ภาคผนวก ก

SONGKHLA FINISHING

The Agreed and Finalized Interface Control Document (ICD)

Phuket Airport

Between

Integrated Flight Information Management System (iFIMS)

AND

Passenger Terminal Complex - Automatic Announcement System (PTC AAS)

Version: 1.0

Date: June 24, 2019

Table of content

1 DOCUMENT CONTROL 4

1.1 CHANGE HISTORY 4
1.2 DOCUMENT OBJECTIVE 4

2 CONNECTION TO AAS 4

3 DATA INTERFACE DETAILED 5

3.1 GENERAL 5
3.1.1 INTERFACE DESCRIPTION 5
3.1.2 DATA FLOWS 5
3.1.3 OPERATIONAL PROCESS 6
3.1.4 DATA VOLUME ESTIMATE 8
3.1.5 FILTER RULES 9
3.1.6 OVERRIDING RULES 9
3.2 TECHNICAL DESCRIPTION 10
3.2.1 TECHNICAL BASE OF EXCHANGE 10
3.2.2 SCHEDULE OF EXCHANGE 13
3.2.3 TRANSMISSION SECURITY 13
3.2.4 CONNECTION ESTABLISHMENT AND BEHAVIOUR 13
3.2.5 MESSAGES FORMATS 14
3.3 EXCEPTION HANDLING 30
3.3.1 DATA ERRORS 30
3.3.2 NON DATA ERRORS 30
3.3.3 BACKUP, FALLBACK AND SWITCHOVER-MECHANISM 30

List of Figures

Figure 1: Direction of Data Flow 5

List of Tables

Table 1: IP Address 4
Table 2: Operational Messages between iFIMS and AAS System 7
Table 3: Estimated Number and size of Transmitted Messages 8
Table 4: Daily Flight Information format 17
Table 5: VIAL format 18
Table 6: JFNO format 18
Table 7: Daily Check-in Counter Information format 19
Table 8: Daily Gate Information format 20
Table 9: Daily Belt Information format 21
Table 10: Seasonal Flight Information format 22
Table 11: Airport Basic Data format 23
Table 12: Airline Basic Data format 23
Table 13: Flight Nature Basic Data format 24
Table 14: Real Time Flight Update Information format 26
Table 15: Flight Type information 26
Table 16: Real Time Check-in Counter Update Information format 27
Table 17: Real Time Gate Update Information format 28
Table 18: Real Time Belt Update Information format 29

1 Document Control

1.1 CHANGE HISTORY

Version	Date	Revised Chapters
1.0	24.06.2019	Initial Issue

1.2 DOCUMENT OBJECTIVE

The objective of this Interface Control Document (ICD) is to describe the flight data interface between Integrated Flight Information Management System (iFIMS) and the Automatic Announcement System (AAS). This document specifies the interface detail, needed by the iFIMS and AAS System Contractor to design/implement procedural entities to facilitate the data exchange.

The contents of this ICD have been coordinated with and agreed to by all implementing contractors, organizations, and agencies concerned.

2 CONNECTION TO AAS

The IP address allocation for AAS System is shown in Table 1.

AAS Server IP Address: (Virtual IP)	*To be provided*
AAS SFTP Server Port Number:	22
AAS Web Service Port Number:	*8080*

Table 1: IP Address

3 DATA INTERFACE DETAILED

3.1 GENERAL

The application layer of the interface is responsible for transferring data between the AAS and the Airport Operations Database (AODB) of IFIMS.

3.1.1 INTERFACE DESCRIPTION

This interface between the AAS and the AODB of iFIMS will be via the webMethods middleware of iFIMS as shown in Figure 1 below.

The data transferred via this interface is described below.

3.1.2 DATA FLOWS

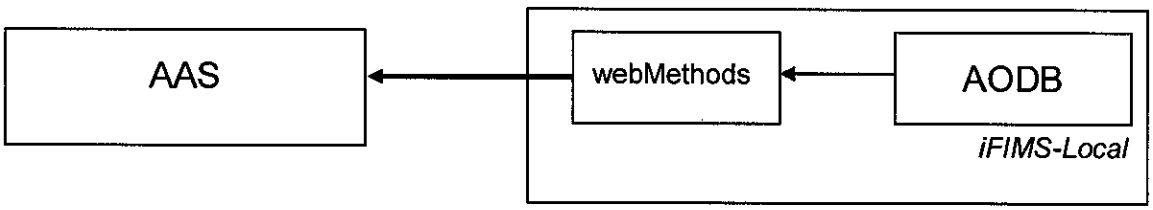


Figure 1: Direction of Data Flow

The specific data to be exchanged between the AAS and iFIMS is described below:

A. The AAS receives the following data from AODB of iFIMS.

- Seasonal Flight Information

  AODB of iFIMS will send the Seasonal Flight Information twice a year.

- Daily Flight Information

  AODB of iFIMS will send the planning of 1-days flight Information on daily basis.

- Daily Check-in Counter Information

  AODB of iFIMS will send the planning of 1-days check-in counter Information on daily basis.

- Daily Gate Information

  AODB of iFIMS will send the planning of 1-days gate Information on daily basis.

- Daily Belt Information

  AODB of iFIMS will send the planning of 1-days belt Information on daily basis.

- Airport Basic Data

  AODB of iFIMS will send the Airport Basic Data once a week.

- Airline Basic Data

  AODB of iFIMS will send the Airline Basic Data once a week.

- Flight Nature Basic Data

  AODB of iFIMS will send the Flight Nature Basic Data once a week

- Real Time Flight Information

  Real Time Flight Information consists of latest information from the operational database.

- Real Time Check-in Counter Information

  Real Time Check-in Counter Information consists of latest information from the operational database.

- Real Time Gate Information

  Real Time Gate Information consists of latest information from the operational database.

- Real Time Belt Information

  Real Time Belt Information consists of latest information from the operational database.

B. The AODB of iFIMS receives the following data from AAS.

None

3.1.3 OPERATIONAL PROCESS

The Table 2 describes the Operational Messages exchanged between the AAS and iFIMS.

Message / File Name	Airport Operational Event to Trigger Message from Publisher	Unique (logical) Identifier of Message	Process Initiator/Publishing System
Seasonal Flight Information	Scheduled Job. Triggers Day 15th of March and October at 15:00.	None	iFIMS
Daily Flight Information	Scheduled Job. Triggers at 17:00 everyday.	None	iFIMS
Daily Check-in Counter Information	Scheduled Job. Triggers at 17:20 everyday.	None	iFIMS
Daily Gate Information	Scheduled Job. Triggers at 17:30 everyday.	None	iFIMS
Daily Belt Information	Scheduled Job. Triggers at 17:40 everyday.	None	iFIMS
Airport Basic Data	Scheduled Job. Triggers at 23:50 every Friday.	None	iFIMS
Airline Basic Data	Scheduled Job. Triggers at 23:50 every Friday.	None	iFIMS
Flight Nature Basic Data	Scheduled Job. Triggers at 23:50 every Friday.	None	iFIMS
Real Time Flight Information	Whenever any update happens in Flight information	None	iFIMS
Real Time Check-in Counter Information	Whenever any update happens in Check-in counter information	None	iFIMS
Real Time Gate Information	Whenever any update happens in Gate information	None	iFIMS
Real Time Belt Information	Whenever any update happens in Belt information	None	iFIMS

Table 2: Operational Messages between iFIMS and AAS System

3.1.4 DATA VOLUME ESTIMATE

The Table 3 describes the estimated number and size of daily messages between the AAS and iFIMS

Message Name	Estimated Number of Messages/Day	Estimated Average Size of Each Message
Seasonal Flight Information	Twice a year	750 KB
Daily Flight Information	Daily	560 KB
Daily Check-in Counter Information	Daily	300 KB
Daily Gate Information	Daily	200 KB
Daily Belt Information	Daily	50 KB
Airport Basic Data	Once a week	70 KB
Airline Basic Data	Once a week	70 KB
Flight Nature Basic Data	Once a week	5 KB
Real Time Flight Information	21,000	1 KB
Real Time Check-in Counter Information	10,000	1 KB
Real Time Gate Information	10,000	1 KB
Real Time Belt Information	10,000	1 KB

Table 3: Estimated Number and size of Transmitted Messages

3.1.5 FILTER RULES

A. *Receiving Process*

- *No filtering Rules*

B. *Sending Process*

- *No filtering Rules*

3.1.6 OVERRIDING RULES

A. Receiving Process

The most current information is valid. There is no history of changes.

B. Sending Process

The most current information is valid. Data will be replaced if the same information is received again. Data for one flight (eg Flight data, Stand name, STA/STD, etc) are always replaced by the most recent value received for the field. There is no history of changes.

3.2 TECHNICAL DESCRIPTION

3.2.1 TECHNICAL BASE OF EXCHANGE

The iFIMS -AAS System data interface will be between the webMethods middleware of iFIMS and the AAS System:

A. Real Time Message Exchange

Web Services will be used for Real-Time exchange of data. A Web service is an interface that describes a collection of operations that are network accessible through standardized XML (Extensible Mark Up Language) messaging. A Web service is described using a standard, formal XML notion, called its service description. It covers all the details necessary to interact with the service, including message formats (that detail the operations), transport protocols and location. The interface hides the implementation details of the service, allowing it to be used independently of the hardware or software platform on which it is implemented and also independently of the programming language in which it is written. This allows and encourages Web Services-based applications to be loosely coupled, component-oriented, cross-technology implementations. Web Services fulfil a specific task or a set of tasks. They can be used alone or with other Web Services to carry out a complex aggregation or a business transaction.

In the implementation of Web Services Simple Object Application Protocol (SOAP) will be used. SOAP is a simple and lightweight mechanism for exchanging structured and typed information between peers in a decentralized, distributed environment using XML. SOAP does not itself define any application semantics such as a programming model or implementation specific semantics; rather it defines a simple mechanism for expressing application semantics by providing a modular packaging model and encoding mechanisms for encoding data within modules. This allows SOAP to be used in a large variety of systems ranging from messaging systems to RPC (Remote Procedure calls).

- Any data related to time will be exchanged in Local Time.

The required authentication parameters are:

IP Address of AAS Web Service Server: *To be provided*

HTTP Port: *8080*

Methods: *SOAP-MSG*

XML Tag Names in the Body:

Four/Five letter field names (FLNO, STOA etc) will be used as the XML tag names of the XML message

XML String will be of the following format

```
<?XML version="1.0"?>
  <MessageData>
    <Fieldname>Value</Fieldname>
    <Fieldname>Value</Fieldname>
  </MessageData>
```

B. File exchange

- All files will be exchanged via SFTP over TCP/IP.
- webMethods will require SFTP access to write files in the AAS SFTP server. webMethods will access the AAS SFTP server to place files in a directory in AAS System.
- The AAS System server allows the opening an SFTP port for webMethods. AAS System will authenticate the webMethods SFTP service call.
- iFIMS SFTP's files to a predefined directory in the AAS System server.
- Upon reaching file transfer completion, webMethods SFTP connecting service will change the name of the file to indicate the transfer is complete.
- After file transfer is complete, the SFTP connection will be closed.
- webMethods SFTP connecting service will attach a timestamp to each file being transferred so that a subsequent file being transferred will not over write the previous file in the AAS SFTP server directory.
- After interruption, during file transfer, webMethods will resend the file from the beginning.
- Any data related to time will be exchanged in Local Time.
- Flat file will contain only fixed length values in specified sequence without any field name. Each line represents a unique record and the values per line will be listed in the same order as defined in Tables. The line separator will be new line.

The required authentication parameters are:

IP Address of AAS SFTP Server: *To be provided*

SFTP Port: 22

User Name: *AAS.iFIMS*

Password: *AAS.iFIMS*

The file names for the bulk data transfer will be as follows:

Seasonal Flight Information:

File Name – AAS_MFLT_YYYYMMDDHHMMSS.txt

Directory Structure: *Incoming message to AAS* - /iFIMS/incoming/seasonal

Daily Flight Information:

File Name – AAS_DFLT_YYYYMMDDHHMMSS.txt

Directory Structure: *Incoming message to AAS* - /iFIMS/incoming/daily

Daily Check-in Counter Information:

File Name – AAS_CACI_YYYYMMDDHHMMSS.txt

Directory Structure: *Incoming message to AAS* - /iFIMS/incoming/daily

Daily Gate Information:

File Name – AAS_GALI_YYYYMMDDHHMMSS.txt

Directory Structure: *Incoming message to AAS* - /iFIMS/incoming/daily

Daily Belt Information:

File Name – AAS_CAAI_YYYYMMDDHHMMSS.txt

Directory Structure: *Incoming message to AAS* - /iFIMS/incoming/daily

Airport Basic Data:

File Name – AAS_AIRPORTINFO_YYYYMMDDHHMMSS.txt

Directory Structure: *Incoming message to AAS* - /iFIMS/incoming/basic

Airline Basic Data:

File Name – AAS_AIRLINEINFO_YYYYMMDDHHMMSS.txt

Directory Structure: *Incoming message to AAS* - /iFIMS/incoming/basic

Flight Nature Basic Data:

File Name – AAS_SVTCINFO_YYYYMMDDHHMMSS.txt

Directory Structure: *Incoming message to AAS* - /iFIMS/incoming/basic

Note: File path required read & write permission both incoming and outgoing.

3.2.2 SCHEDULE OF EXCHANGE

- Batch:
    1. Seasonal Flight Information: Day 15th of March and October at 15:00.
    2. Daily Flight Information: Everyday at 17:00.
    3. Daily Check-in Counter Information: Everyday at 17:20.
    4. Daily Gate Information: Everyday at 17:30.
    5. Daily Belt Information: Everyday at 17:40.
    6. Airport Basic Data: Every Friday at 23:50.
    7. Airline Basic Data: Every Friday at 23:50.
    8. Flight Nature Basic Data: Every Friday at 23:50.
- Real Time:

    Real Time message will be exchanged immediately after change or availability of information.

3.2.3 TRANSMISSION SECURITY

- There is no additional security of information beyond that which is already being implemented as part of the iFIMS network.
- No encryption of user name, password and other messages exchanged.

3.2.4 CONNECTION ESTABLISHMENT AND BEHAVIOUR

The iFIMS Application will transfer the batch files to AAS SFTP Server at the specified interval. The details of batch file transfer, logon credential and Server details are mentioned in Section 3.2.1

3.2.5 MESSAGES FORMATS

A. The following messages will be sent by iFIMS to AAS System.

Daily Flight Information

This data consists of Flight Information details. The details of fields are shown in Table 4.

Data Format Requirement

1. All the records will be of fixed length.
2. All the fields will come in the fixed order.
3. If the respective data is not there corresponding number of blank spaces will be left.
4. All times are in Local time.
5. The file content will be only values

Message Format

Field Name	Description	Data Format (if any)	Remarks
FLNO	Flight Number	Char(9)	
ADID	Arrival or Departure Indicator	Char(1)	
STOA	Scheduled Date Time of arrival	Char(14)	
STOD	Scheduled Date Time of departure	Char(14)	
ETAI	Estimated Time of arrival	Char(14)	
ETDI	Estimated Time of departure	Char(14)	
LAND	Actual time of Land	Char(14)	
ONBL	On-block time – actual time of arrival	Char(14)	will be blank while creation of batch file
AIRB	Actual time of departure	Char(14)	will be blank while creation of batch file
ACT3	Aircraft type (IATA General designator)	Char (3)	
ACT5	Aircraft 5-Letter Code (IATA subtype code)	Char (5)	

Table 4: Daily Flight Information format

Field Name	Description	Data Format (if any)	Remarks
REGN	Aircraft registration	Char (7)	
FLTI	Flight indicator	Char (1)	
STYP	Service Type	Char(2)	
ORG3	From station	Char (3)	
DES3	To station	Char (3)	
VIAL	Flight route	Char(1024)	Each VIA will contain 120 length
VIAN	Number of vias max. 6)	Char (2)	
TTYP	Flight Nature	Char(5)	
PSTA	Arrival bay	Char (5)	
PSTD	Departure bay	Char (5)	
GTA1	Arrival Gate One	Char (5)	
GA1B	Gate 1 Arrival Scheduled Begin Time	Char(14)	
GA1E	Gate 1 Arrival Scheduled End Time	Char(14)	
GTA2	Arrival Gate two	Char (5)	
GA2B	Gate 2 Arrival Scheduled Begin Time	Char(14)	
GA2E	Gate 2 Arrival Scheduled End Time	Char(14)	20040312000000
GTD1	Departure gate One	Char (5)	
GD1B	Gate 1 Departure Scheduled Begin Time	Char(14)	20040312000000
GD1E	Gate 1 Departure Scheduled End Time	Char(14)	20040312000000

Table 4: Daily Flight Information format (Continued)

Field Name	Description	Data Format (if any)	Remarks
G1RM	Status of Gate 1 GOP : Gate open GCL : Gate close GBD : Gate boarding GFC : Gate final call	Char (3)	Will be blank while generating the batch file, and for the real-time message will have the information
GTD2	Departure gate two	Char (5)	
GD2B	Gate 2 Departure Scheduled Begin time	Char(14)	20040312000000
GD2E	Gate 2 Departure Scheduled End Time	Char(14)	20040312000000
G2RM	Status of Gate 2	Char (3)	Will be blank while generating the batch file, and for the real-time message will have the information
BLT1	Baggage Belt one	Char (4)	A13
B1BS	Scheduled begin Time for Baggage Belt one	Char(14)	20040312000000
B1ES	Scheduled end Time for Baggage Belt one	Char(14)	20040312000000
B1RM	Status of Baggage Belt one CFB : First bag CLB : Last bag COP : Open CCL : Close	Char (3)	Will be blank while generating the batch file, and for the real-time message will have the information
BLT2	Baggage Belt two	Char (4)	B11
B2BS	Scheduled begin Time Baggage Belt two	Char(14)	20040312000000
B2ES	Scheduled end Time for Baggage Belt two	Char(14)	20040312000000
B2RM	Status of Baggage belt two	Char (3)	Will be blank while generating the batch file, and for the real-time message will have the information

Table 4: Daily Flight Information format (Continued)

Field Name	Description	Data Format (if any)	Remarks
FTYP	Flight Type	Char(1)	BLANK MEANS DELETED FLIGHT B=Return taxi D=Diverted G=Ground Movement N=Non operational O=Operational R=Rerouted S=Scheduled T=Towing X=Cancel Z=Return flight
STYP	Service Type	Char(2)	
ALC3	Airline Code	Char(3)	
URNO	Unique record identifier maintained by AODB	Num (22)	
RKEY	Reference key to the unique record identifier of the corresponding record	Num (22)	
RTYP	Rotation Type	Char (1)	
JFNO	Code share flights (max. 50)	Char (450)	
JCNT	Number of connected Flight numbers	Char (2)	
FCAL	Final Call	Char(14)	
BOAC	Boarding call	Char (14)	
ETOA / ETOD	Estimated Time of Arrival or Departure based on ADID (For Display)	Char (14)	
REMP	Remark Code	Char (4)	

Table 4: Daily Flight Information format

NOTE:

1. For "VIAL" information field length will be 120 lengths for each VIA. The maximum VIAL is 6 VIA. The VIAL information describe as per format below:

Field Length	Field Name	Description	Mandatory
1	None	Blank Field	N
3	VIA (1 – 6)	Flight Route (3 letter code)	Y
4	VIA	Flight Route (4 letter code)	N
14	STA	Schedule Time of Arrival	N
14	ETA	Estimated Time of Arrival	N
14	LAND	Touch Down Time	N
14	ONBL	On-Block Time	N
14	STD	Schedule Time of Departure	N
14	ETD	Estimated Time of Departure	N
14	OFBL	Off-Block Time	N
14	AIRB	Flight Airborne Time	N

Table 5: VIAL format

2. For "JFNO" information field length will be 9 lengths for each Code Share Flight. The maximum JFNO is 50. The JFNO information describe as per format below:

Field Length	Field Name	Description	Sample Data
9	JFNO (1-9)	Code Share Flights	TG 1111

Table 6: JFNO format

Daily Check-in Counter Information

This data consists of Check-in Counter Information details. The details of fields are shown in Table 6.

Data Format Requirement

1. All the records will be of fixed length.
2. All the fields will come in the fixed order.
3. If the respective data is not there corresponding number of blank spaces will be left.
4. All times are in Local time.
5. The file content will be only values

Message Format

Field Name	Description	Data Format (if any)	Examples (if any)
URNO	Unique Record Number of Check-in Counter	Num (22)	
FLNO	Flight Number	Char(9)	TG 408
FLNU	URNO of Flight Number	Num(22)	
CKIC	Check-in counter number	Char(3)	
CTYP	Check-in counter type	Char(1)	
CKIT	Terminal check-in counter	Char(1)	
DISP		Char (60)	
CKBS	Check in counter scheduled begin	Date (12)	
CKES	Check- in counter scheduled end	Date (12)	
ALC2	2 letter airline code	Char(2)	
ALC3	3 letter airline code	Char(3)	
STDT	Scheduled Time of arrival / departure	Char (14)	20040312000000

Table 7: Daily Check-in Counter Information format

Daily Gate Information

This data consists of Gate Information details. The details of fields are shown in Table 7.

Data Format Requirement

1. All the records will be of fixed length.
2. All the fields will come in the fixed order.
3. If the respective data is not there corresponding number of blank spaces will be left.
4. All times are in Local time.
5. The file content will be only values

Message Format

Field Name	Description	Data Format (if any)	Examples (if any)
URNO	Unique reference number	Num (22)	
FLNO	Flight Number	Char(9)	TG 408
ADID	Arrival / departure indicator	Char(1)	A or D
STDT	Scheduled Time of arrival / departure	Char(14)	20040312000000
PSTA / PSTD	PSTAD for arrival / departure stand number	Char(5)	
GTA1 / GTD1	Arrival / Departure Gate One	Char(5)	
GA1B / GD1B	Gate 1 Arrival / Departure Scheduled Begin Time	Char(14)	
GA1E / GD1E	Gate 1 Arrival / Departure Scheduled End Time	Char(14)	
GTA2 / GTD2	Arrival / Departure Gate two	Char (5)	
GA2B / GD2B	Gate 2 Arrival / Departure Scheduled Begin Time	Char(14)	
GA2E / GD2E	Gate 2 Arrival / Departure Scheduled End Time	Char(14)	20040312000000

Table 8: Daily Gate Information format

Daily Belt Information

This data consists of Belt Information details. The details of fields are shown in Table 8.

Data Format Requirement

1. All the records will be of fixed length.
2. All the fields will come in the fixed order.
3. If the respective data is not there corresponding number of blank spaces will be left.
4. All times are in Local time.
5. The file content will be only values

Message Format

Field Name	Description	Data Format (if any)	Examples (if any)
URNO	Unique reference number	Num (22)	
FLNO	Flight Number	Char(9)	TG 408
STDT	Scheduled Time of arrival / departure	Char(14)	20040312000000
BLT1	Belt number 1	Char (5)	
BLT2	Belt number 2	Char (5)	

Table 9: Daily Belt Information format

Seasonal Flight Information

This data consists of Seasonal Flight Information details. The details of fields are shown in Table 9.

Data Format Requirement

1. All the records will be of fixed length.
2. All the fields will come in the fixed order.
3. If the respective data is not there corresponding number of blank spaces will be left.
4. All times are in UTC time.
5. The file content will be only values

Message Format

Field Name	Fields / Attributes	Data Format	Remarks
FLNO	Flight Number	Char (9)	TG 408
ADID	Arrival or departure indicator	Char(1)	A or D
VAFR	Effective from date	Char (8)	20040131
VATO	Effective to date	Char (8)	20040330
DOOP	Days of operation	Char (7)	1 3 5 7
FREQ	Operation per week.	Char (1)	1
STOD	Scheduled time departure	Char (4)	1500
STOA	Scheduled time Arrival	Char (4)	1900
ACT3	Aircraft type (IATA General designator)	Char (3)	AB6
ACT5	Aircraft type (IATA Subtype code)	Char (5)	
FLTI	Flight indicator	Char (1)	I (International) or D (Domestic) or M (Mixed)
ORG3	From station	Char (3)	HKT
DES3	To station	Char (3)	HKT
VIAL	Flight route(max. 10)	Char(30)	FRABKKHKT
VIAN	Number of Vias	Char (2)	
FTYP	Flight Type	Char(1)	T
TTYP	Flight Nature	Char (5)	
JFNO	connected flight numbers (max. 50)	Char(450)	
JCNT	Number of connected Flight numbers	Char(2)	
ORG4	Origin	Char (4)	
STYP	Service Type	Char (2)	
ALC3	3-letter Airline Code	Char (3)	"THA"
ALC2	2-letter Airline Code	Char (2)	"TG"
SSID	Season Indicator	Char (6)	"Wi05 "

Table 10: Seasonal Flight Information format

Airport Basic Data

This data consists of Airport Information details. The details of fields are shown in Table 10.

Data Format Requirement

1. All the records will be of fixed length.
2. All the fields will come in the fixed order.
3. If the respective data is not there corresponding number of blank spaces will be left.
4. The file content will be only values

Message Format

Column Name	Description	Data Format	Example
APC3	Airport 3-Letter Code	Char (3)	HKT
APC4	Airport 4-Letter Code	Char (4)	VTSP
APFN	Airport Full Name	Char (32)	Phuket Intl.
APSN	Airport Short Name	Char (20)	PHUKET

Table 11: Airport Basic Data format

Airline Basic Data

This data consists of Airline Information details. The details of fields are shown in Table 11.

Data Format Requirement

1. All the records will be of fixed length.
2. All the fields will come in the fixed order.
3. If the respective data is not there corresponding number of blank spaces will be left.
4. The file content will be only values

Message Format

Name	Description	Data Format	Example
ALC2	Airline 2-Letter Code	Char (2)	PG
ALC3	Airline 3 letter code	Char (3)	
ALFN	Airline Name	Char (60)	
URNO	Unique Identifier of the Airline in AODB	Char (22)	

Table 12: Airline Basic Data format

Flight Nature Basic Data

This data consists of Flight Nature Information details. The details of fields are shown in Table 12.

Data Format Requirement

1. All the records will be of fixed length.
2. All the fields will come in the fixed order.
3. If the respective data is not there corresponding number of blank spaces will be left.
4. The file content will be only values

Message Format

Column Name	Description	Data Format	Example
TTYP	Flight Nature	Char (5)	
TNAM	Traffic type name	Char (30)	

Table 13: Flight Nature Basic Data format

Real Time Flight Information:

Real Time Flight Information will be sent in XML format whenever there is any change in Flight Data. The fields of Real Time Flight Update are as follows:

Ser. No.	Field Name	Field ID	Length	Format	Mandatory	Remark
1.	Unique Record Number	URNO	22	Numeric	Y	e.g. 1111110111
2.	Flight Number	FLNO	9	Alpha Numeric	N	e.g. TG 101
3.	Arrival / Departure Indicator	ADID	1	Alpha Numeric	Y	e.g. 'A' / 'D'
4.	Scheduled Date and Time	STDT	14	Date Time	Y	YYYYMMDDHHMMSS
5.	Estimated Date and Time	ETDT	14	Date Time	N	YYYYMMDDHHMMSS
6.	Airline Code 2	ALC2	2	Alpha Numeric	N	Airline Code 2 character
7.	Airline Code 3	ALC3	3	Alpha Numeric	N	Airline Code 3 character
8.	Origin 3 Letter Code	ORG3	3	Alpha Numeric	N	Origin 3 Letter Code

Ser. No.	Field Name	Field ID	Length	Format	Mandatory	Remark
9.	Origin 4 Letter Code	ORG4	4	Alpha Numeric	N	Origin 4 Letter Code
10.	Destination 3 letter Code	DES3	3	Alpha Numeric	N	Destination Code 3 character
11.	Destination 4 letter Code	DES4	4	Alpha Numeric	N	Destination Code 4 character
12.	Number of Vias	VIAN	1	Numeric	N	Number of Vias
13.	Flight Routing	VIAL	1024	Alpha Numeric	N	See **table 5** for reference
14.	Aircraft type	ACT5	5	Alpha Numeric	N	ICAO Code
15.	Touch Down / Airborne Time	TDAT	14	Date Time	N	YYYYMMDDHHMMSS
16.	Flight Type	FTYP	1	Alpha Numeric	N	e.g. O
17.	Flight Nature	TTYP	5	Alpha Numeric	N	e.g.
18.	Remark	REMA	4	Alpha Numeric	N	Flight Status
19.	Action Type	ACTIONTYPE	1	Char	Y	'I' / 'U' / 'D'
20.	Flight Identification	FLT_ID	1	VARCHAR	Y	e.g. I or D
21.	Registration Key	RKEY	22	VARCHAR	Y	e.g. 1111110111
22.	Rotation Type	RTYP	1	VARCHAR	N	e.g. J, S
23.	Final Call Time	FCAL	14	Date Time	N	YYYYMMDDHHMMSS
24.	Boarding Call	BOAC	14	Date Time	N	YYYYMMDDHHMMSS

Ser. No.	Field Name	Field ID	Length	Format	Mandatory	Remark
25.	Code share flights	JFNO	450	Alpha Numeric	N	See **table 6** for reference
26.	Code share flights Count	JCNT	2	Numeric	N	Number of Code share flights

Table 14: Real Time Flight Update Information format

NOTE:

1. Flight Type: The column FTYP (Flight Type) is a part of Flight Data. It is a one Character fields shown in Table 14 below.

FTYP	Meaning
Space / Blank	Invalid Flight (Not Applicable for this Interface)
B	Return Taxi (Return to Ramp)
D	Diverted (Non-operational Arrival)
G	Ground Movement
N	Non Operational
O	Operational
R	Rerouted
S	Scheduled
T	Towing
X	Cancelled
Z	Return Flight (Return to Origin Airport)

Table 15: Flight Type information

Real Time Check-in Counter Information:

Real Time Check-in Counter Information will be sent whenever there is any change in Check-in Counter Data. The fields of Check-in Counter Update are as follows:

Ser. No.	Field Name	Field ID	Length	Format	Mandatory	Remarks
1.	Unique Record Number of Check-in Counter	URNO	22	Num	Y	138912445
2.	Flight Number	FLNO	9	Char	Y	TG 101
3.	Schedule departure date time	STDT	14	Date	Y	
4.	Arrival / Departure Indicator	ADID	1	Alpha Numeric	Y	e.g. 'A' / 'D'
5.	Check- In Counter Name	CKIC	5	Char	N	A01 through K36
6.	Scheduled begin	CKBS	14	Date	N	20050131173000
7.	Scheduled end	CKES	14	Date	N	20050131190000
8.	Check-In Counter Actual Opened Time	CKBA	14	Date	N	
9.	Check-In Counter Actual Closed Time	CKEA	14	Date	N	
10.	Common or flight Check-in (Common or Dedicated)	CTYP	1	Char	N	'C' or 'D'
11.	URNO of Flight Number	FNLU	22	Num	N	138912445
12	Remarks	REMA	3	Char	N	
13.	Action Type	ACTIONTYPE	1	Char	Y	'I' / 'U' / 'D'

Table 16: Real Time Check-in Counter Update Information format

Real Time Gate Information:

Real Time Gate Information will be sent whenever there is any change in Flight Gate Data for the Flight. The fields of Real Time Gate Update are as follows:

Ser. No.	Field Name	Field ID	Length	Format	Mandatory	Remark
1.	Unique Record Number	URNO	22	Numeric	Y	e.g. 1111110111
2.	Flight Number	FLNO	9	Alpha Numeric	N	e.g. TG 101
3.	Arrival / Departure Indicator	ADID	1	Alpha Numeric	Y	e.g. 'A' / 'D'
4.	Scheduled Date and Time	STDT	14	Date Time	Y	YYYYMMDD HHMMSS
5.	Gate 1 Departure	GTD1	5	Alpha Numeric	N	
6.	Gate 2 Departure	GTD2	5	Alpha Numeric	N	
7.	Allocation Gate 1 Departure Scheduled Begin	GD1B	14	Date Time	N	
8.	Allocation Gate 1 Departure Scheduled End	GD1E	14	Date Time	N	
9.	Allocation Gate 2 Departure Scheduled Begin	GD2B	14	Date Time	N	
10.	Allocation Gate 2 Departure Scheduled End	GD2E	14	Date Time	N	
11.	Allocation Gate 1 Departure Actual Begin	GD1X	14	Date Time	N	
12.	Allocation Gate 1 Departure Actual End	GD1Y	14	Date Time	N	
13.	Allocation Gate 2 Departure Actual Begin	GD2X	14	Date Time	N	
14.	Allocation Gate 2 Departure Actual End	GD2Y	14	Date Time	N	
15.	Action Type	ACTIONTYPE	1	Char	Y	'I' / 'U' / 'D'

Table 17: Real Time Gate Update Information format

Real Time Belt Information:

Real Time Belt Information will be sent whenever there is any change in Flight Belt Data. The fields of Real Time Belt Update are as follows:

Ser. No.	Field Name	Field ID	Length	Format	Mandatory	Remark
1.	Unique Record Number	URNO	22	Numeric	Y	e.g. 1111110111
2.	Flight Number	FLNO	9	Alpha Numeric	N	e.g. TG 101
3.	Arrival / Departure Indicator	ADID	1	Alpha Numeric	Y	e.g. 'A' / 'D'
4.	Scheduled Date and Time	STDT	14	Date Time	Y	YYYYMMDD HHMMSS
5.	Belt 1 Arrival	BLT1	5	Alpha Numeric	No	e.g. 201
6.	Allocation Belt 1 Arrival Scheduled Begin	B1BS	14	Date Time	No	YYYYMMDD HHMMSS
7.	Allocation Belt 1 Arrival Scheduled End	B1ES	14	Date Time	No	YYYYMMDD HHMMSS
8.	Allocation Belt 1 Arrival Actual Begin	B1BA	14	Date Time	No	YYYYMMDD HHMMSS
9.	Allocation Belt 1 Arrival Actual End	B1EA	14	Date Time	No	YYYYMMDD HHMMSS
10.	Belt 2 Arrival	BLT2	5	Alpha Numeric	No	e.g. 202
11.	Allocation Belt 2 Arrival Scheduled Begin	B2BS	14	Date Time	No	YYYYMMDD HHMMSS
12.	Allocation Belt 2 Arrival Scheduled End	B2ES	14	Date Time	No	YYYYMMDD HHMMSS
13.	Allocation Belt 2 Arrival Actual Begin	B2BA	14	Date Time	No	YYYYMMDD HHMMSS
14.	Allocation Belt 2 Arrival Actual End	B2EA	14	Date Time	No	YYYYMMDD HHMMSS
15.	Action Type	ACTIONTYPE	1	Char	Y	'I' / 'U' / 'D'

Table 18: Real Time Belt Update Information format

B. The following messages will be sent by AAS to iFIMS System.

None

3.3 EXCEPTION HANDLING

Possible error situations and the fallback/exception handling for each situation are described in the following sections.

3.3.1 DATA ERRORS

- Data errors refer to inconsistent data, missing mandatory data/fields, wrongly formatted data etc. in the messages and files exchanged between IFIMS and AAS System.
- When such errors are encountered in messages going from IFIMS to AAS System, error notification is sent to webMethods log file.

3.3.2 NON DATA ERRORS

- Technical errors refer to situations arising due to the inability of IFIMS to connect to AAS System or exchange messages/files due to other technical reasons.
- In case of AAS SFTP Server is not available, IFIMS server will try to send the file three times at an interval of 30 seconds. After three attempts, the file will not be transferred and it will be deleted from IFIMS and error notification is sent to webMethods log file.

3.3.3 BACKUP, FALLBACK AND SWITCHOVER-MECHANISM

- Backup

  There is no back up application interface between iFIMS and AAS System.

- Fallback

  In case of AAS SFTP Server is not available, iFIMS server will try to send the file three times at an interval of 30 seconds. After three attempts, the file will not be transferred and it will be deleted from iFIMS and error notification is sent to webMethods log file.

- Switchover

  AAS System and iFIMS are hosted on multiple servers which serve one virtual IP address and any switchover is transparent to the other side.

ภาคผนวก ข

ชื่อคู่สัญญา.....ชื่อสัญญา.....เลขที่สัญญา.....

บัญชีแนบท้ายรายการครุภัณฑ์														
ลำดับ	รายการ (ชื่อ, ยี่ห้อ, สี, ขนาด, แบบ, รุ่น, Serial No.)	หน่วยนับ ชิ้น/ชุด	จำนวน ตาม BOQ	จำนวน ที่ส่งมอบ	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม (VAT)	ค่าแรง ต่อหน่วย	ราคารวม ตามจำนวนที่ส่งของ (ไม่รวม VAT)	สถานที่ตั้ง			หน่วย ผู้ใช้	หน่วย ตรอบคุม	หมายเหตุ
								อาคาร	ห้อง	ชั้น			

หมายเหตุ

1. แนบภาพถ่ายครุภัณฑ์ให้ตรงกับลำดับที่ในแบบฟอร์มพร้อม File รูปถ่าย จำนวน 1 ชุด
2. กรณีส่งของไม่ตรงตาม Spec, จำนวน, ราคา ให้แจ้งเหตุผลในแบบฟอร์ม
3. กรณีเป็นระบบต้องแยกรายละเอียดพร้อมจำนวนและราคา
4. กรณีเป็น Partition ให้แจ้งจำนวนเป็นรายชิ้น

เอกสาร ภาคผนวก ค

ข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

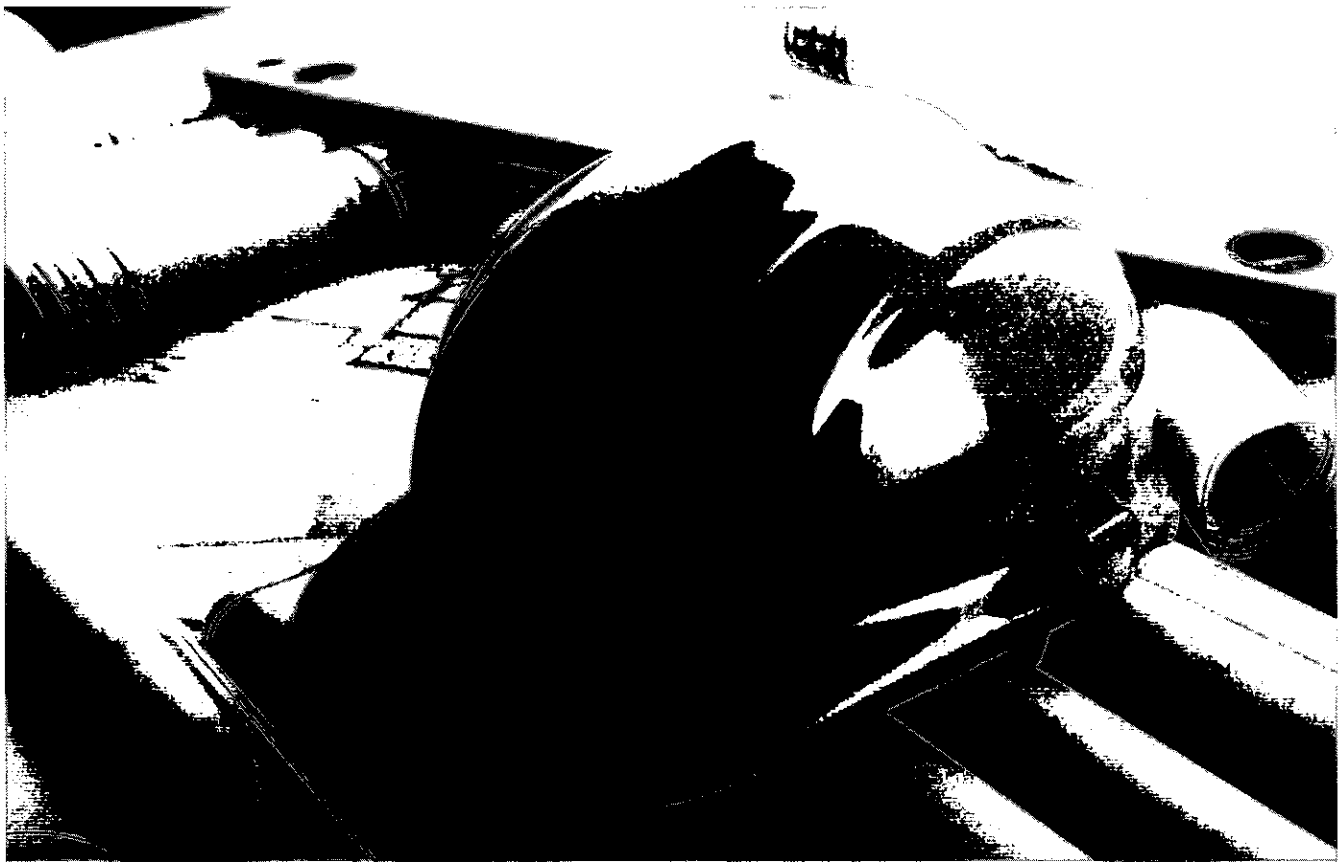
ระดับของความขัดข้อง	รายละเอียด	ระยะเวลาแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
1. Critical (มีผลกระทบทั้งระบบส่งผลให้ไม่สามารถประกาศได้)	การขัดข้องที่ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบเสียงประกาศอัตโนมัติได้ทั้งระบบ หรือการขัดข้องที่ส่งผลให้ไม่สามารถเชื่อมต่อไปประกาศยังระบบเสียงประกาศ (PAS)	12 ชม.
2. Major (มีผลกระทบต่อการทำงานหลักบางส่วนของระบบ)	1. การขัดข้องที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเสียงประกาศอัตโนมัติบางส่วน เช่น ไม่สามารถเชื่อมโยงรับข้อมูลเที่ยวบินจากระบบ iFIMS แต่ยังสามารถสั่งประกาศ Manaul จากระบบได้ 2. การขัดข้องที่เกิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเครื่องใดเครื่องนึงไม่สามารถใช้งานได้ (ไม่สามารถ Redundancy ได้) แต่ระบบฯ ยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ	24 ชม.
3. Medium (ยังไม่มีผลกระทบต่อการใช้งาน แต่ส่งผลให้ระบบอยู่ในความเสี่ยงในการทำงาน)	1. การขัดข้องที่ไม่ส่งผลต่อการทำงานของระบบแต่มีผลกระทบต่อการทำงานของ Hardware ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น Hard Disk, RAM หรือ Power Supply บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ 2. การขัดข้องที่ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายบางเครื่องได้ 3. การขัดข้องที่ไม่สามารถเชื่อมโยงระบบ iFIMS ของ ทอท. เพื่อส่งข้อมูลในส่วนของการรับรู้รายได้ค่าประกาศข้อความของสายการบิน	3 วัน
4. Low (ไม่มีผลกระทบต่อการใช้งาน)	คือการขัดข้องของอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน ที่ไม่กระทบต่อการใช้งานของระบบ เช่น KVM Switch, Mouse, Keyboard หรือ Monitor เป็นต้น	7 วัน

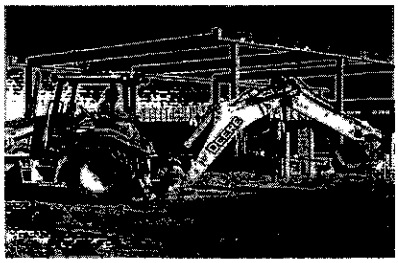
ภาคผนวก ง

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา





ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจนและประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณาหามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพังเพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร่างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้หวัด ยาแก้ไข้ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนุน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน

- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก

- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน

- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม

- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้ามหรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม้ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

• อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

• ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง

• ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ

3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้

4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ

5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก

3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้

4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง

5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด

8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกั้นเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรรมควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกั้นเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกรัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันขาดและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกรัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกั้นอยู่

6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาถังก๊าซชนิดใด

7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะหรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ

10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้นและแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

****

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

ผู้ให้สัญญา (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หน่วยงาน).....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ที่อยู่.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า **"ผู้ให้สัญญา"** กับ **บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพ 10210** ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า **"ทอท."** โดย **"ข้อมูลสารสนเทศ"** ที่กล่าวถึงต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หมายถึง ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ข้อมูลในรูปแบบใด ๆ หรือข้อมูลที่มีการประมวลผลใด ๆ ทั้งในเหตุการณ์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ ทอท. โดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล ไว้ดังต่อไปนี้

1. **"ผู้ให้สัญญา"** ตกลงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่จะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการอื่นใด อันเป็นการละเมิดการรักษาความลับของ **"ข้อมูลสารสนเทศ"** เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก **"ทอท."** เป็นลายลักษณ์อักษร
2. **"ผู้ให้สัญญา"** จะไม่ใช้ **"ข้อมูลสารสนเทศ"** เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากขอบข่ายงานหรือภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก **"ทอท."** เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก **"ทอท."** เป็นลายลักษณ์อักษร
3. **"ผู้ให้สัญญา"** จะไม่นำ **"ข้อมูลสารสนเทศ"** ทั้งหมด หรือบางส่วนไปดัดแปลง ทำซ้ำหรือนำไปจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาในด้านอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ
4. **"ผู้ให้สัญญา"** ตกลงยินยอมที่จะแจ้งและดำเนินการให้บุคลากรทุกคนของ **"ผู้ให้สัญญา"** หรือผู้รับเหมาช่วงของ **"ผู้ให้สัญญา"** ทราบ และถือปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้อย่างเคร่งครัด (ในกรณีที่ผู้ให้สัญญา ไม่ใช่พนักงานและลูกจ้าง ทอท.)
5. หาก **"ผู้ให้สัญญา"** หรือบุคลากรของ **"ผู้ให้สัญญา"** หรือผู้รับเหมาช่วงของ **"ผู้ให้สัญญา"** กระทำการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้จนเป็นเหตุให้ **"ทอท."** หรือเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ ได้รับความเสียหาย **"ผู้ให้สัญญา"** ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และ/หรืออาจเกิดขึ้นในภายหลัง พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้ ให้กับ **"ทอท."** และ/หรือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และ/หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำของ **"ผู้ให้สัญญา"**
6. บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ให้มีผลผูกพัน นับตั้งแต่วันที่ที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นต้นไป
7. ในกรณีที่ข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์หรือความเป็นโมฆะของข้อตกลงเช่นว่านี้ จะไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของข้อตกลงในส่วนอื่นๆ
8. บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับและอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

	.....	ผู้ให้สัญญา		.....	ทอท.
	(.....)			(.....)	
ตำแหน่ง	.....		ตำแหน่ง	.....	
	.....	พยาน		.....	พยาน
	(.....)			(.....)	
ตำแหน่ง	.....		ตำแหน่ง	.....	

ผนวก ฉ

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า .....โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....
.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้าของ ทอท." ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น "แนวทางการปฏิบัติอย่าง ยั่งยืนของคู่ค้า ทอท." จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ***การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. ***การรักษาความลับ***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. ***ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. ***การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า***: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตนภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบเชิงลบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. ***อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. ***อิสรภาพของการจ้างงาน***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. ***ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์***: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. ***การใช้แรงงานเด็ก***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. ***ระยะเวลาในการทำงาน***: คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. ***การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. ***การเลิกจ้าง***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. ***การเคารพสิทธิมนุษยชน***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. ***แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. ***ความรับผิดชอบต่อสังคม***: คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. ***การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม***: คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. ***มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม***: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อากาศ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

ภาคผนวก ช

แบบประมาณการราคาดูแลและบำรุงรักษาล่วงหน้า 5 ปี หลังจากพ้นระยะเวลาการรับประกันตามสัญญา

งานซื้อพร้อมติดตั้งระบบเสียงประกาศอัตโนมัติ (AAS) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาค่าบำรุงรักษา (บาท) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Maintenance Agreement / License or Subsciption Fee / Labour Cost)				
				ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	2	ชุด					
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับผู้ดูแลระบบ)	1	ชุด					
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับผู้ใช้งาน)	1	ชุด					
4	ซอฟต์แวร์ระบบเสียงประกาศอัตโนมัติ 4 ภาษา	1	ชุด					
5	ซอฟต์แวร์การเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ iFIMS	1	ชุด					
6	ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	2	ชุด					
7	ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS)	2	ชุด					
			รวม					
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)					
			รวมราคาทั้งสิ้น					