

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดจ้างของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเอกชนบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย BHS
อาคาร TBT

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย BHS อาคาร TBT ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2567

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษา, แก้ไข, ปรับปรุงเพิ่มเติมและให้คำปรึกษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ตามรายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ภายใน อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ทั้งหมด ซึ่งครอบคลุมรายการตามภาคผนวก ก. โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.1 การส่งแผนการดำเนินการบำรุงรักษา (Master Plan) ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินการบำรุงรักษาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ที่มีรายละเอียดครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งสัญญา ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาและอนุมัติ

3.2 การดำเนินการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ดูแล บำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM)
ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการ และการ PM ต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบหรือก่อให้เกิดความเสียหายของอุปกรณ์ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตามเดิม ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.2.1 ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ดูแล บำรุงรักษา ให้ดำเนินการเป็นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ หากพบปัญหาความไม่เรียบร้อยหรือผิดปกติจากการทำ PM ที่อาจส่งผลเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนตามข้อ 3.3

3.2.2 ทำความสะอาด จัดฝุ่นละออง และตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์และสายสัญญาณ ทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) เช่น ป้ายชื่ออุปกรณ์ Label กรณีป้ายชื่อชำรุดเสียหาย ต้องจัดทำป้ายชื่อทดแทนให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นต้น โดยดำเนินการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ


.....
(นายสุวภาคย์ เทษณ์ธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุรพจน์ ช. เพ็ชฌุพิศษุ) (นายสุรพจน์ ช. เพ็ชฌุพิศษุ)
กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ ธีธัญญศิริ)
กรรมการ

3.2.3 ดำเนินการทดสอบการเรียกคืนข้อมูลของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการสำรองข้อมูลไว้ ร่วมกับผู้ดูแลระบบของผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างรายอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างแน่ใจได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) สามารถคืนสู่สภาวะปกติและทำงานได้ต่อเนื่อง

3.2.4 หากการทดสอบการเรียกคืนข้อมูลของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ตามข้อ 3.2.3 ไม่สามารถเรียกคืนข้อมูลได้สำเร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบปฏิบัติการ (Operating System) และทดสอบการเรียกคืนข้อมูลจนสามารถเรียกคืนข้อมูลได้สำเร็จ

3.2.5 หากมีการ Update ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบปฏิบัติการ (Operating System) และทดสอบการเรียกคืนข้อมูลจนสามารถเรียกคืนข้อมูลได้สำเร็จ

3.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสื่อบันทึกข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการสำรองข้อมูลของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ตามข้อ 3.2.4 และส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการดำเนินการสำรองข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

3.2.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ PM ทั้งหมดตามข้อ 3.2.1 ในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสมและรวบรวมส่งให้ผู้ว่าจ้าง โดยต้องส่งภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ทำ PM แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน

3.3 การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ความผิดปกติ หรือ ปัญหาข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.3.1 แก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เป็นปกติ โดยยึดตามข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ตามภาคผนวก ข.

3.3.2 กรณีระบบปฏิบัติการ (Operating System) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) เกิดความเสียหาย หรือกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอข้อมูลจากอุปกรณ์สำรองข้อมูล ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการแก้ไขหรือเรียกคืนข้อมูล เพื่อแก้ไขให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ที่เสียหายให้กลับมาใช้งานได้

3.3.3 ในกรณีที่ปัญหาไม่ได้มีสาเหตุมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) โดยตรง แต่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) เช่น ไฟฟ้าภายในห้อง Server ดับ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการให้คำแนะนำ พร้อมทั้งสนับสนุนการทดสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


.....
(นายสุวภาคย์ เทคนธ์ธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุพรศักดิ์ ช. เพ็ชญไพศิษฐ์)
กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ ธีญญสิริ)
กรรมการ

3.3.4 ในกรณีที่อุปกรณ์ Hardware ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. มีปัญหาหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เข้ามาแก้ไขปัญหหรือจัดหาอะไหล่ อุปกรณ์ติดตั้งทดแทนของเดิม และต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิมโดยอะไหล่หรืออุปกรณ์ติดตั้งทดแทนของเดิมต้องเป็นอุปกรณ์แท้และของใหม่จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ต้องแจ้งรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการรวมทั้งต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าว ให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3.3.5 ในกรณีที่อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ตามภาคผนวก ก. มีปัญหาหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ติดตั้งทดแทนของเดิม โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม โดยอะไหล่หรืออุปกรณ์ติดตั้งทดแทนของเดิมต้องเป็นอุปกรณ์แท้และของใหม่จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ต้องแจ้งรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการรวมทั้งต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3.3.6 หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตาม SLA ในภาคผนวก ข. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างรายอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของการแก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้อง (Incident/Problem Report Form : PRF) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารต่างๆ เช่น เอกสาร Trouble Shooting, Technical Manual, User Manual โดยจัดส่งในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน หลังดำเนินการแก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้องแล้วเสร็จ

3.4 การบริหารจัดการด้านการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ (Adaptive Maintenance)
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.4.1 สนับสนุนร่วมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้คำแนะนำวิธีการดำเนินการที่เหมาะสมในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการปรับปรุงห้องที่ติดตั้งอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) การ Migration หรือ Upgrade โปรแกรม (Application) ฐานข้อมูล (Database) และ/หรือการปรับปรุงระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) สามารถทำงานได้ตามปกติตลอดสัญญาจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4.2 ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่ให้ระบบสามารถทำงานได้ตลอดสัญญาจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การปรับแต่งประสิทธิภาพและการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลบน External Storage โดยส่งรายละเอียดแผนดำเนินการเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ


.....
(นายสุวภาคย์ เทศน์ธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุรพจน์ ช. เพ็ชฌุโพธิษฐ์)
กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ ธีญญสิริ)
กรรมการ

3.4.3 จัดทำรายงานการบริหารจัดการด้านการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารต่างๆ เช่น เอกสาร Trouble Shooting, Technical Manual, User Manual โดยจัดส่งในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy หรือตาม thatผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยต้องส่งให้ thatผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันหลังการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพแล้วเสร็จ

3.5 การบริหารจัดการด้านเฝ้าระวัง เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและตอบสนองความต้องการ ofผู้ใช้งาน (Perfective Maintenance) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.5.1 จัดเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) เช่น CPU, Memory, I/O Usage เป็นต้น และทำรายงานสรุปการใช้ทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ตาม thatผู้ว่าจ้างกำหนด ในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy โดยจัดส่งทุกงวดงาน

3.5.2 ตรวจสอบและวิเคราะห์ System Log ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ตามภาคผนวก ก. พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy หรือตาม thatผู้ว่าจ้างกำหนด หากพบปัญหาความไม่เรียบร้อยหรือผิดปกติที่อาจส่งผลเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ thatผู้ว่าจ้างทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนตามข้อ 3.3

3.6 การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.6.1 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแผนผังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ตาม thatผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตลอดสัญญาจ้าง

3.6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปบัญชีอะไหล่ที่ทำการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ตาม thatผู้ว่าจ้างกำหนด

3.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบริหารจัดการทรัพย์สินของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ตาม thatผู้ว่าจ้างกำหนดในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy โดยจัดส่งให้ thatผู้ว่าจ้างในแต่ละงวดงาน หรือตาม thatผู้ว่าจ้างร้องขอ

4. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์การทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อย 3 ปี มีจำนวนอย่างน้อย 1 คน

หาก thatผู้ว่าจ้างพบว่า พนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ thatผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งผู้รับจ้างให้เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้

5. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ซึ่งมีรายละเอียดของชื่อเครื่อง (Server Name), ยี่ห้อ (Brand), รุ่น (Model), IP Address, Protocol, Version ของ software


.....

(นายสุวภาคย์ เทศนธรรม)

ประธานกรรมการ


.....

(นายสุรพรัตน์ ช. เพ็ชฌุไพศิษฐ์)

กรรมการ


.....

(นายพิชานนท์ ิธัญญสิริ)

กรรมการ

ทั้งหมดที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) เป็นอย่างน้อยเมื่อเริ่มสัญญาหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตลอดสัญญาจ้าง โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 หากมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ใดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติใหม่เพื่อให้เป็นปัจจุบันตลอดสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่ระบุในข้อ 5.1

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อสรุปผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน และต้องแจ้งข้อมูลเพื่อใช้ในการรับแจ้งเหตุข้อขัดข้องของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเสนอรายละเอียดการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์พิเศษ (ถ้ามี) และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ง่ายและสะดวก โดยสามารถใช้ติดต่อได้ทุกวัน ตลอดเวลา (24 ชม. x 7 วัน) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หากภายหลังผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการติดต่อข้างต้นผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวาดล้างพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

5.5 การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

5.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

5.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาเปลี่ยนให้ใหม่หลังจากที่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้ามาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

5.8 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) และอุปกรณ์ประกอบรวมอื่นๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติก่อนวันสิ้นสุดสัญญาการจ้าง

5.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างตามข้อที่ 4 ลาออกหรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนพนักงานคนเดิม และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 4 โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคุณสมบัติพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 7 วัน

5.10 ควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น



(นายสุวภาคย์ เทศน์ธรรม)

ประธานกรรมการ



(นายสุพรardt ช. เพ็ญไพศิษฐ์)

กรรมการ



(นายพิชานนท์ วัฒนศิริ)

กรรมการ

5.11 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

5.12 ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้ว่าจ้าง เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่งได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

5.13 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.13.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้างรวมทั้งเอกสาร รูปภาพ และข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดของผู้ว่าจ้าง ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับ หรือกระทำการอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้าง หากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้าง

5.13.2 ข้อมูลเอกสารหรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรืองราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใดไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการหรืองานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ผู้ว่าจ้างเปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษาออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น

5.13.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 5.13.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี หรือใช้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

5.13.4 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 5.13.2 เพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

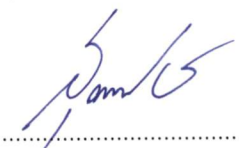
5.13.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์

5.13.6 ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

5.13.7 หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 5.13.1 – 5.13.6 ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ผู้ว่าจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

5.14 ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) ของ ทอท.ตามเอกสารที่ ทอท. กำหนด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามภาคผนวก ค.


.....
(นายสุวภาคย์ เทชนธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุรพรรค์ ช. เพ็ชฌุพิชิต)
กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ วัฒนศิริ)
กรรมการ

5.15 ผู้รับจ้างต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติกรดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (AOT ICT Security Policy Accept) ของ ทอท.ตามเอกสารที่ ทอท. กำหนด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามภาคผนวก ง.

5.16 เมื่อพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องทำการขอบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลผ่านเข้าออกพื้นที่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอบัตรรักษาความปลอดภัยฯ และพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยฯ ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

5.17 Software Tools หรือ Software ใดๆที่ผู้รับจ้างใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องเป็น Software ที่ได้รับลิขสิทธิ์ (License) ให้ใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย

6. เงื่อนไขทั่วไป

6.1 การเข้าดำเนินงานติดตั้งต้องเป็นไปตามระเบียบของ ทอท.

6.2 ในระหว่างการดำเนินงานจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ ทอท.

6.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้างสำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายด้วย

6.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมดเว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

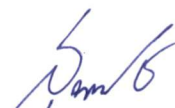
6.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเองรวมทั้งความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้ใช้บริการ

6.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย


.....
(นายสุวภาคย์ เทชนธรรม)

ประธานกรรมการ


.....
(นายสุรพจน์ ช. เพ็ชุนพิชญ์)

กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ วัฒนศิริ)

กรรมการ

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.10 หากการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) รวมถึง อุปกรณ์สำรองใดๆ และอุปกรณ์ประกอบรวมที่ติดตั้งใช้งานอยู่เกิดความเสียหายเนื่องจากการดำเนินการ ผลิตผลของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดพร้อมทั้งรายงานสาเหตุของการชำรุด การซ่อมแซม และการเปลี่ยนแปลงต่อผู้ว่าจ้าง

6.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

6.12 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานผลการดำเนินงานของ PM เอกสาร หรือรายงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตาม ข้อ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด (3 เดือน/งวด) เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินงาน บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Server ของระบบ BHS ตามข้อ 3 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบ รายงานผลการดำเนินงานของ PM เอกสาร หรือรายงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ 3 และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องเป็นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้าง เหตุผลใดๆ เพื่อขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

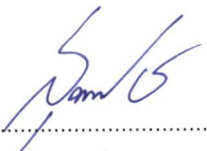
8.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่ม อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้ สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

8.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้แก่ผู้รับจ้าง


.....
(นายสุวภาคย์ เทชนธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุพรพจน์ ช. เพ็ชฌุพิชญ์)
กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ ธิญญศิริ)
กรรมการ

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (BHS Server) ไม่สามารถใช้งานได้ และผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (BHS Server) ให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลาที่กำหนดใน SLA ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินนับถัดจากเวลาที่ครบกำหนด (Resolution Time) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องแล้วเสร็จเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.02 (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ถ้าเศษของเวลาที่เกินกำหนดไม่ถึงชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง โดยจะสรุปรวมเวลาที่เกิน และปรับเป็นรายงวดไป โดยหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

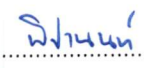
ผู้เสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามภาคผนวก ก. จากบริษัท ชไนเดอร์ อิเล็คทริก ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด , บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด และ บริษัท เลอโนโว (ประเทศไทย) จำกัด

13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารการได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา


.....
(นายสุวภาคย์ เทชนธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุพรardt ช. เพ็ญไพศิษฐ์)
กรรมการ

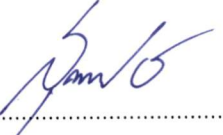

.....
(นายพิชานนท์ ัทธณศิริ)
กรรมการ

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามภาคผนวก ก. จากบริษัท ชไนเดอร์ อิเล็กทริก ซีพีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด , บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด และ บริษัท เลอโนโว (ประเทศไทย) จำกัด มาให้ ทอท. พิจารณา

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น


.....
(นายสุวภาคย์ เทชนัธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุรพจน์ ช. เพ็ชฌุไพศิษฐ์)
กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ ธัญญศิริ)
กรรมการ

ภาคผนวก ก.

รายการอุปกรณ์ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย BHS, อุปกรณ์ประกอบ และระบบปฏิบัติการ
(Operating System) ของ ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
ณ อาคาร TBT ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

Brand Maintenance Service Agreement

อาคารปฏิบัติการและระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน (TBT)

1. ระบบ BHS (Baggage Holding System) ประกอบไปด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รุ่น IBM System X3650 M3 จำนวน 4 หน่วย

Serial No: KDSL06B, KD5L11A, KD5L08C และ KD5L10Z

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) VMware ESX

ระบบ vCenter

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows Server 2008 R2

ระบบ CIS (Crisplant Information System)

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows Server 2012

ระบบ CSC01 (Crisplant System Controller 01) และ CSC02 (Crisplant System Controller 02)

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows Server 2012

ระบบ Domain 01 และ Domain 02

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows Server 2012

ระบบ SAC (Sort Allocation Controller)

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows Server 2008 R2

ระบบ SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition)

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows Server 2012

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รุ่น IBM System X3650 M4 จำนวน 1 หน่วย

Serial No: KD4C9P7

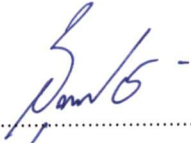
- ตู้เครื่องแม่ข่าย IBM MTM 9307-RC4 พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 หน่วย

Serial No: 23GN821

- SAN switches รุ่น IBM 249824E จำนวน 2 หน่วย

Serial No: 10218XR, 10219TC


.....
(นายสุทธกาศย์ เทชต์ธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายพิชญ์ พิชญ์ไพจิตร)
กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ ธีญญูศิริ)
กรรมการ

- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (SAN Storage) รุ่น IBM 1746 System Storage DS3500 Express Storage Systems จำนวน 1 หน่วย

Serial No: 13D0DNK

- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (NAS Storage) รุ่น QNAP HDD 4 TB จำนวน 1 หน่วย

Serial No: Q16AI01250

- Console Terminal พร้อม KVM/IP-KVM Switch และ TFT Monitor จำนวน 1 หน่วย

Serial No: MM11763, MM13386

- UPS APC Smart-UPS 3000XL จำนวน 1 หน่วย

Serial No: SUA3000XL I AS1222342306

- APC BATTERY PACK

Serial No: SUA48XLBP 5S1216T09560

2. ระบบ BIDS (Baggage Information Display System) อาคารปฏิบัติการและระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน (TBT) ประกอบไปด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รุ่น IBM System X3250 M5 จำนวน 2 หน่วย

Serial No: 5458B2A-06RYTW3 และ 5458B2A-06RYTW0

ระบบปฏิบัติการ (Operating System): Windows Server 2012 R2

- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (NAS Storage) รุ่น QNAP HDD 4 TB จำนวน 1 หน่วย

Serial No: Q142B06866

- ตู้เครื่องแม่ข่าย APC Rack AR3100 พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 หน่วย

Serial No: 1311Q00038

- UPS APC Smart-UPS 1500 จำนวน 1 หน่วย

Serial No: SUA1500RMI2U AS1229146766

- UPS APC Smart-UPS 3000XL จำนวน 1 หน่วย

Serial No: SUA3000XL I AS1222342299

- APC BATTERY PACK

Serial No: SUA48XLBP 5S1216T11568


.....
(นายสุวภาคย์ เทชนธรธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุพรศักดิ์ ช. เพ็ชญไพศิษฐ์)
กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ ธีญญสิริ)
กรรมการ

ภาคผนวก ข.

ข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (SLA)

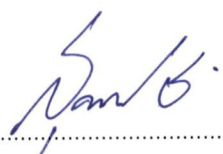
งานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย BHS ของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
ณ อาคาร TBT ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ระดับของ ความขัดข้อง	รายละเอียด	Resolution Time
Critical	กรณีที่ระบบหรืออุปกรณ์ทำงานผิดปกติหรือได้รับความเสียหายจนไม่สามารถทำให้หน่วยต่างๆ ที่ใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์ Server ของระบบ BHS ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อันจะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงกับการดำเนินธุรกิจการบินของ ทอท. ซึ่งต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ได้แก่ - ระบบ CSC 01 ที่ อาคาร TBT - ระบบ CSC 02 ที่ อาคาร TBT	4 ชั่วโมง
High	กรณีที่ระบบหรืออุปกรณ์ทำงานผิดปกติหรือได้รับความเสียหายจนทำให้หน่วยต่างๆ ที่ใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์ Server ของระบบ BHS เกิดความไม่สะดวกและทำให้การดำเนินธุรกิจของ ทอท. ทำงานได้ล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ โดยระบบยังคงสามารถทำงานได้เช่น การที่เจ้าหน้าที่ ทสภ. สามารถเข้าใช้บริการระบบได้เพียงแคบางส่วน	12 ชั่วโมง
Medium	กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลตรวจสอบพบความผิดปกติของระบบหรืออุปกรณ์ หรือจากการตรวจ Log หรือตรวจพบโดยทางอื่นๆ หรือได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อันอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน แต่ระบบยังทำงานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ	72 ชั่วโมง

หมายเหตุ

1. Resolution Time ระยะเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างรับทราบปัญหาจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ปัญหาแล้วเสร็จ


.....
(นายสุวภาคย์ เทศน์ธรรม)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุพรardt ช. เพ็ชฌุไพคิษฐ์)
กรรมการ


.....
(นายพิชานนท์ ธีญญสิริ)
กรรมการ

ภาคผนวก ค.

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA)

	บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล	รหัสเอกสาร : FM-1608010-003
	(Non-Disclosure Agreement : NDA)	Version : 4
	สายงานเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2564
	ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	หน้า (1) ของ (1) หน้า

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

ผู้ให้สัญญา (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หน่วยงาน)

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล

ที่อยู่

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” กับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ทอท.” โดย “ข้อมูลสารสนเทศ” ที่กล่าวถึงต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หมายถึง ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ข้อมูลในรูปแบบใด ๆ หรือข้อมูลที่มีการประมวลผลใด ๆ ทั้งในเหตุการณ์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ ทอท. โดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล ไว้ดังต่อไปนี้

1. “ผู้ให้สัญญา” ตกลงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่จะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการอื่นใด อันเป็นการละเมิดการรักษาความลับของ “ข้อมูลสารสนเทศ” เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก “ทอท.” เป็นลายลักษณ์อักษร
2. “ผู้ให้สัญญา” จะไม่ใช้ “ข้อมูลสารสนเทศ” เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากขอบข่ายงานหรือภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก “ทอท.” เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก “ทอท.” เป็นลายลักษณ์อักษร
3. “ผู้ให้สัญญา” จะไม่นำ “ข้อมูลสารสนเทศ” ทั้งหมด หรือบางส่วนไปดัดแปลง ทำซ้ำหรือนำไปจัดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาในด้านอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ
4. “ผู้ให้สัญญา” ตกลงยินยอมที่จะแจ้งและดำเนินการให้บุคลากรทุกคนของ “ผู้ให้สัญญา” หรือผู้รับเหมาช่วงของ “ผู้ให้สัญญา” ทราบ และถือปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้อย่างเคร่งครัด (ในกรณีที่ผู้ให้สัญญา ไม่ใช่พนักงานและลูกจ้าง ทอท.)
5. หาก “ผู้ให้สัญญา” หรือบุคลากรของ “ผู้ให้สัญญา” หรือผู้รับเหมาช่วงของ “ผู้ให้สัญญา” กระทำการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้จนเป็นเหตุให้ “ทอท.” หรือเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ ได้รับความเสียหาย “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย และยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และ/หรืออาจเกิดขึ้นในภายหลัง พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้ ให้กับ “ทอท.” และ/หรือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และ/หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำของ “ผู้ให้สัญญา”
6. บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ให้มีผลผูกพัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นต้นไป
7. ในกรณีที่ข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์หรือความเป็นโมฆะของข้อตกลงเช่นว่านี้ จะไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของข้อตกลงในส่วนอื่น ๆ
8. บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับและอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

.....	ผู้ให้สัญญา		ทอท.
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
.....	พยาน		พยาน
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
.....			

.....
(นายสุวภาคย์ เทชนธรธรรม)
ประธานกรรมการ

.....
(นายสุรพรัตน์ ช. เพ็ญไพศิษฐ์)
กรรมการ

.....
(นายพิชานนท์ ัญญุณศิริ)
กรรมการ

ภาคผนวก ง.

แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติกรดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Policy Accept)

	แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติกรดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัย	รหัสเอกสาร : FM-1608010-009
	ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท.	เวอร์ชัน : 1
	AOT ICT Security Policy Accept	วันที่บังคับใช้ : 8 กรกฎาคม 2565
	รายงานเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	หน้า (1) ของ (1) หน้า
ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013		

งานจ้าง

(สัญญาเลขที่.....)

ทอท.ให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ความสำคัญมั่นคงปลอดภัยในการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) สำหรับสินทรัพย์สารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศของ ทอท. ในการดำเนินธุรกิจให้พ้นจากภัยคุกคามและปัจจัยเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นภัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากมนุษย์ ทั้งภัยที่เกิดจากความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุอันล่อลวงละเมิดด้านความมั่นคงปลอดภัย และเพื่อรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับ ทอท.

ทอท. จึงได้กำหนดให้มี

1. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Policy) (ฉบับบังคับใช้วันที่ 4 ตุลาคม 2561)
2. นโยบายสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Supporting Policy) (ฉบับบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2561)
3. แนวทางการปฏิบัติงานความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Guideline) (ฉบับบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2561)

บริษัท..... ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. นโยบายสนับสนุน แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารและการดำเนินการอื่นใดด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วัน-เดือน-ปี

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของ บริษัท ทำอาภาคารไทย จำกัด (มหาชน) - เฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ห้ามทำการคัดลอก ทำซ้ำ เผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใด โดยไม่ได้รับอนุญาต การฝ่าฝืนถือเป็นความผิดตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งของบริษัทฯ

.....
(นายสุวภาคย์ เทชนัธรรม)
ประธานกรรมการ

.....
(นายสุรพรัตน์ ช. เพ็ชร์ไพศิษฐ์)
กรรมการ

.....
(นายพิชานนท์ ธีญญศิริ)
กรรมการ

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)