

## ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างเหมาภารกิจให้กับบริการประปาฯ งานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำจากที่  
ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบประปาของอาคาร ณ อาคารผู้โดยสารอาคาร 1  
อาคารส่วนกลาง และ อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานดอนเมือง

### 1. วัสดุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาภารกิจให้กับบริการประปาฯ  
ภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำจากที่  
ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบ  
ระบายน้ำจากที่ อาคารผู้โดยสารอาคาร 1, อาคารส่วนกลาง และ อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานดอนเมือง ชั้น 1 จำนวน 1 งาน

### 2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.00 น.

### 3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 การติดตั้ง ควบคุมและ การบำรุงรักษา เป็นไปตามมาตรฐานระบบปรับอากาศและระบบประปาของอาคารที่ 1  
ให้ความเร็วลมอย่างต่อเนื่อง ไม่กระตุก (วอท)

3.2 ควบคุมคุณภาพของน้ำหล่อเย็น (Condenser Water) และน้ำเย็น (Chiller Water) ในระบบปั้มน้ำจากที่  
โดยกำหนดมาตรฐานไว้ดังนี้

Item	Std. Softener	Std. Condenser, Water	Std. Chilled water
pH.	7-8	8.5-9.5	7.5-10.0
Specific conductivity (μs/cm)	<900	<2500	-
Alkalinity (PPM as CaCO <sub>3</sub> )	<400	<1200	-
Total hardness (PPM as CaCO <sub>3</sub> )	0-30	<400	-
Total iron (PPM as Fe <sup>2+</sup> )	<0.1	<3.0	<1.0
Ca Hardness (PPM as CaCO <sub>3</sub> )	<20	<250	-
Nitrite (PPM as NaNO <sub>2</sub> )	-	-	500-1500

3.3 การตรวจสอบน้ำรักษา และซ่อมบำรุงต้องเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบความถูกต้องดังที่ข้อ  
เครื่องจักรอุปกรณ์และสอพห์ต้องกับแผนการบำรุงรักษา

### 4. รายละเอียดและข้อบ่งชี้

4.1 ท่าอากาศยานทุกแห่ง บำรุงรักษา และซ่อมระบบปั้มน้ำจากที่ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)  
และระบบประปาของอาคาร ให้อยู่ในสภาพที่ดีไม่เสื่อมไปได้ตลอดเวลา โดยมีรายการการซ่อมบำรุงอุปกรณ์  
ระบบท่ายาน้ำจากที่ ตามหนังสือ ก. , แผนการซ่อมบำรุงติดตามซ่อมบำรุงรักษาอัจฉริยะ (Preventive Maintenance : PM)  
ตามหนังสือ ช. , อุปกรณ์ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติห้องผู้ดูแล (Control Room : CR) และอุปกรณ์ตัวรับประมวลผลของอาคารตาม หนังสือ ค.  
(ยกเว้นงานตามหนังสือ ช. ซึ่ง ทอท. จะดำเนินการซื้อขายซ่อมบำรุงบำรุงรักษา Over Haul เช่น)

4.1.1 การตรวจสอบ...

\_\_\_\_\_

ดี๊ด๊า

Y

4.1.1 การตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า  
และระบบฐานข้อมูลทางการค้า ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด หากมีอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าต้องดำเนินการ  
ตรวจสอบพร้อมสุ่มทดสอบการชำรุด และเบิกฟื้นฟูซ่อมตามขั้นตอนที่ ทบท. กำหนด ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้ง  
อุปกรณ์ชำรุด

4.1.2 หลังจากได้รับมอบพัสดุทุกชิ้นจาก ทบท. แล้ว ผู้รับจ้างต้องเริ่บดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้อุปกรณ์นั้น  
ใช้งานได้โดยเร็ว ในกรณี ทบท. แจ้งว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ซื้อขายพัสดุซึ่ง ผู้รับจ้างต้องเริ่บดำเนินการนำพัสดุซ่อมแซมมาเบ็ดเสร็จ  
เพื่อให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้โดยเร็วต่อ

4.1.3 กรณี ทบท. ไม่มีเงินเดือนผู้รับจ้างจัดหาพัสดุซ่อมให้ด้วยว่าอุปกรณ์ของระบบเก็บเงินอัตโนมัติให้ใช้เครื่อง  
แต่งตัวตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ ในคราวที่ใช้งานไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.1.4 พัสดุทุกชิ้นตามที่ 4.1.2 ในกรณี ทบท. แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ซื้อขาย ต้องเป็นผู้ติดตั้งที่ของที่  
และใหม่ จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทที่รับเหมาของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น หากเริ่ม สามารถทดสอบอยู่ในระบบปกติที่เป็นพัสดุ  
ซ่อมแซมได้มากัน

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมคุณภาพเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยระหว่างการตรวจสอบ  
บำรุงรักษาและซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตราย และในการนี้ที่มีการหยุดให้บริการของ  
อุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแพทย์ของแข็งไว้บริการและตรวจให้ทราบอย่างชัดเจน

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและเปลี่ยนถ่าย น้ำมันเกียร์ และ/หรือสารหล่อสีน้ำเงินฯ  
ของเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการดำเนินงานรายเดือน และเมื่อต้องมีการรวมการตรวจสอบพัสดุของ ทบท.  
เพื่อยกเว้น แม่หากกรณีมีการปรับเปลี่ยนแผนดำเนินการ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในวันออกกว่า 3 วัน

#### 4.2 การซ่อมบำรุงบันทึก และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องซ่อมบำรุงบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน, ประจำเดือน ให้สอดคล้อง  
กับแผนการดำเนินงานที่เสนอ หรือสรุป, เอกสาร, และนิสัย และผลการแก้ไข รวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพพัสดุซ่อม  
ที่ใกล้ชำรุด และผลการนำไปใช้พัสดุซ่อมในพื้นที่อุปกรณ์ พร้อมแนบรูปถ่าย

4.2.2 การรายงานผลประจำวัน ให้รวมรวมกับที่ผลลัพธ์ประจำวัน ตามแบบรายงานประจำวันตาม  
หมวด ๔, หรือที่ ทบท. จะปรับปรุงและกำหนดให้ใช้ในโอกาสต่อไป หรือมีส่วนลดจำนวนภาษีอุปกรณ์ และเอกสารบันทึกการ  
ปฏิบัติงาน

4.2.3 การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวันประจำเดือน มีรายละเอียดในนี้อย่างไรที่ดี

4.2.3.1 แบบสรุปผลตรวจสอบบำรุงรักษาแบบ

4.2.3.2 แบบสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาที่ระบุวัน

4.2.3.3 แบบสรุปประจำเดือนบำรุงรักษาเพื่อเครื่องจักรอุปกรณ์

4.2.3.4 แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษาเพื่อمراقب

4.2.3.5 สรุปสถานะและประสิทธิภาพของเครื่องจักร และอุปกรณ์เบรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของผู้ผลิต  
ที่ระบุต้องทั้งหมดไปให้คอมมิชชันการตรวจสอบพัสดุของ ทบท. (ฝ่ายผู้ควบคุมงาน) จำนวน 2 ชุด พร้อมแนบท้ายทุกรายงาน  
ผลการปฏิบัติงานประจำวันที่ดีที่สุด ภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของการซ่อม

4.2.4 เอกสารประจำวันการเบิกค่าใช้จ่ายพัสดุ ต้องระบุผลการตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อม  
ตามที่ 4.2.3 ให้แม่นยำจริง จึงรายงานการสัมผัสงานพร้อมจัดทำแบบบันทึกประจำวันผลการปฏิบัติงาน

#### 4.3 การจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่น ๆ

4.3.1 จัดทำ Equipment Database ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.3.2 ต้องจัดทำสรุปความต้องการพัสดุซ่อมบำรุงอุปกรณ์ (Preliminary Maintenance) ถ้ามีอย่าง ๖ เท่าน  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการซัพพอร์ต โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานผู้ผลิตที่กำหนด

✓

ผู้จัดทำ

✓

4.3.3 ต้องจัดทำ...

4.3.3 ต้องจัดทำระบบควบคุมงานช่อง (Work Control System) ซึ่งมีเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งช่อง, ใบสั่งงาน, ใบอนุญาตปฏิบัติงาน, Inspection sheet และรายงานปรบวห์การช่อง เป็นต้น

4.3.4 ต้องจัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ปฎิบัติงานในการทํารายงาน ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานชื่อนัก

4.4 หาก หอพัก มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์หรือมีอุปกรณ์บางส่วนติดค้างไว้ใน การรับประทานของงาน ผู้รับเข้าใช้งานต้องตรวจสอบบ่อกุํงลากษาให้เป็นไปตามคุณภาพดีที่สุด บริเวณที่ใช้ให้เท่าทະสมกับการใช้งานเพื่อหาก อุปกรณ์ที่อยู่ในการรับประทานทำางานดีดีปกติ ให้แจ้งผู้ดูแลความเรียบหันพิพธ์ลงมาที่รายงานสุภาพครัวจักรอุปกรณ์ที่อยู่ ท่านเป็นการแจ้งผู้ดูดีดีซึ่งเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขท่อไป

4.5 ผู้รับข้าสื้อข้อข้อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน Call center (ศูนย์รับแจ้ง) ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีหน้าที่ รับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนต่างๆ ในความรับผิดชอบของ สรป.สสส. ให้ยกเว้นการประท้วงงานครรภ์อย่างเร่งด่วนหากมีอุบัติเหตุครรภ์

4.6 ผู้รับเข้าห้องทดลองความหลากหลายทางชีวภาพเรื่องเข้าการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และหัวเรียนพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นห้องเครื่อง เป็นต้น

#### 5. ควรจัดทำนักลงทุนของผู้รับบริการเข้ามายังบัญชีงาน

5.1 จัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น วิศวกร, หัวหน้าช่าง, ช่างเทคนิค และ พนักงานธุรการ เพื่อบริการด้าน  
ควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งเหตุ และซ่อมแก้ไขอุปกรณ์สำหรับ  
ให้เข้ามาได้ตามปกติ จำนวน 53 คน โดยจัดหน้างานเข้าบัญชีบัญชีงานดังนี้

5.1.1 วิชาการ ปัจจุบันในวันทำการ เวลา 08.00 - 17.00 น. จำนวน 1 คัน

5.1.2 ժամాల్కి 1 నగివిధానంగా 08.00 - 16.00 ని జానం 15 సం ప్రాగబుద్ధి

ເຫັນພົມກ່າງ ສຳນັກນຸ້າ

ก่อตั้งเมื่อ 16 กค.

5.1.3 ការរំលែកទី 3 និងរំលែកទី 16 ខែ - 24 ខែ នូវការណ៍ 12 ខែ និច្ចរាយពីរបៀប

ເຫັນວ່າຈະມີການ

กันยา 19 N  
กันยา 20 O

5.1.4 ពេលវេលាដែលបានបង្ហាញ 24.00 – 08.00 នាទី ៩ ខែ កញ្ញា 12 ឆ្នាំ និងរាយការណ៍

សារព័ត៌មាន និង ការប្រើប្រាស់

พัฒนาฯ ๗๗๒ ๑ ๘๖

Следует отметить, что в большинстве случаев эти методы не дают точных результатов.

— 2 —

หน้าที่ ๑ จาก ๑

הנורווגיה נסן 11 נובמבר 1990

การค้าระหว่างประเทศในประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

សម្រាប់បង្កើតការងារ

รายงานของ หอพ. กรดที่มีพื้นที่ทางภาคใต้เป็นอิฐผลิตล้อต้า ในกรุงเทพฯในอดีตนั้น แจ้ง

ทบท.ทราบพื้นที่ และพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในเขตเดียวกันหรือรับภาระทำงานของบุคคลอื่นที่มาดำเนินการแทนและ  
หรือลงกว่าจะหาพนักงานคนอื่นมาทดแทนได้ มีอยู่นั้น ทบท. จะต้องว่าพนักงานของผู้รับจ้างจะสามารถใบชั่วโมงงาน

5.4 ให้พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าบัญชีการ ลงนามที่เอกสารบัญชีงานบริการตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1

### 5.5 និរន្ត...

5.5 วิศวกรของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) และสามารถควบคุมการบริหารงาน เช่นบ้านเรือน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ ท่อง. สามารถดูแลมาซื้อขายหรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาท่าม ๆ ของระบบได้ทุกเวลา ทั้งนี้วิศวกรที่มาปฏิบัติงานต้องสามารถอ่านเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ ท่อง. รับทราบ

## 6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

### 6.1 วิศวกร มีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 เป็นเพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพันธุกรรมรับราชการทหารตาม พรบ. รับราชการทหารตามมาตรา

6.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.1.3 สำเร็จการศึกษามั่นเฝ้ากว่าระดับปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า) หรือสูงกว่า

6.1.4 มีใบอนุญาตประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม และใบอนุญาตถือใบเมทัลคลอทเวลล์ตามสัญญา

6.1.5 เป็นผู้มีความสามารถแข็งแรง ไม่เป็นคนไว้ความสามารถทางเรื่องจิตพิณ พิ้อน ไม่สูบประ紧跟บไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นพิษศรุาเรื่องร้าย และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีบริษัทแม่

### 6.2 หัวหน้าช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องพันธุกรรมรับราชการทหารตาม พรบ. รับราชการทหารตามมาตรา

6.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.2.3 สำเร็จการศึกษามั่นเฝ้ากว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพรัตน์ (ปวช. ช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า , ช่างอุตสาหกรรม หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์) มีประสบการณ์ด้านระบบปรับอากาศ หรือระบบบริษัทฯ หรือระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ หรือระบบประปาทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.2.4 เป็นผู้มีความสามารถแข็งแรง ไม่เป็นคนไว้ความสามารถทางเรื่องจิตพิณ พิ้อน ไม่สูบประ紧跟บไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นพิษศรุาเรื่องร้าย และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีบริษัทแม่

### 6.3 พนักงานช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

6.3.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องพันธุกรรมรับราชการทหารตาม พรบ. รับราชการทหารตามมาตรา

6.3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.3.3 สำเร็จการศึกษามั่นเฝ้ากว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า , ช่างอุตสาหกรรม หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์) มีประสบการณ์ด้านระบบปรับอากาศ หรือระบบบริษัทฯ หรือระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ หรือระบบประปาทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3.4 เป็นผู้มีความสามารถแข็งแรง ไม่เป็นคนไว้ความสามารถทางเรื่องจิตพิณ พิ้อน ไม่สูบประ紧跟บไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นพิษศรุาเรื่องร้าย และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีบริษัทแม่

### 6.4 พนักงานธุรการ มีคุณสมบัติดังนี้

6.4.1 เป็นเพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพันธุกรรมรับราชการทหารตาม พรบ. รับราชการทหารตามมาตรา

6.4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.4.3 สำเร็จการศึกษามั่นเฝ้ากว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

6.4.4 มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office



6.4.5 เป็นผู้มี....

6.4.5 เป็นผู้มีอุปกรณ์และ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตพิการ ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดเชื้อร้ายแรง หรือไข้หวัดที่สั่นคลอนรุนแรง ไม่ติดยาเสพติดไม่ใช้ยา หรือเป็นพิษถูกเรื้อรัง และไม่ก่อภัยพละภัย ให้ด้วยความสามารถ

7. เมื่อจังหวัด เครื่องใช้ อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด และเครื่องกันไฟ ที่ห้ามการซ้อมน้ำรั่ว

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มค่าหอ อุปกรณ์เครื่องมือ เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงให้เป็นประจำ สามารถนำไปใช้งานได้ทันที โดยอุปกรณ์เครื่องมือดังข้อบูรณาภรณ์ที่ต้องเพิ่มค่าหอ อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องเพิ่มค่าหอ หมายความว่า การซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบประกายน้ำอากาศ ให้ได้ผลตามที่กำหนดในข้อ 3 และ ในการเข้าเป็น หรือ การเปลี่ยนของใหม่ รวมถึงการซ่อมบำรุงที่ต้องให้เครื่องมือพิเศษ หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เมื่อตนจะกรรมการตรวจสอบพื้นที่อย่างทั่วถ้วน ผู้รับจ้างที่รองรับหน้าที่งาน และเครื่องมือพิเศษ เช่น ท่อสินค้าไปเพื่อทดสอบกับขนาด และประเมินงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยรวดเร็ว และถูกต้องตามเทคนิคและหลักการซ่อมที่ดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าให้ซ้ำๆ เนื่องด้วยแต่ละอย่าง

7.2 อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับไปในการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

7.3 ត្រូវបានចែងការវគ្គុម្ភប្រកន្លែងដំឡើងដែលមានព័ត៌មានអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងការងាររបស់ខ្លួន

7.4 ผู้รับข้าสต้องเข้าทราบความกิจที่ ซึ่งประกอบด้วย นโยบายและมาตรการต่อไปนี้

7.4.1 น้ำยาเกลือสำหรับดูดในระบบน้ำท่อเย็น (Condenser water) และระบบน้ำเย็น (Chilled water) แห่งระบบอุตสาหกรรมและสาธารณูปโภคต่างๆ

- ระบบน้ำเย็น (Chilled water) จะต้องมีสารเคมีเพื่อป้องกันการกัดกร่อนของท่อ
  - ระบบน้ำหล่อเย็น (Condenser water) จะต้องเป็นสารเคมีอย่างน้อย 2 ชนิด เพื่อช่วยลดผลกระทบจากเชื้อรา เช่น ไซรัสท์ และ อุติบาร์บี หรือ ผิวน้ำขี้แมลงที่ชอบหากินบนท่อ เช่น หอยนางรมที่ชอบกินหอย ก็ได้

7.4.2 น้ำยาและสีสำหรับใช้ล้างทำความสะอาดช่องทางเดินทิ้งคอล์ติ้ง และล้างทำความสะอาดด้วยไนโตรเจนเหลว

7.4.3 น้ำยาหนึบที่จะนำมากำชับหัวตัวอักษร ต้องให้รับรองการผลิตตามมาตรฐานเดียวกันที่อุตสาหกรรมสำหรับใช้ควบคุมคุณภาพนำเข้า, น้ำห่อเย็น, ของระบบปั๊บอากาศ โดยน้ำยาต้องกล่าวต่ออย่างคุณภาพ ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ ของ ก๊อก, และ จึงต้องของความเห็นชอบจาก กรมกรรมการตรวจสอบวินิพัฒนา ก๊อก ก่อน โดยที่กานบังต้องเป็นลายลักษณ์ อักษรพร้อมแนบใบแบบคุณลักษณะของน้ำยาหนึบ พร้อมแนบใบแสดง as.1, as.2 และอ คุณกรรมการตรวจสอบวินิพัฒนา เพื่อรอรับการอนุมัติก่อนนำไปขายให้กานในพื้นที่

7.5 วัสดุอุปกรณ์สีน้ำเงินอ่อนๆ หวานเชือ 7.3 และ เกมีกันฟ้าชานเชือ 7.4 ผู้รับจ้างต้องเครียดให้ไว้เรื่อยๆ ประจำวันที่หน่วยงานในบริษัทที่เพียบพร้อมของการให้ทำงาน พัฒนาที่สร้างงานสรุปของพัฒนาการน้ำเส่านะและใช้งานในแต่ละเดือน แผนกต่อรองพัฒนา เห็นได้ชัดเมื่อมีปริมาณผลผลิตน้อยลง และในระหว่างเดือนสุดท้ายของสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสรุปของครรภ์ การจัดตั้งให้คุณภาพรวมการตรวจเชิงพื้นที่คุณภาพโดย ช่องทางของกรรมการในบริษัทที่ก้าวหน้าไปใน ระยะนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งให้ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด

7.6 เก็บกู้สำหรับใช้ในครัวเรือน Water Softener ห้องน้ำ จะเป็นตัวช่วยให้ความผ่อนคลายในการใช้เวลาในครัวเรือน

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องจักรที่พึง พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคำสั่ง ๆ ที่สามารถรองรับ การปฏิบัติงาน ตามข้อ 4.2 และ 4.3 เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องกับระบบบริหารงานทุกประการ แต่ผู้รับจ้างต้องสร้างฐานข้อมูลคำสั่ง ให้เป็นไปตามที่ หอยก้าหนด

#### 8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับข้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานบันทึกประวัติออกใบแบบฟอร์มที่ หอยท. กากานด์ สืบให้ฝ่ายธุรกิจความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมือง ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาการะปลดภัยสำหรับบุคคลฯโดยการใช้แท็กที่แนบกับงานของผู้รับจ้างเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาการะ ปลดภัย สำหรับบุคคลชนิดการรับน้ำหนักฐานและคงทนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตห่วงโซ่ และห้ามผู้รับจ้างเรียกเดิน ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาการะแบบหักสำหรับบุคคลฯนิพัทธ์ ขาด หอยท. หรือชกบนสาย ดังเป็นเหตุในการรบกอกเล็กสัญญาลักษณ์ได้ และหากพนักงานลากออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวหนังงาน ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการรักษาการะแบบหักสำหรับบุคคลชนิดการรับน้ำหนัก ให้หอยท. ทันที พร้อมทั้งหน่วยงานที่ได้ประจำงานการรวมการตรวจสอบ รับกันเสต๊ หอยท. ทราบ

การนับพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ทางห้ามของอาชอห์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีให้หนังสือติดตามตรวจสอบ บัญชีพนักงานที่ในพื้นที่ของ ทอช. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฯจ่ายในการดำเนินการที่ห้องผลิต

8.2 ผู้รับเข้าสัมภาษณ์จะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกองตรวจคนเข้าเมือง ประจำตัวอย่างถูกต้อง สำนักงานค้ำประกันจะดำเนินการขอรับรองตัวตนของผู้รับเข้าสัมภาษณ์ทุกคนให้ กองท. ก่อนใน 60 วัน นับจากวันที่เข้าสู่ญี่ปุ่น โดยผู้รับเข้าสัมภาษณ์จะต้องมีหนังสือเดินทางที่ออกโดยประเทศไทย หรือหนังสือเดินทางที่ออกโดยประเทศที่ตนเดินทางไป ไม่ต้องมีหนังสือเดินทางที่ออกโดยประเทศที่ตนเดินทางมา

8.3 ในการปฏิรังสีพนักงานของผู้รับจ้าง พนกรรมเป้า ทิบหรือ หรือสื่อสารที่ถูกต้องไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นเวลางาน โดยไม่ทราบผู้รับจ้างของ พนักงานดังที่ต้องการหรือเกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้แก่ผู้ควบคุมงานหรือ พนักงานของ หอพัก ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบความมั่นใจการรักษาความปลอดภัย

8.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือเครื่องจักรอุปกรณ์, คู่มือการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบเช่นกันฯลฯขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ให้ประจําหน่วยงานผู้รับจ้าง 1 ชุด และมอบให้ พอก. 1 ชุด พร้อมทั้งตรวจสอบ และรักษางาน ห้องแม่พะของอุปกรณ์ตามแนวทาง ก. ภายใน 30 วัน หลังรับที่เงินปฏิบัติงาน และ ให้รายงานสรุปสถานการณ์ของอุปกรณ์ เพื่อส่งมอบนฐาน ภายใน 15 วันก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

8.5 ត្រូវបានទំនងចិត្តពេលវេលាដើម្បីក្លាយអាមេរិកក្នុងសមាគមិនទៀតនៃពេករាង ហាមខែ 6 ដើម្បី និង ខែក. កំណើនវានៅពេលវេលាដើម្បី  
និងការអភិវឌ្ឍន៍រាយការណ៍ និងការអភិវឌ្ឍន៍រាយការណ៍ ដែលម៉ោងត្រូវបានគេបង្ហាញឡើង និងបង្ហាញឡើងជាអ្នកគាំទ្រ 7 វិញ្ញាន

8.6 ผู้รับเข้าห้องอยู่มีพิการให้เครื่องอ่านแบบที่มีความสัมภาระถูกต้องด้วยวิธีทางที่มีผลให้ชัดเจน และต้องแยกกันจากเครื่องอ่านแบบของพนักงานของ หอพ. เสนอให้ หอพ. ก่อนรับที่จะใช้ปฏิบัติงาน และในการปฏิบัติงานพนักงานของหอพ.รับเข้าห้องด้วยความอ่อน弱ไม่ป้องกันอย่างดีด้วยสาบานบุคคล ที่เข้าเป็น เช่น รองเท้า, ผ้าวันชา, ถุงมือ ความพยายามก่อการณ์

8.7 ผู้รับจ้างต้องขอเข้าวิทยุสื่อสาร จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้ออกหนังสือจ่ายเงินที่ต้องทำเป็นการภายใน 7 วัน หลังจากบ้านในสัญญา พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานกับ หอพัก ด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านไปรษณีย์การรัฐวิสาหกิจพัสดุชุด 4 ห้อง ถึงมายังไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานดอนเมือง (ฟทท.ทศ.) เพื่อบอกบุคคลให้เข้าสัญญาสื่อสาร

หากผู้รับจำนำดำเนินการจนเป็นเหตุให้มีภัยที่ดูดีทางการใช้งาน ผู้รับจำนำจะขอให้ หก. ปรับเป็นเงิน เหรียญละ 3,000.- บาทต่อเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

ยกเว้นในการนับที่ หอพ. มีความสามารถให้เป้าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับข้างได้ คือรับข่าวเรื่องของภัยที่ หอพ. ลดเงินค่าจ้างลง เศรษฐะ 3,210.- บาทต่อเดือน ซึ่งได้รวมมาอยู่ในค่าเพิ่มได้แล้ว

8.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอให้ หกท. ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

8.9 ภูริหันต์ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเดือน การหาทุกอย่างเพื่อเข้าร่วมภูริหันต์ทางท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (P.M) รวมทั้งแผนการใช้พื้นที่ชุมชนบำรุงเดือนอังกฤษ ทบท. ต่อหน้าเจ้าหน้าที่และผู้นำท้องถิ่น

三

#### 8.10 សេចក្តីថ្លែង...

8.10 ผู้รับข้างต้องเผยแพร่ข้อมูลรายการเครื่องมือและเครื่องใช้ ตามข้อ 7.1 ที่ให้ปฏิบัติงานตลอดเวลาด้วยความ  
เห็นใจ ทอย. ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน แพทย์สามารถโน๊อท ตรวจสอบไปที่ห้องน้ำของตัวเองให้เสร็จ เกิดชีวุต  
เสียหาย ผู้รับข้าง จะต้องจัดทำมาตราทบทวนให้ทันที

8.11 ผู้รับข้างต้องเผยแพร่รายการเครื่องมือที่แพทย์ใช้คุณภาพดีสูงเป็นปกติ ตามข้อ 7.3 และ 7.4 ให้ ทอย. ตรวจสอบ  
ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องมีจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมทั้งสรุปยอดการใช้งานในแต่ละเดือนที่แล้ว  
ทบทวนรวมการตรวจรับพื้นที่ห้องน้ำของตัวเอง

8.12 ผู้รับข้างต้องจัดทำแบบลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับข้าง และให้ทักษะงานของผู้รับข้างที่เข้า  
ปฏิบัติงานคล้ายมืออาชีพ แพทย์ ตามข้อ 5.1 ให้อยู่ต่อกันควบคุมงานของ ทอย. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

8.13 ในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการตรวจรับพื้นที่ห้องน้ำของตัวเอง  
ในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 08.30 น.

8.14 พื้นที่ห้องน้ำและห้องล้วนเป็นที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ้อมบำรุง ผู้รับข้างต้องทำความสะอาดห้องน้ำของตัวเอง  
ครั้งต่อครั้งไม่ต่ำกว่า 2 ครั้งต่อวัน โดยอัตราคนละการตรวจน้ำรับพื้นที่ห้องน้ำของตัวเอง

8.15 ผู้รับข้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมระหว่าง คณะกรรมการการตรวจรับพื้นที่ห้องน้ำของ ทอย. กับผู้รับข้าง  
รวมถึงการนัดประชุม และบันทึกประชุม ให้อยู่ต่อกันควบคุมงานของ ทอย. และอัตรางานบันทึกการประชุม  
ภายใน 7 วันจากวันที่ประชุม และรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารระหว่างห้องน้ำของ ทอย. และผู้รับข้าง

8.16 ต้องดำเนินการตรวจน้ำร้อนบุกตามข้อ 4.3 และประวัติเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน  
นับจากวันเริ่มต้นถ่ายยาเข้า ให้เดือดถ้าล้างความสำาคัญจะแต่งตัวขึ้นเพื่อทำแผนซ้อมบำรุงรักษาป้องกันล้วงหน้า

8.17 หากพนักงานของผู้รับข้าง ปฏิบัติเมื่อยกต้องดูแลห้องน้ำในสัญญาเข้า หรือดำเนินระเบียบ ข้อบังคับของ  
ทอย. หรือ คณะกรรมการการตรวจรับพื้นที่ห้องน้ำของ ทอย. เนื่องจากงานของผู้รับข้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามัคคี  
ที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลต่อ ทอย. ผู้รับข้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้ง

8.18 การอนุญาตุการล้วนเพื่อช่องบารุง จะต้องติดตั้งเครื่องรักษาสุขอนามัย ภายนอกห้องน้ำ ให้ดีและน้ำดี  
พร้อมทั้งแสดงป้าย “ปีกช่อง” ติดตั้งไว้ ณ ดุกหนามาชุม

8.19 พนักงานของผู้รับข้างที่เข้ามาเมื่อบาดาล ตรวจสอบช่องบารุงระบบ CHILLER PLAN เช่น ตรวจสอบการทำงานของ  
ห้องน้ำของ CHILLER, ตรวจสอบการทำงานของระบบ PUMP, ตรวจสอบการทำงานของระบบ COOLING TOWER,  
ตรวจสอบเครื่องดูดควัน แรงดันต่อ ฯ ในระบบให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ, ล้างทำความสะอาด STANER,  
และการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ, ซ้อมบำรุงให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน, จดบันทึกค่าต่อวันตามที่  
ผู้มีสิทธิ์กำหนด, และกันอย่างดีที่ห้องน้ำที่ต้องดูแล แต่จะต้องดูแลห้องน้ำที่ต้องดูแลต่อไป ทอย. มอบหมาย

8.20 การวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพน้ำในระบบปั้มน้ำอากาศ ผู้รับข้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายของที่ต้อง โดยเก็บค่าว่าจ้างในวันที่ 7 ของเดือน ทุก 1 เดือน สัมฤทธิ์การตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยต้องมีหัวขอ  
รายการตรวจสอบในน้อยกว่าในที่ระบุไว้ในข้อ 3.1.2 และจะต้องลงผลการตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย Legionella ของพื้น  
น้ำทุก 1 ปี

8.21 ในการนี้ที่ ทอย. หรือหน่วยงานใดของรัฐ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความกู้ภัยสามารถทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำ  
ของระบบปั้มน้ำอากาศ พบแบคทีเรียบินได้มากเป็นเกินกว่ามาตรฐานกำหนด และถือให้ทำการปั้มน้ำปัจจุบันไปด้วย  
ขณะนี้ ผู้รับข้างจะต้องทำการลงที่โดยเร่งด่วน และต้องไม่ติดตั้งเครื่องดูดควัน

8.22 การวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพน้ำในระบบเพรสเซอร์ ผู้รับข้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายของที่ต้อง โดยเก็บค่าว่าจ้างเดือนละครั้ง ทุก 1 ปี สัมฤทธิ์การตรวจสอบคุณภาพน้ำนั้น โดยต้องมีหัวขอ  
รายการตรวจสอบในน้อยกว่าหกเดือนมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

9. ความรับผิดชอบ....

### 9. ความรับผิดชอบทางจริยธรรม

9.1 ผู้รับจ้างต้องเข้ามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมโดยทั่วไป แลกเปลี่ยนพูดคุยและนำเสนอความคิดเห็น ให้ถูกต้องตามกฎหมายและงานที่จัดที่บัญถือไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในไประดับต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในไประดับต่อไป ที่รัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องเข้ามาร่วมงานด้วยกัน ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ ทอง หวาน และต้องร่วมกันปฏิร่วงงานไม่ถูกต้องตามกฎหมายและงานด้วยกัน

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าว่างๆ เนื่องจากเหตุ

9.3 ผู้รับข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดโดยเครียดเวลารึไม่การปฏิบัติงาน

9.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เบามากที่สุด หรือส่วนนีคือส่วนหนึ่งของงานนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงห่อถุงห่อเศษๆ ให้เมมได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก หอพ. ในกรณีที่ หอพ. อนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับ  
รับผิดชอบงานที่ให้หัวขอไม่นั้นหากไปต่อ

9.5 ในการปฏิทิพนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ หอพ. หรือผู้ให้บริการ ของ หอพ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ หอพ. หรือผู้ให้บริการของ หอพ. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุส่วนบุคคล

9.6 ในกรณีที่หนังสือรับจ้างกระทำการโดยไม่ได้ต่อ ห้อง หรือผู้คนหน้าที่ของ ห้อง หรือถูกใช้บริการของ ห้อง อันเกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำในระหว่างหรือข้างหลังผู้รับจ้างจะต้องขออภัยและรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ห้องเป็นผู้ที่รับ

9.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัย ในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่อคู่กรณัมหรือทรัพย์สินฯฯ ทาง ห้องน้ำบุคคล อันเนื่องจากเกิดความล้มเหลวในบ่อบำบัดด้วยท่อการหนอนดิน ส้วมอย่างไรและบีบายน้ำ ทาง ผู้รับจ้างจะต้องขอรับผิดชอบและขอให้คำเตือนหากที่บ่อบำบัดดังกล่าว

9.8 ในกรณีผู้รับจ้างทราบว่า หรือจะเห็นการกระทำใด ๆ ล้วนเป็นการฉ้อฉัน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งหนึ่งข้อโดยก็ติ และ หอยท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาข้างมาอยู่ใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ได้รับแจ้งจาก หอยท. หรือการผู้รับจ้างพบเป็นบุคคลอื่นละลาย หอยท. มีสิทธิยกเว้นสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ หอยท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อยูรังจ้าได้รับทราบการขอเลิกสัญญาแล้ว ยูรังจ้าก็ในยามให้ไว้ว่าสัญญานี้เป็นอันระไบทั้งสุดของโดยทันที

หากคนใดงานของผู้รับจ้างกระทำการใดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิ์ยึดบัตรรักษาความปลอดภัยของคุณเป็นต่อเดวาราท ทอท. เป็นเดือนละให้ และพนักงานที่นั่นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบหันไป

2

三

1

9.12 ผู้รับเข้าต้องควบคุมบัตรักษาความปลอดภัยนิคบุคคลของหนังสือของผู้รับเข้าอย่างเข้มงวด โดยห้องท่านเป็นศูนย์เรียนรู้และฝึกหัดเมืองเชียงใหม่ฯ-ออกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ห้องไม่ให้ล้วงอกรับจากพื้นที่บ้าน หรือจากเส้นทางแม่น้ำและสถานที่ท่องเที่ยว เช่น กทม. เวียงจันทน์ ฯลฯ ได้ตลอดเวลา

9.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างซึ่งเป็นบุคคลเดียวที่ต้องดำเนินการด้านภาระงาน แต่ไม่ได้รับมอบหมายเพื่อรับจ้างพักรายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับหนังสือของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้กับ หอพ. และห้ามรับเงินกินเบ็ดเพลิงเดือนท่านนายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาบริบูรณ์ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยันยอมให้ หอพ. ปรับใบอนุญาต (30) หรือจ่านวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน ต่อ 1 เศรษฐี/คนที่ครัวจะพบ และ หอพ. อาจเรียกเป็นสาเหตุของการตัดสัญญาให้ล้มละลาย

9.14 ผู้รับจ้างต้องทราบคุณค่าและให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพบงานที่อย่างร้ายแรงหรือมีอันตรายต่อชีวิต ห้ามดำเนินการ อันเป็นเหตุให้ หอย ต้องเสื่อมเสียซึ่งเมือง ผู้รับจ้างปืนยิงปืนไฟ หอย ปรับตามอัตราที่รัฐฯ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจสอบ และ หอย ไม่สิทธิ์เรียกค่าเสียหายเด็ดขาด รวมทั้ง หอย อาจถือเป็นสาเหตุในการบ่องอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

9.15 ในกรณีที่มีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างอิสยอนให้ ห้องสมุดเงิน ห้ามจัดทำรวมจำนวนเงินค่าจ้างรายวันของพนักงาน และปรับปรุงอัตราค่าจ้าง 5 เท่าของจำนวนเงินค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ออกต่องก ให้ด้วยความดุษถูกต้องตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละงวด

9.16 หากเกี่ยวข้องท่านไม่เป็นเกตเวย์รุก หรือมีเหตุข้ารุค ดังนั้นเกตเวย์จะขอความอนุญาตในการทราบผล

9.17 ผู้รับเข้าจะต้องเป็นผู้รับผลิตชิ้นงานที่ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากเครื่องท่านนำไปยังและอุปกรณ์ข้ารุคเสียหาย ถ้าเป็นผลของการทำงานของตน ให้ดำเนินการซ่อมแซม

9.18 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมายื่นให้ในกรณีที่ หอย, ในเมืองให้สั่งของ หรือไม่สามารถจัดหาให้ทันไปในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดหามาดำเนินการให้ และอุปกรณ์ที่นำมานายื่นต้องเป็นผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต ห้องน้ำต้องได้รับความเห็นชอบจาก หอย, ก่อนทุกครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงรายการและอธิบายต่องานค่าใช้จ่ายที่จัดทำมาเบื้องต้น ให้ หอย, ตรวจสอบความเหมาะสมก่อนภายใน 3 วัน บันทึกไว้เพื่อยกเว้นไข้ส์ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจค่ายน้ำในประเทศไทยที่ หอย, กำหนด

9.19 หาก หอส. มีการรับปุ่มเปลี่ยนแปลงจากเพื่อนเติมระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ หรือเครื่องจักรอุปกรณ์ที่อยู่ในห้อง รุ่น หรือ ขนาด ผู้รับเข้าสัมภาระจะต้องดำเนินการควบคุมห้องตรวจสอบช่องป่ารุ่นรักษาให้เป็นความมั่นคงฐานของเครื่องจักรอุปกรณ์ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ดี รวมไปถึงการรักษาความปลอดภัยของห้องที่ต้องดูแล

9.20 ผู้รับผ้าห้องน้ำมีค่าตอบแทนอุบัติเหตุ และความเสียหายที่ ๗ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ขอรับรักษาเจ็บกระเพาะ

10. ჸერთა გთხოვთ, პინაკლთა სისტემა მოიცილა ეს ერთა ეს ერთა

10.1 ห้องฯ จะจัดพื้นที่เพื่อสอนความสำคัญของใช้สิ่งของรัฐฯ ให้เป็นสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์รับเข้าสู่ต่อจากภาระของบุคลากร

10.2 ท่อง ระบุชื่อและนามสกุลของผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ในงานช่าง ทั้งนี้ผู้รับอนุญาตต้องได้รับอนุญาตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### 11. เนื้อหาที่ ๑

11. เมื่อรับเข้าสังกัดองค์กรเป็นพนักงานขั้นบังคับและยังไม่ได้รับการฝึกอบรมป้องกันภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเข้าสู่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ควรเน้น哪 ณ

11.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าภายในห้องสำนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าไปใช้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องปรินเทอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องอ่านหนังสือ เป็นต้น ๆ เป็นต้น

### 11.3 ผู้รับเข้า...

३०५

11.3 ผู้รับจ้างต้องใช้รัศคุหรือครุภัณฑ์ที่มีอิทธิภาพในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของบุคลากรสุดหรือครุภัณฑ์ที่ดูให้ในงานซึ่งทั้งหมดตามที่กฎหมาย ให้ต้องจัดทำแผนการใช้รัศคุที่มีอิทธิภาพในประเทศภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามข้อดังนี้

## 12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 หอพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 36 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแบบที่กำหนดแล้วเสร็จ และคงจะกรรมการตรวจสอบพัสดุของ หอพ. ให้ตรวจสอบงานได้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต่อเมื่อพัสดุคงเหลืออยู่ ผู้รับจ้างจะเข้ามาเพิ่มได้ ๖ มาตรฐานปรับราคาค่าจ้างที่ไม่ได้ ออกเดือนในกรณีดังที่อ้างไปนี้

12.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประการเพิ่มค่าแรงขึ้นท่า หอพ. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงขึ้นท่า ให้ปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานในประจำกันสัปดาห์และภาระชั่วคราวเพิ่มเท่านั้น

12.2.2 ในกรณีที่หอพ. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่หอพ. กำหนดในการจ้างเหมือน หอพ. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยค่าจ้างต่อเดือน โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างเดือนเดียว ให้กับเดือนนั้น

12.2.3 ในกรณีมีการเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประจำกันสัปดาห์ตามกฎหมาย หอพ. และผู้รับจ้างทุกแห่งจะเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประจำกันสัปดาห์ในงานซึ่งนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และภาระชั่วคราวเพิ่มเท่านั้น

12.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีชั่วคราวเพิ่มตามกฎหมาย หอพ. และผู้รับจ้างทุกแห่งที่จะเพิ่มอัตราภาษีเพิ่มในงานซึ่งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ หอพ. และผู้รับจ้างจะมีการนัดให้สัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงจังหวะเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเดือนที่เพิ่มขึ้นต่อไป

12.3 ในกรณีมีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประจำกันสัปดาห์ตามกฎหมาย หอพ. และผู้รับจ้างต้องเพิ่ม ตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ หอพ. หอพ. และผู้รับจ้างทุกแห่งที่จะลดค่าจ้าง ในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประจำกันสัปดาห์ หอพ. และภาระชั่วคราวเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างต่อเดือน ผู้รับจ้างทุกแห่งจะยังคงเป็นของหอพ. หักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

12.4 หอพ. ออกเช็คจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นผลลัพธ์ (ค่าจ้าง) ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีข้ามใจการทำงานไม่อุปในชั่วโมงปกติ (08.00-17.00 น.) ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า 8 บาท (ไม่รวมภาษีชั่วคราว 7%) หากใช้บริการพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลาหนึ่ง ให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมค่าจ้างรายเดือน

## 13. ภาระที่การตรวจสอบงาน

13.1 เอกสารรายงานตามที่อ 4.2.3 ทราบ

13.2 เอกสารการประเมินประจำเดือน ตามที่ระบุ

13.3 การปฏิบัติงานแม้ว่าเจ้า ให้ก่อว่าผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานแม้ว่าเจ้า ไม่ได้รับเงินหรือสิ่งอุทิศสู่ ยกเว้นกรณีในสถานการณ์ปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดอันเป็นเหตุให้ค่าบริการเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่ดูแลให้ดูแล เชื่อมต่อ ก่อว่าเจ้า จึงจะมีอุทิศสู่

## 14. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน หอพ. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามหนังสือ อ. ที่แนบให้ผลการประเมินจะเป็นผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

14.1 หากจะตัดผลการซื้อโดยข้อหันหันที่มีค่าส่าคัญ 4-5 อยู่ในระดับรับปัจจุบัน (คะแนน 0-4 คะแนน) ให้เพิ่อกัน 2 เมื่อน ทาง ก.ย พิจารณาอย่างเด็ดขาดที่สุด

14.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินผลที่ผู้รับซื้อได้รับทั้งสิ้นไม่พัฒนาต่อเนื่องค่าก่อ 5 คะแนน ให้เพิ่อกัน 2 เมื่อน ทาง ก.ย พิจารณาอย่างเด็ดขาดที่สุด

### **15. นโยบายต่อค้านการคอร์รัปชัน ของ**

15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อค้านการคอร์รัปชันของ ทาง ก.ย ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทาง ก.ย ต้องไม่ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อค้านการคอร์รัปชัน ของ ทาง ก.ย อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามนี้ให้ผู้เสนอราคาวิธีอยู่ต่ำกว่าต้นที่ต้องขอซื้อ ทว่าอย่างต่ำ หรือประมาณที่ต้องการ รวมถึงเจ้าห้ามริการต้อนรับแขก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้มา บุคคลภายนอก ทาง ก.ย.

### **16. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติต่อค้าปลีกยั่งยืนของคู่ค้า ของ**

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติต่อค้าปลีกยั่งยืนของคู่ค้า ทาง ก.ย. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) สามารถลงทะเบียนบนเว็บไซต์ให้เป็นไปตามแนวทางที่ก่อความพึงพอใจให้คู่ค้าของ ทาง ก.ย. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีอิทธิพล เคารพสิทธิมนุษยชน ลุभะเชื่อมโยง และคำนึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อันดีและส่งผลกระทบเชิงบวกและสิ่งแวดล้อมต่อไป ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการดำเนินการที่เป็นดูแลกิจการ ที่ด้าน บรรษัทภิจิ ลังกวน และสิ่งแวดล้อม

### **17. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาน**

ผู้เสนอราคาก็ต้องมีความสามารถ การรับจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ แบบรวมศูนย์ ซึ่งในระบบประภากองตัวเครื่องที่กันน้ำเย็นบนระบบพัดลมร้อนตัวบ้าน้ำหนักไม่น้อยกว่า 1000 ตัน/เครื่อง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับตั้งแต่วันที่ออกวันถัดไปจนราคามิ่งเกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทาง ก.ย. เผื่อไว้

### **18. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาก็ต้องปฏิบัติในการดำเนินของเสนอราคาน**

ผู้เสนอราคาก็ต้องส่งหน้าสือรับรองผลผลงาน การรับจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ แบบรวมศูนย์ ซึ่งในระบบประภากองตัวเครื่องที่กันน้ำเย็นบนระบบพัดลมร้อนตัวบ้าน้ำหนักไม่น้อยกว่า 1000 ตัน/เครื่อง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับตั้งแต่วันที่ออกวันถัดไปจนราคามิ่งเกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้ที่อำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น หรือที่ประทับตราของหน่วยงาน (เข็ม) และต้องทำลายตัวอย่างหมดของการการเมืองภายใน เช่น สำเนาหนังสือรับรองจากการเมืองภายใน ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาตัวชี้

### **19. เงื่อนไขเพิ่มเติม**

ในระหว่างชาติสัญญา หากวัสดุหาย หรือ ทาง ก.ย. มีการเปลี่ยนแปลงรายการใช้บุนเดือนที่ก่อภัยในท่าอากาศยาน หอบเมือง หรือบริษัทสายการบินมีการปรับเปลี่ยนเที่ยวบิน และส่งผลกระทบกับบริษัทงานในการจ้างนี้ ทาง ก.ย. และผู้รับจ้างคงที่จะเร่งร้า เป็น หรือ ลด หรือยกเลิกงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

### **20. หลักกอหน้า....**

**20. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้แทนอธิการบดี**

ทอท. พิจารณาตัดสินใจโดยเกณฑ์ร้าวๆ โดยพิจารณาหาราคาธรรมทั่วไป

ผู้ออกห้องกำนัน

(นายชัย ยะสกุลศิริ)

ผอ ก.สระบ.ม.ฟค.ท.กม.

ผู้ออกห้องกำนัน

(นายวีระชน์ สมใจ)

ขพส.5 สรบ.ม.ฟค.ท.กม

ผู้ออกห้องกำนัน

(นายพินิจ เจริญเดช)

ขพน.4 สรบ.ส.ก.ท.กม.

ผนวก ก.

## เครื่องทำความเย็น (Chiller Plant) ขนาด 1000 ตัน

## รายการอุปกรณ์ รายการ 1

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
1	CHILLER SYSTEM NO.01	CLIVET		1
2	CHILLER SYSTEM NO.02	CLIVET		1
3	CHILLER SYSTEM NO.03	CLIVET		1
4	CHILLER SYSTEM NO.04	CLIVET		1
5	CHILLER SYSTEM NO.05	YORK	YKKDKSH95CLUG	1
1	CONDENSER WATER PUMP NO.01	WORLINGTON	KMER225M1A1	1
2	CONDENSER WATER PUMP NO.02	WORLINGTON	KMER225M1A4	1
3	CONDENSER WATER PUMP NO.03	WORLINGTON	KMER225M1A4	1
4	CONDENSER WATER PUMP NO.04	WORLINGTON	KMER225M1A4	1
5	CONDENSER WATER PUMP NO.05	WORLINGTON	KMER225M1A4	1
6	CONDENSER WATER PUMP NO.06	WORLINGTON	KMER225M1A4	1
1	PRIMARY CHILLED WATER PUMP NO.01	WORLINGTON	-	1
2	PRIMARY CHILLED WATER PUMP NO.02	WORLINGTON	-	1
3	PRIMARY CHILLED WATER PUMP NO.03	WORLINGTON	-	1
4	PRIMARY CHILLED WATER PUMP NO.04	WORLINGTON	-	1
5	PRIMARY CHILLED WATER PUMP NO.05	WORLINGTON	-	1
6	PRIMARY CHILLED WATER PUMP NO.06	WORLINGTON	TUDF2II05A	1
1	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.01	WORLINGTON	K21R250M6HW	1
2	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.02	WORLINGTON	K21R250M6HW	1
3	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.03	WORLINGTON	K21R250M4HW	1
4	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.04	WORLINGTON	K21R250M6HW	1
5	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.05	WORLINGTON	K21R250M4HW	1
6	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.06	WORLINGTON	K21R250M6HW	1
7	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.07	WORLINGTON	K21R250M4HW	1
8	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.08	WORLINGTON	K21R250M4HW	1
9	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.09	WORLINGTON	K21R250M6HW	1
10	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.10	WORLINGTON	K21R250M6HW	1
11	SECONDARY CHILLED WATER PUMP NO.11	WORLINGTON	TUDF2II05A	1
1	MAKE-UP PUMP NO.01	EBARA PUMP	GS65-315	1
2	MAKE-UP PUMP NO.02	EBARA PUMP	GS65-315	1
1	EXPANSION TANK NO.01	LOCAL	-	1
1	WATER SOFTENER NO.01	GULGIAN	-	1
2	WATER SOFTENER NO.02	GULGIAN	-	1
3	WATER SOFTENER NO.03	GULGIAN	-	1
4	WATER SOFTENER NO.04	GULGIAN	-	1
1	COOLING TOWER NO.01	THAI COOLING	TCC-1200RT	1
2	COOLING TOWER NO.02	THAI COOLING	TCC-1200RT	1
3	COOLING TOWER NO.03	THAI COOLING	TCC-1200RT	1
4	COOLING TOWER NO.04	THAI COOLING	TCC-1200RT	1
5	COOLING TOWER NO.05	THAI COOLING	TCC-1200RT	1

## នំនាំ ន. 1/2

## Air Handling Unit

## ទាក់ទងក្រឹងសារ តាមរយៈ

-

លេខឈ្មោះ	រាយការ	ទីន	សមាជិកអគ្គិស្ស	ប៊ូតុ	ទីន	នុក	អនុវត្ត
1	AHU CB 301	B	អេក្រីនីចិនខាងកាត់ 1000 គីន	DAIKIN	DM2-1319B	480,068.4	
2	AHU CB 302	B	អេក្រីនីចិនខាងកាត់ 1000 គីន	DAIKIN	DM2-1319B	480,069.4	
3	AHU CB 303	B	អេក្រីនីចិនខាងកាត់ 1000 គីន	DAIKIN	DM2-1319B	480,070.4	
4	AHU ST G 01	G	ហ្វាខ្ស័ ATM បន្ទប់	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
5	AHU ST G 02	G	ហ្វាខ្ស័ ATM បន្ទប់	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
6	AHU ST G 03	G	ហ្វាខ្ស័ ATM បន្ទប់	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
7	AHU ST G 04	G	ហ្វាខ្ស័ ATM បន្ទប់	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
8	AHU ST G 05	G	ពីរតិចអាមេរិការាន់ គីនបីន	Un Aire	LAHH-007-W-D-PU	85,000.0	
9	AHU ST G 06	G	ទាន់តិចគីនបែងចែក	Un Aire	LAHH-007-W-D-PU	85,000.0	
10	AHU ST G 07	G	ដឹងទេរីនីកាត់	York	CS 074 SHF CLP	125,312.0	
11	AHU ST G 09	G	អេក្រីនីការនាយក	Un Aire	LAHH-007-W-D-PU	85,000.0	
12	AHU ST G 10	G	ទាន់តិចគីនបែងចែក	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
13	AHU ST G 11	G	ទាន់តិចគីនបែងចែក B	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
14	AHU ST G 12	G	ទាន់តិចគីនបែងចែក B	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
15	AHU ST G 13	G	ទាន់តិចគីនបែងចែក B	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
16	AHU ST G 14	G	ទាន់តិចគីនបែងចែក B	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
17	AHU ST G 15	G	ជំរឿការាន់	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
18	AHU ST G 16	G	ជំរឿការាន់	DAIKIN	FUW050FA-ALML4L10E	91,100.4	
19	AHU ST G 17	G	ហ្វាខ្ស័ គីនបែងចែក	York	CS 32 SHF CLP	78,083.0	
20	AHU ST 201	2	ហ្វាខ្ស័ គីនបែងចែក OP 4	DAIKIN	FUW050FA-ALML4L10E	91,100.4	
21	AHU ST 202	2	ហ្វាខ្ស័ គីនបែងចែក CIP 5 គីន 2	DAIKIN	FUW050FA-ALML4L10E	91,100.4	
22	AHU ST 203	2	ហ្វាខ្ស័ គីនបែងចែក CIP 4 , 5	DAIKIN	DM2-1013B	267,705.5	
23	AHU ST 204	2	ថីល 2312	York	DB 164	62,700.0	
24	AHU ST 205	2	ផែកម្ពុជាអីវ៉ីវីតី	DAIKIN	FUW050FA-ALML4L10E	91,100.4	
25	AHU ST 206	2	ថីល 3250	Un Aire	LAHH-007-W-D-PU	78,000.0	
26	AHU ST 207	2	ទម្រតិចបែងចែក	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
27	AHU ST 207M	2	ទម្រតិចបែងចែក	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
28	AHU ST 208	2	Office visa ទាន់តិច	York	DB 164	79,500.0	
29	AHU ST 208	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	CS 074 SHF CLP	145,743.0	
30	AHU ST 209	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	DB 164	62,930.0	
31	AHU ST 210	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	DB 164	62,930.0	
32	AHU ST 211	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	CS 074 SHF CLP	145,743.0	
33	AHU ST 212	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	CS 074 SHF CLP	145,743.0	
34	AHU ST 213	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	DB 164	62,930.0	
35	AHU ST 214	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	DB 164	62,930.0	
36	AHU ST 215	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	CS 074 SHF CLP	145,743.0	
37	AHU ST 216	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	CS 074 SHF CLP	145,743.0	
38	AHU ST 217	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	DB 164	62,930.0	
39	AHU ST 218	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	DB 164	62,930.0	
40	AHU ST 219	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	CS 074 SHF CLP	125,312.0	
41	AHU ST 220	2	ទាន់តិចបែងចែក	York	CS 074 SHF CLP	125,312.0	
42	AHU ST 221	2	អេក្រីនីការណីភី	York	DB 164	62,930.0	
43	AHU ST 222	2	អេក្រីនីការណីភី	DAIKIN	FUW050FA-ALML4L10E	91,100.4	

## Air Handling Unit

รายการอุปกรณ์สำนักงาน จ่าฟ้า 11

ลำดับ	รายการ	ชื่อ	รายการตัวอักษร	ยี่ห้อ	รุ่น	ราคา	หมายเหตุ
44	AHU ST 223	2	ห้องโถงสำนักงาน	DAIKIN	FUW050FA-ALML4L10E	91,100.4	
45	AHU ST 224	2	ห้องโถงสำนักงาน	DAIKIN	DM2-1013B	267,705.5	
46	AHU ST 225	2	ห้อง 2323 K	Un Aire	LAHH-007-W-D-PU	70,000.0	
47	AHU ST 226	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 50 SHF CLP	70,000.0	
48	AHU ST 227	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 50 SHF CLP	70,000.0	
49	AHU ST 228	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 113 SHF CLP	186,637.0	
50	AHU ST 229	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 113 SHF CLP	186,637.0	
51	AHU ST 230	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 50 SHF CLP	70,000.0	
52	AHU ST 231	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 50 SHF CLP	70,000.0	
53	AHU ST 232	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 113 SHF CLP	143,397.0	
54	AHU ST 233	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 113 SHF CLP	143,397.0	
55	AHU ST 234	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 50 SHF CLP	70,000.0	
56	AHU ST 235	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	YSM 20K30	70,560.0	
57	AHU ST 236	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 113 SHF CLP	143,397.0	
58	AHU ST 237	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 113 SHF CLP	143,397.0	
59	AHU ST 238	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 50 SHF CLP	70,000.0	
60	AHU ST 239	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 50 SHF CLP	70,000.0	
61	AHU ST 240	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 113 SHF CLP	143,397.0	
62	AHU ST 241	2	ห้องพื้นที่สำนักงาน	York	CS 113 SHF CLP	143,397.0	
63	AHU ST 243	2	หน้า PIER 3	Un Aire	UNIAIR LAHH-015-W	150,000	
64	AHU ST 244	2	หน้า PIER 8	Un Aire	UNIAIR LAHH-015-W	150,000.0	
65	AHU ST 248	2	หน้า 1(N)	York	DBV 160	301,500.0	
66	AHU ST 249	2	หน้า 2	York	DBV 160	301,500.0	
67	AHU ST 250	2	หน้า 3 (S)	York	DBV 160	301,500.0	
68	AHU ST M1	2	VIP ชั้น 2 สำนักฯ	Un Aire	M00, AD-150-DH		
69	AHU ST M2	2	VIP ชั้น 2 สำนักฯ	Un Aire	M00, AD-150-DH		
70	AHU ST M3	2	ห้องส่วนกลาง ชั้น 2 สำนักฯ	Un Aire	M00, AD-100-DH		
71	AHU ST M4	2	ห้องส่วนกลาง ชั้น 2 สำนักฯ	Un Aire	M00, AD-100-DH		
72	AHU UNIAIR 1	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	DBV 080 3H	140,000.0	
73	AHU UNIAIR 2	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	DBV 080 3H	140,000.0	
74	AHU UNIAIR 3	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	Un Aire	LAHH-015W	140,000.0	
75	AHU UNIAIR 4	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	DBV 080 3H	140,000.0	
76	AHU UNIAIR 5	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	DBV 080 3H	140,000.0	
77	AHU UNIAIR 6	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	DBV 080 3H	140,000.0	
78	AHU UNIAIR 7	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	DBV 080 3H	140,000.0	
79	AHU UNIAIR 8	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	DBV 080 3H	140,000.0	
80	AHU UNIAIR 9	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	DBV 080 3H	140,000.0	
81	AHU UNIAIR 10	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	YSM 20K50	140,000.0	
82	AHU UNIAIR 11	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	DBV 080 3H	140,000.0	
83	AHU UNIAIR 12	2	ห้องพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 สำนักฯ	York	YSM 20K50	140,000.0	
84	AHC ST 201	2	ห้องน้ำสำนักฯ ACT	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
85	AHC ST 202	2	ห้องน้ำสำนักฯ ACT	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
86	AHU ST 301	3	ห้องน้ำสำนักฯ ACT	Un Aire	LAHH-007-W-PV	70,360.0	

## Air Handling Unit

## รายการอุปกรณ์ทางอากาศ

ลำดับ	รายการ	รุ่น	ยี่ห้อเครื่อง	รุ่น	จำนวน	หมายเหตุ
87	AHU ST 302	3	ทําระดับอากาศ	York	YSM-20 X 30	145,743.0
88	AHU ST 303	3	ทําระดับอากาศ	York	YSM-20 X 30	145,743.0
89	AHU ST 304	3	ทําระดับอากาศ	York	YSM-20 X 30	70,560.0
90	AHU ST 305	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 074 SHF CLP	145,743.0
91	AHU ST 306	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 074 SHF CLP	145,743.0
92	AHU ST 307	3	KING POWER	York	CS 270 SHF CLP	507,249.0
93	AHU ST 308	3	ทําระดับอากาศ	York	YSM 20X30	70,560.0
94	AHU ST 309	3	ทําระดับอากาศ	Un Aire	LAHH-007-W-PV	70,560.0
95	AHU ST 310	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 074 SHF CLP	145,743.0
96	AHU ST 311	3	ทําระดับอากาศ	Un Aire	LAHH-007-W-PV	70,560.0
97	AHU ST 312	3	DUTY FEE	Carrier	39FD680A680A02715-69/8PHD	507,249.0
98	AHU ST 313	3	ทําระดับอากาศ	York	YSM 20X30	145,743.0
99	AHU ST 314	3	ทําระดับอากาศ	York	YSM 20X50	145,743.0
100	AHU ST 315	3	ทําระดับอากาศ	York	YSM 20X50	145,743.0
101	AHU ST 316	3	บ.ไทรพัฒนา	York	CS 270 SHF CLP	507,249.0
102	AHU ST 317	3	ทําระดับอากาศ	York	YSM 20X50	145,743.0
103	AHU ST 318	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 113 SHF CLP	186,837.0
104	AHU ST 319	3	ทําระดับอากาศ	Un Aire	LAHH-007-W-D-PU	70,560.0
105	AHU ST 320	3	ทําระดับอากาศ	Un Aire	LAHH-020-W-D-PU	186,837.0
106	AHU ST 321	3	ทําระดับอากาศ	Un Aire	LAHH-020-W-D-PU	186,837.0
107	AHU ST 322	3	VIP ลําการปิ้ง	York	CS 270 SHF CLP	507,249.0
108	AHU ST 323	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 113 SHF CLP	186,837.0
109	AHU ST 324	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 113 SHF CLP	186,837.0
110	AHU ST 325	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 113 SHF CLP	186,837.0
111	AHU ST 326	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 270 SHF CLP	507,249.0
112	AHU ST 327	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 113 SHF CLP	186,837.0
113	AHU ST 328	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 113 SHF CLP	186,837.0
114	AHU ST 329	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 113 SHF CLP	186,837.0
115	AHU ST 330	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 113 SHF CLP	186,837.0
116	AHU ST 331	3	ทําระดับอากาศ	York	CS 270 SHF CLP	507,249.0
117	AHU ST 332	3	ทําระดับอากาศ	Un Aire	LAHH-020-W-D-PU	186,837.0
118	AHU ST 333	3	ทําระดับอากาศ	Un Aire	LAHH-020-W-D-PU	186,837.0
119	AHU ST 334	3	ทําระดับอากาศ	Un Aire	LAHH-020-W-D-PU	186,837.0
120	AHU ST 335	3	KING POWER	York	CS 336 SHF CLP	533,434.0
121	AHU ST 336	3	ทําระดับอากาศ	Un Aire	LAHH-020-W-D-PU	186,837.0
122	AHU ST 337	3	ทําระดับอากาศ	York	YSM 20X50	145,743.0
123	AHU ST 401	4	พานิชที่นั่งหน้าจอ	DAIKIN	DM2-1021B	425,067.0
124	AHU ST 402	4	ที่นั่งผู้คนหน้าจอ	DAIKIN	DM2-1015B	348,806.8
125	AHU ST 403	4	พานิช รุ่น 4	DAIKIN	DM2-1015B	304,213.9
126	AHU ST 404	4	เก้าอี้พักผ่อนหน้าจอ	DAIKIN	DM2-0715B	253,197.1
127	AHU ST 405	4	เก้าอี้พักผ่อนหน้าจอ	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1
128	AHU ST 406	4	เก้าอี้พักผ่อนหน้าจอ	DAIKIN	DM2-1015B	304,213.9
129	AHU ST 407	4	ที่นั่งผู้โดยสาร	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1

## Air Handling Unit

## รายการสัมภาระ รายการ 1

ลำดับ	รายการ	รุ่น	รายการที่ต้องการซื้อ	ยี่ห้อ	จำนวน	หมายเหตุ
130	AHU ST 408	4	บีบีดักจูดการบินไทย	DAIKIN	DM2-0710B	154,188.3
131	AHU ST 409	4	บีบีดักจูดการบินไทย	DAIKIN	DM2-0710B	154,189.3
132	AHU ST 410	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1
133	AHU ST 411	4	บีบีดักจูดการบินไทย	DAIKIN	DM2-1015B	304,213.9
134	AHU ST 412	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1
135	AHU ST 413	4	ร้านอาหาร ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-0715B	231,197.1
136	AHU ST 414	4	บีบีดักจูด	DAIKIN	DM2-1015B	304,213.9
137	AHU ST 415	4	บีบีดักจูด	DAIKIN	DM2-1015B	348,808.8
138	AHU ST 416	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1021B	425,067.7
139	AHU ST 417	4	DUTY FREE ชานชาลา	DAIKIN	DM2-1819B	616,753.1
140	AHU ST 418	4	ชานชาลาชั้น 3 ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1
141	AHU ST 419	4	ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-0715B	231,197.1
142	AHU ST 420	4	ห้องน้ำส่วนตัว G ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1021B	425,067.0
143	AHU ST 421	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	733,443.5
144	AHU ST 422	4	ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1021B	425,067.0
145	AHU ST 423	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9
146	AHU ST 424	4	ห้องน้ำส่วนตัว SHOP A	DAIKIN	DM2-1819B	733,443.5
147	AHU ST 425	4	ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1021B	425,067.0
148	AHU ST 426	4	ห้องน้ำส่วนตัว SHOP B	DAIKIN	DM2-1819B	733,443.5
149	AHU ST 427	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9
150	AHU ST 428	4	ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1021B	425,067.0
151	AHU ST 429	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	733,443.5
152	AHU ST 430	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1021B	425,067.0
153	AHU ST 431	4	ห้องน้ำส่วนตัว TG ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-0715B	231,197.1
154	AHU ST 432	4	ชานชาลาชั้น 3 ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1
155	AHU ST 433	4	VISA ชานชาลาชั้น 3 ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1021B	616,753.1
156	AHU ST 434/1	4	ห้อง 4320	York	DB-164	62,700.0
157	AHU ST 434/2	4	ห้อง 4320	York	DB-164	62,700.0
158	AHU ST 435	4	ห้อง 4321	York	DB-164	62,700.0
159	AHU ST 436	4	ห้อง 4323	York	DB-164	62,700.0
160	AHU ST 437	4	ชานชาลาชั้น 3 ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	733,443.5
161	AHU ST 438	4	ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-2027B	975,149.6
162	AHU ST 439	4	ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	616,753.1
163	AHU ST 440	4	ห้องน้ำส่วนตัว TG ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	766,443.5
164	AHU ST 441	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9
165	AHU ST 442	4	ห้องน้ำส่วนตัว TG ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	733,443.5
166	AHU ST 443	4	ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9
167	AHU ST 444	4	ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	616,753.1
168	AHU ST 445	4	ห้องน้ำส่วนตัว TG ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	733,443.5
169	AHU ST 446	4	ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9
170	AHU ST 447	4	ห้องน้ำส่วนตัว VIP สุขาภิบาล	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9
171	AHU ST 448	4	ห้องน้ำส่วนตัว TG ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	733,443.5
172	AHU ST 449	4	ห้องน้ำส่วนตัว ห้องน้ำส่วนตัว	DAIKIN	DM2-1819B	616,753.1

## Air Handling Unit

## รายการอุปกรณ์การจราจร

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	ที่ว	จำนวน	หมายเหตุ
173	AHU ST 450	4	ห้องไมโครบล็อก ห้องน้ำสก.	DAIKIN	DM2-1819B	733,443.5	
174	AHU ST 451	4	ห้องไมโครบล็อก ห้องน้ำสก.	DAIKIN	DM2-2027B	975,149.6	
175	AHU ST 456	4	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	DAIKIN	DM2-1819B	616,753.1	
176	AHU ST 457	4	ห้อง 4317	DAIKIN	DM2-0710B	154,188.3	- ญ
177	AHU ST 458	6	ห้องไมโครบล็อก	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1	
178	AHU ST 459	4	ห้อง 4304 ชั้น 6 ห้องน้ำสก.	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9	
179	AHU ST 460	4	ห้องไมโครบล็อก	DAIKIN	DM2-0715B	231,197.1	
180	AHU ST 461	4	ห้องไมโครบล็อก	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1	
181	AHU ST 462	4	ห้องไมโครบล็อก ห้องน้ำสก.	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9	
182	AHU ST 463	4	ห้อง 4343	DAIKIN	DM2-0713B	215,365.4	
183	AHU ST 464	4	ห้องไมโครบล็อก	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1	
184	AHU ST 465	4	ห้องไมโครบล็อก ห้องน้ำสก.	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9	
185	AHU ST 466	4	ห้อง 4311	York	CS 270 SHF CLP	474,984.0	
186	AHU ST 467	4	ห้อง 4310	York	CS 156 SVF CLP	517,608.0	
187	AHU ST 468	4	ห้องไมโครบล็อก	York	DM2-2027B	975,149.6	
188	AHU ST 469	4	ห้องไมโครบล็อก	DAIKIN	DM2-2027B	368,803.1	
189	AHU ST 470	4	ห้อง 4309	DAIKIN	DM2-1015B	215,365.4	
190	AHU ST 471	4	ห้องไมโครบล็อก	DAIKIN	DM2-0713B	765,106.9	
191	AHU ST 472	4	ห้องไมโครบล็อก	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1	
192	AHU ST 473	4	ห้อง 4307	DAIKIN	DM2-0715B	23,197.1	
193	AHU ST 474	4	ห้อง 4304 ชั้น 6 ห้องน้ำสก.	DAIKIN	DM2-1823B	765,106.9	
194	AHU ST 475	4	ห้องไมโครบล็อก	DAIKIN	DM2-1015B	368,803.1	
195	AHU ST 476	4	ห้อง 4305	DAIKIN	DM2-0710B	154,188.3	
196	AHU ST 477	4	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	DAIKIN	DM2-1819B	616,753.1	
197	AHU ST 478	4	ห้อง 4322	Un Aire	LAHH-020 W-D-PU	189,396.0	
198	AHU NC 201	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 270 SHF CLP	507,249.0	
199	AHU NC 202	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 270 SHF CLP	507,249.0	
200	AHU NC 203	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 156 SVF CLP	278,928.0	
201	AHU NC 204	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 217 SHF CLP	465,617.0	
202	AHU NC 205	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 113 SVF CLP	143,397.0	
203	AHU NC 206	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 217 SHF CLP	465,617.0	
204	AHU NC 207	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 113 SVF CLP	143,397.0	
205	AHU NC 208	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 113 SVF CLP	143,397.0	
206	AHU NC 208M	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 113 SVF CLP	143,398.0	
207	AHU NC 209	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	Un Aire	LAHH-007 W D PU	70,225.0	
208	AHU NC 210	2	พาร์คิ้น ห้องน้ำสก.	York	CS 074 SVF CLP	189,396.0	
209	AHU NC 301	3	GATE 11	York	CS 336 SHF CLP	533,434.0	
210	AHU NC 302	3	พาร์คิ้น GATE 11	York	CS 217 SHF CLP	465,617.0	
211	AHU NC 303	3	GATE 12	York	CS 336 SHF CLP	533,434.0	
212	AHU NC 304	3	พาร์คิ้น GATE 12	York	VSM 20050	278,928.0	
213	AHU NC 305	3	พาร์คิ้น GATE 12	York	CS 217 SHF CLP	465,617.0	
214	AHU NC 306	3	GATE 14	Trane	CWAA 1210 LAV 138A 71D RM	533,439.0	
215	AHU NC 307	3	พาร์คิ้น GATE 14	York	CS 113 SVF CLP	143,397.0	

## Air Handling Unit

## รายการอุปกรณ์ทางอากาศ

ลำดับ	รายการ	ที่	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	หมายเหตุ
216	AHU NC 308	3	หน้า GATE 14	York	CS 217 SHF CLP	465,617.0	
217	AHU NC 309	3	GATE 15	Trane	DWNA 1210 L4W 138A 710 RW	533,439.0	
218	AHU NC 310	3	พื้น X - RAY	York	CS 113 SHF CLP	143,397.0	
219	AHU NC 311	3	หน้า GATE 15	York	CS 156 SHF CLP	278,928.0	
220	AHU NC 312	3	ทางเดินเข้าเครื่องบิน	York	CS 50 SHF CLP	70,000.0	
221	AHU NC 313M	3	ทางเดินเข้าเครื่องบิน	York	CS 32 SHF CLP	153,345.0	
222	AHU CB 335	3	ทางเดิน ชั้น 3 ห้องแม่ข่าย	Un Aire	LAHH 007 W D PU	70,225.0	
223	AHU CB 336	3	ทางเดิน ชั้น 3 ห้องแม่ข่าย	Un Aire	LAHH 007 W D PU	70,225.0	
224	AHU 2/3	1	ทางเดินเข้า AHU CB 212	TRANE	17-W-D-VDT	279,000.0	
225	AHU ST 3/1	3	บริเวณ ร้าน BOOTS ชั้น 3	TRANE	17-W-D-VDT	279,000.0	
226	AHU ST 3/2	3	บริเวณ ร้าน STAR BUCKS ชั้น 3	TRANE	17-W-D-VDT	279,000.0	
227	AHU ST 3/3	3	บริเวณ ร้าน DUTY FREE ชั้น 3	TRANE	17-W-D-VDT	279,000.0	
228	AHU ST 3/4	3	บริเวณ ร้าน DUTY FREE ชั้น 3 ด้านนอก	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
229	AHU ST 3/5	3	บริเวณ ร้าน DUTY FREE ชั้น 3 ด้านหน้า	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
230	AHU ST 3/6	3	บริเวณ ร้าน DUTY FREE ชั้น 3 ด้านหลัง	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
231	AHU ST 3/7	3	บริเวณ ร้าน DUTY FREE ชั้น 3 ด้านหลัง	DAIKIN	FUW060FA-ALML4716E	109,525.2	
232	AHU P104	G	Bus Gate ชั้น 5 ไฟฟ้า 3	TRANE	17-W-D-VDT	279,000.0	
233	AHU P105	G	Bus Gate ชั้น 5 ไฟฟ้า 3	TRANE	17-W-D-VDT	279,000.0	
234	AHU P106	G	Bus Gate ชั้น 5 ไฟฟ้า 3	TRANE	21-W-D-HDT	354,000.0	
235	AHU P107	G	Bus Gate ชั้น 5 ไฟฟ้า 3	TRANE	21-W-D-HDT	354,000.0	

ธีระ

#### Air Handling Unit

הנחיות לירוקת פלפל

ລືດັບ	ລະຫວ່າງ	ສະ	ເຄີຍມີຄວາມ	ສະໜັກ	ລົງ	ການ	ພາຍໃນ
1	VAS-T1-211	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,400	
2	VAS-T1-221	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
3	VAS-T1-231	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
4	VAS-T1-241	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
5	VAS-T1-251	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
6	VAS-T1-216	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
7	VAS-T1-217	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
8	VAS-T1-218	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
9	VAS-T1-219	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
10	VAS-T1-243	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
11	VAS-T1-281	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
12	VAS-T1-2C1	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
13	VAS-T1-2D1	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
14	VAS-T1-2E1	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
15	VAS-T1-2F1	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
16	VAS-T1-2G1	2	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
17	VAS-T1-R11	3	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
18	VAS-T1-R12	3	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
19	VAS-T1-R21	3	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
20	VAS-T1-R22	3	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
21	VAS-T1-R31	3	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
22	VAS-T1-R32	3	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
23	VAS-T1-R41	3	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	
24	VAS-T1-R42	3	ຮ້າ.	DAIKIN	FXVQ40DONY1	154,000	

## ការអនុវត្តន៍យោង នាយករដ្ឋមន្ត្រី

លេខរូប	សេវាឌីជីថី	ទូរ	សារពិនិត្យ	បណ្តុះ	ទូរ	ចុចរ	នាមដាម
1	VCU-T1-210	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
2	VCU-T1-220	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
3	VCU-T1-230	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
4	VCU-T1-240	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
5	VCU-T1-250	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
6	VCU-T1-260	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
7	VCU-T1-270	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
8	VCU-T1-280	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
9	VCU-T1-290	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
10	VCU-T1-240	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
11	VCU-T1-290	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
12	VCU-T1-200	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
13	VCU-T1-200	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
14	VCU-T1-280	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
15	VCU-T1-270	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
16	VCU-T1-260	2	ស.	DAKN	RKQ16AY1S	154,000	
17	VCU-T1-R20	4	ស.	DAKN	RKQ32AY1S	307,000	
18	VCU-T1-R20	4	ស.	DAKN	RKQ32AY1S	307,000	
19	VCU-T1-R30	4	ស.	DAKN	RKQ32AY1S	307,000	
20	VCU-T1-R40	4	ស.	DAKN	RKQ32AY1S	307,000	

## รายการเครื่องเสียง อาคาร

ลำดับ	รายการ	ห้อง	สถานที่ตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด BTU	หมายเหตุ
1	FCU ST B01	B	บริษัท แอดวานซ์	DAIKIN	FWH06A2A	12,110.0	
2	FCU ST B02	B	ห้องทำงาน	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	21,156.4	
3	FCU ST B03	B	ชั้น CPMS	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	21,156.4	
4	FCU ST B04	B	ห้องทำงานฝึกหัด	DAIKIN	FUW030A-6L-AABE	71,310.8	
5	FCU ST 321	B	ชั้น 3 (ห้องแม่ข่าย VP ตรวจสอบ)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
6	FCU ST G01	G	ห้อง 1325 (King Power)	York	DCP 063	16,463.0	
7	FCU ST G02	G	ห้อง 1324 (กีฬาสันติสุขฯ)	York	DCP 063	16,463.0	
8	FCU ST G04	G	ห้อง 1322 (ห้องนอน คุณอุ๊ป)	York	DCP 064 RH	19,083.0	
9	FCU ST G05	G	ห้อง 1321 (ห้องนอน คุณฯ)	York	DCP 064 RH	19,083.0	
10	FCU ST G07	G	ห้อง 1332 (แม่บ้านชื่อ)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
11	FCU ST G08	G	ห้อง 1331 (ATT)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
12	FCU ST G09	G	ห้องห้อง ATT	York	DCP 063	16,463.0	
13	FCU ST G10	G	ห้อง 1335 (บริษัทแม่)	York	DCP 063	16,463.0	
14	FCU ST G11	G	ห้อง 1343 (ADTGA)	York	DCP 063	16,463.0	
15	FCU ST G12	G	ห้อง 1344 (ADTGA)	York	DCP 063	16,463.0	
16	FCU ST G13	G	สถานที่ 1 (บริษัทแม่)	DAIKIN	FUW030A-6L-AABE	71,310.8	
17	FCU ST G14	G	ห้อง 1353 (ห้องศูนย์การค้า)	York	DCP 063	16,463.0	
18	FCU ST G15	G	ห้อง 1359 (สถานที่)	York	DCP 063	16,463.0	
19	FCU ST G16	G	DUTYFREE (ตูน่า)	York	DCP 063	16,463.0	
20	FCU ST G17	G	ห้องห้องแม่ป้าสู 8 (7-ELEVEN)	York	DCP 063	16,463.0	
21	FCU ST G18	G	ห้องห้องแม่ป้าสู 8 (7-ELEVEN)	York	DCP 063	16,463.0	
22	FCU ST G19	G	ห้องห้องแม่ป้าสู 8 (7-ELEVEN)	York	DCP 063	16,463.0	
23	FCU ST G20	G	ห้องห้องแม่ป้าสู	Carrier	42 DC 06	52,600.0	
24	FCU ST G21	G	ห้องห้องแม่ป้าสู	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
25	FCU ST G22	G	กมศุภารักษ์	York	DCP 063	16,463.0	
26	FCU ST G23	G	หน้าห้อง 1377	York	DCP 063	16,463.0	
27	FCU ST G24	G	ห้อง 1381 (พื้นที่ห้อง)	York	DCP 063	16,463.0	
28	FCU ST G25	G	ห้อง 1384 (ห้องสายฟ้า 6)	DAIKIN	FUW030A-6L-AABE	71,310.8	
29	FCU ST G26	G	ห้อง 1390 (ห้องแม่)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
30	FCU ST G28	G	บริษัท				
31	FCU ST G28/1	G	หน้าห้อง 7-ELEVEN				
32	FCU ST G29	G	ศูนย์บริการความปลอดภัย				
33	FCU ST G N3	G	นางรำ				
34	FCU ST G S01	G	Taxi ป่าสู				
35	FCU ST G S02	G	Taxi ป่าสู				
36	FCU ST G S03	G	Taxi ป่าสู				
37	FCU ST 201	2	ธีรศักดิ์	DAIKIN	FUW030A-6L-AABE	71,310.8	
38	FCU ST 202	2	ธีรศักดิ์	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	21,156.4	
39	FCU ST 203	2	ธีรศักดิ์	DAIKIN	FWH06A2A	18,940.0	
40	FCU ST 204	2	ธีรศักดิ์	DAIKIN	FUW030A-6L-AABE	71,310.8	

5.

6.

7.

## รายการอุปกรณ์ทางราชการ

ลำดับ	รายการ	ที่น*	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด BTU	หมายเหตุ
41	FCU ST 205	2	เรือนแพ	DAIKIN	FUW030A-6L-AABE	71,310.8	
42	FCU ST 206	2	ห้อง 2305	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
43	FCU ST 208	2	บก. ศูนย์บริการ (ห้องประชุม)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
44	FCU ST 209	2	ห้อง 2346 (ห้องเรียนสหศึกษา)	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
45	FCU ST 210	2	ห้อง 2385 (ห้องเรียนสหศึกษา)	DAIKIN	FUW030A-6L-AABE	71,310.8	
46	FCU ST 211	2	ห้อง 845	DAIKIN	FUW030A-6L-AABE	71,310.8	
47	FCU ST 212	2	ห้อง 2320 (ห้องเรียนสหศึกษา)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
48	FCU ST 213	2	ห้อง 2321	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
49	FCU ST 214	2	ห้อง 2322	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
50	FCU ST 215	2	ห้อง 2323	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
51	FCU ST 216	2	ห้อง 2323 A	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
52	FCU ST 217	2	ห้อง 2323 B	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
53	FCU ST 218	2	ห้อง 2323 C	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
54	FCU ST 219	2	ห้องเรียน ๘๔๕	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
55	FCU ST 220	2	ห้องเรียน ๘๔๕	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
56	FCU ST 221	2	ห้อง 2390	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
57	FCU ST 222	2	ห้อง 2390	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
58	FCU ST 223	2	ห้อง 2323 P	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
59	FCU ST 224	2	บันได	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
60	FCU ST 225	2	บันได	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
61	FCU ST 226	2	บันได	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
62	FCU ST 227	2	ห้อง 2324 (มนต์ธีร์)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
63	FCU ST 228	2	บันได	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
64	FCU ST 229	2	บันได	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
65	FCU ST 230	2	บันได	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
66	FCU ST 231	2	ห้อง 2337	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
67	FCU ST 232	2	ห้อง ๘๔๕, ห้องน้ำ (๙)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
68	FCU ST 233	2	ห้อง ๘๔๕, ห้องน้ำ (๙)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
69	FCU ST 234	2	พานิชภัณฑ์	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
70	FCU ST 235	2	ห้อง 2368 B (The Mall)	DAIKIN	FUW015A-4L-AABE	72,334.4	
71	FCU ST 236	2	ห้อง 2368 (The Mall)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
72	FCU ST 237	2	ห้อง 2337	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
73	FCU ST 238	2	ห้อง 2367 (The Mall)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
74	FCU ST 239	2	ห้อง 2368 (The Mall)	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
75	FCU ST 2/1	2	หน้าห้องเรียนสหศึกษา				
76	FCU ST 2/2	2	หน้าห้องเรียนสหศึกษา				
77	FCU ST 2/3	2	หน้าห้องเรียนสหศึกษา				
78	FCU ST 2/4	2	หน้าห้องเรียนสหศึกษา				
79	FCU ST 2/5	2	หน้าห้องเรียนสหศึกษา				
80	FCU ST 2/6	2	หน้าห้องเรียนสหศึกษา				

## รายการสูจิเดียวกัน รายการ

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด BTU	หน่วย
81	FCU ST 2/7	2	หน้าห้องสีลมบาง				
82	FCU ST 2/8	2	หน้าห้องสีลมบาง				
83	FCU ST 2/9	2	หน้าห้องสีลมบาง				
84	FCU ST 2/10	2	หน้าห้องสีลมบาง				
85	FCU ST 301	3	พื้นที่ 3229 (Modonald)	York	DCP 104	34,658.0	
86	FCU ST 302	3	พื้นที่ 3329 (Modonald)	York	DCP 104	34,658.0	
87	FCU ST 303	3	พื้นที่ 3326 (Modonald)	York	DCP 104	34,658.0	
88	FCU ST 304	3	พื้นที่ 3326 (Modonald)	York	DCP 104	34,658.0	
89	FCU ST 305	3	พื้นที่ 3322 (ธนภักดี)	York	DCP 063	16,463.0	
90	FCU ST 306	3	พื้นที่ 3350	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
91	FCU ST 307	3	CIP 1	York	DCP 064-DC	19,083.0	
92	FCU ST 308	3	CIP 2	York	DCP 064-DC	19,083.0	
93	FCU ST 309	3	CIP 3	York	DCP 064-DC	19,083.0	
94	FCU ST 310	3	พื้นที่ 3352	Carrier	42DC6 4ROW	58,000.0	
95	FCU ST 311	3	พื้นที่ 3354	Carrier	42DC6 4ROW	58,000.0	
96	FCU ST 312	3	พื้นที่ 3348	York	DCP 063	16,463.0	
97	FCU ST 313	3	พื้นที่ 3385	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
98	FCU ST 314	3	พื้นที่ 3386	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
99	FCU ST 315	3	พื้นที่ 3387	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
100	FCU ST 316	3	พื้นที่ 3388	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
101	FCU ST 317	3	พื้นที่ 3389	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
102	FCU ST 318	3	ชั้น กม.	Carrier	42DC6 4ROW	57,600.0	
103	FCU ST 3/3	3	ห้องน้ำสีขาว	DAIKIN	FUWD15A-4L-AASE	21,154.4	

## Air Split Type

## รายการสุ่มตรวจสอบ อาคาร

ลำดับ	รายการ	ชื่อ	สถานที่ตั้งครึ่ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด BTU	หมายเหตุ
1	AST No.01	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ36NV2S	36,000	
2	AST No.02	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ36NV2S	36,000	
3	AST No.03	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ30NV2S	30,000	
4	AST No.04	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ30NV2S	30,000	
5	AST No.05	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ13NV2S	12,000	
6	AST No.06	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ13NV2S	12,000	
7	AST No.07	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ13NV2S	12,000	
8	AST No.08	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ13NV2S	12,000	
9	AST No.09	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ30NV2S	30,000	
10	AST No.10	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ30NV2S	30,000	
11	AST No.11	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ36NV2S	36,000	
12	AST No.12	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	DAIKIN	RNQ36NV2S	36,000	
13	AST No.13	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	Carrier	38R5016-MK11-C-1	16,000	
14	AST No.14	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	Star Aire	AR-315	31,936	
15	AST No.15	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	Trane	TTK024QB000AA	24,000	
16	AST No.16	ศาลาพัก	ห้องแอร์พัด	Star Aire	AR-315	31,936	
17	AST No.17	2	สีลมสแควร์	Trane	TTK530KB000EA	30,000	
18	AST No.18	2	สีลมสแควร์	Trane	TTK536KB000EA	30,000	
19	AST No.19	2	สีลมสแควร์	Trane	TTK060KB000CA	60,000	
20	AST No.20	2	สีลมสแควร์	Trane	TTK060KB000CA	60,000	
21	AST No.21	B	ช่องเก็บเงิน ห้างแมเน็ค	Dakin	RKC09TV2S	8,500	
22	AST No.22	B	ช่องเก็บเงิน ห้างแมเน็ค	Dakin	RKC09TV2S	8,500	
23	AST No.23	B	ช่องเก็บเงิน ห้างแมเน็ค	Dakin	RKC09TV2S	8,500	
24	AST No.24	B	ห้องมาร์เก็ตห้างแมเน็ค	Carrier	38LB012/40QD120	25,000	

## Outdoor Air Fan

## รายการที่ติดตั้ง อาคาร ๑

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	流率 CFM	หมายเหตุ
1	FOA-T1-B01	8	ห้องรับแขกที่ 1000	CAMFIL	TSKII 315L	140	
2	FOA-T1-401	4	AC ROOM T1-441	CAMFIL	BDB 355 CM	3,600	
3	FOA-T1-402	4	AC ROOM T1-441	CAMFIL	BDB 315 CM	1,500	
4	FOA-T1-403	4	AC ROOM T1-441	CAMFIL	BDB 315 CM	2,100	
5	FOA-T1-404	4	AC ROOM T1-442	CAMFIL	BDB 315 CM	2,100	
6	FOA-T1-405	4	AC ROOM T1-442	CAMFIL	BDB 315 CM	1,500	
7	FOA-T1-406	4	AC ROOM T1-443	CAMFIL	BDB 355 CM	3,600	
8	FOA-T1-407	4	AC ROOM T1-443	CAMFIL	BDB 450 CM	4,500	
9	FOA-T1-408	4	AC ROOM T1-443	CAMFIL	BDB 315 CM	2,900	
10	FOA-T1-409	4	AC ROOM T1-443	CAMFIL	BDB 355 CM	4,000	
11	FOA-T1-410	4	AC ROOM T1-443	CAMFIL	BDB 450 CM	5,500	
12	FOA-T1-411	4	AC ROOM T1-443	CAMFIL	BDB 315 CM	2,900	
13	FOA-T1-412	4	AC ROOM T1-444	CAMFIL	BDB 450 CM	4,500	
14	FOA-T1-413	4	AC ROOM T1-444	CAMFIL	BDB 450 CM	6,000	
15	FOA-T1-414	4	AC ROOM T1-445	CAMFIL	BDB 355 CM	4,000	
16	FOA-T1-415	4	AC ROOM T1-445	CAMFIL	BDB 450 CM	5,500	
17	FOA-T1-416	4	AC ROOM T1-445	CAMFIL	BDB 355 CM	4,000	
18	FOA-T1-417	4	AC ROOM T1-436	CAMFIL	BDB 355 CM	4,000	
19	FOA-T1-418	4	AC ROOM T1-436	CAMFIL	BDB 450 CM	6,000	
20	FOA-T1-419	4	AC ROOM T1-436	CAMFIL	BDB 355 CM	3,600	
21	FOA-T1-420	4	AC ROOM T1-436	CAMFIL	BDB 355 CM	4,000	
22	FOA-T1-421	4	AC ROOM T1-435	CAMFIL	BDB 355 CM	3,600	
23	FOA-T1-422	4	AC ROOM T1-435	CAMFIL	BDB 355 CM	4,000	
24	FOA-T1-423	4	AC ROOM T1-434	CAMFIL	BDB 355 CM	4,000	
25	FOA-T1-424	4	AC ROOM T1-434	CAMFIL	BDB 355 CM	3,600	

ศ.ธีรศักดิ์2

## Air Handling Unit

## បានការ សំគាល់

លេខឈើ	នាមការ	ទីន	សមាជិកផ្លូវ	ផ្គត់ផ្គង់	រូប	តម្លៃ	អនុវត្ត
1	AHU CB G 01	G	BUS GATE ខាងក្រោម	Carrier	39FD680-ADZ710-6R	680,000	
2	AHU CB G 02	G	BUS GATE ខាងក្រោម	York	CS 270 SHF CLP	507,249	
3	AHU CB G 03	G	សាខាការបិន	York	CS-50SHFCLP	70,000	
4	AHU CB G 05	G	ភូមិដំណោះស្រាយ G	Ulin Aire	LAHV 030 W	400,000	
5	AHU CB G 06	G	ATT&T	Ulin Aire	LAHV 030 W	400,000	
6	AHU CB 201	2	ទាន់ដី	York	DB 164	62,700	
7	AHU CB 202	2	ទាន់ដី	York	DB 164	62,700	
8	AHU CB 204	2	TRANSIT	Trane	CLCP-040	600,000	
9	AHU CB 205	2	TRANSIT	Trane	CLCP-045	732,000	
10	AHU CB 273	2	TRANSIT	Trane	BDHA-50	150,000	
11	AHU CB 207	2	TRANSIT	York	CS 50 SHF CLP	189,396	
12	AHU CB 211	2	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	CS 074 SVF CLP	189,396	
13	AHU CB 212	2	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	CS 074 SVF CLP	189,396	
14	AHU CB 213	2	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	CS 113 SVF CLP	186,837	
15	AHU CB 214	2	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	CS 113 SVF CLP	186,837	
16	AHU CB 215	2	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	YSM 20X50	140,000	
17	AHU CB 216	2	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	YSM 20X50	140,000	
18	AHU CB 217	2	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	CS 113 SVF CLP	186,837	
19	AHU CB 218	2	ទាន់ដីការព័ត៌មានការព័ត៌មាន	York	CS 074 SVF CLP	125,312	
20	AHU CB 219	2	ទាន់ដីការព័ត៌មានការព័ត៌មាន	York	CS 074 SVF CLP	125,312	
21	AHU CB 220	2	ទូទឹក ធម្មករណ៍ខាងក្រោម	York	CS 32 SHF CLP	507,249	
22	AHU CB 221	2	ទូទឹក ធម្មករណ៍ខាងក្រោម	York	CS74SHFCLP	273,607	
23	AHU CB 262	2	ផ្ទះ PIER 2	Ulin Aire	UNI AIR LAHH-015-W	150,000	
24	AHU CB 509	3	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	CS 074 SHF CLP	125,312	
25	AHU CB 310	3	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	CS 074 SHF CLP	125,312	
26	AHU CB 313	3	VIP សាខាការបិន	York	CS 270 SHF CLP	487,917	
27	AHU CB 314	3	VIP សាខាការបិន	York	CS 270 SHF CLP	487,917	
28	AHU CB 315	3	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	York	CS 32 SHF CLP	70,000	
29	AHU CB 316	3	ទាន់ដីការព័ត៌មាន	Ulin Aire	LAHH-Q20 W D PJ	186,837	
30	AHU CB 324	3	Office Thai Air Asia	Carrier	39FD780AZB00 6R/14F	900,000	
31	AHU CB 325	3	Office Thai Air Asia	Carrier	39FD780AZB00 6R/14F	900,000	
32	AHU CB 325/1	3	Office Thai Air Asia	Carrier	39FD780AZB00 6R/14F	900,000	

## Air Handling Unit

## อาคาร ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	หมายเหตุ
33	AHU CB 326	3	ทางเดิน吹ออก	York	CS 32 SHF CLP	70,000	
34	AHU CB 328	3	ทางเดิน吹ออก	York	CS 074 SHF CLP	125,312	
35	AHU CB 329	3	ทางเดิน吹ออก	York	CS 074 SHF CLP	125,312	
36	AHU CB 332	3	ทางเดิน吹ออก	York	CS 074 SHF CLP	125,312	
37	AHU CB 333	3	ทางเดินปั๊ม	York	CS 074 SHF CLP	125,312	
38	AHU CB 334	3	ทางเดิน ชั้น 3 อ. ส่วนกลาง	York	YSM 20X50	140,000	
39	AHU CB 437	4	ทางเดินล้าน N.อ.ส่วนกลาง	York	YSM 20X50	140,000	
40	AHU CB 438	4	ทางเดินท่าน N.อ.ส่วนกลาง	York	YSM 20X50	140,000	
41	AHU CB 274	2	TRANSIT ชั้น 2 ท่าน N.	Trane	BDHA-50	150,000	
42	AHU CB 275	2	TRANSIT ชั้น 2 ท่าน N.	Trane	BDHA-50	150,000	
43	AHU CB 276	2	TRANSIT ชั้น 2 ท่าน N.	Trane	BDHA-50	150,000	
44	AHU CB 277	2	TRANSIT ชั้น 2 ท่าน N.	Trane	BDHA-40	120,000	

แนวทาง ก. 1/1

VRV/VRE AHU-Ceiling conceal

รายการ ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ชน	กระบวนการติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	หน่วย	หมายเหตุ
1	VAC-CB-111	1	But Gate 1-6	Daikin	AHUR20DBV	206,813	
2	VAC-CB-121	1	But Gate 1-6	Daikin	AHUR20DBV	206,813	
3	VAC-CB-122	1	But Gate 1-6	Daikin	AHUR20DBV	206,813	
4	VAC-CB-131	1	But Gate 1-6	Daikin	AHUR20DBV	206,813	
5	VAC-CB-132	1	But Gate 1-6	Daikin	AHUR20DBV	206,813	
6	VAC-CB-141	1	But Gate 1-6	Daikin	AHUR20DBV	206,813	
7	VAC-CB-142	1	But Gate 1-6	Daikin	AHUR20DBV	206,813	

๕

๖

๗

## VRV/VRF AHU-Ceiling conceal

รายการ อุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	รุ่น	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หมายเหตุ
1	VCU-CB-B10	1	But Gate 1-6	Dakin	RXQ22AMY15	213,000	
2	VCU-CB-B20	1	But Gate 1-6	Dakin	RXQ30AMY15	382,000	
3	VCU-CB-B30	1	But Gate 1-6	Dakin	RXQ30AMY15	382,000	
4	VCU-CB-B40	1	But Gate 1-6	Dakin	RXQ30AMY15	382,000	
5	VCU-CB-B50	1	But Gate 1-6	Dakin	RXQ30AMY15	290,000	
6	VCU-CB-B60	1	But Gate 1-6	Dakin	RXQ30AMY15	76,400	

## VRV/VRE AHU-Ceiling conceal

รายการ สิ่งของที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการที่ต้องการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หมายเหตุ
1	VCU-CB-R10	1	But Gate 1-6	Daikin	RXQ22AMY1S	213,000	
2	VCU-CB-R20	1	But Gate 1-6	Daikin	RXQ40AMY1S	382,000	
3	VCU-CB-R30	1	But Gate 1-6	Daikin	RXQ40AMY1S	382,000	
4	VCU-CB-R40	1	But Gate 1-6	Daikin	RXQ40AMY1S	382,000	
5	VCU-CB-R50	1	But Gate 1-6	Daikin	RXQ50AMY1S	290,000	
6	VCU-CB-R60	1	But Gate 1-6	Daikin	RXQ8AY1S	76,400	

## รายการ ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	รายการ
1	FCU CB G02	G	แรมบัส ชั้น 1	York	CD-144		
2	FCU CB G03	G	แรมบัส ชั้น 1	York	CD-144		
3	FCU CB G04	G	ชั้นที่ 2 กันน้ำดีไซน์	Carrier	42DC4 4ROW	57,600	
4	FCU CB G05	G	ชั้นที่ 2 กันน้ำดีไซน์	Carrier	42DC4 4ROW	57,600	
5	FCU CB G06	G	ชั้นที่ 2 กันน้ำดีไซน์	Carrier	42DC4 4ROW	57,600	
6	FCU CB G07	G	ชั้น 1217	York	DCP 064	19,083	
7	FCU CB 203	2	ชั้น 2239	York	DCP 064	15,000	
8	FCU CB 204	2	ชั้น 2239A	York	DCP 064	19,083	
9	FCU CB 205	2	ชั้น 2232	York	DCP 104	34,658	
10	FCU CB 206	2	ชั้น 2241	York	DCP 104	34,658	
11	FCU CB 207	2	ชั้น 2242	York	DCP 064	19,083	
12	FCU CB 209	2	ชั้น 2243	York	DCP 064	19,083	
13	FCU CB 211	2	ชั้น 2237	York	DCP 104	34,658	
14	FCU CB 212	2	ชั้น 2238	York	DCP 104	34,658	
15	FCU CB 213	2	ชั้น 2244	York	DCP 064	19,083	
16	FCU CB 214	2	ชั้นที่ 2 กันน้ำดีไซน์	York	DCP 164	50,439	
17	FCU CB 214/1	2	ชั้นที่ 2 กันน้ำดีไซน์	York	DCP 164	50,439	
18	FCU CB 215	2	ชั้น 2245	York	DCP 064	19,083	
19	FCU CB 216	2	ชั้น 2250	York	DCP 164	50,439	
20	FCU CB 216/1	2	ชั้นที่ 2 กันน้ำดีไซน์	York	DCP 164	50,439	
21	FCU CB 217	2	ชั้น 2246	York	DCP 064	19,083	
22	FCU CB 218	2	ชั้น 2249	York	DCP 163	47,300	
23	FCU CB 219	2	ชั้น 2248	York	DCP 064	19,083	
24	FCU CB 350	3	ชั้น 3249	York	DCP 084	26,929	
25	FCU CB 351	3	ชั้น 3242	York	DCP 084	26,929	
26	FCU CB 352	3	ชั้น 3250	York	DCP 084	26,929	
27	FCU CB 354	3	ชั้น 3246	UNI-AIR	AHEH-0100 W	30,500	
28	FCU CB 355	3	ชั้น 3247	York	DCP 084	26,929	
29	FCU CB 356	3	ชั้น 3248	York	DCP 084	26,929	
30	FCU CB 357	3	ชั้น 3251	York	DCP 084	26,929	
31	FCU CB 362	3	ชั้น 3257	York	DCP 084	26,929	
32	FCU CB 467	4	ชั้น 4222 และข้างซ้าย	UNI-AIR	AHEH-0100 W	30,500	
33	FCU CB 467/1	4	ชั้น 4222 และข้างขวา	UNI-AIR	AHEH-0100 W	30,500	
34	FCU CB 467/2	4	ชั้น 4222 และข้างซ้าย	UNI-AIR	AHEH-0100 W	30,500	
35	FCU CB 467/3	4	ชั้น 4222 และข้างขวา	UNI-AIR	AHEH-0100 W	30,500	
36	FCU CB 468	4	ชั้น 4229	UNI-AIR	AHEH-0100 W	30,500	
37	FCU CB 470	4	ชั้น 4223 และข้างขวา	UNI-AIR	AHEH-0100 W	30,500	
38	FCU CB 471	4	ชั้น 4230,4229,4231	UNI-AIR	AHEH-0100 W	30,500	
39	FCU CB 471/1	4	ชั้น 4230,4229,4231	UNI-AIR	AHEH-0100 W	30,500	

## รายการ ส่วนประกอบ

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	หน่วย	หมายเหตุ
40	FCU CB 472	4	ห้อง 4237	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
41	FCU CB 473	4	ห้อง 4212	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
42	FCU CB 474	4	ห้อง 4224 และล็อบบี้	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
43	FCU CB 475	4	ห้อง 4230,4229,4231	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
44	FCU CB 476	4	ห้อง 4238	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
45	FCU CB 477	4	ห้อง 4213,4214 และล็อบบี้	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
46	FCU CB 478	4	ห้อง 4223 และล็อบบี้	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
47	FCU CB 479	4	ห้อง 4212,4213,4214,4235 (รวม)	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
48	FCU CB 479/1	4	ห้อง 4232,4233,4234,4235 (รวม)	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
49	FCU CB 479/2	4	ห้อง 4232,4233,4234,4235 (รวม)	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
50	FCU CB 479/3	4	ห้อง 4232,4233,4234,4235 (รวม)	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
51	FCU CB 479/4	4	ห้อง 4232,4233,4234,4235 (รวม)	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
52	FCU CB 480	4	ห้อง 4230,4229,4231	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
53	FCU CB 481	4	ห้อง 4213,4214 และล็อบบี้	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
54	FCU CB 482	4	ห้อง 4226	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
55	FCU CB 483	4	ห้อง 4233,4232,4234,4235	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
56	FCU CB 484	4	ห้อง 4240,4241	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
57	FCU CB 485	4	ห้อง 4215,4216	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
58	FCU CB 485/1	4	ห้อง 4215,4216	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
59	FCU CB 485/2	4	ห้อง 4215,4216	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
60	FCU CB 485/3	4	ห้อง 4215,4216	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
61	FCU CB 486	4	ห้อง 4227	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
62	FCU CB 487	4	ห้อง 4235,4232,4234,4235	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
63	FCU CB 488	4	ห้อง 4240,4241	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
64	FCU CB 489	4	ห้อง 4215,4216	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
65	FCU CB 490	4	ห้อง 4228	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
66	FCU CB 490/1	4	ห้อง 4228	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
67	FCU CB 490/2	4	ห้อง 4228	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
68	FCU CB 491	4	ห้อง 4235	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
69	FCU CB 492	4	ห้อง 4217,4218	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
70	FCU CB 493	4	ห้อง 4217,4218	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
71	FCU CB 493/1	4	ห้อง 4219	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
72	FCU CB 493/2	4	ห้อง 4219	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
73	FCU CB 494	4	ห้อง 4219	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
74	FCU CB 494/1	4	ห้อง 4219	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	
75	FCU CB 495	4	ห้อง 4220	UNIAIR	AHEH-0100 W	30,500	

5.

ธีร์

2

## VRV/VRF FCU-Ceiling Conceal

รายการส่วนตัว

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	หน่วย	จำนวน
1	VFC-CB-161	1	ชั้นบกพื้นห้อง 1-6 (ห้องที่ไม่มี)	Dakin	FXMD080PAVS	หน่วย	30,700
2	VFC-CB-162	1	ชั้นบกพื้นห้อง 1-6 (ห้องที่ไม่มี)	Dakin	FXMD100PAVS	หน่วย	38,200

## VRV/VRF OAU-FCU เหล็กปั๊บและการติดตั้งเครื่อง

## รายการ ส่วนประกอบ

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ราคา	หมายเหตุ
1	VOF-CB-151	1	บังกะโลอันเบอร์ 1-6	Daikin	FXMQ250MFV1	95,500	
2	VOF-CB-152	1	บังกะโลอันเบอร์ 1-6	Daikin	FXMQ250MFV1	95,500	
3	VOF-CB-153	1	บังกะโลอันเบอร์ 1-6	Daikin	FXMQ250MFV1	95,500	

๕.ธีระ✓

## Air Split Type

## ភាគរាយសំគាល់

លេខឈប់	រាយការ	ឈឺន	សំណងពីតិចជាទី	ម៉ោង	ឈឺន	ប្រាក់	អាមេរិក
1	AST No.01	ភាគរាយ	ទូរទឹកអ៊ី	Carrier	38RS016-MK11-C-1	16,000	
2	AST No.02	ភាគរាយ	ទូរទឹកអ៊ី	Star Aire	AR-315	31,936	
3	AST No.03	ភាគរាយ	ទូរទឹកអ៊ី	Trane	TTK024Q800AA	24,000	
4	AST No.04	ភាគរាយ	ទូរទឹកអ៊ី	Star Aire	AR-315	31,936	
5	AST No.05	ភាគរាយ	ទូរទឹកអ៊ី	Trane	TTK024Q800AA	24,000	
6	AST No.06	ភាគរាយ	ទូរទឹកអ៊ី	Star Aire	AR-315	31,936	
7	AST No.07	ឈឺន 5	ទូរទឹករាយការ 1131	Carrier	38LB012/40QD120	25,000	
8	AST No.08	ឈឺន 5	ទូរទឹករាយការ 1131	Carrier	38LB012/40QD120	25,000	

## เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller Plant) ขนาด 600 ตัน

## รายการส่วนงานทำอากาศยานตอนเมือง

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
1	CHILLER SYSTEM No.1-1	CARRIER	19XL 5151 5050	1
2	CHILLER SYSTEM No.1-2	CARRIER	19XL 5151 5050	1
3	CHILLER SYSTEM No.2-1	CARRIER	19XL 5151 5050	1
4	CHILLER SYSTEM No.2-2	CARRIER	19XL 5151 5050	1
1	CHILLED WATER PUMP No.01	PACO	TC,TE	1
2	CHILLED WATER PUMP No.02	PACO	TC,TE	1
3	CHILLED WATER PUMP No.03	PACO	TC,TE	1
4	CHILLED WATER PUMP No.04	PACO	TC,TE	1
1	CONDENSER WATER PUMP No.01	PACO	TC,TE	1
2	CONDENSER WATER PUMP No.02	PACO	TC,TE	1
3	CONDENSER WATER PUMP No.03	PACO	TC,TE	1
4	CONDENSER WATER PUMP No.04	PACO	TC,TE	1
1	PRESSUER PUMP	ROYAL JET	2960T	1
1	EXPANSION TANK	-	-	1
2	EXPANSION TANK	-	-	1
1	WATER SOFTENER			1
2	WATER SOFTENER			1
1	COOLING TOWER No.1-1	MARLEY	NCB403NAS2FPK	1
2	COOLING TOWER No.1-2	MARLEY	NCB403NAS2FPK	1
3	COOLING TOWER No.2-1	MARLEY	NCB403NAS2FPK	1
4	COOLING TOWER No.2-2	MARLEY	NCB403NAS2FPK	1
				21

## Air handling Unit

## รายการสำนักงานที่ทำการศึกษาดูงานเมือง

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ตั้งครึ่ง	ผู้ผลิต	รุ่น	ราคา	หมายเหตุ
1	AHU NO.01	4	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	UNI AIR	AHA 730	735,000	
2	AHU NO.02	3	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	AHA-1000S	1,000,000	
3	AHU NO.03	3	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	FBDH31K-4W(DS)	900,000	
4	AHU NO.04	2	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	AHA-1000S	1,000,000	
5	AHU NO.05	2	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	UNI AIR	SEASON AHA-400	396,000	
6	AHU NO.06	2	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	AHA-930	930,000	
7	AHU NO.07	2	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	UNI AIR	AHA 350	347,000	
8	AHU NO.08	2	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	UNI AIR	SEASON 732000	732,000	
9	AHU NO.09	2	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	AHA-1000S	1,000,000	
10	AHU NO.10	3	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	AHA-1000S	1,000,000	
11	AHU NO.11	4	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	AHA-1000S	1,010,000	
12	AHU NO.12	3	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	AHA-1000S	1,000,000	
13	AHU NO.13	2	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	UNI AIR	UNI-AIRE 1000000	1,000,000	
14	AHU NO.14	2	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	UNI AIR	AHA 350	300,000	
15	AHU NO.15	4	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	AHA-1000S	1,010,000	
16	AHU NO.16	4	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	SEASON	AHA-1000S	1,010,000	
17	AHU NO.19	G	โถงผู้พิพากษา	UNI AIR	T20000BTU(60TON)	720,000	
18	AHU NO.21	2	M-JET VIP	UNI AIR	AHA 350	350,000	
19	AHU NO.22	G	โถงผู้พิพากษา	UNI AIR	AHA 730	720,000	
20	AHU NO.23	4	ห้องเครื่องปรับอากาศสำนักงานเมือง	UNI AIR	AHA 350	350,000	
21	AHU NO.24	G	ห้องเครื่องปรับอากาศ 600 ลิตร	CARRIER	39AL084/14R-TF-10	140,000	
22	AHU NO.25	G	ห้องเครื่องปรับอากาศ 600 ลิตร	CARRIER	39AL084/14R-TF-10	140,000	
23	AHU NO.26	G	VIP 1	YORK	CS-325V-FCLP	200,000	
24	AHU NO.27	G	M-JETS (VIP 2)	YORK	CH-074-HV-FCLP	200,000	
25	AHU NO.28	G	M-JETS (VIP 3A-3B)	UNI AIR	LAHY-012W	200,000	
26	AHU NO.29	G	M-JETS (VIP 4A-4B)	SETPORTNT	FMDV - 10K - 4W	406,600	
27	AHU NO.30	2	VIP 5	UNI AIR	LAHY-020-W	200,000	
28	AHU NO.31	2	ห้องสืบสืบ 2 VIP	YORK	CS-053SV1FCLP	120,000	
29	AHU NO.32	2	ห้องสืบสืบ G VIP	YORK	CS-113SV-FCLP	200,000	
30	AHU NO.33	2	ห้องสืบสืบ 2 VIP	UNI AIR	LAH-SZ-90W	300,000	
31	AHU NO.34	2	VIP 6	UNI AIR	LAHY-020W	200,000	
32	AHU NO.35	2	ห้องสืบสืบ 4 VIP	UNI AIR	LAHY-020W	200,000	
33	AHU NO.36	G	ห้องสืบสืบ 05 VIP	TRANE	DWCA-0908	300,000	
34	AHU NO.37	G	ห้องสืบสืบ 05 VIP	TRANE	DWCA-0908	300,000	

หน้า ก. 1/3

Fan coil Unit

รายการสินค้าที่ติดตั้งที่อาคารสถานที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	หมายเหตุ
1	FCU NO.06	2	ATTAA	YORK	FET-36	30,000	
2	FCU NO.07	2	ชัชชุน	YORK	FET-36	30,000	
3	FCU NO.08	2	อาคาร VIP	YORK	FET-36	30,000	

๕-

ธีรศักดิ์

๒

## Air Split Type

รายการสำเนาที่ได้รับการอนุมัติ

ลำดับ	รายการ	คุณ	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	หมายเหตุ
1	AST No.01	ศาลาพัก	ห้องน้ำที่ศาลาพักวันออก	CARRIER	ZVL006/38PS-016	16000	
2	AST No.02	ศาลาพัก	ห้องน้ำที่ศาลาพักวันออก	TRANE	TTK024QBOGAA	24000	
3	AST No.03	ศาลาพัก	ห้องน้ำที่ศาลาพักวันออก	CARRIER	ZVL006/38PS-016	16000	
4	AST No.06	ศาลาพัก	ห้องน้ำที่ศาลาพักวันออก	CARRIER	38RB016G	16000	
5	AST No.07	ศาลาพัก	ห้องน้ำที่ศาลาพักวันออก	CARRIER	38RB016G	16000	
6	AST No.08	ศาลาพัก	ห้องน้ำที่ศาลาพักวันออก	CARRIER	38RB016G	16000	
7	AST No.09	G	ร้านอาหารสวีทส์กิจกรรม ใหม่	CARRIER	38LB012/40QD120	12000	
8	AST No.10	G	ร้านอาหารสวีทส์กิจกรรม ใหม่	CARRIER	38LB012/40QD120	12000	
9	AST No.11	G	ห้องน้ำทางเดิน	Carrier	38LB012/40QD120	25000	
10	AST No.12	1	อาคารธนบุรีบุคลากรสำนัก	CARRIER	38LB012/40QD120	36000	
11	AST No.13	1	อาคารธนบุรีบุคลากรสำนัก	CARRIER	38LB012/40QD120	60000	

แบบที่ ก. 1/1

Air Handling Unit

ဓាកស Service Hall

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	หมายเหตุ
1	VAS-TA-151 (AHU-101)	1	AC ROOM GC-101	DAIKIN	AHUR600VBS	573,000	
2	VAS-TA-411 (AHU-401)	3	AC ROOM GC-401	DAIKIN	AHUR600VBS	573,000	
3	VAS-TA-421 (AHU-402)	3	AC ROOM GC-401	DAIKIN	AHUR600VBS	573,000	
4	VAS-TA-431 (AHU-403)	3	AC ROOM GC-402	DAIKIN	AHUR600VBS	573,000	
5	VAS-TA-441 (AHU-404)	3	AC ROOM GC-402	DAIKIN	AHUR600VBS	573,000	

๕-

ก.

✓

หน้าที่ 1/2

Condensing Unit

สถานที่ Service Hall

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	หมายเหตุ
1	VCU-TA-410 (CDU-401)	4	Outside	Daikin	RXQ60AMY1S	573,000	
2	VCU-TA-420 (CDU-402)	4	Outside	Daikin	RXQ60AMY1S	573,000	
3	VCU-TA-430 (CDU-403)	4	Outside	Daikin	RXQ60AMY1S	573,000	
4	VCU-TA-440 (CDU-404)	4	Outside	Daikin	RXQ60AMY1S	573,000	
5	VCU-TA-450 (CDU-405)	4	Outside	Daikin	RXQ60AMY1S	573,000	
6	VCU-TA-460 (CDU-406)	4	Outside	Daikin	RXQ32AMY1S	307,000	
7	VCU-TA-470 (CDU-407)	4	Outside	Daikin	RXQ22AMY1S	210,000	

๕.

ก.

๒

## อาคาร Service Hall

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	รวมราคา
1	VFE-TA-161 (FCU-101)	1	ห้องน้ำหญิง (ห้องน้ำบีบี)	DAIKIN	FXEQ40AV36	15,400	
2	VFE-TA-162 (FCU-102)	1	ห้องน้ำชาย (ห้องน้ำบีบี)	DAIKIN	FXEQ40AV36	15,400	
3	VFC-TA-171 (FCU-103)	1	ห้องไฟฟ้า	DAIKIN	FXMQ125PAVS	47,800	
4	VFC-TA-172 (FCU-104)	1	ห้องไฟฟ้า	DAIKIN	FXMQ125PAVS	47,800	
5	VFE-TA-163 (FCU-105)	1	ห้องน้ำหญิง (ห้องน้ำเด็ก)	DAIKIN	FXEQ40AV36	15,400	
6	VFE-TA-164 (FCU-106)	1	ห้องน้ำชาย (ห้องน้ำเด็ก)	DAIKIN	FXEQ40AV36	15,400	
7	VFE-TA-361 (FCU-301)	3	ห้องน้ำหญิง4 (ห้องน้ำบีบี)	DAIKIN	FXEQ40AV36	15,400	
8	VFE-TA-362 (FCU-302)	3	ห้องน้ำชาย (ห้องน้ำบีบี)	DAIKIN	FXEQ40AV36	15,400	
9	VFC-TA-361 (FCU-303)	3	Retail	DAIKIN	FXMQ125PAVS	47,800	
10	VFC-TA-362 (FCU-304)	3	กระทรวง	DAIKIN	FXMQ125PAVS	47,800	
11	VFC-TA-363 (FCU-305)	3	กระทรวง	DAIKIN	FXMQ125PAVS	47,800	
12	VFE-TA-371 (FCU-306)	3	ห้องน้ำชาย (ห้องน้ำบีบี)	DAIKIN	FXEQ40AV36	15,400	
13	VFE-TA-372 (FCU-307)	3	ห้องน้ำหญิง (ห้องน้ำบีบี)	DAIKIN	FXEQ40AV36	15,400	
14	VFS-TA-461 (FCU-401)	4	ห้องบริการ	DAIKIN	FXMQ125PAVS	47,800	
15	VFS-TA-462 (FCU-402)	4	ห้องบริการ	DAIKIN	FXMQ125PAVS	47,800	
16	VFW-TA-471 (FCU-403)	4	ห้องเครื่องซันฟล์	DAIKIN	FXHQ100MAVE	38,200	
17	VFW-TA-472 (FCU-404)	4	ห้องเครื่องซันฟล์	DAIKIN	FXHQ100MAVE	38,200	

ผนวก ข.

ມາດວກ ၁  
รายงานเช็คการตรวจบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น ( CHILLER )  
อาคารผู้โดยสาร อาคาร ၁ และอาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง

**ประจําวัน**

1. บันทึกการทำางาน, 並將ที่นั่นให้พิเศษกรรมผลไฟฟ้า
2. ตรวจสอบและบันทึกการถ่ายเทความร้อน ของระบบด้าน Condenser และ Evaporator
3. ตรวจสอบการทำงานของชุดบท่อสิน บันทึกที่อุณหภูมิและความตันน้ำอัน
4. ตรวจสอบและดับบันทึกอุณหภูมิ น้ำเข้า - น้ำออก ของ Condenser และ Cooler
5. ตรวจสอบและดับบันทึกความตัน น้ำเข้า - น้ำออก ของ Condenser และ Cooler
6. ตรวจสอบและดับบันทึกระบบเก็บยาสารท่าความเย็น
7. ตรวจสอบ Data การทำงานและจดบันทึก
8. ตรวจสอบและบันทึกการทำางานของ Compressor
9. ตรวจสอบและบันทึกการทำางานของ Cooler
10. ตรวจสอบเสียงมิติดปีกติดและการสั่นสะเทือน

**ประจําเดือน**

11. ท่าความสูงของน้ำรีเซvoir และอุปกรณ์อื่นๆ
12. ปรับแต่งการทำงานและร่างนบศรบกุณ
13. ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Starter ของ Compressor
14. ตรวจสอบ Cooler
15. ตรวจสอบการซ่อมรักษา
16. ตรวจสอบสายไฟ ( Main , Control )
17. ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ของทุกគุบคุมการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น
18. ตรวจสอบการทำางาน Strainer ของ VSD (CHILLER No. 5 ของอาคาร 1)

ผนวก ๒

รายละเอียดการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น ( CHILLER )  
อาคารผู้โดยสาร อาคาร ๑ และอาคารสำนักงานท่าอากาศยานท่อนเมือง

การบำรุงรักษาประจำ ทุก ๓ เดือน

1. ตรวจสอบไฟฟ้าความต้องการปริมาณเครื่องและอุปกรณ์อื่นๆ
2. ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของ Starter
3. ตรวจสอบสภาพสายไฟ Main , Control
4. ปั้นแม่จ่าย Overload
5. ตรวจสอบสภาพห้อง Condenser
6. ตรวจสอบอัตราการไหลของ น้ำยา - น้ำออก ของ Condenser
7. ตรวจสอบอัตราการไหลของ น้ำยา - น้ำออก ของ Cooler
8. ตรวจสอบระบบนำเข้าสารที่ทำความเย็น
9. ตรวจสอบอุบัติภัยต่างๆ ของชุดควบคุมการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น
10. ตรวจสอบห้องเก็บรักษา
11. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า
12. ตรวจสอบ Voltage Supply
13. ตรวจสอบ Data การทำงาน
14. ตรวจสอบวัสดุการแพทย์ Compressor
15. ตรวจสอบสภาพเครื่องของ Cooler
16. ตรวจสอบสภาพห้อง Compressor
17. ตรวจสอบ Voltage Supply ของ Control Box
18. ตรวจสอบกำลังแม่เหล็ก Compressor
19. ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ Compressor ใน Control Box
20. ตรวจสอบชุด Control ทั้งหมด
21. ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสของ Magnetic
22. ตรวจสอบขั้นตอนสายไฟ

๕-

ธีระ

ย

หมวดที่ 3

รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น ( CHILLER )  
อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 และอาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง

การบำรุงรักษาและปรับแต่งประจำทุก 6 เดือน

1. ตรวจสอบบาน้ำอัตน์ Compressor โดยการถอดบาน้ำอัตน์ Compressor ออกมาแล้วกันอย่างพื้ดๆ ว่ามีวัตถุใดทางห้องเดาขึ้นส่วนเล็ก ๆ ที่อาจหลุดร่องรอยจากกลูกปืนเหล็ก หรือขี้นส่วนอื่น ๆ
2. ตรวจสอบระบบ Purge ฝ้าเพดเดลล์
3. ตรวจสอบสภาพหน้าลิ้นฟลักของ Starter กรณีลิ้นฟลัก แม่เหล็กหักห้ามหักห้าม
4. ตรวจสอบปั๊มน้ำที่ควบคุมความไถอยด์และการทำงาน
5. ตรวจสอบการห้าม Inter Lock และ Switch
6. ตรวจสอบทราบเป็นช่วงเวลา Motor Compressor และ Motor Pump น้ำปั๊มน้ำ
7. ตรวจสอบ Overload ขั้นต่ำ Terminal ของ Starter ทั้งหมด
8. ตรวจสอบขั้นต่ำสายไฟต้าน Motor และจูบควบคุม
9. ตรวจสอบทำความสะอาด Strainer น้ำปั๊มน้ำเพื่อล้างคราบ
10. ตรวจสอบขั้นต่ำ Heater ของน้ำปั๊มน้ำไฟฟ้าบัน
11. ตรวจสอบการห้ามของชุด Vane
12. ตรวจสอบการเปลี่ยนบาน้ำอัตน์ Compressor
13. ทำการวินิจฉัยความผิดปกติของ Micro Processor
14. ตรวจสอบการทำความสะอาดห้อง Condenser

๕

๒๐๙

๔

หมวดที่ 4

รายละเอียดการพาระของบารุงรักษาปั๊มน้ำอิมและบีบันน้ำห้องต่อเตื้อน  
อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 และอาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง

ประชาร้อน

1. ตรวจสอบ / พิจารณาติดตั้งหัว Motor และ Pump
2. จดบันทึกค่าแรงต้นและกรวยไฟฟ้า
3. จดบันทึกค่าแรงต้นน้ำ เคร้า - ออก
4. หรืออื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ประชาร้อน

5. ตรวจสอบและทำความสะอาด Motor และ Pump
6. ตรวจสอบ / อัดฉีดบีกูปิง Motor และ Pump
7. ตรวจสอบและซ่อมสกรูอิฐเข็นส่วนต่างๆ
8. ตรวจสอบและการติดตั้ง RUBBER EXPANSION JOINT
9. ตรวจสอบการตัวปืนของ Seal (Shaft Seal) Pump.
10. ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainer
11. ตรวจสอบสาย Main และ Control
12. ตรวจสอบปุ่มต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า
13. ตรวจสอบและทำความสะอาดต่อกลาง Motor และ ตู้ Starter
14. สรุปผลการแก้ไขและปรับปรุง

การบารุงรักษาประจําทุก 3 เดือน และ 6 เดือน

15. ตรวจสอบ / ซ่อมต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า
16. ตรวจสอบลักษณะของ SPRING ISOLATOR
17. ตรวจสอบ / ปรับตั้ง ALIGNMENT (ตัวถ่วง)

๕

๖

๗

หน้าที่ 5

รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษาของระบบความร้อน (COOLING TOWER)  
อาคารสูงไฟฟ้า อาคาร 1 และอาคารสำนักงานทำอุตสาหกรรมชั้นเมือง

ประจํารื้น

1. ตรวจสอบเพื่อยกและการลําบากันของ Motor ตรวจสอบทําความสะอาด Motor
2. ตรวจสอบวัสดุค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับ Motor
3. ตรวจสอบวัสดุการผลิตไฟฟ้าและที่เครื่องฟากำกัน
4. ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำรํา – อําก
5. ตรวจสอบและปรับระดับนํ้าในถัง

ประจําเดือน

6. ตรวจสอบการอัศจรรยา ลูกปืน Motor
7. ตรวจสอบจุกคือไฟฟ้าของ Motor
8. ตรวจสอบสภาพดูดวนชั้น Main และ Control
9. ตรวจสอบทําความสะอาดตู้ Starter
10. ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของตู้ Starter
11. ตรวจสอบความแม่นยําของสายที่จุดต่อสายไฟ
12. ตรวจสอบและทําความสะอาด Contactor "Magnetic"
13. ตรวจสอบทําความสะอาด Motor
14. ตรวจสอบทําความสะอาดใบพัด
15. ตรวจสอบเสียงและความสําลีบก่อนของ พัดลม, ลูกเพิง, ฯลฯ ภายในห้อง
16. ตรวจสอบความ洁ของสายพาน
17. ตรวจสอบและเปลี่ยน Nut & Bolt ที่เข้ากับพร้อมขันเพื่อความแน่น
18. ตรวจสอบทําความสะอาดถังน้ำ
19. ตรวจสอบทําความสะอาด Strainer
20. ตรวจสอบปรับแต่งระบบลูกกลอน
21. ตรวจสอบระบบเก็บน้ำ
22. ตรวจสอบคุณสมบัติของนํ้าในระบบบรรยายความร้อน
23. ถ่ายทําความสะอาด PVC Filling)
24. สรุปผลการทํางาน อุณหภูมิและคุณภาพของนํ้าและวิธีปรับปรุงแก้ไข

๕-

ธีระน

2

หน้าที่ ๖

รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษา WATER SOFTENER  
อาคารผู้โดยสาร อาคาร ๑ และอาคารสำนักงานท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย

**การบำรุงรักษาประจำทุกวัน**

**ประจำวัน**

- ตรวจสอบให้เครื่องทำงานหนักขึ้นลดลงของระบบ

**ประจำเดือน**

- ล้างทำความสะอาดถังเพิ่มเกลือ
- เพิ่มเกลือเพื่อล้างทำความสะอาดชุด Condenser
- ตรวจสอบการทำงานของระบบให้เป็นไปตาม FUNCTION ที่กำหนด
- ทำการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างบ้าน กรองและอุปกรณ์ ตั้งเก็บเกลือ ฯลฯ
- ทำการ BACK WASH ระบบห้องรับแขกเวลาที่ไม่ควรฐานที่กำหนด
- จดท่องการใช้บริการน้ำในระบบ

อ.

วิจัย

ย.

## หน้า ก. 7

รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษา AIR HANDING UNIT / FAN COIL UNIT  
อาคารสูงโดยสาร อาคาร 1 และอาคารสำนักงานท่าอากาศยานพอนเมือง

### ก. ตรวจรักษาประจำทุก 1 เดือน

#### ประจำวัน

1. ตรวจสอบเสียงมีดีบูกิและความชื้นเทียบของทิวเครชัน
2. ตรวจสอบกล่องพานและระบบต่อกราสิ่ง

#### ประจำเดือน

3. ตรวจสอบกรวยและพัด, บรรหัตโนไฟฟ้า
4. ตรวจสอบระบบควบคุม Control Switch, Control Valve
5. ตรวจสอบการทำงานของ Starter
6. ทำความสะอาด Nut ผึ้งหัว Motor และ ชุดต่ำง ๆ
7. ทำความสะอาด Motor, Blower และหล่อเย็นด้วยสารป้องกันสนับสนุน
8. ล้างทำความสะอาด Filter ด้วยน้ำ
9. ล้างทำความสะอาด Coil ด้วย น้ำ
10. ล้างทำความสะอาด Blower
11. ตรวจสอบการทำงานของระบบและไม่ขัดขวางการใช้งานอีกด้วย สถานะน้ำทิ้ง, ห้องน้ำทิ้ง
12. ทำความสะอาดหัวจ่ายลมอีก, หัวส่งลมมาลิบ
13. วัดค่าปริมาณและอุณหภูมิความ�ในท่อออกจากเครื่อง

๕-

ธันวาคม

๒

หน้าที่ 8

รายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษา AIR HANDING UNIT / FAN COIL UNIT  
อาคารญี่ปุ่นสำราญ อาคาร 1 และอาคารสำนักงานสำนักงานและอุปกรณ์

ก. ห้องแม่ขุบภายนอก ประจำทุก 6 เดือน

1. ตรวจสอบกรองไฟฟ้า, แรงดันไฟฟ้า
2. ตรวจสอบระบบควบคุม Control Switch, Control Valve
3. ตรวจสอบตัวควบคุมสัมภาระ Starter และ ชุด Starter
4. ตรวจสอบหน้า Contact Magnetic Starter
5. ตรวจสอบการทำงานของ Starter
6. ตรวจสอบเบียงฝีดาษเพื่อทดสอบความตึงต้านทานตัวหม้อแปลง
7. ตรวจสอบ Nut ล็อกด้า Motor และ ลูกค้าง ๆ
8. ตรวจสอบหัวกัน Nut สาย Main และชุด Starter
9. ตรวจสอบสายพานวนของสาย Main
10. ตรวจสอบสายพานและสายบันส่องไฟฟ้า
11. ตรวจสอบ Motor, Blower และหลอดสีน้ำเงินจากปี
12. ตรวจสอบ/ปั๊บมิเตอร์การทำงานของ 2Way Valve/Actuator
13. ล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ ด้วยน้ำ
14. ล้างท่อความเย็น coil ด้วยน้ำยาเคมี
15. ล้างทำความสะอาด Blower
16. ตรวจสอบตัวควบคุมและไส้น้ำยาท่อซึ่งเมืองที่ ถูกบ้าทึ่ง, หอยบ้าทึ่ง
17. ทำความสะอาดหัวท่อจ่ายลมเย็น, หัวสูดลมกลับ
18. วัดค่าปริมาณความเย็นและอุณหภูมิความเย็นที่ออกจากเครื่อง
19. วัดค่าปริมาณน้ำเย็นที่ไหลเข้าห้องเย็น

๕-

๑๒๐๙

๒

แผนก พ. 9

รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษา AIR SPLIT TYPE  
อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 และอาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง

ก. กรณีชำรุดเสียหายประจำทุก 1 เที่ยวน

1. ถังท่อความชื้นตัว Condensing ตัวยันต์
2. ถังท่อความเย็นตัว Coil ตัวยันต์
3. ถังท่อความลมตัว Blower
4. ถังท่อความสะอาด Filter ตัวยันต์
5. ถังท่อความเย็นตัวคอมปresse
6. ตรวจสอบเสียงมีเสียงดังและความสูงที่อ่อนของหัวเครื่อง
7. ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
8. ตรวจสอบการผลิตไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า
9. ตรวจสอบหน้า Contact Magnetic Starter
10. ตรวจสอบ Safety ตัวๆ ของ Compressor
11. ตรวจสอบหัวนํ้า Nut สาย Main
12. ตรวจสอบ Nut ยึดหัวเครื่องและหัวต่ำงๆ
13. ตรวจสอบระบบน้ำยา
14. ตรวจสอบความต้านทานของการท่อความเย็นของเส้นเครื่อง
15. ตรวจสอบสวิตซ์ระบบ Control Switch
16. วัดค่าปริมาณลมเย็นและอุณหภูมิลมเย็นที่ออกจากเครื่อง

๕.

ลีลาวดี

๙

หน้าที่ 10

รายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษา AIR SPLIT TYPE  
อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 และอาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง

ความไม่ชัดเจณาประจําทุก 6 เดือน

1. ลิ้นท่าความเย็นออก Condensing ด้วยน้ำยาเคมี
2. ลิ้นท่าความร้อน Coil ด้วยน้ำยาเคมี
3. ลิ้นท่าความเย็น Blower
4. ลิ้นท่าความร้อน Filter ด้วยน้ำ
5. ลิ้นท่าความเย็น ตากน้ำทิ้ง
6. ตรวจสอบหัวต่อกลมสายไฟ Starter และ จุ๊บ Starter
7. ตรวจสอบเสียงมิติกปั๊มและความแรงของลมด้านหลังเครื่อง
8. ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
9. ตรวจสอบลูกภาพบนวนชุดสาย Main
10. ตรวจสอบบ๊อก Nut สาย Main
11. ตรวจสอบกรรไกรไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า
12. ตรวจสอบเกน้า Contact Magnetic Starter
13. ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ Compressor
14. ตรวจสอบ Nut ยึดเกวเดรจ์อย่างแน่นหนา
15. ตรวจสอบระบบน้ำยา
16. ตรวจสอบความถี่ในการทำความเย็นของเกินเครื่อง
17. ตรวจสอบสภาพระบบ Control Switch
18. วัดค่าปริมาณลมเย็นและอุณหภูมิลมเย็นที่ออกจากเครื่อง

๕

๖

๗

ผนวก ช. 11  
รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษา Outdoor Air Fan (FOA)  
รายการซื้อโดยสาร รายการ 1

การบำรุงรักษาประจำทุก 1 เดือน

1. ตรวจสอบใบเกล็ดและการถังสันดาปเทียน
2. ทำความสะอาดใบเกล็ด
3. ตรวจสอบสายพาน
4. роверชอกบ Pulley
5. роверชอก Alignment และความตึงสายพาน
6. роверชอกที่ลูกากการหมุน
7. роверชอกบลู๊กเกินพัฒน์
8. роверชอกบลากฟลริจพัฒน์
9. роверชอกบลาก Casing พัฒน์
10. роверชอกบลรรคคลไฟฟ้า (Current)
11. роверชอกบลรรคเพลิงไฟ (Voltage)
12. роверชอกลูกบิน Motor
13. เบสิยนลูกบิน Motor (แบบ Prelubricated)
14. เมืองชารบลูกบิน Motor (แบบ Regreaseable)
15. ทดสอบพัฒน์ (กรณีปักดิ่นไปให้ไว้)

✓

วันที่

✓

ผนวก ค.

## Mundipak

รายงานผลการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบควบคุมการทำงานของอาคารอัตโนมัติ (BAS)

### การตรวจสอบบำรุงรักษาประจำวัน

#### ตรวจสอบการทำงานที่ทำงานและการควบคุม

- ตรวจสอบ Program Software
- ตรวจสอบภาคหน้าจอและแผงวงจร
- ตรวจสอบการป้อนข้อมูล

### การตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

- ตรวจสอบระบบควบคุมที่ทำงาน
- ตรวจสอบและปรับแต่งค่ามาตรฐานของอุปกรณ์ที่ทำงาน
- วัดค่า Voltage Supply ที่เข้าไปให้กับเครื่อง
- วัดค่ากระแสไฟฟ้าและที่เกี่ยวกับการทำงาน
- ทำความสะอาด Electronic Control Board
- ตรวจสอบสัญญาณ INPUT OUTPUT

### การตรวจสอบบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

- ทำความสะอาดตู้ควบคุมและบริเวณตู้ควบคุม
- ตรวจสอบ Card Control & Sensor และ Relay ทุกตัว
- ตรวจสอบบ้านต่อสาย Card Control & Sensor
- ตรวจสอบการปรับแต่งและทดสอบการทำงานของ Control Device ที่ทำงาน
- Calibrate การทำงานของ Temp Sensor Flow Meter
- ติดตั้งหัวความเร่งถ่วง Sensor

ผู้ตรวจสอบ:

ผู้รับ:

ผู้อนุมัติ:

ผู้อ่าน

## Ventilation exhaust fan (พัดลมระบายอากาศ)

## รายการัญชีของรายการ รายการ 1

ลำดับ	รายการ	คําน.	รายการที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	VNF No.1	8	ห้องเครื่องปรับอุณหภูมิ 1000 ลิตร	
2	VNF No.2	8	ห้องเครื่องปรับอุณหภูมิ 1000 ลิตร	
3	VNF No.3	8	ห้องเครื่องปรับอุณหภูมิ 1000 ลิตร	
4	VNF No.4	8	ห้องเครื่องปรับอุณหภูมิ 1000 ลิตร	
5	VNF No.5	8	ห้องเครื่องปรับอุณหภูมิ 1000 ลิตร	
6	VNF No.6	8	ห้องเครื่องปรับอุณหภูมิ 1000 ลิตร	
7	VNF No.7	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
8	VNF No.8	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
9	VNF No.9	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
10	VNF No.10	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
11	VNF No.11	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
12	VNF No.12	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
13	VNF No.13	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
14	VNF No.14	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
15	VNF No.15	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
16	VNF No.16	8	ถังน้ำดื่ม สำหรับเด็ก (ถ่านออกซิเจน)	
17	VNF No.17	1	ถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก 1 (แม่เปี้ย)	
18	VNF No.18	1	ถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก 2 (แม่เปี้ย)	
19	VNF No.19	1	ถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก 3 (แม่เปี้ย)	
20	VNF No.20	1	ถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก 4 (แม่เปี้ย)	
21	VNF No.21	1	ถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก 5 (แม่เปี้ย)	
22	VNF No.22	1	ถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก 6 (แม่เปี้ย)	
23	VNF No.23	1	ถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก 7 (แม่เปี้ย)	
24	VNF No.24	1	ถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก 8 (แม่เปี้ย)	
25	VNF No.25	2	ชั้นบันไดทาง	
26	VNF No.26	1	หน้าต่าง Customs Room	
27	VNF No.27	1	หน้าต่าง Customs Room	
28	VNF No.28	8	ชุดเครื่องดื่มสำหรับเด็กอาหาร	
29	VNF No.29	8	ชุดเก็บและสืบค้นของร้าน Bread talk	
30	VNF No.30	8	ชุดเก็บของสินค้าของร้าน KFC	
31	VNF No.31	8	ชั้นวางของห้องที่	
32	VNF No.32	8	ชั้นวางของห้องที่	
33	VNF No.33	8	ชั้นวางของห้องที่	
34	VNF No.34	1	บูมเกลล์เจนทุ่มรี	
35	VNF No.35	1	ห้องนอนสำหรับเด็กห้องความปลอดภัย	
36	VNF No.36	1	ห้องนอนสำหรับเด็กห้องความปลอดภัย	
37	VNF No.37	1	ห้องนอนสำหรับเด็กห้องความปลอดภัย	
38	VNF No.38	1	ห้องครัวครัวอาหาร	
39	VNF No.39	1	ห้องครัวครัวอาหาร	
40	VNF No.40	1	ห้องครัวครัวอาหาร	
41	VNF No.41	1	ห้อง 1379	
42	VNF No.42	1	ห้อง 1218	
43	VNF No.43	1	ห้อง 1217	
44	VNF No.44	1	ห้อง 1305	

๑๖๙

## Ventilation exhaust fan

## รายการอุปกรณ์ รายการ

ลำดับ	รายการ	ชนิด	สถานที่ตั้ง*	หมายเหตุ
45	VNF No.45	1	ห้อง 1305	
46	VNF No.46	2	หน้าบันไดเดื่องที่ 2 ชั้น 1 2301	
47	VNF No.47	2	หน้าบันไดเดื่องที่ 2 ชั้น 1 2301	
48	VNF No.48	2	ห้อง BAS	
49	VNF No.49	2	ห้อง BAS	
50	VNF No.50	2	ห้อง BAS	
51	VNF No.51	2	ห้อง BAS	
52	VNF No.52	2	ห้อง BAS	
53	VNF No.53	2	ห้อง BAS	
54	VNF No.54	2	ชั้นล่างชั้น 2 ห้องน้ำ	
55	VNF No.55	2	ชั้นล่างชั้น 2 ห้องน้ำ	
56	VNF No.56	3	ที่ออกฟ้าผ่า Gate 11	
57	VNF No.57	3	ห้องน้ำทาง Gate 11	
58	VNF No.58	3	ห้องน้ำทาง Gate 11	
59	VNF No.59	3	หน้าประตูทางเข้าแม่ริม Gate 11	
60	VNF No.60	3	หน้าประตูทางแม่ริม Gate 11	
61	VNF No.61	3	ห้องน้ำทาง Gate 12	
62	VNF No.62	3	ห้องน้ำทาง Gate 12	
63	VNF No.63	3	ห้องน้ำทาง Gate 12	
64	VNF No.64	3	หน้าประตูทางแม่ริม Gate 12	
65	VNF No.65	3	หน้าประตูทางแม่ริม Gate 12	
66	VNF No.66	3	ห้องน้ำทาง Gate 14	
67	VNF No.67	3	ห้องน้ำทาง Gate 14	
68	VNF No.68	3	ห้องน้ำทาง Gate 14	
69	VNF No.69	3	ห้องน้ำทาง Gate 14	
70	VNF No.70	3	หน้าประตูทางแม่ริม Gate 14	
71	VNF No.71	3	หน้าประตูทางแม่ริม Gate 14	
72	VNF No.72	8	ด้านนอกครัวอบตีก็จะวันเด็ก	
73	VNF No.73	8	ด้านนอกครัวอบตีก็จะวันเด็ก	
74	VNF No.74	8	ด้านนอกครัวอบตีก็จะวันเด็ก	
75	VNF No.75	8	ด้านนอกครัวอบตีก็จะวันเด็ก	
76	VNF No.76	8	ด้านนอกครัวอบตีก็จะวันเด็ก	
77	VNF No.77	8	ด้านนอกครัวอบตีก็จะวันเด็ก	
78	VNF No.78	8	ด้านนอกครัวอบตีก็จะวันเด็ก	
79	VNF No.79	8	ด้านนอกครัวอบตีก็จะวันเด็ก	
80	VNF No.80	8	ด้านนอกครัวอบตีก็จะวันเด็ก	
81	VNF No.81	กลางฟ้า	กลางฟ้า	
82	VNF No.82	กลางฟ้า	กลางฟ้า	
83	VNF No.83	กลางฟ้า	กลางฟ้า	
84	VNF No.84	กลางฟ้า	กลางฟ้า	
85	VNF No.85	กลางฟ้า	กลางฟ้า	
86	VNF No.86	กลางฟ้า	กลางฟ้า	
87	VNF No.87	กลางฟ้า	กลางฟ้า	
88	VNF No.88	กลางฟ้า	กลางฟ้า	

## Ventilation exhaust fan

รายการอุปกรณ์ทางาน

ลำดับ	รายการ	ชนิด	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
89	VNF No.89	ลมพัด	ห้องน้ำ	
90	VNF No.90	ลมพัด	ห้องน้ำ	
91	VNF No.91	ลมพัด	ห้องน้ำ	
92	VNF No.92	ลมพัด	ห้องน้ำ	

๕.สำเนา๒

## ការអនុវត្តន៍យករាង

លេខីន	នាមការ	សំណើ	ភាពការពិនិត្យ	អនុវត្តន៍
1	ACT-01	1	ប្រឡូ	
2	ACT-02	1	ប្រឡូ	
3	ACT-03	1	ប្រឡូ2	
4	ACT-04	1	ប្រឡូ2	
5	ACT-05	1	ប្រឡូ5	
6	ACT-06	1	ប្រឡូ5	
7	ACT-07	1	ប្រឡូ5	
8	ACT-08	1	ប្រឡូ5	
9	ACT-09	1	ប្រឡូ6	
10	ACT-10	1	ប្រឡូ6	
11	ACT-11	1	ប្រឡូ6	
12	ACT-12	1	ប្រឡូ6	
13	ACT-13	1	ប្រឡូ7	
14	ACT-14	1	ប្រឡូ7	
15	ACT-15	1	ប្រឡូ7	
16	ACT-16	1	ប្រឡូ7	
17	ACT-17	1	ប្រឡូ8	
18	ACT-18	1	ប្រឡូ8	
19	ACT-19	3	ប្រឡូ 1	
20	ACT-20	3	ប្រឡូ 1	
21	ACT-21	3	ប្រឡូ 2	
22	ACT-22	3	ប្រឡូ 2	
23	ACT-23	3	ប្រឡូ 2	
24	ACT-24	3	ប្រឡូ 3	
25	ACT-25	3	ប្រឡូ 3	
26	ACT-26	3	ប្រឡូ 3	
27	ACT-27	3	ប្រឡូ 3	
28	ACT-28	3	ប្រឡូ 3	
29	ACT-29	3	ប្រឡូ 4	
30	ACT-30	3	ប្រឡូ 4	
31	ACT-31	3	ប្រឡូ 4	
32	ACT-32	3	ប្រឡូ 4	
33	ACT-33	3	ប្រឡូ 5	
34	ACT-34	3	ប្រឡូ 5	
35	ACT-35	3	ប្រឡូ 5	
36	ACT-36	3	ប្រឡូ 5	
37	ACT-37	3	ប្រឡូ 6	
38	ACT-38	3	ប្រឡូ 6	
39	ACT-39	3	ប្រឡូ 6	
40	ACT-40	3	ប្រឡូ 6	
41	ACT-41	3	ប្រឡូ 7	
42	ACT-42	3	ប្រឡូ 7	
43	ACT-43	3	ប្រឡូ 7	
44	ACT-44	3	ប្រឡូ 7	
45	ACT-45	3	ប្រឡូ 8	
46	ACT-46	3	ប្រឡូ 8	

*សាសនា**សាសនា**សាសនា*

## Electronic Cotaminant Air Screener

## รายการคุณภาพ อาหาร

ลำดับ	รายการ	ค่า	สถานที่เก็บตัวอย่าง	หมายเหตุ
1	ECT-01	1	สายพาน 1 ห้องน้ำสาธารณะ	
2	ECT-02	1	สายพาน 1 ห้องน้ำสาธารณะ	
3	ECT-03	1	สายพาน 2 ห้องน้ำสาธารณะ	
4	ECT-04	1	สายพาน 2 ห้องน้ำสาธารณะ	
5	ECT-05	1	สายพาน 3 ห้องน้ำสาธารณะ	
6	ECT-06	1	สายพาน 3 ห้องน้ำสาธารณะ	
7	ECT-07	1	สายพาน 4 ห้องน้ำสาธารณะ	
8	ECT-08	1	สายพาน 4 ห้องน้ำสาธารณะ	
9	ECT-09	1	สายพาน 5 ห้องน้ำสาธารณะ	
10	ECT-10	1	สายพาน 5 ห้องน้ำสาธารณะ	
11	ECT-11	1	สายพาน 6 ห้องน้ำสาธารณะ	
12	ECT-12	1	สายพาน 6 ห้องน้ำสาธารณะ	
13	ECT-13	1	สายพาน 7 ห้องน้ำสาธารณะ	
14	ECT-14	1	สายพาน 7 ห้องน้ำสาธารณะ	
15	ECT-15	1	สายพาน 8 ห้องน้ำสาธารณะ	
16	ECT-16	1	สายพาน 9 ห้องน้ำสาธารณะ	
17	ECT-17	1	สายพาน 9 ห้องน้ำสาธารณะ	
18	ECT-18	1	สายพาน ๑๐ ห้องน้ำสาธารณะ	
19	ECT-19	1	พื้นผิวน้ำ ห้องแม่บีบ	
20	ECT-20	1	พื้นผิวน้ำท่อส้วม พื้นแม่บีบ	

## Ventilation exhaust fan

ตารางที่จัดทำมา

ลำดับ	รายการ	ชื่อ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
1	PVE-CB-101	1	But Gate Inter 1-6	
2	PVE-CB-102	1	But Gate Inter 1-6	
3	PVE-CB-103	1	But Gate Inter 1-6	
4	PVE-CB-104	1	But Gate Inter 1-6	
5	VNF No.1	3	พัดลมสำรอง ห้องแม่บ้าน	
6	VNF No.2	4	พัดลมสำรอง-หลัก ห้องแม่บ้าน	
7	EF No.01	2	พัดลมห้อง (AHU -CB204)	
8	EF No.02	2	พัดลมห้อง (AHU -CB204)	

## Ventilation Pollution exhaust fan

รายการส่วนงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	PVP-CB-101	1	Bat Gate Inter 1-6	
2	PVP-CB-102	1	Bat Gate Inter 1-6	
3	PVP-CB-103	1	Bat Gate Inter 1-6	
4	PVP-CB-104	1	Bat Gate Inter 1-6	
5	PVP-CB-105	1	Bat Gate Inter 1-6	
6	PVP-CB-106	1	Bat Gate Inter 1-6	
7	PVP-CB-107	1	Bat Gate Inter 1-6	

## รายการสินค้า

ลำดับ	รายการ	ที่น	รายการที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	ACD-CB-101	1	But Gate Inter 1-6	
2	ACD-CB-102	1	But Gate Inter 1-6	
3	ACD-CB-103	1	But Gate Inter 1-6	
4	ACD-CB-104	1	But Gate Inter 1-6	
5	ACD-CB-105	1	But Gate Inter 1-6	
6	ACD-CB-106	1	But Gate Inter 1-6	
7	ACD-CB-107	1	But Gate Inter 1-6	
8	ACD-CB-108	1	But Gate Inter 1-6	
9	ACD-CB-109	1	But Gate Inter 1-6	
10	ACD-CB-110	1	But Gate Inter 1-6	
11	ACD-CB-111	1	But Gate Inter 1-6	
12	ACD-CB-112	1	But Gate Inter 1-6	
13	ACD-CB-113	1	But Gate Inter 1-6	
14	ACD-CB-114	1	But Gate Inter 1-6	
15	ACD-CB-115	1	But Gate Inter 1-6	
16	ACD-CB-116	1	But Gate Inter 1-6	
17	ACD-CB-117	1	But Gate Inter 1-6	
18	ACD-CB-118	1	But Gate Inter 1-6	

## Electrostatic air cleaner room

## สถานที่ร้านค้า

ลำดับ	รายการ	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	EAC-01	2	ห้องบริเวณลูกค้าบิน	
2	EAC-02	2	แม่รีไฟแนนซ์	
3	EAC-03	2	แม่รีไฟแนนซ์	
4	EAC-04	2	แม่รีไฟแนนซ์	
5	EAC-05	2	แม่รีไฟแนนซ์	

อรุณรัตน์

## Ventilation exhaust fan

รายการสำนักงานที่มาก่อนหน้าหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	คุณ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	VNF No.1	G	ห้องรายการบันทึก	
2	VNF No.2	G	ห้องรายการบันทึก	
3	VNF No.3	G	ห้องรายการบันทึก	
4	VNF No.4	G	ห้องรายการบันทึก	
5	VNF No.5	G	ห้องรายการบันทึก	
6	VNF No.6	G	ห้องรายการบันทึก	
7	VNF No.7	G	ห้องรายการบันทึก	
8	VNF No.8	G	ห้องรายการบันทึก	
9	VNF No.9	2	สำนักงานความปลอดภัย	
10	VNF No.10	2	สำนักงานความปลอดภัย	
11	VNF No.11	2	สำนักงานความปลอดภัย	
12	VNF No.12	2	สำนักงานความปลอดภัย	
13	VNF No.13	2	สำนักงานความปลอดภัย	
14	VNF No.14	2	สำนักงานความปลอดภัย	
15	VNF No.15	2	สำนักงานความปลอดภัย	
16	VNF No.16	2	สำนักงานความปลอดภัย	
17	VNF No.17	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
18	VNF No.18	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
19	VNF No.19	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
20	VNF No.20	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
21	VNF No.21	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
22	VNF No.22	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
23	VNF No.23	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
24	VNF No.24	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
25	VNF No.25	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
26	VNF No.26	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
27	VNF No.27	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
28	VNF No.28	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
29	VNF No.29	2	สำนักปฏิบัติการ การบิน	
30	VNF No.30	2	สำนัก	
31	VNF No.31	2	สำนัก	
32	VNF No.32	2	สำนัก	
33	VNF No.33	3	ห้องรายการที่ตั้งเมือง	
34	VNF No.34	3	ห้องที่ตั้ง ห้อง	
35	VNF No.35	3	ห้องที่ตั้ง ห้อง	
36	VNF No.36	3	ห้องที่ตั้ง	
37	VNF No.37	3	ห้องล่างบริการที่ตั้ง	
38	VNF No.38	3	เครื่องยนต์ห้องเก็บกล่อง	
39	VNF No.39	3	ห้องล่าง	
40	VNF No.40	3	ห้องบริการที่ตั้ง	
41	VNF No.41	3	ห้องที่ตั้งห้องบริการ ห้อง	

## Ventilation exhaust fan

รายการสินค้าของสำนักงานและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
42	VNF No.42	3	ห้องผู้ดูแลอาคาร ที่พม.	
43	VNF No.43	3	หน้าบ้านชั้น 1	
44	VNF No.44	3	ห้องผู้ดูแลอาคาร ที่พม.	
45	VNF No.45	3	หน้าบ้านชั้น 1	
46	VNF No.46	3	ห้องโถงเด็กใน	
47	VNF No.47	3	ห้องโถงเด็กใน	
48	VNF No.48	3	ห้องโถงเด็กใน	
49	VNF No.49	3	ห้องโถงเด็กใน	
50	VNF No.50	3	ห้องโถงเด็กใน	
51	VNF No.51	3	ห้องโถงเด็กใน	
52	VNF No.52	3	ห้องโถงเด็กใน	
53	VNF No.53	3	ห้องรวมผู้ดูแลอาคาร	
54	VNF No.54	3	ห้องครัว	
55	VNF No.55	3	ห้องน้ำห้องนอน	
56	VNF No.56	3	ห้องทำไฟฟาระบบด่วน	
57	VNF No.57	3	ห้องทำไฟฟาระบบด่วน	
58	VNF No.58	3	บริหารความเสี่ยง	
59	VNF No.59	3	บริหารความเสี่ยง	
60	VNF No.60	3	บริหารความเสี่ยง	
61	VNF No.61	4	ห้องผู้ดูแลอาคาร	
62	VNF No.62	4	ห้องผู้ดูแลอาคาร	
63	VNF No.63	4	ผู้ดูแลครุภัณฑ์	
64	VNF No.64	4	ผู้ดูแลครุภัณฑ์	
65	VNF No.65	4	ผู้ดูแลครุภัณฑ์	
66	VNF No.66	4	ผู้ดูแลครุภัณฑ์	
67	VNF No.67	4	ผู้ดูแลครุภัณฑ์	
68	VNF No.68	4	ความปลอดภัย	
69	VNF No.69	4	ความปลอดภัย	
70	VNF No.70	4	ผู้ดูแล	
71	VNF No.71	4	ผู้ดูแล	
72	VNF No.72	4	ผู้ดูแล	
73	VNF No.73	4	ผู้ดูแล	
74	VNF No.74	4	ผู้ดูแล	
75	VNF No.75	4	ผู้ดูแล	
76	VNF No.76	4	ผู้ดูแล	
77	VNF No.77	4	ผู้ดูแล	
78	VNF No.78	4	ผู้ดูแล	
79	VNF No.79	4	ผู้ดูแลเชิงพาณิชย์	
80	VNF No.80	4	ผู้ดูแลอาคาร	
81	VNF No.81	4	ผู้ดูแลครุภัณฑ์	
82	VNF No.82	4	ผู้ดูแลครุภัณฑ์	

## Ventilation exhaust fan

รายการร้านค้าที่ออกใบอนุญาตให้เช่า

ลำดับ	รายการ	ที่น.	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
83	VNF No.83	4	ชั้น 4 บ้านเลขที่ ๔๘	
84	VNF No.84	4	บ้านเลขที่ ๔๙	
85	VNF No.85	4	ชั้น 4 บ้านเลขที่ ๕๐	
86	VNF No.86	4	ชั้น 4 บ้านเลขที่ ๕๑	
87	VNF No.87	4	บ้านเลขที่ ๕๒	
88	VNF No.88	4	บ้านเลขที่ ๕๓	
89	VNF No.89	4	บ้านเลขที่ ๕๔	
90	VNF No.90	4	บ้านเลขที่ ๕๕	
91	VNF No.91	4	ชั้น 4 บ้านเลขที่ ๕๖	
92	VNF No.92	4	บ้านเลขที่ ๕๗	
93	VNF No.93	4	บ้านเลขที่ ๕๘	
94	VNF No.94	4	บ้านเลขที่ ๕๙	
95	VNF No.95	4	บ้านเลขที่ ๖๐	

๕

จำนวน

๒

## Air Curtain - Door

รายการสำเนาห้องน้ำทางเดินและแม่ข่าย

ลักษณะ	รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	ACT-01	2	ประตูเข้า-ออก สำนักงาน ห้อง	
2	ACT-02	3	ประตูเข้า-ออก สำนักงาน ห้อง	
3	ACT-03	3	ประตูเข้า-ออก สำนักงาน ห้อง	
4	ACT-04	4	ประตูเข้า-ออก สำนักงาน ห้อง	
5	ACT-05	1	อาคาร VIP	
6	ACT-06	1	อาคาร VIP	
7	ACT-07	1	อาคาร VIP	
8	ACT-08	1	อาคาร VIP	
9	ACT-09	1	ประตูเข้าออกเดินหนี อาคาร VIP	
10	ACT-10	1	ประตูเข้าออกเดินหนี อาคาร VIP	
11	ACT-11	1	อาคารรั้วบ่อ	
12	ACT-12	1	อาคารรั้วบ่อ	
13	ACT-13	1	อาคารรั้วบ่อ	
14	ACT-14	1	อาคารรั้วบ่อ	
15	ACT-15	1	อาคารรั้วบ่อ	

หน้า 4, 1/3

Electrostatic air cleaner room

รายการอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ตั้ง*	หมายเหตุ
1	EAC-01	3	ห้อง เมล็ดฟ้า,	
2	EAC-02	3	104 หมู่บ้านวิสาหก	
3	EAC-03	3	104 หมู่บ้านสุขุมวิทฯ	
4	EAC-04	3	ร้านชินแซกเกอร์พาร์ค เมล็ดฟ้า,	
5	EAC-05	3	ศูนย์บริการฝ่าย พลว.	

ก.

ก.

ก.

## Ventilation Fan

อาคาร Service Hall

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด (CFM)	หมายเหตุ
1	FVE-TA-101 (EF-101)	1	ห้องน้ำหญิง	KRUGER	FSA 250 6P	280	
2	FVE-TA-102 (EF-102)	1	ห้องน้ำชาย	KRUGER	FSA 250 6P	240	
3	FVE-TA-103 (EF-103)	1	ห้องน้ำหญิง	KRUGER	FSA 250 6P	280	
4	FVE-TA-104 (EF-104)	1	ห้องน้ำชาย	KRUGER	FSA 250 6P	240	
5	FVE-TA-301 (EF-301)	3	ห้องน้ำหญิง	KRUGER	FSA 250 6P	280	
6	FVE-TA-302 (EF-302)	3	ห้องน้ำชาย	KRUGER	FSA 250 6P	240	
7	FVE-TA-303 (EF-303)	3	ห้องน้ำชาย	KRUGER	FSA 250 6P	240	
8	FVE-TA-304 (EF-304)	3	ห้องน้ำหญิง	KRUGER	FSA 250 6P	280	
9	FVE-TA-305 (EF-305)	3	ชั้นพาร์ค	KRUGER	FSA 250 6P	100	

## Outdoor Fresh Fan

อาคาร Service Hall

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด (CFM)	หมายเหตุ
1	FOA-TA-101 (OF-101)	1	AC ROOM GC-101	KRUGER	BSB 4000 CM	1,000	
2	FOA-TA-301 (OF-301)	3	บันไดทาง	KRUGER	FSA 250 6P	1,000	
3	FOA-TA-401 (OF-401)	4	AC ROOM GC-401	KRUGER	BSB 500 CM	2,000	
4	FOA-TA-402 (OF-402)	4	AC ROOM GC-402	KRUGER	BSB 500 CM	2,000	

หน้าที่ 4, 1/3

Pressurized Fan

ชานชาลา Service Hall

ลำดับ	รายการ	รุ่น	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด (CFM)	วันเดือน
1	FSP-TA-401 (OF-101)	4	Outside (CDD Area)	KRUGER	100 FAN/100/5.3W/100V/240V/50/60Hz	15,617	
2	FSP-TA-402 (OF-301)	4	Fireman Lift	KRUGER	100 FAN/100/5.3W/100V/240V/50/60Hz	15,617	

๖.

กานต์

๒

## Smoke Extraction Fan

ရာခိုင် Service Hall

စဉ်ပေါ်	အမောက်	နံပါတ်	ဆောင်ရွက်သူ	ပိုင်	လျှပ်စီး	များ (CFM)	များ
1	FSE-TA-401 (SF-401)	4	ဖြူစိုး	KRUGER	TDC SMOKE EXTINGUISHING/SMOKE EXHAUST (EXTRACT FAN)	5,200	
2	FSE-TA-402 (SF-402)	4	ဖြူစိုး	KRUGER	TDC SMOKE EXTINGUISHING/SMOKE EXHAUST (EXTRACT FAN)	5,200	

หน้าที่ 4. 1/5

Smoke Curtain

อาคาร Service Hall

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	สถานที่ติดตั้ง	ผู้ผลิต	รุ่น	ขนาด (M.)	หมายเหตุ
1	SCX-TA-301 (SC-301)	3	ทางเข้า	BLE Fire & Smoke Curtain	Snake Series SC1	23.20	

ผู้จัดทำ:

ผู้รับ:

ก.

ล.

2

## ຮັບກະ 4. 1/6

Air Curtain

ຮ່າຍກະ Service Hall.

ລຳດັບ	ລາຍການ	ຫົວໜ້າ	ອອກນິ້ນຫົວໜ້າ	ບິນດະ	ຫົວໜ້າ	ລາຍການ (M)	ໜາກເວລີ
1	ACD-TA-101 (AC-101)	3	ປະຊຸມກະວິນເຄກ	PANASONIC	FY-3012UJ1	1.2	
2	ACD-TA-102 (AC-102)	3	ປະຊຸມກະວິນເຄກ	PANASONIC	FY-3012UJ1	1.2	
3	ACD-TA-103 (AC-103)	3	ປະຊຸມກະວິນເຄກ	PANASONIC	FY-3012UJ1	1.2	
4	ACD-TA-104 (AC-104)	3	ປະຊຸມກະວິນເຄກ	PANASONIC	FY-3012UJ1	1.2	
5	ACD-TA-105 (AC-105)	3	ປະຊຸມກະວິນເຄກ	PANASONIC	FY-3012UJ1	1.2	
6	ACD-TA-106 (AC-106)	3	ປະຊຸມກະວິນເຄກ	PANASONIC	FY-3012UJ1	1.2	

แผนก 4. 2

ระยะเวลาการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบห้องน้ำของอาคาร

อุปกรณ์ระบบระบายอากาศ	การตรวจสอบบำรุงรักษา
1. พัดลมระบายอากาศ [ VENTILATING FANS ] ชนิดตีกและกล่าว	ทุก 4 เดือน
2. พัดลมระบายอากาศ [ VENTILATING FANS ] ชนิดใบพัด	ทุก 3 เดือน
3. ผ้าม่านอากาศ [ AIR CURTAIN ]	ทุก 2 เดือน
4. เครื่องฟอกอากาศ [ ELECTROSTATIC AIR CLEANER ]	ทุก 2 เดือน
5. เครื่องกรองกำจัดฝุ่น ( <u>ELECTRONIC CONTAMINANT AIR SCREENER</u> )	ทุก 2 เดือน

๕.

๒๐๙

๒

## รายการอุปกรณ์ในการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงระบบระบายอากาศ

อุปกรณ์	รายการเมียด
1. พัดลมระบายอากาศ [ VENTILATING FANS ] ขนาดเล็กและกลาง -แบบติดตั้งแขวน -แบบติดตั้งตั้ง -แบบติดตั้งห้อง -แบบติดตั้งห้องรวม (ขนาดกลาง) -แบบติดตั้งต่ำๆ -แบบ BLOWER -SUPPLY FAN	ทุก 4 เดือน 1. ทำความสะอาดใบพัดลม , BLOWER และตัวน้ำประภอนท่อ " " 2. ตรวจสอบขนาดคนเข้าบันไดล้อลื่น BUSH,BEARING 3. ตรวจสอบสภาพการทำงานของมอเตอร์ 4. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ติดตั้ง 5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง ทุก 1 ปี 1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด, หมุนคอมพาร์ติชันครบถ้วนให้ร้าน 2. ปรับปรุงสภาพฟันสี, หายใจครองเครื่องใหม่ เมื่อเครื่องมีสภาพชำรุด ขาดความต่อเนื่อง
1. พัดลมระบายอากาศ [ VENTILATING FANS ] ขนาดใหญ่ -แบบติดเหล็จค่า -แบบติดตั้งห้องรวม (ขนาดใหญ่) -แบบติดต่ออากาศ -แบบติดพื้น ขนาด 24 นิ้ว	ทุก 3 เดือน 1. ตรวจสอบอุปกรณ์ประภอนท่อ " " 2. ตรวจสอบสภาพของ BUSH,BEARING,สายพานขุดใบพัดลม และ BLOWER 3. ตรวจสอบรีบบันเดอร์ ALIGNMENT ของ BLOWER ทุก 1 ปี 1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด, หมุนคอมพาร์ติชันครบถ้วนให้ร้าน 2. ปรับปรุงสภาพฟันสี, หายใจครองเครื่องใหม่ เมื่อเครื่องมีสภาพชำรุด ขาดความต่อเนื่อง
อุปกรณ์	รายการเมียด
2. ผ้าม่านอากาศ [ AIR CURTAIN ]	ทุก 2 เดือน 1. ตรวจสอบสภาพส่วนประภอนท่อ " " 2. ตรวจสอบ BUSH,BEARING,ห้องคนเข้าบันไดล้อลื่นเปลี่ยน BEARING 3. ทำความสะอาด BLOWER , GRILL และตัวน้ำประภอนท่อ " " ทุก 6 เดือน 1. ตรวจสอบรีบบันเดอร์ ALIGNMENT ของ BLOWER 2. ตรวจสอบสภาพการทำงานของมอเตอร์ 3. ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง ทุก 1 ปี 1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด, หมุนคอมพาร์ติชันครบถ้วน , ครบถ้วนการใช้งาน 2. ปรับปรุงสภาพฟันสี, หายใจครองเครื่องใหม่ เมื่อเครื่องมีสภาพชำรุด ขาดความต่อเนื่อง

## รายละเอียดในการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงระบบเครื่องจ่ายอากาศ

อุปกรณ์	รายละเอียด
3. เครื่องฟอกอากาศ [ELECTROSTATIC AIR CLEANER ]	<p>ทุก 2 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาด GRILL/FILTER และ ELECTRO CELL</li> <li>2. ตรวจสอบ HIGH VOLTAGE และยูติค POWERPACK</li> <li>3. ตรวจสอบบลูช์บัส BUSH , ลูกเบื้อง BEARING</li> <li>4. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง</li> </ul> <p>ทุก 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบปรับมัฟ ALIGNMENT</li> <li>2. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง</li> <li>3. ตรวจสอบยูติค ELECTRO CELL และยูติค HIGH VOLTAGE</li> <li>4. ตรวจสอบระบบงานไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันความชื้น</li> </ul> <p>ทุก 1 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่บำรุงดูแลสภาพไฟฟ้างาน , ครอบถ้วยการใช้งาน</li> <li>2. ปรับปรุงสภาพ , พ่นสีใหม่เมื่อเครื่องมีสภาพชำรุดชำราบ</li> </ul>
4. เครื่องกำจัดมลภาวะ [ ELECTRONIC CONTAMINANT AIR SCREENER ]	<p>ทุก 2 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาด FILTER, ELECTRO CELL และ อุปกรณ์ประกอบต่างๆ</li> <li>2. ตรวจสอบไข Zaribe BEARING และแกนเพลาต์ BLOWER</li> <li>3. ตรวจสอบลมพานขับ WHEEL BLOWER</li> <li>4. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง</li> <li>5. ตรวจสอบสภาพส่วนประภาก่อนหัว “ ”</li> </ul> <p>ทุก 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบสภาพการทำงาน , ตรวจสอบ ALIGNMENT และยูติค BLOWE</li> <li>2. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง</li> <li>3. ตรวจสอบยูติค ELECTRO CELL และยูติค HIGH VOLTAGE [ VDC ]</li> <li>4. ตรวจสอบระบบงานไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันความชื้น</li> </ul> <p>ทุก 1 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่บำรุงดูแลสภาพไฟฟ้างาน , ครอบถ้วยการใช้งาน</li> <li>2. ปรับปรุงสภาพ , พ่นสีใหม่เมื่อเครื่องมีสภาพชำรุดชำราบ</li> </ul>

ผนวก จ.

ใบตรวจสอบการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ดูแลระบบทำความเย็น

ผู้ลงนามยืนยัน

รายการที่ได้รับมอบหมาย

ประจำวันที่ ..... / ..... / ..... ปีที่ .....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ผู้ลงนาม	หมายเหตุ	ลงนาม
			ก	ลูก			
1	CHILLER						
2	COOLING TOWER						
3	CONDENSER PUMP						
4	PRIMARY CHILLER PUMP						
5	SECONDARY CHILLER PUMP						
6	WATER SOFTENER						
7	EXPANSION TANK						
8	AIR HANDLING UNIT						
9	FAN COIL UNIT						
10	SPLIT TYPE						

ลงชื่อผู้ลงนามที่ห้องทำงาน

ลงชื่อผู้ลงนามที่ห้องทำงาน

ลงชื่อผู้ลงนามที่ห้องทำงาน

ลงชื่อผู้ลงนามที่ห้องทำงาน

ลงชื่อผู้ลงนามที่ห้องทำงาน

ลงชื่อผู้ลงนามที่ห้องทำงาน

ลงชื่อผู้ลงนามที่ห้องทำงาน

ลงชื่อผู้ลงนามที่ห้องทำงาน

ลงชื่อผู้ลงนามที่ห้องทำงาน

บันทึกการทํางานของเครื่องทำความเย็น ขนาด 1000 ตัว

DATE : \_\_\_\_\_

CHILLER NO. \_\_\_\_\_

PLACE : สถานที่ตั้งคราวด์คอนเดนเซอร์ 1 ทำกําลังความต้องการ 1000 ตัว

วันที่

CHILLER Brand

REFRIGERANT \_\_\_\_\_

SERIAL No. \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIPTION	STANDARD UNIT	09:00	11:00	13:00	15:00	17:00	19:00	21:00	23:00	01:00	03:00	05:00	07:00
1	KILOWATT HOUR													
2	CURRENT COUNTER													
3	OPERATION HOURS													
4	INLET SATURATED TEMP.	°C	35 - 40	35 - 40	35 - 40	35 - 40	35 - 40	35 - 40	35 - 40	35 - 40	35 - 40	35 - 40	35 - 40	35 - 40
5	REFRS. SATURATED PRESSURE	PSI	30 - 45	30 - 45	30 - 45	30 - 45	30 - 45	30 - 45	30 - 45	30 - 45	30 - 45	30 - 45	30 - 45	30 - 45
6	INLET WATER TEMPERATURE	°F	45 - 60	45 - 60	45 - 60	45 - 60	45 - 60	45 - 60	45 - 60	45 - 60	45 - 60	45 - 60	45 - 60	45 - 60
7	OUTLET WATER TEMPERATURE	°F	62 - 50	62 - 50	62 - 50	62 - 50	62 - 50	62 - 50	62 - 50	62 - 50	62 - 50	62 - 50	62 - 50	62 - 50
8	SMALL TEMPERATURE DIFF.	°F	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
9	INLET WATER PRESSURE	PSI	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12
10	OUTLET WATER PRESSURE	PSI	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110
11	REFRS. SATURATED TEMP.	°C	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110	90 - 110
12	REFRS. SATURATED PRESSURE	PSI	110 - 140	110 - 140	110 - 140	110 - 140	110 - 140	110 - 140	110 - 140	110 - 140	110 - 140	110 - 140	110 - 140	110 - 140
13	INLET WATER TEMPERATURE	°F	80 - 95	80 - 95	80 - 95	80 - 95	80 - 95	80 - 95	80 - 95	80 - 95	80 - 95	80 - 95	80 - 95	80 - 95
14	OUTLET WATER TEMPERATURE	°F	80 - 105	80 - 105	80 - 105	80 - 105	80 - 105	80 - 105	80 - 105	80 - 105	80 - 105	80 - 105	80 - 105	80 - 105
15	INLET WATER PRESSURE	PSI	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12
16	OUTLET WATER PRESSURE	PSI	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12	10 - 12
17	SCTION TEMPERATURE	°F	55 - 50	55 - 50	55 - 50	55 - 50	55 - 50	55 - 50	55 - 50	55 - 50	55 - 50	55 - 50	55 - 50	55 - 50
18	EXCHANGE TEMPERATURE	°F	100 - 100	100 - 100	100 - 100	100 - 100	100 - 100	100 - 100	100 - 100	100 - 100	100 - 100	100 - 100	100 - 100	100 - 100
19	TEMP. SECTION	%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%	30 - 50%
20	LINE VOLTAGE, AMPERE	V	380 - 400	380 - 400	380 - 400	380 - 400	380 - 400	380 - 400	380 - 400	380 - 400	380 - 400	380 - 400	380 - 400	380 - 400
21	MOTOR RUNNING	%	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %	20 - 100 %
22	CURRENT 1A	Amp	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121	300 - 1121
23	CURRENT 2A	Amp	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121
24	CURRENT 3A	Amp	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121	500 - 1121
25	OL. LEVEL		1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2	1/2 - 1/2
26	OL. TEMPERATURE	°F	100 - 115	100 - 115	100 - 115	100 - 115	100 - 115	100 - 115	100 - 115	100 - 115	100 - 115	100 - 115	100 - 115	100 - 115
27	OL. DIFFERENTIAL PRESSURE	PSI	25 - 35	25 - 35	25 - 35	25 - 35	25 - 35	25 - 35	25 - 35	25 - 35	25 - 35	25 - 35	25 - 35	25 - 35

REMARK :

INSPECTOR :

DATE : \_\_\_\_\_

APPROVED BY : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

CHILLER TYPE: Water cooled Centrifugal

บันทึกการตรวจสภาพอุณหภูมิภายในอาคาร

เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ จำนวน 1,000 ต้น

อาคารผู้โดยสาร ชั้น G

ระบบปรับอากาศ

ประจำวันที่ \_\_\_\_\_

เวลา	11.00 น.	15.00 น.	19.00 น.	23.00 น.	มาตรฐาน
อุณหภูมิภายนอก	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
1. ชั้น G BUS GATE ทางออก	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
2. ชั้น G ขาเข้าด้านหน้า	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
3. ชั้น G ขาเข้าที่อยู่ในด้านนอกส่วนกลาง	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
4. ชั้น G ขาเข้าที่อยู่ในด้านในส่วนกลาง	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
5. ชั้น G ขาเข้าด้านใต้	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
6. ชั้น 2 ถนน คุณ สุวนกุล	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
7. ชั้น 2 ขาเข้า DAY ROOM	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
8. ชั้น 2 ทางเดินด้านหน้า	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
9. ชั้น 3 ข้างออกด้านหน้า	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
10. ชั้น 3 ข้างออกที่อยู่ในส่วนกลาง	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
11. ชั้น 3 ข้างออกด้านใต้	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....
12. ชั้น 3 ทางเดินด้านหน้า	..... °C	..... °C	..... °C	..... °C	.....

ผู้ตรวจสอบ

- 1. \_\_\_\_\_ ลงเวลา 11:00 น.
- 2. \_\_\_\_\_ ลงเวลา 15:00 น.
- 3. \_\_\_\_\_ ลงเวลา 19:00 น.
- 4. \_\_\_\_\_ ลงเวลา 23:00 น.

ลงเวลา \_\_\_\_\_

หัวหน้าฝ่าย \_\_\_\_\_

ลงเวลา \_\_\_\_\_

ผู้ควบคุม บริษัท \_\_\_\_\_

ลงเวลา \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

บันทึกการตรวจสอบอุณหภูมิในวันนี้

เครื่องปรับอากาศ ขนาด 1,000 ตัน  
ระบบปรับอากาศ

อาคารบ้านเดี่ยว ชั้น 1  
ประจำวันที่ ..... / ..... / .....

อุปกรณ์/เวลา	10.00 น.		15.00 น.		21.00 น.		หมายเหตุพิเศษ
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
<b>1. CHILLER</b>							
CHILLER No. .... Evap	"F	"F	"F	"F	"F	"F	IN ≤ 55 °F : OUT ≤ 48 °F IN ≤ 96 °F : OUT ≤ 108 °F
	Cond	"F	"F	"F	"F	"F	
CHILLER No. .... Evap	"F	"F	"F	"F	"F	"F	
	Cond	"F	"F	"F	"F	"F	
CHILLER No. .... Evap	"F	"F	"F	"F	"F	"F	
	Cond	"F	"F	"F	"F	"F	
CHILLER No. .... Evap	"F	"F	"F	"F	"F	"F	
	Cond	"F	"F	"F	"F	"F	
CHILLER No. .... Evap	"F	"F	"F	"F	"F	"F	
	Cond	"F	"F	"F	"F	"F	
<b>2. PRIMARY PUMP</b>							
PRIMARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	IN 20-40 PSI : OUT 30-60 PSI
PRIMARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
PRIMARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
PRIMARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
PRIMARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
<b>3. SECONDARY PUMP</b>							
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	IN 15-35 PSI : OUT 65-95 PSI
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
SECONDARY PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
หมายเหตุ :							

5

ธันวาคม

Y

อุปกรณ์/งาน	10.00 น.		15.00 น.		21.00 น.		หมายเหตุการงาน	
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT		
<b>4. CONDENSER PUMP</b>								
CONDENSER PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	IN 00-10 PSI : OUT 20-50 PSI	
CONDENSER PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI		
CONDENSER PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI		
CONDENSER PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI		
CONDENSER PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI		
<b>5. MAKE UP PUMP</b>								
MAKE UP PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	IN 30-55 PSI : OUT 85-120 PSI	
MAKE UP PUMP No. ....	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI		
<b>6. COOLING TOWER</b>								
COOLING TOWER No. ....	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านบน	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านบน	CS HEADER 85 - 100 °F	
COOLING TOWER No. ....	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง		
COOLING TOWER No. ....	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง		
COOLING TOWER No. ....	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง		
COOLING TOWER No. ....	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง		
COOLING TOWER No. ....	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง	<input type="checkbox"/> ปกติ	ด้านล่าง		
<b>ผู้ตรวจสอบ</b>								

บันทึก.....  
.....  
.....  
.....

ผู้ตรวจสอบ เวลา 10.00 น.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

พิมพ์ชื่อ \_\_\_\_\_

นาม.....

ผู้ตรวจสอบ เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

พิมพ์ชื่อ \_\_\_\_\_

นาม.....

ผู้ตรวจสอบ เวลา 21.00 น.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

พิมพ์ชื่อ \_\_\_\_\_

นาม.....

๕-

๗๖๙

๒

บันทึกการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น ขนาด 600 ตัน

CHILLER No. ....  
CHILLER TYPE: Water cooled Centrifugal  
MODEL NO.

DATE : .....  
PLACE : อาคารสำนักงานพาณิชย์ 600 ตัน

ผู้เขียน : .....  
ผู้ตรวจสอบ : .....

CHILLER Brand: .....  
REFRIGERANT: .....

ITEM	DESCRIPTION	STANDARD	UNIT	CHILLER Brand						SERIAL. NO.
				06:00	11:00	12:00	15:00	17:00	19:00	
EVAPORATOR	1. OPERATION HOURS	-	HRS							
	2. REFRIG. SATURATED TEMP.	30 - 50	°F							
	3. REFRIG. SATURATED PRESSURE	30 - 45	PSIA							
	4. INLET WATER TEMPERATURE	50 - 60	°F							
	5. OUTLET WATER TEMPERATURE	45 - 50	°F							
	5-2. SMALL TEMPERATURE DIFF.	1-5	°F							
	6. INLET WATER PRESSURE	ΔP = 5 - 12 PSID								
WATER	7. OUTLET WATER PRESSURE	ΔP = 5 - 12 PSID								
	8. COND. REFRIG. TEMPERATURE	80 - 120	°F							
	9. REFRIG. SATURATED TEMP.	80 - 110	°F							
	10. REFRIG. SATURATED PRESSURE	80 - 110	PSIA							
	11. INLET WATER TEMPERATURE	90 - 96	°F							
	12. OUTLET WATER TEMPERATURE	85 - 105	°F							
	9-12. SMALL TEMPERATURE DIFF.	1-8	°F							
CONDENSER	13. INLET WATER PRESSURE	ΔP = 5 - 12 PSID								
	14. OUTLET WATER PRESSURE	ΔP = 5 - 12 PSID								
	15. SUCCTION TEMPERATURE	35 - 50	°F							
	16. DISCHARGE TEMPERATURE	125 - 200	°F							
	16-9. DISCHARGE SURFACE AT	-	°F							
	17. GUIDE VALUE POSITION	0 - 100 %	%							
	18. THRUST BEARING TEMPERATURE	165 - 185	°F							
MOTOR	19. LINE VOLTAGE AVERAGE	360 - 400	V							
	20. MOTOR RUNNING	40 - 100 %	%							
	21. CURRENT I <sub>1</sub>	150 - 400	AMP							
	22. CURRENT I <sub>2</sub>	150 - 400	AMP							
	23. CURRENT I <sub>3</sub>	150 - 400	AMP							
OIL	24. OIL LEVEL	1/8 - 1/2								
	25. OIL TEMPERATURE	120 - 150	°F							
	26. OIL DIFFERENTIAL PRESSURE	20 - 30	PSID							
REMARK:		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
INSPECTOR:		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

APPROVED BY : .....  
DATE : .....

REMARK: .....  
INSPECTOR: .....

DATE : .....

แบบที่กการตรวจวัดอุณหภูมิภายในอาคาร

เครื่องบันทึกอุณหภูมิ ขนาด 600 ตัน

อาคารสำนักงานท่าอากาศยานทอนเมือง

ระบบปรับอากาศ

ประจำวันที่ / /

เวลา	11:00 น.	15:00 น.	19:00 น.	23:00 น.	เกณฑ์มาตรฐาน
1. ห้องพักนักเรียน	.....C	.....C	.....C	.....C	25°C ± 1
2. ห้อง ๔ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล	.....C	.....C	.....C	.....C	
3. ห้อง ๕ ห้องสำนักงานการบินไทย	.....C	.....C	.....C	.....C	
4. ห้อง ๓ บริเวณหน้าห้อง ผล.ทศน.	.....C	.....C	.....C	.....C	
5. ห้อง ๓ ห้องบริษัทกิจกรรมบิน	.....C	.....C	.....C	.....C	
6. ห้อง ๓ ห้องชั่นของพิเศษการบินไปไทยเมือง	.....C	.....C	.....C	.....C	
7. ห้อง ๓ ห้องผู้ดูแลห้องอาหารและห้องน้ำ	.....C	.....C	.....C	.....C	
8. ห้อง ๓ ห้องบริษัท เอ.เน็ม.ที.	.....C	.....C	.....C	.....C	
9. ห้อง ๒ ห้องผู้ดูแลห้องอาหารและห้องน้ำ	.....C	.....C	.....C	.....C	
10. ห้อง ๒ ห้องผู้ดูแลห้องอาหารการบิน ภัยสุขการบิน	.....C	.....C	.....C	.....C	
11. ห้อง ๒ ห้องบริษัท เอ.เน็ม.ที.	.....C	.....C	.....C	.....C	
12. ห้อง G ห้องรับรองติดไฟ	.....C	.....C	.....C	.....C	
13. ห้อง G ห้องเอกสารห้องผู้ดูแล	.....C	.....C	.....C	.....C	

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจสอบ นาย ๑ ..... ลงชื่า 11:00 น.  
 นาย ๒ ..... ลงชื่า 15:00 น.  
 นาย ๓ ..... ลงชื่า 19:00 น.  
 นาย ๔ ..... ลงชื่า 23:00 น.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

หัวหน้าผู้ดูแล

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจสอบ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

บันทึกการตรวจสอบอุณหภูมิน้ำเย็น

เครื่องฟื้นตัวอากาศ ขนาด 600 ตัน

อุณหภูมน้ำที่ออกจากงานท่อ

ประจำวันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ระบบปรับอากาศ

อุปกรณ์ / ช่วงเวลา	10:00 น.		15:00 น.		21:00 น.		เกณฑ์ในการตรวจ
	In	Out	In	Out	In	Out	
1.1 CHILLER No. 1 - .1 Evap. Cond.	°F	°F	°F	°F	°F	°F	IN ≤ 58 °F : OUT ≤ 48 °F IN ≤ 96 °F : OUT ≤ 106 °F
	°F	°F	°F	°F	°F	°F	
1.2 CHILLER No. 1 - .2 Evap. Cond.	°F	°F	°F	°F	°F	°F	
	°F	°F	°F	°F	°F	°F	
1.3 CHILLER No. 2 - .1 Evap. Cond.	°F	°F	°F	°F	°F	°F	
	°F	°F	°F	°F	°F	°F	
1.4 CHILLER No. 2 - .2 Evap. Cond.	°F	°F	°F	°F	°F	°F	
	°F	°F	°F	°F	°F	°F	
อุณหภูมิ 1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
2.1 CHILLER PUMP No. _____	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	IN 5 - 50 PSI : OUT 30 - 60 PSI
2.2 CHILLER PUMP No. _____	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
2.3 CHILLER PUMP No. _____	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
2.4 CHILLER PUMP No. _____	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
อุณหภูมิ 1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
3.1 CONDENSER PUMP No. _____	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	IN 00 - 10 PSI : OUT 20 - 50 PSI
3.2 CONDENSER PUMP No. _____	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
3.3 CONDENSER PUMP No. _____	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
3.4 CONDENSER PUMP No. _____	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	
อุณหภูมิ 1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
4.1 COOLING TOWER No. _____	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	CS HEADER 85 - 100 °F
4.2 COOLING TOWER No. _____	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	
4.3 COOLING TOWER No. _____	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	
4.4 COOLING TOWER No. _____	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	
อุณหภูมิ 1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	

ผู้ตรวจสอบ เวลา 10:00 น. นำ \_\_\_\_\_

นำ \_\_\_\_\_

พัฒนาฯ

เวลา 15:00 น. นำ \_\_\_\_\_

นำ \_\_\_\_\_

เวลา 21:00 น. นำ \_\_\_\_\_

นำ \_\_\_\_\_

ผู้ควบคุมงาน

5

3/105

2

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา  
เครื่องจ่ายลมเย็นและหรืออบไอน้ำ (AHU, FCU)

เครื่องปรับอากาศ ที่ต้อง..... ขนาด..... ตัน อาคาร.....

ปีงบประมาณที่..... /..... /.....

เดือนงานที่..... /..... /.....

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หมายเหตุเครื่อง												หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ท่อกวนสูดอากาศหัวเข้า													
2	ท่อกวนสูดอากาศหัวออกลับ													
3	ท่อกวนสูดอากาศ Blower													
4	ท่อกวนสูดอากาศ Filter													
5	ท่อกวนสูดอากาศ Coil ด้านหน้า													
6	ท่อกวนสูดอากาศ Coil ด้านหลัง													
7	ท่อกวนสูดอากาศหัวไช้													
8	ท่อกวนสูดอากาศด้านหน้า													
9	ท่อกวนสูดอากาศให้กระหน่ำ													
10	กระบอก Motor w/w Blower ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ													
11	กระดอน Control Switch ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ													
12	กระดอน Control valve ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ													
13	กระดอนไฟฟ้า	( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ												
14	พัดลมหัวฉีดน้ำ													
15	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า Amp.													
16	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า Volt.													
17	ต่อสายไฟในระบบไฟ													
18	ท่อกวนสูดอากาศด้านหลัง Coil ( Circulate )													

บันทึก .....

.....

.....

ผู้ปฏิบัติงาน 1 .....

นาม .....

ผู้ลงนาม

2 .....

..... / ..... / .....

3 .....

นาม .....

4 .....

วิศวกร บริษัท .....

..... / ..... / .....

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา  
เครื่องปรับอากาศแบบตัวต่อน้ำ (Split Type)

ที่น้ำดื่ม.....

รายการ.....

บัญชีพื้นที่.....

เดือนกันยายน.....

ลำดับ	รายการพื้นที่	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ท่อคาวและสายไฟท์ท่อ									
2	ท่อคาวและสาย BLOWER									
3	ท่อคาวและสาย FILTER									
4	ท่อคาวและสาย COIL ตัวเย็น									
5	ท่อคาวและสาย CONDENSING ตัวอุ่น									
6	ท่อคาวและสายไฟและสายหัวฟิล์ม									
7	ตรวจสอบ MOTOR-BLOWER-FANCOIL ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ									
8	ตรวจสอบ MOTOR CONDENSING UNIT ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ									
9	ตรวจสอบ CONTROL SWITCH ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ									
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำสูง HI .....PSI									
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำต่ำ LOW .....PSI									
12	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า COMPRESSOR .....AMP.									
13	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า .....VOLT.									

ลงชื่อ.....

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....  
2.....  
3.....  
4.....

รายการ.....  
ผู้พนักงานปฏิบัติงาน

รายการ.....  
ผู้ตรวจ.....

๕.

๖.

๗

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา

ระบบระบายอากาศ

ประจำเดือนที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

สถานที่ : \_\_\_\_\_

ชื่ออุปกรณ์ : <input type="checkbox"/> พัดลมวนบนของอากาศ	<input type="checkbox"/> ม่านติดอากาศ	<input type="checkbox"/> เครื่องฟอกอากาศ
<input type="checkbox"/> หรือเครื่องจักรใดๆ	<input type="checkbox"/> ห้องน้ำ	<input type="checkbox"/> ปีน."

ขนาด \_\_\_\_\_ บ่า \_\_\_\_\_ สูง \_\_\_\_\_ ตื้น \_\_\_\_\_ ยาว \_\_\_\_\_ เมตร

ขนาด \_\_\_\_\_ บ่า \_\_\_\_\_ สูง \_\_\_\_\_ ตื้น \_\_\_\_\_ ยาว \_\_\_\_\_ เมตร

ขนาด \_\_\_\_\_ บ่า \_\_\_\_\_ สูง \_\_\_\_\_ ตื้น \_\_\_\_\_ ยาว \_\_\_\_\_ เมตร

รายการการปฏิรูปสีงาน

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ทวารระดับ / ท่อทางเดินอากาศในพื้นที่ / Blower        | <input type="checkbox"/> พวงสวียนหมอยางน้ำมันแท่งสีน้ำเงิน Bush / Bearing |
| <input type="checkbox"/> ทวารระดับการไฟฟ้าขนาดใหญ่และ/or / รูคิ่วคุ่ม         | <input type="checkbox"/> กระเบื้องหินลายพาณ / ผู้ต่อ                      |
| <input type="checkbox"/> ทวารระดับ / ท่อทางเดินอากาศ Casing / ท่อทางเดินอากาศ | <input type="checkbox"/> กระเบื้อง / ท่อทางเดินอากาศ Filter / Grill       |
| <input type="checkbox"/> ควรปรับ Alignment / Balance                          | <input type="checkbox"/> กระเบื้อง / ทำเครื่องเตาไฟฟ้า Electro / Cell     |
| <input type="checkbox"/> ทวารระดับวัสดุไฟฟ้าแรงสูง High Voltage               | <input type="checkbox"/> ปืนประปาและพานหัวรีด                             |
| <input type="checkbox"/> เปรี้ยงรัศมีสีดูดูดในสี.                             | <input type="checkbox"/> งานก่อสร้าง / ติดตั้ง                            |

รายการงานสถานที่ :

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ทวารระดับการไฟฟ้าขนาดกลาง | <input type="checkbox"/> เรียบเรียง |
| <input type="checkbox"/> กำลังไฟฟ้า / ไฟฟ้า        |                                     |
| <input type="checkbox"/> ระบบท่อดิน                |                                     |

ผู้ปฏิรูปสีงาน 1. \_\_\_\_\_

นาม \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ผู้หน้าที่รับ

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

นาม \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจสอบ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ใบตรวจสอบบำรุงรักษา<sup>๑</sup>  
ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)

สถานที่

สถานที่ตรวจสอบบำรุงรักษา \_\_\_\_\_ อุปกรณ์ที่ควบคุม AHU ชั้น \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_  
ผู้ปฏิบัติงานที่ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น. เที่ยวเดือน \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ พ.ศ.

อุปกรณ์	รายการเมื่อ	ค่าที่ถูกนำไปใช้			หมายเหตุ
		ตั้งแต่เดือนก่อน	คุณภาพงาน	ทดสอบ	
CONTROLLER					
VAV					
POWER SUPPLY					
SENSOR					
OCCUPANCY					
ROOM HUMIDITY					
ROOM TEM					
ZONE TEM &					
ZONE HUMID					
OUT DOOR TEMP & HUMIDITY					

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

มาตรฐานที่ต้องพึงดูแล \_\_\_\_\_ น. สืบฯ \_\_\_\_\_ บ.

อุปกรณ์ที่ต้อง \_\_\_\_\_

ผู้ปฏิบัติงาน 1. _____	นายน. _____
2. _____	นาง _____
3. _____	นาง _____

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา<sup>๑</sup>  
ระบบควบคุมอุปกรณ์ในมือ (BAS)

สถานที่ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ อาคาร ๑ ชั้น CONTROL ROOM (BAS)

งาน ตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบ Building Automation System ถูกรบดีเพื่อตรวจสอบ Computer+Software

ระบบ อุปกรณ์ที่ควบคุม รายการ

ปฏิบัติงานวันที่ ๑๖๘๗ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ ๙:๐๐

อุปกรณ์	รายการเบื้องต้น	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ซื้อหาน้ำดื่ม	ซ่อมบำรุง	ทดสอบ	
COMPUTER+SOFTWARE	Cleaning				
	General Check				
COMPUTER	Communication				
PRINTER	Hardware				
OTHERS	Software				
	Data Report				
	Fuse, Ground and Others				

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ลงนามยืนยันว่า \_\_\_\_\_ ๙.๕๔๖๘ ๑๔.

อุปกรณ์ที่ใช้ \_\_\_\_\_

ผู้ปฏิบัติงาน ๑. \_\_\_\_\_ ๙๐ \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_ ๙๐ \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_ ๙๐ \_\_\_\_\_

๔. \_\_\_\_\_ ๙๐ \_\_\_\_\_

๕. \_\_\_\_\_ ๙๐ \_\_\_\_\_

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา<sup>๑</sup>  
ระบบควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (BAS)

สถานที่: บริษัทฯ ชื่อผู้ลงนาม \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ลงนาม: พล. พยัคฆ์ ชื่อพยัคฆ์: CHILLER No. \_\_\_\_\_

ผู้ลงนาม: พล. พยัคฆ์ ชื่อพยัคฆ์: CHILLER No. \_\_\_\_\_

อุปกรณ์	รายละเอียด	การติดต่อไปได้			หมายเหตุ
		ที่ติดต่อ	อุปกรณ์	แหล่ง	
CONTROLLER					
	Display Circuit Board				
	Wire Junction Communication				
	Fuse, Ground and Others				
POWER SUPPLY	VOLT 220 VAC				
	VOLT 24 VDC				
CHILLER PLANT	DDN / Local				
	Out Door Temp.				
	Humidity Sensor				
	Chiller Water Supply Temp.				
	Chiller Water Return Temp.				
SENSOR					
CHILLER No.1	Switch Mode				
	Start / Stop Control				
	On / Off Status				
	Water Supply Temp.				
	Water Return Temp.				
	Chiller Water Flow Rate				
	Rew. Sensor				
CHILLER No.2	Switch Mode				
	Start / Stop Control				
	On / Off Status				
	Water Supply Temp.				
	Water Return Temp.				
	Chiller Water Flow Rate				
	Rew. Sensor				
CHILLER No.3	Switch Mode				
	Start / Stop Control				
	On / Off Status				
	Water Supply Temp.				
	Water Return Temp.				
	Chiller Water Flow Rate				
	Rew. Sensor				
CHILLER WATER PUMP No.1	Switch Mode				
	On / Off Status				
	Start / Stop Control				
CHILLER WATER PUMP No.2	Switch Mode				
	On / Off Status				
	Start / Stop Control				
CHILLER WATER PUMP No.3	Switch Mode				
	On / Off Status				
	Start / Stop Control				

ผู้ลงนาม \_\_\_\_\_

ลงนามแทนผู้ลงนาม: \_\_\_\_\_ ผู้ลงนาม: \_\_\_\_\_

ลงนามแทนผู้ลงนาม: 1. \_\_\_\_\_ ผู้ลงนาม: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ผู้ลงนาม: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ผู้ลงนาม: \_\_\_\_\_

ຮະຄາວມປະກອບການພື້ນ ປະຈຳກັນທີ ..... / ..... / .....

1. ໃນເຕີບເຫຼືອດານ

ລາຍເຊີງ ..... ລາຍເຊີງ .....

ຊື່ອຸປະກອນ / ດາວໂຫຼນ ..... ຊົດເລີຍ ..... .....

ຄຳແນະເປົ້າເຫັນ ..... .....

ຊື່ຜູ້ອຸປະກອນ ..... ໜ້າວດານ ..... ໄກສິພໍ ..... .....

ນິ້ນ/ວາງ ທີ່ເກີນເຫັນ ..... ອົບເປົ້າ ..... .....

2. ໃນເຕີບເຫຼືອ ..... ປະກາດການ  ຂໍມະການແຜນ  ຂໍມະການເຂົ້າ  ບົນປຸງ  ຂໍມະນີ້ເຫຼືອທະກາງ

ຊື່ປົກປົງທີ່ເກີນ (ນິ້ນ/ວາງ) ..... .....

ພະນາກົດໃຫຍ່ໃຫ້ໄປໃຫ້ການ ..... .....

ລາຍເຊີງ ..... ອົບເປົ້າ .....

3. ໃນອຸປະກອນປົກປົງທີ່ເກີນ

ນິ້ນ/ວາງ ທີ່ປົກປົງທີ່ເກີນ ..... .....

ຮາບເຊື່ອປົກປົງທີ່ເກີນ ..... .....

ອຸປະກອນທີ່ເກີນ/ປົກປົງທີ່ເກີນ/ປົກປົງທີ່ເກີນ

ຮາບເຊື່ອທີ່ເກີນໃນເຕີບເຫຼືອ ..... .....

ລາຍເຊີງ ..... ອົບເປົ້າ (ປົກປົງທີ່ເກີນ/ບ້ານທຳມູນ)

ນິ້ນເຂົ້າຈານ / ພ່າວດານ ການປະເມີນຈານ ..... .....

ລາຍເຊີງ ..... ອົບເປົ້າການປົກປົງທີ່ເກີນ / ປະເມີນຈານ

ເລີນ ແລ້ວ ສະໜອງເປົ້າ

- ກ່າວມື້ວົງ , ພະຍານາ ທີ່ໄດ້ຮັບການຄ້າວະ

ເພື່ອການຄ່າວະກາງ

ຜົກລວມການ (1)

ມີການຄ່າວະກາງ

ຜົກລວມການ (2)

- ກ່າວມື້ວົງ

ພົນປ່ອມການປົກປົງທີ່ເກີນ

✓

ກົມ

✓

# ผู้ว่าฯ

แบบประเมินของการรับบทบาทเอกสารให้บริการและวางแผนภารกิจ ควบคู่ ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปั้นจั่น  
รายการหัวข้อเอกสารดังในนี้ที่ แผนรวมหน่วยงานของภาค ภาคผู้ผลิตภาค ภาค ๑  
เอกสารสำนักห้อง และ เอกสารสำนักงานที่อยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ หน่วยงานศูนย์เมือง

งานที่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุรายการที่ \_\_\_\_\_

ผู้รับเข้า \_\_\_\_\_

กำหนดเวลาเดือนที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ปี พ.ศ. \_\_\_\_\_

การประเมินพฤติกรรมปั้นจั่น ประจำเดือน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ปี พ.ศ. \_\_\_\_\_

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความชำรุด	คะแนน ต่อหน่วย ค่าความชำรุด $1 \text{ ถึง } 4 \times 5$
	เล็ก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
1	2	3	4	5		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					4	
2. ความสนใจของผู้อื่นต่อการปฏิบัติ					5	
3. ความสนใจของผู้อื่นต่อการทำงาน					5	
4. การปฏิบัติราชการอย่างมีธรรมาภิบาลและประทับใจ					3	
5. การทราบกฎหมาย					5	
6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทบท.					5	
7. การปฏิบัติงานไม่เพลิดเพลิน					5	
8. การมีปัญญา					4	
9. การตรวจสอบเวลา					5	
10. ศูนย์ภาพรวมที่ปฏิบัติ					5	
รวม					46	
เกณฑ์การให้คะแนน : เล็ก = 9-10 ดี = 7-8 พอดี = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
ส่วนคะแนนประจำเดือนที่ผู้รับเข้าได้รับทั้งสิ้น (...../46) = ..... คะแนน						

ผู้เสนอแนะ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ประชุมการรวมกลุ่ม

(.....)

\_\_\_\_\_

กรรมการ

(.....)

\_\_\_\_\_

กรรมการ

(.....)

\_\_\_\_\_

ผู้รับการประเมิน

(.....)

\_\_\_\_\_

- หากคะแนนรวมซึ่งได้รับหนึ่งต่อหนึ่งที่ต่ำกว่า 4.5 อยู่ในช่วงต่ำกว่าปั้นจั่น (คะแนน 0-4 คะแนน) ต้องต่อ กัน 2 เดือน ทบท.จะพิจารณาอนุมัติ
- หากคะแนนมาตรฐานปั้นจั่นที่ได้รับที่ต่ำกว่า 5 คะแนน ต้องต่อ กัน 2 เดือน ทบท.จะพิจารณาอนุมัติทันที

ในเรื่องของความเมตตา ด้วยความที่..... ประจําที่ตอน ..... W.R.

HISTORICAL

អាជ្ញាធម៌ សាស្ត្រ និង បច្ចេកទេស

๕๗๓

113

1

62

1

少

6

ପ୍ରକାଶନକାରୀ

卷之三

พิจารณาคดี

卷之三

နိဂုံးရေးဝန်ကြီးမှူး

Plenário

11

સાહેબજી

๕๗๔

หน้า ๑๔

Hannan/Lin

หน้า ๑๔

卷之三

กิตติมศักดิ์

— 14 —

ການສອງເວັບໄຕທີ່ມີຄວາມຮັດງານໃນປະເທດລາວ

รายงานผลการดำเนินการ

ผนวก ช.

## หน้าที่

สักษณะงานที่ หอยห. จะดำเนินการจัดซื้อ

ลำดับ	ลักษณะของงาน	หมายเหตุ
1.	เครื่องท้าน้ำเย็น (Chiller) <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 งานซ่อมบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา (OVER HAUL)</li> <li>1.2 งานพัฒนาคุณภาพในของน้ำเย็นและน้ำประปา</li> </ul>	
2.	ปั๊มน้ำที่อยู่ระหว่างบาร์บีน้ำยา <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 งานซ่อมบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา (OVER HAUL)</li> <li>2.2 งานพัฒนาคุณภาพในของน้ำเย็นและน้ำประปา</li> </ul>	
3.	หอระบายความร้อน (Cooling Tower) <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 งานปรับปรุงโครงสร้างและข้อต่อท่อ</li> <li>3.2 งานซ่อมบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา Speed Gear (OVER HAUL)</li> <li>3.3 งานพัฒนาคุณภาพในของน้ำเย็น</li> </ul>	
4.	เครื่องซักอบล้าง (AHU) และ เครื่องเป่าลมเย็น (FCU) <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 งานติดตั้ง, ถอนถ่ายและซ่อมแซม</li> <li>4.2 งานพัฒนาคุณภาพในของน้ำเย็น</li> </ul>	
5.	ห้องซ้อมเย็น, ห้องลอกถังและห้องพัฒนาคุณภาพระบายอากาศ <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 งานถอนถ่าย, ติดตั้งเพิ่มเติม</li> <li>5.2 งานบริบูรณ์, เก็บบันทึก (ยกเว้นงานซ่อมเดาทางชุด)</li> </ul>	
6.	ระบบไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 งานถอนถ่าย, ติดตั้งเพิ่มเติม</li> <li>6.2 งานปรับปรุง, เก็บบันทึก (ยกเว้นงานซ่อมเดาทางชุด)</li> </ul>	

๕:

๒๐๕

๙

หน้า ก ๗

สัญญาณงานที่ หอยห. ของผู้บินการจัดจ้างฯ

ลำดับ	ตัวอย่างของงาน	หมายเหตุ
7.	ให้ออกปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาดตั้งแต่ 100,000 BTU. ขึ้นไป 7.1 งานซ่อมบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา Compressor (OVER HAUL) 7.2 งานพัฒนาศักยภาพในช่องลมของ Compressor	
8.	ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุม 8.1 งานปรับปรุง, ติดตั้งเพิ่มเติม (ยกเว้นงานซ่อมแซมอุปกรณ์)	

๕

๖

๒

ผนวก ช.

เครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุง

เครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	Insulation tester (มัลติมิเตอร์)	1	ตัว
2	คลิปแอนบี	3	ตัว
3	สถาบันไฟฟ้าเพื่อทดสอบ (เข้าห้องเก็บและห้อง)	2	ชุด
4	โคมไฟติดไลฟ์ (มอลต์อนฟิ)	8	ชุด
5	Hand Blower	2	ตัว
6	HIGH PRESSURE PUMP ≥ 120 Bar	2	ชุด
7	ไฟฉาย+แบบทดสอบ	8	กระบอก
8	ประแจเสียง ขนาด 6 นิ้ว	3	ชุด
9	ประแจเสียง ขนาด 12 นิ้ว	3	ชุด
10	ชุดประแจแห้งขนาดข้อง่างปลาย 14 นิ้ว	3	ชุด
11	ชุดถูกเบื้องต้น (บล็อกกู๊ด) 24 นิ้ว	2	ชุด
12	ศรีษะอัค	3	ตัว
13	ชุดไขควงปากแบน ,ปากแยก	12	ชุด
14	ชุดหกเหลี่ยม (มิล/นิ้ว / 1 ชุด)	4	ชุด
15	เดือยตัดเหล็ก	4	ชิ้น
16	กรรไบตัดจราบ	2	ชิ้น
17	เหล็กคุณสามยา ขนาด 4 นิ้ว	2	ชุด
18	เหล็กคุณสามยา ขนาด 6 นิ้ว	2	ชุด
19	เหล็กคุณสามยา ขนาด 9 นิ้ว	2	ชุด
20	เหล็กคุณสามยา ขนาด 12 นิ้ว	2	ชุด
21	เหล็กคุณสามยา ขนาด 6 นิ้ว	2	ชุด
22	บันได ขนาด 7 ขั้น	2	ชุด
23	บันได ขนาด 9 ขั้น	2	ชุด
24	บันได ขนาด 12 ขั้น	1	ชุด
25	สายยางไฟ	320	เมตร
26	ประแจหอยม้าขึ้บห้อง 4 นิ้ว	2	ตัว
27	ปลั๊กพร้อมสายไฟ (แบบม้วนเก็บ)	10	ชุด
28	เครื่องดูดฝุ่น ถูกนำไป แบบอุตสาหกรรม	2	เครื่อง
29	ชุดเชื่อมกาวขนาดเล็ก	1	ชุด

ธีระ

**เครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุง**

เครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
30	ชุดเปลี่ยนไฟฟ้า MMA Inverter	1	ชุด
31	ชุด PUMP CIRCULATE (ปั๊มน้ำเกลือ)	1	ชุด
32	บุหงาเย็นไฟฟ้า R-22	1	ชุด
33	บุหงาเย็นไฟฟ้า R-410	1	ชุด
34	เครื่องวัดความ อุณหภูมิ และความชื้นสัมภาร์	2	ตัว
35	ไขควงสเก็ตไฟฟ้า	9	ตัว
36	ตีจิพอดแมกโนเรอร์	2	ตัว
37	คีมตัด ขนาด 4 นิ้ว	5	ตัว
38	คีมตัด ขนาด 6 นิ้ว	5	ตัว
39	คีมปากจี้จอก	5	ตัว
40	กล่องเครื่องมือช่างขนาด 16 นิ้ว	4	กล่อง
41	ชุดไขควง ขนาดสเก็ต	2	ชุด
42	ตัดเหล็ก/ปิด	3	ตัว
43	DC Power Supply ปรับค่าได้ 1.5-24 VDC 20 A	1	ชุด
44	สว่านไฟฟ้าแบบบีบสาย พร้อมมอเตอร์ชาร์ต	2	ตัว
45	หุ่นเครื่องมือและเอกสาร	2	ตัว
46	เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU โน็ตบุ๊ก 15 Ram 8Gb.	1	ชุด
47	เครื่องเขียนเทองมัคติพิงก์ขึ้นเมฆอิสระ	1	ชุด
48	เครื่องรังวัดอุณหภูมิอิเล็กทรอนิกส์	2	ตัว
49	ตัดเหล็กตัดหอยดูดแมลง	2	ตัว
50	ชุดบานมเฟือง	2	ชุด
51	ทดสอบเมตร 5 ม.	4	ตัว
52	ก้อนเหล็ก	2	ตัว
53	ค้อนยาง	3	ตัว
54	เครื่องทำสูญญากาศประ��อิเล็กทรอนิกส์	1	ชุด
55	เครื่องตัดเชือกมือ ขนาด 4 นิ้ว	1	ชุด
56	หัวแร้ง	1	ชุด
57	คีมตัดแมลงวนปากครัว	1	ชุด
58	คีมตัดแมลงวนปากชอก	1	ชุด

5

ธันวาคม

7

เครื่องมือสำหรับการซ้อมบำรุง

เครื่องมือสำหรับการซ้อมบำรุง ไม่ว่าจะก่อภาระที่ทำให้เกิดความเสียหาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
59	ศิริภูบพหุวนปากเหล็ก	1	ชุด
60	ศิริภูบพหุวนปากเหล็ก	1	ชุด
61	ตั้งเหล็กในโครงเข็น 6.0 คิว	1	ตั้ง

✓

ธีระนก

✓

ผู้ว่าฯ ภ.

## รายการวัสดุอุปกรณ์สืบเปลี่ยน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เทาปากกาขออุฟฟอยล์	70	ม้วน
2	เทาปากันไฟเบอร์	70	ม้วน
3	เทาปากันสายไฟ	120	ม้วน
4	เทาปากันเกลือเมลา	50	ม้วน
5	สเปรย์หล่อตีนบนกปภสหศรี	100	กระป๋อง
6	สเปรย์ล้างพื้นห้องน้ำสีส้มดูอุปกรณ์	24	กระป๋อง
7	สเปรย์เช็ดสายพาน	24	กระป๋อง
8	เชลล์โคน	30	หลอด
9	กระดาษทรายห้องน้ำ เบอร์ 400	70	แผ่น
10	กระดาษทรายห้องน้ำ เบอร์ 800	70	แผ่น
11	การ์ดห้ามพืชชี	40	กระป๋อง
12	ถ่านไฟฉาย 9 โวลต์	48	ถัก
13	ถ่านไฟฉาย AA	72	ถัก
14	ถ่านไฟฉาย AAA	72	ถัก
15	การ์ด Flex	36	กระป๋อง
16	ถุงมือยางในไชรา (100 ชิ้น)	1	กล่อง
17	ถุงมือแม่ (12 ชิ้น)	24	แพ็ค
18	ถุงมือถุง	80	ตัว
19	ผ้าปูที่นอนกกร่องผุน (50 ชิ้น)	25	กต่อง
20	เหล็กด้านล่างเป็นมีน	240	กก.
21	ผ้าเช็ดตัก	120	กก.
22	ผ้าประปาสี ขนาด 3 นิ้ว	20	อัน
23	สกอตไบฟ์	50	แผ่น
24	ใบเชือบที่หูเหล็ก	50	ใบ
25	ตะขอเชือกไฟฟ้า ขนาด 3.2 มม.	3	กต่อง
26	ลวดเชือกแก๊ส	1	ก้อนครั้ง
27	หอยน้ำร้านขายเหล็ก 3 มม.	40	ตอก

อนัน

## รายการวัสดุอุปกรณ์ชิ้นเบ็ดเตล็ด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
28	Cork Tape	30	ม้วน
29	เดินแม็กซ์ในโครงงาน ขนาด 6 ตัว	4	ตัว
30	เดินอ่องกซีเรน (ทุกดีซีแม็กซ์)	4	ตัว
31	เดินอะเหลทีลิน (ทุกดีซีแม็กซ์)	4	ตัว
32	ใบกันเชียร์ ขนาด 4 นิ้ว	12	ใบ
33	เข็มขัดรัดห่อ ขนาด 38 - 54 มม.	50	อัน
34	เข็มขัดรัดห่อ ขนาด 50 - 70 มม.	60	อัน
35	น้ำมันหล่อลื่น เกรด SAE 90	50	ลิตร
36	จาระบี	20	ก้อน/ชิ้น
37	ผ้าใบกันน้ำสำหรับถังเมล็ด	10	ผืน
38	แผ่นฟลีฟลีเบอร์ MATTALL 14 นิ้ว	10	ใบ

อ่อน

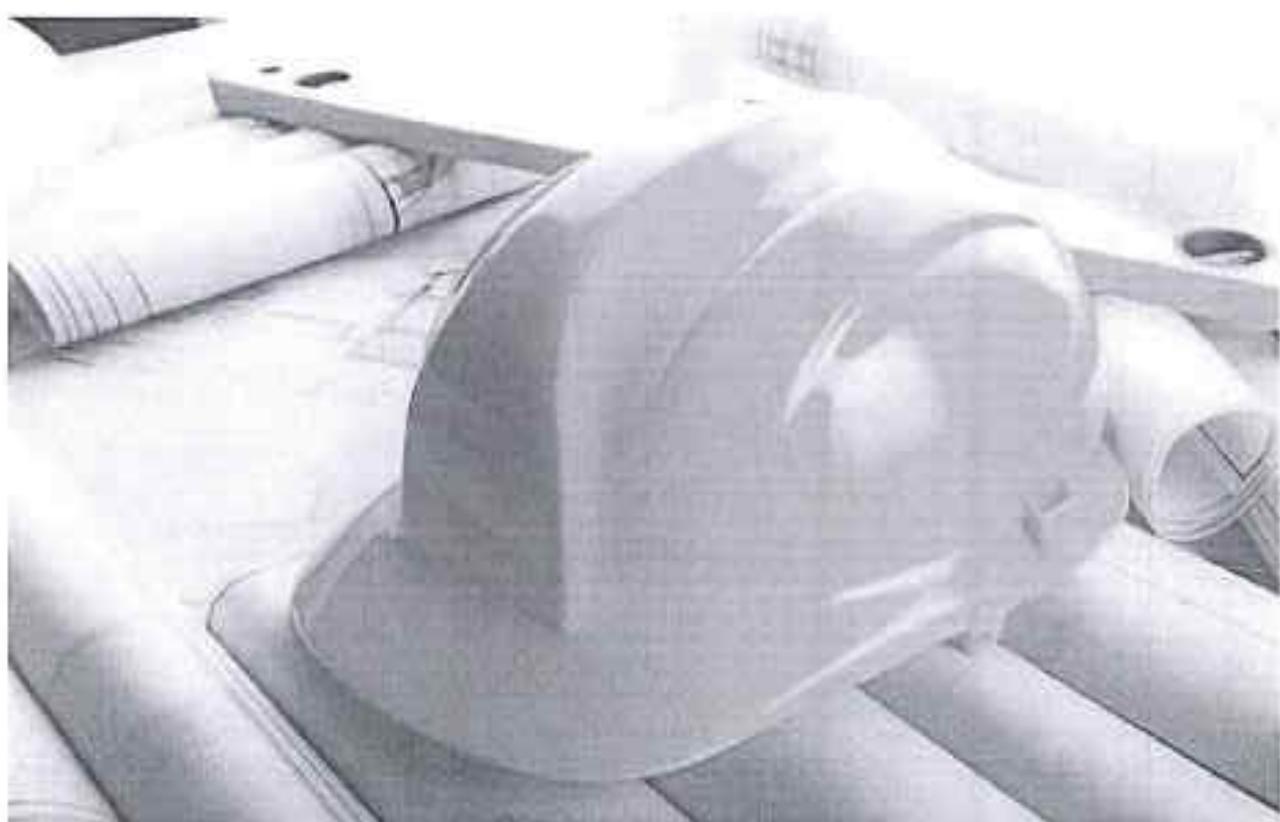
ພនວກ ປູ.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

## ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

## ที่กันไว้

ตามกฎกระทรวงที่กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย สาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคต้องมีมาตรฐานตามที่กันไว้ใน ข้อ 4 ในพระราชบัญญัติว่าด้วยมาตรฐานเดียวของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑ บทที่ว่าด้วย ข้อ ๔ ในพระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “มาตรฐานเดียวของประเทศไทย” คือ ให้มีข้อบังคับแห่งนี้ว่าด้วยความปลอดภัยใน การทำงานที่ว่างรับผู้รับเหมาตั้งแต่ต่อไป เพื่อปกป้องและคุ้มครองผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในกระทรวงสาธารณูปโภค (สปส.) ได้จัดทำที่อยู่บังคับแห่งนี้ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานที่ว่างรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ กอท. โดยได้ปรับเปลี่ยนแนวทางในการดูแลนักงานเพื่อยกระดับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ด้วยความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปส.)

๗.๘.๖๑

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา  
(เพื่อความคุ้มการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

## 1. គោលព្រមទាំង

ข้อบังคับและถูกยืนยันว่าด้วยความป้องกันในการท่องเที่ยวทางสุริมฬา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงบันบัดซึ่งที่อยู่สุริมฬาชั้นเดียวและถูกยืนยันมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญความป้องกันในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ทราบถ้วน พัฒนาศักยภาพ กำหนด ให้มีรายละเอียดที่สำคัญที่สุด ข้อบัญญัติด้านความป้องกันฯ ในการท่องเที่ยวของจังหวัดมีความเข้มงวดและเข้มงวดต่อการเดินทางกลับคืน ข้อห้าม 例外ข้อบัญญัติในการปฏิบัติงานที่ไม่ออกภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับภาระไว้ ทอท. ทราบ

## 2. ពេលវេលាដំឡើង

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
  2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บ่อกันฝาท่อสารเคมี พ.ศ.2551
  3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บ่อกันเพลิงร่องต่อ ปืนฉัน และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
  4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บ่อกันไฟฟ้า พ.ศ.2558
  5. พรบ.ว่าด้วยอุตสาหกรรมปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

### ๓. ความต่างกันทางด้านความหลากหลายในกระบวนการ

### 3.1. תרשים של מנגנון הבחירה

- 3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วยกันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องเข้าให้มีเจ้าหน้าที่ทราบป้องกันในการทำงานระดับต่ำๆ และนำหน้ามืออาชีวะที่อยู่ระหว่างการอบรมมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ทราบถูกต้องเรื่องขั้นตอนชั้น หนึ่งน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงมาท่าทางในที่อันตราย หรือเสียดทานเช่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิด อันตรายต่อการทำงานพิเศษตาม ตามลักษณะพิเศษ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องมีข้อบัญญัติการรับภาระความเสี่ยงภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน  
ได้ทราบไว้ อย่างน้อยต้องได้มาทราบในส่วนที่ก่อให้เกิดภัยทางกายภาพโดยเด็ดขาดในกระบวนการที่ดำเนินการที่มีความเสี่ยงภัย

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของเพื่อนักงานของตน  
เป็นประจำอยู่เสมอ และซึ่งรายงานให้ หัวหน้า ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ตั้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ  
ให้ดำเนินการในทันทีและรายงานส่วนการเกิดอุบัติเหตุของการทำงานในเมืองเด่นเรื่องเบื้องต้น ให้ตรวจสอบ  
สภาพดูดของภาระเกิดอุบัติเหตุ อัคคีภัยการเกิดอุบัติเหตุ ความเสี่ยงทางชีวภาพมากขึ้น จ้านวนวันที่ต้องหาสาเหตุ  
รักษาด้วย

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมภัยคุกคามที่มีความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสม  
และมีศักดิ์ให้กับความสำคัญความปลอดภัยของลูกจ้างของตนที่ทำงานนี้ ไม่เฉพาะแค่ลูกจ้างเดียว ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน  
ในสถานที่ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman), เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องภาระป้องกันในการทำงานให้ชัดเจน  
และประกาศให้พนักงานทุกคนทราบทราบ

### 3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 หัวหน้างานต้องรับผิดชอบภาระความเสี่ยงภัยที่งานของพนักงานอย่างไร้ข้อโต้แย้ง ไม่ให้พนักงาน  
ปฏิบัติงานที่หัวหน้าที่ต้องการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้หัวหน้างานเข้าร่วมการฝึกอบรมในเรื่องภัยอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ทราบถึงภัยอุบัติเหตุที่พนักงานสามารถใช้สูงสุดเพื่อรักษาความปลอดภัยของพนักงานที่หัวหน้าที่ต้องการให้ดำเนินการ

3.2.4 พิจารณาแผนการรับภัย หรือทางเลือกอื่นๆ อย่างรอบคอบ ในการทำให้ลูกจ้างเข้าใจ ไม่ควร  
ปล่อยภัยก่อนเดิน หรือมีความเสี่ยงต่อสิ่งใดก็ตาม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่  
หนีไปร้ายแรงไปอื่น ก็ให้หัวหน้างานที่หัวหน้าที่ต้องการให้ลูกจ้างเข้าใจว่าการหันหัวกลับไปทางเดินเดิมในกรณีที่ภัย  
เพื่อไม่เสี่ยงภัยอุบัติเหตุมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ลูกจ้างเข้าร่วมภาระที่ไม่ปลอดภัยในที่สาธารณะใหญ่ หัวหน้าที่ต้องการให้ลูกจ้างเข้าใจ  
เพื่อทราบภัยอุบัติเหตุทางความรู้หรือข้อความที่หัวหน้าที่ต้องการให้ลูกจ้างเข้าใจ

3.2.6 เมื่อไฟไหม้ต้องหันหน้าทางออกและดูแลเพื่อนบ้านทุกคน บุตรสาว บุตรชาย ลูกสาวกาง  
ไม้เพื่อสนับสนุน ควรให้ไฟไหม้ที่บ้านหรือไฟฟ้าไปเพลิง ย่น น้ำยาห้ามมิใช้ หรือต้องไม่หัวร้อน ไม่สูบบุหรี่ ต้องหันหน้า  
ดูห้องนอนแล้วดู ถ่ายถ่ายไฟ ห้องเดียว ดูดบ้านและต้องหันหน้าให้ดูดูบ้านน่อง ไม่เกลียดที่จะจอดไว้ในส่วนนี้ หรือไม่เพื่อสนับสนุน

3.2.7 ตรวจสอบภาระการทำงานที่หัวหน้างานที่หัวหน้าที่ต้องการให้ลูกจ้างเข้าใจ ตรวจสอบให้ทุกคนประชุมกัน  
หัวหน้างานมีภาระที่ต้องให้และอาจใช้สื่อสารเข้าใจในภาระนักงาน ตรวจสอบให้ทุกคนประชุมกัน

3.2.8 หน้าที่ในการใช้ในรัฐและเป็นความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการ นำเข้าสู่งาน ให้หยุดและต่อสื่อสารเดินต่อไปนี้

- ระหว่าง อุปกรณ์/อุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ชิดกับรถที่ห้องทาง เน้น “มือบนหุบ” หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่น่าจะได้มาใช้ทดแทน

- เอาใจใส่ต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกต้องตามกิจกรรม เช่น สำรับหรือหินซึ่งต้อง การที่จะร่อนมือลงบนหัวด้วยออก

- เมื่อป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งนักปฏิบัติการภาคเรียนสูงสุดของงาน

- เอาใจใส่การที่จะงานของทางนรดเพื่อให้ที่ทาง รถส่วนต่อ รถล้อเกียร์มือ รถ Forklift รวมรวมเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม

- เตรียมอุปกรณ์ที่ร่วมโน๊ตพีซีของห้องที่หันทาง เน้น เสื้อก รถ การงานที่ช่วยงานเครื่องมือเข้ามา ที่สูง เพื่อรถโดยสารที่มีอุปกรณ์ทางาน

### 3.3 การดำเนินการที่เหมาะสม

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องมีภาระตรวจสอบที่จะเข้าสู่งาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้ง กิจกรรมที่จะเข้าสู่งาน ภัณฑ์การรื้อถอนความเสียหาย โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งเรื่องพนักงานที่จะเข้ามาท่าทาง ให้ทราบ เพื่อจัดทำบันทึกบุคคล และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบการติดต่อของคน ได้ทดสอบเวลาที่อยู่ใน พื้นที่ กอง.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องติดต่อรับภาระที่มีความญี่ หัก จะ ประดับการฝึกการท่าทางที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถตัดสินใจในเรื่องการปลดล็อกใน การท่าทาง เพื่อให้สามารถปฎิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางาน ในงานที่มีความเสี่ยงมาก พนักงานจะต้อง ได้รับการอบรมในเรื่อง ความปลอดภัยในการท่าทางที่ควรจะงานเสื่อมน้ำ โคลนพะรานที่กุழนายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้รับผู้รับเหมา จึงต้องพานการฝึกอบรม เช่น การท่าทางที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ติดกันไม่ยอม ไม่หัน หัวอย่างมีเชื่อมต่อ , การท่าทางบนหิน , การท่าทางในที่ลับภายนอก , การท่าทางที่ลึกลับใช้ชานคนมีอันตราย , การท่าทางที่อยู่ในร่องซึ่งบันทึก บันทึก หนึ่งปี รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการท่าทาง (บี.) ให้ให้เข้าร่วม และ ประดับงานของ ฯลฯ. ในเมืองท่ามราฐฐานเพื่อกล่าวหาว่า กิจกรรมความต้องการในกระบวนการและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาจใช้เวลาอีก บรรยายความต้องใน การท่าทาง พ.ศ.2549 สำหรับ

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุเรื้อรังทราบและไม่เป็นประนีประนอมกับจัดการความเสี่ยงตามหน่วยบัญชาติ (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในงานที่งานดังนี้

อายุตั้งแต่ 2-19 ปี	ชป. ผู้อำนวยการ
อายุตั้งแต่ 20-49 ปี	ชป. หัวหน้างาน ชป. บริหาร
อายุตั้งแต่ 50-99 ปี	ชป. ผู้อำนวยการที่สูงกว่าหนึ่งชั้น ชป. หัวหน้างาน ชป. บริหาร
พื้นที่อยู่อาศัย 100 คันขึ้นไป	ชป. ผู้อำนวยการที่สูงกว่าหนึ่งชั้น ชป. หัวหน้างาน ชป. บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุเรื้อรังทราบ (ผลการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน OHSAS 18001) ของ สถานประกอบการ งานศึกษา งานบริการ ที่ไม่มีความเสี่ยง อาจต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ชป. หัวหน้างาน)

### 3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ หอพ. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เพียงนั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการลักลอบเข้ามา

### 3.5 บัตรรับรองความปลอดภัย

เมื่อพำนักประจำอยู่ผ่านเข้า - ออกจะมีหมายการรับรองความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ทราบโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ หอพ. ให้ระบุต้องพิสูจน์ตัวความปลอดภัย ของหอพ. ให้เชื่อในสุภาพของตน ให้เข้ามายังห้องห้องห้อง พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้และตรวจสอบว่าเป็นบุคคลเดิมงานในพื้นที่ หอพ.

### 3.6 การผ่านเข้า-ออกของครอบครัว

การผ่านเข้า - ออกของบุคคลพำนักที่อยู่ปฏิบัติงาน

3.6.1 สถานพำนักที่จะผ่านเข้า- ออกถูกกำหนดให้ด้องการตรวจสอบความเหมาะสมทางการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้เข้าที่อยู่ในอนุญาตเข้าที่อยู่ของบุคคลต้องดำเนินประทุมธรรมที่กฎหมายกำหนดและห้ามเข้าออกห้องห้องความเรื้องกันกว่าที่ หอพ. กำหนด

3.6.3 สถานพำนักที่ผ่านเข้า - ออกในพื้นที่ห้องห้อง หรือห้องห้องน้ำ ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ หอพ. อย่างเคร่งครัด ผู้เข้าที่อยู่ด้องการอนุรักษ์ห้องห้องที่สถานพำนักในเขตห้องห้องของห้องห้อง

### 3.7 ผู้ที่พัฒนาเป็นเกียรติของงานวิชาชีพและเชิดชูในสังคม

บริหารพื้นที่ทางชั้น ที่เน้นเชิงการเป็น หรือพื้นที่ที่กำกับดูแลรักษาทำให้เกิดความเรื่องและ  
กระบวนการไฟ เช่น บริการสถานที่ศึกษาและพัก สารเคมี สารไวไฟฯลฯ เป็นบริการที่เกิดที่มาทำให้เกิดความเรื่อง  
และกระบวนการไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในสถานะ (ไม่หลังจากเดินทางมา  
การอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ซึ่งปฏิบัติบังคับโดยปฏิบัติอย่างง่ายดาย

3.7.1 นี้เป็นหัวข้อปุ่มการซื้อขายก่อให้เกิดความเสื่อม ประกอบไปด้วย ไทร์ทาร์เมียดับบิล วิชัยศักดิ์คำนึงถ้วนที่ซื้อปุ่มการซื้อขายคุณครูในเรือนแพ ร้านน้ำหนึ่งที่ห่วงห้ามเด็กอ้วนเข้าร้านเด่นอย่างเดียวที่คุณครู หากต้องห้ามเด็กดื่งน้ำไม่สำหรับเด็กอ้วนเข้าร้านน้ำที่รีบก้าวตามทันใจของตัวเองที่ไม่สามารถห้ามได้

### 3.7.2 หอยทาก บลูอุตอก โน้ตบุ๊กหรือโน๊ตบุ๊กที่ต้องการใช้ไฟฟ้าต่อเนื่น

### 3.8. ห้องน้ำอันที่ต้องทราบประกอบด้วยในกระบวนการ

3.8.1 ศูนย์รวมหมายเหตุที่อยู่อาศัยที่มีสิ่งเรื่องความปลอดภัยในการท่องเที่ยว และใช้ความระมัดระวังในการท่องเที่ยวทุกประการ

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องขอรับการทิ้งงานต้องการทันที และปรับปรุงรูปแบบงาน เนื่องจาก การทิ้งงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทิ้งงานไปแล้ว ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยอย่างดีที่สุด จึงสามารถดำเนินการต่อไปได้

๓.๒.๓ ต้องมีการเผยแพร่ให้ในงานที่ท้าทายอย่างที่เริ่ง ให้แสดงทราบที่ได้รับมอบหมายใหม่ หมวดหัวข้อหนึ่งๆ ไม่ต้องกล่าวถึงหัวข้ออื่นๆ อีกต่อหน้างานและสถานทูต ไม่ใช่เรื่องของการท้างานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องถูกระงับกับสถานที่ที่เก็บอุปกรณ์สำนักงานประจำที่อยู่และถูกปล่อยทันทีในกรณีของพื้นที่ห้ามเข้า

### 1.8.5 ตัวชี้วัดการตีความที่ไม่ถูกต้องของอักษรพื้นเมืองในเว็บที่ทำจาก

3.8.6 គ្រឿងអាមេរិកទាំងតាំង នៃក្រុមការជំនួយនឹងអនុញ្ញាតរបាយចំណែក តាមការធ្វើប៊ីនិងការរាយ និងការស្នើសុំវិវាទភាពរបាយការជាអ្នករដ្ឋមន្ត្រី

3.8.7 ทุ่ปกรที่มีสิ่งกันขันด้วยท่อวนบุคคลที่บ้านไว้ต้องมีมาตรฐานความถึกดูดมากกว่าที่กำหนดไว้

3.8.8 การห่วงงานบันทึกจะเดินทาง Safety Harness (Double lanyard) ในการมีที่นั่งงานบันทึก ที่มีพื้นที่นั่งของความปลอดภัยมากที่สุด: ให้พิจารณาใช้ Safety belt ทำงานบันทึก

3.8.9 สถานที่รวมกิจกรรมชุมชนในพื้นที่ เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ รพสต. หรือเกี่ยวข้องฝ่ายปกครอง หรือ กองทุนการก่อสร้าง ผู้ใช้สถานที่อื่นห้ามการอยู่บนบารมีความหลักกฎหมายที่ได้กำหนด

3.8.10 การติดต่อ การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเก้าอี้เมืองกันด้วยกระดาษ  
เหล็กแข็ง ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจได้ชัดและอ่านรู้เรื่อง

### 3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ห้ามนำเข้าบ้าน งานซ่อม งานที่เกิดภาวะไฟ ในบุคคลที่ งานที่ใช้เครื่องอบต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้พิษฟ้าให้กับพาร์คันและในขณะที่กำลังดำเนินการดับเพลิงนิคเกิลเมทัล (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A:20B แต่จะต้องดำเนินการตรวจสอบหากฝ่ายเดินเพลิงเรียบร้อยแล้วน้ำที่ถูกนำไปใช้ในการดับเพลิง ให้ต้องดูดซึ่งที่ห้ามการตรวจสอบ หากพื้นที่ ทางผู้ดูแลทบทวนวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงด้วย พนักงานทุกคนเพื่อต้องการที่จะได้รับการอบรม ไม่ต้องมีริมฝีมือกว่า 2 ครั้ง และไม่มีอนุญาตให้ร่วมงาน

ข้อส่วนหนึ่งใน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องถูกตั้งไว้ทันทีที่เกิดเหตุ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎระเบียบ

พนักงาน ทบก. ห้ามการใช้ถูกครั้งเดียว ห้าม ใช้ไฟชาร์จ (ชาร์จไฟอุปกรณ์) แต่ต้องใช้ พนักงาน ทบก. ห้ามการใช้ถูกครั้งเดียว

• ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทบก. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีภัยคุกคาม

### 3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อคน (Personal Protective Equipment : PPE)

การเมืองไฟ การดูดและนำร่องรากษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อคน (PPE) ให้ปฏิบัติตามนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อคนเพื่อป้องกันภัยจากการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เมื่อใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อคน ให้แนบแน่นกับความเสี่ยง หรือความที่ภัยงานที่ห้ามนำ ให้ในอนุญาตการทำงานที่มีภัยงานที่ห้ามนำ

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อคนที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองโดยผู้ผลิตตามที่กฎหมาย กำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทรงประทานให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และคุณสมบัติของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อคนให้พร้อมใช้งาน ให้ต่อ อยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้หัวตาข่ายแบบบนที่ติดกับตัวในเวลาทำงานเดียว

3.10.6 การทำงานบนที่ต้องต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้หัวตาข่ายแบบบนที่ต้องติดกับตัวในเวลาทำงานเดียว

### 3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีภัยงานที่ห้ามนำ

การทำงานที่มีภัยงานที่ห้ามนำต้องการติดต่อกันทุกครั้งที่มีภัยงานอันตรายซึ่ง เนื่อง การทำงานบนที่ต้อง ทำงานในที่ลับออกอา ก้า ก่อนเริ่มปฏิบัติงานเพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคลก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ของท่าน ให้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการที่งานดังนี้

### 3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟล์ต่อต้านการเผาไหม้ต่ำ % LEL และหากการตรวจสอบต้องเป็น 0% LEL  
ทั้งหมดทุกจุด และที่ทำการหันเป็นระดับ

3. ผู้รับงานต้องเข้าใจพนักงานที่ดำเนินบริษัทการทำงานที่ต้องห้าม เช่น ห้าม : งานเพื่อป้องกันความเสียหายของไฟฟ้า

4. เหตุการณ์ที่ห้ามไฟ Fire Hazing ไม่ต้องกว่า ๖๘ นาทีไม่ถ้ากว่า ๑๕ นาที ให้เพียงไฟ

5. งานซึ่งมีตัวเดียวต้องดึงด้วยกันให้เสร็จงานไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุ  
ที่เป็นผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า เช่น อาร์เซนิค Asbestos ที่อยู่ในรัศมี ๔ วินาทีในการดูดควันไฟ

### 3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อันตราย (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อันตราย (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือ  
ที่ผ่านการอบรมทางกฎหมาย และความชำนาญงานที่ดูแล ๙๐๐ ชั่วโมง ๑ หน่วย ๑ ชั่วโมงเป็นครั้งคราว

2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อันตราย (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือ  
ที่ผ่านการอบรมทางกฎหมาย และความชำนาญงานที่ดูแล ๙๐๐ ชั่วโมง ๑ หน่วย ๑ ชั่วโมงเป็นครั้งคราว

3. ห้องอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจสอบระดับที่บัน  
ทึกทราบน้ำ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ห้องอากาศต้องตรวจสอบ LAB ที่จะต้องไม่มี Toxic Gas อย่าง  
เช่นสารเคมีต่างๆ ในการทำงาน

4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟฟ้าและเครื่องจ่ายไฟฟ้าในที่อันตรายที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน ๒๔ Volt  
(AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมมือถือและเครื่องจ่ายไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan  
หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อันตราย

5. ห้องผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เข้า ไฟฟ้า ลม ในอุปกรณ์ เป็นส่วนของ กอง ๑ โภค.  
โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ ๑๐๐ หน่วยหากจะเป็นห้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก  
กอง กองทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องมีใบhardt ของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อันตรายที่ผ่านการอบรมต่อ  
ถูกต้องและมีไฟฟ้าที่ต้องติดต่อต่อ กอง ๑ โภค.

7. ผู้เข้าผู้รับเหมาในที่อันตรายที่มีเป็นพื้นที่งานของ กอง ๑ และผู้รับเหมาต้องผ่าน  
การอบรมและตรวจสอบความปลอดภัยที่กำหนด

8. กรณีเข้าบินต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอุปกรณ์ (Breathing Apparatus: BA)  
ในการเข้าที่อันตรายให้ใช้การส่องไฟทางด้านหลังตัวของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้าจากเครื่องอัดอากาศ  
(Air Compressor)

### 3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่ตูด:

งานบนที่ตูด หมายอีก การทำงานบนที่ตูดหากพื้นที่ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ให้องค์ต้องปฏิบัติตาม  
ดังด้านลังหน้าไปนี้

1. การทำงานบนที่ตูดที่มีผู้ปฏิบัติงานกิน 2 คน ต้องตอกไขมันน้ำร้าน
  2. ควรทำงานบนที่ตูดที่มีผู้ปฏิบัติงาน ณ ชั้นนั้นไม่กิน 2 คน อาจไม่สามารถต้องตอกไขมันน้ำร้าน ให้อาจใช้อุปกรณ์การยกห้องต่อเนื่องๆ ไว้ เช่น บันได รัฟเฟอร์ชาร์ กระเช้า ชานเรลล์ Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่ตูดหากกว่า 4 เมตร และในได้ให้ใช้ร้านความต้องกันด้วยสาย Double Body Harness (Double lanyard) หรือสายซับช่วงซึ่งมีตัวหักล้างของไกรส์รันที่มีความนิ่นนุ่นเพื่อ  
เพิ่มขึ้นอีกด้วย
  3. ห้ามอย่างเด็ดขาดปฏิบัติงานบนที่ตูด
  4. กรณีต้องล้างเป็นทางเดินอุจรัต้องห้ามถ่ายน้ำบริภัณฑ์ลงกันวัสดุหรือเมื่อต้องมา ที่  
ทางเดินด้านใน ให่อนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้ติดตามห้ามต้อง
  5. จัดทำป้ายเพื่อบนเรื่องลักษณะของกันไม้ไว้ก่อนเข้าไปในที่ซึ่งต้องการถูกรั้ง  
ที่ทางเดินด้านใน
  6. ถ้าปฏิบัติงานอยู่ห้องเดินพื้นจะต้องให้สนใจว่าอยู่ใดกันก่อนก้าวเข้าไปห้องเดินต้องพยายามตรวจสอบ
  7. ห้าม หุ่นยนต์ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่อาจ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ห้องเดินห้ามใช้เครื่องจักร  
ให้รีบบี้ด
  8. การขันตัวเร็วตุ๊ หุ่นยนต์ ให้ใช้เครื่องมือที่ดีที่สุดอย่างมาก ห้ามใช้เครื่องจักร  
ที่ไม่สามารถห้าม
  9. ขนาดที่มีลักษณะ กันน้ำ หรือ พาดลุ่นพื้นห้อง ให้เก็บการปฏิบัติงานบนที่ตูดที่นี่
- ### 3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนน้ำร้าน (Scaffolding)
- การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนน้ำร้านที่ก่อปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตั้งงานการควบคุมการ  
ให้น้ำร้านซึ่งมีร่องกานน์สำหรับติดตั้งไปนี้
1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนน้ำร้าน ให้แนบชิ้นเส้นที่ทราบว่าที่ทราบอุบัติเหตุที่ทราบ  
ประกอบด้วยในการทำงาน เพื่อ ไม่ให้ร้าวซึ่งห้องงานไปหลังกัน
  2. ทำการติดตั้งน้ำร้านตามมาตรฐานที่กำหนด แทนที่จะเป็นเส้นที่ก่อติดตั้งน้ำร้าน  
ข้อมูลที่สำคัญที่สุด ห้องที่ต้องก่อติดตั้งงานให้ใช้แบบมาตรฐาน ISO ให้เฉพาะอย่างเช่นเมื่ออยู่ในเมืองที่  
สูงๆ
  3. เมื่อติดตั้งน้ำร้านเสร็จแล้วให้เบร์ท์ที่ทราบความต้องการของ พอก. เพื่อตรวจสอบความ  
ปลอดภัยที่รวมกับพื้นที่ทำงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ต้องน้ำร้าน หากตรวจสอบพ่อ娘ของบุญญาให้รีบงานให้

4. การรีบด่วนน้ำร้อนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วตามความต้องการ. เมื่อครัวเรือนมีความปลอดภัยแล้วก็เป็นเวลาก่อนจะหันมาที่ห้องน้ำที่ถูกออกแบบน้ำร้อน ผู้ควบคุมงานจะอบรมวิธีการซ่อมแซมห้องน้ำที่ถูกออกแบบน้ำร้อนโดยไม่ต้องรบกวนผู้ใช้งาน

5. การตัดต่อชิ้นงานที่มีความสูงเกิน 21.00 มม. เครื่องขึ้นไป ต้องจัดให้มีความกว้างพื้นที่หุ่น嫁กษาไว้เพียงส่วนที่จำเป็น และควรจะตัด

๔. การปฏิบัติงานบนน้ำร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินเรือกัน สองตัวค่าซ้ายกันจะลด  
ห่วงที่มีชื่อรากะลอกพื้นปูเรือน

### 3.11.5 מנגנון אבטחה

การเข้าร่วมภาคผนวกที่ดินกิจกรรมตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในปัจจุบัน

1. ถ้าเป็นงานชุมชนวิถีดั้งเดิมที่ไม่ได้ถูกเปลี่ยนแปลงไป ให้ดำเนินการอย่างพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงเริ่มงานชุมชนได้

2. คู่ปฏิบัติงานต้องพากันรายละเอียด ขอบเขต วิธีการชุด 10 รำ ให้เข้าใจ และดำเนินการ  
บท 10 ด้วย ภาระที่ควรแบ่งออกเป็นคู่ห่วงคู่งาน และหมายวิธีการที่ก้าวน

3. หากพบสีส้มปักกิ่ง เขียว แม่น้ำเขียว หรือสีของหอยทูมและครัวมีพื้นที่หอยลายไว้ได้ดีบนบริเวณนั้น ให้รับแจ้งผู้ทราบความชำนาญ และช่วยการดำเนินการหาน้ำจืดไว้ก่อน ขนาดกว่าผู้ทราบความชำนาญที่จะการท่องไป และดูดองหินกรวดเรื่อยมาจะเรียบลisci้ยเดือนให้หอยราบวามีหอยหอยลายไว้ได้ดีบนบริเวณนี้

### 3.1.1.6 กรรมภูมิศาสตร์ในการทำงานของปีกานั่ง (Crane)

การไวรัสบีบีนในงานออกแบบเครื่องเครื่องใช้ก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานออกแบบเครื่องใช้ก (Crash) โดยมีวิธีการหนึ่งคือที่ดูดซึ่งไปร์

1. บันทึก (Crime) และถูกปล่อยตัวโดยค่าจ้าง ท่องเที่ยวการตรวจคนเข้าเมืองจะออกเชิญจาก

2. ผู้บังคับบัญชีให้เชิญญาติผู้บังคับบัญชีเข้าร่วมการประชุมที่ห้องประชุมของสำนักงานที่ก่อหนี้

3. ผู้ควบคุมการเกษตรตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการซื้อและอุปกรณ์การซื้อขายไม่แน่นอน

4. ผู้ควบคุมงานที่ออกใบอนุญาตจะตรวจสอบว่าการทิ้งลง ขยะน้ำทิ้งน้ำที่ออกโดยบ้านเรือน

### 3.1.3 ความต่อเนื่องด้วยวิธีอัลกอริทึมเรืองยืน

សំណើរបស់ខ្លួន ដូចជាអាស់ ឬការងារ ដែលមិនអាចស្វែងរកបាន

1. ถึงจะต้องปรับแก้ให้เข้ากับบริบทการใช้งาน แต่ต้องมีการตรวจสอบและใช้งาน

2. สำนักงานด้านการค้าและอุตสาหกรรม Compensated Air เป็นอันดับแรกและที่มาปัจจุบันที่มากที่สุดในประเทศไทย

3. สำนักงานด้านการค้าและอุตสาหกรรมที่มีชื่อว่า Safety Cap สามารถให้บริการได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

4. การทดสอบความถูกต้องของเครื่องมือที่ออกโดยคณะกรรมการมาตรฐานที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง

5. จัดทำรายงานผลการทดสอบที่ตรวจสอบได้และรายงานผลการทดสอบที่ตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งต้องมีผลลัพธ์ที่ถูกต้องและมีความแม่นยำ

6. ในการทดสอบที่มีการเก็บรักษาอุณหภูมิคงที่ 7 ชนิดของการทดสอบที่ตรวจสอบได้ ซึ่งต้องมีผลลัพธ์ที่ถูกต้องและมีความแม่นยำ ไม่ให้ไปบานกันและดีกว่าเดิมที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

7. สำนักงานด้านการค้าและอุตสาหกรรมที่มีชื่อว่า Safety Cap ให้บริการทดสอบที่มีความแม่นยำและมีความถูกต้องและมีความแม่นยำ

8. สำนักงานด้านการค้าและอุตสาหกรรมที่มีชื่อว่า Safety Cap ให้บริการทดสอบที่มีความแม่นยำและมีความถูกต้องและมีความแม่นยำ

9. เมื่อต้องตรวจสอบรายการ ให้บริการทดสอบที่มีความแม่นยำและมีความถูกต้องและมีความแม่นยำ หรือต้องใช้เวลาที่มีความแม่นยำและมีความถูกต้องและมีความแม่นยำ

10. สำนักงานด้านการค้าและอุตสาหกรรมที่มีชื่อว่า Safety Cap ให้บริการทดสอบที่มีความแม่นยำและมีความถูกต้องและมีความแม่นยำ

11. สำนักงานด้านการค้าและอุตสาหกรรมที่มีชื่อว่า Safety Cap ให้บริการทดสอบที่มีความแม่นยำและมีความถูกต้องและมีความแม่นยำ

ให้บริการทดสอบที่มีความแม่นยำและมีความถูกต้องและมีความแม่นยำ

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การต่อเนื่องการดำเนินการและประเมินผลก่อนในการดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการที่มีที่มาที่ไปอย่างชัดเจน แต่จะประเมินมาตรฐานความปลอดภัยในการดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา ที่มีความต้องการให้ดำเนินการที่มีความปลอดภัยและมีความแม่นยำ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารที่ได้รับไว้ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบความปลอดภัยในกระบวนการที่มีความซับซ้อน หรือการตรวจสอบความปลอดภัยในกระบวนการที่มีความซับซ้อน

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องติดตามความปลอดภัยในการดำเนินการที่มีความซับซ้อน เช่น การตรวจสอบความปลอดภัยในกระบวนการที่มีความซับซ้อน

- ตรวจสอบความถูกต้อง ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
- ตรวจสอบความถูกต้อง ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
- ตรวจสอบความถูกต้อง ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
- ตรวจสอบความถูกต้อง ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

ก็จะได้รับงานเป็นไปตามประเพณีของด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยต้องใช้ให้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยทั่วไปของหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบโดยติดตามความปลอดภัยในงานที่ทุกคนอุทิศตนอย่างเต็มที่

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยของหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่จะทราบผลการท่องเที่ยว การทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรฐานห้องครัวที่ทุกคนความปลอดภัยต้องๆ ให้แน่ใจ

1. การตรวจสอบความปลอดภัยของหัวหน้างานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่ของการบิน หรือทำงานในพื้นที่ทางเรือ

2. การปฏิบัติความรับผิดชอบตามมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสำรวจและอุปกรณ์ชั้นต้นอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ปืนที่ออกขึ้นอันตรายและการปีติที่ทันทีที่เสื่อม

5. การรักษาความสะอาดของความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติภารกิจทดสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. หลักการน้ำหนักความปลอดภัยในการทำงาน.

หากการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อบกพร่องใดๆ ก็ต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที ไม่เป็นภาระให้ผู้รับเหมาต้องเสียเวลาและแรงกายภาพ ให้เป็นภาระให้ผู้รับเหมาต้องเสียเวลาและแรงกายภาพ

### 3.13 การปฏิบัติความมืออาชีวะด้วยความเชื่อมั่น

เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อให้ผู้รับเหมาที่หนาทึบภัยที่ต้องปฏิบัติลงดังนี้

1. หยุดการทำงานทันทีเมื่อได้รับสัญญาณ

2. ปิดสวิตซ์ทุกอย่างที่ไฟฟ้า หรือตัวเรือนเพลิงไฟที่เหลืออยู่ เช่น ปิดเครื่องหัวแม่ท่อสีหัวรินงานตัดทุกชุด ทำการปิดสวิตซ์เมืองไฟฟ้าทันที

3. ไปร้านกันที่จุดรวมห้องความชุ่มชื้นเพื่อที่กันน้ำ ไม่การควบคุมอุณหภูมิของห้องน้ำที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวน้ำห้องน้ำ

4. หัวน้ำห้องน้ำที่เข้าห้องน้ำที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้บันทึกผลลัพธ์เข้าห้องน้ำที่ความปลอดภัยในการทำงานของ กองท. กรมทัพที่

5. การยกเว้นเข้าปฏิบัติงานต่อจากหลังห้องน้ำที่ความปลอดภัยในการทำงานให้ได้ด้วย

6. บริษัทพื้นที่ที่เกิดความเสียหายขึ้นเป็นต้นเหตุภาระไว้เพื่อขอการคืนภาษีน้ำที่ไม่เกิดขึ้นมาไปที่น้ำที่ดังกล่าว

7. การตอบให้การระบุผลลัพธ์เป็นทราบรับพิเคราะห์ของหน้ากาก ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและสามารถช่วยแก้ไขสภาวะน้ำที่อาจเกิดขึ้นได้ทันท่วงทัน

### 3.14 การรายงานและการสอนชวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยรายงานเด็กเขียนที่ทราบถูกต้องที่สุด ให้ทราบโดยทันท่วงทันภายใน 24 ชั่วโมง

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องพิจารณาและให้ทราบชนิดของอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินี้ ฯ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องหาสาเหตุของอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินี้ ฯ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 24 ชั่วโมง

4. ผู้รับเหมาต้องรายงานความก้าวหน้า ป้องกัน ลดความเสี่ยงของงานและการล้างน้ำที่ไม่ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานการสอนชวนอุบัติเหตุ และถือสารที่ได้รับอนุญาตในการผ่อนน้ำ กับ ทอท. หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและทรัพย์สินของบุคคล

\*\*\*\*\*

ผนวก ภ.

## รายการการจัดทำแผนการใช้พื้นที่และกายในประเทศไทย

โครงการ.....

รายการพื้นที่ดินครุภัณฑ์ที่ได้รับในโครงการ  
แผนการใช้พื้นที่และกายในประเทศไทย

ลำดับ	รายการ	พื้นที่	บริมาณ	ราคาต่อหécต้า	เป็นเงิน (บาท)	พื้นที่ ในประเทศไทย	พื้นที่ ผู้อยู่อาศัย
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
จำนวน (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....  
(ผู้ดูแลผู้มีอำนาจรับผิดชอบ)

สังคมศาสตร์

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ห้ามกาражณ์ไทย จำกัด (มหาชน)  
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

พื้นที่ทำงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นศูนย์กลางการค้าในประเทศไทย จังหวัด (มหานคร) (ท้อง) ตามที่กฎหมายระบุ  
ชื่อคลื่นไปในชื่อเรียกภาษา “ค้าขายใน ท้อง” ให้รับทราบแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างอิสระและค่า ท้อง รายละเอียดดังนี้

1000

ทอย มีความผูกพันต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นเครื่องเรียนในทุกกระบวนการฯ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติฯ ยังคงอยู่คู่กัน” หอย ซึ่งได้ยกกรณี “ไทยพีชาร์ม” กรณีที่บริษัทเนื้อหาและข้อกล่าวหาให้ข้อก้าบนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และด้านเวลลัคชัน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ หอย ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เก่าพลถึงขั้นบุญชั้น ดูแลอาชีวนาฏกรรมและความปลอดภัยของลูกชิ้น คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและที่น่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ฝ่ายการค้าก็จะต้องมีการตรวจสอบปฏิบัติที่ดี ด้วย

#### มิติเศรษฐกิจ - การท้าทายและการท้า

## นิติสังคม - การจ้างงานและการเดินทางอันบุญชณ

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** ศูนย์ฯ หอพักต้องดูแลเรื่องความดีงามของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นมาตรฐาน อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แมลงการดูแลและดูแลความปลอดภัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. **สิทธิภาพของแรงงาน:** ศูนย์ฯ หอพักต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถตรวจสอบกลุ่มเพื่อเจรจาและถกเถียงได้ตามกฎหมายของประเทศไทย
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** ศูนย์ฯ หอพักต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์เช่นให้สูงข้างพื้นที่รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** ศูนย์ฯ หอพักต้องห้ามแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุตรหลานมีอายุต่ำกว่า 18 ปี 从事งานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีเสียงดัง เป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** ศูนย์ฯ หอพัก จจะต้องดูแลไม่ให้นำแรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ที่นี่จะรวมถึงการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ทำงานในวันหยุด หรือในเวลาที่ไม่ถูกกฎหมาย
6. **การปฏิบัติอย่างดีงาม:** ศูนย์ฯ หอพักต้องปฏิบัติอย่างดีงามต่อสูงชั้น โดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่อง จ้างงาน การจ้างคนทำงาน การเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางและภาระทำงาน การเดินทางหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากภาระเบ็ดเตล็ด เช่นเด็ก เด็กนักเรียน ลูกหลาน อายุ ความบัณฑิต การเมือง ศาสนา การล้มเหลว ภาระทางการที่ดีควรจะ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** ศูนย์ฯ หอพักต้องปฏิบัติโดยการดำเนินการเลิกจ้างเป็นแพะรับผิดชอบด้วยกฎหมายกำหนด และไม่ยกเว้นสูงชั้นด้วยความไม่ได้เป็นธรรม
8. **การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน:** ศูนย์ฯ หอพักต้องดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อสูงชั้นของตนอย่างเป็นธรรม ความกุศล และความดูแล ตลอดจนมีให้มีการกระทำการอันเป็นการส่อไปในทางมิชอบหรือกระทบด้วยความดี ความซื่อสัตย์ การอุทกามและภาระที่ไม่ยุติธรรม
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานต่างด้าว:** ศูนย์ฯ หอพักต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานทางกฎหมาย การจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานต่างด้าวที่ไม่สามารถเข้ามาในประเทศได้ในเชิงทางการ รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บไว้อยู่เจ้าของ เอกสารและออกตรา น้ำยาจัดห้องเรียนบุคคลที่สามารถไม่สามารถเข้ามาในประเทศได้
10. **ความรับผิดชอบเพื่อสังคม:** ศูนย์ฯ หอพักควรพยายามอย่างมากในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

## มติสี่แฉกสืบฯ - การบริหารจัดการสี่แฉกสืบฯและนิติบัญญัติ

1. การบริหารจัดการสี่แฉกสืบฯ: คู่ค้าขอ หอพ. ด้วยบริหารจัดการที่มีความสื่อมความหมายฐาน จึงก่อเหตุ และ  
แผนปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการกรรมดิคและการให้บริการ เพื่อกำหนดให้กับผู้ใช้บริการและรัฐคุณค่า  
และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเสื่อมเสียบนรัฐคุณให้กับสุขภาพของชุมชน
2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสี่แฉกสืบฯ: คู่ค้าขอ หอพ. ด้วยดีดำเนินมาตรการป้องกันและ  
ควบคุมมลพิษ อาทิ ขยะเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน นกตีนหางยาวาหา และกําจัดเรือนรัง โดยต้องควบคุมหรือ  
ป้องกันปล่อยออกสู่ภายนอกทางกฎหมายและมาตรฐานทาง

ทอย. คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาดำเนินแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ซึ่งการดำเนินกิจการที่ดี การเข้ามาร่วมและ  
การดำเนินการอีกฝ่ายบุคคล ตลอดจนบริหารจัดการสี่แฉกสืบฯ มากปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า  
พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวการทำงานปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นในห่วงโซ่อุปทานของหน่วยงานความทุ่มเทและ

ซึ่งเป็นจุดเด่น เจ้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างดีเยี่ยมของคู่ค้าขอ หอพ. แต่หากอย่างใดจะปฏิบัติ  
ทางแผนกว่างดังกล่าวมีนัยสำคัญยังไงก็ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้ได้รับการประเมินที่ดี  
ที่นี่เป็นจุดเด่นของคู่ค้าขอ หอพ. ด้วยเช่นกัน ให้ได้รับการประเมินที่ดี ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้คุณที่ หอพ.  
ดีอย่างดี

(ลงชื่อ)..... (ผู้ค้าขอ หอพ.)

.....

.....

(ประทับตราบัตรถ้า)