

**ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดจ้างของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างแรงงานช่วยเหลือพนักงานบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาล
ภายในอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างแรงงานช่วยเหลือพนักงานบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาลภายในอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) เพื่อทำการบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาลภายในอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ทสภ.

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

3. นิยามศัพท์

3.1 ระบบท่อ ในที่นี้หมายถึง ท่อน้ำประปา ท่อน้ำดับเพลิง ท่อรวบรวมน้ำเสีย รวมทั้ง อุปกรณ์ต่างๆ ในเส้นท่อ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

3.2 ท่อน้ำประปา ในที่นี้หมายถึง ท่อจ่ายน้ำประปาภายในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. และท่อน้ำประปาที่ใช้ภายนอกอาคาร

3.3 ท่อน้ำดับเพลิง ในที่นี้หมายถึง ท่อน้ำประปาที่จ่ายเป็นน้ำดับเพลิงภายในและภายนอกอาคาร

3.4 ท่อรวบรวมน้ำเสีย ในที่นี้หมายถึง ท่อที่ลำเลียงน้ำเสียภายในอาคารและจากบ่อสูบน้ำเสีย ภายใน ทสภ. ไปยังสถานีบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำเสีย ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำฝนภายในอาคาร

3.5 เครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาล ในที่นี้หมายถึง อุปกรณ์ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำประปา เครื่องสูบน้ำทิ้งพื้น เครื่องสูบน้ำเสียและอุปกรณ์ควบในระบบเครื่องสูบน้ำ ทั้งหมดที่ติดตั้งและเป็นทรัพย์สินของ ทอท.

3.6 ระบบดับเพลิง ในที่นี้หมายถึงอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมและดับอัคคีภัย เช่น ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงแบบอัตโนมัติ (Sprinkler System) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump) เครื่องสูบน้ำเสริมแรงดัน (Jockey Pump) และอุปกรณ์ควบ

3.7 ระบบควบคุมการทำงานของสุขภัณฑ์อัตโนมัติ ในที่นี้หมายถึง ระบบเซ็นเซอร์ของก๊อกน้ำ โถปัสสาวะ ชักโครก และตู้ควบคุมระบบเซ็นเซอร์ ภายในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท.

3.8 ตู้ทำน้ำดื่ม ในที่นี้หมายถึง ตู้ทำน้ำดื่มแบบน้ำพุ แบบกรอกน้ำ ภายในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท.

3.9 ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น ในที่นี้หมายถึง ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น ภายในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท.

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบท่อ ระบบท่อน้ำดับเพลิง, ระบบท่อน้ำเสีย, ระบบท่อน้ำประปา, ระบบท่อน้ำทิ้งและอุปกรณ์ประกอบระบบท่อ ในระบบสุขาภิบาลภายในบริเวณพื้นที่ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ตามแผนงานที่ ทอท. กำหนดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

4.1.1 ระบบท่อจ่ายน้ำประปาและระบบท่อน้ำดับเพลิง

4.1.2 ระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย

4.1.3 อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบท่อ เช่น ประตูน้ำ อุปกรณ์ลดแรงดัน หัว Hydrants เป็นต้น

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาลภายในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ตามแผนงานที่ ทอท. กำหนดให้ ได้แก่

4.2.1 ระบบควบคุมการทำงานสุขภัณฑ์อัตโนมัติ

4.2.2 ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง, เครื่องสูบน้ำเสริมแรงดัน และ อุปกรณ์ควบ

4.2.3 เครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาลตามภายในอาคาร และ รอบนอกอาคาร

4.2.4 ตู้ทำน้ำดื่ม

4.2.5 ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ ให้พร้อมสามารถใช้งานได้ทันที ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมอย่างน้อยตามรายละเอียดในข้อ 5.3

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ แต่ละตำแหน่งให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจอย่างน้อยตามรายละเอียดในข้อ 5.4 และหากมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนแรงงานหรือต้องมีแรงงานปฏิบัติงานในช่วงเวลาอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทันที โดยต้องรับผิดชอบค่าแรงงานที่เพิ่มขึ้นเอง ตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 หมวดงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบท่อ

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคคลากร ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบท่อน้ำประปา, ท่อน้ำเสีย, ท่อน้ำทิ้ง และท่อดับเพลิงภายในอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ตามแผนงานและแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนดทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เป็นประจำในทุกๆ 7 วัน

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบโดยใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบของทอท. (รายละเอียดตามภาคผนวก ค.) ซ่อมแซมและแก้ไขการแตกรั่วหรือรั่วซึม ของระบบท่อ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบท่อจ่ายน้ำประปา น้ำดับเพลิง ระบบท่อรวบรวมน้ำเสียทั้งภายในและภายนอกอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ให้แล้วเสร็จตามที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ว่าจ้างทราบ หากพบการแตกรั่วซึมหรืออุดตันของระบบท่อ หรือ ความผิดปกติของอุปกรณ์ประกอบท่อ หรือเครื่องจักรใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานในส่วนสุขาภิบาล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที และจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อม และแก้ไขตามที่ ทอท. สั่งการ พร้อมดำเนินการซ่อมและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติทันทีทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องเก็บงาน ก่อผนังปิดรูเจาะช่องท่อ ที่ได้ดำเนินการทุบหรือถอน โดยให้ขนย้ายเศษวัสดุที่รื้อถอน ซ่อมแซม ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าว นำไปจัดเก็บไว้ในจุดที่ ทอท. กำหนด พร้อมทั้งเก็บงานและทำความสะอาดให้พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและรายงานผล สถานะของระบบท่อภายในอาคาร ที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ทั้งการตรวจสอบรายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน และ รายปีพร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนท่อหรืออาจเดินเส้นท่อใหม่เพื่อทดแทนของเดิม และอุปกรณ์ต่างๆ ที่หมดอายุการใช้งาน โดยต้องทำรายงาน เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาก่อน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจัดทาวีสดุให้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บงาน ก่อผนังปิดรูเจาะช่องท่อ ที่ได้ดำเนินการทูลู รือถอน โดยให้ขนย้ายเศษวัสดุที่รือถอน ช่อมแซม ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าว นำไปจัดเก็บไว้ในจุดที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด พร้อมทั้งเก็บงาน และทำความสะอาดให้พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.2 หมวดงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ และ อุปกรณ์สุขาภิบาล

5.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคคลากร ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำ สุขภัณฑ์อัตโนมัติ ตู้ทำน้ำดื่มและตู้ทำน้ำร้อนและน้ำเย็น ภายในอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ตามแผนงานและแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนดทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เป็นประจำในทุกๆ 7 วัน

5.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบโดยใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบของทอท. (รายละเอียดตามภาคผนวก ค.) ช่อมแซมและแก้ไขเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ส่วนควบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ให้แล้วเสร็จตามที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ว่าจ้างทราบ หากพบการทำงานผิดปกติ ของเครื่องสูบน้ำ หรืออุปกรณ์ส่วนควบ หรือเครื่องจักรใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานในส่วนสุขาภิบาล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที และจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อม และแก้ไขตามที่ ทอท. สั่งการ พร้อมดำเนินการซ่อมและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติทันทีทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องเก็บงานที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเก็บงานและทำความสะอาดให้พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบและรายงานผล สถานะของเครื่องจักรและระบบดับเพลิงภายในอาคาร ที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ทั้งการตรวจสอบรายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน และ รายปีพร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

5.2.4 หากพบการทำงานผิดปกติหรือไม่ทำงานของเครื่องสูบน้ำ ระบบควบคุมการทำงาน สุขภัณฑ์อัตโนมัติ และตู้ทำน้ำดื่มและตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น หรือเครื่องจักรใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานในส่วนสุขาภิบาล ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาให้ผู้ว่าจ้างจัดจ้างซ่อมบำรุง หรือ จัดทาวีสดุให้พร้อมดำเนินการแก้ไขในส่วนที่รับผิดชอบ หรือปรับแต่ง หรือช่วยแก้ไขในรายการที่ขัดข้อง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

5.3 หมวดเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงระบบท่อ เครื่องจักร อุปกรณ์สุขาภิบาลต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ มีสภาพพร้อมใช้งานนับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้มีประเภท ชนิด และปริมาณที่เพียงพอเหมาะสมกับงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมยานพาหนะสภาพพร้อมใช้งานและต้องมีประกันประเภท 1 ตลอดการใช้งานตามอายุสัญญาตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	รถเช่าบรรทุกขนาดเล็ก ขนาด 1 ตัน, ไม่น้อยกว่า 2,350 ซี.ซี. เป็นแบบ 2 ที่นั่ง ที่มีช่องว่างด้านหลังคนขับ (CAB)	2	คัน

เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ต้องพร้อมใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ภายใน ทสภ. ตลอดอายุ สัญญาอย่างน้อยประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า แบบพกพา 220 A, อินเวอร์เตอร์	2	เครื่อง
2	เครื่องเชื่อมท่อ PP-R 20 มิลลิเมตร ถึง 63 มิลลิเมตร	1	เครื่อง
3	เครื่องเชื่อมท่อ PP-R 63 มิลลิเมตร ถึง 160 มิลลิเมตร	1	เครื่อง
4	เครื่องสูบน้ำพร้อมสายปั้มน้ำหัวกะโหลก ขนาด 3"	1	เครื่อง
5	ปั้มน้ำสายอ่อน ขนาด 3", สูบน้ำสูงสุด 1.2 ลบ.ม.ต่อนาที	1	เครื่อง
6	ชุดเชื่อม-ตัดสนาม ขนาด 6 คิว, อะซิทาซีน (AC)	1	เครื่อง
7	เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ 60 ลิตร	1	เครื่อง
8	เครื่องแยงท่อ ขนาด 3/4" - 2 1/2"	2	เครื่อง
9	เครื่องแยงท่อ ขนาด 2" - 8"	1	เครื่อง
10	ประแจคอม้า ขนาด 1"	4	อัน
11	ประแจคอม้า ขนาด 1 1/2"	4	อัน
12	ประแจคอม้า ขนาด 2"	4	อัน
13	ประแจคอม้า ขนาด 3"	4	อัน
14	ประแจคอม้า ขนาด 4"	4	อัน
15	ปากกาจับชิ้นงาน 6"	1	อัน
16	ชุดประแจแหวนปากตาย 23 ชิ้น (8-36)	2	ชุด
17	ค้อนยาง 12"	2	อัน
18	ค้อนเหล็กหัวกลม	2	อัน
19	ชุดประแจเลื่อน 6"-24"	1	ชุด
20	สว่านเจาะคอนกรีตไฟฟ้า แบบโรตารี	3	อัน
21	เครื่องหินเจียร 4"	2	อัน
22	แท่นตัดเหล็กไฟเบอร์ ขนาด 16"	1	อัน
23	แท่นตัดเหล็กไฟเบอร์ ขนาด 14"	2	อัน
24	สว่านไฟฟ้าปรับซ้าย-ขวา, 1-16 มิลลิเมตร	1	อัน
25	ปลั๊กพ่วงไฟฟ้า มอก ความยาว 25 เมตร	2	อัน
26	ประแจบล็อก 38 ชิ้น	1	ชุด
27	คีมลีด 10"	2	อัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
28	รอกโซ่ 3 ตัน พร้อมขา	1	อัน
29	ชุดประแจโซ่ 2"-4"	1	ชุด
30	ค้อนปอนด์ด้ามสั้น	4	อัน
31	ค้อนปอนด์ด้ามยาว	2	อัน
32	คีมตัด-ปลอกสายไฟ	2	อัน
33	คีมย่ำสายไฟ	2	อัน
34	คีมรวม 8 นิ้ว	2	อัน
35	คีมปากแหลม 8 นิ้ว	2	อัน
36	คีมตัดสายไฟ 8 นิ้ว	2	อัน
37	ชุดไขควงสำหรับงานไฟฟ้า 6ตัว/ชุด	1	ชุด
38	ไขควงตอกได้แบบแกนทะลุ (แฉก)	2	อัน
39	ไขควงตอกได้แบบแกนทะลุ (แบน)	2	อัน
40	ชุดหกเหลี่ยม เบอร์มิล แบบ 9 เบอร์	1	ชุด
41	ชุดหกเหลี่ยม เบอร์นิ้ว แบบ 9 เบอร์	1	ชุด
42	ชุดหกเหลี่ยม เบอร์มิล แบบ 9 เบอร์	1	ชุด
43	มิเตอร์วัดขดลวดมอเตอร์	2	เครื่อง
44	แคลมป์มิเตอร์ (วัดกระแสไฟ)	4	เครื่อง
45	ไขควงวัดไฟ	3	อัน
46	ชุดไขควง 10 ตัว/ชุด	2	ชุด
47	ชุดประแจหกเหลี่ยม	6	ชุด
48	กบไสไฟฟ้า 4 นิ้ว	1	อัน
49	เลื่อยวงเดือน 8 นิ้ว	1	อัน
50	บันไดอลูมิเนียม 7 ชั้น (มอก.)	2	อัน
51	บันไดอลูมิเนียม 9 ชั้น (มอก.)	2	อัน
52	บันไดอลูมิเนียม 11 ชั้น (มอก.)	1	อัน
53	บันไดอลูมิเนียมสไลด์สองตอน 20 ฟุต (มอก.)	2	อัน
54	ชุดประแจล็อก	1	ชุด
55	พัดลมดูดอากาศ 30 ซม ท่ออ่อน 15 ม.	2	เครื่อง
56	เครื่องมือวัดอากาศ Gas Detector	1	เครื่อง
57	ประแจขันท่อ pp ขนาด 2"	2	อัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
58	ประแจขันท่อ pp ขนาด 8"	2	อัน
59	ชุดกันตกจากที่สูงพร้อมอุปกรณ์	3	ชุด
60	เครื่องวัดความสั่นสะเทือน	1	เครื่อง
61	ไฟส่องสว่างแบบชาร์จแบตเตอรี่	1	เครื่อง
62	ชะแลง	1	อัน
63	ตลับเมตร	1	อัน
64	กล่องเครื่องมือเก็บอุปกรณ์ไฟฟ้า	1	กล่อง
65	กล่องเครื่องมือเก็บเครื่องมือไฟฟ้า	1	กล่อง
66	อุปกรณ์เปิดฝาบ่อ (ตะขอและโซ่)	1	อัน
67	เครื่องดูดฝุ่นแบบแบตเตอรี่ ไร้สาย 18V	1	เครื่อง
68	หินเจียรแทน ขนาด 8 นิ้ว	1	เครื่อง
69	แคลมป์มิเตอร์ แบบดิจิตอล	1	เครื่อง

5.3.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ประเภทและชนิดอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการ เพื่อนำมาแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้เสร็จเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หรือใหม่กว่า ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

5.3.3 เครื่องจักรและยานพาหนะที่ผู้รับจ้างจัดหา ต้องสามารถผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบินได้ และต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรม การขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

5.3.4 ผู้รับจ้างต้องทำการสอบเทียบเครื่องมือวัด ที่ใช้งานเป็นประจำทุกปีพร้อมส่งเอกสารยืนยันการสอบเทียบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงาน

5.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ทั่วไปและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานมีรายละเอียดอย่างน้อยตาม ภาคผนวก ก.

5.4 หมวดแรงงาน

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานควบคุมดูแลระบบท่อ, สุขภัณฑ์อัตโนมัติ, ตู้กักน้ำดื่ม, เครื่องสูบน้ำและระบบควบคุม ภายในพื้นที่ ทสภ. เข้าปฏิบัติงานโดยมีช่วงเวลาการปฏิบัติงานดังนี้

ระยะเวลาระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	หน้าที่	ช่วงเวลา ปฏิบัติงาน
1.	ผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปีในสายงานสุขภาพหรือไฟฟ้าหรือโยธาหรือเครื่องกล	1	- บริหารจัดการภารกิจที่รับผิดชอบทั้งหมด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุด นักชัตฤกษ์ และปฏิบัติงานช่วงเวลาอื่นๆ ตามความจำเป็น
2.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ - มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 3 ปี	1	- ควบคุมงาน กำกับดูแล วางแผน ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุด นักชัตฤกษ์ และปฏิบัติงานช่วงเวลาอื่นๆ ตามความจำเป็น
3.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	1	- งานธุรการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุด นักชัตฤกษ์ และปฏิบัติงานช่วงเวลาอื่นๆ ตามความจำเป็น
4.	หัวหน้าช่างเทคนิคโยธาหรือไฟฟ้าหรือเครื่องกล	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โยธาหรือไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรืออุตสาหกรรมชั้นสูง (ปวส)	1	- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบท่อ - ช่วยเหลืองานซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบสุขภาพ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา 8.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันหยุด นักชัตฤกษ์ และปฏิบัติงานช่วงเวลาอื่นๆ ตาม

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	หน้าที่	ช่วงเวลา ปฏิบัติงาน
		- มีประสบการณ์ในการทำงานตามวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3 ปี			ความจำเป็นจำนวน 1 คน
5.	ช่างปฏิบัติการ	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างซ่อมบำรุง ช่างเขียน แบบเครื่องกล ช่างเชื่อม โลหะ ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กรณีสาขาไฟฟ้าต้องผ่าน มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายใน อาคาร ระดับ 1 - ผ่าน การอบรมการทำงานใน ที่อับอากาศ - ผู้ช่วย เหลือ หรือ ผู้ปฏิบัติงาน - มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปีในสายงานที่ เกี่ยวข้อง	6	- ตรวจสอบและซ่อม บำรุงระบบท่อ - ช่วยเหลืองานซ่อม บำรุงเครื่องจักรและ อุปกรณ์ในระบบ สุขาภิบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา 8.00 – 17.00 น. จำนวน 5 คน, สำรองจำนวน 1 คน
6.	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	2	- ตรวจสอบและซ่อม บำรุงระบบท่อ - ช่วยเหลืองานซ่อม บำรุงเครื่องจักรและ อุปกรณ์ในระบบ สุขาภิบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา 8.00 – 17.00 น. จำนวน 1 คน, สำรองจำนวน 1 คน

ในตำแหน่งช่างเทคนิค ต้องมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานเชื่อมโลหะได้ ไม่น้อยกว่า 2 คน
จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด



ระยะเวลาระหว่างวันที่ 1 เม.ย. 66 – 31 ธ.ค. 66

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	หน้าที่	ช่วงเวลา ปฏิบัติงาน
1.	ผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปีในสายงานสุขภาพหรือไฟฟ้าหรือโยธาหรือเครื่องกล	1	- บริหารจัดการภารกิจที่รับผิดชอบทั้งหมด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และปฏิบัติงานช่วงเวลาอื่นๆ ตามความจำเป็น
2.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ - มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 3 ปี	1	- ควบคุมงาน กำกับดูแล วางแผน ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และปฏิบัติงานช่วงเวลาอื่นๆ ตามความจำเป็น
3.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	1	- งานธุรการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และปฏิบัติงานช่วงเวลาอื่นๆ ตามความจำเป็น
4.	หัวหน้าช่างเทคนิคโยธาหรือไฟฟ้าหรือเครื่องกล	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โยธาหรือไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรืออุตสาหกรรมขั้นสูง (ปวส)	1	- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบท่อ - ช่วยเหลืองานซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบสุขภาพ	ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา 8.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และปฏิบัติงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	หน้าที่	ช่วงเวลา ปฏิบัติงาน
		- มีประสบการณ์ในการทำงานตามวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3 ปี		- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลาอื่นๆ ตามความจำเป็นจำนวน 1 คน
5.	ช่างปฏิบัติการ	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างซ่อมบำรุง ช่างเขียนแบบเครื่องกล ช่างเชื่อมโลหะ ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กรณีสาขาไฟฟ้าต้องผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 - ผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศ - ผู้ช่วยเหลือ หรือ ผู้ปฏิบัติงาน - มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปีในสายงานที่เกี่ยวข้อง	9	- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบท่อ - ช่วยเหลืองานซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานทุกวัน วันละ 3 กะ (กะที่ 1 เวลา 8.00 - 17.00 น. จำนวน 5 คน, กะที่ 2 เวลา 17.00 - 24.00 น. จำนวน 1 คน, กะที่ 3 เวลา 24.00 - 8.00 น. จำนวน 1 คน สำรอง จำนวน 2 คน)
6.	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	8	- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบท่อ - ช่วยเหลืองานซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานทุกวัน วันละ 3 กะ (กะที่ 1 เวลา 8.00 - 17.00 น. จำนวน 3 คน, กะที่ 2 เวลา 17.00 - 24.00 น. จำนวน 2 คน, กะที่ 3 เวลา 24.00 - 8.00 น. จำนวน 2

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	หน้าที่	ช่วงเวลา ปฏิบัติงาน
					คน สำรอง จำนวน 1 คน)

ในตำแหน่งช่างเทคนิค ต้องมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานเชื่อมโลหะได้ ไม่น้อยกว่า 2 คน

จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด

5.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนโครงสร้างบุคลากร พร้อมกรอบอัตราและการปฏิบัติงานของโครงการนี้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มงาน 7 วันโดยบุคลากรแต่ละคนสามารถระบุได้ 1 ตำแหน่งเท่านั้น และแต่ละตำแหน่งต้องไม่ซ้ำกัน

5.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานตำแหน่งช่างเทคนิคที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติงานเข้าศึกษาเรียนรู้ระบบและเส้นทางภายในพื้นที่ท่าอากาศยานให้มีความชำนาญสามารถนำทีมเข้าปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการเข้างานผลิต อย่างน้อยชุดละ 1 คน นับจากวันเริ่มสัญญา 1 เดือน

5.4.4 พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน

5.4.5 พนักงานของผู้รับจ้างในสัญญานี้ ต้องไม่ทับซ้อนกับสัญญาอื่นของ ทอท.

5.4.6 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้พนักงาน ตามตำแหน่ง จำนวน และเวลายกเหนือจากที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพื่อนำมาแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้เสร็จเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา

5.4.7 ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี โดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง (อนุญาตให้ใช้ใบรับรองการตรวจสุขภาพนั้นได้ภายในช่วงเวลา 1 ปี นับจากวันที่ตรวจสุขภาพ) ทั้งนี้หากในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเกินช่วงเวลา 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี ก่อนเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศให้ตรวจสุขภาพทั่วไปก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งอายุของใบรับรองแพทย์ทั่วไปต้องไม่เกินระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจสุขภาพจนถึงวันที่ขออนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ

5.5 หมวดทั่วไป

5.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ แผนการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน, แผนการจัดเตรียมดำเนินการ การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 45001 เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ ก่อนวันเริ่มสัญญา และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติภายใน 7 วันก่อนดำเนินการ

5.5.2 เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในข้อ 5.3.1 ต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติภายใน 7 วันนับจากวันเริ่มสัญญา และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติภายใน 7 วันก่อนนำมาใช้งาน

5.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และแผนการปฏิบัติงาน ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้

รับจ้างต้องส่งรายงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบก่อนการตรวจรับงานในแต่ละงวด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง โดยในรายงานประจำเดือนและประจำปี ต้องมีหัวข้ออย่างน้อยที่สุด ดังนี้

- (1) การปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมผังโครงสร้างการจัดพนักงาน
- (2) รายงานการตรวจสอบ บำรุงรักษาเบื้องต้น และซ่อมแซม ตามแผนที่จัดทำขึ้น
- (3) สรุปรายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบ บำรุงรักษาเบื้องต้น และซ่อมแซมประจำเดือน
- (5) รายการเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน
- (6) ปริมาณและอัตราการสิ้นเปลืองของวัสดุสิ้นเปลือง
- (7) ปัญหาขัดข้องและแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
- (8) กิจกรรมต่างๆ เช่นการฝึกอบรมพนักงาน
- (9) รายงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอุบัติเหตุ
- (10) ภาคผนวกและภาพประกอบต่างๆ

5.5.4 แผนโครงสร้างการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามตำแหน่ง คุณวุฒิ จำนวน หน้าที่และช่วงเวลาปฏิบัติงานในข้อ 5.4 ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ 7 วันก่อนเริ่มสัญญาและกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน

5.5.5 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุ ที่จะเกิดกับบุคคลภายนอก รวมทั้ง ประกันความเสียหายของทรัพย์สินของ ทอท.

5.5.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

5.5.7 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท.ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.5.8 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ให้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและห้ามผู้รับจ้างเรียกค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อกำหนดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ให้กับผู้ควบคุมงานเก็บรักษาไว้ทันที

5.5.9 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ชนิดถาวร ที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



5.5.10 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.5.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

5.5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานและเอกสารนี้ ทอท. จะถือเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างด้วย

5.5.13 ให้ผู้รับจ้างเช่าวิทยุสื่อสาร จากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวน 4 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และต้องดำเนินการ ภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา และผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างถึงฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผบท.) เพื่อขออนุญาต ใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย ผบท. จะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการอนุญาต และเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้กับผู้รับจ้างใช้งานได้ต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) ยกเว้นกรณีที่ บวท. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)

5.5.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบ ป้ายชื่อ และเลขประจำตัวตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้องเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องแบบดังกล่าวจะต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง

5.5.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างและก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

5.5.16 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานให้ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

5.5.17 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถของผู้รับจ้างเข้าไปรับการอบรมการจราจรและการปฏิบัติงานในเขตลานจอดก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงบริเวณลานจอดอากาศยาน

5.5.18 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

5.5.19 กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องต่างๆ ขึ้นกับงานที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียดของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ภารกิจที่รับผิดชอบดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจของ ทอท. ในทุกๆ ด้าน



5.5.20 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่กำหนดได้จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องบอกเลิกสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาที่กำหนดจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา

5.5.21 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือช่วยสนับสนุนปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับการร้องขอการสนับสนุนจาก ทอท.

5.5.22 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาโดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือ ที่จะใช้บังคับ ในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง (หากจำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย)

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย ชีวิตอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

6.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการ ของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการ ของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจาก ได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ชนิดถาวร ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้รับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

6.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

6.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

6.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.12 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) ถูกบุคคลที่สามร้องเรียน เรียกร้องหรือฟ้องร้องคดีความอันเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือของลูกจ้างหรือผู้อยู่ใต้อาณัติของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปกป้อง รวมถึงดำเนินการแก้ต่างหรือว่าต่างให้กับผู้ว่าจ้าง (ทอท.) ให้ปลอดพ้นจากการเรียกร้องหรือคดีความดังกล่าว หากผู้ว่าจ้าง (ทอท.) ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายแก่บุคคลที่สามเนื่องจากการเรียกร้องหรือคดีความดังกล่าว เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) ด้วย

6.13 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ทอท.มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

6.14 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนของผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ)

7. อัตราค่าปรับ

7.1 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานโดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

7.2 ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานยานพาหนะ ตามข้อ 5.3.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารวันละ 7,000.- ต่อคันต่อวัน

7.3 ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 5.3.1 ได้ครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารวันละ 1,000.- บาทต่อครั้งต่อชิ้น

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ทอท.เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ทอท.ปรับตามอัตรา 100,000 บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ และทอท.มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



7.5 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้ กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับต้องจ้างยินยอมให้ทอท.ปรับในอัตราสามสิบเท่า (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.6 ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ หรือไม่จัดให้มีหัวหน้าชุดที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตรา 2,000 บาท ต่อครั้งที่ตรวจพบ

8. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทอท. จะจัดหาพื้นที่ขนาดประมาณ 200 ตร.ม. ให้ผู้รับจ้างบริเวณสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำประปาและน้ำดับเพลิง เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าปฏิบัติงานแก้ไข งานตรวจสอบ ได้ทันเวลาที่โดยผู้รับจ้างสามารถพิจารณาว่าจะใช้พื้นที่ของ ทอท. หรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างจะใช้พื้นที่ที่ ทอท. จัดหาให้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งในข้อเสนอว่ามีความประสงค์จะใช้พื้นที่ขนาดเท่าไร เพื่อกิจกรรมใด ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามสัญญาจ้างฉบับนี้เท่านั้น โดย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างลงทุนภายในที่ดินดังกล่าวที่เป็น อสังหาริมทรัพย์หรือส่วนควบต่างๆ ทั้งหมด จะต้องทำการรื้อถอนทันทีเมื่อสัญญาสิ้นสุด

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 15 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตรการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตรการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

9.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

9.2.5 ในกรณีที่ทาง ทอท. ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะ ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตามอัตราที่ทาง ทอท. เปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมายหรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้า

กองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

9.4 ในข้อกำหนดตามสัญญาที่กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานที่เพียงพอปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเกินกว่าที่ระบุในสัญญาเพื่อให้งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างไม่สามารถขอเบิกเงินเพิ่มจากค่างานเป็นงวดรายเดือน

9.5 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 – 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้นโดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน ทั้งนี้ในแต่ละปีจะต้องไม่เกินวงเงินที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

10.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างประจำเดือน

10.2 รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามที่มีรายละเอียดในข้อ 5.5.3

10.3 ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการเข้าวิทยุสื่อสาร จากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) เช่น ใบแจ้งหนี้หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

11. การประเมินผล

ในการประเมินผลผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ข. โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาตามรายละเอียดดังนี้

11.1 หากระดับผลงานข้อหนึ่งข้อใดมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

11.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของ

ลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแล
กิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

14.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า
2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ
กรณีมีผลงานที่ไม่ใช่ผลงานเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล อย่างเดียวต้องสามารถแยกรายละเอียดระบุ
ชัดเจนว่ามีขอบเขตงานเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวไม่น้อยกว่า
2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ
กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจ
ของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและ สำเนาหนังสือ
รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานเกี่ยวกับงาน บำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล อย่างเดียวต้องสามารถแยกราย
ละเอียดระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานเกี่ยวกับงานบำรุงรักษา ระบบสุขาภิบาล ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

17. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือก จะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับ
แจ้งจาก ทอท.



คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างแรงงานช่วยเหลือพนักงานบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาล
ภายในอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



(นายอนุช บัญประสิทธิ์)
ประธานคณะกรรมการ



(นายอัครพงศ์ อุ่มเอิบ)
กรรมการ



(นายณกรณ์พงศ์ งามประดิษฐ์)
กรรมการ



(นายจิรวัดน์ สิงห์สูง)
กรรมการ



(นายสิทธิโชค ภาคนะถา)
กรรมการ



(นายสมชาติ โลहितไทย)
กรรมการ



(นายชวลิต เปรมอ่อน)
กรรมการ



(นายพรประสาธ ศรีไชติ)
กรรมการ

ภาคผนวก ก

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	ชุด Safety	20	ea
2	รองเท้าหัวเหล็ก	20	ea
3	เสื้อสะท้อนแสงสีเขียว	20	ea
4	อุปกรณ์ป้องกันดวงตา	18	ea
5	ชุดเอี๊ยมลุยน้ำ	16	ea
6	ถุงมือผ้า	100	doz
7	ถุงมือยาง	100	doz
8	ถุงมือหนัง	50	doz
9	ผ้าปิดจมูก	200	doz
10	อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ	3	ea
11	อุปกรณ์ป้องกันหู	3	ea

๑๒.

แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานจ้าง _____

งานจ้าง _____ ตามสัญญาจ้างเลขที่ _____

ผู้รับจ้าง _____ จำนวนเงินค่าจ้าง _____ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

กำหนดงานแล้วเสร็จ _____ ปี ตั้งแต่วันที่ _____ ถึง _____

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน _____

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ (5)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					4	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					3	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. ฝีมือในการทำงาน					5	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					4	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8. การแก้ปัญหา					4	
9. ฐานะการเงิน					3	
10. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
รวม					38	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น					คะแนน	

ข้อเสนอแนะ

.....

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... ผู้รับการประเมิน

/ /

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

แผนปฏิบัติงานประจำวัน อาคาร SAT 1

ตรวจระบบท่อประปา น้ำเสีย และดับเพลิง อาคาร SAT 1									
รายการเข้าตรวจสอบ	การเข้าตรวจสอบประจำวัน					วันอาทิตย์	หมายเหตุ		
	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์			วันเสาร์	
ตรวจแรงดันท่อน้ำประปา ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งพื้น, ท่อชักโครก, ท่อน้ำดับเพลิง ละอูปรกรณ์ประกอบ ชั้น 1	✓								
ตรวจแรงดันท่อน้ำประปา ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งพื้น, ท่อชักโครก, ท่อน้ำดับเพลิง ละอูปรกรณ์ประกอบ ชั้น 2		✓							
ตรวจแรงดันท่อน้ำประปา ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งพื้น, ท่อชักโครก, ท่อน้ำดับเพลิง ละอูปรกรณ์ประกอบ ชั้น 3			✓						
ตรวจแรงดันท่อน้ำประปา ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งพื้น, ท่อชักโครก, ท่อน้ำดับเพลิง ละอูปรกรณ์ประกอบ ชั้น 4				✓					
ตรวจสอบท่อภายในอุโมงค์ ท่อหลักจ่ายน้ำประปา ท่อน้ำดับเพลิง ท่อรวบรวมน้ำเสีย					✓				
ตรวจแรงดันท่อน้ำประปา ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งพื้น, ท่อชักโครก, ท่อน้ำดับเพลิง ละอูปรกรณ์ประกอบ ชั้น B1						✓			
ตรวจแรงดันท่อน้ำประปา ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งพื้น, ท่อชักโครก, ท่อน้ำดับเพลิง ละอูปรกรณ์ประกอบ ชั้น B2							✓		

รายละเอียดแผนการตรวจเครื่องสูบน้ำประจำวัน

วัน	รายละเอียดการตรวจ	สถานที่/หมายเลขห้อง	หมายเหตุ
จันทร์	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพ่น เครื่องสูบน้ำเสีย	ชั้นใต้ดิน B2 ตะวันออก	
อังคาร	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพ่น เครื่องสูบน้ำเสีย	ชั้นใต้ดิน B2 ตะวันตก	
พุธ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพ่น	หลุมจอดเทียบอากาศยานประชิดอาคาร, TEXI WAY	
พฤหัสบดี	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพ่น	ชั้นกราวด์	
ศุกร์	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพ่น เครื่องสูบน้ำเสีย	อุโมงค์ Utility สายพานลำเลียงกระเป๋าตะวันออก-ตก ชั้น B2	
เสาร์	เครื่องสูบน้ำเสีย เครื่องบำบัดตะขะยะ	ชั้นกราวด์	
อาทิตย์	เครื่องสูบน้ำเสีย เครื่องบำบัดตะขะยะ	ชั้นกราวด์ ห้อง B2-116E, DEPOT, ชั้น B2	

ลำดับที่	รหัสตู้ควบคุม	รายการที่ต้องตรวจสอบ	หมายเหตุ
49	SSP33 & 34	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพื้น
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
50	SSP35 & 36	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพื้น
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
51	JP-01	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	Jocky Pump
		2. เครื่องสูบน้ำมี 1 ตัว	
52	H-EFP-1	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
		2. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงมี 1 ตัว(แบบElectric Fire Pump)	
53	H-DFP-1	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
		2. เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิงมี 1 ตัว(Diesel Engine Fire Pump)	
54	BP-HW1.1	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำประปา
55	BP-HW1.2	2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 3	
56	BP-HW1.3	เครื่องสูบน้ำตัวที่ 4	
57	BP-HW1.4		
58	JP-02	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	Jocky Pump
		2. เครื่องสูบน้ำมี 1 ตัว	
59	H-DFP-2	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
		2. เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิงมี 1 ตัว(Diesel Engine Fire Pump)	
60	H-EFP-2	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
		2. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงมี 1 ตัว(แบบElectric Fire Pump)	
61	BP-HW1.1	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำประปา
62	BP-HW1.2	2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 3	
63	BP-HW1.3	เครื่องสูบน้ำตัวที่ 4	
64	BP-HW1.4		
65	Jp	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	Jocky Pump
		2. เครื่องสูบน้ำมี 1 ตัว	
66	EFP	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
		2. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงมี 1 ตัว(แบบElectric Fire Pump)	
67	DFP	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
		2. เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิงมี 1 ตัว(Diesel Engine Fire Pump)	
68	DP-HE 1.1-1.2	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพื้น
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	

ลำดับที่	รหัสตู้ควบคุม	รายการที่ต้องตรวจสอบ	หมายเหตุ
101	SP-HW 2.3-2.4	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำเสีย
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
102	SP-HW 3.1-3.2	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำเสีย
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
103	SP-HW 3.3-3.4	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำเสีย
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
104	SP-HW 4.1-4.2	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำเสีย
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
105	SP-HW 4.3-4.4	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำเสีย
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
106	SP-HW 5.1-5.2	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำเสีย
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
107	SP-HW 5.3-5.4	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำเสีย
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
108	SP-HW 6.1-6.2	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำเสีย
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
109	SP-HW 6.3-6.4	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำเสีย
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
110	เครื่องบดตัดขยะ	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องบดตัดขยะ
		2. เครื่องบดตัดขยะ	
111	DEP-DVP 01,02,03	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทั้งพื้น
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 3	
112	DEP-OSP 01,02	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทั้งพื้น
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
113	DEP-OSP 03,04	1. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ 1 ใบ	เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทั้งพื้น
		2. เครื่องสูบน้ำตัวที่ 1,เครื่องสูบน้ำตัวที่ 2	
114	ตะแกรงดักขยะใบบ่อ	เปิดฝาบ่อเพื่อเก็บขยะที่ติดอยู่หน้าตะแกรงออก	

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน จันทร์ อาทิตย์ ยี่สิบเครื่องบิโรงหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ			
		CONTROL													
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เซตค่า over load	ถูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ท่อยึดปั๊ม				
เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทั้งพื้นที่ Ramp Service road ฝั่งตะวันออก	อาคาร Sat-1														
	DNP 01														
	DNP 02														
	DNP 03														
	DNP 04														
	DNP 05														
	DNP 06														
	DNP 9														
	DNP 10														
	DNP 13														
DNP 14															
เครื่องสูบน้ำเสีย	PS-HE 7.1														
	PS-HE 7.2														
	PS-HE 7.3														
	PS-HE 7.4														

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....ท.น.ง.บ.ค.ส.ส.ภ.ฝ.สอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน จันทร์ อาทิตย์ เครื่องบิรรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ		
		CONTROL					PUMP/MOTOR							
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เขตค่า over load	ถูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การลั่นสะเทือน	ท่อยึดปั้ม			
เครื่องสูบน้ำเสีย														
	อาคาร Sat-1													
	PS-HE 8.1													
	PS-HE 8.2													
	PS-HE 8.3													
	PS-HE 8.4													
	PS-HE 9.1													
	PS-HE 9.2													
	PS-HE 9.3													
	PS-HE 9.4													
	PS-HE 10.1													
	PS-HE 10.2													
	PS-HE 10.3													
	PS-HE 10.4													

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....หน.งบค.สสภ.ฝสอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน จันทร์ อาทิตย์ อาคารเทียบเครื่องบินรอกหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ		
		CONTROL					PUMP/MOTOR							
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เซตค่า over load	ลูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ท่อยึดปั้ม			
เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้ง		อาคาร Sat-1												
	PS-HE 11.1													
	PS-HE 11.2													
	PS-HE 11.3													
	PS-HE 11.4													
	PS-HE 12.1													
	PS-HE 12.2													
	PS-HE 12.3													
	PS-HE 12.4													

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....ทน.งบค.สสภ.ฝสอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน อังคาร อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ		
		CONTROL					PUMP/MOTOR							
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เซตค่า over load	ถูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ท่อยึดปั๊ม			
อาคาร Sat-1														
เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้ง Ramp Service road ฝั่งตะวันตก	DNP 07													
	DNP 08													
	DNP 09													
	DNP 10													
	DNP 11													
	DNP 12													
	DNP 11													
South Tunnel	DNP 12													
	DNP 15													
	DNP 16													
	DNP 16													
เครื่องสูบน้ำเสีย	PS-HW 7.1													
	PS-HW 7.2													
	PS-HW 7.3													
	PS-HW 7.4													

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....ท.น.ง.บ.ค.ส.ส.ภ.ฝ.ส.อ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน อังคาร อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ	
		CONTROL					PUMP/MOTOR						
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เซตค่า over load	ลูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ท่อยึดปั๊ม		
เครื่องสูบน้ำเสีย													
	อาคาร Sat-1												
	PS-HW 8.1												
	PS-HW 8.2												
	PS-HW 8.3												
	PS-HW 8.4												
	PS-HW 9.1												
	PS-HW 9.2												
	PS-HW 9.3												
	PS-HW 9.4												
	PS-HW 10.1												
	PS-HW 10.2												
	PS-HW 10.3												
	PS-HW 10.4												

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....หน.งบค.สสภ.ฝสอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน พุธ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ				
		CONTROL					PUMP/MOTOR									
		ความ สะอาด	อุปกรณ์ ไฟฟ้า	ข้อต่อ สายไฟ	VOLT	AMP	เซตค่า over load	ถูกลอย ไฟฟ้า	เสียง	การสั่น สะเทือน	ท่อยึดปั๊ม					
เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้ง	ใต้ทาง															
น้ำทิ้ง	SSP1															
	SSP2															
	SSP3															
	SSP4															
	SSP5															
	SSP6															
	SSP7															
	SSP8															
	SSP9															
	SSP10															

หลุมจอด S-128

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....หน.งบค.สสภ.สสอ.

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ				
		CONTROL					PUMP/MOTOR									
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เซตค่า over load	ลูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ท่อยึดปั๊ม					
เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้ง	ใต้ทาง															
	SSP19															
	SSP20															
	SSP21															
	SSP22															
	SSP23															
	SSP24															
	SSP25															
	SSP26															
	SSP27															
	SSP28															

หลุมจอด S-102

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....หน.งบค.สสภ.ฝสอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน พุธ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ			
		CONTROL					PUMP/MOTOR								
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เซตค่า over load	ลูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ท่อยืดบีบ				
เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพื้นที่	โหล่ทาง														
กลุ่มจุด S-127	SSP29														
	SSP30														
	SSP31														
	SSP32														
กลุ่มจุด S-115	SSP33														
	SSP34														
	SSP35														
กลุ่มจุด S-101	SSP36														

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....ทน.งบค.สสภ.ผสอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ		
		CONTROL					PUMP/MOTOR							
		ความ สะอาด	อุปกรณ์ ไฟฟ้า	ขั้วต่อ สายไฟ	VOLT	AMP	เซตค่า over load	การสั้น สะเทือน	เสียง	อุณหภูมิ มอเตอร์ปั๊ม	การรั่วไหลของ น้ำคอปेलปั๊ม		อุปกรณ์ ระบบท่อน้ำ	
เครื่องสูบน้ำประปา		อาคารSAT-1												
ห้อง S-1-G1-430	BP-HW 1.1													
	BP-HW 1.2													
	BP-HW 1.3													
	BP-HW 1.4													
ห้อง S1-G1-107	BP-HE 1.1													
	BP-HE 1.2													
	BP-HE 1.3													
	BP-HE 1.4													

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....พ.น.ง.บ.ค. สสภ.ฝ.สอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน ศูนย์ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ	
		CONTROL					PUMP/MOTOR						
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เซตค่า over load	ลูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ทอยด์ปั๊ม		
อาคาร Sat-1													
เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพื้นที่ Utility	บ่อ DP-HE 1.1												
	บ่อ DP-HE 1.2												
	บ่อ DP-HE 6.1												
	บ่อ DP-HE 6.2												
อุโมงค์ Utility	บ่อ DP-HE 7.1												
	บ่อ DP-HE 7.2												
อุโมงค์ Utility	บ่อ DP-HW 1.1												
	บ่อ DP-HW 1.2												
	บ่อ DP-HW 6.1												
	บ่อ DP-HW 6.2												
อุโมงค์ Utility	บ่อ DP-HW 7.1												
	บ่อ DP-HW 7.2												
อุโมงค์ Utility	บ่อ DP-HE 2.1												
	บ่อ DP-HE 2.2												
อุโมงค์ Utility	บ่อ DP-HE 3.1												
	บ่อ DP-HE 3.2												

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....หน.งบค.สสภ.สสอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน ศูนย์ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ		
		CONTROL					PUMP/MOTOR							
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เขตค่า over load	ถูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ทอยด์ปั๊ม			
อาคาร Sat-1														
เครื่องสูบน้ำระบายน้ำทิ้งพื้น	บ่อ DP-HE 4.1													
	บ่อ DP-HE 4.2													
	บ่อ DP-HE 5.1													
	บ่อ DP-HE 5.2													
	บ่อ DP-HW 2.1													
	บ่อ DP-HW 2.2													
	บ่อ DP-HW 3.1													
	บ่อ DP-HW 3.2													
	บ่อ DP-HW 4.1													
	บ่อ DP-HW 4.2													
	บ่อ DP-HW 5.1													
	บ่อ DP-HW 5.2													
เครื่องสูบน้ำเสีย	PS-HE 13.1													
	PS-HE 13.2													
	PS-HW 13.1													
	PS-HW 13.2													

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....หน.งบค.สสภ.ฝสอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน เสาร์ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ				
		CONTROL					PUMP/MOTOR									
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เขตค่า over load	ถูกलयไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ท่อยึดปั้ม					
เครื่องสูบน้ำเสีย	อาคาร Sat-1															
ห้อง S-G1-185	PS-HE 5.1															
	PS-HE 5.2															
	PS-HE 5.3															
	PS-HE 5.4															
ห้อง S-G1-189	PS-HE 6.1															
	PS-HE 6.2															
	PS-HE 6.3															
	PS-HE 6.4															
ห้อง S-G1-106-2	เครื่องบดขยะ															

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....พ.น.ง.บ.ค. สสภ.ฝ.สอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน อาทิตย์ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ	
		CONTROL					PUMP/MOTOR						
		ความสะอาด	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ขั้วต่อสายไฟ	VOLT	AMP	เขตค่า over load	ลูกลอยไฟฟ้า	เสียง	การสั่นสะเทือน	ทอยด์ปั๊ม		
เครื่องสูบน้ำเสีย อาคาร Sat-1													
ห้อง S-G1-420	PS-HW 1.1												
	PS-HW 1.2												
	PS-HW 1.3												
	PS-HW 1.4												
ห้อง S-G1-404	PS-HW 2.1												
	PS-HW 2.2												
	PS-HW 2.3												
	PS-HW 2.4												
ห้อง S-G1-373	PS-HW 3.1												
	PS-HW 3.2												
	PS-HW 3.3												
	PS-HW 3.4												
ห้อง S-G1-378	PS-HW 4.1												
	PS-HW 4.2												
	PS-HW 4.3												
	PS-HW 4.4												

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....หน.งบค.สสภ.สสอ.

ตารางตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามแผนงานประจำวัน อากาศเทียบเครื่องป็นรองหลังที่ 1 (SAT-1)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ			
		CONTROL					PUMP/MOTOR								
		ความ สะอาด	อุปกรณ์ ไฟฟ้า	ขั้วต่อ สายไฟ	VOLT	AMP	เขตค่า over load	ลูกลอย ไฟฟ้า	เสียง	การสั่น สะเทือน	ทอยด์ปั้ม				
เครื่องสูบน้ำทั้งพื้นที่อาคาร Sat-1															
DEPOT ชั้น B2 ห้อง B2-116E ชั้น B2	DEP-OSP 01														
	DEP-OSP 02														
	DEP-OSP 03														
	DEP-OSP 04														

ผู้ตรวจสอบ.....พนักงาน ทอท.

.....หน.งบค.สสภ.สสอ.

ตรวจสอบก๊อกร้านอัตโนมัติ

อาคาร SAT 1 ชั้น 1

Gate	ห้องนำ	ชั้น	NO.	ประเภท	ชื่อ	เซนเซอร์		ความแรงของน้ำ		ถ่าน	กล่องถ่าน		สภาพสายไฟ		การติดตั้ง		ฟองปูน		สายอ่อน		จำนวนการใช้งาน	หมายเหตุ	
						ปกติ	ชำรุด	ไหลปกติ	ไหลอ่อน		โวลต์	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	โยก	ใช่	ไม่ใช่	ปกติ			ไม่ปกติ
S 108 B	ชาย	1	1	T	Cotto																		
S 108 B	ชาย	1	2	T	Cotto																		
S 108 B	ชาย	1	3	T	Cotto																		
S 108 B	ชาย	1	4	T	Cotto																		
S 108 B	ชาย	1	5	T	Cotto																		
S 108 B	ห้องน้ำเด็ก	1	6	T	Cotto																		
S 108 B	หญิง	1	1	T	Cotto																		
S 108 B	หญิง	1	2	T	Cotto																		
S 108 B	หญิง	1	3	T	Cotto																		
S 108 B	หญิง	1	4	T	Cotto																		
S 108 B	หญิง	1	5	T	Cotto																		
S 108 B	หญิง	1	6	T	Cotto																		
S 108 B	ห้องน้ำเด็ก	1	7	T	Cotto																		
S 108 B	พิการวม	1	8	T	Cotto																		
S 114	ชาย	1	1	T	Cotto																		
S 114	ชาย	1	2	T	Cotto																		
S 114	ชาย	1	3	T	Cotto																		
S 114	ชาย	1	4	T	Cotto																		
S 114	หญิง	1	1	T	Cotto																		
S 114	หญิง	1	2	T	Cotto																		
S 114	หญิง	1	3	T	Cotto																		
S 114	หญิง	1	4	T	Cotto																		
S 114	พิการวม	1	1	T	Cotto																		

หมายเหตุ

B แบตเตอรี่ (Battery)

T หม้อแปลง (Transformer)

ผู้ตรวจ (เจ้าหน้าที่จัดจ้าง) :-

วันที่ :-

ผู้ควบคุม (เจ้าหน้าที่ AOT) :-

วันที่ :-

อาคาร SAT 1 ชั้น 1

Gate	ห้องน้ำ	ชั้น	NO.	ประเภท	ยี่ห้อ	เซนเซอร์		ความแรงของน้ำ		ไหลก่อนใช้งาน		น้ำสนจกโก		หน้ากาก		หมายเหตุ
						ปกติ	ชำรุด	ไหลปกติ	ไหลอ่อน	ปกติ	ครึ่งเดียว	ปกติ	สั้น	ปกติ	เหลือ	
S 108 B	ชาย	1	1	T	Cotto											
S 108 B	ชาย	1	2	T	Cotto											
S 108 B	ชาย	1	3	T	Cotto											
S 108 B	ชาย	1	4	T	Cotto											
S 108 B	ชาย	1	5	T	Cotto											
S 114	ชาย	1	1	T	Cotto											
S 114	ชาย	1	2	T	Cotto											
S 114	ชาย	1	3	T	Cotto											
S 114	ชาย	1	4	T	Cotto											
S 114	ชาย	1	5	T	Cotto											
S 114	ชาย	1	6	T	Cotto											

หมายเหตุ

B แบตเตอรี่ (Battery)

T หม้อแปลง (Transformer)

ผู้ตรวจ (เจ้าหน้าที่จัดจ้าง) :-

วันที่ :-

ผู้ควบคุม (เจ้าหน้าที่ AOT) :-

วันที่ :-

ตรวจสอบก๊อกร้านอัตโนมัติ

อาคาร SAT 1 ชั้น 2

Gate	ห้องน้ำ	ชั้น	NO.	ประเภท	ยี่ห้อ	เซนเซอร์		ความแรงของน้ำ		ถ่าน	กลองถ่าน		สภาพสายไฟ		การติดตั้ง		ฟองนม		สายอ่อน		จำนวนการไ้ใช้งาน	หมายเหตุ	
						ปกติ	ชำรุด	ไหลปกติ	ไหลอ่อน		โวลต์	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	โยก	ใช่	ไม่ใช่	ปกติ			ไม่ปกติ
S 123	หญิง	2	2	T	Cotto																		
S 123	หญิง	2	3	T	Cotto																		
S 123	หญิง	2	4	T	Cotto																		
S 123	หญิง	2	5	T	Cotto																		
S 123	หญิง	2	6	T	Cotto																		
S 123	หญิง	2	7	T	Cotto																		
S 123	หญิง	2	8	T	Cotto																		
S 123	พิการ	2	1	T	Cotto																		
S 123	ห้องน้ำเด็กหญิง	2	1	T	Cotto																		
S 124	ชาย	2	1	T	Cotto																		
S 124	ชาย	2	2	T	Cotto																		
S 124	ชาย	2	3	T	Cotto																		
S 124	ชาย	2	4	T	Cotto																		
S 124	ชาย	2	5	T	Cotto																		
S 124	พิการ	2	1	T	Cotto																		
S 124	ห้องน้ำเด็กชาย	2	1	T	Cotto																		
S 124	หญิง	2	1	T	Cotto																		
S 124	หญิง	2	2	T	Cotto																		
S 124	หญิง	2	3	T	Cotto																		
S 124	หญิง	2	4	T	Cotto																		
S 124	หญิง	2	5	T	Cotto																		
S 124	หญิง	2	6	T	Cotto																		
S 124	หญิง	2	7	T	Cotto																		
S 124	หญิง	2	8	T	Cotto																		
S 124	พิการ	2	1	T	Cotto																		
S 124	ห้องน้ำเด็กหญิง	2	1	T	Cotto																		
VIP	สุขาธรรม	2	1	T	Cotto																		
VIP	สุขาธรรม	2	2	T	Cotto																		
VIP	สุขาธรรม	2	3	T	Cotto																		
VIP	สุขาธรรม	2	4	T	Cotto																		
โถงกลาง E	พิการรวม	2	1	T	Cotto																		
โถงกลาง E	พิการรวม	2	2	T	Cotto																		
โถงกลาง E	พิการรวม	2	3	T	Cotto																		
โถงกลาง E	พิการรวม	2	4	T	Cotto																		
โถงกลาง W	พิการรวม	2	1	T	Cotto																		
โถงกลาง W	พิการรวม	2	2	T	Cotto																		
โถงกลาง W	พิการรวม	2	3	T	Cotto																		
โถงกลาง W	พิการรวม	2	4	T	Cotto																		

หมายเหตุ

B แบตเตอรี่ (Battery)
T หม้อแปลง (Transformer)

ผู้ตรวจ (เจ้าหน้าที่ จัดจ้าง) :-

วันที่ :-

ผู้ควบคุม (เจ้าหน้าที่ AOT) :-

วันที่ :-

อาคาร SAT 1 ชั้น 2

Gate	ห้องน้ำ	ชั้น	NO.	ประเภท	ยี่ห้อ	เซนเซอร์		ความแรงของน้ำ		ไหลก่อนใช้งาน		น้ำสนจกโก		หมักกาก		หมายเหตุ
						ปกติ	ชำรุด	ไหลปกติ	ไหลอ่อน	ปกติ	ครึ่งเดียว	ปกติ	สั้น	ปกติ	เหลือ	
S 120	ชาย	2	11	T	Cotto											
S 120	ชาย	2	12	T	Cotto											
S 120	ชาย	2	13	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	1	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	2	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	3	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	4	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	5	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	6	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	7	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	8	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	9	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	10	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	11	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	12	T	Cotto											
S 123	ชาย	2	13	T	Cotto											
S 124	ชาย	2	1	T	Cotto											
S 124	ชาย	2	2	T	Cotto											
S 124	ชาย	2	3	T	Cotto											
S 124	ชาย	3	4	T	Cotto											
S 124	ชาย	4	5	T	Cotto											
S 124	ชาย	5	6	T	Cotto											
S 124	ชาย	6	7	T	Cotto											
S 124	ชาย	7	8	T	Cotto											
S 124	ชาย	8	9	T	Cotto											
S 124	ชาย	9	10	T	Cotto											
S 124	ชาย	10	11	T	Cotto											
S 124	ชาย	11	12	T	Cotto											
S 124	ชาย	12	13	T	Cotto											
VIP	ชาย	13	1	T	Cotto											
VIP	ชาย	14	2	T	Cotto											

หมายเหตุ

B แบตเตอรี่ (Battery)

T หม้อแปลง (Transformer)

ผู้ตรวจ (เจ้าหน้าที่ จัดจ้าง) :-

วันที่ :-

ผู้ควบคุม (เจ้าหน้าที่ AOT) :-

วันที่ :-

อาคาร SAT 1 ชั้น 3

Gate	ห้องน้ำ	ชั้น	NO.	ประเภท	ยี่ห้อ	เซนเซอร์		ความแรงของน้ำ		ไหลก่อนใช้งาน		น้ำสนจุกโก		หน้ากาก		หมายเหตุ
						ปกติ	ชำรุด	ไหลปกติ	ไหลอ่อน	ปกติ	ครั้งเดียว	ปกติ	สน	ปกติ	เหลือ	
S 123	ชาย	18	1	B	Cotto											
S 123	ชาย	19	2	B	Cotto											
S 123	ชาย	20	3	B	Cotto											
S 123	ชาย	21	4	B	Cotto											
S 123	ชาย	22	5	B	Cotto											
S 123	ชาย	23	6	B	Cotto											
S 127	ชาย	24	1	B	Cotto											
S 127	ชาย	25	2	B	Cotto											
S 127	ชาย	26	3	B	Cotto											
S 127	ชาย	27	4	B	Cotto											
S 127	ชาย	28	5	B	Cotto											
S 127	ชาย	29	6	B	Cotto											

หมายเหตุ

B แบตเตอรี่ (Battery)

T หม้อแปลง (Transformer)

ผู้ตรวจ (เจ้าหน้าที่ จัดจ้าง) :-

วันที่ :-

ผู้ควบคุม (เจ้าหน้าที่ AOT) :-

วันที่ :-

รายการตรวจสอบห้องนำอาคาร SAT 1 ชั้น 3 / S 116

ลำดับ	สถานที่	จำนวนสุขภัณฑ์						สถานะ/รายการจุดค้น										หมายเหตุ								
		ชักโครก	บัสสาวะ	อ่างล้างมือ	อ่างซักล้าง	ฟลอร์แคโรน	ก๊อกน้ำ	ชักโครก	บัสสาวะ	อ่างล้างมือ	อ่างซักล้าง	ฟลอร์แคโรน	ก๊อกน้ำ	ชักโครก	บัสสาวะ	อ่างล้างมือ	อ่างซักล้าง		ฟลอร์แคโรน	ก๊อกน้ำ						
		ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	ตัน	ปกติ	
1	ห้องผู้ชาย	8	10	8			8					8														
2	ห้องผู้หญิง	14		8			8					8														
3	ห้องน้ำพิภกรชาย	1		1			1					1														
4	ห้องน้ำพิภกรหญิง	1		1			1					1														
5	ห้องน้ำเด็กผู้ชาย	1		1			1					1														
6	ห้องน้ำเด็กผู้หญิง	1		1			1					1														

เจ้าหน้าที่ เวน จัดจ้าง.....
 เจ้าหน้าที่ เวน AOT.....

อาคาร SAT 1 ชั้น 4

Gate	ห้องน้ำ	ชั้น	NO.	ประเภท	ยี่ห้อ	เซนเซอร์		ความแรงของน้ำ		ไหลก่อนใช้งาน		น้ำล้นจุกโถ		หน้ากาก		หมายเหตุ
						ปกติ	ชำรุด	ไหลปกติ	ไหลอ่อน	ปกติ	ครึ่งเดียว	ปกติ	ล้น	ปกติ	เหลือง	
S 112	ชาย	4	1	T	Cotto											
S 112	ชาย	4	2	T	SANA											
S 112	ชาย	4	3	T	SANA											
S 112	ชาย	4	4	T	SANA											
S 112	ชาย	4	5	T	SANA											
S 112	ชาย	4	6	T	SANA											
S 113	ชาย	4	1	T	SANA											
S 113	ชาย	4	2	T	SANA											
S 113	ชาย	4	3	T	SANA											
S 113	ชาย	4	4	T	SANA											
S 113	ชาย	4	5	T	SANA											
S 113	ชาย	4	6	T	Cotto											
S 116	ชาย	4	1	T	Cotto											
S 116	ชาย	4	2	T	Cotto											
S 116	ชาย	4	3	T	Delany											
S 116	ชาย	4	4	T	Delany											
S 116	ชาย	4	5	T	Cotto											
S 116	ชาย	4	6	T	Cotto											
S 117	ชาย	4	1	T	Cotto											
S 117	ชาย	4	2	T	Cotto											
S 117	ชาย	4	3	T	Cotto											
S 117	ชาย	4	4	T	Cotto											
S 117	ชาย	4	5	T	Cotto											
S 117	ชาย	4	6	T	Cotto											

หมายเหตุ

B แบตเตอรี่ (Battery)

ผู้ตรวจ (เจ้าหน้าที่ จัดจ้าง) :-

T หม้อแปลง (Transformer)

วันที่ :-

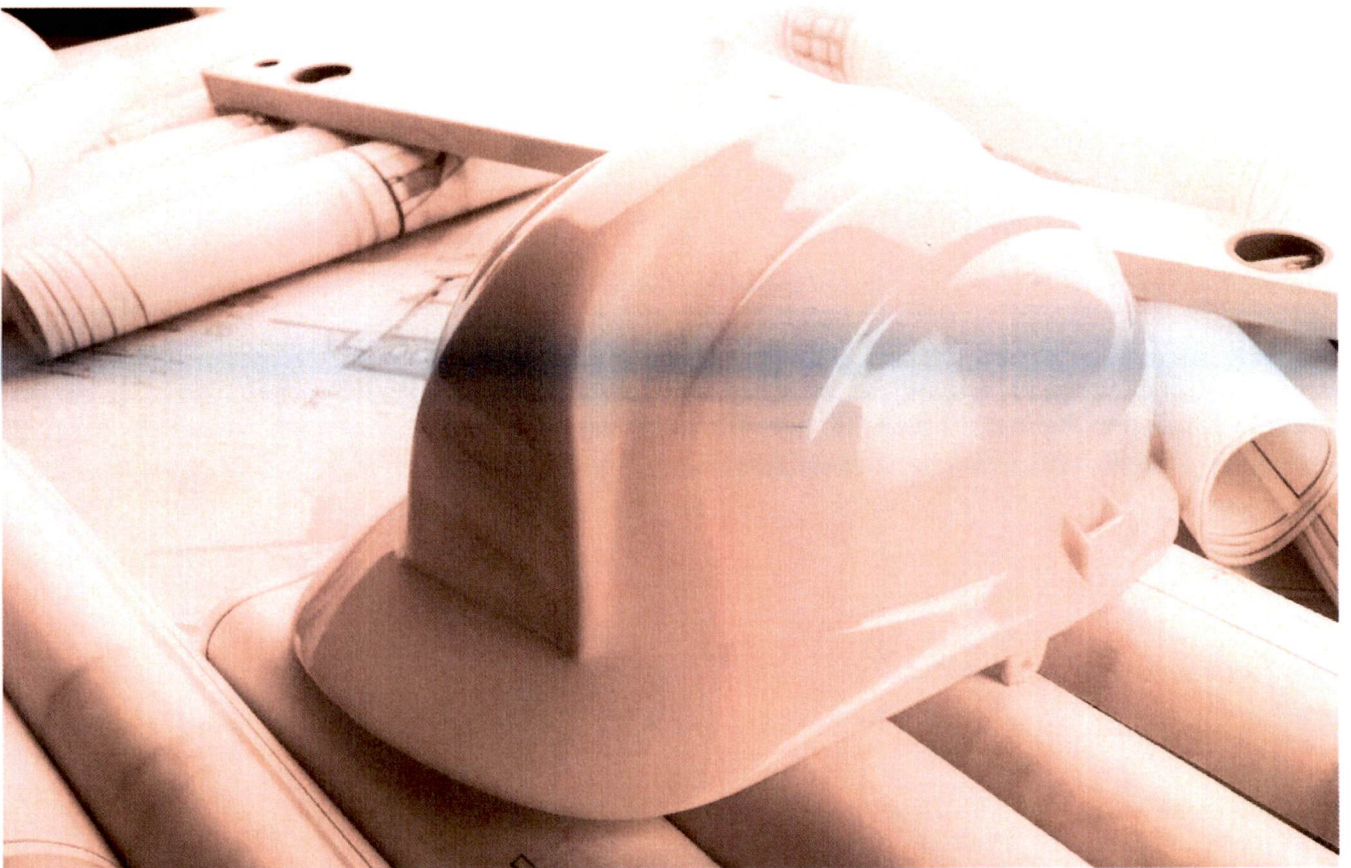
ผู้ควบคุม (เจ้าหน้าที่ AOT) :-

วันที่ :-



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ในฐานะหัวหน้าสาขาวิชาการด้านการป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัยของ ทอท. จึงได้จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัย

ต.ค.54

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมา ชันดินและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อยเมื่อย หรือยังไม่สร้างเมื่อย ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ ยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อ่อนนอนมาและต้องทำตัวให้ลึกลงบ้างไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือเพียงพอกับที่ทำงาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ดัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เต็มเวลา ณ พื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	จป.ระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 20-49 คน	จป.เทคนิค จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety Harness ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 10A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน (กรณีและผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้น จนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว หมวด 2 มาตรา 22 หากผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและนายจ้างไม่สั่งให้หยุดงาน นายจ้างมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หมวด 8 มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554)

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลาากลางคืน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard)

3.10.7 การใช้ตั้ล็บกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

2. ผลการตรวจวัด % LEL ต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ

3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 10A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟได้อย่างน้อย 500 องศาเซลเซียส และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้
6. เครื่องยนต์ทั้งหมดจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟ (Exhaust Spark Arrestor) ที่ปล่องท่อไอเสียและต้องได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องดูแลความสะอาดของเครื่องกันประกายไฟทุกครั้งก่อนการใช้งาน เพื่อป้องกันไม่ให้มีเขม่าควันสะสมเพราะอาจเกิดการลุกติดไฟได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
- 2 ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
- 3 ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้างจึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดัน ไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ใน โตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุ

สิ่งของหล่นใส่

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวาง

ให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้าง

ลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้
4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ
5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ
6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด
3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา
4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือ ไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือ โซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รััด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสาร ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์อุบัติเหตุ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาใจวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()