

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างตกแต่งไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทอท. มีความประสงค์จัดจ้างงานจ้างตกแต่งไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รายละเอียดพื้นที่ประดับตกแต่ง ตามแบบที่แนบ เลขที่ 002/65

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 การรดน้ำพรรณไม้ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้ทุกวัน ให้ชุ่มชื้นตามหลักวิชาการ ต้องดำเนินการรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมโดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควรอยู่เสมอ แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือน้ำขัง ให้สอดคล้องกับพรรณไม้และฤดูกาล ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและรถบรรทุกน้ำรดน้ำต้นไม้ พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์มารดน้ำ

3.2 การตัดแต่งไม้พุ่มในกระถางสี่เหลี่ยม (ต้นชาตัด) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นในกระถางไม้พุ่มให้เรียบร้อย

3.3 การใส่ปุ๋ย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- ไม้พุ่ม ใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 10 ก.ก./ 1,600 ตารางเมตร
ใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. /1,600 ตารางเมตร

- ไม้ดอก ใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 10 ก.ก./ 1,600 ตารางเมตร
ใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. /1,600 ตารางเมตร ใส่ปุ๋ยเร่งดอกตามความเหมาะสม

3.4 การพ่นสารเคมีป้องกันโรค-แมลงและฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
ถ้ามีโรค-แมลงระบาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพ่นสารเคมีป้องกันกำจัดโรค-แมลงทันที

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำเศษใบไม้ กิ่งไม้ รวมทั้งเศษกิ่งก้านที่ร่วงหล่น เศษขยะ ในพื้นที่รับผิดชอบไปทิ้งนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ห้ามทิ้งในถังขยะในเขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

3.6 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบไม้ประดับมีการตัดแต่งไม่สวยงาม ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างแก้ไขและปรับปรุงให้สวยงามขึ้น โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ใดๆ ทั้งสิ้น

3.7 หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนแปลงชนิดไม้ประดับที่นำมาทดแทนในกรณีไม้ประดับเดิมเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนทุกครั้ง


.....
(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)


.....
(นายศิริณัฐ สุนันทารอด)


.....
(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน หรือตารางการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้อำนาจก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 7 วัน

3.9 ผู้อำนาจสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงชนิดของไม้ประดับที่ใช้ปลูกหมุนเวียนได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามคำสั่งและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

3.10 พรรณไม้ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างดูแล ถ้าพรรณไม้เหี่ยวเฉาไม่ว่าจากกรณีใด ๆ ก่อนถึงรอบเปลี่ยนผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพรรณไม้ให้ผู้อำนาจทันที โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

3.11 พรรณไม้ดอกทุกต้นที่ประดับต้องมีดอกบานตลอดการประดับ ถ้าต้นไหนไม่มีดอกบานผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนให้ผู้อำนาจทันที โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

3.12 การจัดวางพรรณไม้ในกระถางต้องสวยงามมีระดับที่เหมาะสมเป็นระเบียบ ไม่เสื่อมล้ำกัน ถ้าผู้อำนาจกำหนดให้ประดับพรรณไม้สีเดียวกันทั้งหมดจะต้องมีความสม่ำเสมอของโทนสี แต่ถ้าผู้อำนาจกำหนดให้คละสีผู้รับจ้างต้องจัดพรรณไม้คละสีให้สวยงาม และมีระดับความสูง-ต่ำ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้อำนาจจะกำหนดให้ผู้รับจ้างในภายหลัง

3.13 พรรณไม้ดอกที่ประดับในกระถางแปดเหลี่ยมจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ต้น

3.14 พรรณไม้ดอกที่นำมาประดับ จะต้องมีขนาดและคุณลักษณะของพรรณไม้ดอกตาม ผนวก ก.

3.15 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพรรณไม้ประดับให้ถูกต้องตาม ผนวก ข.

3.16 ผู้รับจ้างต้องดูแลพื้นที่ในกระถางพรรณไม้และบริเวณรอบ ๆ กระถางโดยต้องดูแลความสะอาดของพื้นที่และกระถางให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

3.17 ในกรณีที่ผู้อำนาจมีความจำเป็นต้องตกแต่งพื้นที่หรือเคลื่อนย้ายเปลี่ยนแปลงไม้ดอกไม้ประดับนอกเหนือจากพื้นที่ในแบบเลขที่ 002/65 แต่ยังคงอยู่ในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ผู้อำนาจมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในขณะนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตามทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ

3.18 กรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้อำนาจพิจารณาแล้วว่า กระถางแปดเหลี่ยมและกระถางสี่เหลี่ยมมีสภาพไม่สวยงามสีหลุดลอก หรือมีสภาพแตกร้าวไม่สมบูรณ์ ผู้อำนาจมีสิทธิให้ผู้รับจ้างจัดหาสีและดำเนินการทาสีกระถางให้เรียบร้อยสวยงาม และ/หรือเคลื่อนย้ายสับเปลี่ยนกระถางให้ โดยที่ผู้รับจ้างดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)



(นายศิริณัฐ สุนันธารอด)



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

4. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่ดี และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สามารถทำงานตามสัญญานี้ให้ลุล่วง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ายานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างจัดหา มาไม่เพียงพอหรือไม่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ต่อการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างจัดหายานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยที่ไม่ คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.2 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้ เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของ ผู้รับจ้าง บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้าม ผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้างหากผู้ว่าจ้างตรวจ พบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัว พนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธาน กรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความ ปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตร รักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตร ประจำตัวพนักงานให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตร ประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการทำงาน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

4.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอผังการจัดโครงสร้างการบริหารงานโครงการ (Organization Chart) ซึ่งแสดงรายชื่อบุคลากรหลัก และตัวแทนผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินงาน ตามสัญญาจ้างฯ โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ กับผู้ว่าจ้าง และหน่วยเกี่ยวข้อง

4.3.2 ผู้ควบคุมงาน อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร การออกแบบจัดสวน และดูแลภูมิทัศน์ และต้องมีประสบการณ์การ ทำงานที่เกี่ยวข้องงานดูแลสวน สนามหญ้า ต้นไม้ โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานหรือผ่านงาน เพื่อทำหน้าที่ควบคุม การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน


(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)


(นายศิริณัฐ สุนันธารอด)


(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

4.3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด)

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานที่มีความชำนาญ และความสามารถในงานประเภทตามสัญญาจ้างนี้ และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานเพื่อคอยดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ณ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานกับผู้ว่าจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

4.6 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือ และความชำนาญเพียงพอที่จะทำงานตามสัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานภายใน 7 วันนับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง

✓ 4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ให้สอดคล้องกับงานจ้างตกแต่งไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อน ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้างฯ

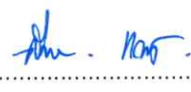
4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมลงรายละเอียดของงานที่ทำและบริเวณพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอตรวจสอบได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน เพื่อตรวจสอบรับงานในแต่ละเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานของผู้รับจ้างใส่ปฏิบัติงาน และกวาดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เครื่องแบบดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้างฯ

4.9.1 พนักงานต้องสวมใส่เสื้อที่มีลักษณะ ตราสัญลักษณ์ หรือโลโก้ของผู้รับจ้าง และเป็นเสื้อเดียวกันทุกคน โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สวมใส่เสื้อที่แตกต่างจากพนักงานปฏิบัติงานได้ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล


(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)


(นายศิริณัฐ สุนันทารอด)


(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

4.9.2 ขณะปฏิบัติงาน พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมในเขตปฏิบัติงาน เช่น สวมใส่เสื้อสะท้อนแสง หรือติดแถบสะท้อนแสง สวมถุงมือ รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย แวนตานิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น โดยห้ามสวมใส่รองเท้าแตะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.10 จัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของผู้รับจ้าง อบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบ และเข้าใจถึงกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ก่อนที่จะส่งพนักงานของผู้รับจ้างออกไปปฏิบัติงาน

4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานการดูแลพรรณไม้ ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ประจำปี
- แผนการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ประจำเดือน

โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า จำนวนทรัพยากรในการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบในวงกว้างต่อการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานโดยรวมที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างนำทรัพยากรที่จำเป็นเข้ามาเพิ่มเติมเพื่อเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จทันตามแผนการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

4.12 รถยนต์บรรทุกหรือรถที่ใช้ปฏิบัติงานทุกประเภทของผู้รับจ้างที่นำมาใช้งานในบริเวณพื้นที่เขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ต้องติดสัญญาณไฟ LED กระพริบลีลัมหรือสีเหลืองติดไว้เหนือหลังการรถให้มองเห็นเด่นชัด พร้อมแผ่นป้ายชื่อบริษัท ติดไว้หน้ากระจกด้านซ้าย และประตูรถทั้งด้านซ้ายและด้านขวา หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน และผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

4.13 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งขว้าง หรือสิ่งของที่ของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

4.14 ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ เกิดขึ้นและทำให้งานของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายในช่วงหลังวันและเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างพร้อมเครื่องจักรเครื่องมือที่จำเป็นมาปฏิบัติงาน ตามสั่งการจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานให้เรียบร้อย


.....
(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)


.....
(นายศิริณัฐ สุนันธารอด)


.....
(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

4.15 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่ โดยให้ผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายกระถางและพรรณไม้ไปประดับในพื้นที่อื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มใด ๆ ทั้งสิ้น

4.16 กรณีที่ ทอท. มีภาระกิจพิเศษ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอัตรากำลังมาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้าง มอบหมายเพิ่มเติมให้เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มใด ๆ ทั้งสิ้น

4.17 กรณีที่ผู้รับจ้างละเลยการดูแลพรรณไม้ในพื้นที่ใดๆ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ ทอท. โดยผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่า พนักงานของผู้รับจ้างละเลยการดูแลพรรณไม้จริง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวเองทั้งสิ้น และต้องเร่งปฏิบัติดูแลพรรณไม้ในพื้นที่ดังกล่าวให้กลับมาเรียบร้อยดังเดิม

4.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะที่มีการปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

5.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

5.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

5.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงานหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว


.....
(นายอนันต์ สอนเจริญ)


.....
(นายศิริณัฐ สุนันธารอด)


.....
(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

5.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

5.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย หรือผิดกฎหมาย หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้งอาจถือเป็นเหตุในการพิจารณาเลิกสัญญาจ้าง ได้อีกด้วย

5.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

5.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา” ในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง (ผนวก ฉ.)

5.11 ในกรณีที่ ทอท.ขอใช้พื้นที่ในสัญญา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวและจะปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามจริง

6. เงื่อนไขทั่วไป

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างตกแต่งไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสารในช่วงเทศกาลต่าง ๆ และตั้งไม้กระถางประดับภายในอาคารศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) นี้ทุกประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียดอย่างถี่ถ้วนจนเป็นที่เข้าใจทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในรายละเอียด หรือพบเห็นว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้ง ไม่ละเอียด ไม่ชัดเจน ไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อตรวจสอบวินิจฉัย และชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญาความถูกต้องตามหลักวิชาการ และความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยชี้ขาด


.....
(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)


.....
(นายศิริณัฐ สุนันธารอด)


.....
(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

6.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ไม่ได้ปรากฏในรายละเอียด หากเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นองค์ประกอบ สิ่งที่จะต้องทำ หรือเป็นวิธีที่ควรจะต้องทำเพื่อให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์โดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักวิชาการที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่ และถูกต้องเสมือนว่าได้มีปรากฏในรายละเอียดรายการนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำสั่งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ

6.4 ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจรายละเอียดอย่างถ่องแท้ตลอดจนยอมรับเงื่อนไขใด ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการงานจ้างนี้มีปัญหาเกิดขึ้น คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตาม และการค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

7. สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดสถานที่หรือพื้นที่พอสมควรสำหรับวางพรรณไม้ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานมาพักหรือเก็บไว้ชั่วคราวให้ผู้รับจ้าง รวมทั้งไฟฟ้า น้ำประปา ให้ผู้รับจ้างใช้ในการปฏิบัติงานสัญญาจ้าง และการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัด และป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากผู้ว่าจ้างได้อนุมัติสถานที่หรือพื้นที่ฯ แก่ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างสถานที่สำหรับวางพรรณไม้ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติสถานที่และพื้นที่ฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย รวมถึงพื้นที่ต่อเนื่องบริเวณใกล้เคียง ให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอเปลี่ยนแปลงราคาค่าจ้างไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท.และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)



(นายศิริณัฐ สุนันทารอด)



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดฯ ที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนส่งมอบงานแต่ละงวด หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดค่าปรับใน **ผนวก ค.**

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

การจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะใช้เอกสารต่อไปนี้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง

- 10.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานประจำงวดงาน
- 10.2 แผนการปฏิบัติงานประจำงวดงาน
- 10.3 รายละเอียดการใช้สารเคมี หรือฮอร์โมนต่าง ๆ และปุ๋ยต่าง ๆ ประจำงวดงาน

11. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่แนบ **ผนวก ง.** โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียด ดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.


.....
(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)


.....
(นายศิริณัฐ สุนันธารอด)


.....
(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ผนวก จ.)

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

14.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือดูแลจัดสวนหย่อมภายนอกอาคารหรือภายในอาคารที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ หรือในกรณี มีผลงานการจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือดูแลจัดสวนหย่อมภายนอกอาคารหรือภายในอาคารร่วมกับผลงานอื่นๆ ที่มีใช้การจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือดูแลจัดสวนหย่อมภายนอกอาคารหรือภายในอาคารเพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแสดงรายละเอียด ระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงาน การจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือดูแลจัดสวนหย่อมภายนอกอาคารหรือภายในอาคาร เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

14.3 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ ISO 9001:2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้)

14.4 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้)

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือดูแลจัดสวนหย่อมภายนอกอาคารหรือภายในอาคารที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)



(นายศิริรัฐ สุนันทารอด)



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

หรือในกรณีหนังสือรับรองผล มีผลงานการจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือดูแลจัดสวนหย่อมภายนอกอาคารหรือภายในอาคารรวมกับผลงานอื่นๆ ที่มีใช้การจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือดูแลจัดสวนหย่อมภายนอกอาคารหรือภายในอาคารเพียงอย่างเดียว ต้องแนบเอกสารที่สามารถแสดงรายละเอียด ระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงาน การจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือดูแลจัดสวนหย่อมภายนอกอาคารหรือภายในอาคาร เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

15.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ ISO 9001 : 2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้)

15.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้)

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

17. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.



..... ผู้จัดทำข้อกำหนดฯ

(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

หน.งรส.สอศ.ฝสอ.

31 มี.ค.65



..... ผู้จัดทำข้อกำหนดฯ

(นายศิริณัฐ สุนันธารอด)

สถาปนิก 4 สอศ.ฝสอ.

31 มี.ค.65

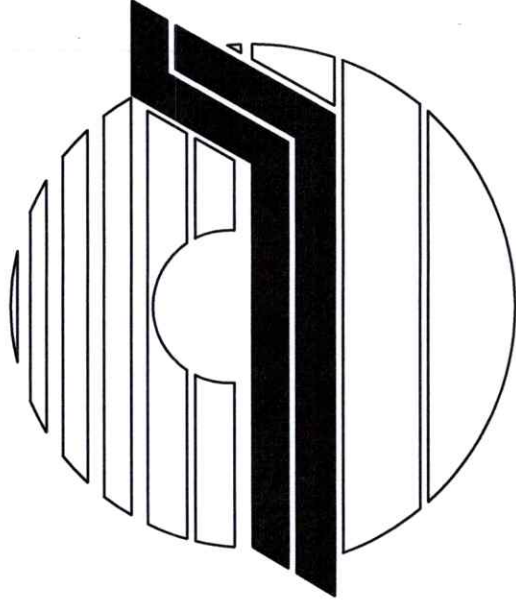


..... ผู้จัดทำข้อกำหนดฯ

(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ช่างโยธา 2 งอศ.สอศ.ฝสอ.

31 มี.ค.65



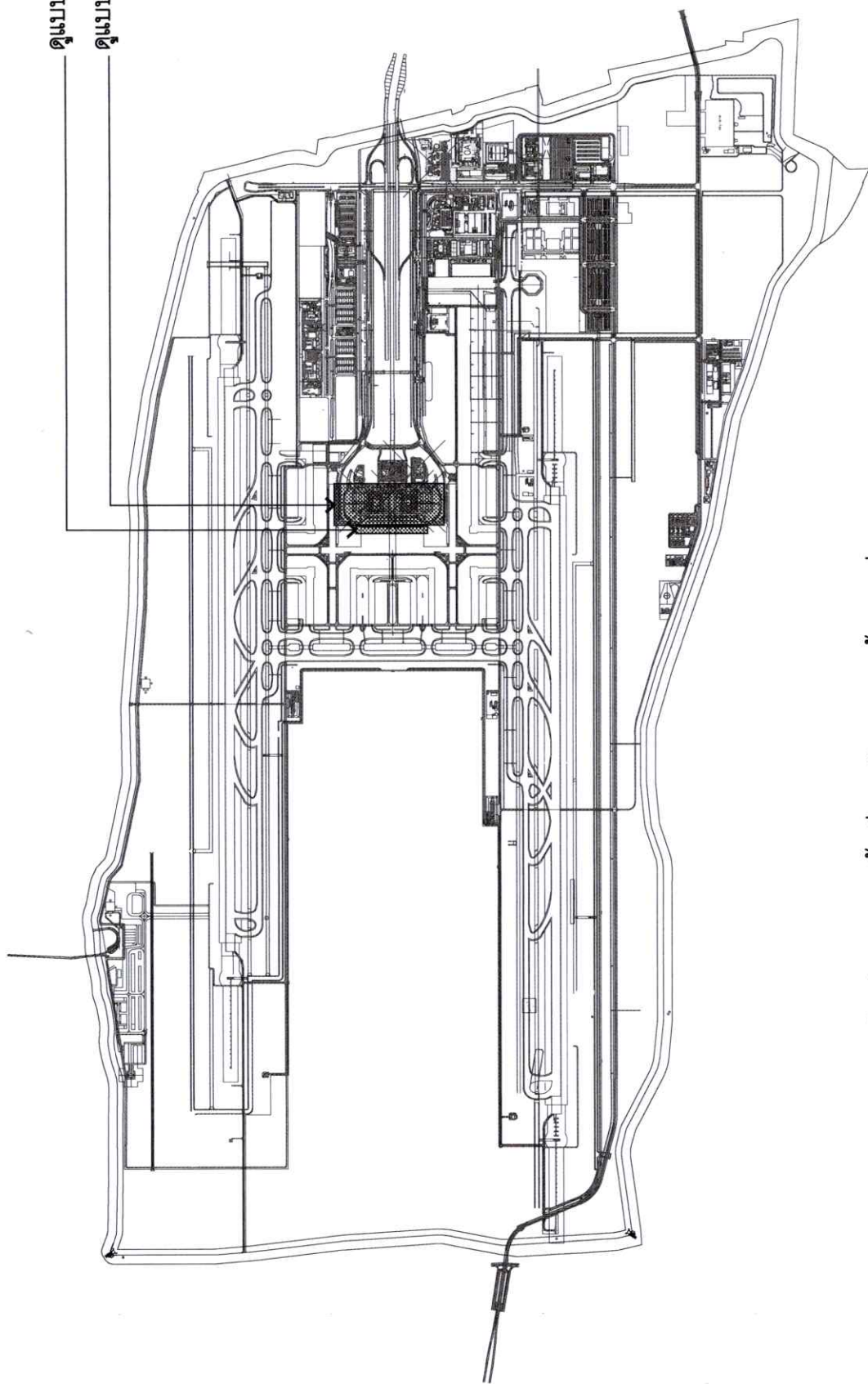
งานจ้างตกแต่งไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ส่วนอาคาร ฝ่ายสนามบินและอาคาร

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ดูแบบขยาย แผ่นที่ A-02



ผังบริเวณแสดงพื้นที่ตามสัญญาจ้างตกแต่งฯ

reciprocate

NOT TO SCALE

๑๒๕๖

2000 m

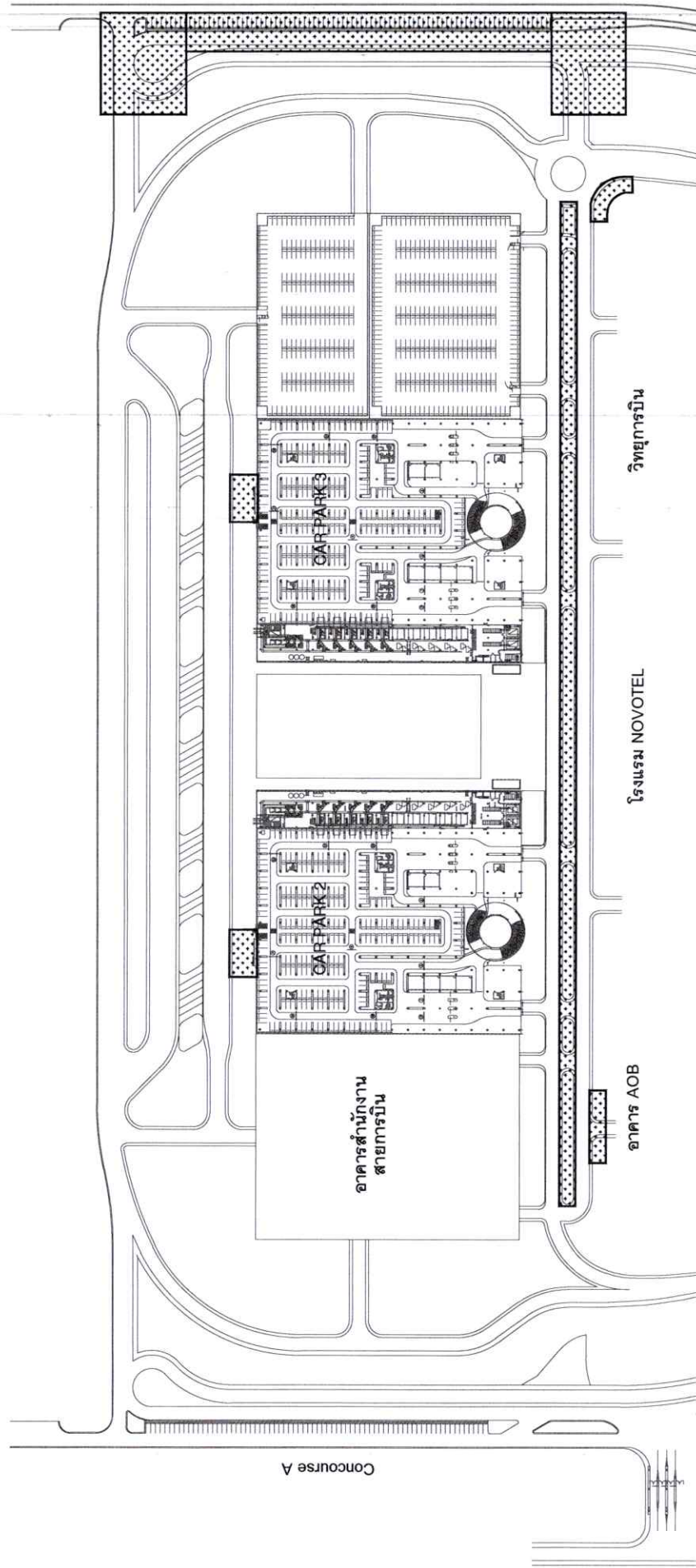
9. **ความหมาย**



 บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

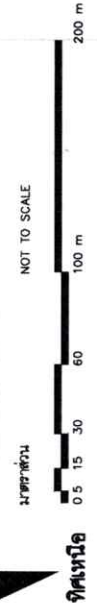
แบบ งานจ้างตกแต่งไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ ชื่อเรียน ภาษาอังกฤษ ชื่อภาควิชา ภาษาอังกฤษ	ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ	 Layout	วันที่ เดือน/ปี	แผนกสาขาที่ 002/65
--	--	---	--------------------	-----------------------

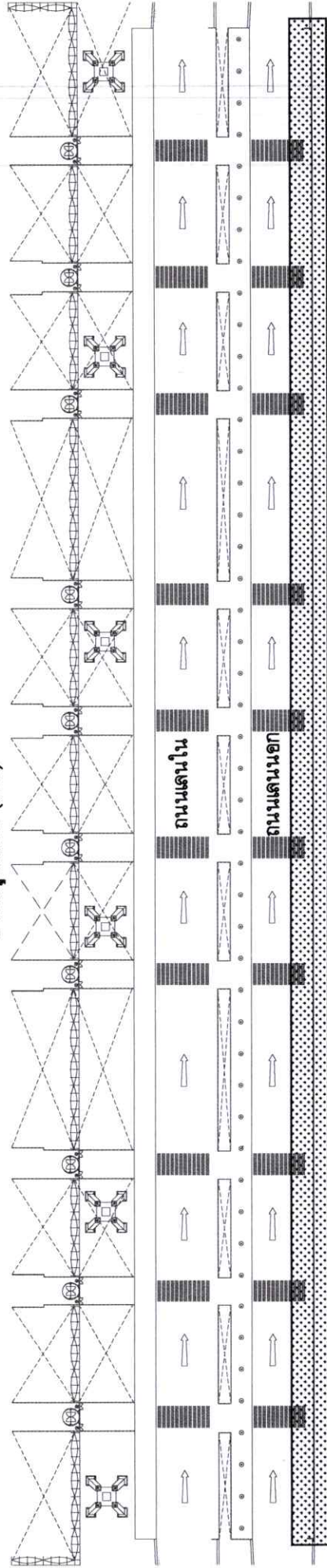


 บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) แผน งานจ้างออกแบบผังบริเวณโดยรอบท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ			
ผู้ว่าฯ	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน	Layout	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน
อธิบดี	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน
ผู้อำนวยการ	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน
นายสมศักดิ์ เทพสุทิน	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน	นายสมศักดิ์ เทพสุทิน

แบบขยาย 1



อาคารผู้โดยสาร (MTB)



แบบขยาย 3

ทิศเหนือ

ขนาดส่วน

NOT TO SCALE



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

แบบ งานจ้างออกแบบโครงสร้างอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้ควบคุม งานสถาปัตย์ ภาววิเศษ	phr.101	Layout
เขียน นายคณิน สุบินพรหม	Shh	
สถาปนิก นายคณิน สุบินพรหม	Shh	
แบบก่อสร้าง แผ่นที่ A-03	002/85	

ภาคผนวก

งานจ้างตกแต่งไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ภาคผนวก ก.

คุณลักษณะของพรรณไม้ดอก

จำนวน 2 แผ่น

ภาคผนวก ข.

แผนการเปลี่ยนไม้ประดับที่ปลูกลงกระถางแปดเหลี่ยม

จำนวน 3 แผ่น

ภาคผนวก ค.

อัตราค่าปรับ

จำนวน 2 แผ่น

ภาคผนวก ง.

แบบประเมินผลการดำเนินงานสำหรับงานจ้างตกแต่งไม้ประดับ
ภายนอกอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน 1 แผ่น

ภาคผนวก จ.

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

จำนวน 6 แผ่น

ภาคผนวก ฉ.

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

จำนวน 14 แผ่น

คุณลักษณะของพรรณไม้ดอก

ชื่อพรรณไม้ดอก	คุณลักษณะของพรรณไม้ดอก
กระดุมทอง <i>Melampodium divaricatum</i>	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. - ขนาดดอกบานกว้างไม่น้อยกว่า 2 ซม. - 1 ต้นมีดอกบานไม่น้อยกว่า 5 ดอก
หงอนไก่ (ดอกใหญ่) <i>Celosia argentea</i> Linn.	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. - มีช่อดอกยาวไม่น้อยกว่า 8 ซม. - ขนาดดอกบานกว้างไม่น้อยกว่า 8 ซม.
บานไม่รู้โรย <i>Globe Amaranth</i>	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. - มีดอกบานไม่น้อยกว่า 50% ของช่อดอก - ขนาดดอกกว้าง ไม่น้อยกว่า 1.5 ซม.
บานชื่นหนู <i>Narrowleat Zinnia</i>	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. - มีช่อดอกยาวไม่น้อยกว่า 5 ซม. - ขนาดดอกกว้างไม่น้อยกว่า 2 ซม.
แพงพวยฝรั่ง <i>Catharanthus roseus</i> (L.) G.Donf.	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. - มีดอกบานมากกว่า 50 % ของต้น - ขนาดดอกบานกว้างไม่น้อยกว่า 3 ซม.
สร้อยไก่ <i>Celosia argentea</i> L.	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. - มีช่อดอกยาวไม่น้อยกว่า 8 ซม. - ขนาดช่อดอกกว้างไม่น้อยกว่า 5 ซม.
ผีเสื้อ <i>Dianthus chinensis</i> L.	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. - 1 ต้นมีช่อดอกบานไม่น้อยกว่า 5 ดอก - 1 ช่อดอกต้องมีขนาดดอกบานไม่น้อยกว่า 5 ดอก - ขนาดดอกบานกว้างไม่น้อยกว่า 3 ซม.
พิทูเนีย <i>Petunia hybrid</i>	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 8 ซม. - 1 ต้นมีดอกบานไม่น้อยกว่า 5 ดอก - ขนาดดอกบานกว้างไม่น้อยกว่า 6 ซม.
ดาวเรือง <i>Tagetes erecta</i> L.	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 20 ซม. - 1 ต้นต้องมีดอกบานไม่น้อยกว่า 5 ดอก - ขนาดดอกบานกว้าง ไม่น้อยกว่า 5 ซม.

ชื่อพรรณไม้ดอก	คุณลักษณะของพรรณไม้ดอก
คริสต์มาสสีแดง <i>Euphorbia pulcherrima Willd. ex Klotzsch.</i>	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 30 ซม. - มีใบประดับสีแดง (Red bracts) ไม่น้อยกว่า 20 ใบ - ใบทรงพุ่มของใบประดับสีแดง มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม.
ดาวกระจายแฉะ <i>Cosmos bipinnatus</i>	- ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. - 1 ต้นมีดอกบานไม่น้อยกว่า 5 ดอก - ขนาดดอกบานกว้างไม่น้อยกว่า 5 ซม.

แผนการเปลี่ยนไม้ประดับที่ปลูกลงกระถาง 1 ส.ค.65 - 31 ก.ค.66

ลำดับ ที่	รายชื่อไม้ประดับ	เดือน										จำนวนต้น ต่อกระถาง	จำนวน กระถาง	จำนวน ครั้ง	จำนวนต้น
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	กระดุมทอง *									1-31 ส.ค.65				1 ครั้ง	4,800 ต้น
2	ดาวกระจายแคระ *										1-30 ก.ย.65			1 ครั้ง	4,800 ต้น
3	บานชื่นหนู *											1-31 ต.ค.65		1 ครั้ง	4,800 ต้น
4	ดาวเรือง								1 พ.ย.65 - 7 ธ.ค.65					1 ครั้ง	4,800 ต้น
5	คริสต์มาสแดง									8 ธ.ค.65 - 9 ม.ค.66				1 ครั้ง	4,800 ต้น
6	พุดเนย *		9 ม.ค.66 - 9 ก.พ.66											1 ครั้ง	4,800 ต้น
7	ผีเสื้อ *			10 ก.พ.66 - 28 ก.พ.66										1 ครั้ง	4,800 ต้น
8	หงอนไก่ *			1-31 มี.ค.66										1 ครั้ง	4,800 ต้น
9	แพงพวยฝรั่ง *				1-30 เม.ย.66									1 ครั้ง	4,800 ต้น
10	สร้อยไก่ *					1-31 พ.ค.66								1 ครั้ง	4,800 ต้น
11	บานไม่รู้โรย *						1-30 มิ.ย.66							1 ครั้ง	4,800 ต้น
12	ดาวเรือง							1-31 ก.ค.66						1 ครั้ง	4,800 ต้น

หมายเหตุ* รายชื่อไม้ประดับที่ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำเอกสารชี้แจงผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

แผนการเปลี่ยนไม้ประดับที่ปลูกกลางกระถาง 1 ส.ค.66 - 31 ก.ค.67

ลำดับ ที่	รายชื่อไม้ประดับ	เดือน												จำนวนต้น ต่อกระถาง	จำนวน กระถาง	จำนวน ครั้ง	จำนวนต้น
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	กระดุมทอง *									1-31 ส.ค.66				30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
2	ดาวกระจายแคระ *									1-30 ก.ย.66				30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
3	บานชื่นหนู *											1-31 ต.ค.66		30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
4	ดาวเรือง								1 พ.ย.66 - 7 ธ.ค.66					30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
5	คริสต์มาสแดง									8 ธ.ค.66 - 9 ม.ค.67				30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
6	พิทูเนีย *		9 ม.ค.67 - 9 ก.พ.67											30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
7	ผีเสื้อ *			10 ก.พ.67 - 29 ก.พ.67										30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
8	หงอนไก่ *			1-31 มี.ค.67										30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
9	แพงพวยฝรั่ง *				1-30 เม.ย.67									30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
10	สร้อยไก่ *						1-31 พ.ค.67							30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
11	บานไม่รู้โรย *							1-30 มิ.ย.67						30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
12	ดาวเรือง								1-31 ก.ค.67					30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น

หมายเหตุ* รายชื่อไม้ประดับที่ผู้จ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำเอกสารชี้แจงผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

แผนการเปลี่ยนไม้ประดับที่ปลูกกลางแจ้ง 1 ส.ค.67 - 31 ก.ค.68

ลำดับ ที่	รายชื่อไม้ประดับ	เดือน												จำนวน ต่อกระถาง	จำนวน กระถาง	จำนวน ครั้ง	จำนวนต้น
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	กระดุมทอง *									1-31 ส.ค.67				30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
2	ดาวกระจายแคระ *										1-30 ก.ย.67			30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
3	บานชื่นหนู *											1-31 ต.ค.67		30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
4	ดาวเรือง									1 พ.ย.67 - 7 ธ.ค.67				30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
5	คริสต์มาสแดง										8 ธ.ค.67 - 9 ม.ค.68			30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
6	พิทูเนีย *			9 ม.ค.68 - 9 ก.พ.68										30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
7	ผีเสื้อ *				10 ก.พ.68 - 28 ก.พ.68									30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
8	หงอนไก่ *					1-31 มี.ค.68								30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
9	แพงพวยฝรั่ง *						1-30 เม.ย.68							30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
10	สร้อยไก่ *							1-31 พ.ค.68						30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
11	บานไม่รู้โรย *								1-30 มิ.ย.68					30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น
12	ดาวเรือง									1-31 ก.ค.68				30 ต้น	160	1 ครั้ง	4,800 ต้น

หมายเหตุ* รายชื่อไม้ประดับที่ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำเอกสารชี้แจงผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

อัตราค่าปรับ

[illegible]

แบบประเมินผลการจ้างงานจ้างตกแต่งไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ตามสัญญาจ้างเลขที่ PO/สัญญา

ผู้รับจ้าง จำนวนเงินค่าจ้าง บาท

กำหนดงานแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ ถึง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เกณฑ์การประเมิน		ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ 1-4 X 5
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
		1	2	3	4	5	
1	การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4	ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5	ฝีมือในการทำงาน					4	
6	ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8	การแก้ปัญหา					3	
9	ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10	ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม						40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4							
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น		/40		=		คะแนน	

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
 มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
 ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความผิดอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

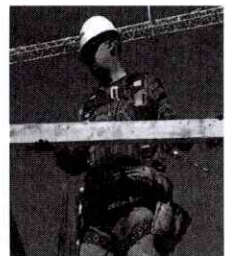
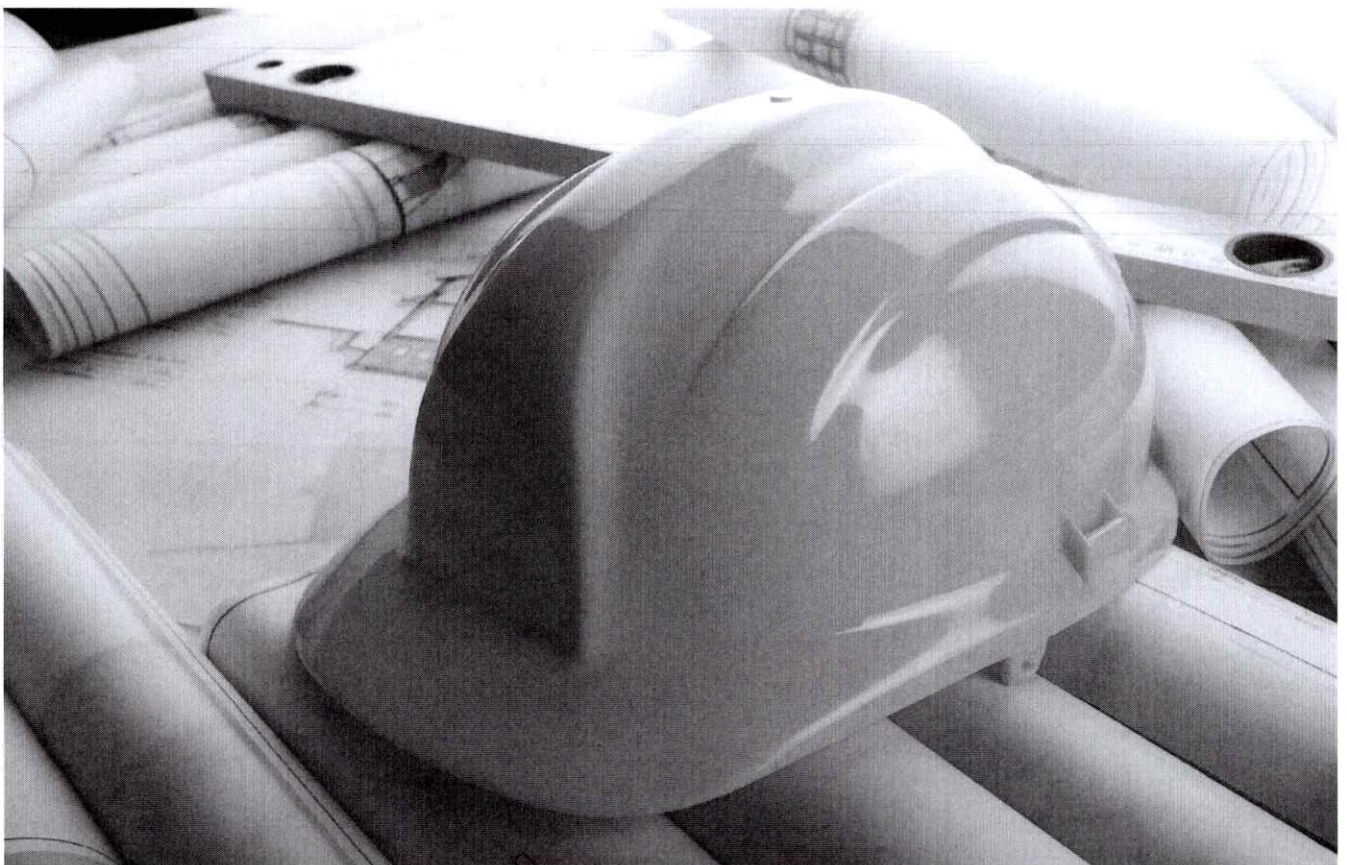


บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ผนวก จ.

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไข ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ดัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน จป.หัวหน้างาน

ลูกจ้าง 20-49 คน จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ลูกจ้าง 50-99 คน จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่**ไม่**มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยื่นคองและมีการแกว่งตัวที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับเขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้น ไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไป โคนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อย้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้งานนั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบ่งชี้เหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()