

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร
ณ อาคารจอดรถยนต์ สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการ
แรงงานภายนอกควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ณ อาคารจอดรถยนต์ สำนักงานใหญ่ (สนญ.)

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 16 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์
พ.ศ.2567 เวลา 08.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

การตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาให้เป็นไปตามคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนด และ/หรือตามที่ ทอท. กำหนด
ในผนวก ข.

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) สำหรับ
ลิฟต์โดยสารจำนวน 4 ชุด ที่ติดตั้งอยู่ ณ อาคารจอดรถยนต์ สนญ. โดยมีรายละเอียดชนิดผลิตภัณฑ์และรุ่น
ตามผนวก ก.

4.1.1 หากมีอุปกรณ์ชำรุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขและสรุปผลการซ่อมอุปกรณ์
ที่ชำรุดภายใน 24 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งอุปกรณ์ชำรุด

4.1.1.1 กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด หลังจากได้รับมอบพัสดุซ่อมจาก ทอท. แล้ว ผู้รับจ้าง
ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายใน 24 ชม.

4.1.1.2 หาก ทอท. ไม่สามารถจัดหาพัสดุซ่อมและให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุ โดยผู้รับจ้าง
ต้องนำพัสดุซ่อมมาเปลี่ยนซ่อมให้อุปกรณ์นั้นสามารถใช้งานได้ปกติภายใน 48 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งให้
ผู้รับจ้างทราบ

- พักซ่อมที่แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหานั้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้และเป็นพัสดุใหม่
100% จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น หรือพัสดุทดแทนที่สามารถแสดงคุณสมบัติ
ทางเทคนิคที่เป็นพัสดุซ่อมชนิดเดียวกัน

4.1.1.3 กรณี ทอท. ไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพัสดุซ่อมให้ถือว่าอุปกรณ์ถูกยกเลิกใช้งาน
ชั่วคราว แต่การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ในส่วนที่ใช้งานได้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยระหว่างการซ่อม
บำรุงรักษาไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตราย

- ในกรณีที่มีการหยุดให้บริการของอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขตพร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนซ่อมบำรุงประจำเดือนดูแลสภาพอุปกรณ์ด้วยน้ำมันหล่อลื่นหรือวัสดุที่เหมาะสมกับอุปกรณ์

4.1.4 ก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องประสานและแจ้งให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำปีและประจำเดือนตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

4.2 การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบรายงาน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำเดือนและประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดและตามที่ ทอท.กำหนดในผนวก ค. เพื่อบันทึกผลการหยุดของอุปกรณ์ทุกกรณีพร้อมลงวัน เวลาเริ่มแล้วเสร็จ และผลการแก้ไข รวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพพัสดุซ่อมที่ใกล้ชำรุดและผลการเปลี่ยนพัสดุซ่อมในแต่ละอุปกรณ์ หรือเอกสารตามการอนุมัติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2.2 การรายงานผลประจำวัน ให้ผู้รับจ้างรวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานประจำวันพร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน สรุปลักษณะภาพอุปกรณ์และเอกสารบันทึกพร้อมรูปประกอบการปฏิบัติงานตามแบบรายงานข้อ 4.2.1 ส่งมอบให้ ทอท. ในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 09.00 น. จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน

4.2.3 การรายงานสรุปลผลประจำงวดเดือน ให้ผู้รับจ้างส่งมอบสรุปลผลการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือนจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงานโดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

4.2.3.1 แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานแนบ

4.2.3.2 แบบสรุปลผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละวัน

4.2.3.3 แบบสรุปประวัติการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์

4.2.3.4 แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษาพร้อมราคา

4.2.3.5 แบบสรุปรายงานอะไหล่สมควรเปลี่ยน

4.2.3.6 แบบสรุปรายงานอะไหล่คืนคลังพัสดุ (หากมี)

4.2.3.7 แบบสรุปรายงานอะไหล่คงคลังพัสดุ (หากมี)

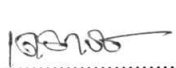
4.2.3.8 การจัดรายการเบิกค่าจ้างแต่ละงวดให้ผู้รับจ้างสรุปลผลการซ่อมบำรุง ตามข้อ

4.2.3.1-4.2.3.4 แล้วเสร็จจึงรายงานการส่งมอบงานพร้อมจัดทำรายงานตรวจการจ้างและแบบบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานะความพร้อมใช้งาน รับแจ้งเหตุและการแก้ไขช่วยเหลือเหตุการณ์ฉุกเฉินของลิฟต์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ อาคารจอดรถยนต์ สนง. หรือเพิ่มเติมตามที่ ทอท. แจ้งในภายหลังให้ถือเป็นขอบเขตงานของผู้รับจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

1. 

2. 

3. 

4.4 ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบอุปกรณ์และออกหนังสือรับประกันโครงสร้างและความปลอดภัยของอุปกรณ์ประจำปี (Quality Assurance Certificated) ส่งให้ ทอท. และติดแสดงภายในตู้โดยสาร

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเป็นช่างเฉพาะในวันทำการของ ทอท. เวลา 08.00–17.00 น. เพื่อเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการติดต่อประสานงานกับ ทอท. ในการรับแจ้งเหตุและซ่อมแก้ไขฉุกเฉิน ให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปกติจำนวนอย่างน้อย 1 คน

5.2 ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานลงเวลาปฏิบัติงานจริง ให้อยู่ในช่วงเวลาตามที่กำหนด

5.3 ในกรณีที่เกิดการชำรุดผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพัสดุจำนวนมาก หรือมีการเปลี่ยนอะไหล่ขนาดใหญ่ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและเครื่องมือพิเศษที่ไม่ได้กำหนดไว้ เข้าดำเนินงานให้เพียงพอกับขนาดและปริมาณงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.4 การซ่อมบำรุงรักษาตามแผนงานประจำเดือนตามข้อ 4.1 ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานช่างซ่อมบำรุงเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับปริมาณงานอย่างน้อย 2 คน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกวันและเวลาทำการของ ทอท. หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติแผนการซ่อมบำรุงประจำเดือน

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์เครื่องมือช่างพื้นฐานใช้สำหรับตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษา เช่น ไฟฉาย ไขควงวัดไฟ ประแจ ไขควง เป็นต้น

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรระดับสามัญวิศวกรเป็นอย่างต่ำ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมไฟฟ้าเป็นทีมงานเข้าตรวจสอบระบบความปลอดภัยประจำปี (Quality Assurance) และการทดสอบน้ำหนักบรรทุก (Load Test) ปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลต่อ ทอท. ไม่เกิน 30 วันหลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

5.7 กรณีที่ ทอท. กำหนดเวลาการเปิด-ปิดใช้งานลิฟต์ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและมาตรการประหยัดพลังงาน ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมพนักงานช่างเข้าเปิด-ปิดลิฟต์ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดพร้อมรายงานการปฏิบัติงานให้ทราบตามช่องทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดด้วย เช่น ในปัจจุบันกำหนดการเปิด-ปิดลิฟต์โดยสารบางชุดในวันทำการปกติ คือ ลิฟต์โดยสารหมายเลข H-EL3 และ H-EL4 กำหนดเวลาการเปิด-ปิดใช้งานตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. และปิดการใช้งานในวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นต้น

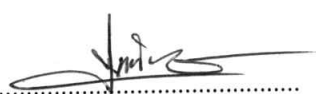
6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างโดยทั่วไป

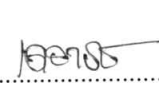
6.1.1 มีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย

6.1.2 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ วิกลจริตจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

6.1.3 ไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือประวัติต้องโทษในคดีแพ่งและคดีอาญา

1. 

2. 

3. 

6.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.2.1 พนักงานช่าง ตามข้อ 5 มีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1.1 เพศชาย

6.2.1.2 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ผ่านงานด้านซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.2.1.3 ต้องผ่านการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้วหรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

6.2.1.4 พนักงานต้องมีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมการซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์จากบริษัทผู้ผลิตตามผลิตภัณฑ์ตามภาคผนวก ก.

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำมันหล่อลื่นสำหรับงานซ่อมบำรุงตามแผนงาน

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเตรียมวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์และเครื่องมือให้พร้อมขณะปฏิบัติงานในปริมาณที่เพียงพอในการทำงาน เช่น ถังมือ ผ้าชุบน้ำมันล้างทำความสะอาด น้ำยาสเปรย์ล้างหน้าคอนแทค ตะกั่วบัดกรี สายไฟฟ้าและขั้วต่อสำหรับซ่อมบำรุง เป็นต้น หากไม่เพียงพอให้จัดหาเพิ่มเติมให้ ทอท. ทันที

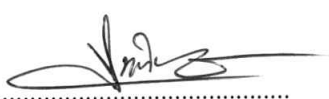
- สำหรับน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ประกอบการซ่อมบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแสดงแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.1) ตามที่ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาแห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560 ให้ ทอท. ภายในเดือน พ.ย. ของทุกๆ ปี พร้อมลงนามรับรองข้อมูลและมาตรการการจัดเก็บโดยผู้รับจ้าง

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.2 และหาก ทอท. ต้องการให้สรุปรายละเอียดผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนดขึ้นมาเฉพาะ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

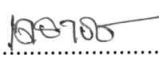
7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติคุณสมบัติของพนักงานให้เป็นไปตามข้อ 6 ให้ ทอท. ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน กรณีหากมีการจัดหางานทดแทนหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องรายงาน ขออนุมัติจาก ทอท. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันพร้อมแนบเอกสารประวัติคุณสมบัติของพนักงานคนใหม่ตามข้อ 6 เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

7.5 หากคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทอท. หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

7.6 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปภาพและประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

1. 

2. 

3. 

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรพนักงานให้พนักงานเพื่อติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด หรือต้องทำตามกฎข้อบังคับของ ทอท.

7.8 ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติการใช้เครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างที่มองเห็นชัดเจนและต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของ ทอท. พร้อมทั้งเสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมเครื่องแบบพร้อมติดบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง

7.8.2 ในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาต้องสวมรองเท้า Safety Shoe และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น แว่นตา, ถุงมือ, เข็มขัดกันตก เป็นต้น ตามแต่กรณีงานโดยมีการรับรองมาตรฐานอุปกรณ์จาก จป. วิชาชีพของผู้รับจ้างและจัดส่งเอกสารรับรองตามรอบการตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำปี และก่อนเริ่มปฏิบัติงานเสนอให้ ทอท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์เพื่อเข้าซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance, PM) ตามผนวก ข. และข้อกำหนดรายละเอียด TOR เสนอให้ ทอท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M) รวมทั้งแผนการใช้อะไหล่และพัสดุสิ้นเปลืองในการซ่อมบำรุงเสนอให้ ทอท. ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานแต่ละเดือน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดข้อ 5.4 โดยมีรายการเอกสารดังนี้

7.10.1 แผนการหยุดอุปกรณ์และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (PM)

7.10.2 แผนการใช้อะไหล่ซ่อมแซมและพัสดุสิ้นเปลืองตามข้อ 7.1 - 7.2

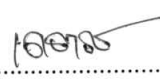
7.10.3 ต้องจัดทำคู่มือการตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบและรายงานสภาพของอุปกรณ์ตามผนวก ก. ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

7.11 ในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้ผู้รับจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตามข้อ 4.2.2 ให้ ทอท. ในวันทำการถัดไป ก่อนเวลา 09.00 น.

7.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.2 และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ทอท. ทราบตามที่กำหนดไว้

7.13 ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการนำส่งคืนพัสดุซ่อมและชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุงให้กับ ทอท. ภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของเดือน โดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

7.14 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. กับผู้รับจ้างในการเชิญประชุมและบันทึกประชุม โดยให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ ทอท. การจัดทำบันทึกการประชุมต้องส่งภายใน 7 วันนับจากวันที่ประชุมและรับผิดชอบในการจัดทำและควบคุมเอกสารระหว่างตัวแทน ทอท. และผู้รับจ้าง

1.  2.  3. 

7.15 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างฐานข้อมูลอุปกรณ์และการซ่อมบำรุงรักษาตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยเลือกลำดับความสำคัญของแต่ละหัวข้อเพื่อทำแผนซ่อมบำรุงรักษาป้องกันล่วงหน้าและประวัติเครื่องจักรอุปกรณ์

7.16 การปิดซ่อม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท.ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ยกเว้น หากเกิดกรณีฉุกเฉินนอกเหนือแผนการซ่อม (Break down Maintenance) ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน, พนักงานเวร ส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียง ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล (930) และศูนย์รักษาความปลอดภัย (00) ทุกกรณี และต้องติดตั้งเครื่องกั้นแสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจนทุกครั้งพร้อมป้าย “ปิดซ่อม” ติดตั้งไว้ ณ จุดที่เหมาะสม

7.17 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทึบห่อหรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

7.18 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ในการทำงานให้เพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงาน และมีการตรวจเช็คสภาพประจำปีพร้อมการรับรองจากผู้รับจ้าง โดย ทอท. สามารถตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวไปตลอดสัญญา

7.19 ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งขอเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.19.1 การปฏิบัติงานในวันทำการระหว่างเวลา 08.00–17.00 น. ให้แจ้งขอเข้าปฏิบัติกับ คณะกรรมการฯ หรือผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานเวรส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียง ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานดอนเมือง ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ตามคณะกรรมการฯ และผู้ควบคุมงานกำหนดหรือวิทยุสื่อสาร รหัสเรียก 930 ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.19.2 การปฏิบัติงานนอกวันทำการให้แจ้งขอเข้าปฏิบัติกับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมืองและคณะกรรมการฯ หรือผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานเวรส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียง ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานดอนเมือง ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ตามคณะกรรมการฯ และผู้ควบคุมงานกำหนดหรือวิทยุสื่อสาร (รหัสเรียก 930) ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.20 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของ ทอท.

7.21 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการให้บริการของลิฟต์ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ ทอท. อันเนื่องจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.22 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และทำรายการผลการตรวจให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง

7.23 ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบระบบความปลอดภัยประจำปี (Quality Assurance) และทดสอบน้ำหนักบรรทุก (Load Test) ตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานรับประกันโครงสร้าง/ความปลอดภัยของอุปกรณ์ประจำปี ซึ่งลงนามรับรองโดยวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

1.....

2.....

3.....

หรือวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกรเป็นอย่างต่ำ เสนอต่อนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 30 วันหลังจาก
เข้าตรวจสอบอุปกรณ์

7.24 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามแผนงานที่ได้ส่งมอบให้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติ ตามข้อ 7.10 ผู้รับจ้างยินยอมปรับลดค่าจ้างในส่วนที่เกิดขึ้นจริงตาม
ใบประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้างเฉลี่ยตามรุ่น ยี่ห้อและจำนวนครั้งที่ไม่ได้เข้าซ่อมบำรุง และหากสามารถ
ประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่าให้ใช้อัตราค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์และ ทอท.อาจถือเอาเป็นเหตุใน
การบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.25 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนข้อมูลด้านการซ่อมบำรุงรักษา การจัดการเกี่ยวกับลิฟต์ตามมาตรฐาน
ความปลอดภัยในการทำงานพร้อมจัดทำเอกสารรองรับตามที่ ทอท.ขอการสนับสนุนเพื่อใช้ในการตรวจ
ประเมินระบบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสถานประกอบการดีเด่น หรืออื่นๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
เพิ่มเติม

7.26 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และความพร้อมใช้งานลิฟต์ และดำเนินการแก้ไข
เมื่อเกิดความไม่ปกติ พร้อมทั้งลงบันทึกและจัดทำรายงานประกอบการซ่อมส่ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ของ ทอท. ทุกครั้ง

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแลกดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและ
ข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

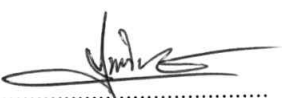
8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท.โดยเคร่งครัด และก่อนส่ง
พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ
ทอท.ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

8.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย
แรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือ
ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้าง
แจ้งรายชื่อให้ ทอท.ทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

8.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน
การทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยใน
การทำงานสำหรับผู้รับเหมาตามผนวก ฉ.

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของ ทอท.หรือ
ผู้ให้บริการของ ทอท.ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท.หรือผู้ให้บริการ ของ
ทอท.ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท.หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท.หรือผู้ให้บริการ
ของ ทอท.อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินดีรับผิดชอบชดเชย
ค่าเสียหายที่เกิดทั้งหมดทันที

1.....

2.....

3.....

8.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคล ล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและ ทอท. มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายได้ด้วย

- เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างทราบการบอกเลิก สัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที

8.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน, หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน, ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืน ระเบียบของ ทอท., แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท., ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการ อื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่นรับงานหรือรับจ้างผู้อื่นมีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริตรวมทั้ง ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

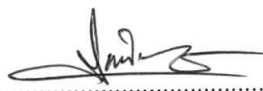
- หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตร รักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือบุคคล อันเนื่องจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

8.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง เองทุกกรณี (รวมถึงการกระทำใดๆ ของพนักงานผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงมิใช่ปิด ความรับผิดชอบให้ ทอท. เรียกร้องค่าเสียหายจากพนักงานของผู้รับจ้าง)

8.11 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของ ทอท. และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของ ทอท. และคำสั่งของผู้ควบคุมงานรวมทั้งต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ ทอท. โดยมีได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.12 พนักงานของผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรม ความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ตามข้อ 6.2.1.4 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 คน ต่อ 1 วัน เมื่อ ทอท. ตรวจสอบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

1. 

2. 

3. 

8.13 ในกรณีที่ ทอท.ดำเนินงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงของผู้รับจ้าง เช่น งานตกแต่งภายในตัวลิฟต์ งานปรับปรุงเพิ่มเติม หรืองานเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่เป็นต้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิกล่าวอ้างเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม รวมทั้งควบคุมดูแลพื้นที่และซ่อมบำรุงรักษาให้ด้วย

8.14 ในกรณีที่ผู้รับจ้างที่ไม่จัดส่งพนักงานเข้าดำเนินงานตามข้อ 5.1 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 คนต่อ 1 วัน

8.15 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าหรือออกจากการปฏิบัติงานก่อน ตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถดำเนินงานตามข้อ 5.2 – 5.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง เมื่อ ทอท. ตรวจพบ

8.16 ผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท.หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่ปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.17 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อ ความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่าย ค่าเสียหายให้ ทอท.ครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. อาจถือเอา เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.18 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ ทอท.หรือบุคคล อันเนื่องจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของ ทอท.ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

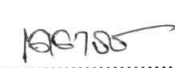
8.19 นอกเหนือการควบคุม ตรวจสอบและให้บริการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาฉุกเฉินสำหรับลิฟต์ โดยสาร ตามแผนงานประจำเดือนแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถมอบหมายงานพิเศษนอกเหนือจาก งานข้างต้นให้กับผู้รับจ้างทำได้ โดยที่งานที่มอบหมายให้พิเศษนั้นต้องเกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสารตามแต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ทั้งนี้งานดังกล่าวต้องไม่ส่งผลกระทบต่ออัตราค่าจ้างหรือเวลาการทำงาน ที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีผลต่อการจ้างของผู้รับจ้าง

9. สิ่งต่างๆที่ ทอท.เป็นผู้จัดทำให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

ทอท.จะเป็นผู้จัดหาพื้นที่สำหรับใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ ในกรณีที่มีการปรับปรุง หรือต่อเติมพื้นที่ห้อง ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตตกแต่ง ต่อเติมจาก ทอท.ก่อน โดย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงห้องที่ ทอท.จัดหาให้นั้น ห้ามผู้รับจ้างทุบ รื้อถอน สิ่งปลูกสร้างใดทั้งสิ้น นอกจากการปรับปรุงตกแต่งภายในเท่านั้น

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงาน จ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัด จากวันที่ลงนามในสัญญา ตามภาคผนวก ข

1.  2.  3. 

10.2 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างฯ หากรัฐบาลหรือ ทอท.มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการใช้อาคาร จอดรถยนต์ สนย. ซึ่งมีผลกระทบต่อสัญญาจ้างฯนี้ ทอท.และผู้รับจ้างสามารถตกลงเจรจาหรือยกเลิกงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รายเดือน จำนวน 16 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะ เพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้าง ให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

11.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

12. เกณฑ์ของการตรวจรับ

12.1 เอกสารรายงานตามข้อ 4.2.3.1 - 4.2.3.4 ครบถ้วน

12.2 เอกสารการประเมินประจำงวดเดือนตามผนวก ง.

หมายเหตุ หากมีการปฏิบัติงานที่ยังไม่เสร็จหรือยังไม่ได้รับการแก้ไข ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานให้แล้ว เสร็จเรียบร้อย หรือแจ้งกำหนดระยะเวลางานแล้วเสร็จต่อ ทอท.ให้ชัดเจน ทาง ทอท.จะจัดทำเอกสารตาม ข้อ 12.2 ให้ได้ และหากไม่ดำเนินการ ทอท.อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท.จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างรายงวดประจำเดือนตามผนวก ง. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา รายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินผลที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

1. 

2. 

3. 1๓๓๖5

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก จ. พร้อมปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริม ให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับย้อนหลังจาก วันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 3 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

ในกรณีผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์มีการจัดหาอะไหล่รวมอยู่ด้วย ผู้เสนอราคา ต้องสามารถแยกรายละเอียดระบุชัดเจนว่าผลงานดังกล่าวมีวงเงินค่าบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ ในวงเงินไม่น้อย กว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการเสนอราคาดังต่อไปนี้

17.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ที่เป็นสัญญา ฉบับเดียวนับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 3 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณี ผลงานที่ผู้เสนอราคา นำมาแสดงเป็นผลงานที่ออก โดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของ หน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีหนังสือรับรองผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์มีการจัดหาอะไหล่รวมอยู่ด้วย ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารที่สามารถแยกรายละเอียดระบุชัดเจนว่าผลงานดังกล่าวมีวงเงินค่าบริการ บำรุงรักษาระบบลิฟต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

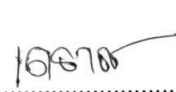
17.2 ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารที่แสดงว่ามีอุปกรณ์เครื่องมือพิเศษที่จำเป็นในการบำรุงรักษาและแก้ไข เหตุการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

17.2.1 เครื่อง PC TOOL ที่ใช้เชื่อมต่อระบบควบคุมของลิฟต์โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูล และแก้ไขปัญหาลิฟต์ได้ (Trouble shooting)

17.2.2 เครื่อง VIBRATION ANALYSIS TOOL เครื่องตรวจวัดแรงสั่นสะเทือนสำหรับลิฟต์

1.....

2.....

3.....

18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

19. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท.ภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

คณะกรรมการฯ ร่างขอบเขตงาน

(นายสิทธิชัย ประดับมุข)
ตำแหน่ง วกช.7 สคก.ฉฟค.ทตม.

(นางสาวธัญญา คล่องอักษร)
ตำแหน่ง วกส.5 สคก.ฉฟค.ทตม.

(นายเดชาธร กลั่นบิดา)
ตำแหน่ง ชทท.3 สคก.ฉฟค.ทตม.