

ข้อกำหนดรายละเอียด
งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดผนังกระจกสูง
อาคารผู้โดยสาร ทภก. และอาคารสำนักงาน ณ ทภก.

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างทำความสะอาดผนังกระจกสูงอาคารผู้โดยสาร ทภก. และอาคารสำนักงาน ณ ทภก. โดยมีพื้นที่ผนังกระจก (ด้านใน - ด้านนอก) ที่ต้องทำความสะอาด ประมาณ 36,933 ตารางเมตร, พื้นที่ผนังยิปซัมบอร์ด ประมาณ 2,927 ตารางเมตร และพื้นที่ผนังเมทัลชีท ประมาณ 7,505 ตารางเมตร ตามรายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด ตาม ผนวก 1

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 เวลา 17.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

การปฏิบัติงานทำความสะอาดผนังกระจกสูงอาคารผู้โดยสาร ทภก. และ อาคารสำนักงาน ณ ทภก. ต้องปฏิบัติตาม คู่มือข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ผนวก 2


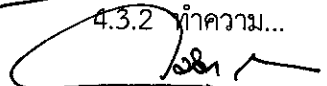
4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดผนังกระจกสูงตามพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาดผนังกระจกสูง ทอท. สามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้ (โดยพื้นที่ที่เปลี่ยนแปลงต้องมีขนาดพื้นที่ไม่มากกว่าที่ได้ประเมินกันไว้) โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน

4.2 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาดผนังกระจกสูง ในพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ทอท. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่ม หรือเรียกค่าเสียหาย จาก ทอท. ไม่ได้

4.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดพื้นที่ใน ผนวก 1 ดังนี้

4.3.1 ทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอกอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ (ด้านหน้าทะเล) 12 ครั้ง/ปี (เดือนละครั้ง) , ผนังกระจกด้านนอกอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ (ด้านหน้าทะเล) 12 ครั้ง/ปี (เดือนละครั้ง) , ผนังกระจกด้านในอาคารสำนักงาน 6 ครั้ง/ปี (2 เดือน/1 ครั้ง) และพื้นที่ผนังเมทัลชีท 6 ครั้ง/ปี (2 เดือน/1 ครั้ง)


4.3.2 ทำความ...


4.3.2 ทำความสะอาดผนังกระจกด้านในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ และ ผนังกระจก และพื้นที่ด้านนอกอาคารสำนักงาน 6 ครั้ง/ปี (2 เดือน/1 ครั้ง) และพื้นที่ผนังยิปซัมบอร์ด ปีละ 6 ครั้ง/ปี (2 เดือน/1 ครั้ง)

4.3.3 ทำความสะอาดพื้นที่ผนังกระจกสะพานเทียบเครื่องบิน 6 จุด (ทั้ง 2 ด้าน) 12 ครั้ง/ปี (เดือนละครั้ง)

4.3.4 ทำความสะอาดผนังกระจกกันสาด (ทั้ง 2 ด้าน) บริเวณโถงรอรับผู้โดยสารขาเข้า อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศปีละ 6 ครั้ง (2 เดือน / 1 ครั้ง)

4.4 พื้นที่ทำความสะอาดกระจก จะต้องทำความสะอาดโดย ปิดฝุ่นละออง หยากใย และเช็ดคราบสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้แห้งและสะอาดเรียบร้อย สำหรับรางน้ำของหลังคาต้องเก็บเศษขยะตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

4.4.1 กระจกต้องสะอาดปราศจากฝุ่น คราบน้ำ และรอยนิ้วมือ

4.4.2 ขอบมุมกระจกต้องสะอาดปราศจากน้ำยาตกค้าง

4.4.3 รางน้ำของหลังคาสะอาดปราศจากขยะ

4.5 พื้นที่ทำความสะอาดผนังยิปซัมบอร์ด จะต้องทำความสะอาดโดยการใช้อุปกรณ์ดูดฝุ่นทำความสะอาดให้เรียบร้อยดังต่อไปนี้

4.5.1 ผนังยิปซัมบอร์ด ต้องสะอาดเรียบร้อย ปราศจากฝุ่น และคราบสกปรก

4.5.2 ผนังยิปซัมบอร์ด ต้องปราศจากรอยต่างบนพื้นผิว และการทำความสะอาดผนังเมื่อมีคราบสกปรกที่เกิดจากของเหลว หรือน้ำ (รอยน้ำรั่วจากหลังคา)

4.5.3 ระหว่างช่องเสาของโครงสร้างอาคาร ต้องปราศจากขยะ

4.6 พื้นที่ทำความสะอาดผนังเมทัลชีท จะต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพร้อมกับขจัดคราบตะกรันด้วยน้ำยาขจัดคราบตะกรัน ให้สะอาดเรียบร้อยตามมาตรฐานดังนี้

4.6.1 ผนังเมทัลชีท ต้องสะอาดเรียบร้อย ปราศจากคราบสกปรก และรอยนิ้วมือ

4.6.2 ผนังเมทัลชีท ต้องปราศจากน้ำยาตกค้าง

4.6.3 ผนังเมทัลชีท ต้องปราศจากรอยต่างบนพื้นผิว

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปริมาณงาน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 เวลา 17.00 น. เป็นเวลาจ้างรวม 3 ปี ซึ่งขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ควบคุมงานจำนวน 2 คน, พนักงานทำความสะอาดจำนวน 16 คน และพนักงานควบคุมรถกระเช้าจำนวน 3 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.2 การเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานจริง

 6. คุณสมบัติ...

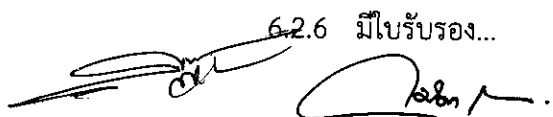
6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง
งานทำความสะอาดผนังกระจก

6.1. ผู้ควบคุมงาน

- 6.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย
- 6.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี
- 6.1.3 มีใบรับรองการสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขา และมีใบรับรองประสบการณ์ในด้านการทำความสะอาดผนังกระจกสูงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 6.1.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคหัวใจ ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู ไม่เป็นโรคเบาหวาน และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานบนที่สูง นับย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน
- 6.1.5 มีใบรับรองทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดผนังกระจกสูงเป็นอย่างดี
- 6.1.6 มีใบรับรองผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลหรือการกู้ภัยเบื้องต้น
- 6.1.7 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)
- 6.1.8 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- 6.1.9 มีใบรับรองผ่านการอบรมเกี่ยวกับ ROPE ACCESS TRAINING ตามหัวข้อการอบรมหลักสูตร ROPE ACCESS TECHNICIAN โดยต้องมีใบรับรอง

6.2 พนักงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง

- 6.2.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย
- 6.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 6.2.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ (ม.3) และต้องมีใบรับรองประสบการณ์ในการทำงานบนที่สูงไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 6.2.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคหัวใจ ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู ไม่เป็นโรคเบาหวานและไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานบนที่สูง นับย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน
- 6.2.5 มีใบรับรองทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดผนังกระจกเป็นอย่างดี
- 6.2.6 มีใบรับรอง...



6.2.6 มีใบรับรองผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล หรือการกู้ภัยเบื้องต้น

6.2.7 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

6.2.8 มีใบรับรองผ่านการอบรมเกี่ยวกับ ROPE ACCESS TRAINING ตามหัวข้อ การอบรมหลักสูตร ROPE ACCESS TECHNICIAN โดยต้องมีใบรับรอง

6.3 พนักงานควบคุมรถกระเช้า

6.3.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

6.3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

6.3.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ (ม.3) สามารถทำความเข้าใจแผนผังกระจกสูงได้ และต้องมีใบรับรองประสบการณ์ในการทำงานบนที่สูงไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.3.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังครังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคหัวใจ ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู ไม่เป็นโรคเบาหวาน และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมี ใบรับรองแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานบนที่สูง นับย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน

6.3.5 มีใบรับรองผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลหรือการกู้ภัยเบื้องต้น

6.3.6 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับหัวหน้างาน ระยะเวลาอบรม ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

6.3.7 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

6.3.8 มีใบรับรองผ่านการอบรมเกี่ยวกับ ROPE ACCESS TRAINING ตามหัวข้อ การอบรมหลักสูตร ROPE ACCESS TECHNICIAN โดยต้องมีหนังสือรับรอง

6.3.9 มีใบรับรองผ่านการอบรม และความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ รถกระเช้า จากบริษัทผู้จำหน่ายรถกระเช้าไฟฟ้า โดยต้องมีหนังสือรับรอง

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบริหารความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทำความสะอาดผนังกระจก ทบก. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับบริหารของ ทอท. พิจารณานุมัติก่อนการปฏิบัติงาน

7.2 ผู้รับจ้างต้องทำและส่งรายงานการประเมินผลของตนเองให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน วิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต้องเสียค่าปรับ และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ การดำเนินการตามแผนบริหารความปลอดภัย และการจัดการ ให้มีคุณภาพ

7.3 ผู้รับจ้าง...



7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานการทำความสะอาดผนังกระจกสูงอาคารผู้โดยสาร ทกท. และอาคารสำนักงาน และส่งให้ ทอท. พิจารณานุมัติก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน และต้องจัดผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบความสะอาดตลอดการปฏิบัติงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง

7.5 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ไม่เกิน 45 นาที นับจากเวลาเริ่มปฏิบัติงาน

7.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน 15 นาที นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาดผนังกระจก อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

7.7.1 น้ำยาเช็ดกระจก จะต้องใช้ทำความสะอาดและเช็ดขจัดคราบสกปรกต่างๆ รวมถึงคราบ ไหม้นบาง ๆ, คราบตะกรันบนพื้นผิว และบริเวณโดยรอบ ทำให้กระจกใส สะอาด ไม่ทำลายขอบยาง และไม่มี ส่วนผสมของแอมโมเนีย กระจกจะต้องมีความใส แวววาว ไม่หลงเหลือคราบ

7.7.2 น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อจะต้องมีคุณสมบัติทำความสะอาดและฆ่าเชื้อแบคทีเรีย ได้ในขั้นตอนเดียว สำหรับพื้นทั่วไป ผนัง เพดาน และอุปกรณ์ หรือพื้นผิวที่ล้างน้ำได้ รวมทั้งไม่มีฤทธิ์กัดกร่อน

7.7.3 อุปกรณ์ในการทำความสะอาดกระจก ประกอบด้วย ไม้กรีดกระจก ขนแกะ ผ้า ถังน้ำยา ไม้กวาด เกรียง ไม้กวาดหยากไย่ ฯลฯ

7.7.4 อุปกรณ์กันขอบเขตในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ผ้าใบ แผงเหล็ก กรวยสีแดง ไฟกระพริบ เชือก ธงราว กันขอบเขต ป้ายข้อความ “ขอภัยกำลังทำความสะอาด” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขวานไว้ รอบพื้นที่ทำความสะอาดผนังกระจก ฯลฯ

วัสดุและอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ต้องเป็นวัสดุและอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

7.8 การปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นเกิน 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันการตกหล่นของผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดทำราวกันตก หรือตาข่ายนิรภัย หรือจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต ตลอดระยะเวลา ที่มีการปฏิบัติงาน

ในกรณีใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำที่ยึดตรึงสายช่วยชีวิตไว้กับ ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือโครงสร้าง และสายช่วยชีวิตจะต้องมีอุปกรณ์ล็อกเชือกกันตก

7.9 อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนที่สูงด้วยวิธีการโรยตัว (ROPE ACCESS TECHNIQUES) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

7.9.1 อุปกรณ์โรยตัวและไต่ขึ้นในการปฏิบัติงาน ต้องมีระบบล็อกแบบอัตโนมัติ และรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม

7.9.2 สายรัดตัว...



7.9.1 อุปกรณ์โรยตัวและไต่ขึ้นในการปฏิบัติงาน ต้องมีระบบล็อกแบบอัตโนมัติ และรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม

7.9.2 สายรัดตัว (BODY HARNESS) ในการปฏิบัติงาน ต้องเป็นชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

7.9.3 เชือกสำหรับโรยตัว (WORKING LINE) และช่วยชีวิต (LIFE LINE) ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 11 มิลลิเมตร และมี STATIC STRENGTH ไม่น้อยกว่า 2,500 กิโลกรัม

7.9.4 หมวกนิรภัย (HELMET) สายเกี่ยวยึด (LANYARD) ท่วงล็อก อุปกรณ์ล็อกเชือกกันตก และอุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

7.10 การปฏิบัติงานบนที่สูงด้วยวิธีการโรยตัว (ROPE ACCESS TECHNIQUES) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการกู้ภัยบนที่สูงด้วยเชือก (ROPE ACCESS RESCUE) ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากลอย่างน้อย 1 ชุด

7.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพผู้ปฏิบัติงานทุก 6 เดือน

7.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับบริหาร ของ ทอท. ทุก 6 เดือน และโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับหัวหน้างาน ของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวันก่อนการปฏิบัติงาน

7.13 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่เกิน 4 ชั่วโมง และเวลาพัก ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

7.14 หลังจากปฏิบัติงานในแต่ละวันแล้วเสร็จ จะต้องเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและปลอดภัย ไม่กีดขวางต่อความสะดวกของผู้อื่น

7.15 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดการกระเช้า และเครื่องชิสเซอร์ลิฟท์ มาใช้ในการปฏิบัติงานเอง โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

7.15.1 รถกระเช้าไฟฟ้าความสูงไม่ต่ำกว่า 32 เมตร จำนวน 1 คัน

- สามารถโหลดแขนได้ เมื่อยึดกระเช้าสุด ความยาวจากปลายถึงพื้นดินไม่น้อยกว่า 32 เมตร และสามารถยึดกระเช้าไปด้านข้างได้ระยะแนวราบจากกระเช้าถึงตัวรถไม่น้อยกว่า 13 เมตร ที่ระดับความสูงที่ 15 เมตร

7.15.2 ลิฟท์ส่วนบุคคลความสูงไม่ต่ำกว่า 12 เมตร จำนวน 1 เครื่อง

- สามารถยึดสุดกระเช้าสุด ความยาวจากปลายถึงพื้นดินไม่น้อยกว่า 12 เมตร

- รัศมีการทำงานสูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 เมตร กระเช้ารับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 คน

รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม และการหมุนของกระเช้า ไม่น้อยกว่า 180°

7.15.3 เครื่อง ชิสเซอร์ลิฟท์ ไม่ต่ำกว่า 17 เมตร จำนวน 1 เครื่อง

- สามารถทำงานในระดับความสูงที่ยึดได้สูงไม่น้อยกว่า 17 เมตร

- การหมุนของกระเช้า ไม่น้อยกว่า 180°

- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 4 คน รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม

7.15.4 เครื่องดูดฝุ่นสะพายหลัง จำนวน 8 เครื่อง



การนำรล...


การนำรถกระเช้ามาปฏิบัติงานจะต้องมีหนังสือแสดงผลการทดสอบกระเช้าไฟฟ้า หนังสือรับรองระบบคุณภาพและได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบกระเช้าไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบมาตรฐานและคู่มือให้มีความพร้อมในการใช้งานทุกครั้งก่อนไปใช้งาน โดยต้องใช้กระเช้าไฟฟ้า ด้วยความระมัดระวังและไม่ปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ หากพบข้อขัดข้องจะต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบทันที

ถ้ากระเช้าไฟฟ้า จัดไว้ให้ใช้สำหรับทำความสะอาดเกิดการชำรุด ขัดข้อง ผู้รับจ้าง มีหน้าที่จัดหากระเช้าไฟฟ้า หรือเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้มาใช้แทน หากเกิดความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายกำหนดวันทำการของงานจ้างแห่งสัญญานี้มีได้

ผู้รับจ้างต้องมีรายงานการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น (ปจ.1 หรือ ปจ.2) รวมทั้งใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

7.16 การทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอก อนุญาตให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ในกรณีที่ไม่มีเครื่องบินเข้าจอดที่นั่น (โดยจะต้องวางแผนการเข้าปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตารางการบิน ณ ทภก. หรือปรับเปลี่ยนเวลาการเข้าปฏิบัติงาน โดยจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนเริ่มเข้าพื้นที่) และนำอุปกรณ์กันขอบเขตตามข้อ 7.7.4 ในบริเวณพื้นที่ทำความสะอาดอย่างชัดเจน

7.17 ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่ตี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และ ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ ทอท. บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

7.18 เครื่องมือปฏิบัติงาน

7.18.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องมือที่ดี มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจาก ทอท. แล้ว

7.18.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

7.18.3 ผู้รับจ้างต้องไม่ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ สำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน นอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.



7.19 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงาน และเอกสารนี้ ทอท. จะไม่ถือว่าเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

7.20 การบันทึกประวัติพนักงาน

7.20.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท. ทราบ อย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

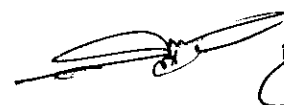
- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

7.20.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ ทอท. ทราบ เป็นประจำ เป็นหนังสือ ในกรณีที่มีพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานลาออก ให้ออก การจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออก หรือ กรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

7.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และบันทึกการจ่ายเงิน ค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. สามารถตรวจสอบรายงานดังกล่าวได้

7.22 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.23 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ส่วน รักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตน ในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิก สัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตร รักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการ ตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตร รักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือ นำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด


 กรณีพนักงาน...

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.24 จัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างทำความสะอาดผนังกระจกสูง ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำความสะอาดผนังกระจกสูง พร้อมทั้งส่งรายงานการทำความสะอาดผนังกระจกสูงให้ ทอท. ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะอาดผนังกระจกสูงและไม่ถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

7.25 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย บ้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนดดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และแตกต่างจากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

7.26 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

7.26.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

7.26.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเครื่องแบบพนักงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง ในสัญญาต่อผู้ประกอบการรายอื่นให้มีความแตกต่างจากเครื่องแบบที่ใช้กับพนักงานตามสัญญานี้ โดยส่งภาพถ่าย ที่สามารถเห็นได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องแบบ

7.26.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดผนังกระจก ตามสัญญาอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

7.26.4 ผู้รับจ้างต้องไม่ใช่สำนักงานหรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่จัดให้ ไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสัญญากับผู้ประกอบการรายอื่นโดยเด็ดขาด

7.27 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบทุกครั้งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

7.28 ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในทำความสะอาดผนังกระจกสูงให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

7.29 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจาก ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับ ทอท. ด้วยวิทยุสื่อสารผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ถึง ฝ่ายบำรุงรักษา เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย ผบร.ทภก. จะมีหนังสือ ทภก. เพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานต่อไป

 หากผู้รับจ้าง...
12/21/

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินเครื่องละ 5,000.- บาทต่อเดือน ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถให้เข้าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

7.30 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป่า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7.31 ในการทำความสะอาดผนังกระจก พื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่นในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาดผนังกระจก ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่าพื้นที่นี้กำลังทำความสะอาดผนังกระจกสูง พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

7.32 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในขั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

7.33 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติงานตามรายละเอียด และขอบเขตของงานตาม ข้อ 4 ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง มีจำนวนไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง นำยาทำความสะอาดผนังกระจกสูง หรือเครื่องมือไม่เพียงพอใช้ปฏิบัติงาน ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

7.34 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวาง ต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

7.35 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาดผนังกระจกสูง แสวงหาและใช้เครื่องมือ นำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพที่ดีกว่า

7.36 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงาน ทำความสะอาดผนังกระจกสูง รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงาน กับผู้รับจ้าง

7.37 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงาน ทำความสะอาดผนังกระจกสูงทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

7.38 ผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้าง ต้องเข้าร่วมการประชุม ปรึกษาหารือ, ตรวจสอบการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือการวางแผนงาน การสรุปการปฏิบัติงานของเดือนนั้น ๆ ร่วมกับผู้บริหารของ ทอท. เดือนละ 1 ครั้ง (อย่างน้อย) หรือเมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว

7.39 ผู้รับจ้าง...


7.39 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ผนวก ก. และผนวก ข.)

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคมโดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลายอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เชือก ลวดสลิงและรอก อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท.ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับ สิ้นสุดลงโดยทันที

8.9 ถ้าพนักงาน...
labn

8.9 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือ กระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤตินอนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

8.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

8.12 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.14 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

8.15 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานและผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.16 ในกรณี...



8.16 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำความสะอาดผนังกระจกสูงต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้างไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.17 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบทำความสะอาดผนังกระจกสูงภายในอาคาร อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.18 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจสอบ

8.19 การจัดการความปลอดภัย

8.19.1 ผู้รับจ้างต้องมีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สบายงาม มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่

8.19.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้เครื่องมือ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพชำรุดขัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งานและตรวจสอบทันที

8.19.3 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัย ในการทำงานให้ ทอท. ทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

8.19.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย ในการทำงาน ที่กำหนดไว้ใน ผนวก 2 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก 3

8.19.5 เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิสั่งให้พนักงานทำความสะอาดผนังกระจก ของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานทำความสะอาดผนังกระจกไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทดแทนโดยเร็วที่สุด

8.19.6 พนักงานทำความสะอาดผนังกระจกของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สายหรือไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลและไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ถือว่าเป็นพนักงานขาดงานในวันนั้น

8.20 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ ของ ทอท. ด้วยกิริยา มารยาท ที่เรียบร้อยและดีงาม

8.21 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวน ของค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

เมื่อผู้รับจ้าง...


เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.16 ในกรณีนี้จะต้องจัดทำประกันภัยโดยมี ทอท. เป็นผู้รับประกัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีวงเงินไม่ต่ำกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง ความเสียหายที่เกินวงเงินประกันภัย และ/หรือความเสียหายที่อยู่นอกเหนือความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัยทั้งสิ้น

9. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

9.1 ในกรณีที่ ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

9.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

10. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.1 สำนักงานตัวแทนของ ทอท.

10.1.1 ทอท. จะจัดสถานที่ ซึ่งมีพื้นที่พอสมควร สำหรับให้ผู้รับจ้างใช้จัดตั้งเป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้างในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ในภารกิจอื่น ไม่นำเครื่องมือที่ต้องใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่เข้ามาเก็บในสำนักงาน ✕

10.1.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน หรือ ห้องที่จัดไว้ให้ เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรการการป้องกันอัคคีภัย การบำรุงรักษาสภาพห้องสำนักงาน และการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสภาพห้องให้อยู่ในสภาพดีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมอบคืนให้กับ ทอท.

10.2 น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการทำความสะดวกสบายของ ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้ โดย ทอท. ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัดและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท. โดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องคอยกำกับ ดูแล พนักงานให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และก๊อกร้าน้ำประปาให้เรียบร้อยภายหลังการใช้งานทุกครั้ง

10.3 อุปกรณ์แบตเตอรี่และแท่นชาร์จแบตเตอรี่ทั้งหมดของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนนำเข้ามาใช้งานภายในท่าอากาศยานภูเก็ต อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้และไม่เสื่อมสภาพ

10.4 สถานที่...



10.4 สถานที่จอดรถกระเช้า

ทอท. จะจัดสถานที่ ซึ่งมีพื้นที่พอสมควร สำหรับให้ผู้รับจ้างใช้จอดรถกระเช้าของผู้รับจ้าง ในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ในการกิจอื่น พร้อมทั้งไม่นำเครื่องมือที่ต้องใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่เข้ามาเก็บในที่จอด โดยเด็ดขาด

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ตามผนวก 2

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างจำนวน 36 งวด (12 งวด/ปี) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มให้กับพนักงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้ ด้วยอัตราค่าจ้าง ที่ ทอท. กำหนดโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.3 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.4 ในกรณีทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

12.2.5 ในระหว่างอายุสัญญาหากรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการใช้ทำอากาศยานภูเก็ต หรือสายการบินมีการปรับเปลี่ยนเที่ยวบินและมีผลกระทบต่อจ้างงานนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจา เพิ่ม หรือ ลด หรือยกเลิกงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น และ ทอท. สามารถยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญากับผู้รับจ้างได้

12.2.6 ในกรณี...



12.2.6 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

13. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 13.1 แผนปฏิบัติงานประจำงวดงาน
- 13.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน
- 13.3 เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

14. การประเมินผลงาน

14.1 งานจ้างทำความสะอาดผนังกระจก

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก 4 ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. คุณสมบัติ...



16. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดผนังกระจกอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ต่ออาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี **หรือ** ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาท) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และผลงานดังกล่าวต้องเป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอราคาดังต่อไปนี้

17.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดผนังกระจกอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ต่ออาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี **หรือ** ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาท) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และผลงานดังกล่าวต้องเป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

17.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

17.2.1 ด้านบุคลากร

17.2.1.1 โครงสร้างองค์กรสำหรับการจ้างนี้

17.2.1.2 ชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่ง

ผู้ควบคุมงาน 2 ตำแหน่ง ที่ผู้เสนอราคาจัดให้รับผิดชอบงานจ้างนี้ โดยต้องแนบหลักฐานการศึกษาและ ผลงานการทำงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าว ต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการ เป็นพนักงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 1 ปี

17.2.1.3 ชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ผนังกระจกสูง 16 ตำแหน่ง ที่ผู้เสนอราคาจัดให้รับผิดชอบงานจ้างนี้ โดยต้องแนบหลักฐานการศึกษาและ ผลงานการทำงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าว ต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการเป็น พนักงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 1 ปี

17.2.1.4 ชื่อ ...


17.2.1.4 ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่ง พนักงานควบคุมรถกระเช้า 3 ตำแหน่ง ที่ผู้เสนอราคาจัดให้รับผิดชอบงานจ้างนี้ โดยต้องแนบหลักฐานการศึกษาและ ผลงานการทำงาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าว ต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการเป็นพนักงาน ของบริษัทไม่น้อยกว่า 1 ปี

17.2.2 แผนและการฝึกอบรม

17.2.2.1 แผนการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมงานและพนักงาน ทำความสะอาดผนังกระจกของผู้เสนอราคาต้องกำหนดแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม โดยแสดงระยะเวลา และรายละเอียดในการฝึกอบรมให้ชัดเจน

- แผนขั้นตอนและวิธีการทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอกอาคารผู้โดยสาร
- แผนบริหารความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอก อาคารผู้โดยสาร
- แผนขั้นตอนและวิธีการทำความสะอาดผนังกระจกสูงในบริเวณพื้นที่ที่รถกระเช้า ไม่สามารถเข้าถึงได้

17.2.2.2 แผนปฏิบัติงานจ้างดังกล่าว

17.2.2.3 แผนการควบคุมคุณภาพในการบริหารจัดการของผู้เสนอราคา

17.2.2.4 แผนการรับประกันคุณภาพ โดยมีเนื้อหายน้อยดังนี้

- การวางแผนการนำเทคโนโลยีทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการให้บริการและการตรวจสอบการทำงานของผู้เสนอราคา
- กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการการรายงานผล

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและระบบการติดตามตรวจสอบผลงาน

- แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

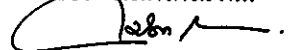
แสดงรายการอุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินงาน โดยระบุจำนวน ยี่ห้อ รุ่น พร้อมแคตตาล็อกที่เป็นของบริษัทผู้ผลิต

17.2.3 ผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้

ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดผนังกระจกอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ต่ออาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาท) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และผลงานดังกล่าวต้องเป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน



18. หลักเกณฑ์...



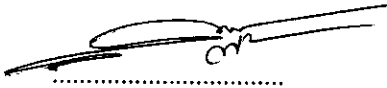
18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

19. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชื่อนามย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำร่าง



ชื่อ-สกุล (นายณัฐพล หนูปาน)
ตำแหน่ง ผอ.สบท.ฝทอ.ทภก.

ผู้จัดทำร่าง



ชื่อ-สกุล (นางสาววนิดา กิ่งรักษ์)
ตำแหน่ง จทส.บกอ.5 สบท.ฝทอ.ทภก.