

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดสิ่งประดิษฐ์ตกแต่งและต้นไม้ประดิษฐ์ภายในอาคาร
MAIN TERMINAL และอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างทำความสะอาดสิ่งประดิษฐ์ตกแต่งและต้นไม้ประดิษฐ์ภายในอาคาร MAIN TERMINAL และอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) เพื่อความสะอาดและสวยงาม เป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อ ทสภ.

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสิ่งประดิษฐ์ตกแต่งและต้นไม้ประดิษฐ์ภายในอาคาร MAIN TERMINAL และอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ณ ทสภ. ตามชิ้นงานที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่หรือชิ้นงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาด ทอท. สามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่หรือชิ้นงานนั้นได้

3.2 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาดสิ่งประดิษฐ์ตกแต่งและต้นไม้ประดิษฐ์ภายในอาคาร MAIN TERMINAL และอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ณ ทสภ. ในชิ้นงานตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ทอท. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

3.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดตามชิ้นงานใน ผนวก 1 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดภายในอาคาร MAIN TERMINAL และอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ณ ทสภ. ให้สะอาดเรียบร้อย ปราศจากฝุ่น หยากไย่ และคราบสกปรกต่าง ๆ โดยใช้ความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทอท.

3.4 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาด นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ทอท. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่ม หรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บงานให้เรียบร้อยในพื้นที่ใกล้เคียง หลังจากทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว เช่น พื้น ผนังกระจก เคาน์เตอร์บริการต่าง ๆ เป็นต้น

3.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอเข้าทำงานในช่วงเวลานอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท.

ยกเว้นในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างในช่วงเวลานอกเวลาทำการมีเหตุเกิดจาก ทอท. เช่น ไม่สามารถให้ผู้รับจ้าง เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเวลาทำการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างต้องหยุดการดำเนินงานในบางช่วงเวลา ทอท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. เอง

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยโดยมีผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกันผลประโยชน์นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,00,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งทั้งนี้มิได้หมายความว่าผู้รับจ้างจะหมดภาระรับผิดชอบความเสียหายต่อร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคล หรือหน่วยงานใด ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้าง ความเสียหายที่เกินวงเงินประกันภัยและ/หรือความเสียหายที่อยู่นอกเหนือความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

3.8 สิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่มีได้กำหนดในแบบ รูปแบบขยายหรือข้อกำหนดรายละเอียด หากเป็นส่วนหนึ่งหรือองค์ประกอบที่จะต้องเพิ่ม หรือสิ่งจำเป็นต้องทำ หรือวิธีที่ควรจะต้องทำ เพื่อให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ผู้รับจ้างต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องเสมือนว่าได้มีปรากฏในแบบแปลน และรายการนั้นๆ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

3.9 ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทอท.มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และ ทอท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด การที่ ทอท.บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

3.10 ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานบนที่สูงจากพื้นเกิน 2 เมตร ขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องมีเข็มขัดเซฟตี้แบบเต็มตัว และต้องให้ผู้ปฏิบัติงานสวมหมวกนิรภัย (HELMET) ทุกครั้งที่ขึ้นปฏิบัติงานบนที่สูง เพื่อป้องกันการตกลงของผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดทำราวกันตก หรือตาข่ายนิรภัย และมีสายช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.11 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดรอบ ๆ พื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยเสมอ

3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบสำหรับใส่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องแบบดังกล่าว ต้องเป็นเสื้อคอปก มีเครื่องหมายและชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง และต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของ ทอท. โดยต้องควบคุมพนักงานแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย สุภาพ (ห้ามสวมใส่กางเกงยีนส์) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน พร้อมภาพถ่ายเครื่องแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งต้องจัดทำเครื่องแบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการ

3.13 หาก ทอท.ต้องการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพให้ ทอท. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มจาก ทอท. ไม่ได้ และหาก ทอท.ตรวจสอบหรือได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของการทำความสะอาดที่ ทอท.กำหนดไว้ ตามข้อ 3.3 ทอท.มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และต้องดำเนินการให้เสร็จโดยเร็วที่สุด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินจำนวน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาท) ต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะเริ่มดำเนินการตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างในการติดต่อประสานงานกับ ทอท. ณ สถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของสัญญาและจะต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อ ผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกริยา มารยาท ที่เรียบร้อยและดีงาม

3.15 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานทำความสะอาด และ ทราบถึงคำสั่งระเบียบข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษางานศิลปกรรม ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจ ก่อนที่จะส่งพนักงานปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

3.16 การบันทึกประวัติพนักงาน

3.16.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานในของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท. ทราบ

อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ
- อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

3.16.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ ทอท. ทราบ เป็นประจำ เป็นหนังสือ ในกรณีที่มีพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม หรือพนักงานลาออก หรือให้ออก หรือการจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออก หรือ กรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

3.17 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากร จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 10 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

3.18 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ให้แก่ พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมี บัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัว พนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือ แจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตร รักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ บัตร ฯ ให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการทั้งหมด

3.19 กำหนดระยะเวลาการทำงานของสัญญาผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายในอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ณ ทสม. ให้แล้วเสร็จก่อนเป็นลำดับแรกและจึงปฏิบัติงานภายในอาคาร Main TERMINAL ณ ทสม. ให้แล้วเสร็จ จนถึงครบกำหนดระยะเวลาสัญญา

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ปฏิบัติงาน ทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ผู้ควบคุมงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

4.2 พนักงานทำความสะอาดงานปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
เพื่อทำความสะอาด

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

5.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

5.1.3 ต้องเป็นพนักงานของผู้รับจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

5.1.3.1 กรณีเป็นพนักงานของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขาและมีประสบการณ์ในด้านการทำความสะอาดทั่วไปและบนที่สูงเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือหากเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่านี้ จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ในด้านการทำความสะอาดผนังกระจกสูง ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.1.3.2 กรณีเป็นพนักงานของผู้รับจ้างน้อยกว่า 1 ปี จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขาและประสบการณ์ในด้านการทำความสะอาดทั่วไปและบนที่สูงไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือหากเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ในด้านการทำความสะอาดบนที่สูงไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.1.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็น โรคหัวใจ ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู ไม่เป็นโรคเบาหวาน และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรอง แพทย์จากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

5.1.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดทั่วไปและ บนที่สูงเป็นอย่างดี โดยต้องมีใบรับรอง

5.1.6 ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลหรือการกู้ภัยเบื้องต้น โดยต้องมีใบรับรอง

5.1.7 ผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

ระดับหัวหน้างาน จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง โดยต้องมีใบรับรอง

5.1.8 ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยต้องมีใบรับรอง

5.2 พนักงานทำความสะอาด

5.2.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย

5.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

5.2.3 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านทำความสะอาดทั่วไปและบนที่สูงไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคหัวใจ ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู ไม่เป็นโรคเบาหวานและไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

5.2.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดบนที่สูงเป็นอย่างดี โดยต้องมีใบรับรอง

5.2.6 ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลและการกู้ภัยเบื้องต้น โดยต้องมีใบรับรอง

5.2.7 ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยต้องมีใบรับรอง

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่ง หรือข้อใดก็ดี และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญา ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท.มีสิทธิ บอกลีกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกลีกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลง โดยทันที

6.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใด ไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่อง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงาน ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท.มีสิทธิยึดบัตร รักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดชั่วคราวที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบทันที

6.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง ทุกกรณี

6.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท.อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ออกไปนั้นทุกประการ

6.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้อง ควบคุมดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท.มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

6.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้าง ก่อความวุ่นวายหรือนัดหมายหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท.ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอม จ่ายค่าเสียหายตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก 3 ต่อครั้ง ตามที่ตรวจพบ และ ทอท.มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกลีกสัญญาอีกด้วย

6.12 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุ จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในงานทำความสะอาด ต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอม ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.13 ในกรณีที่มีการสูญหาย หรือมีการชำรุดเสียหาย เกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบงานทำความสะอาด อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย

6.14 การจัดการความปลอดภัย

6.14.1 ผู้รับจ้างต้องมีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอ โดยป้ายแจ้งเตือนดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน มีคุณภาพ สวยงามและเหมาะสมกับสถานที่

6.14.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพชำรุด ชัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งานและตรวจสอบทันที

6.14.3 ผู้ควบคุมงานของ ทอท.มีสิทธิสั่งให้ พนักงานผู้รับจ้าง ออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทดแทนโดยเร็วที่สุด

6.15 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกิริยา มารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม

6.16 ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทอท.มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และ ทอท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด

กรณีที่ ทอท.บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

6.17 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุกันขอบเขตรอบ ๆ พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งวางป้ายแจ้งเตือนแจ้งให้ทราบว่ากำลังปฏิบัติงาน ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน

6.18 ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานบนที่สูงจากพื้นเกิน 2 เมตร ขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องมีเข็มขัดเซฟตี้แบบเต็มตัว และต้องให้ผู้ปฏิบัติงานสวมหมวกนิรภัย (HELMET) ทุกครั้งที่ขึ้นปฏิบัติงานบนที่สูง เพื่อป้องกันการตกลงของผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดทำราวกันตก หรือตาข่ายนิรภัย และมีสายช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

6.19 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดรอบ ๆ พื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยเสมอ

6.20 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือพิเศษ เช่น ชุดอุปกรณ์ความปลอดภัย รถยกขากรรไกร SCISSOR LIFT และ นักรื้อ มาใช้ในการปฏิบัติงานเอง ซึ่งเครื่องมือพิเศษดังกล่าว จะต้องมียี่ห้อแสดงผลการทดสอบ อุปกรณ์ดังกล่าว หนังสือรับรองระบบคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการหลักเกณฑ์และกฎหมายในการทำงานบนที่สูง

6.20.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหารถยกขากรรไกร SCISSOR LIFT สำหรับใช้งานทำความสะอาดภายในอาคาร MAIN TERMINAL ทสภ. ทั้งนี้อนุญาตให้มีหลังจากเริ่มสัญญาไปแล้ว 30 วันได้

6.20.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการยกขากรรไกร SCISSOR LIFT ภายใน 30 วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 2,000.- บาท ต่อ คัน/วัน ทั้งนี้ ทอท. ขอสงวนสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการยกขากรรไกร SCISSOR LIFT ได้ภายใน 30 วัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาได้

6.20.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาที่นั่งร้าน สำหรับใช้งานทำความสะอาดภายในอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ทสก.

6.21 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและนั่งร้าน ให้ได้ตามที่ ทอท. กำหนดให้ครบถ้วนในวันเริ่มต้นสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและนั่งร้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ตามที่ ทอท. กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราดังต่อไปนี้

6.21.1 อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ปรับในอัตรา 2,000.- บาท ต่อ ชุด/วัน

6.21.2 นั่งร้าน ปรับในอัตรา 2,000.- ต่อ ชุด/วัน

และหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและนั่งร้านได้ครบตามที่ ทอท. กำหนดภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาจ้าง ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ และ ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.22 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพื้นที่จัดวางงานสถาปัตยกรรมไทย หรือเพิ่มเติมวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ นอกเหนือจากที่กำหนด แต่ยังคงอยู่ในบริเวณ ทสก. ทอท. มีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในขณะนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

6.23 ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคำนวณออกแบบและควบคุมการใช้นั่งร้านโดยวิศวกร โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.23.1 นั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือนั่งร้านเสาเรียงเดียวสำหรับงานที่มีความสูงเกิน 7.20 เมตร และไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดนายจ้างต้องจัดให้มีการคำนวณออกแบบโดยวิศวกร

6.23.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการควบคุมการใช้นั่งร้านโดยวิศวกรอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เมื่อมีการใช้นั่งร้าน เพื่อให้การควบคุมการใช้นั่งร้านเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

6.24 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารตามแนบ)

6.25 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง ผนวก 2

7. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามรายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดสิ่งประดิษฐ์ตกแต่งและต้นไม้ประดิษฐ์ภายในอาคาร MAIN TERMINAL และอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ณ ทสก. ที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด และ ผนวก 3

8. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท.เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ทอท.จะเป็นผู้จัดหาให้ โดย ทอท.ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัดและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท.โดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องคอยกำกับดูแลพนักงาน ให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และก๊อกรน้ำประปาให้เรียบร้อย ภายหลังการใช้งานทุกครั้ง

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จทั้งหมดครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

10.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

10.2 รายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้งที่จะเข้าปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน โดยต้องแนบภาพถ่ายพื้นที่ก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จด้วย

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

13.2 ผู้เสนอราคามีผลงานการทำความสะอาดบนที่สูงอย่างน้อย 2.5 เมตร และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

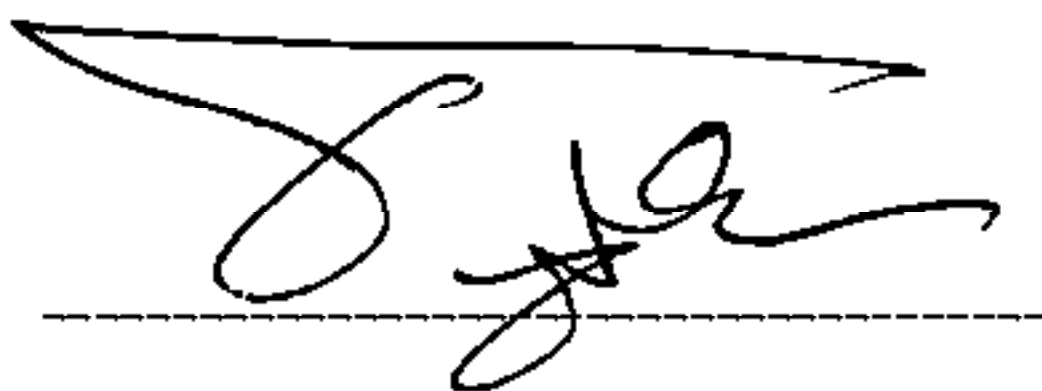
ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการทำความสะอาดบนที่สูงอย่างน้อย 2.5 เมตร และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ต้องส่งเอกสารแสดงรายละเอียดพื้นที่ความสูงของการทำความสะอาดบนที่สูงอย่างน้อย 2.5 เมตร ได้อย่างชัดเจน

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างทำความสะอาดสิ่งประดิษฐ์ตกแต่งและต้นไม้ประดิษฐ์ภายในอาคาร MAIN TERMINAL และอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ณ ทสก.



(นายชนภูมิ อัครนิทัต)

ประธานคณะกรรมการฯ

อัศวิน

(นายอัศวิน ศรีทองพิม)

กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดงานทำความสะอาดสิ่งประดิษฐ์ตกแต่งและต้นไม้ประดิษฐ์

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสิ่งประดิษฐ์ตกแต่งและต้นไม้ประดิษฐ์ภายในอาคารภายในอาคาร MAIN TERMINAL และอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ (SAT-1) ทสภ. ประกอบด้วย

1. ภายในอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ (SAT-1) ทสภ.

1.1 งานประติมากรรมว่าวเรืองแสง พร้อมอุปกรณ์ไฟประดับ และชาติติดตั้ง ขนาดความสูง 11-13 เมตร
จำนวน 14 ตัว

1.2 งานประติมากรรมโคมยี่เป็ง พร้อมอุปกรณ์ไฟประดับ และชาติติดตั้ง ขนาดความสูง 11-13 เมตร
จำนวน 13 ตัว

1.3 งานประติมากรรมหัวโขน พร้อมอุปกรณ์ไฟประดับ และชาติติดตั้ง ขนาดความสูง 11-12 เมตร
จำนวน 9 ตัว

1.4 งานประติมากรรมกรงนก พร้อมอุปกรณ์ไฟประดับ ระบบเสียง และชาติติดตั้ง ขนาดความสูง
11-12.5 เมตร จำนวน 13 ตัว

1.5 งานประติมากรรมช้างหิมพานต์ และฐานติดตั้งสูง ขนาดความสูง 7-8 เมตร จำนวน 2 ตัว

1.6 งานประติมากรรมหุ่นละครเล็ก พร้อมอุปกรณ์ไฟประดับ และฐานติดตั้ง ขนาดความสูง 6-6.5 เมตร
จำนวน 1 ชุด

1.7 งานประติมากรรมหนังใหญ่พร้อมอุปกรณ์ไฟประดับ และฐานติดตั้ง ขนาดความสูง 6-6.5 เมตร
จำนวน 1 ชุด

1.8 งานประติมากรรมหงสา พร้อมอุปกรณ์ไฟประดับ และฐานติดตั้ง ขนาดความสูง 6.5-7 เมตร
จำนวน 1 ชุด

1.9 งานประติมากรรมเหมราช และฐานติดตั้ง ขนาดความสูง 6-6.5 เมตร จำนวน 1 ชุด

1.10 งานประติมากรรมหงสา และฐานติดตั้ง ขนาดความสูง 6-6.5 เมตร จำนวน 1 ชุด

1.11 งานประติมากรรมกีนรี และฐานติดตั้ง ขนาดความสูง 6-6.5 เมตร จำนวน 1 ชุด

1.12 งานประติมากรรมกีนร และฐานติดตั้ง ขนาดความสูง 6-6.5 เมตร จำนวน 1 ชุด

1.13 บุชบกแก้ว พร้อมอุปกรณ์ไฟประดับ และฐานติดตั้ง ขนาดความสูง 10-10.5 เมตร จำนวน 1 ชุด

1.14 บุชบกปิดทอง พร้อมอุปกรณ์ไฟประดับ และฐานติดตั้ง ขนาดความสูง 10-10.5 เมตร จำนวน 1 ชุด

1.15 ต้นไผ่สแตนเลส สูง 8 - 8.5 เมตร บริเวณ ชั้น 2 ขนาดความสูง 8-8.5 เมตร จำนวน 36 ต้น

1.16 ต้นไม้ยืนต้นประดิษฐ์ สูงประมาณ 6 เมตร จำนวน 148 ต้น

2. ภายในอาคาร MAIN TERMINAL ทสภ.

2.1 รูปหล่อยักษ์และเสาล้อม ทำด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาสและเรซิน มีจำนวนทั้งหมด 12 ต้น ขนาดความสูง 6 เมตร เท่ากับขนาดของจริงจากต้นแบบที่ตั้งอยู่ภายในวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ติดตั้งบริเวณ ชั้น 4 โถงผู้โดยสารขาออก อาคารผู้โดยสาร ด้านหลังเคาน์เตอร์ตรวจบัตรโดยสาร ROW D – ROW S

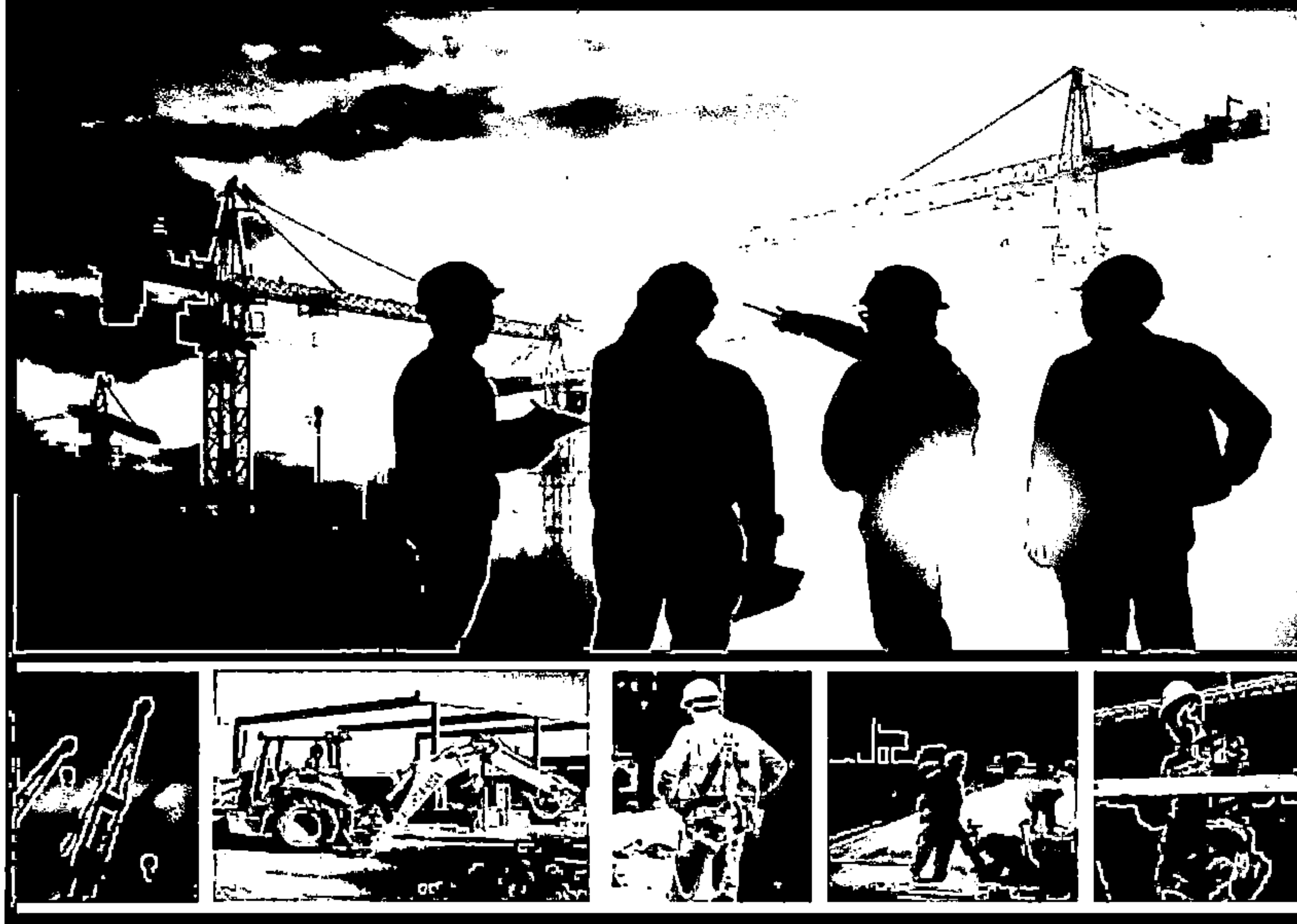
2.1 งานดูแลรักษาบุชบกพระบรมสารีริกธาตุและเสาล้อม บริเวณ ชั้น 4 โถงผู้โดยสารขาออก อาคารผู้โดยสาร ด้านหน้าเคาน์เตอร์ตรวจบัตรโดยสาร ROW K/L จำนวน 1 จุด



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

1. ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	นัดหยุดงานหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อ ทอท.	100,000.-
2	ผลการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง	2,000.-
3	ไม่กั้นขอบเขตพื้นที่และไม่ตั้งป้ายแจ้งเตือนระบุขอบเขตการทำงาน เพื่อกันไม่ให้บุคคลผ่านขณะปฏิบัติงาน	2,000.-
4	ชิ้นงานศิลปกรรมและพื้นผิวบริเวณรอบ ๆ มีความสกปรก มีเศษขยะ ฝุ่นละออง หยากไย หลังเสร็จสิ้นภารกิจ	2,000.-

2. ค่าปรับการใช้ยานพาหนะ, วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
3	ละเลยการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ก่อนนำไปใช้ปฏิบัติงาน	2,000.-
4	จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ไม่เป็นระเบียบและอยู่ในลักษณะกีดขวาง หลังเสร็จสิ้นภารกิจ	2,000.-
5	ใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต่ำกว่าหรือเกินขอบเขต ของมาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือการใช้งาน	2,000.-

3. ค่าปรับการบริหารงานบุคคลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ทะเลาะวิวาท ในขณะปฏิบัติงาน	10,000.-
2	ดื่มสุรา หรือมีอาการมึนเมา หรือเล่นการพนัน ในขณะปฏิบัติงาน	2,000.-
3	ไม่ปฏิบัติงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของ ทอท.	2,000.-
4	ปฏิบัติงานด้วยความประมาทจนเป็นเหตุทำให้ทรัพย์สินของ ทอท.เสียหาย	2,000.-
5	ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สุภาพ สำหรับพนักงาน	2,000.-
6	มีพฤติกรรมหยาบคาย ไม่สุภาพ ต่อผู้โดยสาร, ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ในท่าอากาศยาน	2,000.-
7	รับประทานอาหาร หรือเล่นโทรศัพท์ หรือพักผ่อนนอนหลับ ในขณะปฏิบัติงาน	2,000.-
8	กระทำการขโมยสิ่งของของ ทอท. หรือผู้ให้บริการในท่าอากาศยาน	2,000.-
9	ละทิ้งหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน	2,000.-
10	จ้างพนักงาน ไม่ได้ตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง	2,000.-
11	เจ้าหน้าที่ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่สามารถแสดงตัวในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ภายในเวลา 15 นาที เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการติดต่อประสานงาน	2,000.-
12	ไม่ติดบัตรรักษาความปลอดภัยชนิดบุคคลของ ทอท. ขณะปฏิบัติงาน	2,000.-
13	นำบัตรรักษาความปลอดภัยชนิดบุคคลของ ทอท.ให้ผู้อื่น และ/หรือ ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยชนิดบุคคลของ ทอท.ของผู้อื่น เข้าไปในเขตห้าม	2,000.-
14	ไม่เข้า-ออกตามเส้นทางที่ ทอท.กำหนด ในการดำเนินงาน	2,000.-
15	พบสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงานแล้วไม่แจ้งให้ ทอท.ทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากพบสิ่งของ	2,000.-
16	ไม่มีการรายงานปัญหาหรือข้อบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากรับทราบปัญหา	2,000.-
17	ไม่อบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน	2,000.-
18	ไม่ส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังเสร็จสิ้นภารกิจ	2,000.-
19	ไม่มีการรายงาน ในกรณีที่มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานชำรุดเสียหาย เพื่อการบำรุงรักษา	2,000.-

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

๐๐๐ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

๐๐๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ ๐๐๐ ตัน มูลค่าหลักทั้งโครงการ ๐๐๐ บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดทุกัไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๔๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้าของ ทอท." ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น "แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท." จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการคิดค้นแบบ หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **ประสิทธิภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

....., authorized by.....
residing at/working at

.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is rightfully entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)