



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ท่าอากาศยานหาดใหญ่
รับที่ 10398
วันที่ 28 ก.ย. 65
เวลา 15.14 น.

ส่วนงาน สนพ.ททญ. (โทร. ๒๗๑๔๑)

ที่ ๑๑๐๓ / ๖๕

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๕

รับเรื่องอัตรากำลัง 1113 / 65

เรื่อง ขอให้ลงนามในสัญญาจ้าง

28 ก.ย. 65, 15.46 น

เรียน กอญ. (ผ่าน รทญ. (ปร.))

ตามอนุมัติ กอญ. (โดย รทญ. (ปร.)) ปฏิบัติงานแทน เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๕ ได้อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์และ Airport Help ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้กับ บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นเงิน ๑๒,๒๑๖,๙๕๐.๙๒ บาท (ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) เป็นเงิน ๘๕๕,๑๘๖.๕๖ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๗๒,๑๓๗.๔๘ บาท (สิบสามล้านเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์) ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘ ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างฯ อยู่ในอำนาจ ของ กอญ. ซึ่งมอบอำนาจให้ รทญ. (ปร.) ปฏิบัติงานแทนตามคำสั่ง ทอท. ที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ ก.ค. ๖๒

จึงเรียนมาเพื่อลงนามในสัญญาจ้างฯ ให้กับ บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้ต่อไปด้วย

ผอ.ก.สนพ.ททญ.

- ลงชื่อให้แล้ว

- สนพ.ททญ. ดำเนินการต่อไป

รทญ. (ปร.) ปฏิบัติงานแทน

กอญ.

๒๓ ก.ย. ๖๕



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ CCS๑๐-๖๕๐๐๘๙

สัญญาจ้างทั่วไป

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือพนักงาน
ประชาสัมพันธ์และ Airport Help ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่
(ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยาน
หาดใหญ่ โดย นายปเวช ศีयरุ่น ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ สจก. ๐๐๑๙๐๗ ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ บริษัท ท่าอากาศยานไทย
จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ และคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ
แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานหาดใหญ่
ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองหลา อำเภอกลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๕๕๐๐๐๒๙๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ
บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดย นางสาวราศรีรักษ์ อยู่ดี
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน กับ บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๙๒๕๕๗
ลงวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕
มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ห้อง ๒๒๘/๑ ชั้นที่ ๒ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๖๑๔๐๗๑๑
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๘๑๓๑ ๑๔๐๘๘ โทรสารหมายเลข - ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานนอก
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์และ Airport Help ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองหลา อำเภอกลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๕
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

/ ผู้รับจ้าง...



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ใบเสนอราคาจ้างฯ และใบประมาณการราคางานจ้างฯ	จำนวน ๔ หน้า
๒.๒ ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างฯ (พนักงานประชาสัมพันธ์)	จำนวน ๙ หน้า
๒.๓ ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างฯ (Airport Help)	จำนวน ๗ หน้า
๒.๔ ผนวก ก รายละเอียดตารางการปฏิบัติงานตามพื้นที่ฯ	จำนวน ๑ หน้า
๒.๕ ผนวก ข แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานจ้างฯ	จำนวน ๒ หน้า
๒.๖ ผนวก ค ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ	จำนวน ๑๔ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)
ออกโดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรี สแควร์ เลขที่ ๑๐๐๐๕๖๒๗๘๙๗๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
และใบรับหนังสือค้ำประกัน เลขที่เอกสาร ๓๐๑๐๐๑๖๑๗๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
เป็นเงินจำนวน ๖๕๓,๖๐๖.๘๗ บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยหกบาทแปดสิบบเจ็ดสตางค์)
มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้น
จากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. (ข.) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๔.๑ ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๓,๐๗๒,๑๓๗.๔๘ บาท
(สิบสามล้านเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทสี่สิบบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้ว

/ ๔.๒ การแบ่ง...

๔.๒ การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็นดังนี้

๔.๒.๑ งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์ ณ ททญ. ค่าจ้างจำนวนเงิน ๙,๑๔๗,๗๓๐.๑๑ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์)(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) โดยแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็นงวดๆ จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑-๓๕ เป็นจำนวนเงิน งวดละ ๒๕๔,๑๐๓.๖๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสามบาทหกสิบสตางค์) ✓
- งวดที่ ๓๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน งวดละ ๒๕๔,๑๐๔.๑๑ บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่บาทสิบเอ็ดสตางค์) ✓

๔.๒.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในชั่วโมงทำงานปกติ (ชั่วโมงทำงานปกติอยู่ระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ในอัตราชั่วโมงละ ๘.- บาท (แปดบาทถ้วน)(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นเงิน ๓๐๖,๘๘๐.๐๐ บาท (สามแสนหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) เป็นเงิน ๒๑,๔๘๑.๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๘,๓๖๑.๖๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)

๔.๒.๓ งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงาน Airport Help ณ ททญ. ค่าจ้างจำนวนเงิน ๓,๔๖๔,๗๐๑.๑๓ บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทสิบสามสตางค์)(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) โดยแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็นงวด ๆ จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑-๓๕ เป็นจำนวนเงิน งวดละ ๙๖,๒๔๑.๑๕ บาท (เก้าหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทสิบห้าสตางค์) ✓
- งวดที่ ๓๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน งวดละ ๙๖,๒๖๐.๘๘ บาท (เก้าหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์) ✓

๔.๒.๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในชั่วโมงทำงานปกติ (ชั่วโมงทำงานปกติอยู่ระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ในอัตราชั่วโมงละ ๘.- บาท (แปดบาทถ้วน)(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นเงิน ๑๒๒,๗๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)(ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) เป็นเงิน ๘,๕๙๒.๖๔ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๓๔๔.๖๔ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบบาทหกสิบสี่สตางค์) ✓

โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

/ ข้อ ๕. กำหนด...



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD

Handwritten signature

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จสมบูรณ์และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างเป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๕. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓ ปี ๐ เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้าง ไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๓ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุ เพื่อขยายอายุสัญญานี้ อันเนื่องมาจากเหตุนี้

/ ข้อ ๘. การควบ...

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญา อันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวใน เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้าง ได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงิน จำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุม ถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทน ได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

/ ข้อ ๑๑. การตรวจ...

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วน แล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไปได้

/ ข้อ ๑๕. ค่าปรับ...



ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา (ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหา (TOR)) จะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ - นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทนหรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจำรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ ๑๙. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

๑๙.๑ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

๑๙.๒ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ ๒ คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือแสดงเจตนาจะให้มิ้อนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินการกระบวนการพิจารณา

๑๙.๓ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

๑๙.๔ ค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

๑๙.๕ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เหมาะสม

ข้อ ๒๑. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

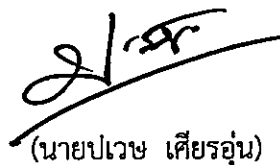
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๒. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันลงนามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย รับทราบและเข้าใจว่า สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือ ประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมากายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบสัญญานี้ เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง และหากสำนักงานอัยการสูงสุดให้พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญาผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมจะแก้ไขสัญญาตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ จนเป็นเหตุให้สัญญานี้ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี หรือ เป็นเหตุให้สัญญาดตกเป็นโมฆะตามมาตรา ๙๓ วรรคหกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)


(นายปเวช เคียรอุ่น)

ผู้ว่าจ้าง




(นางสาวราศรีรักษ์ อยู่ดี)

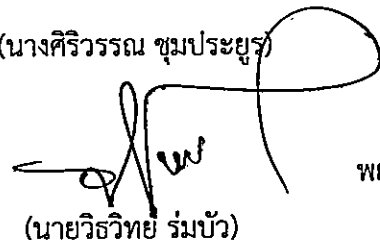
ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)


(นางศิริวรรณ ชุมประยูร)

พยาน

(ลงชื่อ)


(นายวิวิทย์ ร่มบัว)

พยาน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด อาคาร จัดรัศจามจรี ห้องเลขที่ ๒๒๘/๑ ชั้นที่ ๒ เลขที่ ๓๑๙ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน พญาไท แขวง ปทุมวัน เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๓๑๑๔๐๘๘ โดย นางสาวราศรีรักษ์ อยู่ดี ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓HDY-๖๕๐๐๑๖ โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือนักงานประชาสัมพันธ์และ Airport Help ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค้างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๗๒,๑๗๗.๔๘ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ ทอท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ทอท. ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ ทอท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ทอท. ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ ทอท. ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ ทอท. และ ทอท. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือทอท. อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ทอท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๗๑๒,๖๗๖.๙๘ บาท มาพร้อมนี้



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้นำพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ทอท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ซื้อธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวราศีรักษ์ อยู่ดี)

ผู้รับมอบอำนาจประมวล

ใบเสนอราคาเลขที่ 6507160010649

รหัสอ้างอิง OTP HhBZ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๖๑๔๐๗๑๑

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดตราสัญลักษณ์
๓๐

92

...ประธานกรรมการ

天

..05521072

22

..ព័ត៌មានបន្ថែម



—ព្រះបរមរាជវាំង

.....

0511015

..นรขมการ

п.п. ,



ประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้าง

เรื่อง จ้างเหมาทดแทน ให้บริการแรงงานขนถ่ายปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานประจักษ์พันธ์ ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

(ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 ต.ค.65-30ก.ย.68)

1 ค่าจ้างแรงงาน						ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม 3 ปี
		จำนวน	จำนวนเดือนปี			1ค.ค.65-30ก.ย.66	1ค.ค.66-30ก.ย.67	1ค.ค.67-30ก.ย.68	1ค.ค.65-30ก.ย.68
		วุฒิ	(คน)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	(บาท/เดือน)		
1.1 ผู้ช่วยเหลือพนักงานประจักษ์พันธ์		ป.ตรี	10	378	379	378	659.23		
			10				รวม 1		
							2,491,889.40	2,498,481.70	2,491,889.40
							2,491,889.40	2,498,481.70	2,491,889.40
									7,482,260.50 บาท
2 เงินประกันสังคม									
- เงินประกันสังคม				3%			รวม 2		
							109,037.88	109,326.34	109,037.88
							109,037.88	109,326.34	109,037.88
									327,402.10 บาท
3 ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน									
3.1 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง									
3.1.1									บาท
3.1.2									บาท
3.2 ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์									บาท
							รวม 3		บาท
							รวม 1+2+3		
							2,600,927.28	2,607,808.04	2,600,927.28
									7,809,662.60 บาท
4 ค่าใช้จ่ายและค่าโง่ ในการดำเนินงาน							รวม 4		
							110,000.00	110,000.00	110,000.00
									330,000.00 บาท
5 อื่นๆ		จำนวน (คน)	ราคา : บาท						
5.1 ค่าบัตรรักษาความปลอดภัย		10	411.22				4,112.20	4,112.20	4,112.20
									12,336.60 บาท
5.2 ค่ากะพนักงาน							102,200.00	102,480.00	102,200.00
									306,880.00 บาท
5.3 เงินพิเศษค่าล่วงเวลา/ค่าทำงานกะ/ค่าล่วงเวลา/ค่าล่วงเวลา/ค่าล่วงเวลา รวมวันละ 4 คน							97,338.20	97,604.88	97,338.20
(4 คน X 66.67 บาท/วัน X 366.365 วัน/ปี)									292,281.28 บาท
5.4 ค่าเครื่องแบบออกกักกัน (3,500 บาท/ปี/คน X 10 คน)							35,000.00	35,000.00	35,000.00
									105,000.00 บาท
							รวม 5		
							238,650.40	239,197.08	238,650.40
									716,497.88 บาท
รวมทั้งสิ้น 1+2+3+4+5							2,949,577.68	2,957,005.12	2,949,577.68
									8,856,160.48 บาท

ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

ผู้มีอำนาจในการจัดการเอกสารประจำตัวทำใบเบิกถอน
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

ประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้าง

เรื่อง จ้างเหมาบริการให้บริการแรงงานภายนอกบริษัท Airport Help ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ

(ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 68)

1 ค่าจ้างแรงงาน						ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม 3 ปี	
		จำนวน	จำนวนเดือน			1ต.ค.65-30ก.ย.66	1ต.ค.66-30ก.ย.67	1ต.ค.67-30ก.ย.68	1ต.ค.65-30ก.ย.68	
		วุฒิ (คน)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	(บาท/เดือน)				
1.1 ผู้ปฏิบัติงาน Airport Help		ป.ตรี	4	378	378	659.23	996,755.76	999,392.68	996,755.76	2,992,904.20 บาท
			4			รวม 1	996,755.76	999,392.68	996,755.76	2,992,904.20 บาท
2 เงินประกันสังคม										
เงินประกันสังคม							43,615.15	43,730.54	43,615.15	130,960.84 บาท
						รวม 2	43,615.15	43,730.54	43,615.15	130,960.84 บาท
3 ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน										
3.1 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง										
3.1.1										บาท
3.1.2										บาท
3.2 ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์										บาท
						รวม 3				บาท
						รวม 1-2-3	1,040,370.91	1,043,123.22	1,040,370.91	3,123,865.04 บาท
4 ค่าใช้จ่ายและค่าอื่นในการดำเนินงาน						รวม 4	36,412.92	36,412.92	36,412.92	109,238.76 บาท
5 อื่นๆ		จำนวน (คน)	ราคา : บาท							
5.1 ค่าบริการรักษาความสะอาด		4	411.22				1,644.88	1,644.88	1,644.88	4,934.64 บาท
5.2 ค่ากะพนักงาน							40,880.00	40,992.00	40,880.00	122,752.00 บาท
						รวม 5	42,524.88	42,636.88	42,524.88	127,686.64 บาท
รวมทั้งสิ้น 1-2+3-4+5							1,119,308.71	1,122,173.02	1,119,308.71	3,360,790.44 บาท

ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.
Local

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.
Local

ในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์
ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาท่าอากาศยานหาดใหญ่ มีความประสงค์
จะจัดจ้าง งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์
ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 งานด้านต้อนรับประจำห้องรับรองพิเศษ

- 3.1.1 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลสำคัญที่ใช้บริการห้องรับรองพิเศษ ณ ททญ.
- 3.1.2 ตรวจสอบความสะอาดพื้นที่ภายในห้องรับรองพิเศษ เช่น ห้องน้ำ และพื้นที่พักรอ เป็นต้น
- 3.1.3 ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เครื่องใช้ประจำห้องรับรองพิเศษ

ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- 3.1.4 สํารวจเครื่องดืมสำหรับให้บริการบุคคลสำคัญให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 3.1.5 ช่วยเหลืองานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 งานด้านประชาสัมพันธ์ (ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)

- 3.2.1 รับโทรศัพท์ และโอนสายให้กับหน่วยงานภายในท่าอากาศยาน
- 3.2.2 ให้บริการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และบันทึกข้อมูลการให้บริการ
- 3.2.3 ประกาศข้อความต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการให้บริการประกาศเที่ยวบิน
- 3.2.4 ให้บริการรับฝากกระเป๋า และนำส่งเงิน
- 3.2.5 ให้บริการรับแจ้งสิ่งของสูญหาย (Lost & Found)
- 3.2.6 อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ
- 3.2.7 บันทึกการให้บริการห้องรับรองพิเศษ ททญ.
- 3.2.8 ช่วยเหลืองานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 งานด้าน Airport Service

- 3.3.1 ให้บริการอำนวยความสะดวก และข้อมูลแก่ผู้โดยสารและผู้มาใช้บริการ ณ ททญ.
- 3.3.2 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารตามจุดต่าง ๆ บริเวณโถงอาคารผู้โดยสาร
 - พื้นที่โถงผู้โดยสาร ชั้น 1 ทั้งหมด และพื้นที่หน้าอาคารบริเวณประตูทางเข้าหน้าอาคาร

ผู้โดยสารท่าอากาศยานหาดใหญ่

- พื้นที่ภายในห้องผู้โดยสารขาเข้าภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- พื้นที่โถงผู้โดยสารชั้น 2 และพื้นที่บริเวณภายในห้องผู้โดยสารขาออกภายในประเทศ

และระหว่างประเทศ

/3.3.3 ให้การช่วยเหลือ...

๐๙

3.3.3 ให้การช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยเหลือในการเดินทางของผู้สูงอายุ หรือผู้พิการ เป็นต้น

3.3.4 ช่วยเหลืองานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

4.1 จัดพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือประชาสัมพันธ์ ณ ทพญ. ทุกวัน ๆ ละ 10 คน (ตารางผนวก ก.) มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 กะเช้า ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 04.00 – 16.00 น. จำนวน 5 คน ดังนี้

- ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เวลา 04.00 – 12.00 น.

จำนวน 1 คน

- ปฏิบัติงานด้าน Airport Service ตั้งแต่เวลา 05.00 – 13.00 น. จำนวน 1 คน บริเวณ

พื้นที่ปฏิบัติงานบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอินหมายเลข 1-15 และพื้นที่โถงผู้โดยสารขึ้น 1 หน้าขาเข้าภายในประเทศ

- ปฏิบัติงานด้านต้อนรับประจำห้องรับรองพิเศษ ตั้งแต่เวลา 06.00 – 14.00 น. จำนวน 1 คน

พร้อมทั้งรับผิดชอบพื้นที่บริเวณโถงขึ้น 2 หน้าขาออกภายในประเทศและระหว่างประเทศ

- ปฏิบัติงานด้าน Airport Service ตั้งแต่เวลา 07.00 – 15.00 น. จำนวน 1 คน พื้นที่

ปฏิบัติงานบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอินหมายเลข 16-30, หน้าขาเข้าระหว่างประเทศ และบริเวณประตูทางออกหมายเลข 7-8

- ปฏิบัติงานด้าน Airport Service ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น. จำนวน 1 คน พื้นที่

ปฏิบัติงานบริเวณชั้น 2 ภายในห้องพัสดุผู้โดยสารขาออกภายในประเทศและระหว่างประเทศ

4.1.2 กะบ่าย ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 12.00 – 24.00 น. จำนวน 5 คน ดังนี้

- ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เวลา 12.00 – 20.00 น.

จำนวน 1 คน

- ปฏิบัติงานด้าน Airport Service ตั้งแต่เวลา 13.00 – 21.00 น. จำนวน 1 คน

พื้นที่ปฏิบัติงานบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอินหมายเลข 1-15 และพื้นที่โถงผู้โดยสารขึ้น 1 หน้าขาเข้าภายในประเทศ

- ปฏิบัติงานด้านต้อนรับประจำห้องรับรองพิเศษ ตั้งแต่เวลา 14.00 – 22.00 น. จำนวน 1

คน พร้อมทั้งรับผิดชอบพื้นที่บริเวณโถงขึ้น 2 รวมถึงภายในห้องพัสดุผู้โดยสารขาออกภายในประเทศและระหว่างประเทศ

- ปฏิบัติงานด้าน Airport Service ตั้งแต่เวลา 15.00 – 23.00 น. จำนวน 1 คน

พื้นที่ปฏิบัติงานบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอินหมายเลข 16-30, บริเวณโถงผู้โดยสารขึ้น 1 หน้าขาเข้าระหว่างประเทศ และบริเวณประตูทางออกหมายเลข 7-8

- ปฏิบัติงานด้าน Airport Service จำนวน 1 คน โดยตั้งแต่เวลา 16.00 – 24.00 น.

ปฏิบัติงานบริเวณชั้น 2 ภายในห้องพัสดุผู้โดยสารขาออกภายในประเทศและระหว่างประเทศ และตั้งแต่เวลา 20.00 – 24.00 น. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

/หากบริษัท...

๑๙

หากบริษัทสายการบินมีการปรับเปลี่ยนเที่ยวบินหรือเวลาทำการบินและมีผลกระทบกับงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว

4.2 ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีหัวหน้าชุดตามข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 โดยจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบ

4.3 ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้ผู้ควบคุมงานตามข้อ 4.1 ต้องเป็นบุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ควบคุมกำกับดูแล ประสานงาน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างทั้งหมด โดยอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเอง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 ไม่จำกัดเพศ

5.2 มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 155 เซนติเมตร

5.3 สัญชาติไทย

5.4 อายุระหว่าง 20 - 50 ปี

5.5 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

5.6 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม MICROSOFT WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5.7 มีความรู้ ความสามารถในการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน, ภาษาจีน มีผลสอบวัดระดับ (HSK) ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และหากสามารถพูดสื่อสารภาษา馬來語, ญี่ปุ่น, ฝรั่งเศส หรือภาษาอื่น ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยจะต้องมีจำนวนพนักงานที่สามารถพูดสื่อสารภาษาจีนได้เป็นอย่างดี จำนวน 4 คน (2 คน/ผลัด), ภาษาอังกฤษและอื่น ๆ จำนวน 6 คน (3 คน/ผลัด) รวมทั้งสิ้น 10 คน (5 คน/ผลัด)

5.8 มีใจรักในงานบริการ พูดจาไพเราะ สุภาพอ่อนน้อม และบุคลิกภาพดี สามารถให้บริการที่ดีต่อผู้มาใช้บริการ และหากมีประสบการณ์ในการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5.9 เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.10 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเสถียรให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นใดที่อาจเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

5.11 มีบุคลิกดี ผ่านการทดสอบและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงาน

/6. หน้าที... ๘

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ในการเบิกจ่ายเงินด้วย

6.2 กำหนดเครื่องแต่งกายพร้อมป้ายชื่อ ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานผู้ว่าจ้าง

6.3 ต้องอบรมชี้แจง และควบคุมดูแลกดขี่ให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

6.4 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตร ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งใบรับรองแพทย์ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับพนักงานเข้าทำงาน และต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน ของผู้รับจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

6.7 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.8 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของ ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการ ปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพดีในการทำงานอยู่เสมอ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจะต้องได้รับการสอบสวนประวัติส่วนบุคคลจากผู้ว่าจ้างอย่างดีแล้ว

6.10 ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการให้บริการอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้โดยสาร และผู้มาใช้บริการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด และจะต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบ เข้าใจวิธีการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนส่งพนักงานไปปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างทดสอบการปฏิบัติงานของ พนักงานของผู้รับจ้างแล้วเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่ที่สามารถปฏิบัติงานได้มา ทดแทนทันที

6.11 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดส่งให้ ส่วนรักษาความ- ปลอดภัย ท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ทำการตรวจสอบและแจ้งข้อหาบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตร รักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร เป็นหลักฐานแสดงตน ในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้าง เรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือ เปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้ง มีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ว่าจ้างทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.12 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้อยู่ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้ลูกจ้าง สำหรับแรงงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานส่วนบุคคลให้เพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์ฯ ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อุปกรณ์ PPE หน้ากากอนามัย Face shield ถุงมือยาง ฯลฯ โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมามายขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการกระตือรือร้นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.9 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.10 ผู้รับจ้างควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวายหรือผิดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง ครั้งละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.11 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคณ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

7.12 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คุณว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้ง ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

7.13 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผูว่าจ้างแสดงกริยาวาจาไม่สุภาพ กระดังกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผูว่าจ้าง มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้ง ประพฤติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผูว่าจ้าง เมื่อผูว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้าง จะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

8. เงื่อนไขเพิ่มเติม

8.1 ในระหว่างอายุสัญญา หากมีเหตุสุดวิสัยหรือเป็นกรณีที่รัฐบาล หรือ ทอท. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ท่าอากาศยาน หรือบริษัทสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน และมีผลกระทบกับงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน หรือเวลาในการปฏิบัติงานได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริง ตามรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในงวดนั้น ๆ ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

8.2 ทอท. สงวนสิทธิ์การยกเลิก การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดได้ตามความเหมาะสม โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

8.3 ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะขอให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ / หรือมีสิทธิที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

8.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดย ทอท. ไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

8.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ ทอท. ร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าวโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.3 อัตราค่าจ้าง ที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

9.4 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 - 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำงานการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบผนวก ก ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

11. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในยื่นซองเสนอราคา

13. หลักเกณฑ์...

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ในการประมูลครั้งนี้ ทอท. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้น

14. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

13.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

13.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

13.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 ทำอากาศยานขนาดใหญ่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือจะยกเลิกการยื่นเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทำอากาศยานขนาดใหญ่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ทำอากาศยานขนาดใหญ่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ มิได้

15.2 ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์ ณ ทำอากาศยานขนาดใหญ่ สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และความจำเป็นตามลักษณะของงาน

17. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

/18. หลักประกัน...

๓๔

18. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ จำนวน 522,006.28 บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันหกบาท-ยี่สิบแปดสตางค์) พร้อมกับการยื่นซองประมูล

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียด

ผู้รับรอง

สตีวรรณ ร่วมชาติ

mal Phibul

ชื่อ นามสกุล (นางสาวศตีวรรณ ร่วมชาติ)
ตำแหน่ง จทบ. 7 สทอ.ทหญ.

ชื่อ นามสกุล (นางเนตรนภิส รักษ์วงศ์)
ตำแหน่ง ผอก.สทอ.ทหญ.



ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่เป็น Airport Help
ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ทหญ.) มีความประสงค์
จัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่เป็น Airport Help ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร ณ บริเวณพื้นที่ผู้โดยสารค้ำคั่งในแต่ละพื้นที่ ที่เกิดความ
สะดวกสบาย

3.2 คอยสอดส่องดูแลให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้โดยสารและผู้มาใช้บริการท่าอากาศยาน โดยไม่
จำเป็นต้องร้องขอ

3.3 แนะนำเรื่องการทดแทนการบริการต่าง ๆ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้โดยสาร

3.4 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ตรวจสอบตารางเที่ยวบิน และศึกษาเวลาที่ผู้โดยสารค้ำคั่ง พร้อมทั้งกำกับ
ดูแลพื้นที่ที่ผู้โดยสารค้ำคั่ง ได้แก่

3.4.1 บริเวณจุดตรวจทางเข้าอาคาร (Terminal Screening)

3.4.2 ขาเข้า-ขาออก ภายในประเทศและระหว่างประเทศ

3.4.3 บริเวณห้องน้ำและสายพานขาเข้าภายในประเทศและระหว่างประเทศ

3.4.3 บริเวณอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

3.5 ให้คำแนะนำการบริการกับผู้โดยสาร เพื่อลดความเครียดในระหว่างรอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก
ต่าง ๆ เช่น หากผู้โดยสารมีการรอแถวหน้าทางเข้าอาคารเป็นแถวยาว เจ้าหน้าที่ Airport Help ต้องแนะนำ
ให้ผู้โดยสารมารอในแถวที่สั้นกว่า เพื่อความรวดเร็ว และหากผู้โดยสารมีการรอใช้บริการห้องน้ำจำนวนมาก
ก็สามารถให้คำแนะนำผู้โดยสารในการใช้บริการห้องน้ำในจุดอื่น ๆ เพื่อความรวดเร็วและเกิดความประทับใจ

3.7 ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารผู้โดยสาร ในพื้นที่ๆ ได้รับมอบหมาย และรายงาน
กับหัวหน้าชุดฯ รวมถึงประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมแซมกรณีชำรุดเสียหาย

3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามแต่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

/4. การจัดพนักงาน...
๓๔

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานทุกวัน ๆ วันละ 4 คน ตามรายละเอียดดังนี้

4.1 ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 05.00 – 13.00 น. จัดพนักงาน จำนวน 1 คน

4.2 ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น. จัดพนักงาน จำนวน 1 คน

4.3 ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 13.00 – 21.00 น. จัดพนักงาน จำนวน 1 คน

4.4 ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 16.00 – 24.00 น. จัดพนักงาน จำนวน 1 คน

หากบริษัทสายการบินมีการปรับเปลี่ยนเที่ยวบินหรือเวลาทำการบินและมีผลกระทบกับงานจ้างนี้

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้จะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 ไม่จำกัดเพศ

5.2 มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 155 เซนติเมตร

5.3 สัญชาติไทย

5.4 อายุระหว่าง 20 – 50 ปี

5.5 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

5.6 มีความกระตือรือร้นและมีใจรักในงานบริการ พูดจาไพเราะ สุภาพ นอบน้อม และมีบุคลิกภาพที่ดี

5.7 มีความรู้ ความสามารถในการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี โดยมีผล การสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน และหากสามารถพูดภาษาอื่น ๆ ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5.8 เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.9 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นใด ที่อาจ เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

5.10 มีบุคลิกดี ผ่านการทดสอบและความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงาน

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ในการเบิกจ่ายเงินด้วย

6.2 กำหนดพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ พร้อมแสดงป้ายชื่อ โดย เครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานผู้ว่าจ้าง

6.3 ต้องอบรมชี้แจง และควบคุมดูแลกดดันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

/6.4 จัดทำประวัติ...

6.4 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

6.5 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.6 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพดีในการทำงานอยู่เสมอ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจะต้องได้รับการสอบสวนประวัติส่วนบุคคลจากผู้ว่าจ้างอย่างดีแล้ว

6.8 ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการให้บริการอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้โดยสารและผู้มาใช้บริการตามผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด และจะต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบ เข้าใจวิธีการปฏิบัติจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนส่งพนักงานไปปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างทดสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างแล้วเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่ที่สามารถปฏิบัติงานได้มาทดแทนทันที

6.9 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดส่งให้ ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร เป็นหลักฐานแสดงตน ในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ว่าจ้างทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.10 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับท้อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้ลูกจ้าง สำหรับแรงงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

7.2 ผู้รับจ้าง...

of



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

Official

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานส่วนบุคคลให้เพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์ฯ ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อุปกรณ์ PPE หน้ากากอนามัย Face shield ถุงมือยาง ฯลฯ โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.9 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.10 ผู้รับจ้างควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวายหรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง ครั้งละ 30,000.- บาท(สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.11 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

7.12 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้ง ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

7.13 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างแสดงกริยาวาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง มีพฤติกรรมล่อไปในทางทุจริต รวมทั้ง ประพฤติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้าง จะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

8. เงื่อนไขเพิ่มเติม

8.1 ในระหว่างอายุสัญญา หากมีเหตุสุดวิสัยหรือเป็นกรณีที่รัฐบาล หรือ ทอท. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ท่าอากาศยาน หรือบริษัทสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน และมีผลกระทบกับงานจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน หรือเวลาในการปฏิบัติงานได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริง ตามรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในงวดนั้น ๆ ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

8.2 ทอท. สงวนสิทธิ์การยกเลิก การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดได้ตามความเหมาะสม โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

8.3 ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะขอให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ / หรือมีสิทธิ์ที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

8.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดย ทอท. ไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

8.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ ทอท. ร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

/9. การจ่ายเงิน... ๓



9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าวโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.3 อัตราค่าจ้าง ที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ว่าจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

9.4 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 - 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำงานการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท.ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท.จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบผนวก ก ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

11. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในยื่นของเสนอราคา

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ในการประมูลครั้งนี้ ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกด้วยราคารวมทั้งสิ้น

/14. เงื่อนไข...

14. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

14.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

14.2 ผู้สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

14.3 ผู้สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 ท่าอากาศยานหาดใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือจะยกเลิกการยื่นเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

16.2 ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ Airport Help ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และความจำเป็นตามลักษณะของงาน

17. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

/18. หลักประกัน...

๓



18. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ จำนวน 190,670.69 บาท (หนึ่งเก้าหมื่นหกร้อยเจ็ดสิบบาท-หกสิบเก้าสตางค์) พร้อมกับการยื่นของประมูล

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียด

ศศิธร วัฒนกุล :

ชื่อ นามสกุล (นางสาวศศิธร วัฒนกุล)
ตำแหน่ง จทบ. 7 สทอ.ททญ.

ผู้รับรอง

ดร. ธีรภัฏ วัฒนกุล :

ชื่อ นามสกุล (นางเนตรนภิส รักษ์วงศ์)
ตำแหน่ง ผอ.สทอ.ททญ.

ผนวก ก.

รายละเอียดตารางการปฏิบัติงานตามพื้นที่และหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้-

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		จำนวน (คน)	พื้นที่รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
กะเช้า	04.00 – 12.00 น.	1	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ (หัวหน้าชุด)
	05.00 – 13.00 น.	1	บริเวณเคาน์เตอร์เช็คอินหมายเลข 1-15 และพื้นที่โถงชั้น 1 หน้าขาเข้าภายในประเทศ	Airport Service
	06.00 – 14.00 น.	1	ห้องรับรองพิเศษ VIP. และบริเวณโถงชั้น 2 หน้าขาออกภายในประเทศและ ระหว่างประเทศ	ต้อนรับ VIP.
	07.00 – 15.00 น.	1	บริเวณเคาน์เตอร์เช็คอินหมายเลข 16-30, พื้นที่โถงชั้น 1 ขาเข้าระหว่าง ประเทศ และบริเวณประตูทางออกหมายเลข 7-8	Airport Service
	08.00 – 16.00 น.	1	บริเวณชั้น 2 ภายในห้องพักผู้โดยสารขาออกภายในประเทศและระหว่าง ประเทศ	Airport Service
รวมกะเช้า		5		
กะบ่าย	12.00 – 20.00 น.	1	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ (หัวหน้าชุด)
	13.00 – 21.00 น.	1	บริเวณเคาน์เตอร์เช็คอินหมายเลข 1-15 และพื้นที่โถงชั้น 1 หน้าขาเข้า ภายในประเทศ	Airport Service
	14.00 – 22.00 น.	1	ห้องรับรองพิเศษ VIP. และพื้นที่บริเวณโถงชั้น 2 รวมถึงภายในห้องพัก ผู้โดยสารขาออกภายในประเทศและระหว่างประเทศ	ต้อนรับ VIP.
	15.00 – 23.00 น.	1	บริเวณเคาน์เตอร์เช็คอินหมายเลข 16-30, พื้นที่โถงชั้น 1 หน้าขาเข้า ระหว่างประเทศ และบริเวณประตูทางออกหมายเลข 7-8	Airport Service
	*16.00 – 24.00 น.	1	บริเวณชั้น 2 ภายในห้องพักผู้โดยสารขาออกภายในประเทศและระหว่าง ประเทศ และเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	Airport Service, ประชาสัมพันธ์
รวมกะบ่าย		5		

*หมายเหตุ ให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน Airport Service ปฏิบัติงานในพื้นที่โถงชั้น 2 ห้องพัก
ผู้โดยสารขาออกภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตั้งแต่เวลา 16.00 – 20.00 น. และตั้งแต่เวลา 20.00 – 24.00 น.
ให้ไปปฏิบัติงานที่บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ททท.

๑๓

แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานจ้างเอกชนเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์ ณ ททญ.

งานจ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....
 ผู้รับจ้าง.....จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาท
 กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี ตั้งแต่.....ถึง.....
 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ (5)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1 ถึง (4) x (5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. ฝีมือในการทำงาน					4	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8. การแก้ปัญหา					3	
9. ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10. ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม					40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9 - 10 ดี = 7 - 8 พอใช้ = 5 - 6 ต้องปรับปรุง = 0 - 4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../40) =คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....ประธานกรรมการ
 (.....)
กรรมการ
 (.....)
กรรมการ
 (.....)
ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 / /

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4 - 5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0 - 4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นเฉลี่ย 8 เดือน มีคะแนนตั้งแต่ 8.5 คะแนนขึ้นไป ทอท. จะพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไป

แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานจ้างเอกชนปฏิบัติหน้าที่ Airport Help ณ ททพ.

งานจ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....
 ผู้รับจ้าง.....จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาท
 กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี ตั้งแต่.....ถึง.....
 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ (5)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1 ถึง (4) x (5))
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. ฝีมือในการทำงาน					4	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8. การแก้ปัญหา					3	
9. ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10. ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม					40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9 - 10 ดี = 7 - 8 พอใช้ = 5 - 6 ต้องปรับปรุง = 0 - 4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../40) =คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

ประธานกรรมการ
 (.....)
 กรรมการ
 (.....)
 กรรมการ
 (.....)
 ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 / /

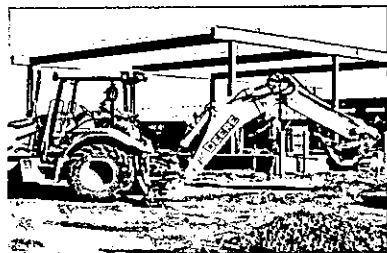
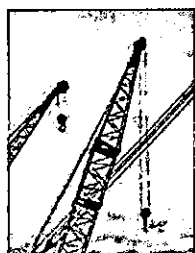
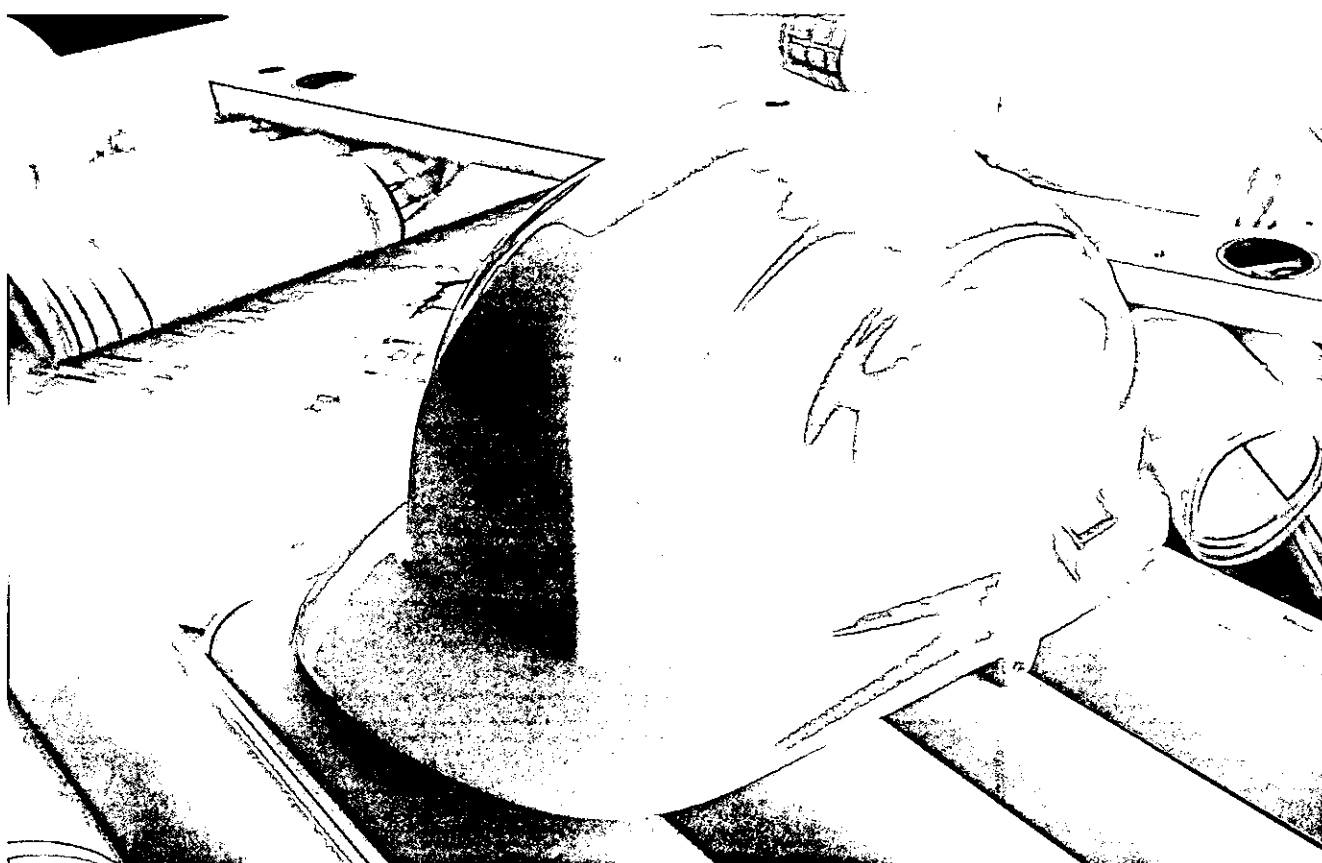
- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4 - 5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0 - 4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย



คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขึ้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด



3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณาหามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร่างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว อ่อนเพลีย แก้วหัด ขาแก้งไข ท้องเสีย อ่อนเพลียและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป. บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยื่นคางและมีการแกว่งตัวที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

- ห้ามผู้รับเหมาหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง

- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้างจึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้น ไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากกระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกแรงตึงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบดบังที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม



2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้วัตถุสิ่งของ เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอคำสั่งสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

ที่ สจก. 001907



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2545 ทะเบียนเลขที่ 0107545000292

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัทมี 15 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ

3. นายวราห์ ทองประสิทธิ์

5. นายกฤษเทพ สิมสี

7. พลอากาศเอกทวนทุ่งศรี เสวยวงศ์

9. นางสาวศุภวรรณ โนนอนเกียรติ

11. นายสรวิทย์ ทุ่งศิริโส

13. นายพันธ์ทอง คุ้ยกุลเมณี

15. นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย

2. นายณัฐพงษ์ ศรีสมบูรณ์

4. พลตำรวจเอกกฤษฎา บุญนอก

6. นางณัฐจิรา อำนวยศิลป์

8. นายอภิรักษ์ เสือเวระ

10. นางสาวพุดชา พงศ์กรติบุตร

12. นางพงษ์สวาท ภายอรุณสุทธิ์

14. นายจิรพล สังข์โพธิ์

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน
และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอจำกัดอำนาจกรรมการ ดังนี้

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 14,285,700,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 14,285,700,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเขตลาดุมภาค แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 222 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองหลา อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา/

คำเตือน : ผู้ใดควรตรวจสอบข้อความทราบตามหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:15 น.

กวดสำนักงาน
สุโขทัย

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:55100827001907

1/8

ที่ สจก. 001907



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านคู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนบางนา-ตราด กม. 15 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 999 หมู่ที่ 7 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 37 ข้อ ดังปรากฏในสัญญาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวนริศนา ทิมโต)

นายทะเบียน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อวันที่ 14:15 น.

กองส่งเสริม
การค้า

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:651008217001907

2/8



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

ที่ สจก. 001907

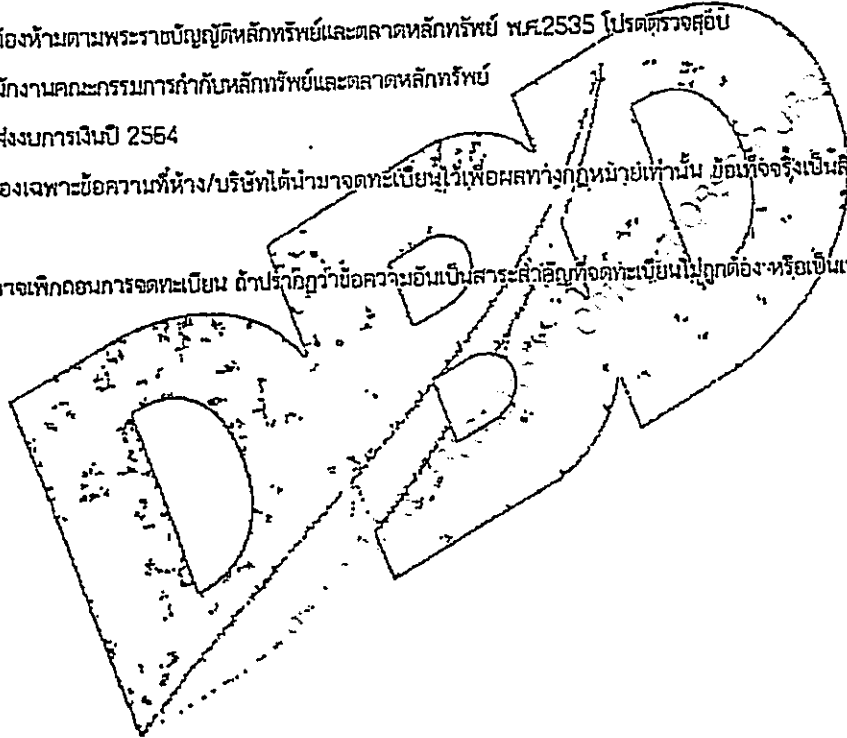


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 001907

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายชื่อ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้ พิจารณารู้นะ
4. นายทะเบียนอาจเกิดอาการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดทำ ณ เวลา 14:15 น.

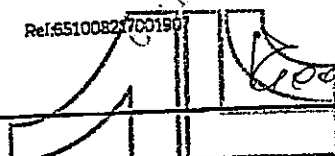
กีดล่ามั่วว
สู่จุดดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



3/8

Ref:65100827001907



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD

(8) ให้ผู้รับหรือผู้รับมอบหมายในคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบ

หรือผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบหมาย

(9) ให้ผู้รับหรือผู้รับมอบหมายในคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบ

หรือผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบหมายในคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบ

(10) ให้ผู้รับหรือผู้รับมอบหมายในคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบ

หรือผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบหมายในคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบ

(11) ให้ผู้รับหรือผู้รับมอบหมายในคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบ

หรือผู้รับมอบหมาย

(12) ให้ผู้รับหรือผู้รับมอบหมายในคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบ

หรือผู้รับมอบหมาย

(13) ให้ผู้รับหรือผู้รับมอบหมายในคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบ

หรือผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบหมายในคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับมอบหมายดังกล่าวหรือผู้รับมอบ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:25 น.

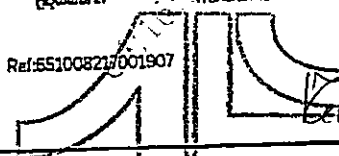
ทำเนียบรัฐบาล
Thailand Business

Leading Business
Towards Digital
Transformation



S/8

Ref:55100821/001907



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD

ที่ สอณ. 001907

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ทำอาภาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

57

ข้อ ดังต่อไปนี้

(14) ประกอบกิจการซึ่งได้รับเป็นอาภาศยานฯ ด้วยทุน ส่วนเกินค่าจ้าง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประจำกับกิจ

การตามอาชีพให้สมาคม และการหักลดภาษี

(15) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ย้าย ปรับปรุงการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุม เปลี่ยนแปลง บล็อก

ข้อมูลแบบ เปลี่ยนแปลงการออกให้เช่า ขาย จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ซึ่งทรัพย์สิน อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ หรือบริการต่าง ๆ สำหรับประกอบการประกอบกิจการ
ทำอาภาศยานฯ รวมทั้งธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องหรือต่อเนื่องกับกิจการทำอาภาศยานฯ

(16) ดำเนินการ วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้มีการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการดำเนินการ
ในการธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการทำอาภาศยานฯ

(17) ดำเนินการดำเนินการวิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการทางด้านธุรกิจและอื่น ๆ ซึ่งกิจการทางด้านของงานวิจัยอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกัน ทั้งในเชิงพาณิชย์และกรรม และอุตสาหกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของธุรกิจ ในการนี้ในฐานความรู้ ความชำนาญ
ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ และเทคโนโลยี หรือให้สามารถช่วย และหรือ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(18) ประกอบกิจการด้าน บริการด้านข้อมูลข่าวสาร บริการด้านเทคโนโลยี บริการด้านวิศวกรรม บริการด้านสถาปัตย์ บริการด้าน
บริหารธุรกิจ บริการด้านอื่น ๆ และให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และบริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
ทุกชนิด ทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการประกอบและรับจ้างทำของ ซึ่ง รับสินค้า ควบคุมการผลิตของบริษัทกับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่รัฐและส่วนราชการ

(20) ประกอบกิจการบริหารความเชื่อเกี่ยวกับการดำเนินการทำอาภาศยานฯ และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน
กิจการทำอาภาศยานฯ

(21) ประกอบกิจการออกแบบ และ ให้บริการด้านสถาปัตยกรรม สถาปัตย์ วิศวกรรม สถาปัตย์ สถาปัตย์ สถาปัตย์ และ
การจ้างยืม การออกแบบและรับจ้างทำของ ซึ่ง รับสินค้า ควบคุมการผลิตของบริษัทกับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ฉบับนี้ ณ เวลา 14:15 น.

ก้าวสู่ดิจิทัล
สู่ยุคใหม่

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref: 551008217001907

6/8

ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

ที่ สจก. 001907

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทร่วมทุน

57

ชื่อ ล้งซ่งไต้

(๑2) ส่วนในการจัดตั้งกับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ เทศบาล หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐบาลกิจ เจ้าพนักงาน หรือ

เจ้าพนักงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะให้มีการจดทะเบียนเป็นนิติ การบริษัท ในประเทศไทย ซึ่งในกรณีที่ออกนอกเขตอำนาจของกรม และบริษัท
อีกบริษัท หนึ่งประเทศ หรือประเทศใด ๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งบริษัท หรือที่บัญญัติขึ้นว่าตามกฎหมาย หรือที่ตราขึ้นภายใต้ อำนาจที่ตรา
ดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติงานซึ่งมีบริษัทมหาชนหรือผลประโยชน์

(23) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือ ตั้งตัวแทนทั้งในประเทศ ในประเทศและต่างประเทศ ของตนจัดการให้บริการให้บริษัทได้รับผลประโยชน์หรือ
ได้สิ่งอื่นใดหรือตามกฎหมายของเมืองใด ๆ ที่อยู่นอกเขตประเทศไทย

(24) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้ได้ และทั้งนี้จะไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่ตราขึ้น

(25) เสนอขอจดทะเบียน (โดยมีหรือไม่มีสิทธิในการแปลงตราเป็นหุ้นสามัญ) กับกระทรวงในราชอาณาจักรที่กล่าวไว้ หรือ ในราชอาณาจักร
หรือส่วนราชการที่ตราไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ของตน
กฎหมายหรือกฎหมายอื่นใด ที่มิได้ใช้บังคับในประเทศไทย

(26) เสนอขอขึ้นทะเบียนการค้าขาย ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการที่คล้ายคลึงกัน หรือเพื่อบริการหรือสิ่งอื่นใดของบริษัทร่วมทุน
ของบริษัทร่วมทุน หรือของหุ้นในหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์อื่น หรือเข้าดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการกับบุคคลอื่น หรือได้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการ หรือ
เป็นหุ้นส่วนประกอบจำกัดหรือบริษัทร่วมทุนในต่างประเทศ หรือเป็นหุ้นส่วนประกอบในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้และจะให้บริการผ่านในประเทศและส่งออกไม่จำกัดเป็นต่างประเทศ
และจัดจำหน่ายเครื่องใช้สื่อสารกับสื่อสารโทรคมนาคมตามเงื่อนไขของเมืองที่มีสิทธิดำเนินการ รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบและอะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสาร
โทรคมนาคม

(28) ประกอบธุรกิจรับเป็นธุระจัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการกับผลประโยชน์ในต่างประเทศ

(29) ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ อากาศยาน รับบริการขนส่งและอื่น ๆ เป็นส่วน รับทำการบินและ อากาศยานทางอากาศ

ที่ดำเนินการขนส่งและอื่น ๆ รวมทั้งประกอบกิจการด้าน บริการทางโทรคมนาคม และอื่น ๆ เพื่อให้การบริการทางธุรกิจ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ได้พิมพ์ ณ เวลา 14:15 น.

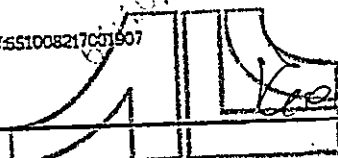
กำลังปรับปรุง
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:SS1008217001907

7/8



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD

(32) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce Business) ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายใน

โดยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นการประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ในการประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นการประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ซึ่งรวมถึง การขายสินค้า การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

อิเล็กทรอนิกส์

(33) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ

(34) ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านระบบสารสนเทศ และให้บริการด้านระบบสารสนเทศ

(35) ประกอบกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้า

(36) ประกอบกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้า

ส่วนอื่น หรือบุคคลอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(37) ประกอบกิจการเป็นกรรมการในบริษัทหรือเป็นหุ้นส่วนในบริษัท

ตามวัตถุประสงค์ของบริษัที่มีจำนวน

(38) ประกอบกิจการให้บริการด้านระบบสารสนเทศและให้บริการด้านระบบสารสนเทศ

และให้บริการด้านระบบสารสนเทศและให้บริการด้านระบบสารสนเทศ

(39) ประกอบกิจการให้บริการด้านระบบสารสนเทศและให้บริการด้านระบบสารสนเทศ

การบริการ การบริการ การบริการ การบริการ การบริการ การบริการ การบริการ การบริการ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:15 น.

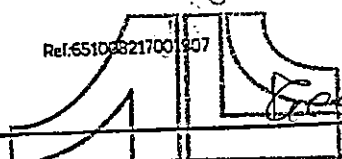
ทำอาณัติยานไทย
จำกัด

Leading Business
Towards Digital
Transformation



8/8

Ref:65103821700 907

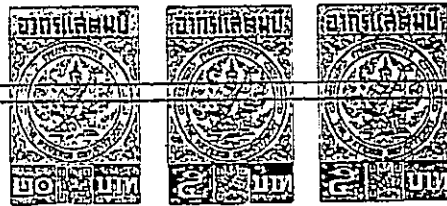


ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Ports of Thailand Public Company Limited

หนังสือมอบอำนาจ



ทำที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า "บริษัท" โดย พลตำรวจเอก มนุ เมฆหมอก และ พลอากาศเอก ภาณุพงศ์ เสียงยงกระกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หอท. มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารบริษัทตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนให้เป็นไปตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด และให้มีอำนาจที่จะดำเนินการในเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

(2) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(3) ดำเนินการ และ/หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(4) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท

(5) กระทำนิติกรรมใด ๆ แยกและ/หรือโอนนามของบริษัทโดยมีหรือไม่มีตราประทับของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและภายในขอบอำนาจที่ได้มอบหมายข้างต้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดทำและลงชื่อในเอกสาร คำขอ คำร้อง คำแถลง คำบอกกล่าว ข้อตกลง ยื่นเรื่องราว ให้ถ้อยคำ คำชี้แจง แก้ไขข้อผิดเพี้ยนเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อความ ในเอกสาร รับรองเอกสาร ยื่นและรับเอกสาร ตลอดจนการลงชื่อในนิติกรรมสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

(6) บอกกล่าว แจ้งความจำนงค์ที่จะเรียกร้องทางทวงถามซึ่งทรัพย์สิน หนี้สิน ผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ จากบุคคล ห้างร้าน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลใด ๆ ตลอดจนส่วนงานราชการต่าง ๆ หรือองค์กรใด ๆ บอกเลิกสัญญา ตลอดจนปฏิเสธหนี้สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่ถูกทวงถาม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ข้อเรียกร้องหรือข้อต่อสู้บังเกิดผล หรือไม่ไร้ผลตามกฎหมาย

(7) แจ้งความ ...



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD

(7) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ และมอบคดีอาญาหรือคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อให้ดำเนินคดีกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำความผิดต่อบริษัท ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เป็นโจทก์ โจทก์ร่วม หรือจำเลยในคดีอาญา ตลอดจนการถอนคำร้องทุกข์ และรับข้อเสนอให้ประนีประนอมยอมความ ตกลงยินยอม หรือกระทำการอย่างอื่นเพื่อให้คดีเสร็จสิ้นไป

(8) ดำเนินคดีในฐานะโจทก์หรือจำเลย หรือโจทก์ร่วมหรือจำเลยร่วม หรือคู่ความฝ่ายใด ๆ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีแรงงาน คดีภาษีอากร และคดีทั้งหลายทั้งปวงทุกศาลทั่วราชอาณาจักร รวมทั้ง การร้องขอ ร้องสอด ให้การต่อสู้คดี ฟ้องแย้ง อุทธรณ์ ฎีกา และดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีนั้น ๆ การบังคับคดี การขอรับชำระหนี้ ขอพิสูจน์หนี้ ขอเสียหนี้ในคดีล้มละลาย หรือคดีที่ผู้อื่นเป็นโจทก์หรือเป็นจำเลย การรับเงิน สิ่งของ เอกสารจากศาลหรือจากเจ้าพนักงานบังคับคดี เข้าสู่วินิจฉัย และซื้อทรัพย์สินในการขายทอดตลาด ยื่นคำคัดค้าน เกี่ยวกับการบังคับคดี รับเงินจากการขายทอดตลาด และดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การกระทำดังกล่าวลุล่วงไปจนเสร็จการ

(9) ดำเนินคดีในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีหรือผู้รับมอบอำนาจหรือคู่ความฝ่ายใด ๆ ในคดีปกครอง จนกว่าคดีจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปเป็นทางจำหน่ายสิทธิด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ สละสิทธิ ใช้สิทธิในการอุทธรณ์ ต่อศาลปกครองสูงสุด หรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ด้วย

(10) ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ จนกว่าจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจทำการในทาง
จำหน่ายสิทธิด้วย เช่น การยอมรับตามที่สุดความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ สละสิทธิ
ใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา ขอให้มีการพิจารณาคดีใหม่ ยื่นคำเสนอข้อพิพาทหรือยื่นคำคัดค้านหรือเป็นคู่ความ
ฝ่ายใด ๆ ในคดีของสถาบันอนุญาโตตุลาการ พร้อมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ ตลอดจนให้มีอำนาจจำเลย
วางเงิน รับเงิน รับสรรพเอกสารจากศาล หรือจากคู่ความอีกฝ่ายหนึ่ง หรือบุคคลอื่น และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วง
ได้ด้วย

(11) เพื่อให้การเป็นไปโดยสมบูรณ์ตามที่มอบหมายนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิแต่งตั้งทนายความ
เพื่อว่าต่าง แก่ต่างคดี หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนช่วง ดำเนินการแทนตามความจำเป็นในทุกกรณีแห่งกิจการ
ที่มอบหมาย

(12) ให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถแต่งตั้งผู้ทำการแทนหรือตัวแทนช่วงคนเดียว หรือหลายคน เพื่อกะทำการภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจข้างต้นแทนและ/หรือในนามของบริษัท โดยมีหรือไม่มี ตราประทับของบริษัท รวมทั้งให้มีอำนาจกระทำการอื่นใดในกรณีจำเป็นและตามที่เห็นสมควรเพื่อให้กิจการ ที่ได้รับมอบอำนาจ สามารถดำเนินไปได้โดยสำเร็จคล่องทุกประการ และให้ผู้ทำการแทนหรือตัวแทนช่วงมีอำนาจ มอบอำนาจช่วงอีกชั้นหนึ่งได้

ทั้งนี้ ...

١٠٠



(บุญ เมษทมอก)

ផ្ដល់របាយការណ៍

(กานพงศ์ เสงขกข)

ผู้มอบอำนาจ

L. Hill

អ្នកប្រគល់ប្រាក់

(นายฉัตรชัย ศิริสมรรถการ)

Atk

ພະຍັນ

(นางสาวอารยา กิตติเวช)

11.

WE7M

(นางสาวจันทิมา สีไพร)

ภ.พ. 20

ใบทะเบียนเลขานุการ

ชื่อผู้ประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☒ สาขาที่ ๐๐๐๐๒

ห้องเลขที่ -

เลขที่ -

ถนน -

ตำบล/แขวง

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 มกราคม 2538

ออกให้เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๓๘

ผู้ออกทะเบียน

(นายสมพงษ์ ตันภพพาณิชย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

คำเตือน

ใบทะเบียนเลขานุการนี้ใช้เพื่อประกอบการจดทะเบียน และจะหมดอายุเมื่อครบกำหนด ๑๕ ปี นับแต่วันออกให้ หากผู้จดทะเบียนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนดไว้ จะถือว่าผิดกฎหมาย และจะถูกลงโทษตามกฎหมาย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๔๕๐๐๐-๔๕๒



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 2041 /2562

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พระราชบัญญัติฯ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ระเบียบฯ) ประกอบกับข้อ 54 แห่งข้อบังคับของ ทอท. และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ให้พนักงาน ทอท. ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุตามระเบียบฯ ข้อ 84 ข้อ 85 และข้อ 86 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 127 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 158 และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 92 ทุกวิธี

1.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินครึ่งหนึ่งของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อชดเชยผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินงานของ ทอท. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง) ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเท่ากับอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งในสามของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/ สาย/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล



1.3 รอง ...

1.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงิน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

1.4 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยาน เชียงใหม่ และผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

1.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

2. ให้งาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 92

2.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ บริหารด้านการเงิน ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจ ของสายงาน/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร โครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการสำนักกิจการ ต่างประเทศ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 15,000,000.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ สาย/ ท่าอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน แม่ฟ้าหลวง เชียงราย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยาน เชียงใหม่ และผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

2.5 รอง ...

2.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอากาศยานท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอากาศยานท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

3. อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ 1 หรืออำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ 2 ให้รวมถึงอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ให้ความเห็นชอบรายงานในการขอซื้อหรือขอจ้าง

3.1.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 22

3.1.2 รายงานขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 23

3.1.3 รายงานขอเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 92

3.1.4 รายงานขอเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบฯ ข้อ 94

3.1.5 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 104

3.1.6 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 140

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการซื้อหรือจ้าง

3.2.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 25

3.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 105

3.2.3 คณะกรรมการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 141

3.2.4 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 177 และผู้ควบคุมงานอื่น ๆ ที่มี

ความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการขยายเวลาการรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

3.3 การยกเลิกและ/หรือดำเนินกระบวนการใหม่

3.3.1 ในการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 38 ข้อ 40 ข้อ 53 ข้อ 56 ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 ข้อ 75 และข้อ 76

3.3.2 ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 121 และข้อ 122

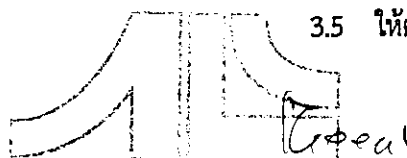
3.3.3 ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 147 และข้อ 150

3.4 การขอเงินเพิ่ม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.4.1 การซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 และข้อ 75

3.4.2 งานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 116 และข้อ 122

3.5 ให้ความเห็น ...



3.5 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการขอซื้อหรือจ้าง

3.5.1 รายงานผลการพิจารณาขอซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 41 ข้อ 55 ข้อ 70 ข้อ 74 และข้อ 78

3.5.2 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 117 ข้อ 123 และข้อ 125

3.5.3 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156

3.6 ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิด ในการออกแบบ สำหรับการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ 155

3.7 พิจารณาจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 45

3.8 ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง ที่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ 47 และข้อ 62

3.9 กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ตามระเบียบฯ ข้อ 89

3.10 กำหนดค่าปรับ ตามระเบียบฯ ข้อ 162 และข้อ 163 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ที่ได้ลงนามแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ 165 การกำหนดหลักประกัน ตามระเบียบฯ ข้อ 168 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบฯ ข้อ 182 และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบฯ ข้อ 183

3.11 สั่งการในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 175 และข้อ 176

3.12 สั่งการในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หรือหยุดงาน ชั่วคราว ตามระเบียบฯ ข้อ 179 และข้อ 180

3.13 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ตามระเบียบฯ ข้อ 188 รวมทั้งให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา ตามระเบียบฯ ข้อ 189

4. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้พนักงาน ทอท.หรือบุคคลใด จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 21 จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ 103 และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 139 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าว

4.1 สำหรับส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

4.2 สำหรับ ...



4.2 สำหรับส่วนงานนอกเหนือจากข้อ 4.1 ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ สำหรับภารกิจของส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

กรณีที่มีการแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ขึ้นไป เป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายงานก่อสร้าง หรือขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหนือกว่าบุคคลดังกล่าวในสายงาน/ ทำอาภาศยานของผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ เป็นผู้ที่มีอำนาจในการแต่งตั้ง

5. ให้ผู้อำนวยการทำอาภาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการทำอาภาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และผู้อำนวยการสำนัก/ ฝ่าย มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างตามวิธีดังกล่าวด้วย

6. ให้พนักงาน ทอท. ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่การจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุคงคลัง ที่มียอดคงคลังอยู่เพียงพอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างดังกล่าว และการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างตามวิธีดังกล่าวด้วย

6.1 รองผู้อำนวยการทำอาภาศยานหาดใหญ่ รองผู้อำนวยการทำอาภาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และรองผู้อำนวยการสำนัก/ ฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

6.2 ผู้อำนวยการส่วน ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 6.1 หรือบุคคลตามข้อ 6.1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหนือขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

7. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอาภาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอาภาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอาภาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอาภาศยาน เชียงใหม่ ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการทำอาภาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการทำอาภาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการซึ่งมิใช่ประธานกรรมการ ในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามระเบียบฯ ข้อ 27

กรณีที่รองผู้อำนวยการทำอาภาศยานหาดใหญ่ หรือรองผู้อำนวยการทำอาภาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการทำอาภาศยานหาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการทำอาภาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

8. ให้รอง ...



8. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) มีอำนาจมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ รวมทั้งการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงการมอบหมายนั้นด้วย

9. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบฯ ข้อ 161 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ 165

9.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ไม่จำกัดวงเงิน

9.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน ภายในวงเงินไม่เกิน 65,000,000.- บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

9.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

9.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)



กรณี ...

กรณีที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ และผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีความจําในเรื่องดังกล่าว

10. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีความจําในการดำเนินการเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับภารกิจของทำอากาศยาน/ ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล ดังนี้

10.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ 11 ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

10.2 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ 13

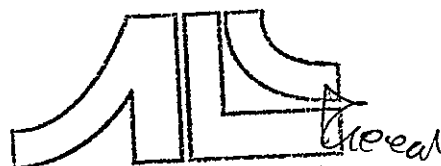
11. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีความจําในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

11.1 พิจารณากำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ ทอท.หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม ตามระเบียบฯ ข้อ 52

11.2 ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 22 ข้อ 104 และข้อ 140

11.3 ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนคู่สัญญาให้ส่งมอบพัสดุ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และการแจ้งสงวนสิทธิในการรับหลักประกันและการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบฯ ข้อ 181

11.4 ลงนาม ...



11.4 ลงนามในหนังสือแจ้งให้คู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบฯ
ข้อ 185

11.5 ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 42 ข้อ 59 ข้อ 72 ข้อ 77
ข้อ 81 ข้อ 118 ข้อ 123 ข้อ 125 ข้อ 148 ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156 รวมทั้งประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือก
แนวความคิด ตามระเบียบฯ ข้อ 155 แต่ไม่รวมถึงการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ตามข้อ 6

11.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(2) ออกหนังสือรับรองเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ซื้อ / ผู้รับจ้าง ในการโอนยานพาหนะ
และเครื่องทุ่นแรงที่ ทอท.ได้จำหน่าย

(3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้พนักงาน ทอท. หรือบุคคลภายนอกไปดำเนินการ
จดทะเบียนหรือยื่นขอรับใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดซื้อยุทธภัณฑ์ การจัดซื้อยานพาหนะ
ของ ทอท. หรือการจัดซื้อพัสดุที่ต้องได้รับใบอนุญาตให้มีไว้หรือใช้งาน แล้วแต่กรณี

(4) ออกหนังสือรับรองผลงาน

กรณีที่รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) หรือรองผู้อำนวยการ
ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการ
ท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

12. สำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามข้อ 11.1
ข้อ 11.2 และข้อ 11.5 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

กรณีที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานดอนเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานภูเก็ต รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานเชียงใหม่ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการ
ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานเชียงใหม่ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

13. ให้ ...



13. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกทำอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกทำอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการอนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตามระเบียบฯ ข้อ 208

กรณีที่ยื่นเรื่องผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) หรือ รองผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุที่มีใช้เป็นกรณีการแลกเปลี่ยนหรือการจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบฯ ข้อ 215

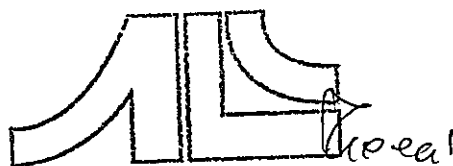
14.1 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) รองผู้อำนวยการทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ผู้อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายพัสดুরวมทั้งอนุมัติวิธีการจำหน่ายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ สำหรับการจำหน่ายพัสดุของคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และของคลังพัสดุทำอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) หรือรองผู้อำนวยการทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) หรือผู้อำนวยการทำอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14.2 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกทำอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกทำอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) รองผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจอนุมัติผลการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 14.1 แล้ว ร่วมทั้งการลงนามในประกาศและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาด สำหรับคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และคลังพัสดุทำอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี เฉพาะพัสดุที่จำหน่ายได้ไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน โดยหลังจากดำเนินการแล้ว ให้รายงานผู้มีอำนาจตามข้อ 14.1 ทราบ

กรณีที่รองผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) รองผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการทำอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน เป็นผู้รับทราบการจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน หลังจากที่มีผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว



15. ให้ ...

15. ให้ผู้อำนวยการฝ่าย/ สำนัก มีอำนาจลงนามในใบสั่งที่ใช้ประกอบสัญญา สำหรับการจัดหาพัสดุแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Open End)

16. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ และห้ามมิให้มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจแทนตน ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ 11.6 ที่ไม่ใช้การลงนามในหนังสือขอให้พิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนสำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้

17. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 2839/2561 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

18. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 2839/2561 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 ก่อนวันที่หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1256/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และคำสั่ง ทอท.ที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ก่อนวันที่พระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังคงมีอำนาจในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

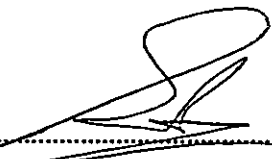
วันที่ 19 กันยายน 2565

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด โดย นายณรงค์ ทำประโยชน์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 319 อาคาร จัตุรัสจามจุรี ห้องเลขที่ 228/1 ชั้นที่ 2 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ซึ่ง ค่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวราศรีรักษ์ อยู่ดี เป็นตัวแทนบริษัทฯ ดำเนินการลงนามสัญญาจ้าง เหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์และ Airport Help ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จำนวน 1 งาน ตามสัญญาเลขที่ CCS10-650089 กับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

การกระทำใดที่ นางสาวราศรีรักษ์ อยู่ดี ได้กระทำไปในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัทฯ ยินยอมให้มีผลผูกพันทุกอย่างทุกประการ โดยให้ถือเสมือนหนึ่งว่าบริษัทฯ ได้กระทำการด้วย ตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ได้ลงนามและประทับตราสำคัญ ของบริษัทฯ ไว้ต่อหน้าพยานท้ายนี้ใน วัน เดือน ปี ดังที่ระบุไว้ข้างต้นนี้


(ลงชื่อ).....
ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

(นายณรงค์ ทำประโยชน์)

ผู้มอบอำนาจ

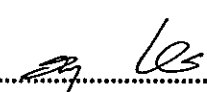
(ลงชื่อ).....



ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวราศรีรักษ์ อยู่ดี)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางสาวรัชญา หวลอว)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางสาวราศรีรักษ์ อยู่ดี)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1020 02748 86 5
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย ณรงค์ ทำประโยชน์
 Name Mr. Narong
 Last name Tumprayoth
 เกิดวันที่ 6 ม.ค. 2512
 Date of Birth 6 Jan. 1969

อายุ 7 ขวบ 7 เดือน 14 วัน 14 ชั่วโมง 14 นาที 14 วินาที
 เขตเลือกตั้ง กรุงเทพมหานคร
 30 พ.ค. 2563
 วันออกบัตร 30 May 2020
 Date of Issue

5 ม.ค. 2572
 วันบัตรหมดอายุ 5 Jan. 2029
 Date of Expiry

1019-03-05300030

BORA-10.7-05-2562

ประเทศไทย
 THAILAND

ใช้เพื่อมอบอำนาจลงนามในสัญญาจ้างฯ เลขที่ CCS10-650089 เท่านั้น

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
 เลขที่สปรประจำบ้าน 1019-027518-9
 สำนักทะเบียน กิ่งกั้นเขตตลิ่งชัน
 รายการที่อยู่ 42/4 หมู่ที่ 3
 ไม่มีโฉนดที่ดินและที่ดิน
 แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
 ชื่อหมู่บ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน
 ชื่อบ้าน
 ลักษณะบ้าน
 (นางอรุณญา ชื่นวานิชย์)
 ผู้ร่วมขายทะเบียนโฉนดที่ดิน
 - 5 ส.ค. 2556

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ นายทะเบียน
 นางลิ้มษา ไรจย์ธำรงค์
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 มี.ค. 2542

(ณรงค์ ทำประโยชน์)

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สปรประจำบ้าน 1019-027518-9 ลำดับที่ 6
 ชื่อ นายณรงค์ ทำประโยชน์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1020-02748-86-5 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 6 ม.ค. 2512
 มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุญมี 3-1020-02748-80-8 สัญชาติ ไทย
 บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เจริญ สัญชาติ ไทย
 * มาจาก 120-122 ถ.ตะนาว แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร เมื่อ 5 มี.ค. 2556 (นางอรุณญา ชื่นวานิชย์)
 ** ไปที่ นายทะเบียน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 03517 40-3
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. ราศรีรักษ์ อยู่ดี สำเนาถูกต้องเพื่อใช้รับมอบอำนาจลงนามสัญญา

Name Miss Raseerak

เลขที่ CCS10-650089 เท่านั้น

Last name Yudee

เกิดวันที่ 26 มี.ค. 2523

Date of Birth 26 Mar. 1980

ศาสนา พุทธ

เลข 195/1517 อ.สุวรรณภูมิ ขว.บ.บางนาใต้

เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

๘ มี.ค. 25๖๓

วันหมดอายุ

๘ มี.ค. ๒๐๒๓

Date of Expiry

(นางสาวราศรี อยู่ดี)

นางสาวราศรี อยู่ดี

นางสาวราศรี อยู่ดี

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

วันออกบัตร

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

Date of Issue



1047-03-03061120



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขที่สปรจบ้าน 1047-030229-1

สำนักงานทะเบียน กิ่งกั้นเขตบางนา

เลขที่ 195/1517 ถนนลพบุรี แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน อาคาร ซี

ประเภทบ้าน อาคารชุด

ลักษณะบ้าน อาคารชุด

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 27 มิถุนายน 2560

ลงชื่อ (นายอรรถกฤษณ์ เจริญทรัพย์)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 4 กรกฎาคม 2560

หมายเลขสัญญาเลขที่ 10-650089

เล่มที่ 1 สำเนาถูกต้องเพื่อใช้ยื่นขออำนาจ

รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สปรจบ้าน 1047-030229-1

ชื่อ น.ส. วาสิวิทย์ อยู่ดี

สัญชาติ ไทย

ลำดับที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-03517-40-3 สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 26 มี.ค. 2523

มารดาอยู่ให้กำเนิด ชื่อ แม่

3-1009-03517-39-0 สัญชาติ ไทย

บิดาอยู่ให้กำเนิด ชื่อ แม่

3-1009-03517-32-2 สัญชาติ ไทย

นางทะเบียน

122 ซ. ถิ่นบุญ 70/1 แยก 2-2 แขวงประเวศ

เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 2 เม.ย. 2562

(น.ส. อัจฉราทิพย์ ยศขรรคาคีร์)

นางทะเบียน

.. ไปที่



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD

ที่ E10091220392457



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546140711

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายณรงค์ ทำประโยชน์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ห้อง 228/1 ชั้นที่ 2 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 64 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 7 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวนภภรณ์ ภู่วี)

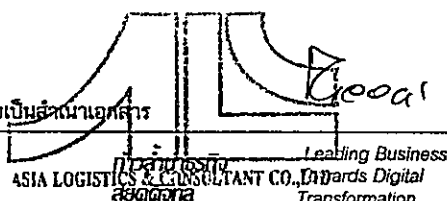
นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความการรับท่ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6510091220392457

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-08-23 T09:24:50+0700

1/9



ที่ E10091220392457

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220392457

1. บริษัทนี้เดิมชื่อบริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ได้จดทะเบียนเปลี่ยนเป็น บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548/

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ


ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD


ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD
สู่ยุคดิจิทัล
Leasing Business
Towards Digital
Transformation



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6510091220392457

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-08-23 T09:24:50+0700



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 6A ข้อ ดังนี้

(1) ชื่อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ

ตลอดจนผลประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น

(2) นาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสักรหัสตัวเงิน หรือ ตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เชื้อเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงาน โฆษณาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ-ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา




ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD




กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD. Leading Business
ทาสีโลจิสติกส์ Towards Digital
สู่ยุคดิจิทัล Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการ

ค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรมอุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไจและผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรม ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ไบวี่สิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย ทนน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการจักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างดำขลุ่ย ส้าง อัค ขยาขลุ่ย รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลที่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(23) ประกอบกิจการเช่าที่ดินแปลงใหญ่แล้วแบ่งเป็นแปลงเล็ก ๆ โดยมีหรือไม่มีสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขาย ให้เช่าช่วง ให้เช่า ขายฝาก ตลอดจนทำการดูแลรักษาและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว




ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD
มุ่งเน้นธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล
Leading Business
Towards Digital
Transformation


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....64.....ข้อ ดังนี้

(24) ประกอบกิจการก่อสร้างอาคารชุด ศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน โรงแรม เพื่อขาย ให้เช่า ไม่ว่าจะรวมถึงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือไม่ก็ตาม และดำเนินการรับเหมาก่อสร้าง โรงงาน โรงแรม ศูนย์การค้า สนามบิน ท่าเรือ ทางหลวง อุโมงค์ สถานจอดรถ ทางท่อน้ำมัน ประปา ท่อแก๊ส งานก่อสร้างจากราก งานซ่อมแซม ตกแต่งภายใน รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและอาคารต่างๆ และงานโยธาทุกชนิด รวมทั้งการยกแบบแปลนแผนผังในการก่อสร้างทุกชนิด ทั้งนี้ไม่ว่าฐานะผู้รับเหมา ผู้จ้างเหมา ผู้รับช่วงงานก่อสร้างต่างๆ และไม่ว่าจะรับงานทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้งเป็นผู้รับเหมาในการประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อประโยชน์ของบริษัท

(25) ประกอบกิจการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน เช่า ให้เช่า จำนำ จำนอง รับจำนำ พัฒนา และปรับปรุงที่ดิน อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง สหกรณ์ทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ

(26) ประกอบกิจการจัดซื้อที่ดินแปลงใหญ่แล้วแบ่งแยกออกเป็นแปลงเล็กๆ โดยมีหรือไม่มีสิ่งปลูกสร้างเพื่อขายหรือให้เช่า ขายฝาก ตลอดจนทำการดูแลรักษาและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว

(27) บริษัทสามารถกระทำตนเป็นตัวแทน/ผู้ออกลหรือ/เพื่อนิติบุคคลอื่น รวมทั้งสามารถรับเป็นผู้รับมอบอำนาจของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่มอบอำนาจ

(28) ประกอบกิจการรับโอนสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์จาก นิติบุคคล บุคคลอื่น ๆ

(29) สร้างและจัดดำเนินการธุรกิจเกี่ยวกับชุมชน ชุมชนอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม เขตประกอบอุตสาหกรรมที่ปลอดภาษี ภาษีอากร และเขตปลอดอากร

(30) ดำเนินการให้มีกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง หรือขาย หรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาที่จัดให้มีขึ้นนั้น ตลอดจนซื้อและขายเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการไฟฟ้าและการประปา

(31) กระทำการเป็นตัวแทน ตัวแทนค้าต่างประเทศ หรือทำหน้าที่ในการจัดการธุรกิจทั้งที่กระทำในประเทศและนอกประเทศ และเพื่อรับภาระและการทำต่างๆ ตามข้อสัญญา ทั้งนี้เพื่อเข้าทำกิจการใด ๆ โดยตรงหรือโดยอาศัยตัวแทน นายหน้า ผู้รับช่วงสัญญา หรือผู้อื่น และมีอำนาจตั้งตัวแทน ตัวแทนช่วง หรือตัวแทนในกิจการของบริษัท ยกเว้นกิจการประกันภัยและการหาสมาชิกให้แก่สมาคม และค้าหลักทรัพย์




ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD. Leading Business
towards Digital Transformation



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....๑๙.....ข้อ ดังนี้

(32) จัดหาเงินโดยวิธีใด ๆ ความที่บริษัทเห็นสมควร และเพื่อเป็นประกันการใช้เงินรายใด ๆ ที่ใช้มาหรือหาได้นั้น เอาทรัพย์สินทั้งหมดหรือแค่บางส่วน ไปทำจำนอง หรือก่อให้เกิดภาระค้ำประกัน หรือให้มีสิทธิยึดเหนี่ยวและทำการจำนองหรือให้มีภาระค้ำประกันหรือมีสิทธิยึดเหนี่ยวในทำนองเดียวกันนี้ เพื่อประกันหนี้ใด ๆ ที่บริษัทต้องชำระ

(33) เงินรายได้ของบริษัทซึ่งยังไม่ต้องใช้โดยพลันนั้น ไปแสวงหาผลประโยชน์ หรือจัดการอย่างใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ในขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท

(34) ร้องทุกข์กล่าวโทษบุคคล หรือนิติบุคคล ที่้องร้องดำเนินคดีกับบุคคล หรือนิติบุคคล ขอเข้าเป็นโจทก์ร่วม จำเลยร่วม ร้องขอเข้าเป็นโจทก์ร่วม จำเลยร่วม หรือคู่ความฝ่ายอื่นในคดีประนีประนอมยอมความ แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ ในกรณีที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ของบริษัททั้งในและนอกประเทศ

(35) ขอลบชื่อตัวชั่วคราวกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ถูกคานินคดีอาญาในข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท

(36) เข้าร่วมทำการลงทุน เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ หรือผู้ถือหุ้น เข้าจองหุ้น เข้าถือหุ้นหรือลงทุนร่วมกับ บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นใด จะมีวัตถุประสงค์ตรงกับกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(37) ประกอบกิจการทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ ภูมิสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และรับจ้างบริหารเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ โรงงาน อาคารอื่น ๆ รวมทั้งการโฆษณา

(38) รับทำการเป็นผู้บริหารงานอาคารชุด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดูแลรักษาทรัพย์สิน ผลประโยชน์และสิทธิต่างๆ ของอาคารชุด หรือผู้อาศัยในอาคารชุด แฟลต อพาร์ทเมนต์ อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ รวมทั้งทำการก่อสร้างอาคารชุด แฟลต อพาร์ทเมนต์

(39) ประกอบกิจการให้คำปรึกษาให้คำแนะนำ ควบคุมการดำเนินงาน และจัดการธุรกิจ เป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือนิติบุคคล (ยกเว้นกิจการที่ปรึกษาการลงทุนและกิจการจัดการลงทุน) รวมตลอดถึงการจัดการผลประโยชน์ เก็บรักษา และเก็บผลประโยชน์ ในการจัดการทรัพย์สินของบุคคลหรือนิติบุคคล ทั้งในและนอกประเทศ และจัดหาผู้มาซื้ออาคารชุด แฟลต และอาคารพาณิชย์รวมทั้งทรัพย์สินอื่นของบุคคล หรือนิติบุคคล



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD
Leading Business
Towards Digital
Transformation
สู่ยุคดิจิทัล



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(40) รับทำการศึกษาความปลอดภัย คุณลักษณะความสะอาด บริการให้เช่าทรัพย์สินอันเป็นสิ่งหุ้มทรัพย์สิน

เครื่องเฟอร์นิเจอร์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องกีฬาและอุปกรณ์การเล่นกีฬา รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน รวมทั้งให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ เช่น ให้เช่า หรือให้บริการสถานที่จอดรถ อาคารเพื่อประกอบการค้า เป็นสถานที่เล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย ห้องอบไอน้ำ ห้องนั่งเล่น แกะตู้แช่ในอาคารชุดหรือมุกส์คนอื่น

(41) ประกอบกิจการขายอาหาร สุรา บุหรี่ และเครื่องคัมภีร์ทุกชนิด ทุกประเภท

(42) ทำการค้าสินค้าหรือเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง ขนพาหนะ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย เครื่องกำจัดขยะ และอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าว

(43) ประกอบกิจการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ทำ สร้าง ติดตั้ง ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง เช่า ให้เช่า หรือส่งจากต่างประเทศ หรือส่งไปต่างประเทศ เพื่อจำหน่ายซึ่งโรงงานเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ทุกชนิดในการก่อสร้าง รวมถึงเครื่องมือช่าง ทุกประเภท เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(44) ซื้อ หรือเพื่อให้ได้มาด้วยการอย่างอื่นซึ่งที่ดิน ภาระจำยอม หรือสิทธิอื่นในที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนักงาน โรงงาน หรืออาคารอื่นใด

(45) ประกอบกิจการค้าที่ดินและจัดสรรที่ดิน รวมทั้งการสร้างบ้านและอาคาร สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่ดิน เพื่อขาย ทำการก่อสร้างอาคารชุดเพื่อขาย ให้เช่า เช่าซื้อ ในนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตประกอบการอุตสาหกรรม

(46) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ และประกอบกิจการอุตสาหกรรม เพื่อก่อการค้าระหว่างประเทศ เช่น การผลิต การค้าและการกระจายสินค้า สำหรับ ประกอบการค้าเสรีที่ปลอดภาระทางภาษีอากร การบรรจุหรือแบ่งบรรจุ การขนถ่ายสินค้า การแสดงสินค้า และนิทรรศการ การบำรุงรักษา และงานด้านวิศวกรรม การวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการภายในเขตคลังสินค้าทัณฑ์บน สำหรับประกอบการค้า เสรีที่ปลอดจากภาระภาษีอากร


ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD


ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(47) ประกอบกิจการค้าที่ดิน นายหน้าค้าที่ดินและบ้าน ทำการจัดสรรที่ดินและบ้าน หรือจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือ
 ทำการก่อสร้างอาคารชุด คอนโดมิเนียม เกสเฮ้าส์ แฟลต สระว่ายน้ำ หรือทำการก่อสร้างอย่างอื่นบนที่ดินที่ตนเป็นเจ้าของ ให้เช่า
 เพื่อเป็นที่ยอยู่อาศัย สถานที่ทำการพาณิชย์ สถานที่ทำการราชการ โรงงานอุตสาหกรรม

(48) ประกอบกิจการโรงงานผลิตไอน้ำ น้ำประปาหรือน้ำดื่มและน้ำผสมสารเคมี เพื่อใช้ในกิจการอุตสาหกรรมทั่วไป และเพื่อใช้ใน
 กิจการอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

(49) ประกอบกิจการโรงงานกำจัดน้ำเสีย โรงงานผลิตน้ำจืดจากทะเล โรงงานกำจัดและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้ง โรงงาน
 ทำน้ำให้สะอาด โรงงานทำน้ำกร่อยและน้ำทะเลให้เป็นน้ำจืด

(50) ประกอบกิจการพาณิชย์กรรม การค้าทุกชนิด เพื่อการนำเข้า - ส่งออก ในประเทศ นอกประเทศ รวมถึงระหว่าง
 ประเทศ ทั้งในและนอกเขตปลอดอากร

(51) บริการให้เช่า โกดัง สถานที่เก็บรักษาสินค้า คลังสินค้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาสินค้าอุปโภค
 สินค้าบริโภคเพื่อการนำเข้า ส่งออกและระหว่างประเทศทุกชนิดทั้งในและนอกเขตปลอดอากร (เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมการค้า
 ภายในแล้ว)

(52) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ได้

(53) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า อันหมายถึงรวมถึงการซื้อขาย ส่งเสริม จัดหา รับจ้าง แปรสภาพ
 วางแผน สร้าง ตรวจสอบ วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ผลิต จัดหาขายให้ จัดส่ง บำรุง รักษา สะสม สํารอง ประมูล รับเหมาก่อสร้าง
 ซ่อมแซม นำเข้า ส่งออก และดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานไฟฟ้า แหล่งพลังงานอันได้มาจากธรรมชาติ เช่น น้ำ ลม
 ความร้อนธรรมชาติ แสงแดด แร่ธาตุ หรือเชื้อเพลิงเป็นต้นว่า น้ำมัน ถ่านหิน วัตถุเคมีจากถ่านหิน หรือก๊าซ รวมทั้งพลังงานปรมาณู
 เพื่อการผลิตไฟฟ้าและงานอื่นที่ส่งเสริมกิจการเช่นว่านั้น

(54) ประกอบกิจการ บริหาร รับจ้างบริหารจัดการท่าเรือ ท่าอากาศยาน คลังสินค้าทั่วไป คลังนิทรรศการ คลังสินค้าทัณฑ์บน
 คลังสินค้าปลอดอากร และกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการข้างต้น

 
 ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD


 ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
 สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
 Towards Digital
 Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....๖๔.....ข้อ ดังนี้

(55) ประกอบกิจการทางพาณิชย์กรรม ซึ่งเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่ การค้า การแปรรูป การจัดประเภท การคัดเลือก การบรรจุ การแบ่งบรรจุ การบรรจุใหม่ การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่ การผสม/ประกอบ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

(56) ประกอบกิจการเดินเรือ อาณาเขตและกิจการต่อเนื่องกับการขนส่งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ (โลจิสติกส์)

(57) ประกอบกิจการรับจ้าง คำนึงกิจการบริหารท่าเรือ/ท่ารถ ไฟ/ท่ารถขนส่งและท่าอากาศยาน

(58) ประกอบกิจการรับฝากรถยนต์ และอะไหล่ รวมทั้งกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์และอะไหล่ทุกประเภท

(59) ประกอบกิจการรับจ้างเหมางานด้านธุรการ พัสดุ การเงิน

(60) ประกอบกิจการรับจ้างเหมางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(61) ประกอบกิจการรับจ้างเหมางานควบคุมระบบนำออกอากาศยาน

(62) ประกอบกิจการรับจ้างดำเนินงานดูแลรักษา และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน และระบบไฟฟ้าทั้งในและนอกเขต

Airside

(63) ประกอบกิจการรับจ้างเหมางานป้องกันสัตว์อันตรายต่อการบินภายในและนอกเขตการบิน

(64) ประกอบกิจการจ้างเหมางาน บริหารจัดการงานต่าง ๆ ในท่าอากาศยาน คลังสินค้า ท่าเรือ และท่ารถไฟ

23/8/65


ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.
ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





แบบ บอจ.2

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค 50754602005

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด" (ภาษาอังกฤษ: Asia Logistics & Construction Co., Ltd.)

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหกของบริษัทยังมี 25 ข้อ ดังปรากฏใน

☒ แบบ 2. ที่แนบ

☐ แบบวัตถุประสงค์ที่ประกาศสำนักงานทะเบียนในส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนด

แบบวัตถุประสงค์ที่ประกอบคำขอจดทะเบียน

แบบ ☐ 2.1 ☐ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ทั้งรับผิดจำกัดและไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยไม่แสดงความรับผิดชอบนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ "-")

ข้อ 5 ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวนหนึ่งล้านบาทถ้วน (บาท) (1,000,000)

(ตัวอักษร)

(ตัวเลข)

แบ่งออกเป็น 100,000 หุ้น (100,000) มูลค่าหุ้นละ 10 บาทถ้วน (10)

ข้อ 6 ชื่อสามัญ อาชิวะ ฉายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่แต่ละคนได้เข้าซื้อไว้ตามผู้ลงนาม รวม 7 คน มีดังนี้

(1) นายณรงค์ ห่อประไพ อาชิวะ รับจ้าง อายุ 34 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 42/4 หมู่ที่ 3 ถนน แขวง/ตำบล บางระมาด เขต/อำเภอ คลองขันธ์

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว 59,995 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(2) นายสุวิทย์ งามนิโน อาชิวะ รับจ้าง อายุ 71 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 42/4 หมู่ที่ 3 ถนน แขวง/ตำบล บางระมาด เขต/อำเภอ คลองขันธ์

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว 40,000 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(3) นายสุรชัย อดิศรนนท์ อาชิวะ รับจ้าง อายุ 32 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 50/24 หมู่ที่ 8 ถนน แขวง/ตำบล บางกระสอบ เขต/อำเภอ เมือง

จังหวัด นนทบุรี ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(4) นายสมิทธาธิ ภูมิโกะ อาชิวะ รับจ้าง อายุ 64 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 42/4 หมู่ที่ 3 ถนน แขวง/ตำบล บางระมาด เขต/อำเภอ คลองขันธ์

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(5) นางณัฏฐา ห่อประไพ อาชิวะ รับจ้าง อายุ 34 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 768 หมู่ที่ 1 ถนน ราษฎร์นพวงศ์ แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(6) ศ.อ.สุรชัย จันทิมาธร อาชิวะ รับจ้าง อายุ 45 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 7 ถนน แขวง/ตำบล หัวทรายเหนือ เขต/อำเภอ ขอนแก่น

จังหวัด เพชรบูรณ์ ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(7) นางสาวปริญญ์ มหันไทย อาชิวะ รับจ้าง อายุ 33 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 324 หมู่ที่ 1 ถนน มสปป.นครราชสีมา แขวง/ตำบล คลองขันธ์ เขต/อำเภอ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับค่าการผู้ขอจดทะเบียน

(นายณรงค์ ห่อประไพ)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

ลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ JN451016-0011

นางสาวหทัย วิทญกุล



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.





แบบ บอจ. 2

การรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นางบุญมี ทำประโยชน์ อายุ 65 ปี

นายประจักษ์ อมาวิเศษ

นายทะเบียน

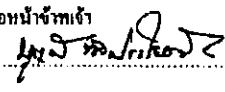
อยู่บ้านเลขที่ 87 หมู่ที่ 1 - ซอย ๑๑ ถนน ธรรมิกราช แขวง/ตำบลบางยี่รงค์
เขต/อำเภอ บางพลี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า ร.อ.สุทธนา ทำประโยชน์ อายุ 28 ปี

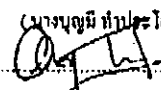
อยู่บ้านเลขที่ 87 หมู่ที่ 1 - ซอย ๑๑ ถนน ธรรมิกราช แขวง/ตำบลบางยี่รงค์

เขต/อำเภอ บางพลี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้รับมอบการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ)  พยาน

(นางบุญมี ทำประโยชน์)

(ลงลายมือชื่อ)  พยาน

(ร.อ.สุทธนา ทำประโยชน์)

หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2546



(ลงลายมือชื่อ)  ผู้รับมอบการตั้งของคณะบริษัท

(นายณรงค์ ทำประโยชน์)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)  นายทะเบียน

เลขถาวรประกอบคำขอที่ 04461016-0011

(นางสาวสมใจ วิทญาน)

ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.





หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

นายประจักษ์ คุ้มวิเศษ

นายหิรัญ

บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (จำกัด
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2548
และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2548 ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ
บริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 1. เป็นดังนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด"
เขียนเป็นอักษรโรมันดังนี้ ASIA LOGISTICS AND CONSULTANT CO.,LTD.

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายประจักษ์ คุ้มวิเศษ)



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO.,LTD

Ref:6510041230025238





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10041230025238 วันที่ออกเอกสาร : 15 กันยายน 2565 เวลา 12.18 น.
สำนักงานธุรกิจ

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

นายประจักษ์ คุ้มเจริญ

นายทะเบียน

บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 ให้
แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 5. เป็นดังนี้

ข้อ 5. ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน : สิบล้านบาท (10,000,000) แบ่งออกเป็น
หนึ่งล้าน หุ้น (1,000,000) มูลค่าหุ้นละ สิบบาท (10)

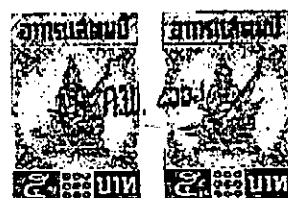
ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น





(นายณรงค์ ทำประโยชน์)

กรรมการ





สัญญาผูกมัด



หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ นายประจักษ์ คณาภิชา

บริษัท เอเชีย โอจิติกส์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิทยาลัยผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2561

ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ชื่อ 3 เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์กิจการของบริษัท มี 6A ข้อ ดังปรากฏในแบบว่าที่แนบมา

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

นายประจักษ์ คณาภิชา

กรรมการ



ปิดรายการแสดงปี 50 บาท

ได้ชำระค่าแสดงเป็นเงินสด 50 บาทแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ (ร-ก) ๑๕๕๖๔

เลขที่ ลงวันที่ ๒๕-๙-๒๕๖๑

๑๕๕๖๔๗๗

(นางสาวปัทมพร สิ้นจี่หิวด)

นายทะเบียน

<https://attachent.upload.live.net/attachentupload.com/attachentupload/GetFileAttachment?>





รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท เอเซีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนสัลตันท์

สำนักงานธุรกิจ

จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 105546 01365

(ทุน ที่ตั้งขึ้น บาท แบ่งออกเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)

1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้น ซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว เป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น (เต็มจำนวน) เป็นหุ้นสามัญ ที่ตั้งขึ้น 100,000 บาท (เต็มจำนวน) ชนิดเดียว/ค่าหุ้นไม่ต่ำกว่า 1 บาท

2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) 100,000 บาท

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) - บาท

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ - บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ - บาท)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) - บาท

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) - บาท

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ - บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ - บาท)

3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ 10 บาท

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ - บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ - บาท

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ - บาท

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ - บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ - บาท

4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ - บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว 1,000,000 บาท

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ - บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว - บาท

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ - บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว - บาท

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ - บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว - บาท

จำนวนเงินที่หุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น 1,000,000 บาท

5. ชื่อ อาชีพและตำแหน่ง ของกรรมการทุกคนของบริษัท มี 1 คน ดังปรากฏในแบบ ก. ที่แนบ

6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท คือ

"นายพรศักดิ์ ทรัพย์ประโยชน์ ลงชื่อและประทับตราส่วนตัวของ บริษัท"

(ลงลายมือชื่อ)

นายพรศักดิ์ ทรัพย์ประโยชน์

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ)

เอกสารประกอบคำขอที่ 05461120-103



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.





แบบ บอจ.3

ข้อ 7. บริษัทที่ตั้งขึ้นโดยมี/ไม่มีกำหนดอายุ.....ไม่มี.....()

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี.....1.....แห่ง คือ.....นายทะเบียน
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 42/4 หมู่ที่ 3 แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(1)เลขที่.....ไม่มี.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ทราบแก่ประชาชน มีดังนี้ คือ.....

ไม่มี

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประกอบไว้

ข้อ 11. บริษัทที่ตั้งขึ้นโดยมี/ไม่มี.....ไม่มี.....

ไม่มี

(ลงลายมือชื่อ).....

กรรมการผู้ลงนาม

(.....นายทะเบียน/นายทะเบียน.....)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลตันท์ จำกัด
เอกสารประกอบคำขอที่ 05461120-103 (ลงลายมือชื่อ).....

ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.





แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อนิติบุคคล	เอเซีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด		นายประพนธ์	ทะเบียนเลขที่		0105546140711				
☒ ณ วันที่ประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☒ ตามบัญชีผู้ถือหุ้น ☐ รวมบัญชีผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 1/2565 ☐ สืบจากทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท ทุนออก 1,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 10.00 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 5 คน จำนวน 1,000,000 หุ้น 5% 0 จำนวน 0 หุ้น										
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (ง)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น		
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล					ใบว่าด้วย (ง)	เลขหมาย ใบหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	ปิ่นทอง (นาง) เลขที่									
	สัญชาติ (น)	อาชีพ	ที่อยู่							
1	พลเอกมานพ ศรีพงษ์ 3650101048296 ไทย วันจันทร์ 44/393 หมู่ 2 ถนน พหลโยธิน แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร			100,000	หุ้นละ 10.00	0780001-0000000	01/11/2553	01/11/2553		
2	นายณรงค์ หานโรจน์ 3102002748865 ไทย วันจันทร์ 7 หมู่ หมู่ 7 ตำบลท่าทราย 14 ถนน แขวงบางนา เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร			75,334	หุ้นละ 10.00	0000001-0000000	04/11/2553	04/11/2553		
3	นางสาวอริศรา เสงี่ยม 3620100377610 ไทย นักธุรกิจ 99/417 หมู่ 2 ซอย 25 ถนน แขวงคลองไม้ เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร			120,000	หุ้นละ 10.00	0000001-0000000	30/01/2554	30/01/2554		
4	นางสาวศิริกานต์ วรรณพงษ์ 1101400784279 ไทย นักธุรกิจ 999 หมู่ 5 ซอย 103/5 ถนน แขวงบางนา เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร			13,334	หุ้นละ 10.00	0071113-0000000	30/01/2554	30/01/2554		

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า เอกสารนี้ใช้สำหรับยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 09/05/2565

ขอรับรองว่าเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตรงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ
ข้อ 1. วันที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแล้วตามบัญชีผู้ถือหุ้น
ข้อ 2. วันที่ชำระแล้ว (2) ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแล้วตามบัญชีผู้ถือหุ้น
ข้อ 3. สัญชาติ (3) ให้ระบุสัญชาติของผู้ถือหุ้น

ASA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD





เลขที่ 10041230025238 วันที่ออกเอกสาร : 15 กันยายน 2565 เวลา 12.18 น.
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่น่าเชื่อถือพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	เอเซีย โอซิติกส์ แอนด์ คอมพิวเตอร์ จำกัด	นายประจักษ์	นางสาว	ทะเบียนเลขที่ 0105546140711
[X] ผู้รับประกัน [] จัดส่งบริษัท [X] สถาบันผู้ถือหุ้น [] สถาบันผู้ถือหุ้นต่างประเทศ วันที่ 11/2565 เลขที่ 30/04/2565				
[] สืบจากบัญชีทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่				
ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท				
ผู้ถือหุ้น ไทย 5 คน จำนวน 1,000,000 หุ้น มีค่า 0 จำนวน 0 หุ้น				

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่มีชื่อ	เงินที่ชำระแล้ว (ก)	เอกสารแนบในหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				ถือว่าชำระแล้ว (ข)	เอกสารแนบอื่น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	ปิ่นเกล้าฯ (รวม) เลขที่								
	สัญชาติ (ร)	อาชีพ	ที่อยู่						
5	นางสาววิมลดา คำกิจจา			13,334	หุ้นละ	09-06-1000000	30-01-2566	30-01-2566	
	3101701758303								
	ไทย	นักธุรกิจ							
	17/16 หมู่ ๑๐๖ พระบาทสมเด็จพระ 30 ถนน แขวงบางซื่อ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร								
					หุ้นละ				
					หุ้นละ				
					หุ้นละ				

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า เอกสารนี้ได้รับทราบพร้อมลงมติเห็นชอบจากทั้งสามฝ่ายรวมข้อเสนองานนี้ไว้ที่ 09/05/2565

ขอรับรองว่าเป็นการคัดลอกอย่างถูกต้องและครบถ้วน

[illegible]

AL
ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO. LTD.

๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

หน้า 211

Ref:6510041230025238

ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD



ทะเบียนเลขที่

10554601365



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546

ออกให้ ณ วันที่ 25 เมษายน 2548



(นางสาวจินดารัตน์ สวัสดิ์เวช)

นายทะเบียน



หมายเหตุ เดิมชื่อ บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ตั้งอยู่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

ตราประทับที่กรุงเทพมหานคร 3

เป็น

สำนักงานใหญ่

ห้องเลขที่

เลขที่

ถนน

โทรศัพท์

2 ธันวาคม 2547

นางทัศนีย์ คำรุ่ง

นางทัศนีย์ คำรุ่ง

นางทัศนีย์ คำรุ่ง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

0 1 0 5 5 4 6 1 4 0 - 7 1 1 1

1896196

01003000-2558070-0-0-0195-01003000

01003000-2558070-0-0-0195-01003000

01003000-2558070-0-0-0195-01003000

01003000-2558070-0-0-0195-01003000



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ใบรับหนังสือค้ำประกัน

ใบสั่ง/สัญญา/ข้อตกลง เลขที่ CCS10-650089

เลขที่เอกสาร 3010016171

วันที่ 19 กันยายน 2565

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับหนังสือค้ำประกันตามรายละเอียดดังนี้
บริษัท ธนากรกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาจามจุรี สแควร์
เลขที่ 100056278979 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565
จำนวนเงิน 653,606.87 THB (หกแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)
จาก บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ไว้เพื่อเป็นหลักประกัน งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติงานที่ผู้ช่วยเหลือพนักงานฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

(ผู้รับหนังสือค้ำประกัน)

หมายเหตุ

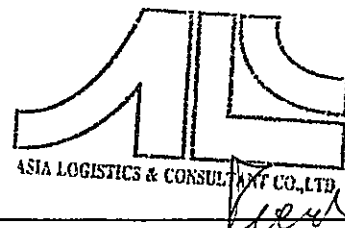
ให้นำต้นฉบับใบรับหนังสือค้ำประกันมาแสดงเพื่อขอรับคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกันข้างต้น

ข้าพเจ้าได้รับคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว

บริษัท เอเชีย โลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)

...../...../.....





ธนาคารกสิกรไทย
开業銀行 KASIKORNBANK



หนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100056278979

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาจามจุรี สแควร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 319 ชั้น 6 อาคารจตุรัสจามจุรี ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนางสาวลลิตา วายวานนท์ และนายสมเกียรติ ฤกษ์ชัยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ตามที่ บริษัท เอเซีย เลจิสติกส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติงานที่ผู้ช่วยเหลือนักบินประจำสนามบินและ Airport Help ณ ท่าอากาศยานขนาดใหญ่กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ CCS10-650089 ลงวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 653,606.87 บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 653,606.87 บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บริษัท ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวลลิตา วายวานนท์)

ผู้คำประกัน

(นายสมเกียรติ ฤกษ์ชัย)

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวเสาวรส เลิศนิตพิรง)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวสิริรัตน์ อุดรพงศ์)

พยาน

การขอคืนเงินหนังสือคำประกัน โทร. EMAIL ได้ที่ LG SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับนี้หมดอายุครบถ้วนหรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

การนี้ประสงค์เพื่อให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามการหนังสือคำประกันฉบับนี้ ขอให้ส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือคำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง เจ้าหน้าที่ออกหนังสือคำประกันใหญ่ อาคารจามจุรี สแควร์ ชั้น 6 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบางใหม่ อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 11120

SR-806000180237

1893054

K-Contact Center 02-8888888

www.kasikornbank.com

บริการยกระดับประทับใจ



ASIA LOGISTICS & CONSULTANT CO., LTD.

ทะเบียนเลขที่ 01075360003150

