

ผนวก ก.

บัญชีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์

ลิฟต์ พร้อม รหัสเรียก ผลิตภัณฑ์ รุ่น และตำแหน่งที่ตั้ง จำนวน 4 ชุดทำ PM ทุกเดือน

ลำดับที่	รหัสเรียก	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ชั้น/จุด	สถานที่ติดตั้ง
1	H-PL1	HITACHI	UAG-SN1-1000-2PCO105, 10S/10F	10F/10S	อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น
2	H-PL2	HITACHI	UAG-SN1-1000-2PCO105, 10S/10F	10F/10S	อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น
3	H-PL3	HITACHI	UAG-SN1-1000-2PCO105, 10S/10F	10F/10S	อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น
4	H-PL4	HITACHI	UAG-SN1-1000-2PCO105, 10S/10F	10F/10S	อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น



166188

ผนวก ข.

แนวทางแผนการซ่อมบำรุงรักษาล้างหน้า (PM)

ลิฟต์

1. การตรวจสอบประจำเดือนๆ ละ 1 ครั้ง ตามรายการดังนี้

1.1 ตู้คอนโทรลหน้าชั้น

- ตรวจสอบการทำงานของแผงวงจร
- ตรวจสอบการต่อสายอุปกรณ์ภายในตู้
- มีการจดบันทึกการเข้า PM แต่ละครั้ง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- ตรวจสอบ TCD (Trouble Code) และบันทึก

1.2 ประตูลิฟต์

- ตรวจสอบการทำงานของชุด Safety
- ทำความสะอาดราง/ร่องประตูและอุปกรณ์
- ปรับแต่งชุดประตู

1.3 ประตูชานพัก

- ระดับการจอดชั้น, ระดับเสียงและการสั่นสะเทือนขณะลิฟต์จอด
- สภาพประตูนอก และ Jamp
- Door sill
- ปุ่มกดและไฟบอกชั้นทั้งด้านในและด้านนอก
- อุปกรณ์ของประตูชานพัก
- ทำความสะอาดราง/ร่องประตู
- ตรวจสอบระยะของ Door lock, Door Switch ตามมาตรฐาน
- ตรวจสอบสภาพของ Door Shoe

1.4 ช่องลิฟต์

- สภาพทั่วไปของบ่อลิฟต์
- ตู้ควบคุม
- มอเตอร์, เครื่องเกียร์
- เบรก
- Governor Machine
- Final Limit Switch
- สลิงลิฟต์และสลิง Gov.
- ลูกถ่วงน้ำหนัก
- ไกด์ชูและลูกถ่วงน้ำหนัก



ผนวก ข.

แนวทางแผนการซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (PM)

- รางลิฟต์และรางลูกถ่วงน้ำหนัก
- Gov. M/C Tension Pulley
- บัฟเฟอร์
- อุปกรณ์เซฟตี้แคส
- อุปกรณ์ไต้ตุลลิฟต์
- Tall cords

1.5 ตุลลิฟต์

- การออกตัวและการจอดเข้าชั้น
- กระดิ่ง, โทรศัพท์ภายใน
- ไฟและพัดลมฉุกเฉิน
- ปุ่มกด, ไฟบอกชั้น, OPB
- ประตูในและ sill
- อุปกรณ์ปลอดภัยของประตู
- ตรวจสอบสภาพของ Key Switch for OPB
- ตรวจสอบสภาพของหลอดแสดงผลใน CPI
- ตรวจสอบสภาพของหลอดและความสว่างภายในตู้

1.6 หลังคาลิฟต์

- สภาพหลังคาตู้
- สภาพอุปกรณ์ขับเคลื่อนประตู
- ไกด์ชู , ไกด์โรลเลอร์
- กาน้ำมันไกด์ชู
- ทำความสะอาดเพดาน

1.7 ไต้ตุลลิฟต์

- ตรวจสอบไฟแสงสว่างไต้ตุลลิฟต์
- ตรวจสอบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์และทำความสะอาดบ่อลิฟต์

1.8 Magnetic brake

- ตรวจสอบสภาพการทำงาน
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติของการทำงานชุดเบรก
- ตรวจสอบการสึกหรอของผ้าเบรก
- ตรวจสอบการชำรุดของแกนเบรก
- ตรวจสอบอุณหภูมิความร้อน Coil

 Tait

๑๖๖๘

ผนวก ข.

แนวทางแผนการซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (PM)

2. การตรวจสอบประจำ 3 เดือน 2 ครั้ง สรุปรายการดังนี้

2.1 ประตูชานพัก

- ทำความสะอาด Door Pocket, Door Switch, Spring และอุปกรณ์ต่อพ่วงชุดประตู
- ตรวจสอบและทำความสะอาด Door Hanger, Spring, Sling, Door roller
- ตรวจสอบร่อง Seal

2.2 ตู้ลิฟต์

- ทำความสะอาด Door Pocket, Door Seal

3. การตรวจสอบประจำ 3 เดือน 1 ครั้ง สรุปรายการดังนี้

3.1 ชุดเบรก

- ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก ต้องไม่ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน
- Overhaul

3.2 ตู้คอนโทรล

- ตรวจสอบกลิ่นและเสียงผิดปกติในการทำงาน
- ทำความสะอาด
- วัดค่าแรงดัน Battery BCR (48V)

3.3 Traction M/C

- ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของ sheave
- ตรวจสอบสภาพเสียง การรั่วซึม การหล่อลื่น Tr/mc และช่องระบายจาระบี

3.4 ตรวจสอบเสียงผอ

4. การตรวจสอบประจำ 6 เดือน 1 ครั้ง สรุปรายการดังนี้

4.1 ตู้ Control

- กำจัดเศษฝุ่นผงออกจากตู้ทั้งหมด

4.2 Rope

- ตรวจสอบสภาพ Main Rope
- ตรวจสอบสภาพ Governor Rope

4.3 ช่องลิฟต์

- ตรวจสอบสภาพของ Guide Shoe และ CWT.
- หล่อลื่น Governor m/c กรณีเกิดสนิม

4.4 ตู้ลิฟต์

- ตรวจสอบรางประตู, ตัวพา, ข้อเหวี่ยงต่างๆ, Door Motor Chain, Door Machine, Safety Shoe, ด้านหลังประตูลิฟต์, Door Shoe, ร่อง Seal



ผนวก ข.

แนวทางแผนการซ่อมบำรุงรักษาลังหน้า (PM)

5. การตรวจสอบประจำ 12 เดือน 1 ครั้ง สรุปรายการดังนี้ สรุปรายการดังนี้

5.1 ใต้ตุลิต์

- ตรวจสอบสภาพ, การทำงานและค่าระยะต่างๆของ Balance Chain
- ตรวจสอบลักษณะของน้ำมัน, Oil Buffer
- ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ Tail Cord
- ทำความสะอาดชุด Guide & safety Cath

5.2 ใต้บ่อลิฟต์

- ตรวจสอบระยะของ CWT. Run-by
- ตรวจสอบระยะของ Governor Weight
- ตรวจสอบระยะของ Governor Weight Guide และ Bracket
- ตรวจสอบระยะลิฟต์หยุดและ Kick Cam on Compensating Pulley (A&C)
- ตรวจสอบระยะระหว่าง Compensating Pulley ถึงบ่อลิฟต์

5.3 ระบบ Safety

- QA Inspection ประจำปี
- Load test ประจำปี

5.4 Motor

- ทำความสะอาดชุด Generator และ Motor



10/10/08

ผนวก ค

ตัวอย่างแบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

1. แบบบันทึกรายงานประจำวัน
2. แบบบันทึกสรุปสถานภาพของอุปกรณ์ประจำวัน
3. แบบบันทึกเอกสารประกอบการซ่อม
4. แบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
5. แบบสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละวัน ประจำเดือน
6. แบบสรุปประวัติการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์ ประจำเดือน
7. แบบบันทึกการตรวจสอบพัสดุใกล้ชำรุด
8. แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษา ประจำวัน
9. แบบบันทึกพัสดุคงคลังประจำเดือน
10. แบบบันทึกคืนเศษซากพัสดุประจำเดือน

 Tant 100000

แบบบันทึกรายงานประจำวัน

เรื่อง รายงานประจำวัน

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน)

อ้างถึง สัญญาจ้าง เลขที่ งานจ้างควบคุมตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาลิฟท์ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น

ตามที่อ้างถึง ในฐานะผู้รับสัญญาจ้าง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
วัน.....ที่...../...../..... เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.

ซึ่งสรุปผลการปฏิบัติงานได้ดังนี้

1. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ประจำวัน ตามที่แนบ
2. สรุปสถานภาพของอุปกรณ์ ตามที่แนบ
3. ผลการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษา สรุปได้ดังนี้

การเข้าบำรุงรักษา (PM.) ตามที่แนบ สรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

การเข้าแก้ไขการชำรุด (CM) ตามที่แนบ สรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

การเข้าแก้ไขการชำรุดไม่หยุดให้บริการ PM (NM) ตามที่แนบ สรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

รายการอื่น ๆ (GR)

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

.....

ผู้แทนบริษัทผู้รับจ้างฯ

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

เพื่อทราบตามรายงานฯ

เรียน ผอ.ก.ฝพค.ทตม.

เพื่อทราบและพิจารณาที่เกี่ยวข้องพร้อมคืนเรื่องให้ด้วย

ผู้ควบคุมงานฯ

...../...../.....

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

...../...../.....

  161655

แบบบันทึกสรุปสถานภาพของอุปกรณ์
งานสัญญาเลขที่ อุปกรณ์ ลิฟต์ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น
ประจำวันที่ เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 17.00 น.

อาคาร	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	เปิดใช้งาน		ปิด		P.M	PM (NM)	C.M	GR	หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด*	ใช้งานได้	ชำรุด**					
อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น	ลิฟท์	4									
	รวม	4									

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

นาย.....ผู้สรุป นาย.....ผู้ควบคุมงานผู้รับจ้างฯ
นางสาวผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้างฯ



 16/5/55

เอกสารประกอบการซ่อม สคก.ฝฝค. ประจำวันที่...../...../.....

1.ใบรับแจ้งงาน

เลขที่.....

ชื่ออุปกรณ์/ระบบรหัสเรียก.....หมายเลขครุภัณฑ์.....

ตำแหน่งที่ตั้ง

สภาพอุปกรณ์ที่รับแจ้ง

ชื่อผู้แจ้งงานหน่วยงานโทรศัพท์.....

วัน/เวลา/ ที่รับแจ้งผู้รับแจ้ง

2.ใบส่งงาน

☐ PM

☐ PM (NM)

☐ CM

☐ GR

☐ อื่นๆ

ผู้ปฏิบัติงาน(หน.ทีม/ผู้ทำงาน).....

แผนงาน/อะไหล่ที่นำไปใช้.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งงาน

3.ใบสรุปการปฏิบัติงาน

วัน/เวลา ที่ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

สรุปผลการซ่อม/ปรับแต่ง/เปลี่ยนอุปกรณ์

สภาพปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน(ปฏิบัติงาน)

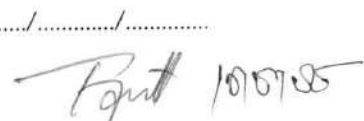
ลงชื่อ.....วิศวกร/ผจก./หน.ช่าง

ผู้แจ้งงาน/หน่วยงาน ทราบ/ประเมินงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบการปฏิบัติงาน/ประเมินงาน

ทราบแล้ว,ประธานฯ ทราบด้วย.....ผู้ควบคุมงาน



 10/07/55

รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

งาน : สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่

โครงการ : งานควบคุมตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น

วัน : ที่...../...../..... ผู้รับจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลาทำงาน	เวลาเข้างาน	ลายเซ็น	เวลาออกงาน	ลายเซ็น	หมายเหตุ
	ผลิตภัณฑ์ 1						
1		08.00-17.00					
2		08.00-17.00					
3		08.00-17.00					
4		08.00-17.00					

หมายเหตุ

ผู้ควบคุมงานของบริษัท ฯ

(.....)

ผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้าง

(.....)

Tant lo m'as

งานสัญญาเลขที่..... งาน.....

[illegible]

Handwritten signature

10/10/20

แบบบันทึกการตรวจสอบพัสดุใกล้ชำรุด

หมายเลขอุปกรณ์..... วันที่ตรวจสอบ...../...../.....

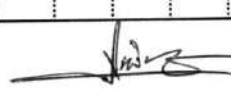
งานสัญญาจ้างเลขที่.....สนญ.ทอท.

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจพบพัสดุใกล้ชำรุด	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะชำรุด	สาเหตุที่ตรวจพบพัสดุใกล้ชำรุด		หมายเหตุ
			อายุการใช้งาน	สภาพที่ตรวจพบ	
					1. รายการฯ ให้ลง ชื่อพัสดุ Part Number , ตำแหน่ง และจำนวน
					2. อายุฯ ให้ลงอายุการใช้งาน และวันที่ติดตั้งครั้งสุดท้าย
					3. การใช้เครื่องมือฯ ให้ลง ชื่อประเภทเครื่องมือ ผลการ วัดค่า และคามมาตรฐาน
					4. สภาพที่ตรวจพบ ให้อธิบาย สภาพที่เห็นด้วยสายตา และ เสียง เช่น มีรอยฉีก, เสียงดัง หลวม เป็นต้น
					5. รายละเอียดตามรายการสำรวจของ บริษัทผู้รับจ้าง

นาย.....ผู้ตรวจสอบ

นาย.....ผู้ควบคุมงาน ทอท.

นาย.....ผู้ควบคุมงานผู้รับจ้าง

  10/10/16

แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษา ประจำวัน.....

งานสัญญาเลขที่ งาน.....

รายการพัสดุจากผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	รายการพัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ

รายการพัสดุจากผู้รับจ้าง (รวมพัสดุประเภทสารเคมีและสารหล่อลื่น)

ลำดับ	รายการพัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ

.....จนท.ควบคุมงานผู้รับจ้าง/รายงาน

.....ผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้าง/รับรอง

 16705

แบบสรุปคลังพัสดุ สัญญาจ้างเลขที่

งานควบคุมดูแลรักษาและซ่อมบำรุงลิฟต์ ณ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น

แบบสรุปคลังพัสดุ ประจำเดือน

ห้องเครื่อง

ลิฟต์

ลำดับ	รูป	รายการอะไหล่	PART NUMBER	จำนวนใช้ งานทั้งหมด	คงคลัง	เข้าคลัง	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าคลัง	จ่ายออก	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายออก	คงเหลือ	หน่วย	สถานที่ใช้	หมายเหตุ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

  ๓๑๓๖

ใบแจ้งคืนพัสดุ

อุปกรณ์ ลิฟต์

งานจ้างควบคุมดูแลรักษา ลิฟต์ ณ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น

ผู้รับจ้าง บริษัท..... สัญญาจ้างเลขที่.....

อะไหล่

NQ	P/N	รายการ	EL/ES/MS	NQ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....จนท. บ.ผู้รับจ้าง ผู้ส่งคืน

(.....)

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน ทอท.

(.....)

(...../...../.....)



 10/10/18

ผนวก 4.

แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ลิฟต์ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (ให้เป็นแนวทางพิจารณา)		วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	การหักคะแนน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	การวางแผนดำเนินงาน	7.9	ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์เพื่อเข้าซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (PM) ตามผนวก ค. และข้อกำหนดฯ เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วันก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน	- การจัดทำเอกสาร แต่ละรายการไม่ถูกต้อง ตามข้อกำหนด - ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด				
		7.1	ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน การหยุดอุปกรณ์และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (PM) รวมทั้งแผนการใช้อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองในการซ่อมซ่อมบำรุง เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วันก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานแต่ละเดือน	- การจัดทำเอกสาร แต่ละรายการไม่ถูกต้อง ตามข้อกำหนด - ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด				
		7.16	การปิดซ่อมต้องแจ้งล่วงหน้า 1 สัปดาห์	- เข้าดำเนินการโดยแจ้งผู้ควบคุมงานล่วงหน้า				
2	ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์	7.10.3	จัดทำคู่มือตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษา	- ส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและความพร้อมอุปกรณ์ ไม่เรียบร้อย				
		7.13	พัสดุซ่อมและชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่าง การซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องที่หลักฐานการนำ ส่งคืนให้กับ ทอท. ภายใน 15 วัน	- การเปลี่ยนอะไหล่ไม่เรียบร้อยตามระยะเวลา ที่กำหนดพร้อมส่งคืนซากพัสดุล่าช้า				
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน	5.1	ต้องจัดทำแผนงานของผู้รับจ้างเป็นช่วง เฉพาะในวัน ทำการของ ทอท. เวลา 08.00 – 17.00 น.	- มาทำงานไม่ครบตามจำนวนและเวลาที่กำหนด				
		6	คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง	- ส่งเอกสารประวัติไม่เรียบร้อย				
		7.12	จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงาน	- เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน				
		7.11	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน	- ลงบันทึกรายงานประจำวันไม่เรียบร้อยและส่ง				
		7.22	ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพติดของพนักงานของผู้ ผู้รับจ้างทุกคนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- ไม่จัดการตรวจสอบสภาพติด ตามจำนวนและ ระยะเวลาที่กำหนด				

190000

แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา)	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและ ความปลอดภัยในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ หอ หรือบุคคล อันเนื่องมาจากเกิดความเสียหายไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของ หอ, ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ การหักคะแนนจาก 10 คะแนน	การหักคะแนน	คงเหลือ	หมายเหตุ
4	การปฏิบัติกฎหมายแรงงาน และประกันภัย	8.9	ผู้รับจ้างจะต้องรับผลิตขอบในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและ ข้อบังคับของ หอ, ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตาม	- พนักงานช่างไม่ผ่านการอบรมจากบริษัท ก่อนเข้าทำงาน - ไม่มีอุปกรณ์ส่วนบุคคล ให้รับและ เพียงพอค่อปริมาณงาน - อุปกรณ์ PPE อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ไม่ปลอดภัย				
		8.1	ผู้รับจ้างจะต้องรับผลิตขอบและควบคุมดูแล กวตซ์กัน ให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและ ข้อบังคับของ หอ, ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตาม					
		7.18	ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ในการทำงานให้เพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	- ไม่รับผิดชอบผลของการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ในความดูแล				
		7.21	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและ ความปลอดภัยในการให้บริการของลิฟต์	- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย				
		8.4	ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้เฝ้าหน้า ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานดอนเมือง	- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย				
5	การควบคุม	4.1.2	ต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยระหว่างการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตราย และในกรณีที่มีการ หยุดให้บริการของอุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแสดง ขอบเขต พร้อมป้ายแสดงให้ผู้ทราบอย่างชัดเจน	- ไม่ดูแลเรื่องความสะอาดบริเวณที่ทำงาน - ไม่แสดงป้ายหรือสัญลักษณ์บอกขอบเขตเพื่อ ความปลอดภัย				
		4.1.4	การดำเนินงานทุกครั้งต้องประสานและแจ้ง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการ ตรวจสอบพร้อมทั้งผู้ตรวจรับทุกครั้ง	- ไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบถึงการเข้า ดำเนินงานต่างๆ				

[Handwritten signature and date 10/2/2562]

แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา)	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	การหักคะแนน	คงเหลือ	หมายเหตุ
		ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. โดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานซ่อมผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงาน งานเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้เป็นอย่างดี	- พนักงานไม่ทราบถึงหน้าที่หรือข้อบังคับปฏิบัติ - ผู้รับจ้างฝ่าฝืนคำสั่ง หรือกฎระเบียบข้อบังคับ				
	7.16	การปิดซ่อมต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ยกเว้นหากเกิดกรณีฉุกเฉินนอกเหนือแผนการซ่อม (Break down Maintenance) ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน, พนักงานเวรส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียง ฝ่ายไฟฟ้าเครื่องกล (930) และศูนย์รักษาความปลอดภัย (00) ทุกกรณี และต้องติดตั้งเครื่องหมายแสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจนทุกครั้งพร้อมป้าย "ปิดซ่อม" ติดตั้งไว้ ณ จุดเหมาะสม	- ไม่มีการแจ้งวันปิดอุปกรณ์ หรือแจ้งแผนงานก่อนดำเนินงาน - ไม่มีการติดตั้งป้ายแสดงสัญลักษณ์นอกขอบเขตพื้นที่ทำงาน				
	8.2	ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งการขอเข้าปฏิบัติงานกับผู้ควบคุมงาน ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน	- ผู้รับจ้างไม่ได้แจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อขอเข้าดำเนินงาน หรือแจ้งหลังเข้าดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว				
6	การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท. 4.1.1	หลังจากได้รับมอบพัสดุซ่อมจาก ทอท. แล้วต้องดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ภายใน 24 ชม. หาก ทอท. ไม่สามารถจัดหาพัสดุซ่อม และแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุซ่อม ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุซ่อมมาเปลี่ยนซ่อมให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ปกติภายใน 48 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบ	- ผู้รับจ้างไม่เร่งดำเนินการเกินระยะเวลาที่กำหนดหลังรับมอบพัสดุจาก ทอท. - ผู้รับจ้างไม่เร่งดำเนินการจนการฉีกฉีกฉีกไม่มีความสมบูรณ์				
	7.9	ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์เพื่อเข้าซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (PM) ตามผนวก ค และข้อกำหนดฯ เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วันก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน	- จัดส่งแผนประจำปีเกินระยะเวลาที่กำหนด - ไม่เข้าดำเนินการตรงตามแผนที่กำหนดไว้				

แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา)		วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	การหักคะแนน	คงเหลือ	หมายเหตุ
			ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามแผนงานที่ได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบพร้อมมติ ตามข้อ 7.10 - 7.11 ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าจ้างในส่วนที่เกิดขึ้นจริงตามใบประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้างเฉลี่ยตามรุ่น ยี่ห้อ และจำนวนครั้งที่ไม่ได้เข้าซ่อมบำรุง และหากสามารถประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่าให้ใช้อัตราค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์และ หอท.อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย	- ไม่ดำเนินงานตามแผนงานการซ่อมบำรุง				
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา	7.20	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ หอท. และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของ หอท.	- การดำเนินงานกระทบต่อการใช้งานของผู้โดยสารจนเกิดข้อร้องเรียน				
8	การแก้ไขปัญหา	5.3	ในกรณีที่เกิดการชำรุดต้องเปลี่ยนพัสดุจำนวนมากหรือมีการเปลี่ยนแปลงอะไหล่ขนาดใหญ่ ผู้รับจ้างต้องจัดทำงานและเครื่องมือพิเศษที่ไม่ได้กำหนดไว้เข้าดำเนินงานให้เพียงพอกับขนาดและ ปริมาณงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามข้อ 4.1 โดยไม่เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	- ไม่จัดเครื่องมือพิเศษเข้าดำเนินงานเพื่อให้เสร็จเรียบร้อย - มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเครื่องมือพิเศษเพิ่มเติม				
9	การตรงต่อเวลา	4.2	การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล	- ไม่จัดส่งการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติ				
		7.3	ในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตามข้อ 4.2.2 ให้ หอท. ในแต่ละไปของการก่อนเวลา 08.30 น.	- ส่งรายงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด				

แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา)	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	การหักคะแนน	คงเหลือ	หมายเหตุ
		7.14	ต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ทยอ.กับผู้รับจ้าง ในการเชิญประชุมและบันทึกประชุม โดยให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ ทยอ. การจัดทำบันทึกการประชุมต้องส่งภายใน 7 วันนับจากวันที่ประชุมและรับผิดชอบในการจัดทำและควบคุมเอกสารระหว่างตัวแทน ทยอ.และผู้รับจ้าง	- ไม่ดำเนินการจัดการประชุม - ไม่ดำเนินการบันทึก และจัดทำเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการประชุม			
10	คุณภาพงานที่ปฏิบัติ	7.23	ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบระบบความปลอดภัยประจำปี (Quality Assurance) และทดสอบน้ำหนักบรรทุกตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งพร้อมทั้งจัดทำรายงานผล และออกหนังสือรับประกันโครงสร้างและความปลอดภัยของอุปกรณ์ประจำปีวิศวกรรมระดับสามัญวิศวกรเป็นอย่างต่ำ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมไฟฟ้าเป็น ผู้รับรอง	- ไม่ดำเนินการตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ QA และ test load ลิฟต์ตามมาตรฐาน - การออกหนังสือรับรองล่าช้า และขาดช่วง			

100708

[Signature]

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่าง ยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่าง เคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ ของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะ ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า




มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

 10/10/25

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

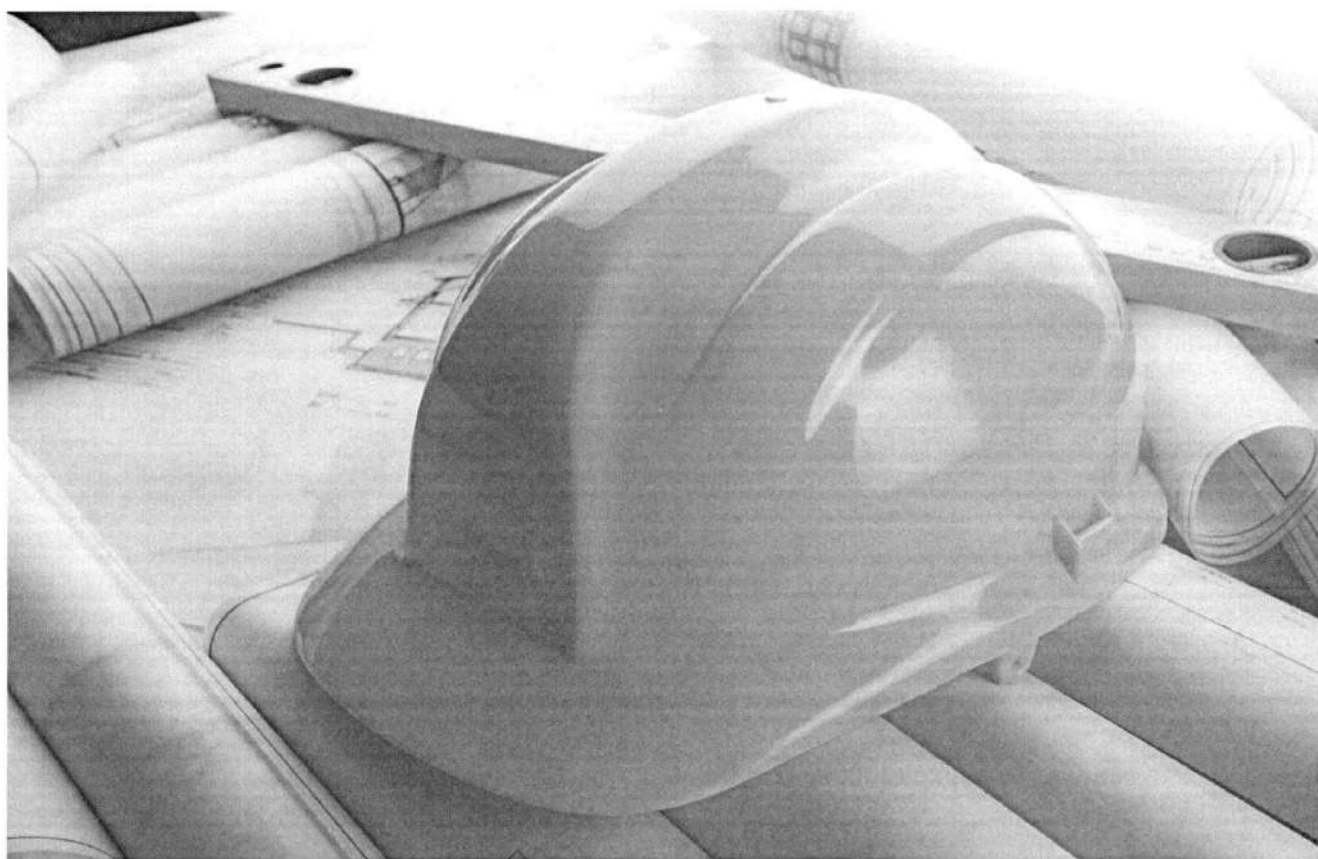
(ประทับตราบริษัท)



ผนวก ฉ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

Tant 15/5/55

คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย



วันที่ ๑๐๖๖

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด



3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความ ปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้หวัด ยาแก้ไข ท้องเสีย อ่อนนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน



3.2.8 มั่นใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น ส่วนหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับแรงสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หมอน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน

ตั้งแต่ 2-19 คน

ตั้งแต่ 20-49 คน

ตั้งแต่ 50-99 คน

ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป

จป.ระดับต่างๆ

จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

จป.เทคนิค จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

จป.เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

3.4 การผ่านเข้า-ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า-ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า-ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากคิดว่าจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น



3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ช่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน



ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมาหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์ตีค่าปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกระสุนเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ



5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือ ไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

2. ผู้ช่วยเหลื่องานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก

3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้างจึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้

4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง

5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามที่กำหนด

8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวางให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้ที่นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ



101010

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบ่งชี้ที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด



3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผู้กรัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะดังตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์



ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์อุบัติเหตุ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว



6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ


101010

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐		

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

