

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างปรับปรุงป้ายมาตรการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงป้ายมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. มาตรฐานที่กำหนด

2.1 วัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างนำมาส่งมอบต้องเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดีและเป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บและได้มาตรฐานของผู้ผลิต

2.2 สติกเกอร์อิงค์เจ็ท PVC ต้องเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดี มีความสวยงาม ละเอียด คมชัดและวัสดุที่ใช้ต้องได้มาตรฐานตามกรรมวิธีการผลิต

2.3 แผ่นพลาสติกและแผ่น HIP ต้องเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดี และผลิตจากวัสดุที่ได้มาตรฐานและถูกต้องตามกรรมวิธีในการผลิต

2.4 สแตนเลสผิวปิดขนแมว (HAIR LINE) สแตนเลสเกรด 304 ใช้ความหนาตามที่ระบุในแบบ ผิวเรียบ แผ่นตรงไม่บิดงอ หรือมีรอยแตกร้าว และขอบทุกด้านต้องลบคมขัดมัน ไม่ให้มีขอบหรือมุมของแผ่นสแตนเลสมีความคมที่จะเป็นอันตรายต่อการใช้งาน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำป้ายมาตรการรักษาความปลอดภัย พร้อมติดตั้งภายในบริเวณอาคารเทียบเครื่องบิน D ชั้น 2 และอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามแบบและรายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ป้ายแผ่นพลาสติกปิดทับด้วยภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท จำนวน 74 ชุด

3.2.2 ป้ายแผ่น HIP ปิดทับด้วยภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท จำนวน 7 ชุด

3.2.3 ป้ายสติกเกอร์อิงค์เจ็ท Die-Cut ข้อความ จำนวน 2 ชุด

3.2.4 สติกเกอร์ผ้า จำนวน 19 ชุด

3.2.5 ภาพพิมพ์สติกเกอร์ผ้า จำนวน 4 ชุด

3.2.6 ป้ายตั้งพื้น จำนวน 20 ชุด

3.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำรูปแบบภายในป้าย ประกอบด้วย สัญลักษณ์ ข้อความ สี และอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ที่สำหรับใช้ในงานติดตั้งป้ายทุกตำแหน่ง ให้ผู้ว่าจ้างและผู้ออกข้อกำหนดอนุมัติ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง

3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตัวอย่าง (MOCK-UP) ป้ายตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า 2.20x0.75 ม. (รูปแบบและขนาดเท่าจริง) จำนวน 1 ชุด เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ออกข้อกำหนดพิจารณาเพื่ออนุมัติ ก่อนดำเนินการสั่งผลิตป้ายตั้งพื้น

3.5 ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่ที่จะทำการติดตั้งป้าย พร้อมจัดทำรูปแบบป้ายพร้อมรายละเอียดการติดตั้ง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ ตามแบบและรายการ ให้แล้วเสร็จ ก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง

3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำพร้อมติดตั้งป้ายมาตรการรักษาความปลอดภัย ตามแบบและรายการที่กำหนด ให้เรียบร้อยสวยงาม โดยต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยก่อนและหลังดำเนินการติดตั้ง

4. คุณสมบัติทางเทคนิค

4.1 สติกเกอร์

4.1.1 สติกเกอร์สำหรับงานพิมพ์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) สามารถติดตั้งบนพื้นผิวเรียบ และพื้นผิวโค้งเล็กน้อย พร้อมฟิล์มสำหรับเคลือบ (Laminate Film) ป้องกันรอยขีดข่วน การฉีกขาด และรังสี UV โดยต้องเป็นฟิล์มประเภทเดียวกับสติกเกอร์สำหรับงานพิมพ์และเป็นยี่ห้อเดียวกันเท่านั้น ปราศจากสารโลหะหนัก (RoHS) เช่น Cadmium, Lead, Mercury เป็นสินค้าที่ไม่ก่อมลภาวะเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รับประกันคุณภาพวัสดุไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีใบรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ

4.1.1.1 สติกเกอร์ต้องเป็นวัสดุที่ไม่ลามไฟ ตามมาตรฐาน ASTM 162-02a หรือ EN13501-1 Class B-s1, d0 หรือ B-s2, d0 หรือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

4.1.1.2 มาตรฐานการควบคุมควันพิษ ASTM E662-05 หรือ EN13501-1 Class B-s1, d0 หรือ B-s2, d0 หรือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

4.1.2 สติกเกอร์ (PVC) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUT DOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) รับประกันคุณภาพวัสดุไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีใบรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ

4.1.3 สติกเกอร์ผ้าติดกระจก สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUT DOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) สามารถติดตั้งบนพื้นผิวเรียบและพื้นผิวโค้งเล็กน้อย รับประกันคุณภาพวัสดุไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีใบรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ

4.2 งานพิมพ์ Inkjet

4.2.1 หมึกพิมพ์สำหรับงานสติกเกอร์ ความละเอียดของการพิมพ์ ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi สีหมึกต้องมีความคงทน คมชัด ทนแดด คุณภาพและอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยจะต้องส่งตัวอย่างงานพิมพ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ออกแบบพิจารณาเพื่ออนุมัติก่อนดำเนินการผลิต

4.3 งานป้ายตั้งพื้น

4.3.1 ป้ายตั้งพื้นปิดทับอลูมิเนียม มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีพ่นและอบด้วยความร้อน พาวเดอร์โค้ท (POWDER COAT) สีดำกึ่งเงกึ่งด้าน โดยป้ายจะต้องไม่มีรอยเชื่อมจากภายนอกหรือมีรอยต่อระหว่างชิ้นงาน รูปแบบของป้ายเป็นไปตามแบบและรายการ

4.3.2 งานเหล็ก

4.3.2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับเหล็กรูปพรรณ ซึ่งมีได้ระบุในแบบและบทกำหนดนี้ ให้ยึดถือและปฏิบัติตาม “มาตรฐานการออกแบบอาคารเหล็กรูปพรรณ” ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ และ American Institute of Steel Construction

4.3.2.2 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 1227-2539 เหล็กรูปพรรณ โครงสร้างรูปพรรณรีดร้อน

4.3.2.3 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 1228-2537 เหล็กรูปพรรณ โครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น

4.3.2.4 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 1499-2541 เหล็กกล้าคาร์บอน รีดร้อน แผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นหนา และแผ่นบางสำหรับงานโครงสร้างเชื่อมประกอบ

4.3.2.5 งานโครงสร้างเหล็กกล่อง ให้ใช้ตามมาตรฐานผู้ผลิต โดยมีวิศวกรคำนวณ ความปลอดภัยของโครงสร้าง ต้องทาสีกันสนิมเหล็กทุกตัว (ถ้ามี) ในระหว่างการติดตั้งต้องตรวจสอบระดับให้ถูกต้อง ด้วยเครื่องมือวัดระดับทั้งในแนวตั้งและแนวราบ

4.3.2.6 ให้ทำการเคลือบกันสนิม โครงสร้างเหล็กและรอยต่อต่างๆ ให้ครบทุกรอยเชื่อม รวมทั้งด้านหลังและขอบของแผ่นเหล็กก่อนพ่นสีแผ่นเหล็ก

4.3.3 งานทำสียาย ต้องมีพื้นผิวเรียบสม่ำเสมอ ไม่หยาบ ขรุขระและโก่งงอ ปราศจากรอยคลิ่น รอยเปื้อน รอยขีดข่วน แข็งแรงทนทาน เรียบร้อยสมบูรณ์ตามวิธีการตรวจสอบด้วยสายตา จะต้องรักษาความสะอาด และป้องกันความเสียหายตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

5. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแบบและรายการอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริง จนเป็นที่เข้าใจโดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบและรายการหรือพบเห็นว่ามี ความคลาดเคลื่อน ขัดแย้งหรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอรายการ นั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อชี้ขาดซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญาความถูกต้อง ตามหลักการช่างและความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด คำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัย

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการติดตั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ออกแบบพิจารณา และเห็นชอบอนุมัติ ก่อนดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ออกแบบ สามารถปรับเปลี่ยนข้อความ สี และ รูปแบบของ ภาพกราฟิกได้ตามความเหมาะสมก่อนดำเนินการจัดทำจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทั้งสีและต้อง ไม่คิด ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปแบบป้าย สัญลักษณ์ ข้อความ สี เสนอผู้ว่าจ้างและผู้ออกแบบก่อนดำเนินการ โดยรูปแบบให้เป็นไปตามที่ ทอท.กำหนด

5.4 ในกรณีที่ป้ายมีความผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินการ

5.5 ในกรณีที่ข้อมูลป้ายมีความผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขชั่วคราวให้ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

5.6 หลังจากติดตั้งป้ายแล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณที่ติดตั้งป้ายให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

6. เอกสารที่ต้องส่งมอบ

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกลงใน USB DRIVE พร้อมระบุชื่องานจ้างให้เรียบร้อย จำนวน 2 ชุด (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 1 ชุด และผู้ออกแบบ 1 ชุด) ประกอบด้วย

6.1.1 ภาพถ่ายป้าย ในตำแหน่งพื้นที่ก่อนและหลังดำเนินการติดตั้งโดยบันทึกเป็นไฟล์ภาพ JPEG

6.1.2 แบบป้ายสัญลักษณ์ ข้อความ โทนสี ขนาด ทุกตำแหน่งป้าย โดยบันทึกเป็นไฟล์ Adobe illustrator และรูปแบบ Adobe illustrator (created outline) และ ไฟล์ PDF File

6.2 รายการที่ต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารโดยทำเป็นเป็นรูปเล่ม พร้อมระบุชื่องานจ้างให้เรียบร้อย จำนวน 2 ชุด (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 1 ชุด และผู้ออกแบบ 1 ชุด) ประกอบด้วย

6.2.1 ภาพถ่ายป้าย ในตำแหน่งพื้นที่ก่อนและหลังดำเนินการติดตั้ง ส่งเป็นเอกสารต้นฉบับ (ภาพสี)

6.2.2 ใบรับประกันคุณภาพวัสดุงานสติ๊กเกอร์ ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการเพื่อแสดงว่าวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในแบบและข้อกำหนด

6.2.3 ใบรับประกันผลงานตามข้อ 10.1

7. การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จทั้งหมดตามแบบและรายการที่แนบครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. การรับประกันผลงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการใช้งาน และการชำรุดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย ซึ่งจะครอบคลุมถึง วัสดุอุปกรณ์ และข้อบกพร่องที่เกิดจากการผลิตสินค้าภายใต้เงื่อนไขของการรับประกัน และการรับประกันคุณภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

10.2 หากมีการชำรุดเสียหาย จากสภาพการใช้งานปกติ ในช่วงรับประกัน ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบและซ่อมแซมให้เรียบร้อยภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

11. เงื่อนไขทั่วไป

11.1 ตำแหน่งที่ติดตั้งตามแบบที่กำหนดเป็นตำแหน่งโดยประมาณ ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบจากสถานที่จริงก่อนดำเนินการ

11.2 งานใดที่ไม่ได้กำหนดในรายละเอียดและรายการ หากจำเป็นต้องเพิ่มเติมรายละเอียดเพื่อความเหมาะสม ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสวยงาม และต้องมีเพื่อให้ได้งานสมบูรณ์ แม้ไม่ระบุในแบบ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีตามมาตรฐานและจะต้องเพิ่มเติมให้งานนั้นเกิดความสมบูรณ์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างที่มีฝีมือและความชำนาญในงานที่กำหนด และต้องทำด้วยความประณีต และสวยงาม ซึ่งช่างที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือว่าได้สั่งแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับและปฏิบัติตามทุกกรณี

11.4 รูปแบบของป้ายตามแบบ เป็นการกำหนดรูปแบบเบื้องต้นเท่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ที่ชัดเจน และสามารถเสนอวัสดุที่เหมาะสมกว่าหรือดีกว่าในแบบเพื่อให้ ทอท. พิจารณาได้ โดยให้นำเสนอแบบรายละเอียด ก่อนดำเนินการผลิต

11.5 ในขณะดำเนินการติดตั้งงาน ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายโดยไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องกันพื้นที่ตามข้อกำหนดของ ทอท. พร้อมจัดหาวัสดุกันขอบเขตรอบพื้นที่ที่ขณะปฏิบัติงาน พร้อมกับป้ายแจ้งเตือนบอกให้ทราบว่ากำลังปฏิบัติงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน

11.6 ผู้รับจ้างต้องทำงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงานของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.7 ในการติดตั้งงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานก่อนดำเนินการและต้องเข้า – ออกตามช่องทางและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.8 ในกรณีที่ติดตั้งป้ายบริเวณทางเลื่อน-บันไดเลื่อน ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์สำหรับป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและผู้มาใช้บริการ

11.9 ขณะปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและผู้มาใช้บริการ

11.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งาน สถานที่และบุคคล ในระหว่างดำเนินการ หากบริเวณใกล้เคียงเกิดความเสียหาย เนื่องจากการดำเนินการในครั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี แข็งแรงเหมือนเดิม

11.11 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในระหว่างดำเนินการในบริเวณเขต ทสภ. โดยในการดำเนินการใด ๆ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการบริการผู้โดยสาร

11.12 ในการปฏิบัติงาน หากจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับงานระบบภายในอาคาร ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลงานระบบต่าง ๆ ผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท. ก่อนดำเนินการ

11.13 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้สิ่งก่อสร้างหรือวัสดุอุปกรณ์ข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ และต้องทำให้ใหม่เหมือนของเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ทอท.

11.14 พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

11.15 วัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่ผู้รับจ้างรื้อถอน ให้ผู้รับจ้างทำการขาย และนำส่งผู้ว่าจ้าง โดยทำเป็นหนังสือผ่านผู้ควบคุมงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรื้อถอนด้วยความระมัดระวังส่งคืนตามสภาพ โดยไม่ถือเป็นเอกสารเบิกเงิน

11.16 ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารฉบับนี้หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือประโยชน์สูงสุดของ ทอท. เป็นหลัก โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.17 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพื้นที่ติดตั้งป้าย นอกเหนือจากที่กำหนดแต่ยังอยู่ในบริเวณ ทสภ. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในขณะนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

11.18 ในการดำเนินการติดตั้งในบางพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าไปติดตั้งพื้นที่เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อการให้บริการผู้โดยสารในบริเวณดังกล่าวน้อยที่สุด

11.19 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2544

11.20 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้า - ออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง

11.21 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบ

11.22 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างของสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วันนับถัดจากลงนามในสัญญา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

14.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจัดทำป้าย เช่น ป้ายงานพิมพ์สติ๊กเกอร์ ป้ายบอกทิศทาง ป้ายประกาศ ป้ายสื่อโฆษณาต่างๆ เป็นต้น ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจัดทำป้าย เช่น ป้ายงานพิมพ์สติ๊กเกอร์ ป้ายบอกทิศทาง ป้ายประกาศ ป้ายสื่อโฆษณาต่างๆ เป็นต้น ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

17. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้จัดทำร่างข้อกำหนดและรายละเอียด



(นายชานนท์ บุญสุข)

สธส.6 งบป.สบผ.ฝสอ.

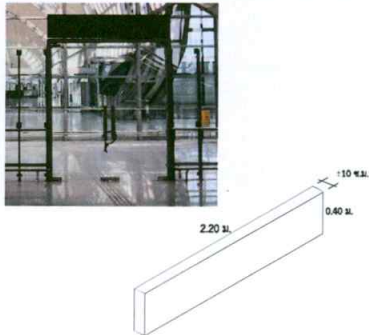
แบบป้าย งานจ้างปรับปรุงป้ายมาตรการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ลำดับ	ตัวอย่างรูปแบบป้าย / ภาพถ่ายหน้างาน	ขนาดป้าย	จำนวน	รายละเอียดงาน
1		2.35 X 3.00 ม.	3 ชุด	แผ่นพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ติดตั้งบนผนังปูน หรือ ผนังยิปซัมบอร์ด จุดติดตั้ง บริเวณช่องทางผู้ติดบัตรอนุญาต อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1
2		2.00 X 1.20 ม.	6 ชุด	แผ่นพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ติดตั้งบนผนังปูน หรือ ผนังยิปซัมบอร์ด บริเวณช่องทางผู้ติดบัตรอนุญาต จุดติดตั้ง บริเวณช่องทางผู้ติดบัตรอนุญาต อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1
3		1.95 X 0.20 ม.	2 ชุด	แผ่นพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ติดตั้งบนผนังปูน หรือ ผนังยิปซัมบอร์ด จุดติดตั้ง บริเวณช่องทางผู้ติดบัตรอนุญาต อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1
4		4.00 X 1.20 ม.	1 ชุด	แผ่นพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ติดตั้งบนผนังอลูมิเนียมคอมโพสิต จุดติดตั้ง บริเวณจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1
5		1.00 X 1.20 ม.	4 ชุด	แผ่น HIP ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ติดตั้งบนผนังอลูมิเนียมคอมโพสิต จุดติดตั้ง บริเวณจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1

ลำดับ	ตัวอย่างรูปแบบป้าย / ภาพถ่ายหน้างาน	ขนาดป้าย	จำนวน	รายละเอียดงาน
6		1.00 X 1.80 ม.	3 ชุด	แผ่น HIP ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ติดตั้งบนผนังอลูมิเนียมคอมโพสิต จุดติดตั้ง บริเวณจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1
7		1.20 X 1.50 ม.	1 ชุด	แผ่นพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ติดตั้งบนผนังอลูมิเนียมคอมโพสิต จุดติดตั้ง บริเวณจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน D5
8		2.80 X 1.20 ม.	1 ชุด	แผ่นพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ติดตั้งบนผนังอลูมิเนียมคอมโพสิต จุดติดตั้ง บริเวณจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน D5
9	 	0.25 X 0.25 ม.	23 ชุด	แผ่นพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. พร้อมลบบนทั้ง 4 ด้าน ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi (รายละเอียดข้อความและโทนสีระบุภายหลัง)
10		0.50 X 0.15 ม.	36 ชุด	ป้ายตั้งโต๊ะทรงสามเหลี่ยม อะคริลิกสีเทาความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) ข้อความ 2 ด้าน สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi (รายละเอียดข้อความและโทนสีระบุภายหลัง)

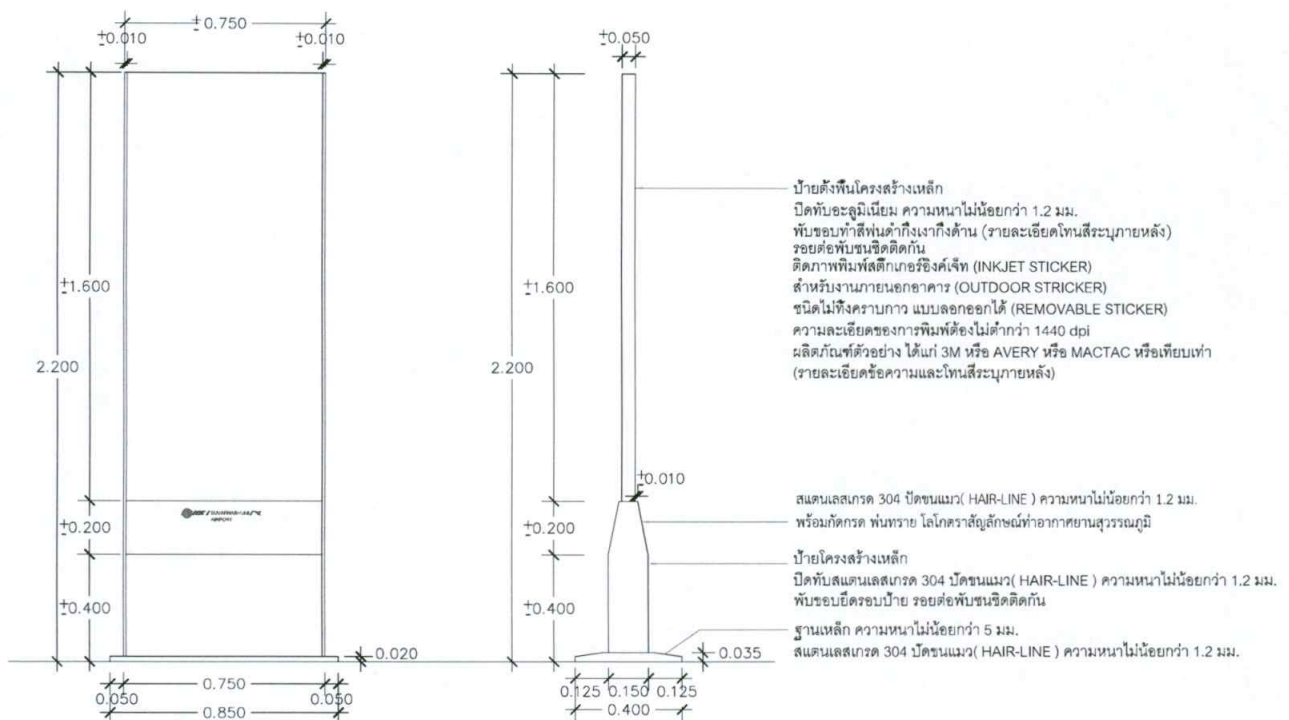
ลำดับ	ตัวอย่างรูปแบบป้าย / ภาพถ่ายหน้างาน	ขนาดป้าย	จำนวน	รายละเอียดงาน
11		0.80 X 0.25 ม.	2 ชุด	สติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) Die-Cut ข้อความ สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) (รายละเอียดข้อความและโทนสีระบุภายหลัง) จุดติดตั้ง บริเวณป้ายแขวนหน้าห้องกักกันเดิม อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1
12		1.00 X 3.00 ม. 2.20 X 3.00 ม.	1 ชุด 1 ชุด	สติ๊กเกอร์ผ้า สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi (รายละเอียดข้อความและโทนสีระบุภายหลัง) จุดติดตั้ง บริเวณผนังกระจกห้องกักกันเดิม อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1 รอยต่อสติ๊กเกอร์ผ้า ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้ผู้ออกแบบพิจารณา ก่อน ดำเนินการผลิตและติดตั้ง
13		18.00 X 2.50 ม. 12.10 X 2.50 ม. 12.15 X 2.50 ม. 7.75 X 2.50 ม. 6.20 X 2.50 ม. 1.75 X 2.50 ม.	1 ชุด 1 ชุด 1 ชุด 3 ชุด 1 ชุด 1 ชุด	สติ๊กเกอร์ผ้า สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) จุดติดตั้ง บริเวณผนังกระจกจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1 (รอยต่อสติ๊กเกอร์ผ้า ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้ผู้ออกแบบพิจารณา ก่อน ดำเนินการผลิตและติดตั้ง)
14		0.30 X 2.90 ม. 3.30 X 2.90 ม. 7.10 X 3.60 ม. 2.90 X 3.15 ม. 6.05 X 3.75 ม. 2.90 X 4.22 ม. 7.80 X 2.40 ม. 1.35 X 2.40 ม.	2 ชุด 1 ชุด 1 ชุด 1 ชุด 1 ชุด 1 ชุด 1 ชุด 1 ชุด	สติ๊กเกอร์ผ้า สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) จุดติดตั้ง บริเวณผนังกระจกจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน D5 (รอยต่อสติ๊กเกอร์ผ้า ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้ผู้ออกแบบพิจารณา ก่อน ดำเนินการผลิตและติดตั้ง)
15		25.00 X 2.50 ม. 7.75 X 2.50 ม.	1 ชุด 3 ชุด	ภาพพิมพ์สติ๊กเกอร์ผ้า สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi (รายละเอียดข้อความและโทนสีระบุภายหลัง) จุดติดตั้ง บริเวณผนังกระจกจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1 (ผู้รับจ้างต้องจัดทำพร้อมเสนอรูปแบบกราฟิกและตัวอย่างโทนสีภาพพิมพ์ ที่ใช้ในการติดตั้งให้ผู้จ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง)



ลำดับ	ตัวอย่างรูปแบบป้าย / ภาพถ่ายหน้างาน	ขนาดป้าย	จำนวน	รายละเอียดงาน
16		2.20 X 0.40 ม. หนา 10 ซม.	1 ชุด	ป้ายกล่องอะคริลิก ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) แสดงข้อความ 2 ด้าน สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ติดตั้งโดยยึดเข้ากับกรอบประตูอลูมิเนียมเดิม (รายละเอียดการติดตั้งระบุภายหลัง) จุดติดตั้ง บริเวณจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน D5

ลำดับ	ตัวอย่างรูปแบบป้าย / ภาพถ่ายหน้างาน	ขนาดป้าย	จำนวน	รายละเอียดงาน
17		2.20 X 0.75 ม.	20 ชุด	ป้ายตั้งพื้นโครงสร้างเหล็ก ปิดทับอะลูมิเนียม ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. พับขอบทำสีพ่นดำกึ่งเงากึ่งด้าน (รายละเอียดโทนสีระบุภายหลัง) รอยต่อพับชนชิดติดกัน ติดภาพพิมพ์สติกเกอร์อิงค์เจ็ท (INKJET STICKER) สำหรับงานภายนอกอาคาร (OUTDOOR STRICKER) ชนิดไม่ทิ้งคราบขาว แบบลอกออกได้ (REMOVABLE STICKER) ความละเอียดของการพิมพ์ต้องไม่ต่ำกว่า 1440 dpi (รายละเอียดข้อความและโทนสีระบุภายหลัง) ฐานป้ายโครงสร้างเหล็ก ปิดทับสแตนเลสเกรด 304 ปิดขนแมว (HAIR-LINE) ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. พับขอบยึดรอบป้าย รอยต่อพับชนชิดติดกัน พร้อมกั๊กกรุด พันท้าย โลโกตราสัญลักษณ์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จุดติดตั้ง บริเวณจุดตรวจค้นผู้โดยสาร อาคารเทียบเครื่องบิน D5 และ อาคารเทียบเครื่องบิน SAT-1

แบบขยาย แบบป้ายตั้งพื้น



สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพลีทิมมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลีทิมมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลีทิมมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความรุนแรงทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

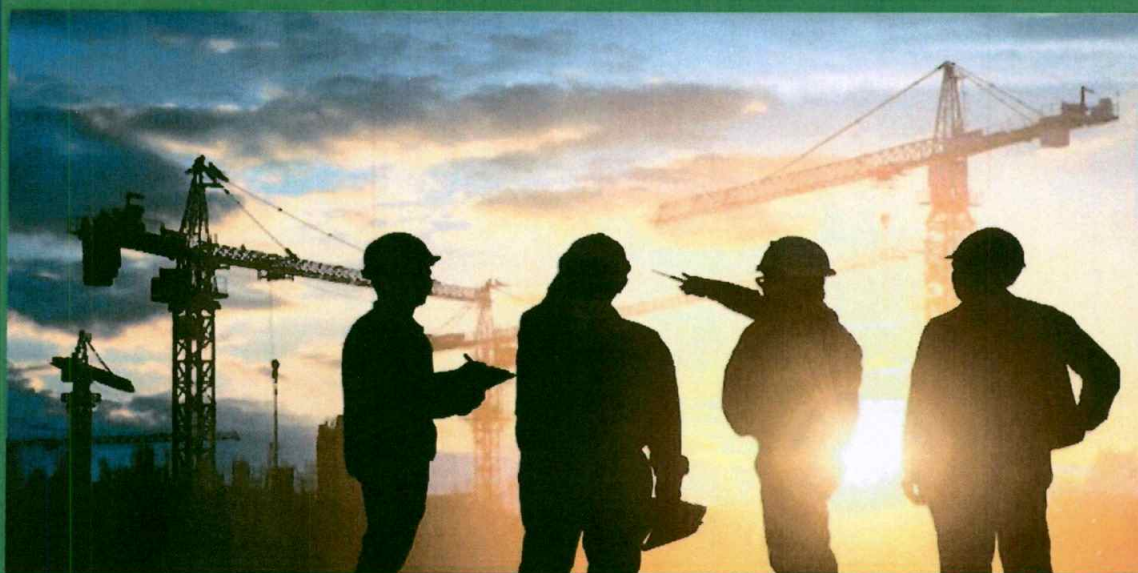
(Company Stamp)



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()