

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดจ้างของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการขยะในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการขยะในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ในลักษณะครบวงจรตั้งแต่ การเก็บขนภายใน และนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัด ที่ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า) รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม จัดหาแรงงานและพัฒนาระบบการจัดการขยะ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการขยะประเภทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ ทสภ.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และสุขลักษณะทุกขั้นตอน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนโดยรอบ ทสภ.

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

3. มาตรฐานที่กำหนด

ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนี้

- 3.1 ICAO - International Civil Aviation Organization
- 3.2 ISO - International Standardize Organization
- 3.3 ASHRE - American National of Heating, Refrigerating and Air-conditioning Engineering
- 3.4 NFPA - National Fire Protection Association
- 3.5 มอก. - มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 3.6 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
- 3.7 พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
- 3.8 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 3.9 พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497
- 3.10 มาตรฐานการควบคุมควันไฟ (วสท.3009-45)
- 3.11 มาตรฐานการระบายอากาศเพื่อคุณภาพอากาศภายในอาคารที่ยอมรับได้ (วสท.3010-45)
- 3.12 มาตรฐานการซ่อมบำรุงรักษาตามคู่มือ Operation & Maintenance manual ของบริษัทผู้ผลิต
- 3.13 มาตรฐานและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. คำนิยามศัพท์

ขยะ (Solid Waste) หมายถึง บรรดาสิ่งของที่ไม่ต้องการใช้แล้ว ที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต ซึ่งถูกนำมาทิ้งในภาชนะรองรับขยะที่ได้ถูกจัดเตรียมไว้ โดยสามารถแบ่งประเภทขยะออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

4.1 ขยะทั่วไป (Municipal Waste) หมายถึง บรรดาสิ่งของที่ไม่ต้องการใช้แล้ว ที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต จากอาคารบ้านเรือน ที่พักอาศัย กลุ่มธุรกิจบริการต่าง ๆ กลุ่มอาคารพาณิชย์กรรม อาคารสำนักงาน รวมถึงสถานที่สาธารณะ ตลาดและโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงตะกอนที่ผ่านการรีดโดยมีส่วนประกอบ หรือปนเปื้อนสารเคมีในปริมาณที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยไม่รวมถึงอุจจาระปัสสาวะ ซึ่งเป็นสิ่งปฏิกูลที่ต้องเก็บ และกำจัดแตกต่างกัน ตลอดทั้งไม่รวมถึง ขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ

4.2 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง ขยะที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมี สารกัมมันตรังสี เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน สารอันตรายใด ๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

4.3 ขยะติดเชื้อ (Infectious Waste) หมายถึง ขยะที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณมาก หรือมีความเข้มข้นมาก เมื่อมีการสัมผัสใกล้ชิดกับขยะนั้นแล้ว สามารถทำให้เกิดโรคได้ ซึ่งขยะอาจเกิดขึ้นจากการตรวจวินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกัน การชันสูตรศพหรือซากสัตว์ การทดลองวิจัยเกี่ยวกับโรค วัสดุของมีคม ซึ่งสัมผัสเลือด หรือสารน้ำจากร่างกายผู้ป่วย หรือผู้ต้องสงสัย เช่น เข็มฉีดยา หลอด มีด ผ้าก๊อช สำลี ท่อสไลด์ เป็นต้น

4.4 ขยะของเหลว เจลและสเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยาน (Prohibited Items in the carry-on baggage)

4.4.1 ของเหลว เจลและสเปรย์ ที่ไม่อนุญาตขึ้นอากาศยาน หมายถึง ของเหลว เจลและสเปรย์ถูกบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่มีปริมาตรเกินกว่า 100 มิลลิลิตร ที่ผู้โดยสารไม่สามารถพกขึ้นอากาศยานได้ ซึ่งผู้โดยสารสามารถทำลายหรือทิ้ง ณ จุดตรวจค้นภายในอาคารผู้โดยสาร

4.4.2 สิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยาน หมายถึง สิ่งของที่ไม่สามารถนำขึ้นอากาศยานได้ตามกฎหมาย หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบินในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องในอนาคต

4.5 ขยะต้องห้ามที่ต้องทำลายด้วยวิธีพิเศษ หมายถึง สิ่งของต้องห้ามไม่สามารถนำขึ้นอากาศยานได้ และถูกตรวจยึด เช่น สิ่งเทียมอาวุธ ของมีคม รวมไปถึงสิ่งของที่ผู้โดยสารลืม หรือ สัมภาระที่สูญหายและไม่มีผู้โดยสารมาติดต่อขอรับคืน

4.6 ขยะที่ไม่อยู่ในความควบคุมของ ทอท. หมายถึง ขยะที่ไม่ใช่ของหน่วยงานใน ทอท. หรือ ขยะที่ไม่ได้กำเนิดในพื้นที่ ทสภ. หรือ ขยะที่ผู้ประกอบการไม่จ่ายอัตราค่าภาระกับ ทอท. หรือ ขยะที่ ทอท. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ

5. รายละเอียดและขอบเขตงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานให้ ทอท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บ ขนถ่ายขยะในข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.3 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ขยะภายนอก” จากจุดรวบรวมขยะทุกจุดภายนอกอาคาร ภายในพื้นที่ ทสภ. รายละเอียดตามภาคผนวก ก เพื่อรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นมาดำเนินการจัดการโดยไม่ให้มีขยะตกค้างตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณ ทสภ. ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.3 ผู้รับจ้างต้องนำขยะที่เก็บรวบรวมได้ในแต่ละวันจากข้อ 5.2 ไปดำเนินการรวบรวม หรือคัดแยก ณ สถานีขนถ่ายขยะ (Transfer Station) และนำไปกำจัดภายนอกพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิทุกวัน ไม่ให้มีขยะตกค้าง ด้วยวิธีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตามสถานที่ที่ผู้รับจ้างเสนอตามแผน และได้รับการอนุมัติจาก ทอท. โดยสถานที่ดำเนินการกำจัดภายนอก ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า และทุกขั้นตอนต้องถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าขยะทั้งหมด ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน (หากผู้รับจ้างประสงค์จะทำการคัดแยกภายนอกสถานีขนถ่ายขยะที่ ทอท. ได้จัดเตรียมไว้ให้ สถานที่คัดแยกของผู้รับจ้างต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า และต้องได้รับอนุมัติจาก ทอท. ก่อน)

5.4 ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บ ขนถ่ายของเหลว เจลและสเปรย์และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยานในข้อ 4.4 ภายในอาคาร ตามจุดตรวจค้นที่ ทอท. กำหนด ภายในพื้นที่ ทสภ. ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อรวบรวมของเหลว เจลและสเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยานที่เกิดขึ้น มาดำเนินการจัดการโดยไม่ให้มีของเหลว เจล และสเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยาน ตกค้างตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณอาคารผู้โดยสาร (โดยต้องแยกพาหนะจัดเก็บ ขั้นตอนการดำเนินการ และภาชนะจัดเก็บออกจาก “ขยะภายนอก”)

5.5 ผู้รับจ้างต้องนำของเหลว เจลและสเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยานที่เก็บรวบรวมได้มาบริหารจัดการ และทำลายตามขั้นตอนที่ ทอท. กำหนดหรืออนุมัติ และส่งไปกำจัดเท่านั้น ห้ามทำการบริหารจัดการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ นอกจากบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านขั้นตอนการทำลายแล้วจึงสามารถจำหน่ายเป็นรีไซเคิลได้ กรณีที่ตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างทำการลักลอบ นำของเหลว เจล สเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยานดังกล่าว ไปใช้งานหรือนำกลับออกไป ไม่ทำการทำลาย ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับตามข้อ 8.11

5.6 ผู้รับจ้างต้องทำลายขยะต้องห้ามในข้อ 4.5 โดยวิธีตามที่ ทอท. กำหนด

5.7 ผู้รับจ้างต้องไม่นำขยะที่ไม่อยู่ในความควบคุมของ ทอท. เข้ามาในพื้นที่ของสถานีขนถ่ายขยะโดยเด็ดขาด

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนในการบริหารจัดการ “ขยะภายนอก” และของเหลว เจลและสเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยาน และแผนบำรุงรักษาเครื่องจักร ให้สอดคล้องกับจุดจัดเก็บ พื้นที่ และอุปกรณ์ที่ ทอท. จัดเตรียมให้ โดยแผนที่ต้องทำการจัดส่งประกอบด้วย แผนบุคลากร แผนการจัดเก็บ แผนการทำความสะอาด แผนบำรุงรักษา แผนป้องกันกำจัดพาหะนำโรคภายในสถานีขนถ่ายขยะ และจุดพักขยะภายนอก แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอุปกรณ์ขัดข้อง พร้อมแสดงประเภทพาหนะจัดเก็บในแต่ละเส้นทาง และจำนวนแรงงานในแต่ละผลัด ชุดเครื่องแบบ เพื่อขออนุมัติต่อไป

5.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาแรงงาน และอุปกรณ์ให้เพียงพอ มีอุปกรณ์ทดแทนหากอุปกรณ์มีปัญหา หรือต้องทำการซ่อมแซม โดยต้องดำเนินงานได้อย่างสมบูรณ์ตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อให้การกิจการกำจัดขยะเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอย่างน้อยตามรายละเอียดในข้อ 6.3 และ 6.4

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาด ความสมบูรณ์ และซ่อมแซมเบื้องต้นต่อ ระบบ วัสดุ อุปกรณ์ บริเวณที่ตั้งที่ ทอท. ได้จัดเตรียมไว้ให้และผู้รับจ้างจัดหาเอง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย ไม่มีคราบสกปรก หรือส่งกลิ่นเหม็นหรือเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคต่าง ๆ โดยต้องทำการเก็บกวาดและล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

5.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลระบบบำบัดน้ำเสียภายในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีคุณภาพน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียผ่านค่ามาตรฐานที่ ทอท.กำหนด

5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแรงงานประจำจุดเพื่อดูแลความสะอาดเรียบร้อยในจุดที่มีความสำคัญ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

5.13 ผู้รับจ้างต้องอบรมแรงงานก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ

5.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลปริมาณน้ำหนักรายวันทุกประเภทที่เข้า ออก จำหน่าย (ถ้ามี) และรวบรวมปริมาณ เพื่อจัดเป็นข้อมูลและสถิติเพื่อส่งให้ ทอท. โดยจัดทำเป็นรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และประจำปี

5.15 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ พนักงานต้อนรับและเจ้าหน้าที่บรรยาย เมื่อมีคณะศึกษาดูงานหรือ คณะตรวจสอบเข้าตรวจสอบตามที่ ทอท.ร้องขอ

5.16 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางเทคนิค และวิชาการทางด้านงานบริหารจัดการขยะตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

5.17 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด ตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนาม ในสัญญา

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 หมวดงานวางแผนการบริหารจัดการ ขยะภายนอก และของเหลว เจลและสเปรย์และสิ่งของที่ไม่อนุญาต นำขึ้นอากาศยาน และแผนการควบคุม แผนการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการขยะภายนอก, แผนการบริหารจัดการ ของเหลว เจลและสเปรย์และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยาน ให้สอดคล้องกับจุดจัดเก็บ และอุปกรณ์ที่ ทอท. จัดเตรียมให้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน อันได้แก่ แผนบุคคล แผนการจัดเก็บ แผนการทำความสะอาด แผนป้องกันกำจัดพาหะนำโรครายใน สถานประกอบการ และจุดพักขยะภายนอก แผนบำรุงรักษาพาหะ และ เครื่องจักรภายใต้การดูแล พร้อมแสดงประเภท พาหะจัดเก็บในแต่ละเส้นทาง ชุดเครื่องแบบ และจำนวนแรงงาน เพื่อขออนุมัติจาก ทอท. พร้อมทั้ง แผนผังวิธีปฏิบัติ ในสภาวะปกติและเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน และรายงาน การปฏิบัติงาน ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และ ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการควบคุม แผนการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบเครื่องจักร และอุปกรณ์ พร้อมทั้ง แผนการซ้มน้ำหนักประจำจุด และรายการ การปฏิบัติงาน ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และ ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง เมื่ออนุมัติดำเนินการตามแผน ซึ่งหากจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือปรับแต่งเครื่องจักรและอุปกรณ์หรือพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณา

6.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการควบคุม แผนการปฏิบัติงานในการจัดเก็บขยะบริเวณรอบอาคารเทียบ เครื่องบินและ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 โดยให้ทำการรวบรวมขยะบริเวณอาคารไปเก็บไว้ในจุดที่ ทอท. กำหนด

6.2 หมวดงานบริหารจัดการขยะ

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บ “ขยะภายนอก” จากจุดรวบรวมขยะ ภายนอกอาคาร ภายในพื้นที่ ทสภ.ตามที่กำหนด ตามขั้นตอน และมาตรฐานการจัดเก็บของขยะแต่ละประเภท โดยต้องไม่ให้เกิดการหกั่วไหล หรือ แพร่กระจายขณะจัดเก็บหรือขนถ่าย ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการไม่ให้มีขยะตกค้าง และมีภาชนะรองรับขยะเพียงพอ โดยต้องทำการเก็บขนขยะทุกจุด จากพื้นที่ต่าง ๆ อย่างน้อย จุดละหนึ่งครั้งต่อวัน (เฉพาะขยะทั่วไป) หรือมากกว่านั้น ตามความเหมาะสมทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นจุดที่ ทอท. กำหนดความถี่หรือรอบในการจัดเก็บ ผู้รับจ้างสามารถเก็บน้อยกว่าวันละหนึ่งครั้งต่อวันได้)

6.2.2 ผู้รับจ้างต้องนำขยะที่เก็บรวบรวมได้มาบริหารจัดการตามขั้นตอนที่ผู้รับจ้างเสนอและได้รับการ อนุมัติจาก ทอท.และส่งไปกำจัดโดยวิธีฝังกลบ เผากำจัดหรือนำไปเป็นพลังงานทดแทน ณ โรงงาน หรือสถานที่ ที่ได้ รับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำการคัดแยกขยะภายนอก สถานีขน ถ่ายขยะที่ ทอท. จัดเตรียมไว้ สถานที่ที่ผู้รับจ้างเสนอเพื่อใช้คัดแยกต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่ กว่า ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

6.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บ ขนถ่ายของเหลว เจลและสเปรย์และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยาน ภายในอาคารตามจุดตรวจค้นที่ ทอท.กำหนด ภายในพื้นที่ ทสภ.ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยไม่ให้มีของเหลว เจลและสเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยาน ตกค้างตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณ อาคารผู้โดยสาร (แยกพาหนะจัดเก็บ ขั้นตอนการดำเนินการ และภาชนะจัดเก็บออกจากขยะทุกชนิด)

6.2.4 ผู้รับจ้างต้องนำของเหลว เจลและสเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยาน ที่เก็บรวบรวมได้ ในแต่ละวัน มาบริหารจัดการตามขั้นตอนที่ ทอท.กำหนดหรืออนุมัติ โดยไม่อนุญาตให้นำไปจำหน่าย หรือนำกลับมาใช้ใหม่ นอกจากบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านขั้นตอนการทำลายแล้วจึงสามารถจำหน่ายเป็นรีไซเคิลได้

6.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำลาย ขยะต้องห้ามที่ต้องทำลายด้วยวิธีพิเศษตามที่ ทอท. กำหนด

6.2.6 ในการเก็บขนขยะจากพื้นที่ต่าง ๆ ของ ทสภ. ผู้รับจ้างต้องใช้เส้นทาง และช่วงเวลาตามที่ทอท. เห็นชอบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ทสภ.

6.2.7 ผู้รับจ้างต้องมีการบริหารจัดการในการแยกประเภทขยะที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม มีการแยก ถังหรือภาชนะที่รองรับ รวมถึงขั้นตอนการจัดเก็บหรือขนถ่ายที่เหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้รับผิดชอบจัดหาถังหรือภาชนะ ที่รองรับขยะประเภทต่าง ๆ ให้เพียงพอกับปริมาณขยะประเภทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

6.2.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทำความสะอาดถัง ภาชนะรองรับ และบริเวณที่ตั้งถัง ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย ไม่ให้มีคราบสกปรก กลิ่นเหม็น หรือเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรคหรือแมลงต่าง ๆ โดยต้องนำถัง หรือภาชนะ รองรับมาทำความสะอาด ณ สถานีขนถ่ายขยะเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำการล้างทำความสะอาด ณ ที่ตั้งถังโดยเด็ดขาด ยกเว้นถึงบริเวณต้น concourse (ถ้ามี) หาก ทอท. พบว่าถังอยู่ในสภาพ ชำรุด ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซม หรือ นำ ภาชนะ รองรับอื่นมาเปลี่ยนทันที

6.2.9 ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาด จุดพักขยะ และสถานีขนถ่ายขยะให้อยู่ในสภาพที่ตลอดเวลา มีความสะอาดเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ไม่มีคราบสกปรก หรือส่งกลิ่นเหม็นออกไปยังชุมชนโดยรอบ หรือเป็นแหล่งสะสม ของเชื้อโรค หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคต่าง ๆ โดยต้องทำการเก็บกวาดและล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่าง สม่าเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง



6.2.10 ระบบการจัดการขยะที่ผู้รับจ้างเสนอตามแผน และมาตรการนั้น ให้ใช้บริหารจัดการหรือรองรับ เฉพาะขยะที่อยู่ในความควบคุมดูแลของ ทอท. เท่านั้น

6.2.11 ผู้รับจ้างต้องไม่นำขยะที่ไม่อยู่ในความควบคุมของ ทอท. เข้ามาในพื้นที่สถานีขนถ่ายขยะ โดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้รับจ้างนำขยะที่ไม่ได้อยู่ในการกำกับดูแลของ ทอท. มาปะปนกับขยะของ ทอท. หรือนำขยะที่ไม่อยู่ในความควบคุมของ ทอท. เข้ามาในสถานีขนถ่ายขยะ จะทำการปรับตามข้อ 8.2

6.2.12 เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบการจัดการขยะ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริหารจัดการขยะที่ผู้รับจ้างจัดหา ออกจากพื้นที่ และปรับปรุง เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริหารจัดการขยะที่ ทอท. จัดเตรียมไว้ให้ กลับสู่สภาพใช้งานก่อนส่งมอบคืนให้กับ ทอท.

6.3 หมวดเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการควบคุม ปฏิบัติใช้งาน ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเบื้องต้นสำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมให้ และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาเอง พร้อมทั้งการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ทั้งนี้ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ต้องอยู่ในสภาพตามที่ ทอท.กำหนด โดยให้มีประเภท ชนิดและปริมาณที่พอเพียงเหมาะสมกับงาน แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลาอย่างน้อยที่สุดตาม ภาคนวค ค ภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มสัญญา กรณีที่ผู้รับจ้างยังจัดหาไม่ได้ในวันเริ่มสัญญา ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนที่จะจัดหาภาชนะ หรือ รถยนต์ทดแทนชั่วคราวในระยะเวลา 60 วัน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติใช้ชั่วคราวในระหว่างการจัดหา

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการควบคุม ปฏิบัติงานเดินระบบ ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเบื้องต้น การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ถ้ามี) และการปฏิบัติงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น สารเคมี จารบี น้ำมันหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

6.3.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ประเภทและชนิดอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการ เพื่อนำมาแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้เสร็จเรียบร้อยนั้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

6.3.4 ยานพาหนะที่นำมาใช้งานในการขนถ่ายขยะทุกคัน ต้องทำการติดตั้งระบบตรวจจับตำแหน่งด้วย GPS

6.4 หมวดแรงงาน

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานควบคุมดูแลการบริหารจัดการขยะภายใน ทสภ.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องเข้าปฏิบัติงานทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยต้องมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพควรมีอย่างน้อยที่สุด รายละเอียดตามภาคนวค ง

กรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณขยะ มีจำนวนลดลงผิดไปจากที่คาดการณ์ไว้ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่มี ความจำเป็นต้องใช้บุคลากรจำนวนที่ระบุไว้ตาม ภาคนวค ง ให้ผู้รับจ้างสามารถขออนุมัติปรับจำนวน บุคลากรกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยทั้งนี้ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน

6.4.2 วิศวกรที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบอาชีพวิศวกรรมอย่างน้อยระดับภาคี

6.4.3 พนักงานแต่ละคนต้องปฏิบัติตามแผนไม่เกินคนละ 1 ตำแหน่ง

6.4.4 พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (ผลัด) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

6.4.5 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้พนักงาน ตามตำแหน่ง จำนวน และเวลา นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาก่เกิดขึ้นให้เสร็จเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา

6.5 หมวดงานตรวจสอบ ดูแลและซ่อมบำรุง

6.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์

6.5.1.1 สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9. ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบทันที และรีบดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุ รายการที่ชำรุดขัดข้อง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขในส่วนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้การซ่อมแซมบำรุงแก้ไขฉุกเฉิน (Corrective Maintenance) และซ่อมบำรุง Overhaul ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคู่มือบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น อย่างน้อยได้แก่

6.5.1.2 การอัดจารบี หยอดน้ำมันหล่อลื่น

6.5.1.3 การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกียร์ น้ำมันไฮดรอลิก

6.5.1.4 การปรับตั้งค่าความเที่ยงตรงของเครื่องจักร สายพาน เครื่องมือช่าง ตวง วัด

6.5.1.5 การทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์

6.5.1.6 การตรวจสอบแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น

6.5.1.7 การตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์

ทั้งนี้หากการชำรุดของเครื่องจักรและอุปกรณ์ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักร ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เข้าทดแทนเพื่อลดผลกระทบต่อไป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.5.1.8 สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาตามรายละเอียดภาคผนวก ค ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมทันที เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้หากการชำรุดของเครื่องจักรและอุปกรณ์ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักร ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เข้าทดแทนเพื่อลดผลกระทบต่อไป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการควบคุมการทำงาน ของระบบบำบัดน้ำเสียภายในสถานีขนถ่ายขยะ ให้มีค่าน้ำหลังการบำบัดผ่านค่ามาตรฐานที่ออกแบบไว้ (ถ้ามี หรือ เมื่อระบบเสร็จสมบูรณ์) ดังนี้

ก. BOD	ค่าที่จำกัด	400	มิลลิกรัมต่อลิตร
ข. COD	ค่าที่จำกัด	774	มิลลิกรัมต่อลิตร
ค. SS	ค่าที่จำกัด	300	มิลลิกรัมต่อลิตร
ง. TKN	ค่าที่จำกัด	70	มิลลิกรัมต่อลิตร
จ. TP	ค่าที่จำกัด	8	มิลลิกรัมต่อลิตร
ฉ. pH	ค่าที่จำกัด	6.5-9.5	มิลลิกรัมต่อลิตร
ช. Alkalinity	ค่าที่จำกัด	250	มิลลิกรัมต่อลิตร

ข. Fat Oil and Grease ค่าที่จำกัด 40 มิลลิกรัมต่อลิตร

6.6 หมวดทั่วไป

6.6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ปริมาณน้ำหนักรวบรวมได้แต่ละประเภท แต่ละจุด ปริมาณน้ำหนักรวบรวมแยกประเภทหลังการคัดแยก (ถ้ามี) และปริมาณน้ำหนักรวบรวมที่ต้องกำจัดแต่ละประเภท โดยสรุปเป็นรายวัน รายสัปดาห์ ประจำเดือน และประจำปี ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มเสนอให้ผู้ว่าจ้างเพื่อ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติ โดยในรายงานประจำเดือนและประจำปี ต้องมีหัวข้ออย่างน้อยที่สุด ดังนี้

- ก. รายงานผลการดำเนินงาน
- ข. รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- ค. ปริมาณน้ำหนักรวบรวมได้แต่ละประเภท
- ง. ปริมาณน้ำหนักรวบรวมแยกประเภทหลังการคัดแยก (ถ้ามี)
- จ. ปริมาณน้ำหนักรวบรวมที่ต้องกำจัดแต่ละประเภท
- ฉ. ปริมาณอัตราค่าภาระที่เกิดขึ้น
- ช. ปริมาณน้ำหนักรวบรวมแต่ละจุด
- ซ. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ (ถ้ามีระบบบำบัดน้ำเสียภายในสถานีขนถ่ายขยะ)
- ฌ. ปริมาณพลังงานที่ใช้
- ญ. การตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา ตามแผนที่กำหนด
- ฎ. สถานภาพเครื่องจักร และอุปกรณ์ทุกชนิด ชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักร
- ฏ. รายการเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน
- ฐ. ปัญหาข้อขัดข้องและแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
- ฑ. กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การต้อนรับการเยี่ยมชมดูงาน หรือการฝึกอบรมพนักงาน
- ฒ. รายงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอุบัติเหตุ

6.6.2 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุ ที่จะเกิดกับบุคคลภายนอก หรือ บุคคลของผู้รับจ้างเองรวมทั้ง ประกันความเสียหายของทรัพย์สินของ ทอท.

6.6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

6.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เกิดจากการทำงานมาให้พร้อมก่อนปฏิบัติงาน

6.6.5 พนักงานและแรงงานของผู้รับจ้างทุกคนที่ต้องเข้าพื้นที่หวงห้าม ต้องผ่านการตรวจประวัติ อาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าฝึกอบรมและปฏิบัติงาน โดยผู้รับ จ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.6.6 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้า ออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึก ประวัติ ลงในแบบฟอร์มที่ กำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติ ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ก่อน พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนด

และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานและแรงงานของ ผู้รับจ้าง หากตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ ทอท.ภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

6.6.7 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่กำหนดไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ทันที

6.6.8 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทสภ. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทสภ.ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.6.9 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวน 2 เครื่องเพื่อประจำสถานีขนถ่ายขยะ และประจำตัวหัวหน้าควบคุมงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับ ทอท.ด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ถึงฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฝบท.) เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย ฝบท.จะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการอนุญาตและเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ต่อไป

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

6.6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารเพื่อใช้ติดต่อประสานงานสำหรับประจำรถเก็บขยะทุกคัน

6.6.11 พนักงานขับรถขยะที่ปฏิบัติงานในเขตลานจอดของผู้รับจ้าง ทุกคนต้องผ่านอบรมการจราจรและปฏิบัติงานในเขตลานจอดก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงบริเวณลานจอดอากาศยานและต้องถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

6.6.12 กรณีเกิดปัญหา อุปสรรคและข้อขัดข้องต่าง ๆ ขึ้นกับงานที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียดของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อปัญหา อุปสรรคและข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ภารกิจที่รับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ ทอท.

6.6.13 ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างเพื่อประเมินมาตรฐานในด้านต่าง ๆ รวมถึงการประเมินตามดัชนีชี้วัดที่อาจมีการจัดขึ้นร่วมกันระหว่างทอท. และผู้รับจ้างในอนาคต ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้กับ ทอท.หรือตัวแทนของ ทอท. เป็นอย่างดี รวมถึงจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน และจัดหาข้อมูลต่าง ๆ ของงาน ตามที่ ทอท. ได้ร้องขอ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำผลการประเมินดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างเคร่งครัด

6.6.14 ในกรณีที่พนักงานหรือแรงงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับห่อ หรือสิ่งของมีค่าซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน รวมถึงหากคัดแยกแล้วพบเจอโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ไม่อนุญาตให้พนักงานหรือแรงงานของผู้รับจ้างแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยต่อไป

6.6.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบฝึกอบรมมาตรฐานในการทำงาน และทำการทดสอบความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานใหม่ทุกครั้ง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

6.6.16 ระบบการจัดการขยะที่ผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ทสภ. ต้องได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า) และมาตรฐานการจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001:2018 หรือใหม่กว่า ภายในระยะเวลา 1 ปี (นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา) และต้องได้รับการรับรองตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานจนครบอายุสัญญาจ้าง

6.6.17 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ พนักงานต้อนรับและเจ้าหน้าที่บรรยาย เมื่อมีคณะศึกษาดูงานหรือคณะตรวจสอบเข้าตรวจสอบตามที่ ทอท. ร้องขอ

6.6.18 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางเทคนิค และวิชาการทางด้านงานบริหารจัดการขยะตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

6.6.19 พนักงานและแรงงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และ ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.6.20 หากผู้รับจ้างประสงค์จะทำการคัดแยกภายนอก สถานีขนถ่ายขยะของผู้รับจ้าง สถานที่คัดแยกต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า เช่นกัน โดยต้องยื่นหนังสือรับรองการเป็นเจ้าของ หรือได้รับหนังสือแต่งตั้งจากสถานที่คัดแยกเพิ่มเติม

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานหรือแรงงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.5 ในกรณีที่พนักงานหรือแรงงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้บริการของ ทอท. ทั้งหมด

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและทอท.มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 ถ้าพนักงานหรือแรงงานของผู้รับจ้างคนใด ไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการ มีเมามาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืน ระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิ์ยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท.เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยหากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1 และ ทอท. มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง อาจถือเป็นสาเหตุให้ทอท. ยกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.10 ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าสารเคมี ค่าบริหารจัดการ ค่าติดต่อประสานงาน ค่าจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าถังรองรับขยะ ค่ารถ เป็นต้น

7.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ สถานที่ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับมอบไว้ ในการดำเนินงานบริหารจัดการเก็บขนและกำจัดขยะจาก ทอท.ตามสัญญาทั้งหมดพร้อมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและบริเวณที่ติดตั้งถังรองรับขยะให้อยู่ในสภาพสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างนี้

7.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำหรือปฏิบัติของผู้รับจ้าง รวมทั้งของลูกจ้างหรือผู้ที่อยู่ภายใต้อาณัติของผู้รับจ้างด้วย

7.13 ในกรณีที่ ทอท.ถูกบุคคลที่สามร้องเรียน หรือฟ้องร้องคดีความอันเกี่ยวเนื่องจากการกระทำหรือปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือของลูกจ้างหรือผู้ที่อยู่ใต้อาณัติของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องรวมถึงดำเนินการแก้ต่าง

ให้กับ ทอท.ปลอดพ้นจากการร้องเรียนหรือคดีความดังกล่าว หาก ทอท.ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายแก่บุคคลที่สาม เนื่องจากการร้องเรียนหรือคดีความดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยใช้คืนให้แก่ ทอท.ด้วย

7.14 ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าดำเนินการในการแก้ไขความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดจากการดำเนินงานใด ๆ ของผู้รับจ้างตามที่ ทอท.จ่ายไปจริง

7.15 หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ติดต่อกันเกินกว่า 3 วัน ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที

7.16 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการขอการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่าและมาตรฐาน ISO 45001:2018 หรือใหม่กว่าภายใน 1 ปี (นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา) จะเป็นเหตุให้ ทอท. สามารถปรับได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8.10

7.17 ผู้รับจ้างต้องไม่นำขยะที่ไม่อยู่ในความควบคุมของ ทอท. เข้ามาในพื้นที่ของสถานีขนถ่ายขยะโดยเด็ดขาด

8. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ การบริหารจัดการขยะภายในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ณ วันที่เริ่มสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อกำหนด และ รายละเอียดงานจ้างฯ โดยต้องจัดให้มีแรงงานและอุปกรณ์ครบถ้วนและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะถูกปรับ หรือ ถูกดำเนินการดังนี้

8.1 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตามข้อ 7.9 ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้ ทอท. ในอัตราครั้งละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

8.2 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตามข้อ 6.2.11 ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้ ทอท. ในอัตราครั้งละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และอาจเป็นเหตุให้ ทอท. บอกเลิกสัญญา

8.3 ในกรณี ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจัดเก็บไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราวันละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อจุดที่ตรวจพบ

8.4 ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานจนเกิดผลกระทบต่อ ทสภ.ทำให้เกิดขยะตกค้างเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนจุดจัดเก็บ หรือเกิดขยะตกค้างภายในสถานีขนถ่ายขยะตกค้างเกินกว่า 24 ชม. หรือเกินกว่าที่ แผนที่นำเสนอต่อ ทอท. ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราวันละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

8.5 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าความเสียหายต่อผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีขยะตกหล่น น้ำเสียจากขยะเปื้อนเปรอะตามจุดเก็บขนถ่ายและตามถนน รวมถึงการเกิดกลิ่นเหม็นไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าความเสียหายต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นตามที่ ทอท.จ่ายไปจริง หากผู้รับจ้างไม่ทำการชำระ ทอท.สงวนสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายในภายหลัง หลังจาก ทอท.มีหนังสือแจ้งแก่ผู้รับจ้าง

8.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน หรือสวมใส่ไม่เรียบร้อยตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราคนละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

8.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.7.1 ในกรณีที่ไมทำการซ่อมบำรุงตามแผนบำรุงรักษา ปรับอัตราวันละ 3,000.- (สามพันบาทถ้วน) บาท/อุปกรณ์

8.7.2 ในกรณีที่พาหนะจัดเก็บ ขำรุดมีการรั่วซึม ปรับอัตรา วันละ 3,000.- (สามพันบาทถ้วน) บาท/คัน

8.7.3 ในกรณีที่พาหนะจัดเก็บ ขำรุดไม่สามารถออกปฏิบัติงานได้ โดยไม่สามารถจัดหาพาหนะชนิดเดียวกันเข้าปฏิบัติงานทดแทนเกินกว่า 2 วันติดต่อกัน ปรับอัตรา วันละ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8.7.4 ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในสถานีย่อยไม่สามารถบำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐาน ค่าออกแบบน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ ติดต่อกันเกิน 3 เดือน ปรับอัตรา ครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อการตรวจในเดือนถัดไป (ถ้ามีและสมบูรณ์)

8.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างลักลอบปล่อยน้ำเสียสู่พื้นภายนอกโดยไม่เข้าสู่ระบบบำบัดภายในสถานีย่อย หรือทำการล้างภาชนะรองรับขยะภายนอกสถานีย่อยโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา ครั้งละ 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อจำนวนครั้งที่ตรวจพบ

8.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำขยะไปทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ ที่ได้ขออนุมัติไว้ หรือ ณ สถานที่ ที่ไม่ได้ รับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับอัตรา ครั้งละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

8.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ ระบบบริหารจัดการขยะภายใน ทสภ.รับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า และ ISO 45001:2018 หรือใหม่กว่า ได้ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ ทอท.ปรับ อัตราวันละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หากโดนปรับเป็นเวลา 2 เดือนแล้วยังไม่สามารถ จัดทำให้ได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า และ ISO 45001:2018 หรือใหม่กว่า ทอท. สงวนสิทธิ์ในการ บอกลยกเลิกสัญญา

8.11 กรณีที่ตรวจพบ พนักงานของผู้รับจ้างดำเนินการลักลอบนำของเหลว เจล สเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาต นำขึ้นอากาศยาน กลับออกไปใช้ใหม่หรือ บริหารจัดการนำไปใช้ในรูปแบบอื่นใดนอกจากรับรองจรรยาบรรณหลังจาก ทำลายไปรีไซเคิล ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับ 10,000.- บาท ต่อครั้งที่ตรวจพบ หากพบเจอหลายครั้งหรือมีการ นำไป ปริมาณมากในรูปแบบธุรกิจ ทอท. สงวนสิทธิ์ในการบอกลยกเลิกสัญญา

9. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท.เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทอท.จัดเตรียมพื้นที่ ระบบคัดแยกขยะ ระบบบำบัดน้ำเสียและอาคารบางส่วนไว้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งความประสงค์ ในการใช้งานเพื่อกิจกรรมใด โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยทรัพย์สินที่ ผู้รับจ้างใช้นั้น ต้องทำการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม ใช้อย่างระมัดระวังมิให้เกิด ความเสียหาย โดยค่าดูแลรักษาซ่อมแซมและหากเกิดความเสียหายจากเหตุหนึ่งเหตุใดภายในอาคาร เช่น หลอดไฟ ส่องสว่าง, ก๊อกน้ำ, สิ่งที่ไม่เกี่ยวกับโครงสร้างหลักของอาคารและ อื่นๆ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ในส่วนของ ข้อ 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 และ 9.5 โดยทรัพย์สินทุกชิ้นที่ผู้รับจ้างได้นำไปใช้งาน ผู้รับจ้างต้องทำการส่งคืน ทอท.ในสภาพ ใช้งานได้เมื่อสิ้นสุดสัญญา

9.1 ทอท.มีพื้นที่ภายในบริเวณสถานีย่อยและพื้นที่ใกล้เคียง ณ ทสภ. (รายละเอียดตามภาคผนวก จ.) ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าใช้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งในข้อเสนอว่า มีความประสงค์ต้องการใช้พื้นที่ขนาด

เท่าใด เพื่อกิจกรรมใด (ต้องเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องจากสัญญาจ้างฉบับนี้เท่านั้น) โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างลงทุนภายในที่ดินดังกล่าวที่เป็นอสังหาริมทรัพย์หรือส่วนควบต่าง ๆ ทั้งหมด จะต้องทำการรื้อถอนทันทีเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

9.2 อาคาร Transfer Station

9.3 อาคาร ห้องน้ำ

9.4 อาคารพักขยะ

9.5 อาคารตักขัง พร้อมเครื่องขัง

9.6 ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น (ถ้ามี)

9.7 ห้องปรับอุณหภูมิ เพื่อจัดเก็บขยะติดเชื้อ

9.8 ระบบคัดแยกขยะทั่วไป

9.9 ระบบป้องกันอัคคีภัย

9.10 ระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ

10. เงื่อนไขอื่น ๆ

10.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ฉ.

10.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจตรวจสอบการทำงาน รวมถึงการเข้าไปตรวจสอบสภาพการทำงานที่จ้าง เพื่อตรวจบันทึกรายละเอียด และตรวจในสถานที่ทำงาน ที่กำจัดการตามสัญญานี้ได้ตลอดเวลา โดย ทอท.จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือตลอดสัญญา

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 1 ครั้ง ในอัตราราคาต่อตันตามประเภทขยะที่ตกลงกัน โดยคิดจากปริมาณขยะประเภทต่าง ๆ ที่จัดบันทึกได้จากเครื่องชั่งน้ำหนักภายใน Transfer Station ในขณะที่ขนย้ายขยะเข้าสถานีทุกวัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

12.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ปริมาณน้ำหนักขยะประจำเดือน ค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานประจำเดือน รายงานความปลอดภัยประจำเดือน ปริมาณขยะที่สามารถคัดแยกได้ประจำเดือน เป็นต้น

12.2 เอกสารแสดงหลักฐานการชั่งน้ำหนัก เข้า - ออก ของขยะแต่ละประเภท

12.3 ใบแสดงเอกสารกำจัดของขยะในแต่ละรอบ

13. การประเมินผล

ในการประเมินผลงาน ทอท.จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามภาคผนวก ช. ดังนี้

13.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรง หรือ ทางอ้อม และ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO14001:2015 หรือใหม่กว่า

16.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองคุณภาพ TIS 18001:2554 หรือ ISO45001:2018 หรือใหม่กว่า

16.3 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติด้านผลงานอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

16.3.1 ในกรณีผู้เสนอราคามีผลงานการดำเนินการจัดเก็บหรือ ลำเลียงขยะทั่วไปและ/หรือ ขยะอันตรายและ/หรือ ขยะติดเชื้อ

16.3.1.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการดำเนินการจัดเก็บหรือ ลำเลียงขยะทั่วไปและ/หรือ ขยะอันตราย และ/หรือขยะติดเชื้อหรือทั้งสามประเภทรวมกัน โดยมีปริมาณขยะรวมไม่น้อยกว่า 10,000 ตันต่อปี ที่เป็นสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ โดยผลงานต้องมีปริมาณครบ 10,000 ตันต่อปี ณ วันที่ยื่นเสนอราคาและต้องเป็นสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานฉบับเดียว

16.3.1.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทน จากสถานที่รับกำจัดขยะ ที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า

16.3.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผลงานการกำจัดขยะทั่วไป และ/หรือ ขยะอันตราย และ/หรือขยะติดเชื้อ

16.3.2.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการ กำจัดขยะทั่วไป และ/หรือ ขยะอันตราย และ/หรือ ขยะติดเชื้อหรือทั้งสามประเภทรวมกันโดยมีปริมาณขยะรวมไม่น้อยกว่า 10,000 ตันต่อปี ที่เป็นสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานและเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ โดยผลงานต้องมีปริมาณครบ 10,000 ตันต่อปี ณ วันที่ยื่นเสนอราคาและต้องเป็นสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานฉบับเดียว

16.3.2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของสถานที่กำจัดขยะ ที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO14001:2015 หรือใหม่กว่า

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

17.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO14001:2015 หรือใหม่กว่า

17.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองคุณภาพ TIS 18001:2554 หรือ ISO45001:2018 หรือใหม่กว่า

17.3 ผู้เสนอราคาต้องแสดงผลงานอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

17.3.1 ในกรณีผู้เสนอราคาที่มีผลงาน ดำเนินการจัดเก็บหรือลำเลียง ขยะทั่วไปและ/หรือขยะอันตรายและ/หรือขยะติดเชื้อ

17.3.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานในการดำเนินการจัดเก็บหรือลำเลียง ขยะทั่วไปและ/หรือขยะอันตรายและ/หรือขยะติดเชื้อหรือทั้งสามประเภทรวมกัน โดยมีปริมาณขยะรวมไม่น้อยกว่า 10,000 ตันต่อปี ที่เป็นสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานและเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและต้องมีปริมาณครบ 10,000 ตันต่อปี ณ วันที่ยื่นเสนอราคาและต้องเป็นสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานฉบับเดียว พร้อมเอกสารต่อไปนี้

- หนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานที่ออกโดยผู้รับบริการของผู้เสนอราคา เพื่อยืนยันสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานที่ส่งมา

- กรณีสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารหลักฐานต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17.3.1.2 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจากสถานที่รับกำจัดขยะ ที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่าโดยเอกสารต้องไม่หมดอายุในวันที่ยื่นเสนอราคา

17.3.2 ในกรณีผู้เสนอราคาที่มีผลงานการดำเนินการกำจัด ขยะทั่วไป และ/หรือขยะอันตราย และ/หรือขยะติดเชื้อ

17.3.2.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐาน ในการดำเนินการกำจัด ขยะทั่วไปและ/หรือขยะอันตรายและ/หรือขยะติดเชื้อหรือทั้งสามประเภทรวมกัน โดยมีปริมาณขยะรวมไม่

น้อยกว่า 10,000 ตันต่อปี ที่เป็นสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ โดยผลงานต้องมีปริมาณครบ 10,000 ตันต่อปี ณ วันที่ยื่นเสนอราคาและต้องเป็นสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานฉบับเดียว พร้อมเอกสารต่อไปนี้

- หนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานที่ออกโดยผู้รับบริการของผู้เสนอราคา เพื่อยืนยันสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานที่ส่งมา

- กรณีสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารหลักฐานต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17.3.2.2 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารที่แสดงว่าเป็นเจ้าของสถานที่รับกำจัดขยะ ที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO14001:2015 หรือใหม่กว่า

17.3.3 หากสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานในข้อ 17.3.1.1 หรือ 17.3.2.1 ปรากฏปริมาณขยะไม่ชัดเจน ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติมเพื่อแสดงปริมาณให้ได้ตามที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา

18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

19. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือก จะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

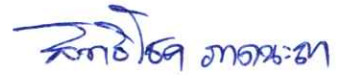
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการขยะในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



(นายณกรณ์พงศ์ งามประดิษฐ์)
ประธานคณะกรรมการ



(นายอักรพงศ์ อุ่มไพบ)
กรรมการ



(นายสิทธิโชค ภาคนะธา)
กรรมการ



(นายจิรวุฒน์ สิงห์สูง)
กรรมการ



(นายสมชาติ โลหิตไทย)
กรรมการ



(นายชวลิต เปรมอ่อน)
กรรมการ

ภาคผนวก ก.

พื้นที่ต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะ

1. พื้นที่ อาคารผู้โดยสาร และอาคาร CONCOURSE
2. พื้นที่ ลานจอดรถหน้าอาคารผู้โดยสาร
3. พื้นที่ คลังสินค้า (CUSTOMS FREE ZONE)
4. พื้นที่ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (AOB)
5. พื้นที่ อาคารระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ (AIMS)
6. พื้นที่ โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
7. พื้นที่ สถานีบริการน้ำมัน ภายใน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
8. พื้นที่ บริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน
9. พื้นที่ THAI AVIATION REFUELLING COMPANY LIMITED
10. พื้นที่ BANGKOK FLIGHT SERVICES COMPANY LIMITED
11. พื้นที่ BANGKOK AVIATION FUEL SERVICES PUBLIC COMPANY LIMITED
12. พื้นที่ ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด
13. พื้นที่ โรงสูบน้ำตะวันออก และโรงสูบน้ำตะวันตก
14. พื้นที่ หอบังคับการบิน และศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศ
15. พื้นที่ อาคารคลังสินค้าภายในประเทศ
16. พื้นที่ โรงผลิต และจำหน่ายไฟฟ้า
17. พื้นที่ อาคาร MTS
18. พื้นที่ สำนักแพทย์
19. พื้นที่ อาคารจอดรถ LONGTERM PARKING
20. พื้นที่ อาคารสื่อสารการบิน
21. พื้นที่ อาคารเรดาห์ SSR
22. พื้นที่ ศูนย์อุตุนิยมวิทยา
23. พื้นที่ สำนักก่อสร้าง ทอท.
24. พื้นที่ ศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน
25. พื้นที่ สถานีจำหน่ายน้ำประปา

82.

26. พื้นที่ อาคารดับเพลิงและกู้ภัย
27. พื้นที่ อาคาร TBT
28. พื้นที่ อาคารระบบบำบัดน้ำเสีย
29. พื้นที่ บริเวณใต้อาคาร CONCOURSE ในเขตลานจอดเครื่องบิน และหลุมจอดอากาศยาน
30. พื้นที่ จุดพักขยะของเหลว เจลและสเปรย์ และสิ่งของที่ไม่อนุญาตนำขึ้นเครื่อง
31. พื้นที่ SKY LANE
32. พื้นที่ ก่อสร้างตามแผนพัฒนา ทสภ.
33. พื้นที่ อาคาร Sat-1
34. พื้นที่ สถานีจ่ายน้ำประปา 2
35. พื้นที่ อาคาร MTS 2
36. พื้นที่ กลุ่มอาคารจอดรถ และ บริเวณลาดจอดรถระยะยาว
37. พื้นที่ กลุ่มธุรกิจ BU
38. พื้นที่ กลุ่มอาคาร bus terminal และบริเวณศูนย์ขนส่ง
39. พื้นที่ อื่น ๆ ที่ ทอท.กำหนดภายหลัง

8210

ภาคผนวก ข.

จุดพักขยะควบคุม

- | | |
|--|-------------|
| 1. จุดพักขยะของเหลว เจลและสเปรย์ บริเวณจุดตรวจคันชั้นลอย | จำนวน 2 จุด |
| 2. จุดพักขยะ บริเวณอาคารผู้โดยสาร | จำนวน 4 จุด |
| 3. จุดพักขยะ เขตอากาศยาน | จำนวน 2 จุด |
| 4. จุดพักขยะ บริเวณอาคาร Sat-1 | จำนวน 4 จุด |
| 5. จุดพักขยะ อื่นๆ ที่ ทอท. กำหนดภายหลัง | |

๘๔.

ภาคผนวก ค.

1. พาหนะ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สภาพ
1	รถบรรทุกขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 10 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตัน (รวมพ่วง) ติดตั้งไฮโดรลิคฮุคลิฟท์พิักการยกไม่น้อย กว่า 25 ตันพร้อมพ่วงสำหรับบรรทุก กระบะยาว 3 เมตร เพื่อนำขยะไปกำจัด ภายนอก	3	อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
2	รถจัดเก็บขยะชนิด Roll On Roll Off ขนาด 6 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ตัน พร้อมติดตั้งไฮโดรลิคฮุคลิฟท์พิักการยก ไม่น้อยกว่า 20 ตัน	1	อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
3	รถจัดเก็บขยะชนิด Roll On Roll Off ขนาด 6 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 9.5 ตัน ติดตั้งไฮโดรลิค ฮุคลิฟท์พิักการยกไม่ น้อยกว่า 4 ตัน	2	อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
4	รถจัดเก็บขยะชนิดอัดท้าย 6 ล้อ ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 12 ลบ.ม.	1	อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
5	รถกระบะที่ปิดมิดชิด และพื้นกระบะ สามารถกั้นน้ำขยะรั่วซึม เพื่อจัดเก็บขยะ ของเหลว เจลและสเปรย์ ตลอดทั้งสิ่งของ ที่ไม่อนุญาตนำขึ้นอากาศยาน	1	อายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
6	รถกระบะปิดกั้นกันของตก และพื้น กระบะสามารถกั้นน้ำขยะรั่วซึม เพื่อ จัดเก็บขยะ รีไซเคิล หรือขยะเศษอาหาร ชนิด 4 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน พร้อมลิฟต์ยก	1	อายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา

826.

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สภาพ
7	รถกระบะ 4 ประตูเพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานใช้ตรวจการ ชนิด 4 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน	1	อายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
8	รถห้องเย็น หรือพาหนะพ่วงปรับอุณหภูมิ เพื่อจัดเก็บขยะติดเชื้อ	1	อายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
9	รถกระบะเพื่อใช้ตรวจการ ที่ปิดมิดชิด และพื้นกระบะสามารถกันน้ำรั่วซึมชนิด 4 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน	1	อายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
10	รถฟอร์คลิฟต์ พิกัดยก 3 ตัน ความสูง 4 เมตร เครื่องยนต์แบบใช้น้ำมัน	2	พร้อมใช้งาน
11	รถดั๊กขยะ ปริมาตรต่อการดัก 2 คิว/ครั้ง ดักของได้หนัก 3.5 ตัน เครื่องยนต์แบบใช้น้ำมัน กำลังเครื่องสูงสุดไม่ต่ำกว่า 100 แรงม้า	2	พร้อมใช้งาน

2. ภาชนะรองรับขยะ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สภาพ
1	ภาชนะรองรับขยะชนิด Roll On Roll Off Box ขนาดไม่น้อยกว่า 24 ลบ.ม.	34	พร้อมใช้งาน
2	ภาชนะรองรับขยะชนิด Roll On Roll Off Box ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ลบ.ม.	30	พร้อมใช้งาน
3	ถังขยะทั่วไป แบบฝาบน ขนาด 240 ลิตร	416	ใหม่
4	ถังขยะเศษอาหาร ชนิดมีฝาปิดมิดชิด ขนาด 120 ลิตร	60	ใหม่
5	ถังขยะอันตราย เพื่อรองรับขยะปนเปื้อนน้ำมัน ขนาด 200 ลิตร	68	ใหม่
6	ถังขยะติดเชื้อ ขนาด 120 ลิตร	24	ใหม่
7	ถังขยะ 1000 ลิตร ชนิดล้อเลื่อน 4 ล้อ	18	ใหม่

8260

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สภาพ
8	ตู้ Container ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ลบ.ม.	4	ใหม่

3. อุปกรณ์ช่าง

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สภาพ
1	ประแจแหวนข้างปากตายข้างเบอร์ 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 30, 33, 36 มม.	2	ใหม่
2	ประแจแหวนคู่เบอร์ 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-22 มม.	1	ใหม่
3	ประแจปากเลื่อนขนาด 250, 300 มม.	2	ใหม่
4	ชุดบล็อกใหญ่ ½ นิ้ว	1	ใหม่
5	ชุดบล็อกเล็ก ¾ นิ้ว	1	ใหม่
6	ประแจหกเหลี่ยมครบชุด	1	ใหม่
7	ประแจโซ่ถอดกรอง	1	ใหม่
8	บล็อกโซ่ถอดกรอง	1	ใหม่
9	คีมล็อกถอดกรอง	1	ใหม่
10	คีมปากจิ้งจก	1	ใหม่
11	คีมถ่างเข้า	1	ใหม่
12	คีมถ่างออก	1	ใหม่
13	ไขควงปากแฉกใหญ่	1	ใหม่
14	ไขควงปากแฉกเล็ก	2	ใหม่
15	ไขควงปากแบนใหญ่	1	ใหม่
16	ไขควงปากแบนกลาง	2	ใหม่
17	ไขควงปากแบนเล็ก	2	ใหม่

18	เลื่อยเหล็ก	1	ใหม่
19	ตัวยกริเวท	1	ใหม่
20	ค้อนปอนด์ใหญ่	1	ใหม่
21	ค้อนปอนด์กลาง	1	ใหม่
22	ค้อนปอนด์เล็ก	1	ใหม่
23	ซีแคมจับงานปาก 10 นิ้ว	1	ใหม่
24	ซีแคมปาก 4 นิ้ว	2	ใหม่
25	บล็อกตัวที่เบอร์ 8	1	ใหม่
26	บล็อกตัวที่เบอร์ 10	1	ใหม่
27	บล็อกตัวที่เบอร์ 12	1	ใหม่
28	บล็อกตัววายเบอร์ 10, 11, 13 มม.	1	ใหม่
29	กากบาทถอดล้อ	1	ใหม่
30	สว่านไฟฟ้า	1	ใหม่
31	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่	1	ใหม่
32	รอกโซ่ 3 ตัน	2	ใหม่
33	ตู้เครื่องมือ	1	ใหม่
34	หินเจียรมือขนาด 4 นิ้ว	2	ใหม่
35	หินเจียรแท่น	1	ใหม่
36	ตู้เชื่อมไฟฟ้า 300A	1	ใหม่
37	ตู้เชื่อมเล็ก 150A	1	ใหม่
38	ปั๊มลม 120 ปอนด์	1	ใหม่
39	เครื่องอัดจารบี	1	ใหม่
40	เครื่องตัดเหล็ก 14 นิ้ว	1	ใหม่



41	มิเตอร์วัดไฟฟ้า	1	ใหม่
42	หัวแรง	1	ใหม่
43	ปากกาจับงาน	1	ใหม่
44	แม่แรงกระปุก 5 TON	1	ใหม่
45	แม่แรงจระเข้ 5 TON	1	ใหม่
46	แท่นรองรถ	4	ใหม่
47	สายวัด 10 เมตร	1	ใหม่
48	ตลับเมตร 5 เมตร	1	ใหม่
49	ชะแลงสั้น	2	ใหม่
50	ชะแลงยาว	4	ใหม่
51	ถังแก๊ส 15 กก.	1	ใหม่
52	ถังลมออกซิเจนขนาด 6 คิว	1	ใหม่
53	ชุดหัวตัดแก๊ส	1	ใหม่
54	ป้อมยามขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1.2 เมตร สูง 2.5 เมตร พร้อมหลอดไฟให้แสงสว่าง	3	ใหม่



ภาคผนวก ง.

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนอย่างน้อย (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ประสบการณ์ด้านบริหารจัดการขยะไม่น้อยกว่า 8 ปี ในโครงการที่มีขยะไม่น้อยกว่า 30 ตันต่อวัน)	ป.ตรี	8	1
2	ผู้เชี่ยวชาญ ระบบการบริหารจัดการขยะ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/วิศวกรรมสุขาภิบาล(ประสบการณ์ด้านบริหารจัดการขยะไม่น้อยกว่า 5 ปี)	ป.ตรี	5	1
3	วิศวกรโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมอุตสาหการ/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมที่เทียบเท่า (ประสบการณ์ด้านบริหารจัดการขยะไม่น้อยกว่า 3 ปี)	ป.ตรี	3	1
4	วิศวกรบำรุงรักษา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมโยธา (ประสบการณ์ด้านบริหารจัดการขยะไม่น้อยกว่า 3 ปี)	ป.ตรี	3	1
5	ช่างเทคนิค	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้า/เครื่องกล/อุตสาหกรรม (ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 3 ปี)	ปวส.	3	2
6	ช่าง	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้า/เครื่องกล/อุตสาหกรรม	ปวช.	-	6
7	เจ้าหน้าที่ จป.	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา จป. หรือเทียบเท่า	ป.ตรี	-	1
8	ธุรการ	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ปวช.	-	1
9	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)) (มีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการขยะไม่น้อยกว่า 3 ปี)	ปวส.	3	3
10	พนักงานประจำจุดขนาน้ำหนัก	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (โดยต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี)	ปวช.	-	4
11	พนักงานขับรถบรรทุก	มีใบขับขี่ประเภทที่ 2 (ประสบการณ์ขับรถขนาดใหญ่ไม่ต่ำกว่า 6 ล้อ ไม่น้อยกว่า 3 ปี)	-	3	10
12	พนักงานขับรถทั่วไป	มีใบขับขี่ประเภท 1	-	-	25
13	พนักงานจัดเก็บขยะ	วุฒิขั้นต่ำ	-	-	29
14	พนักงานคัดแยกขยะ	วุฒิขั้นต่ำ	-	-	48
15	พนักงานประจำจุด	วุฒิขั้นต่ำ	-	-	33
16	พนักงานทำลายของเหลว เกลและสเปรย์	วุฒิขั้นต่ำ	-	-	8
17	พนักงานทำความสะอาด และแม่บ้าน	วุฒิขั้นต่ำ	-	-	10

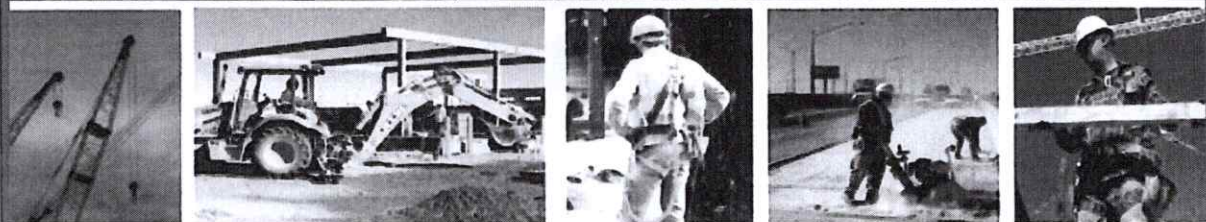


บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ภาคผนวก ฉ

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

8212..

แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการขยะในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
งานจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการขยะ ในบริเวณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง..... จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่าความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1. การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					4	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					3	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. ฝีมือในการทำงาน					5	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					4	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8. การแก้ปัญหา					4	
9. ฐานะการเงิน					3	
10. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
รวม					38	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (.../...) = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

.....

นาย ประธานกรรมการ

()

นาย กรรมการ

()

นาย กรรมการ

()

นาย ผู้รับการประเมิน

()

/ /

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

82.1

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at

.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

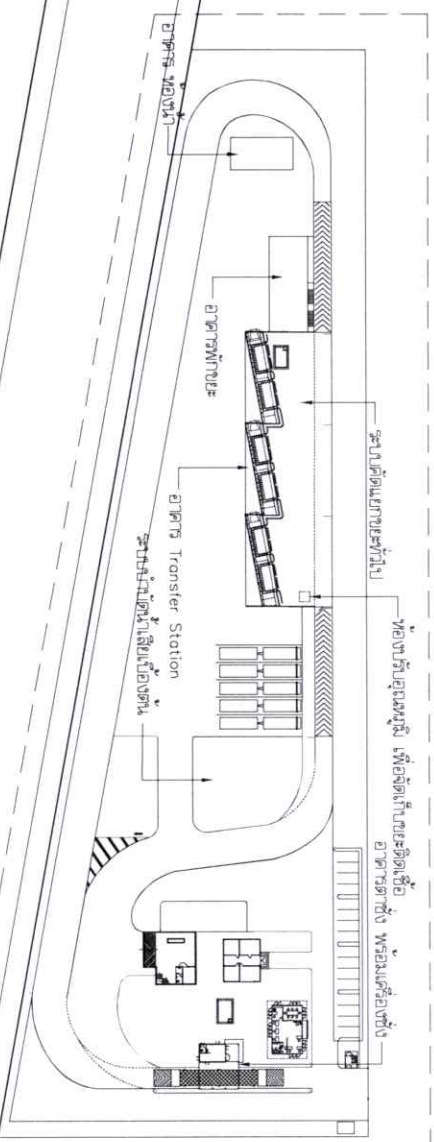
(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

คลองเหนือเขื่อน



ภาคผนวก จ

22

 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ประเทศไทย)			
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
ที่	เลขที่	วันที่	
เลขที่	เลขที่	วันที่	
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่	วันที่
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่	วันที่

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัดตุงโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

સરૂપ

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๔๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()