

ข้อกำหนดรายละเอียด

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

งานจ้างจัดกิจกรรมสัปดาห์การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2565

(AOT KM to INNO Week 2022)

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมสัปดาห์การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2565 (AOT KM to INNO Week 2022) โดยเชื่อมโยงการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่นวัตกรรมของ ทอท.เพื่อเผยแพร่กระบวนการในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ขั้นตอนการสร้างและจัดเก็บองค์ความรู้ผ่านกระบวนการการจัดการความรู้ของ ทอท. รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานมีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และสร้างค่านิยมด้านนวัตกรรมผ่านกระบวนการพัฒนานวัตกรรมของ ทอท. และก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ กระบวนการ วิธีการด้านการตลาด รูปแบบธุรกิจ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ ทอท. และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

โดยมีรูปแบบการจัดงาน (Theme) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสนใจ และทราบถึงขั้นตอนในกระบวนการทำงานทั้งในด้านการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ผ่านเครื่องมือการจัดเก็บความรู้ และขั้นตอนในการออกแบบกระบวนการทำงานและพัฒนานวัตกรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดกิจกรรมสัปดาห์การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2565 (AOT KM to INNO Week 2022) ในรูปแบบออนไลน์ (Online) กิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event Platform) โดยใช้เทคโนโลยีสองมิติ (2D) และสามมิติ (3D) ร่วมกับระบบสตูดิโอเสมือนจริง (Virtual Studio Production) และถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรมทาง Internet (Live Streaming) จำนวน 1 ครั้ง ณ สำนักงานใหญ่ ทอท. โดยรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event Platform) โดยใช้เทคโนโลยีสองมิติ (2D) และ สามมิติ (3D) และรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมระบบสตูดิโอเสมือนจริง (Virtual Studio Production) ได้พร้อมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 พนักงาน ทอท.ที่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการชุมชนนักพัฒนา

3.2 พนักงาน ทอท.ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2565 (AOT KM to INNO Week 2022)

4. ลักษณะของ...



4. ลักษณะของการจัดกิจกรรม

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การจัดกิจกรรมจะเป็นในรูปแบบออนไลน์ (Online) กิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event Platform) โดยให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Online Platform ซึ่งมีการจัดทำและผลิตโดยใช้เทคโนโลยีสองมิติ (2D) และสามมิติ (3D) ระบบสตูดิโอเสมือนจริง (Virtual Studio Production) และดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรมทาง Internet (Live Streaming) โดยรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event Platform) โดยใช้เทคโนโลยีสองมิติ (2D) และสามมิติ (3D) และรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมระบบสตูดิโอเสมือนจริง (Virtual Studio Production) ได้พร้อมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน โดยระบบจะต้องมีฟีเจอร์อย่างน้อยประกอบด้วย

4.1 Dynamic Virtual Lobby

พื้นที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย ภาพ เสียง และบรรยากาศเสมือนจริงตามลักษณะ โดยมีการจัดแบ่งพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ทำกิจกรรมออนไลน์แบบสด (Live Activity) มีระบบบริหารจัดการการตรวจสอบเพื่อจับข้อมูลบันทึกเวลา (Log) ในการให้รางวัลผู้แข่งขัน แสดงผลงานนวัตกรรมที่คัดเลือกให้นำมาจัดแสดงเป็น Showcase โดยถ่ายทอดขั้นตอนและกระบวนการนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการในการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบ สามมิติ พื้นที่สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเล่นเกมเพื่อชิงของรางวัล (Game Booth) พื้นที่การถ่ายรูป (Photo Booth) และพื้นที่เข้ารับชมการถ่ายทอดสดการจัดงาน การเล่นเกมชิงของรางวัลโดยการตอบคำถามสดภายในงาน เป็นต้น โดยระบบจะต้องสามารถเปลี่ยนหน้าจอเว็บเพจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาที่เวทีการถ่ายทอดสดเมื่อมีการจัดกิจกรรมการเล่นเกมส์ชิงรางวัลและกิจกรรมการเสวนา

4.2 Virtual Live Conference

การเล่นเกมส์ชิงของรางวัลโดยการตอบคำถามสดภายในงาน (Live Game Show) และการถ่ายทอดสดกิจกรรมการเล่นคอนเสิร์ตและกิจกรรมเสวนา พื้นที่แสดงความเห็นต่องาน (Signature Wall) โดยออกแบบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์เสมือนเข้าร่วมกิจกรรมจริง เช่น สามารถพิมพ์ข้อความแสดงความคิดเห็นหรือกดแสดงความรู้สึก (Emoji) ขณะที่มีการถ่ายทอดสดได้ และรองรับการแสดงผลภาพสดของผู้เข้าชิงของรางวัลรางวัล กิจกรรมการเล่นคอนเสิร์ตและกิจกรรมเสวนาได้

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 งานออกแบบแนวความคิด รูปแบบงาน วางแผนกิจกรรม

5.1.1 ออกแบบแนวความคิด รูปแบบงาน วางแผนกิจกรรมสัปดาห์การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2565 (AOT KM to INNO Week 2022) โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมงานในรูปแบบกิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event) และกิจกรรมถ่ายทอดสดเสมือนจริง (Virtual Live Streaming) โดยให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Online Platform

5.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด

5.1.3 จัดทำแผน...



5.1.3 จัดทำแผนและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กร เช่น อินโฟกราฟิก หรือสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอื่นๆ ตามที่ ทอท.กำหนด

5.2 งานจัดทำและพัฒนาารูปแบบกิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

5.2.1 จัดทำและพัฒนาารูปแบบกิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event Platform) ที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ตามขนาดจอภาพได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Windows, macOS, และ Smartphone หรือ Tablet ที่มีระบบปฏิบัติการ Android, iOS, iPadOS

5.2.2 กำหนดฟังก์ชันและคุณสมบัติ Virtual Event Platform ให้ครอบคลุมอย่างน้อยตามข้อ 4

5.2.3 ออกแบบผังพื้น (Floor Plan) สำหรับ Virtual Lobby

5.2.4 กำหนดฟังก์ชันและลักษณะเฉพาะ (Features) สำหรับ Virtual Lobby

5.2.5 ออกแบบรูปลักษณ์ Virtual Lobby

5.2.6 กำหนดฟังก์ชันและฟีเจอร์ระบบสตูดิโอเสมือนจริง (Virtual Studio Production)

5.2.7 ออกแบบผังพื้น (Floor Plan) สำหรับการติดตั้งระบบสตูดิโอเสมือนจริง (Virtual Studio Production) และการจัดเวทีกิจกรรมเสวนา

5.2.8 ออกแบบรูปลักษณ์สภาพแวดล้อมเวที โดยมีการใช้ Virtual Effect และ Motion Graphic ที่มีความแปลกใหม่และดึงดูดน่าสนใจ

5.2.9 ออกแบบรูปลักษณ์ผลงานนวัตกรรมเพื่อนำมาจัดแสดง (Showcase) ในรูปแบบสามมิติ (3D)

5.2.10 จัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียดบุคลากรผู้เข้าร่วมการเสวนา วิทยากร พิธีกร ศิลปิน แบบสำรวจความพึงพอใจ และรูปแบบตัวอย่างการดำเนินงาน

5.3 งานบริหารจัดการกิจกรรมภายในสัปดาห์การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2565 (AOT KM to INNO Week 2022)

5.3.1 จัดกิจกรรมให้ครอบคลุมตามรูปแบบของการจัดงานในข้อ 4 และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ผ่าน Online Platform ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง Online Platform ที่แล้วเสร็จและเปิดให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างน้อย 5 วันทำการก่อนกำหนดการจัดกิจกรรมฯ

5.3.2 ออกแบบสถาปัตยกรรมและโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบให้รองรับการใช้งาน การเชื่อมต่อ ถ่ายทอดสดกิจกรรมข้อ 4 ทั้งหมด ผ่าน Online Platform โดยระบบจะต้องรองรับจำนวนคนที่เข้าใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 500 คน

5.3.3 จัดหาเครือข่ายเผยแพร่สัญญาณผ่านช่องทาง Online โดยมีความเร็ว Bandwidth ทั้งการ Upload และ Download ที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในช่วงการถ่ายทอดสดกิจกรรมข้อ 4 ทั้งหมดผ่าน Online Platform

5.3.4 จัดทำกำหนดการและลำดับพิธีการอย่างละเอียด

5.3.5 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมประสานงานและกำกับกำกับการดำเนินงานในวันจัดกิจกรรม

5.3.6 จัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์

5.3.7 จัดแสดง...

- 5.3.7 จัดแสดงผลงานนวัตกรรม ในรูปแบบสามมิติ (3D) อย่างน้อย 3 ผลงาน
- 5.3.8 นำเสนอแนวคิดพิธีเปิดงาน และ Gimmick หรือเทคนิคที่เหมาะสมกับพิธีเปิด โดยมีการออกแบบโดยใช้ Virtual Effect และ Motion Graphic ที่สื่อถึงงานและดึงดูดความสนใจ
- 5.3.9 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงานผ่านช่องทางออนไลน์ ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน และ VDO Clip ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชิ้นงาน
- 5.3.10 จัดทำ VDO Presentation เพื่อใช้เปิดก่อนการเริ่มกิจกรรม แสดงถึงแนวคิดของการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 เรื่อง โดยมีการใช้ Motion Graphic หรือภาพประกอบ 2D หรือ 3D
- 5.3.11 จัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 4 เรื่อง เพื่อใช้ในกิจกรรม ช่วง Virtual Live Streaming โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 5.3.11.1 อธิบายกระบวนการและความเชื่อมโยงกระบวนการจัดการความรู้สู่การพัฒนา นวัตกรรมของ ทอท.
- 5.3.11.2 จำลองกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรจากส่วนงานต่างๆ จากโครงการ ชุมชนนักพัฒนา (Dev Crew) ส่วนนวัตกรรมของ ทอท.ที่มาใช้งานได้จริง
- 5.3.11.3 อธิบายกระบวนการจัดทำนวัตกรรมทั้ง 6 ขั้นตอน
- 5.3.11.4 นำเสนอกระบวนการการจัดเก็บความรู้จากการพัฒนานวัตกรรมและการเผยแพร่ องค์ความรู้
- 5.3.12 จัดทำ VDO Presentation จำนวน 6 เรื่อง เพื่อใช้ในกิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event Platform)
- 5.3.12.1 นำเสนอองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่เกษียณอายุ (Retirement KM) จำนวน 3 เรื่อง
- 5.3.12.2 นำเสนอผลงานของผู้ที่เคยเข้ารับการอบรมหัวข้อ KM จำนวน 3 เรื่อง
- 5.3.13 ออกแบบ จัดทำกราฟิก หรือ Motion Graphic พร้อมเสียงประกอบ สำหรับแนะนำกิจกรรม ในแต่ละช่วง อาทิ พิธีเปิด กิจกรรมเล่นเกมสตอบคำถามชิงรางวัล และกิจกรรมการเสวนา
- 5.3.14 ออกแบบ จัดทำ Motion Graphic แนะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาและอาจารย์
- 5.3.15 จัดให้มีศิลปินที่มีชื่อเสียงและมีผู้ชมผลงานใน YouTube ไม่ต่ำกว่า 5 ล้านวิว แสดงในช่วงพิธีเปิด กิจกรรม พร้อมให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับประสบการณ์การเดินทางผ่านท่าอากาศยาน
- 5.3.16 จัดให้มีกิจกรรมการเสวนาและจัดหาผู้ที่ประสบความสำเร็จมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้าน ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 5.3.17 จัดให้มีพิธีกรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีชื่อเสียง โดยมีผู้ติดตามทาง Facebook, Instagram และ/หรือ YouTube รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทางเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรมฯ และเสวนา จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 5.3.18 บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อเป็น Clip VDO สรุปบรรยากาศกิจกรรมโดยรวม ความยาว ไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยดำเนินการส่งมอบภาพนิ่งที่สำคัญพร้อมตกแต่งจำนวน 50 ภาพ ภายในวันที่มีการจัดกิจกรรม (ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว และ Clip VDO ทั้งหมดให้ส่งมอบตามกำหนดการส่งมอบงาน)

5.3.19 ออกแบบ...



5.3.19 ออกแบบและจัดทำของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมสนุกในกิจกรรมต่อไปนี้

- 1) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 1 จำนวน 200 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 100.- บาท
- 2) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 2 จำนวน 50 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 150.- บาท
- 3) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 3 จำนวน 28 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 300.- บาท
- 4) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 4 จำนวน 14 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 700.- บาท
- 5) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 5 จำนวน 2 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท
- 6) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 6 จำนวน 1 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 1,500.- บาท
- 7) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 7 จำนวน 2 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 3,000.- บาท

5.3.20 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้ร่วมจัดกิจกรรมและวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุด มูลค่าชุดละไม่ต่ำกว่า 50 บาท

5.3.21 ผู้รับจ้างต้องสำรวจความคิดเห็นและพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 2 ชุดสำรวจ คือแบบสำรวจสำหรับผู้บริหารจำนวน 1 ชุด และ สำหรับพนักงานจำนวน 1 ชุด เสนอให้ ทอท.ทราบ

5.3.22 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานทั้งหมดตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน อาทิ ค่าขนย้าย ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงานรวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย

5.3.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำการประเมินโครงการ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเอกสารข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลเชิงสถิติ การประเมินผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเสนอให้ ทอท.ทราบ

5.3.24 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งและจัดสถานที่ พร้อมทั้งทำความสะอาดพื้นที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

6. ระยะเวลาจัดกิจกรรม

ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 โดย ทอท.จะแจ้งวันจัดกิจกรรมให้ทราบล่วงหน้า 7 วัน

7. การส่งมอบ...



7. การส่งมอบงาน

- 7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อ 5.1 – 5.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบของรางวัลตามข้อ 5.3.19 ภายใน 5 วัน ก่อนกำหนดการจัดกิจกรรมสัปดาห์การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2565 (AOT KM to INNO Week 2022)
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสัปดาห์การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2565 (AOT KM to INNO Week 2022) ตามข้อ 5.3 ให้แล้วเสร็จตามวัน เวลา ที่ ทอท.กำหนด
- 7.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่ ทอท.กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อม Soft File บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) และ ฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard disk) จำนวนอย่างละ 1 ชุด โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
 - 7.4.1 ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วิดีทัศน์การถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรม VDO Presentation, Clip VDO และ Motion Graphic ที่ได้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน
 - 7.4.2 รายชื่อและจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
 - 7.4.3 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน
 - 7.4.4 สรุปภาพรวมผลการจัดกิจกรรมของ ทอท.โดยแสดงข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญ

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

- ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวน 2 งวด ดังต่อไปนี้
- 8.1 **งวดที่ 1** จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 7.1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว
 - 8.2 **งวดที่ 2** จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 90 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 7.2-7.4 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

- 10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงาน รายละเอียดบุคลากรผู้เข้าร่วมการเสวนา วิทยากร พิธีกร ศิลปิน แบบสำรวจความพึงพอใจ และรูปแบบตัวอย่างทุกแบบให้ ทอท.เห็นชอบก่อนดำเนินการ

10.2 ผู้รับจ้าง...



10.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับ ทอท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ทอท.แจ้ง

10.3 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในการจัดกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตาม จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท.ก่อน

10.4 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

10.5 ในระหว่างการจัดกิจกรรมหากเกิดความเสียหายขึ้นในจุดการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้คงสภาพคงเดิมในทันทีหรือตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการประสานงานจาก ทอท.

10.6 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานกับ ทอท.เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาดำเนินการ อย่างน้อย 1 คน โดยต้องส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อให้ ทอท.

10.7 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับ ทอท.พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ร้องขอ ตลอดระยะเวลาสัญญา

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก ก พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

13.2 ผู้เสนอราคา...



13.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรม จดนิทรรศการ หรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงิน ไม่ต่ำกว่า 1,100,000- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดการยื่นข้อเสนอราคา ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วย

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรม จดนิทรรศการ หรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,100,000- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรอง ต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือ สัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

14.2.1 แผนการดำเนินงาน ออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

14.2.1.1 ออกแบบแผนงานและรูปแบบ Theme การจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน

14.2.1.2 การวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการเตรียมงานและการดำเนินการอย่างเป็น ระบบและสอดคล้องกับกำหนดการจัดงาน

14.2.2 การจัดกิจกรรมและลักษณะเฉพาะ (Feature) ภายในงานให้ครบถ้วนตามรายละเอียด ข้อกำหนดในข้อ 5.3.1 – 5.3.21

14.2.3 ประสบการณ์ทำงานของผู้เสนอราคา

14.2.4 คุณสมบัติของพิธีกร (MC)

15. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

15.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา

15.2 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 15.1

15.3 ผู้เสนอราคา...



15.3 ผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักกำหนดตามข้อ 15.4 ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่ ทอท. กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้วคะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามข้อ 15.5.2 และหากไม่ผ่านคะแนนด้านเทคนิคแล้ว ทอท.จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

15.4 ทอท.จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รองและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

15.4.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

15.4.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

15.5 ทอท.มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาและคุณภาพ ดังนี้

15.5.1 ข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม 100 คะแนน

15.5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

15.5.2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบ แผนผังงานภาพรวม รูปแบบ

Theme การจัดงาน ซึ่งพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ออกแบบแผนงานและรูปแบบ Theme การจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบ ผังพื้น รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เว็บไซต์ Visual Effect ภาพ Graphic เป็นต้น	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์พิจารณาตามที่ระบุไว้
2. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	15		
3. ออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	0		

2) มีการวาง...



2) มีการวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการเตรียมงานและการดำเนินการ
 อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกำหนดการจัดงาน โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 15 คะแนน จากคะแนน
 เต็ม 20 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอน การเตรียมงานและการดำเนินการ อย่างเป็นระบบ หัวข้อครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด สอดคล้องกับกำหนด การจัดงาน มีการวิเคราะห์ถึงข้อจำกัด อุปสรรค หรือความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา แผนการดำเนินงานและ ขั้นตอนการเตรียมงาน การดำเนินงาน และการ วิเคราะห์ถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ที่อาจจะขึ้น	คณะกรรมการจะพิจารณา จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์พิจารณา ตามที่ระบุไว้
2. นำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอน การเตรียมงานและการดำเนินการ อย่างเป็นระบบ หัวข้อครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด สอดคล้องกับกำหนด การจัดงาน มีการวิเคราะห์ถึงข้อจำกัด อุปสรรค หรือความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้น	18		
3. นำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอน การเตรียมงานและการดำเนินการ อย่างเป็นระบบ หัวข้อครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด สอดคล้องกับกำหนด การจัดงาน	15		
4. นำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอน การเตรียมงานและการดำเนินการ อย่างเป็นระบบ หัวข้อไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด หรือไม่สอดคล้องกับกำหนด การจัดงาน	0		

15.5.2.2 การจัดกิจกรรม ฟังก์ชันและลักษณะเฉพาะ (Feature) ภายในงานให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดข้อกำหนดในข้อ 5.3.1 – 5.3.21 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 25 คะแนน จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอกิจกรรมภายในงาน ฟังก์ชันและลักษณะเฉพาะ (Feature) ได้ครบถ้วนทุกประเด็น มีความโดดเด่น ทันสมัยและน่าสนใจ โดยมีออกแบบวัตถุในรูปแบบสามมิติ (3D) มากกว่าภาพสองมิติ (2D)	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา กิจกรรมภายในงาน รูปแบบ ฟังก์ชัน และ ลักษณะเฉพาะ (Feature) ตามวัตถุประสงค์ของงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์พิจารณาตามที่ระบุไว้
2. นำเสนอกิจกรรมภายในงาน ฟังก์ชันและลักษณะเฉพาะ (Feature) ได้ครบถ้วนทุกประเด็น มีความโดดเด่นและน่าสนใจ โดยมีออกแบบวัตถุในรูปแบบสองมิติ (2D) มากกว่าภาพสามมิติ (3D)	35		
3. นำเสนอกิจกรรมภายในงาน ฟังก์ชันและลักษณะเฉพาะ (Feature) ไม่ครบถ้วนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 ประเด็น	25		
4. นำเสนอกิจกรรมภายในงาน ฟังก์ชันและลักษณะเฉพาะ (Feature) ไม่ครบถ้วน 3 ประเด็นหรือมากกว่า ขาดความโดดเด่น ทันสมัย และน่าสนใจ	0		

15.5.2.3 ประสพการณ์ทำงาน จำนวนสัญญา โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 8 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นจำนวน 3 สัญญาหรือมากกว่า	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

เกณฑ์การ...



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
2. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นจำนวน 2 สัญญา	9	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเสร็จ
3. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นจำนวน 1 สัญญา	8	เรียบร้อยแล้ว เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

15.5.2.4 คุณสมบัติของพิธีกร โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรในรูปแบบทั้ง Offline และ Online โดยเป็นบุคลากรที่มีชื่อเสียงโด่งดัง มีผู้ติดตามทาง Facebook, Instagram และ/หรือ YouTube รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง เป็นจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้าน Followers	10	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดผู้ติดตามทางสื่อ Facebook, Instagram และ/หรือ YouTube ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คำนวณจากยอดผู้ติดตามจากสื่อ Facebook, Instagram และ/หรือ YouTube ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา
2. มีความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรในรูปแบบทั้ง Offline และ Online โดยเป็นบุคลากรที่มีชื่อเสียงโด่งดัง มีผู้ติดตามทาง Facebook, Instagram และ/หรือ YouTube รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง เป็นจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 8 แสน Followers	9		

เกณฑ์การ...



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3. มีความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรในรูปแบบทั้ง Offline และ Online โดยเป็นบุคลากรที่มีชื่อเสียงโด่งดัง มีผู้ติดตามทาง Facebook, Instagram และ/หรือ YouTube รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง เป็นจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 แสน Followers	8	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดผู้ติดตามทางสื่อ Facebook, Instagram และ/หรือ YouTube ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากยอดผู้ติดตามจากสื่อ Facebook, Instagram และ/หรือ YouTube ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา
4. มีความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรในรูปแบบทั้ง Offline และ Online โดยเป็นบุคลากรที่มีชื่อเสียงโด่งดัง มีผู้ติดตามทาง Facebook, Instagram และ/หรือ YouTube รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง เป็นจำนวนน้อยกว่า 5 แสน Followers	7		

15.6 ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด

15.7 หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เจรจาต่อราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคารวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ทอท.จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท.ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด

.....


(นางสาวอุมาพร มิสรา)

จทส.วิเคราะห์ 6 สพน.ฝพน.

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
 มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพลีขิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษาอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลีขิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลีขิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)