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....

.....  
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

**บทนำ**

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

**มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

### มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

**มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ**

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No. ....

### AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,  
residing at/working at .....  
.....  
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the  
Contract No. ....; hereinafter referred as 'AOT Supplier',  
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

#### Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

#### Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

#### **Society - Employment and Respect of Human Rights**

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

**Environment - Environment and Pollution Management**

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....  
(Company Stamp)