

ข้อกำหนดรายละเอียด

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

งานจ้างจัดกิจกรรมวันนวัตกรรมของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ประจำปีงบประมาณ 2566 (AOT Innovation Day 2023)

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท. ประจำปีงบประมาณ 2566 (AOT Innovation Day 2023) เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และสร้างค่านิยม ด้านนวัตกรรมผ่านกระบวนการพัฒนานวัตกรรมของ ทอท. และก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ กระบวนการ วิธีการด้านการตลาด รูปแบบธุรกิจ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ ทอท. และนำไปสู่การพัฒนางานนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

แนวคิดหลักของกิจกรรมวันนวัตกรรมฯ คือ การค้นหาแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทกภ.) ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.) ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ทหญ.) และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ทชร.) รวมถึงสำนักงานใหญ่ (สนญ.) โดยเป็นความร่วมมือของพนักงาน ทอท. และผู้มีส่วนได้เสียของ ทอท. ที่ปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน ได้แก่ สายการบิน ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ Outsource ฯลฯ

โดยกิจกรรมวันนวัตกรรมฯ มีรูปแบบการจัดงาน (Theme) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร กำหนดอารมณ์และสี (Mood and Tone) ด้วยน้ำเงิน ส้ม และเขียว หรือตามรายละเอียดที่ ทอท. กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการตามนโยบายการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมของ ทอท. โดยสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของ ทอท. (ปีงบประมาณ 2566 – 2570) ฉบับทบทวนในการนำยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ด้าน มาเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการบริหารท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของ ทอท.

2.2 เพื่อสร้างการรับรู้กับพนักงานและลูกค้า ทอท. ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องนวัตกรรมและกระบวนการนวัตกรรม รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์ของการนำนวัตกรรมมาใช้จริงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมร่วม (Synergy Innovation) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (Stakeholder) ผ่านการออกแบบ แนวคิด ทดลอง และพัฒนาให้เป็นรูปธรรมที่แก้ไขปัญหาการให้บริการของท่าอากาศยาน

กย

2.4 เพื่อส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสริมภาพลักษณ์องค์กรนวัตกรรมให้โดดเด่นมีความน่าเชื่อถือ มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 พนักงาน ทอท.และผู้มีส่วนได้เสียของ ทอท.ที่เข้าร่วมส่งประกวดความคิดสร้างสรรค์ในโครงการ จัดกิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2566 (AOT Innovation Day 2023)

3.2 พนักงานและลูกจ้าง ทอท.ทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียของ ทอท.ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2566 (AOT Innovation Day 2023)

4. ลักษณะของการจัดกิจกรรม

กิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2566 (AOT Innovation Day 2023) กำหนดจัดขึ้นในรูปแบบผสมผสานกันทั้งออนไลน์ (Online) และสถานที่จัดงานจริง (On-site) ณ ห้องประชุมใหญ่ Auditorium ชั้น 2 อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. โดยเน้นรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก เนื่องจากเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการจัดกิจกรรม

ซึ่งรูปแบบออนไลน์ จะเป็นแบบกิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event Platform) โดยให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Online Platform มีการจัดทำและผลิตโดยใช้เทคโนโลยีสองมิติ (2D) และสามมิติ (3D) ประกอบการดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) บน Online Platform โดยมีผู้เข้าชมได้พร้อมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน

ในส่วนของสถานที่จัดงานจริง (On-site) จะมีการติดตั้งระบบสตูดิโอเสมือนจริง (Virtual Studio Production) ประกอบด้วย Green Screen และมีจอแสดงภาพการถ่ายทอดสดกิจกรรมที่สมบูรณ์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสตูดิโอได้รับชมภาพดังกล่าว มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสตูดิโอไม่เกิน 80 คน โดยระบบออนไลน์จะต้องมีลักษณะเฉพาะ (Features) หลักภายในงาน ประกอบด้วย

4.1 การลงทะเบียนก่อนเข้างาน

มีการออกแบบให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับกิจกรรม โดยให้ปรากฏก่อนการเข้าถึง Virtual Lobby

4.2 Virtual Lobby

พื้นที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย ภาพ เสียง และบรรยากาศเสมือนจริงตามลักษณะเฉพาะ (Features) โดยมีการจัดแบ่งพื้นที่ ดังนี้ พื้นที่แสดงผลงานของผู้เข้าประกวด (Showcase) พื้นที่สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเล่นเกมเพื่อชิงของรางวัล พร้อมทั้งมีระบบการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม (Log) สำหรับการตรวจสอบและสรุปผลการเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม พื้นที่การถ่ายรูป (Photo Booth) พื้นที่แสดงความเห็นต่องาน (Signature Wall) และพื้นที่การเข้าชมการถ่ายทอดสดการประกาศผลรางวัล

4.3 Virtual Live Streaming

การถ่ายทอดสดกิจกรรมการประกาศผลรางวัล การเล่นเกมสซิงของรางวัลโดยการตอบคำถามภายในงาน การชมถ่ายทอดสดย้อนหลังในขณะถ่ายทอดสด (Playback) โดยออกแบบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเครือข่ายออนไลน์ ได้รับประสบการณ์เสมือนเข้าร่วมกิจกรรมจริง เช่น สามารถพิมพ์ข้อความแสดงความคิดเห็นหรือกดแสดงความรู้สึก (Emoji) ขณะที่มีการถ่ายทอดสดได้ และสามารถแสดงภาพสดของผู้ที่ได้รางวัล รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสตูดิโอ (Virtual Studio Production) สามารถรับชมกิจกรรมถ่ายทอดสดพร้อมฟังค์ชันและลักษณะเฉพาะ (Features) ที่สมบูรณ์ ผ่านจอแสดงภาพขนาดไม่ต่ำกว่า 60 นิ้ว จำนวน 2 จอ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 งานออกแบบแนวความคิด รูปแบบงาน วางแผนกิจกรรม

5.1.1 ออกแบบแนวความคิด รูปแบบงาน วางแผนกิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2566 (AOT Innovation Day 2023) ให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักในข้อ 4 โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมงาน ในรูปแบบกิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event) และกิจกรรมถ่ายทอดสดเสมือนจริง (Virtual Live Streaming) ผ่าน Online Platform รวมถึงรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานจริง (On-site) ด้วย

5.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยละเอียด

5.1.3 จัดทำแผนการผลิตและสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น วิดีโอ โปสเตอร์ กราฟิก ข่าวประกาศ เป็นต้น

5.1.4 นำเสนอรูปแบบของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 5.3.16

5.1.5 นำเสนอแผนกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน และกรณีเกิดสถานการณ์โรคระบาดรุนแรงหรือภัยพิบัติต่าง ๆ ที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดงานในรูปแบบดังกล่าวได้ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

5.2 งานจัดทำและพัฒนาารูปแบบกิจกรรมเสมือนจริง (Virtual Event Platform) ที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ตามขนาดจอภาพได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Windows MacOSX Linux และ Smartphone หรือ Tablet ที่มีระบบปฏิบัติการ Android iOS iPadOS

5.2.1 กำหนดฟังก์ชันและคุณสมบัติและออกแบบ Virtual Event Platform ให้ครอบคลุมอย่างน้อยตามข้อ 4

5.2.2 ออกแบบผังพื้น (Floor Plan) รูปลักษณะสำหรับ Virtual Lobby

5.2.3 กำหนดฟังก์ชันและลักษณะเฉพาะ (Features) รวมทั้งออกแบบสถาปัตยกรรมและระบบคอมพิวเตอร์ของระบบสตูดิโอเสมือนจริง (Virtual Studio Production) สำหรับการถ่ายทอดสดกิจกรรม

5.2.4 ออกแบบรูปลักษณะสภาพแวดล้อมเวที โดยมีการใช้ Virtual Effect และ Motion Graphic ที่มีความแปลกใหม่และดึงดูดน่าสนใจ

5.2.5 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟิก อินโฟกราฟิก วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว ข่าวประกาศ บทความ โพสต์เตอร์ แผ่นพับ หรือเทคนิคอื่น ๆ ที่นำเสนอในกิจกรรม ให้มีความน่าสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

5.3 งานบริหารจัดการกิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2566 (AOT Innovation Day 2023)

5.3.1 จัดกิจกรรมให้ครอบคลุมตามรูปแบบของการจัดงานในข้อ 4 และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ผ่าน Online Platform ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง Online Platform ที่แล้วเสร็จให้ ทอท. เห็นชอบ และเปิดให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างน้อย 3 วันก่อนกำหนดการจัดกิจกรรมฯ

5.3.2 ติดตั้งระบบสตูดิโอเสมือนจริงและเชื่อมต่อการถ่ายทอดสดกิจกรรมข้อ 4 ทั้งหมด ผ่าน Online Platform โดยระบบจะต้องรองรับจำนวนคนที่เข้าใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 500 คน

5.3.3 ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 60 นิ้ว จำนวน 2 จอ พร้อมถ่ายทอดสดกิจกรรม (Live) โดยแสดงภาพที่มีฟังก์ชันและลักษณะเฉพาะ (Features) ที่สมบูรณ์

5.3.4 จัดหาเครือข่ายเผยแพร่สัญญาณผ่านช่องทาง Online โดยมีความเร็ว Bandwidth ทั้งการ Upload ไม่น้อยกว่า 50 Mbps และ Download ไม่น้อยกว่า 300 Mbps ตามที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมเครือข่ายเผยแพร่สัญญาณออนไลน์ในกรณีฉุกเฉินอีกไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย ในกรณีฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงการถ่ายทอดสดกิจกรรมข้อ 4 ทั้งหมด

5.3.5 จัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในช่วงการถ่ายทอดกิจกรรมข้อ 4 ทั้งหมด

5.3.6 จัดทำกำหนดการและลำดับพิธีการอย่างละเอียด

5.3.7 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับการทำงานในวันจัดกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่นอย่างน้อย 1 คน

5.3.8 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานในวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 คน

5.3.9 มีระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์

5.3.10 มีพิธีเปิด-ปิดงาน และ Gimmick หรือเทคนิคที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน โดยมีการออกแบบโดยใช้ Virtual Effect และ Motion Graphic ที่ดึงดูดความสนใจ

5.3.11 มี Opening VDO Presentation เพื่อใช้เปิดก่อนเริ่มกิจกรรม โดยแสดงถึงแนวคิดของการจัดงาน ซึ่งมีการใช้เทคนิค Motion Graphic หรือภาพประกอบ 2D หรือ 3D รวมถึงวิดีโอบรรยากาศกิจกรรมตลอดทั้งปีประกอบ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 3-5 นาที จำนวน 1 เรื่อง

5.3.12 มี VDO Presentation เพื่อใช้ในกิจกรรมช่วง Virtual Live Streaming โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.3.12.1 แนะนำผลงานนวัตกรรมของผู้ส่งประกวดประเภทพนักงาน ทอท. ความยาวไม่น้อยกว่า 3-7 นาที จำนวน 1 เรื่อง

5.3.12.2 แนะนำผลงานนวัตกรรมของผู้ส่งประกวดประเภทผู้มีส่วนได้เสียของ ทอท. ความยาวไม่น้อยกว่า 3-7 นาที จำนวน 1 เรื่อง

5.3.12.3 แนะนำให้ข้อมูลความรู้รางวัลประเภท Best of AOT และ AOT Strategy House Innovation Award ความยาวไม่น้อยกว่า 3-5 นาที จำนวน 1 เรื่อง

5.3.13 มีกราฟิก หรือ Motion Graphic พร้อมเสียงประกอบ สำหรับแนะนำกิจกรรมในแต่ละช่วง เช่น พิธีเปิด กิจกรรมเล่นเกมส่ตอบคำถามชิงรางวัล แนะนำรางวัลประเภทต่าง ๆ แนะนำคณะกรรมการ หรือช่วงเปลี่ยนผ่านกิจกรรม

5.3.14 มีพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรไม่น้อยกว่า 5 งาน และมีจำนวนผู้ติดตาม (Follower) ทาง Facebook Instagram และ/หรือ YouTube รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตาม (Follower) เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดจำนวนอย่างน้อย 1 คน

5.3.15 บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อเป็นวิดีโอสรุปบรรยากาศกิจกรรมโดยรวม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยดำเนินการส่งมอบภาพนิ่งที่สำคัญพร้อมตกแต่งจำนวน 50 ภาพ ภายในวันที่มีการจัดกิจกรรม (ในส่วนของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอทั้งหมด ให้ส่งมอบตามกำหนดการส่งมอบงาน)

5.3.16 จัดให้มีของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมสนุกในกิจกรรมผ่าน Online Platform โดยแบ่งรางวัลออกเป็น ดังนี้

1) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 1 จำนวน 200 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 100.- บาท

2) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 2 จำนวน 50 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 150.- บาท

3) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 3 จำนวน 30 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 500.- บาท

4) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 4 จำนวน 14 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท

5) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 5 จำนวน 4 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 3,000.- บาท

6) ของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเภทที่ 6 จำนวน 1 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท

5.3.17 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรม (On-site) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด มูลค่าชุดละไม่ต่ำกว่า 50 บาท

5.3.18 มีโล่รางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศรางวัลสุดยอดความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมประเภท Best of AOT และ Best of Stakeholder โดยจะต้องมีความแปลกใหม่และมีเอกลักษณ์ที่สื่อถึงความเป็นองค์กร จำนวน 2 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 2,000.- บาท

5.3.19 จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมแฟ้มหนัง หรือแฟ้มปกไหม หรือแฟ้มปกกำมะหยี่พร้อมโลโก้ สำหรับผู้เข้าร่วมส่งประกวดความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น

5.3.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 2 ชุดสำรวจคือแบบสำรวจสำหรับผู้บริหารจำนวน 1 ชุด และ สำหรับพนักงานจำนวน 1 ชุด เสนอให้ ทอท.ทราบ โดยเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมด

5.3.21 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานทั้งหมดตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน อาทิ ค่าขนย้าย ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงานรวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย

5.3.22 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งและจัดสถานที่ พร้อมทั้งทำความสะอาดพื้นที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

5.3.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำการประเมินโครงการ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเอกสารข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเสนอให้ ทอท.ทราบ

6. ระยะเวลาจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยการจัดกิจกรรมทั้งหมดมีระยะเวลาอย่างน้อย 4 วัน แบ่งเป็นกิจกรรม Online 4 วัน และจัดกิจกรรม On-site เป็นระยะเวลา 1 วันในวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรมออนไลน์ โดย ทอท.จะแจ้งกำหนดวันจัดกิจกรรมให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

7. การส่งมอบงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 5.1 ให้ ทอท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบของรางวัลตามข้อ 5.3.16 ก่อนวันจัดกิจกรรม

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2566 (AOT Innovation Day 2023) ตามข้อ 5.2 และข้อ 5.3 ให้แล้วเสร็จตามวัน เวลา ที่ ทอท.กำหนด

7.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อม Soft File บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) และ ฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard disk) จำนวนอย่างละ 1 ชุด โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

7.4.1 ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วิดีโอการถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรม วิดีโอ และ Motion Graphic ที่ได้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน

7.4.2 รายชื่อและจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

7.4.3 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน

7.4.4 สรุปการประเมินโครงการ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ จัดทำเอกสารข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเสนอให้ ทอท.

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงาน รายละเอียดพิธีกร แบบสำรวจความพึงพอใจ และรูปแบบตัวอย่าง ทุกแบบให้ ทอท. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

10.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับ ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ทอท. แจ้ง

10.3 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในการจัดกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตาม จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

10.4 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

10.5 ในระหว่างการจัดกิจกรรมหากเกิดความเสียหายขึ้นในจุดการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ คงสภาพคงเดิมในทันทีหรือตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการประสานงานจาก ทอท.

10.6 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานกับ ทอท. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาดำเนินการ อย่างน้อย 1 คน โดยต้องส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อให้ ทอท.

10.7 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับ ทอท. พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม ตามที่คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุของ ทอท. ร้องขอ ตลอดระยะเวลาสัญญา

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก ก พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

13.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดการยื่นข้อเสนอราคา ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วย

ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

14.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

14.2.1 แนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน แผนการแก้ไขปัญหาหากเกิดวิกฤติ

14.2.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน แผนการแก้ไขปัญหา หากเกิดวิกฤติ

14.2.1.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ Virtual Live Event

14.2.1.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิด – ปิดงาน Virtual Live Event

14.2.2 ประสบการณ์ทำงานของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

14.2.3 คุณสมบัติพิธีกร (MC)

พิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรไม่น้อยกว่า 5 งาน และมีจำนวนผู้ติดตาม (Follower) ทาง Facebook Instagram และ/หรือ YouTube รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตาม (Follower)

หมายเหตุ: จำนวนผู้ติดตาม (Follower) มีผลต่อการพิจารณาให้คะแนน

15. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

15.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา

15.2 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 15.1

15.3 ผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักกำหนด ตามข้อ 15.4 ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่ ทอท. กำหนด และเมื่อรวมคะแนน ทั้งหมดแล้วคะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามข้อ 15.5 และหากไม่ผ่านคะแนน ด้านคุณภาพแล้ว ทอท.จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

15.4 ทอท.จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณา ให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รองและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

15.4.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

15.4.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

15.4.2.1 แนวคิด รูปแบบ แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 40

แผนการแก้ไขปัญหาหากเกิดวิกฤติ

15.4.2.2 ประสบการณ์ทำงานของผู้เสนอราคา น้ำหนักร้อยละ 20

15.4.2.3 คุณสมบัติพิธีกร (MC) น้ำหนักร้อยละ 20

15.5 ทอท.มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

15.5.1 แนวคิด รูปแบบ แผนการดำเนินงาน แผนการแก้ไขปัญหาหากเกิดวิกฤติ

(100 คะแนน)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน และแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการแก้ไขปัญหาหากเกิดวิกฤติ โดยนำเสนอให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

(1) การอธิบายแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการแก้ไขปัญหาหากเกิดวิกฤติ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน ต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 อธิบายแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการแก้ไขปัญหาหากเกิดวิกฤติ มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และหัวข้อการจัด Virtual Event ทั้งหมด	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ รูปแบบเอกสารการ อธิบายแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัด งาน แผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการ แก้ไขปัญหาหากเกิดวิกฤติ ที่มีความชัดเจนและ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และหัวข้อ การจัด Virtual Event	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนอ แนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
1.2 อธิบายแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการแก้ไขปัญหาหากเกิดวิกฤติ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และหัวข้อการจัด Virtual Event บางส่วน	10		
1.3 อธิบายแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการแก้ไขปัญหาหากเกิดวิกฤติ ไม่มีความชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และหัวข้อการจัด Virtual Event	0		

(2) ออกแบบ Virtual Live Event โดยมีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน
ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน
ต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 40 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 แสดงให้เห็นถึง Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยมีการออกแบบ 3D ประกอบ	50	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ออกแบบ Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการ จัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ โดยอาจมี 3D หรือ 2D ประกอบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ การออกแบบ Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบ การจัดงานที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 แสดงให้เห็นถึง Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยมีการออกแบบ 2D ประกอบ แต่ไม่มี 3D	40	ในรูปแบบที่แสดงให้เห็น ถึงภาพเสมือนจริง	
2.3 แสดงให้เห็นถึง Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยไม่มีการออกแบบ 2D และ 3D ประกอบ	30		
2.4 ไม่แสดงให้เห็นถึง Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	0		

(3) รูปแบบการจัดพิธีเปิด-ปิดงานงาน Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept)

รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล คะแนนเต็ม 30 คะแนน ต้องผ่าน
คะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 20 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 แสดงให้เห็นถึงพิธีเปิด-ปิด Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ โดยมีการออกแบบ 3D ประกอบ	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ให้จัดทำรูปแบบ เอกสารที่แสดงลำดับ ขั้นตอน พิธีเปิด-ปิด Virtual Live Event ให้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ื่นนำเสนอ
3.2 แสดงให้เห็นถึงพิธีเปิด-ปิด Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ โดยมีการออกแบบ 2D ประกอบ แต่ไม่มี 3D	20	เห็นภาพ ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และ สอดคล้องกับ	พิธีเปิด-ปิด Virtual Live Event ที่ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
3.3 แสดงให้เห็นถึงพิธีเปิด-ปิด Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ โดยไม่มีการออกแบบ 2D และ 3D ประกอบ	10	วัตถุประสงค์ โดยอาจมี 3D หรือ 2D ประกอบ	
3.4 ไม่แสดงให้เห็นถึงพิธีเปิด-ปิด Virtual Live Event ที่มีแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน ที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย เป็นสากล และสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์	0		

15.5.2 ประสิทธิภาพทำงานของผู้เสนอราคา (100 คะแนน)

ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ โดยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 60 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1. สัญญาที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,500,000.- บาท	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ
2. สัญญาที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท	80	
3. สัญญาที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 700,000.- บาท	60	

15.5.3 คุณสมบัติพิธีกร (MC) (100 คะแนน)

ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารยืนยันคุณสมบัติของพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรไม่น้อยกว่า 5 งาน และมีจำนวนผู้ติดตาม (Follower) ทาง Facebook Instagram และ/หรือ YouTube รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตาม (Follower) โดยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. พิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรไม่น้อยกว่า 5 งาน และมีจำนวนผู้ติดตาม (Follower) ไม่น้อยกว่า 200,000 ผู้ติดตาม (Follower)	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ให้จัดทำเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียด พิธีกร แสดงจำนวน ผลงาน และจำนวน ผู้ติดตาม (Follower) โดยแนบหลักฐานที่แสดง ถึงผลงานที่มีประการณ์ และยอดผู้ติดตาม (Follower) ตามที่ ทอท. กำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากพิธีกรที่มี ยอดผู้ติดตาม (Follower) ตามเกณฑ์ที่กำหนด เรียงลำดับลงมา
2. พิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรไม่น้อยกว่า 5 งาน และมีจำนวนผู้ติดตาม (Follower) ไม่น้อยกว่า 100,000 ผู้ติดตาม (Follower)	90		
3. พิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรไม่น้อยกว่า 5 งาน และมีจำนวนผู้ติดตาม (Follower) ไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตาม (Follower)	80		
4. พิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรน้อยกว่า 5 งาน หรือมีจำนวนผู้ติดตาม (Follower) น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตาม (Follower)	50		

หมายเหตุ: ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ ทอท.ระบุ หากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ทอท.จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท.ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด



26 เม.ย.66

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
 มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
 ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติดังกล่าว - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)