



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ใบสั่งจ้าง GPH12-650376

ผู้รับจ้าง

บริษัท เอ แอนด์ พี คลีนนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด
เลขที่ 1071 ซอยประชาชื่น 31
ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105547011435

ผู้ว่าจ้าง/สถานที่ออกใบสั่งจ้าง

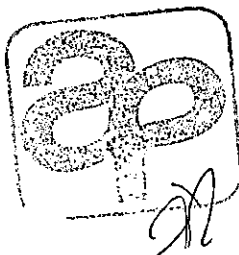
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ 10540
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107545000292

วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ.2565

ตามที่ได้รับจ้างได้เสนอราคาจ้างทำงานตามใบเสนอราคาดังวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2565 ไว้ต่อ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)(ผู้ว่าจ้าง) นั้น ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างทำงานตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติงาน ให้บริการทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 1 คน	1 งาน	414,600.00	414,600.00
	รวมเงิน			414,600.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7			29,022.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			443,622.00

โดยผู้รับจ้าง...




ได้รับต้นฉบับไว้แล้ว

15 / ก.ย. / 65

โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามใบสั่งจ้างเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565
ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 ตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งจ้างและเอกสารแนบท้าย

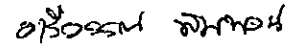


ใบสั่งจ้าง ผนวก 1 ถึง ผนวก 2

ลงชื่อ 
(จันทิมา กฤษฎาค์ดีชัย)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอารีวรรณ พิมพอน)

ลงชื่อ  พยาน

(นายกันตวัฒน์ เจนช่าง)

ลงชื่อ



พยาน

(นางวิไลลักษณ์ โกศลยวัตร)

เงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งจ้าง

ข้อ 1. ข้อตกลงสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการตามใบสั่งจ้างนี้จนเสร็จการ

ข้อ 2. หลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง

ในขณะที่ทำใบสั่งจ้างนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาวงศ์สว่าง เลขที่เช็ค 00057618 ลงวันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ.2565 เป็นจำนวนเงิน 22,182.00 บาท (สองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามใบสั่งจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามใบสั่งจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุใบสั่งจ้าง ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุใบสั่งจ้าง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามใบสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

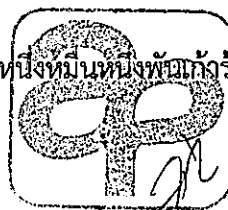
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว

ข้อ 3. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงิน 443,622.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 จำนวน 29,022.00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 24 งวด ดังนี้

3.1 งวดที่ 1-23 จ่ายให้เป็นจำนวนเงินงวดละ 11,934.78 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)

3.2 งวดที่ 24 จ่ายเป็นจำนวนเงิน 11,954.25 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทสี่สตางค์)



3.3 ผู้ว่าจ้าง. ...

3.3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าทำงานล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายใบสั่ง ผนวก 1 ข้อ 4 ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงในวงเงินไม่เกิน 157,167.81 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 จำนวน 10,282.01 บาท ไว้ด้วยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายเงินค่าทำงานล่วงเวลาพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามใบสั่งจ้างเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขใบสั่งจ้างข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกใบสั่งจ้างนี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามใบสั่งจ้าง

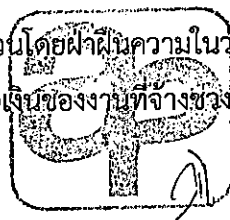
ข้อ 5. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกใบสั่งจ้างตามข้อ 4 หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งใบสั่งจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามใบสั่งจ้าง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกใบสั่งจ้าง



ข้อ 7. ความรับผิดชอบ...

ข้อ 7. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 5 เท่านั้น

ข้อ 8. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงาน และสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามใบสั่งจ้างนี้ ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 9. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

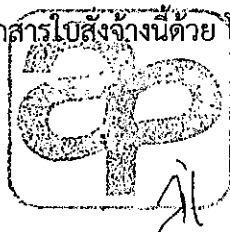
ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 10. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารใบสั่งจ้าง และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามใบสั่งจ้างนี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 11. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารใบสั่งจ้าง หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของใบสั่งจ้างนี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารใบสั่งจ้างนี้ด้วย โดยไม่ทำให้ใบสั่งจ้างเป็นโมฆะแต่อย่างใด



อัตราค่าจ้าง...

อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากใบสั่งจ้างไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย ใบสั่งจ้างและจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายจริง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกใบสั่งจ้างนั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม ใบสั่งจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิก ใบสั่งจ้างได้อีกด้วย

ข้อ 13. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกใบสั่งจ้าง

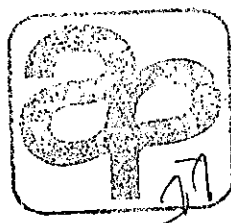
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงาน ก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่ จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง และค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ หรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ 15. การงด...

ข้อ 15. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง

เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้

16.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการ
แรงงานภายนอกปฏิบัติงานให้บริการทั่วไป

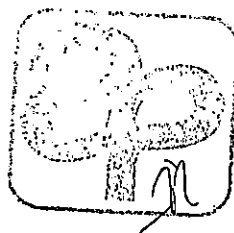
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน 6 หน้า

16.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคาและเอกสารเสนอราคาของผู้รับจ้าง

จำนวน 17 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในใบสั่งจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติงานให้บริการทั่วไป
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงาน
ภายนอกปฏิบัติงานให้บริการทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 (วุฒิ ป.6) ปฏิบัติงานที่
ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ฝออส.)

3.1 ปฏิบัติงานให้บริการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร ทสภ.

3.2 ปฏิบัติงานให้บริการจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม AOB
อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (AOB)

3.3 ปฏิบัติงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การจัดจ้างพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน โดยปฏิบัติงาน ในวันทำการตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น.
พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดประจำปีของ ทอท.

5. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของพนักงานตามข้อ 3

5.1. ไม่จำกัดเพศ

5.2. สัญชาติไทย

5.3. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.6

5.4. มีสุขภาพแข็งแรง

5.5. มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย มีจิตใจพร้อมในการให้บริการ

5.6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 จัดหาติดตั้งเครื่องบันทึกเวลา เข้า-ออก ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
พร้อมทั้งจัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานจากเครื่องบันทึกเวลาฯ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ
ทอท.อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็น
ผู้จัดหาและค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งติดตั้ง ทอท.จะพิจารณาในภายหลัง และหลังจากสิ้นสุด
สัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องถอดเครื่องบันทึกเวลาฯ ออกและซ่อมแซมพื้นที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาฯ ดังกล่าวให้เรียบร้อย
ดังเดิม



6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างจากเครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออก ส่งให้ ทอท.ทุกงวดงาน พร้อมทั้งใช้เอกสารนี้เป็นเอกสารประกอบในการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง ในกรณีที่เครื่องบันทึกเวลาฯ ชัดข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท.ทันทีและต้องจัดทำเอกสารบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานในวันดังกล่าวส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท.ตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบทุกครั้ง

6.3 กำหนดเครื่องแต่งกายให้เป็นมาตรฐานให้กับพนักงานของผู้รับจ้างคนละ 4 ชุดต่อปี โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานของ ทอท. และเป็นเครื่องแบบที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการผู้บริหาร รวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และต้องกำกับดูแลให้พนักงานแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

6.4 หากพนักงานของผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติหน้าที่ ลา หรือมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งจาก ทอท. และพนักงานที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า

6.5 หาก ทอท.เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

6.6 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.7 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.8 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท.โดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมพนักงานของผู้รับจ้างให้มีประสิทธิภาพดีในการทำงานอยู่เสมอ และพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

6.10 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากร จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท.ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.11 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อใช้เข้า - ออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท.กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท.กำหนดและห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง (หาก ทอท.ตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้) กรณีพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท.ภายใน 7 วัน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท.ทราบ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ ทอท.กำหนด

6.12 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทึบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวเด็ดขาด ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานของ ทอท.หรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน, วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท.หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท.หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท.หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท.หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

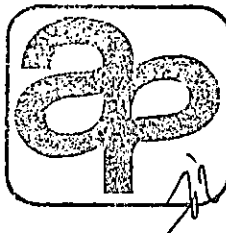
7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท.มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท.ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.7 ในกรณีที่ของสูญหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้ ทอท.หรือผู้ใช้บริการของ ทอท.เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

7.8 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ทอท.กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

7.9 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท.แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพกระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจจะก่อความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ ทอท.อีกไม่ได้

7.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท.เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท.ในอัตราครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และ ทอท.อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย



7.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท.มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทอท.มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.12 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ทอท.มีอำนาจ ที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ ทอท.ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าว

7.13 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปรายการข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างตามที่ ทอท.กำหนด
- ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอ ราคาไว้กับ ทอท.

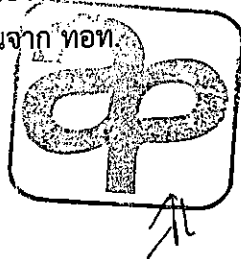
- ผู้รับจ้างต้องห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

7.14 พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นตามกฎหมาย และต้องส่งหลักฐานการอบรมให้ ทอท.ทราบด้วย

7.15 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบและเข้าใจกฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

7.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือประโยชน์ใด ๆ จาก ทอท. นอกเหนือจากค่าจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

7.17 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืน ระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.



7.18 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.19 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.20 ผู้รับจ้างต้องกำกับ ดูแล และควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก ทอท.

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือนจำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

8.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

8.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

8.4 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ทอท. ยินดีจะจ่ายเงินค่าตอบแทนล่วงเวลา โดยคำนวณค่าล่วงเวลา ดังนี้

8.4.1 กรณีปฏิบัติงานวันทำการ (นอกเวลาทำการ)/ชั่วโมง = อัตราเงินเดือน/30 วัน/8 ชั่วโมง × 1.5 เท่า

8.4.2 กรณีปฏิบัติงานวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เวลาทำการ)/ชั่วโมง = อัตราเงินเดือน/30 วัน/8 ชั่วโมง × 1 เท่า

8.4.3 กรณีปฏิบัติงานวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (นอกเวลาทำการ)/ชั่วโมง = อัตราเงินเดือน/30 วัน/8 ชั่วโมง × 3 เท่า

โดยจะจ่ายให้ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงในงวดที่กรจ่ายเงินถัดไป ทั้งนี้ในแต่ละปีจะต้องไม่เกินวงเงินที่ ทอท. กำหนด



9. เกณฑ์การตรวจรับงาน

- 9.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
- 9.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

11.2 กรณีผู้เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

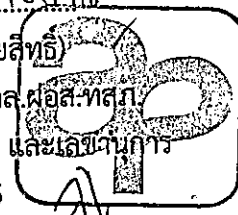
12. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุณพริก พิไลพงษ์) /
ตำแหน่ง ผอ.ก.สกล.ฝอ.ส.ทสภ.
หัวหน้าคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดฯ
๙ พ.ค.๖๕

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิษมล ฐวานนท์)
ตำแหน่ง เลขานุการ 7 ทสภ. ช่วยปฏิบัติงาน สกล.ฝอ.ส.ทสภ.
คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดฯ
๑๙ พ.ค.๖๕

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิชา ลือชัยสิทธิ์)
ตำแหน่ง จทส.บพท.๖ สกล.ฝอ.ส.ทสภ.
คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดฯ และเลขานุการ
๑๙ พ.ค.๖๕



ใบเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอ แอนด์ พี คลีนนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด อยู่เลขที่ 1071 ซอยประชาชื่น 31 ถนนประชาชื่น ตำบล/แขวง วงศ์สว่าง อำเภอ/เขต บางซื่อ จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2-922-3150-62 โทรสาร 0-2-922-3163 โดย นางสาว จันทิมา กฤษณะศักดิ์ชัย ผู้ลงนามข้างทำนองนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารเสนอราคาโดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและหรือของ ทอท.

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาที่จะทำงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติงานให้บริการทั่วไป ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 1 งาน ระยะเวลา 2 ปี ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูป รายการละเอียดแห่งเอกสารการเสนอราคาตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในบัญชีปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 443,622,00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 29,022,00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันเปิดซองประมูล และ ทอท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ทอท. ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และจะส่งมอบงานตามเอกสารเสนอราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน ระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

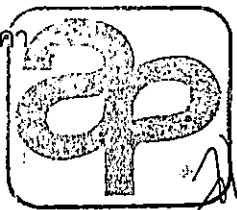
5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาแนบท้ายเอกสารเสนอราคา กับ ทอท. ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้เอกสารเสนอราคา ให้แก่ ทอท. ก่อน หรือในขณะที่ ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ ทอท. ริบหลักประกันของ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือคำประกัน (ถ้ามี) หรือพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน และเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้า รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ ทอท. และ ทอท. มีสิทธิ์จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือ ทอท. อาจเรียกประมูลใหม่ก็ได้


6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ทอท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา



7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาแล้วและ
เข้าใจดีว่า ทอท.ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

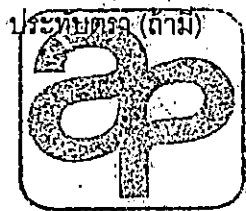
8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้เดียว และปราศจากกมลข้อจล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบ
ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ลงชื่อ 

(นางสาว จันทิมา กฤษฎาศักดิ์ชัย)

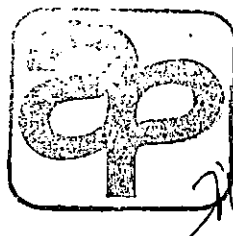
ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ



0869830822

RFQ 2010000549

PO 4030000508

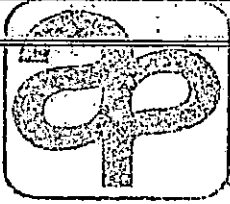


ประมาณการค่าใช้จ่าย

3

เรื่อง: งานจ้างเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติงานให้บริการทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ระยะเวลา: 2 ปี ตั้งแต่ 1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.67)

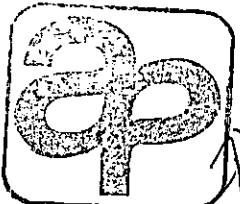
1. ค่าจ้างแรงงาน	วุฒิ ขั้นต่ำ	จำนวนคน	จำนวนเดือน	ค่าแรง	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม
					(1 คน x 65,500 บาท)	(1 คน x 65,500 บาท)	
1.1 ผู้ปฏิบัติงาน		1	12	9930.00	119,160.00	119,160.00	238,320.00
		<u>1</u>			รวม 1: 119,160.00	119,160.00	238,320.00
2. เงินประกันสังคม		5%			รวม 2: 5,958.00	5,958.00	11,916.00
					รวม 1+2: 125,118.00	125,118.00	250,236.00
3. อัตราการดำเนินงานและค่าโง่					8,225.08	8,225.08	16,450.16
					รวม 1+2+3: 133,343.08	133,343.08	266,686.16
4. อื่นๆ	จำนวน		โบล				
4.1 ค่าบัตร รปภ.	1 คน	คณ.	514.02	ปี/คน	514.02	514.02	1,028.04
4.2 ค่าล่วงเวลา กรณีปฏิบัติงานวันทำการ (นอกเวลาทำการ)							
4.2.1 ค่าล่วงเวลาวุฒิ ขั้นต่ำ จำนวน 1 คน รวม 410 ชั่วโมงๆละ			62.06	บาท	25,444.60	25,444.60	50,889.20
4.3 ค่าล่วงเวลา กรณีปฏิบัติงานวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เวลาทำการ)							
4.3.1 ค่าล่วงเวลาวุฒิ ขั้นต่ำ จำนวน 1 คน รวม 410 ชั่วโมงๆละ			41:38	บาท	16,965.80	16,965.80	33,931.60
4.4 ค่าล่วงเวลา กรณีปฏิบัติงานวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (นอกเวลาทำการ)							
4.4.1 ค่าล่วงเวลาวุฒิ ขั้นต่ำ จำนวน 1 คน รวม 250 ชั่วโมงๆละ			124:13	บาท	31,032.50	31,032.50	62,065.00
					รวม 4: 73,956.92	73,956.92	147,913.84
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น: 207,300.00	207,300.00	414,600.00



17,275 29,022.5
443,622.5

ตรวจสอบแล้วรายละเอียดถูกต้องตรงตาม
ข้อกำหนดในการจัดหาของ ทอท.

.....ส.เน.ผอ.....ส.จ.จ.เน.ภ.....
.....5 / ก.ค. / 65.....



ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติงานให้บริการทั่วไป
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงาน
ภายนอกปฏิบัติงานให้บริการทั่วไป ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 (วุฒิ ป.6) ปฏิบัติงานที่
ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ฝออส.)

3.1 ปฏิบัติงานให้บริการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร ทสภ.

3.2 ปฏิบัติงานให้บริการจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม AOB
อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (AOB)

3.3 ปฏิบัติงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การจัดจ้างพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน โดยปฏิบัติงาน ในวันทำการตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น.
พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดประจำปีของ ทอท.

5. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของพนักงานตามข้อ 3

5.1. ไม่จำกัดเพศ

5.2. สัญชาติไทย

5.3. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.6

5.4. มีสุขภาพแข็งแรง

5.5. มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย มีจิตใจพร้อมในการให้บริการ

5.6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

ตรวจสอบแล้วรายละเอียดถูกต้องตรงตาม

ข้อกำหนดในการจัดหาของ ทอท.

.....ฉันทนา.....ใจวัฒนา.....

.....5...../.....ก.ค...../.....65.....

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 จัดหาติดตั้งเครื่องบันทึกเวลา เข้า-ออก ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
พร้อมทั้งจัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานจากเครื่องบันทึกเวลาฯ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ
ทอท.อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็น
ผู้จัดหาและค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งติดตั้ง ทอท. จะพิจารณาในภายหลัง และหลังจากสิ้นสุด
สัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องถอดเครื่องบันทึกเวลาฯ ออกและซ่อมแซมพื้นที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาฯ ดังกล่าวให้เรียบร้อย
ดังเดิม

มีที่ ก. สยามรถตุ้มมีน.ท. ได้ตามร.อ.ค.หนด ของทอท.

ฉันทนา
ใจวัฒนา

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างจากเครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออก ส่งให้ ทอท. ทงท. ทงค. ทงค. รวมทั้งใช้เอกสารนี้เป็นเอกสารประกอบในการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง ในกรณีที่เครื่องบันทึกเวลาฯ ชัดข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทันทีและต้องจัดทำเอกสารบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานในวันดังกล่าวส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบทุกครั้ง

6.3 กำหนดเครื่องแต่งกายให้เป็นมาตรฐานให้กับพนักงานของผู้รับจ้างคนละ 4 ชุดต่อปี โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานของ ทอท. และเป็นเครื่องแบบที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการผู้บริหรรวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และต้องกำกับดูแลให้พนักงานแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

6.4 หากพนักงานของผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติหน้าที่ ลา หรือมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตามผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งจาก ทอท. และพนักงานที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า

6.5 หาก ทอท. เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

6.6 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้หรือนำบัตรฯ มาใช้ออกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

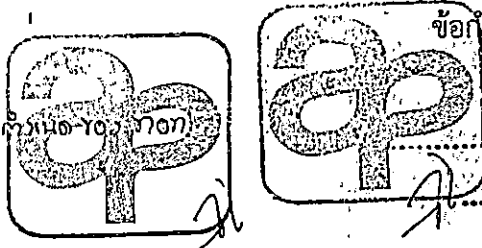
6.7 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.8 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. โดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมพนักงานของผู้รับจ้างให้มีประสิทธิภาพดีในการทำงานอยู่เสมอ และพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

6.10 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากร จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.11 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อใช้เข้า - ออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนดและห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง (หาก ทอท. ตรวจสอบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้) กรณีพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดขาวให้ ทอท. ภายใน 7 วัน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท. ทราบ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มีผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบคือปฏิบัติตาม ทอท. กำหนด



มีที่... (signature)

ข้อกำหนดในการจัดหาของ ทอท.

ถึง... (signature) ... 5 / ... 65

(signature)

6.12 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามและต้องเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวเด็ดขาด ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานของ ทอท.หรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท.หรือ ผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท.หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท.หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท.หรือผู้ให้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท.มีสิทธิเอาเงิน ค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท.ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

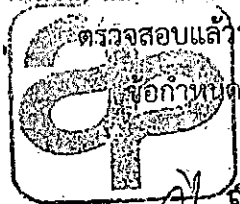
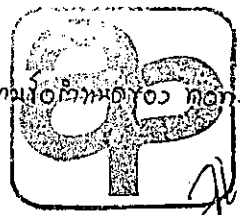
7.7 ในกรณีที่ของสูญหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้ ทอท.หรือผู้ให้บริการของ ทอท.เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

7.8 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ ทอท.กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ให้บริการด้วยกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

7.9 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท.แสดงกิริยาจาก ไม่สุภาพกระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจจะ ก่อความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่ง พนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ ทอท.อีกไม่ได้

7.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงาน ของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นั้ดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท.เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอม จ่ายค่าเสียหายให้ ทอท.ในอัตราครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และ ทอท.อาจถือเป็นเหตุในการบอก เลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

มีรังฯ (สามารถดำเนินการได้ตามข้อควรระวัง)



.....
.....5...../.....ก.ค...../.....๒5.....

สำนักงาน
.....

7.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรือตเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท.มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทอท.มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.12 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ทอท.มีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ ทอท.ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าว

7.13 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปรายการข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างตามที่ ทอท.กำหนด
- ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอ ราคาไว้กับ ทอท.
- ผู้รับจ้างต้องห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

7.14 พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นตามกฎหมาย และต้องส่งหลักฐานการอบรมให้ ทอท.ทราบด้วย

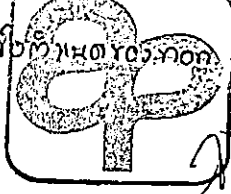
7.15 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบและเข้าใจกฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

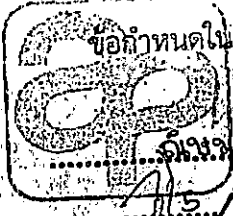
7.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือประโยชน์ใด ๆ จาก ทอท. นอกเหนือจากค่าจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

7.17 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมฆาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืน ระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำกรอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

ตรวจสอบแล้วรายละเอียดถูกต้องตรงตาม

ข้อกำหนดในการจัดหาของ ทอท.

มีที่
สมาคมค้าสินค้าไทย (TCA) 100/101 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10210



.....
.....
.....

.....
.....

7.18 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.19 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อุญาตเป็นอันขาด

7.20 ผู้รับจ้างต้องกำกับ ดูแล และควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก ทอท.

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือนจำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราราคารอกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราราคารอกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

8.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

8.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

8.4 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ทอท. ยินดีที่จะจ่ายเงินค่าตอบแทนล่วงเวลา โดยคำนวณค่าล่วงเวลา ดังนี้

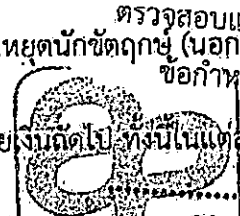
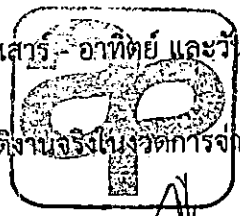
8.4.1 กรณีปฏิบัติงานวันทำการ (นอกเวลาทำการ)/ชั่วโมง = อัตราเงินเดือน/30 วัน/8 ชั่วโมง x 1.5 เท่า

8.4.2 กรณีปฏิบัติงานวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เวลาทำการ)/ชั่วโมง = อัตราเงินเดือน/30 วัน/8 ชั่วโมง x 1 เท่า

8.4.3 กรณีปฏิบัติงานวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (นอกเวลาทำการ) ชั่วโมงจะตรงตามข้อกำหนดในการจัดหาของ ทอท.

โดยจะจ่ายให้ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงในงวดการจ่ายเงินถัดไป ทั้งนี้ในแต่ละปีจะต้องไม่เกินวงเงินที่ ทอท. กำหนด

บริษัท, (สามารถดำเนินการได้ ตามข้อกำหนดของ ทอท.)



ตรวจสอบแล้วรายละเอียดตรงตามข้อกำหนดในการจัดหาของ ทอท.
 วันที่..... ชั่วโมง.....

จำนวน.....

9. เกณฑ์การตรวจรับงาน

- 9.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
- 9.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาจิตใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

11.2 กรณีผู้เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

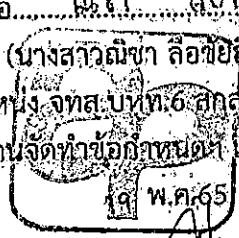
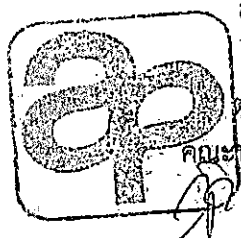
12. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาาราคารวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....
 (นางสาวบุณตริก พิไลพงษ์)
 ตำแหน่ง ผอ.สกล.ผอส.ทสภ.
 หัวหน้าคณะทำงานจัดทำข้อกำหนดฯ
 19 พ.ค.65

ลงชื่อ.....
 (นางสาวณิษมล ฐวานนท์)
 ตำแหน่ง เลขานุการ 7 ทสภ. ช่วยปฏิบัติงาน สกล.ผอส.ทสภ.
 คณะทำงานจัดทำข้อกำหนดฯ
 19 พ.ค.65

ไม่มี... สามารถดำเนินการ
 ได้ตามเงื่อนไขของ ทอท.



ลงชื่อ.....
 (นางสาวณิชา ลือชัยสิทธิ์) ตำแหน่ง จทส.บพท.6 สกล.ผอส.ทสภ.
 คณะทำงานจัดทำข้อกำหนดฯ และเลขานุการ

ลงชื่อ.....
 5 / 19 / 65



ที่ E10091220235778

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105547011435

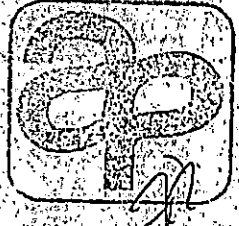
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอ แอนด์ พี คลีนนิ่ง เซอร์วิสเฮส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางชุลีพร สังข์ทอง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางชุลีพร สังข์ทอง ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท/หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1071 ซอยประชาชื่น 31 ถนนประชาชื่น แขวงจตุจักร เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 32 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบทุกฉบับหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

[Signature]
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง
นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การส่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E6510091220235778

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-05-19 T15:19:59+0700



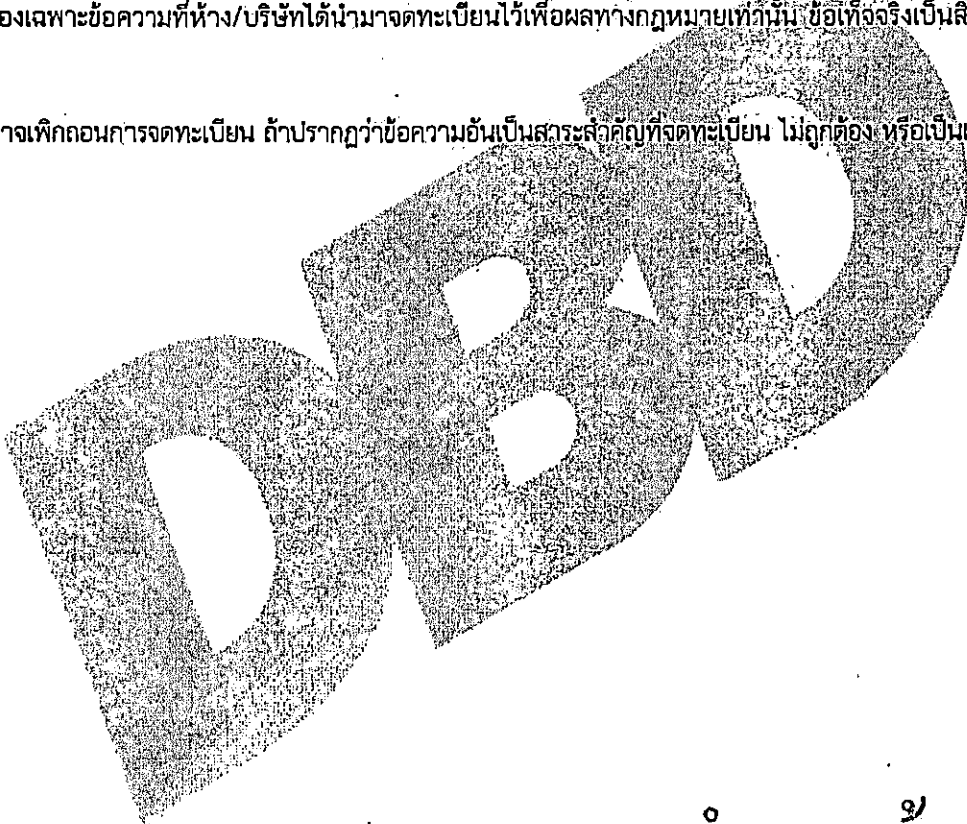
ที่ E10091220235778

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

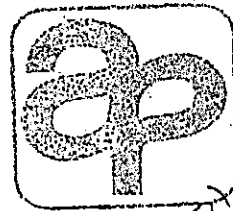
หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220235778

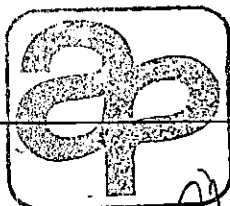
1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจากทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



สำเนาถูกต้อง



[Handwritten signature]



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce.

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation.



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากรวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E6510091220235778

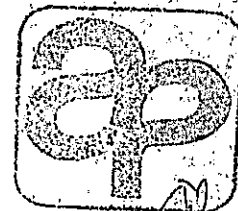
ออกให้ ณ วันที่ : 2022-05-19 T15:19:59+0700

[Handwritten Signature]

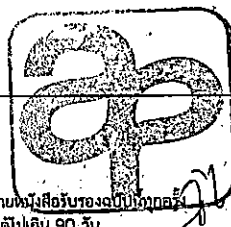
วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....32.....ข้อ ดังนี้

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อุ้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนคอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังค้ำเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร วิศวกรรมพาณิชย์ วิศวกรรมที่หักกอสัย สถานที่พักการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับเหมางานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในค้คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสรวทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ หรือต่างประเทศ รวมทั้งบริการนำขออกจกท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



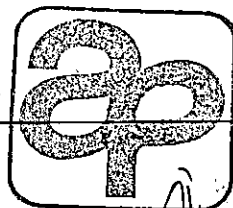
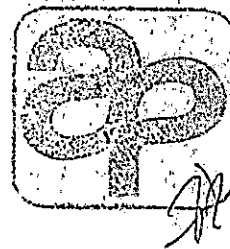
ทะเบียนเลขที่ 0105547011435

[Handwritten Signature]

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....32.....ข้อ ดังนี้

- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรมรวมทั้งกิจการ โฆษณา
- (13) ประกอบบริการรับค้าประกันหนีสิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับ บริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่า ด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบกิจการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคล อื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และ อบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อน อากาศ สวนมกัฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย ฝนนำยักันสนิมสำหรับยานพาหนะทุก ประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ยุคดิจิทัล

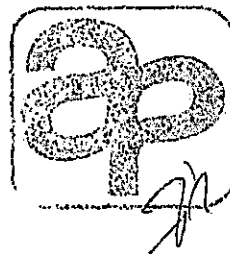
Leading Business
Towards Digital
Transformation



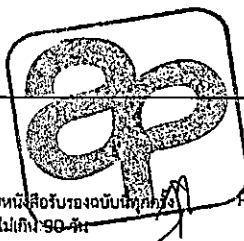
วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....32.....ข้อ ดังนี้

- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ
- (23) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาด
- (24) ประกอบกิจการค่าน้ำยาเคมี เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการทำความสะอาดทุกชนิดทุกประเภท รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (25) ประกอบกิจการรับจ้างกำจัดแมลงต่างๆ มด ปลวก หนู แมลงสาบ ค้างคาว นก และสัตว์ต่างๆ ทุกชนิด ตลอดจนจำหน่ายเครื่องมือและน้ำยาในการกำจัดแมลงและสัตว์ต่างๆ ทุกชนิด
- (26) ประกอบกิจการรับจ้างยกสิ่งของโดยใช้แรงงานหรือเครื่องจักร ขนส่ง ขนถ่าย เก็บปรดเป็นกระเป๋ำ จัดส่งรับส่งเอกสาร พัสดุภัณฑ์ สินค้า วัสดุภัณฑ์ และสิ่งของทุกชนิด รวมทั้งขยะ
- (27) ประกอบกิจการคือนรับนักท่องเที่ยว และจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นกระส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย รวมถึงการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ระลึกตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด
- ✓(28) ประกอบกิจการบริการรับจ้างเหมางานทั่วไป เช่นพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดภายในทุกชนิดที่ใช้ในการรับประทานอาหาร รวมทั้งงานประเภทอื่นๆ
- (29) ประกอบกิจการให้บริการทำความสะอาด ซักล้าง ปรับปรุง ตกแต่ง ซ่อมแซม พ่นยาฆ่าเชื้อ ร่มควัน ผิคลสารเคมี และทำความสะอาดอื่นๆ กับตัวอาคาร โรงพยาบาล ศูนย์การค้า โรงแรม ที่อยู่อาศัย อพาร์ทเมนท์ อาคารชุด และตึกอาคารทุกชนิด โดยใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกล

สำนักงานถูกต้อง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce



ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

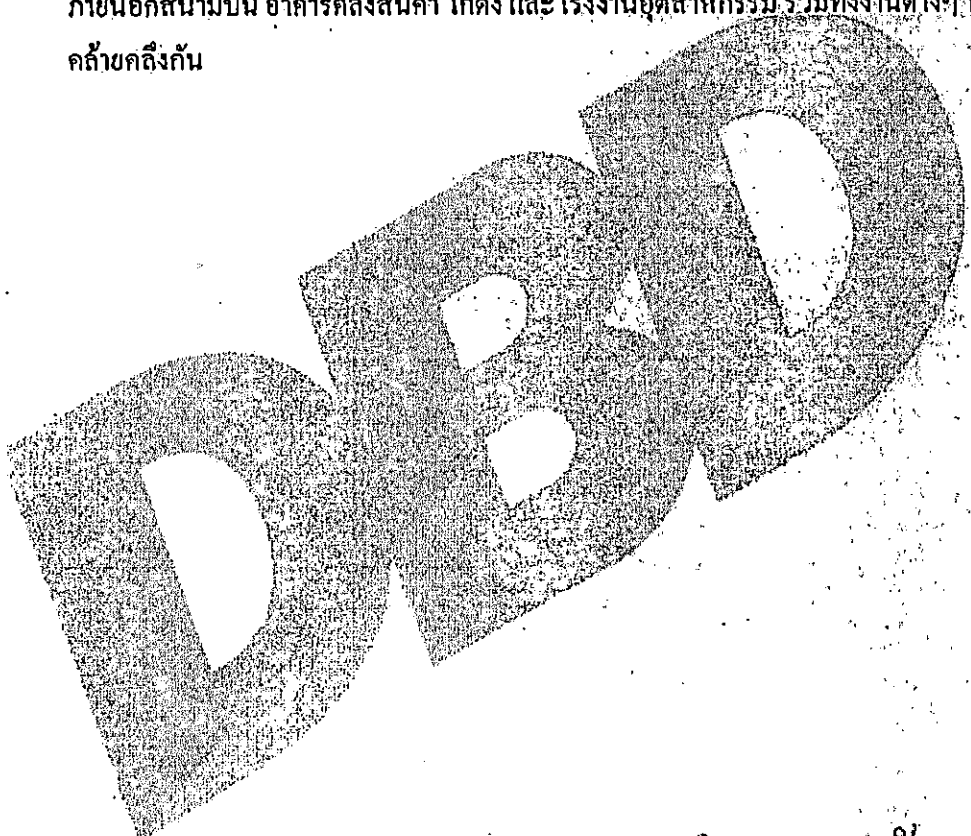


ทะเบียนเลขที่ 0105547011435

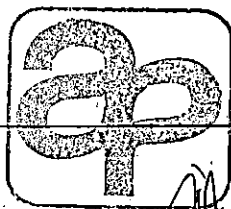
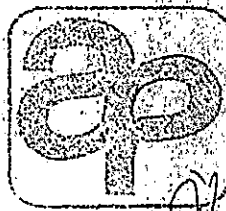
Signature

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....32.....ข้อ ดังนี้

- (30) ประกอบกิจการรับจ้างให้บริการต้อนรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่พนักงานต้อนรับบนเครื่องบินด้วย
- (31) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาดภายใน และภายนอกเครื่องบิน
- (32) ประกอบกิจการรับจ้างให้บริการ จัดเก็บรถเข็น ขับรถ ขนถ่ายสัมภาระ และลำเลียงสินค้า ทั้งภายในและภายนอกสนามบิน อาคารคลังสินค้า โกดัง และ โรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งงานต่างๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน



สำเนาถูกต้อง

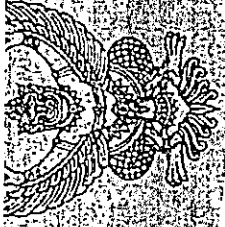


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การก้าว
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





กรมสรรพากร

วิ.พ. 20

ใบทวงเป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บัณฑิต เอ. แอนด พัล คัลคิง โปรดิวส์ (ส.จ.)

ชื่อสถานประกอบการ บัณฑิต เอ. แอนด พัล คัลคิง โปรดิวส์ (ส.จ.)

เป็น สำนักงานไทย

สถานที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ถนน

เลขที่

พื้นที่ หรือ/เลขที่ บรจก/ชอช บรจก/ท/ 31

เลขที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

วันที่ยื่นให้ประกอบการจดทะเบียน

10800

18 กันยายน 2547

ออกที่เมือง

ผู้ออกทะเบียน

ตัวเลข

กรมสรรพากร

ใบรับออกนี้ใช้แทนใบแจ้งหนี้การชำระภาษี และเอกสารประกอบการจดทะเบียน และยื่นต่อกรมสรรพากร ภายในวันที่ออกใบแจ้งหนี้ชำระภาษี มิฉะนั้นจะถือว่าขาดอายุ และใช้ไม่ได้

คำเตือน

ใบรับออกนี้ใช้แทนใบแจ้งหนี้การชำระภาษี และเอกสารประกอบการจดทะเบียน และยื่นต่อกรมสรรพากร ภายในวันที่ออกใบแจ้งหนี้ชำระภาษี มิฉะนั้นจะถือว่าขาดอายุ และใช้ไม่ได้

ที่ 5506/2565

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาง ชุติพร สังข์ทอง

ชื่อสถานประกอบการ บจ.เอ แอนด์ พี คลีนนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105547011435
	วันที่อนุมัติ	21 มิถุนายน 2565

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน พ.ศ. 2566

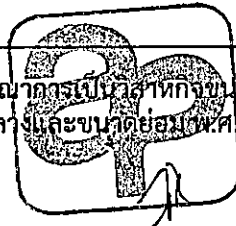
นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ตามที่ระบุไว้ใน
งบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2564



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME