

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายพัสดุ (ฟพต.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ 2565 ฟพต. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 209 โครงการ วงเงินงบประมาณ 14,060,116,513.05 บาท จำนวนเงินใช้จริง 13,804,137,188.17 บาท ประหยัดงบประมาณทั้งสิ้น 255,979,324.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.82 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	33	1,947,120,375.77	1,745,437,361.66	201,683,014.11	10.36
2	คัดเลือก	23	950,896,268.97	921,081,026.26	29,815,242.71	3.14
3	เฉพาะเจาะจง กรณีอื่น	30	11,072,092,914.35	11,050,486,631.68	21,606,282.67	0.20
4	เฉพาะเจาะจง ไม่เกินห้าแสน	113	28,536,823.96	28,385,100.32	151,723.64	0.53
5	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน	-	-	-	-	-
6	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	4	43,591,800.00	41,946,152.49	1,645,647.51	3.78
7	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6	17,878,330.00	16,800,915.76	1,077,414.24	6.03
8	จ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวน	-	-	-	-	-

2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							
	วิธีจ้างที่ปรึกษา			จ้างออกแบบวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีอื่น)	วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกินห้าแสน
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง					
209	-	4	6	-	33	23	30	113
	-	1.91%	2.87%	-	15.79%	11.00%	14.36%	54.07%

จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำนวน 209 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกินห้าแสน จำนวน 113 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 54.07 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 33 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 15.79 วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีอื่น) จำนวน 30 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.36 วิธีคัดเลือก จำนวน 23 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.00 วิธีจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.87 และวิธีจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.91 โดยไม่มีการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน และจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตารางแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

วงเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							
	วิธีจ้างที่ปรึกษา			จ้างออกแบบ วิธีประกาศ เชิญชวน ทั่วไป	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะ เจาะจง (กรณีอื่น)	วิธีเฉพาะ เจาะจง ไม่เกิน ห้าแสน
	วิธีประกาศ เชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะ เจาะจง					
14,060,116,513.05	-	43,591,800.00	17,878,330.00	-	1,947,120,375.77	950,896,268.97	11,072,092,914.35	28,536,823.96
	-	0.31%	0.13%	-	13.85%	6.76%	78.75%	0.20%

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน 14,060,116,513.05 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีอื่น) มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 11,072,092,914.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.75 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 1,947,120,375.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.85 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 950,896,268.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.76 จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 43,591,800.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.31 วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกินห้าแสน เป็นจำนวนเงิน 28,536,823.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.20 และจ้างที่ปรึกษาวิธีเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 17,878,330.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.13 โดยไม่มีการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน และจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนเงินที่ประหยัดได้จากงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

จำนวนเงินที่ ประหยัดได้ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							
	วิธีจ้างที่ปรึกษา			จ้างออกแบบ วิธีประกาศ เชิญชวน ทั่วไป	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะ เจาะจง (กรณีอื่น)	วิธีเฉพาะ เจาะจง ไม่เกิน ห้าแสน
	วิธีประกาศ เชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะ เจาะจง					
255,979,324.88	-	1,645,647.51	1,077,414.24	-	201,683,014.11	29,815,242.71	21,606,282.67	151,723.64
	-	0.64%	0.42%	-	78.79%	11.65%	8.44%	0.06%

จากตารางจะเห็นได้ว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดงบประมาณได้ 255,979,324.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.82 พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีที่ประหยัดที่สุด ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ 78.79 รองลงมาคือวิธีคัดเลือก ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ 11.65 วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีอื่น ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ 8.44 จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ 0.64 จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ 0.42 และวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกินห้าแสน ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ 0.06 ตามลำดับ

3. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง

3.2 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ต้องการให้จัดหาพัสดุ จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดที่ต้องการไม่ชัดเจน ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปตรวจสอบใหม่

3.3 กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยกเลิกกฎกระทรวง และหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษา กฎกระทรวง และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางปัจจุบัน ประกอบกับการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) ไม่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนในปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

4. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 เจ้าของงบประมาณควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งานงบประมาณ มาเร่งในระยเวลานานั้น จะมีความเสี่ยงที่จะทำให้ เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาพัสดุไม่เพียงพอที่จะจัดหาให้ตามระเบียบ

4.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้พร้อมในรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

4.3 เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.

4.4 กรมบัญชีกลางควรปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้สอดคล้องทันต่อกฎกระทรวง และ หนังสือเวียนที่ได้มีการแก้ไขใหม่ในปัจจุบัน

