

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างของบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเอกชนปฏิบัติงานด้านการให้บริการด้านยานพาหนะ ณ เขตปลอดอากร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)(ทอท.) มีความประสงค์จัดจ้างเอกชนปฏิบัติงานด้านการให้บริการยานพาหนะ ณ เขตปลอดอากร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

3. มาตรฐานและคุณสมบัติทางเทคนิคที่กำหนด

3.1 รถโดยสารไฟฟ้า (EV BUS)

3.1.1 ขนาดของรถ

3.1.1.1 ความกว้างของรถ ไม่น้อยกว่า 2,100 มิลลิเมตร

3.1.1.2 ความยาวของรถ ไม่น้อยกว่า 7,300 มิลลิเมตร

3.1.1.3 ความสูงของรถ ไม่เกิน 2,900 มิลลิเมตร

3.1.1.4 ความยาวช่วงล้อ อยู่ในช่วง 1,800 - 2,010 มิลลิเมตร

3.1.2 มอเตอร์ไฟฟ้า

3.1.2.1 กำลังสูงสุดมอเตอร์รวมกันจะต้องไม่น้อยกว่า 110 กิโลวัตต์

3.1.2.2 ระดับป้องกันฝุ่นและน้ำ ไม่น้อยกว่า IP67

3.1.2.3 ต้องขับเคลื่อนจากแหล่งพลังงานแบตเตอรี่

3.1.2.4 สามารถทำความเร็วสูงสุด ไม่น้อยกว่า 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

3.1.3 แบตเตอรี่ที่ใช้ในการขับเคลื่อนมอเตอร์ไฟฟ้า

ขนาดความจุรวม (Battery Capacity) ไม่น้อยกว่า 100 กิโลวัตต์ชั่วโมง

3.2 รถตู้โดยสาร (Van)

3.2.1 ขนาดของรถ

3.2.1.1 ความกว้างของรถ ไม่น้อยกว่า 1,800 มิลลิเมตร

3.2.1.2 ความยาวของรถ ไม่น้อยกว่า 5,200 มิลลิเมตร

3.2.1.3 ความสูงของรถ ไม่เกิน 2,300 มิลลิเมตร

3.2.1.4 ฐานล้อกว้าง ไม่น้อยกว่า 2,900 มิลลิเมตร

ณัฏฐ์

ช

๕

๐๕๖๖

๕

3.2.2 เครื่องยนต์

3.2.2.1 เครื่องยนต์ดีเซลหรือเบนซิน

3.2.2.2 เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 2,000 ซีซี

3.2.2.3 ให้กำลังไม่น้อยกว่า 120 แรงม้า

3.2.2.4 เกียร์ธรรมดาไม่ต่ำกว่า 5 สปีด หรือเกียร์อัตโนมัติไม่ต่ำกว่า 4 สปีด

3.2.2.5 ถังน้ำมันจุได้ไม่น้อยกว่า 50 ลิตร

3.3 รถนั่งไฟฟ้า (Electric Golf Car)

3.3.1 ขนาดของรถ

3.3.1.1 ความกว้างของรถ ไม่น้อยกว่า 1,000 มิลลิเมตร

3.3.1.2 ความยาวของรถ ไม่น้อยกว่า 3,400 มิลลิเมตร

3.3.1.3 ความสูงของรถ ไม่น้อยกว่า 1,800 มิลลิเมตร

3.3.1.4 จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ)

3.3.2 มอเตอร์ไฟฟ้า

3.3.2.1 เป็นมอเตอร์ไฟฟ้าขนาด 48 โวลท์

3.3.2.2 มอเตอร์ไฟฟ้ามีกำลังไม่น้อยกว่า 3.7 กิโลวัตต์

3.3.3 แบตเตอรี่และเครื่องชาร์จประจุไฟฟ้า

3.3.3.1 ขนาดของแบตเตอรี่เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต พร้อมแบตเตอรี่สำรอง อย่างน้อย 1 ชุด

3.3.3.2 เครื่องชาร์จประจุไฟฟ้ากับแบตเตอรี่ของตัวรถต้องสามารถใช้กับไฟฟ้า 220 โวลท์

50 เฮิร์ตซ์ และเครื่องชาร์จต้องหยุดชาร์จประจุอัตโนมัติเมื่อแบตเตอรี่เต็ม

3.3.4 ระบบเกียร์

3.3.4.1 ประกอบด้วยเกียร์เดินหน้าและถอยหลังตามมาตรฐานของผู้ผลิต

3.3.4.2 ความเร็วเกียร์เดินหน้าสูงสุด ต้องมีความเร็วไม่น้อยกว่า 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

ขณะบรรทุกผู้ให้บริการเต็มทุกที่นั่ง

3.4 รถยกไฟฟ้า (Forklift)

3.4.1 ขนาดของรถ

3.4.1.1 ความกว้างของรถ ต้องไม่น้อยกว่า 1,100 มิลลิเมตร

3.4.1.2 ความยาวของรถ ต้องไม่น้อยกว่า 2,100 มิลลิเมตร (ไม่รวมงา)

3.4.1.3 ความสูงของงาเมื่อยกสุด ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร

3.4.1.4 ความสูงของรถ ไม่น้อยกว่า 2,085 มิลลิเมตร

3.4.1.5 รัศมีวงเลี้ยว ต้องไม่เกิน 2,120 มิลลิเมตร

4. ความต้องการ

4.1 รถโดยสารไฟฟ้า (EV BUS) จำนวน 3 คัน

4.1.1 ระบบห้ามล้อ และห้ามล้อมือสำหรับจอดพัก (Parking Brake) เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.1.2 ระบบปรับอากาศทั้งชุด ต้องติดตั้งตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.1.3 กระจกและฟิล์มกรองแสง

4.1.3.1 กระจกบังลมบานหน้า กระจกบังลมด้านข้างบานข้างซ้ายและขวา และกระจกบังลมบานหลัง ต้องเป็นกระจกนิรภัยพร้อมติดฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่เกิน 40 เปอร์เซ็นต์ โดยส่งเอกสารแสดงความเข้มของฟิล์มให้พิจารณาก่อนการติดตั้ง

4.1.3.2 กระจกมองหลังในรถ 1 บาน และกระจกมองข้างนอกรถซ้ายขวา ไม่น้อยกว่า 2 บาน

4.1.4 ต้องมีเครื่องปั้มน้ำฝน ที่สามารถปรับความเร็วได้ไม่น้อยกว่า 2 ความเร็ว พร้อมเครื่องฉีดน้ำล้างกระจกตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.1.5 ประตู ขึ้น-ลง ผู้โดยสารอยู่ด้านหน้า หรือตรงกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ประตู

4.1.6 ประตูฉุกเฉินต้องมีการติดตั้งอย่างน้อย 1 ประตู ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.1.7 กันชนหน้าและกันชนหลัง เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.1.8 กงล้อและยาง

4.1.8.1 กงล้อและยางต้องเป็นขนาดเดียวกันทุกล้อ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต และเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และจะต้องมีกงล้อพร้อมยางอะไหล่ขนาดเดียวกันอย่างน้อย 1 ชุดต่อรถโดยสารไฟฟ้า 1 คัน

4.1.8.2 ยางจะต้องเป็นยางชนิดเรเดียล (Radial) ที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และยางมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ในวันส่งมอบ

4.1.8.3 ต้องเปลี่ยนยางทุก 100,000 กิโลเมตร หรือทุก 3 ปี แล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อน

4.1.9 ไฟสัญญาณต่างๆ พร้อมแตร ถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมการขนส่งกำหนด

4.1.10 ราวมือจับต้องทำด้วยวัสดุปลอดภัยที่หลังคาของรถเพื่อให้ผู้โดยสารจับยึดตลอดพื้นที่ยืนของตัวรถ จำนวน 2 แถว เป็นระยะๆ เท่าๆ กัน ตลอดแนว และราวมือจับต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด (Minibus สามารถติดตั้งได้ 20 ชุด หรือปกติจะน้อยกว่านี้)

4.1.11 เบาะที่นั่งและพนักพิงเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต ต้องวางทิศทางเบาะนั่งหันไปด้านหน้ารถเท่านั้น และมีที่นั่งพิเศษสำหรับผู้สูงอายุหรือบุคคลที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ เช่น พระภิกษุ สตรีมีครรภ์ ผู้พิการ เด็ก และคนชรา เป็นต้น โดยที่นั่งต้องอยู่ใกล้ประตู และสามารถขึ้นลงได้สะดวก

4.1.12 ม่านบังแดดของรถโดยสารไฟฟ้า ต้องติดตั้งเป็นวัสดุไม่ลามไฟ ในส่วนที่เป็นหน้าต่างทุกบาน ยกเว้นบริเวณด้านหน้า และด้านหลังรถโดยสารไฟฟ้า (จะต้องมีหนังสือรับรองผลการทดสอบวัสดุไม่ลามไฟตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก)

4.1.13 พื้นรถภายในห้องโดยสารต้องปูด้วยวัสดุไม่ลามไฟ ตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก

4.1.14 ค้อนทุบกระจกพร้อมระบบเสียงแจ้งเตือนการนำออกมาใช้งาน ต้องติดตั้งไม่น้อยกว่า 3 จุด อยู่ประจำกับตัวรถโดยสารไฟฟ้าตลอดเวลา

4.1.15 กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

4.1.15.1 ต้องติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในรถอย่างน้อย 2 จุด ได้แก่ ด้านหน้ารถและบริเวณห้องโดยสาร และภายนอกตัวรถอีกอย่างน้อย 1 จุด โดยอุปกรณ์สามารถใช้งานกับกระแสไฟฟ้าที่จ่ายบนรถได้

4.1.15.2 กล้องที่ติดตั้งต้องมีอุปกรณ์บันทึกภาพและสามารถเรียกดูข้อมูลภาพเคลื่อนไหว และเสียงได้จากคอมพิวเตอร์ เพื่อดูย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน

4.1.16 ต้องมีระบบติดตามยานพาหนะผ่านดาวเทียม GPS (Global Positioning System) ตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก

4.1.17 ต้องติดตั้งสติ๊กเกอร์โลโก้ และหมายเลขรถ ที่ด้านท้ายรถซ้าย-ขวา (ทอท. จะกำหนดภายหลัง)

4.1.18 รถโดยสารไฟฟ้าต้องสามารถรับการอัดประจุไฟฟ้าที่จุดจ่ายไฟฟ้า ได้อย่างปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.1.19 สิตัวรถต้องเป็นสีขาว สีฟ้า หรือสีฟ้า-ขาว หรือสีอื่นๆ ที่ ทอท.ระบุ และรถจะต้อง มีสีเหมือนกันทั้ง 3 คัน

4.1.20 จำนวนที่นั่งต้องไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ)

4.1.21 รถโดยสารไฟฟ้าต้องประกอบจากโรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) หรือเป็นโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 พร้อมแสดงเอกสารประกอบ

4.1.22 รถโดยสารไฟฟ้าต้องผ่านการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกสำหรับรถโดยสาร ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 หมวด 6 พร้อมแสดงเอกสารประกอบ

4.1.23 โครงสร้างรถโดยสารไฟฟ้า

4.1.23.1 โครงสร้างตัวถังรถโดยสารไฟฟ้า ต้องมีความมั่นคง แข็งแรง ทนทานต่อการผุกร่อน และสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

4.1.23.2 โครงแชสซีต้องเป็นโครงใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีมาตรฐานตามที่ กรมการขนส่งทางบกกำหนด และจะต้องได้รับอนุญาต หรือได้รับความเห็นชอบให้เป็นแชสซี รถโดยสารจาก กรมการขนส่งทางบกก่อนมีการส่งมอบรถ และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

4.1.23.3 มีระบบรองรับน้ำหนักพร้อมระบบกันสะเทือนตามมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อลดแรง กระแทก

4.2 รถตู้โดยสาร (Van) จำนวน 2 คัน

4.2.1 รถตู้โดยสารต้องประกอบจากโรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงานรถตู้โดยสารต้อง ประกอบจากโรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) หรือเป็นโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 พร้อมแสดงเอกสารประกอบ

4.2.2 เป็นรถที่จดทะเบียนและมีลักษณะการให้บริการผู้โดยสารได้อย่างถูกกฎหมาย
จากกรรมการขนส่งทางบก ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 หมวด 6 พร้อมแสดงเอกสารประกอบ
สีตัวรถ เป็นสีขาวหรือสีเทา

4.2.3 จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ)

4.2.4 ระบบปรับอากาศ ต้องติดตั้งตามมาตรฐานผู้ผลิต 2 ตอน (ตอนหน้าและตอนหลัง)

4.2.5 ติดตั้งฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่เกิน 40 เปอร์เซ็นต์ ที่กระจกบานหน้า กระจกด้านข้าง
และกระจกด้านหลัง โดยส่งเอกสารแสดงความเข้มของฟิล์มให้พิจารณาก่อนการติดตั้ง กงล้อและยาง

4.2.5.1 กงล้อและยางต้องเป็นขนาดเดียวกันทุกล้อ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต และเป็นไป
ตามมาตรฐานที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนด และจะต้องจัดให้มีกงล้อพร้อมยางอะไหล่ขนาดเดียวกัน 1 ชุด
ต่อรถตู้โดยสาร 1 คัน

4.2.5.2 ต้องเปลี่ยนยางทุก 50,000 กิโลเมตร หรือทุก 3 ปี แล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อน

4.2.6 ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง 6A 20B พร้อมสายฉีดภายในรถโดยสารไฟฟ้า ณ จุดที่เหมาะสม
โดยขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ ต้องติดตั้งไม่น้อยกว่า 2 ถัง อยู่ประจำกับตัวรถโดยสารไฟฟ้าตลอดเวลา
โดยผู้รับจ้างต้องตรวจสอบว่าสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานของชนิด
และขนาดบรรจุ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามที่ ทอท. กำหนดทุกประการ

4.3 รถนั่งไฟฟ้า (Electric Golf Car) จำนวน 4 คัน

4.3.1 รถนั่งไฟฟ้าต้องสามารถบรรทุกคนนั่งได้ไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ)

4.3.2 หลังคาคลุมตัวรถ

4.3.2.1 หลังคาทำจากพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสมีขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับคลุมตัวผู้ขับขี่
และผู้โดยสารทั้งหมด

4.3.2.2 มีรางน้ำทั้งสองข้างของหลังคา

4.3.2.3 สีของหลังคาเป็นสีเดียวกับตัวรถ

4.3.3 กงล้อและยาง

4.3.3.1 ล้อทั้ง 4 ล้อต้องผลิตจากโลหะตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.3.3.2 ยางของรถนั่งไฟฟ้าต้องเป็นยางชนิดเรเดียล (Radial) ที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม (มอก.) และยางมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ในวันส่งมอบ

4.3.4 ระบบความปลอดภัย

4.3.4.1 ต้องติดตั้งไฟส่องสว่างด้านหน้ารถ และด้านข้างซ้าย-ขวา

4.3.4.2 ต้องมีสัญญาณเตือนขณะถอยหลัง

4.3.4.3 ต้องมีไฟให้สัญญาณเลี้ยวซ้าย-เลี้ยวขวา และไฟเบรก พร้อมทั้งแตร และระบบไฟ
วับวบบนหลังคา (สีส้ม) อย่างน้อย 1 ชุด ติดตั้งในจุดที่มองเห็นได้ในระยะไกล

4.3.5 เบาะที่นั่ง

4.3.5.1 เบาะที่นั่งและเบาะพนักพิงในแต่ละแถวต้องมีขนาดความกว้างเพียงพอให้นั่งโดยสารได้อย่างน้อย 2 คนต่อแถว

4.3.5.2 เบาะที่นั่งแถวที่ 1 (เบาะที่นั่งคนขับ) และเบาะที่นั่งแถวที่ 2 จะต้องมียึดทางหันไปทางด้านหน้าของตัวรถ และเบาะที่นั่งแถวที่ 3 (แถวหลังสุดหันหลังชนกันกับเบาะที่นั่งแถวที่ 2) หันหน้าไปทางท้ายรถ

4.3.5.3 เบาะที่นั่งต้องมีส่วนผสมของฟองน้ำสำหรับรองนั่งมีความยาวตลอดทั้งเบาะ

4.3.5.4 เบาะหุ้มด้วยวัสดุตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.3.5.5 ต้องมีที่เท้าแขนด้านซ้ายและด้านขวาในแต่ละแถวของเบาะที่นั่ง

4.3.6 รถนั่งไฟฟ้าจะต้องติดสติกเกอร์โลโก้ และหมายเลขรถ ที่ด้านท้ายรถ ซ้าย-ขวา (ทอท. จะกำหนดภายหลัง)

4.4 รถยกไฟฟ้า (Forklift) จำนวน 1 คัน

4.4.1 เป็นรถยกไฟฟ้าแบบนั่งขับ ขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 ตัน

4.4.2 รถยกไฟฟ้าแบบนั่งขับต้องขับเคลื่อนโดยใช้พลังงานจากแบตเตอรี่

4.4.3 ส่วนงานของรถยกไฟฟ้าแบบนั่งขับต้องผลิตจากเหล็กกล้าสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2.5 ตัน และสามารถยกได้สูง 3.5 เมตร

4.4.4 ตัวรถและอุปกรณ์ส่วนควบของรถเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.4.5 ระบบความปลอดภัย

4.4.5.1 รถยกไฟฟ้าแบบนั่งขับต้องมีหลังคาเพื่อความปลอดภัยสามารถกันอุบัติเหตุ สิ่งของหล่นใส่ในขณะปฏิบัติงาน

4.4.5.2 มีไฟให้สัญญาณเลี้ยวซ้าย-ขวา สัญญาณไฟเบรก พร้อมทั้งแตรและระบบไฟวิวาบบนหลังคา (สีส้ม) อย่างน้อย 1 ชุด ติดตั้งในจุดที่มองเห็นได้ในระยะไกล

4.5 รถตามข้อ 4.1-4.4 อุปกรณ์และส่วนควบที่มาพร้อมกับรถ ต้องเป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

4.6 การติดตั้งทางไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2556 EIT Standard 2001-56 ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) หรือฉบับล่าสุด

4.7 รถตามข้อ 4.1 ต้องมีถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง 6A 20B พร้อมสายฉีดภายในรถโดยสารไฟฟ้า ณ จุดที่เหมาะสม โดยขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ ต้องติดตั้งไม่น้อยกว่า 2 ถัง และรถตามข้อ 4.2 - ข้อ 4.4 ต้องมีถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง 6A 20B พร้อมสายฉีดภายในรถ ณ จุดที่เหมาะสม โดยขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ ต้องติดตั้งไม่น้อยกว่า 1 ถัง อยู่ประจำกับตัวรถโดยสารไฟฟ้าตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องตรวจสอบว่าสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานของชนิดและขนาดบรรจุ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามที่ ทอท. กำหนดทุกประการ

4.8 ยานพาหนะทุกประเภท, เครื่องชาร์จประจุไฟฟ้า, วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง ต้องเป็นของใหม่ 100 เปอร์เซ็นต์ ไม่เป็นของเก่าเก็บ และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

5. รายละเอียดและขอบเขตงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานมาให้ ทอท. ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นสัญชาติไทย มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.2.1.1 กำกับดูแลความเรียบร้อยให้พนักงานของบริษัทผู้รับจ้างฯ ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของ ทอท.

5.2.1.2 บริหารจัดการ และตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะทั้ง 4 ประเภท ให้พร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง

5.2.1.3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ทอท. รวมถึงถ่ายทอดคำสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างดำเนินการ

5.2.1.4 ให้ความช่วยเหลือผู้ควบคุมงาน ทอท. ตามคำร้องขอ

5.2.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องเป็นสัญชาติไทย มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.2.2.1 จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

5.2.2.2 รวบรวมข้อมูล และสถิติการใช้รถแต่ละประเภท

5.2.2.3 จัดทำรายงาน สรุปผลงานประจำเดือน

5.2.3 พนักงานขับรถ ต้องเป็นสัญชาติไทย มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน มีรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.2.3.1 ปฏิบัติงานขับรถแต่ละประเภทที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3.2 ตรวจสอบ บำรุงรักษาเบื้องต้น ยานพาหนะที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

5.2.3.3 ดูแลทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด พร้อมใช้งาน

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะ สำหรับปฏิบัติงานด้านการให้บริการยานพาหนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 รถโดยสารไฟฟ้า (EV BUS)

5.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถโดยสารไฟฟ้าจำนวน 3 คัน สำหรับให้บริการตามเส้นทางเดินรถ ตำแหน่งหยุดรับ-ส่ง และตารางเวลาการเดินรถเวียน ตามรายละเอียด ผนวก ก. ที่ ทอท. กำหนดเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้บริการ และผู้ปฏิบัติงานภายในเขตปลอดอากร ทสภ. ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเส้นทางเดินรถและตารางเวลาดังกล่าว ทอท. สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถโดยสารไฟฟ้า เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอตลอด
24 ชั่วโมง

5.3.1.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษายานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ให้บริการ ให้มีสภาพ
พร้อมใช้งานตลอดเวลา และเพื่อความปลอดภัย ทอท. กำหนด ให้รถโดยสารไฟฟ้าใช้ความเร็วไม่เกิน 80 กม./ชม.

5.3.2 รถตู้โดยสาร (Van)

5.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถตู้โดยสารจำนวน 2 คัน สำหรับให้บริการยานพาหนะ เพื่อสนับสนุน
การทำงานแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร/ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหน้าที่ ทอท. ที่ปฏิบัติงานภายในเขตปลอดอากร
ทสก. ตลอด 24 ชั่วโมง

5.3.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถตู้โดยสาร เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง

5.3.2.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษายานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ให้บริการให้มีสภาพ
พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.3.3 รถนั่งไฟฟ้า (Electric Golf Car)

5.3.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถนั่งไฟฟ้า จำนวน 4 คัน สำหรับให้บริการยานพาหนะ เพื่อสนับสนุน
การทำงานแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร / เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ / เจ้าหน้าที่ ทอท./ ผู้ใช้บริการภายในเขตปลอด
อากร ทสก. ตลอด 24 ชั่วโมง

5.3.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถนั่งไฟฟ้า เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง

5.3.3.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษายานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ให้บริการให้มีสภาพ
พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.3.4 รถยกไฟฟ้า (Forklift)

5.3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถยกไฟฟ้า (Forklift) จำนวน 1 คัน เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบสินค้าของ
เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามสัญญาประกัน และทัณฑ์บนที่มีไว้ต่อศุลกากร ที่ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
สำหรับการตรวจสอบสินค้าของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

5.3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยกไฟฟ้าเพื่อเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง

5.3.4.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษายานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ให้บริการให้มีสภาพ
พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.4 ช่วยเหลือพนักงานของผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติงานตามภารกิจของฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ
(ฝขอ.) มอบหมายให้ปฏิบัติ

5.5 ผู้รับจ้างต้องทำการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าที่อาคาร S1 เพื่อติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้าเป็นสถานีจ่าย
ไฟฟ้า (Charging Station) สำหรับชาร์จไฟให้กับรถโดยสารไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดระบบไฟฟ้าของอาคารปัจจุบัน
ตามแบบแสดงพื้นที่เชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและตำแหน่งติดตั้งจุดชาร์จไฟ ผนวก ข. /

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเพื่อขอเชื่อมต่อไฟฟ้าเข้ากับระบบไฟฟ้าของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิส่งให้
ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ (ฝขอ.) พิจารณาและดำเนินการ ซึ่งประกอบไปด้วยเอกสารดังนี้

5.6.1 แบบขอใช้ / ยกเลิกบริการไฟฟ้า ตาม ผนวก ค. /

ฝขอ.











5.6.2 ตารางโหลดและวิธีการคำนวณ

5.6.3 Single Line Diagram แสดงการเชื่อมต่อไฟฟ้า

5.6.4 Shop Drawing ใช้สำหรับในการติดตั้ง

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 5.6.2 – 5.6.4 ต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกรหรือสูงกว่า เป็นผู้ลงนามรับรอง ในรูปแบบเอกสาร

5.7 การขอตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อดำเนินการเชื่อมต่อไฟฟ้าเข้ากับระบบไฟฟ้าใน ทสภ. จะต้องดำเนินการดังนี้

5.7.1 ในระหว่างการดำเนินการ การตัดกระแสไฟฟ้าจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง การตัดหรือต่อกระแสไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วันทำการ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

5.7.2 ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากเกิดความผิดพลาดหรือล่าช้าจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับโหลดของ ทสภ. ที่เกิดผลกระทบในการตัดกระแสไฟฟ้าเกินเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติงานให้บริการยานพาหนะ โดยต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-17.00 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถ เข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง

6.3 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยแจ้งกำหนดเวลาเข้าทำงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยเป็นเวลา 7 วัน

7. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้ควบคุมงาน

7.1.1 เป็นเพศชาย หรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

7.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 60 ปี

7.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ในการในการทำงานเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือหากเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่านี้จะต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

7.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ

7.2.1 เป็นเพศชาย หรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

7.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 60 ปี





7.2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ในการในการทำงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือหากเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่านี้ จะต้องมีความประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.2.4 มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (Microsoft office)

7.2.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน

7.3 พนักงานขับรถโดยสารไฟฟ้า (EV BUS)

7.3.1 เป็นเพศชาย หรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

7.3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 60 ปี

7.3.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ในการขับรถโดยสารเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือหากเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่านี้ จะต้องมีความประสบการณ์ในการขับรถโดยสาร ไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.3.4 มีใบอนุญาตขับรถชนิดประเภท 2 ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

7.3.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน

7.4 พนักงานขับรถตู้โดยสาร (Van)

7.4.1 เป็นเพศชาย หรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

7.4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 60 ปี

7.4.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ในการขับรถตู้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือหากเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่านี้จะต้องมีความประสบการณ์ในการขับรถตู้ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.4.4 มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

7.4.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน

7.5 พนักงานขับรถนั่งไฟฟ้า (Electric Golf Car)

7.5.1 เป็นเพศชาย หรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

7.5.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 60 ปี

7.5.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ในการ

ขับรถนั่งไฟฟ้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือหากเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่านี้ จะต้องมีประสบการณ์ในการขับรถนั่งไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.5.4 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

7.5.5 เป็นผู้มีความแข็งแรง ไม่เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน

7.6 พนักงานขับรถยกไฟฟ้า (Forklift)

7.6.1 เป็นเพศชาย หรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

7.6.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 60 ปี

7.6.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาขั้นต่ำไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ในการขับรถยกไฟฟ้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือหากเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่านี้ จะต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยกไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.6.4 มีใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการขับรถยกไฟฟ้า (Forklift)

7.6.5 เป็นผู้มีความแข็งแรง ไม่เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน

ทั้งนี้ การเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถโดยสารไฟฟ้า, รถตู้โดยสาร, รถนั่งไฟฟ้า และรถยกไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อ บุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท. ให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานจริง

8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินงาน โดยต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 5 และข้อ 6

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องเป่าแอลกอฮอล์สำหรับสุ่มตรวจสอบพนักงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากตรวจพบพนักงานของผู้รับจ้างมีปริมาณแอลกอฮอล์เกินกฎหมายกำหนด ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานคนดังกล่าวหยุดปฏิบัติงานในทันที

8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนอบรมพนักงานใหม่ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานเพื่อพิจารณาก่อนจะดำเนินการอบรม อย่างน้อย 7 วันทำการ

8.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

8.5 ผู้รับจ้างจะต้องอบรมพนักงานใหม่ของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ บทลงโทษ และลักษณะการทำงานของผู้ว่าจ้าง ก่อนส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง

ฉ/ฉ









8.6 พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายให้สะอาดอยู่เสมอ โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง และต้องเสนอรูปแบบเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานเพื่อพิจารณาก่อนจะเริ่มสัญญา โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องแตกต่างจากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

8.7 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน, ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง, แสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง, มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต, รวมทั้งประพฤติตนอื่น อาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะไม่สามารถส่งพนักงานผู้นั้น มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

8.8 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรรมที่ผ่านการตรวจสอบจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.9 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติตามข้อ 8.8 ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนด

8.10 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ส่วนปฏิบัติการคลังสินค้า ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม

8.11 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

8.12 เมื่อมีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก ถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.13 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงานจะต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ทันที

8.14 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.15 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งขว้าง หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

8.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และประกันอุบัติเหตุรถยนต์ประเภทที่ 1 โดยชำระค่าเบี้ยประกัน ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยทั้งหมด ตลอดอายุสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นก่อนส่งมอบงาน มีรายละเอียดการคุ้มครอง ดังนี้

8.16.1 ความรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บและสูญเสียของบุคคลภายนอกเฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุด ตาม พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 จำนวน 1,000,000.-บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000.- บาท/ครั้ง

8.16.2 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน 2,500,000.-บาท/ครั้ง การประกันภัย อุบัติเหตุส่วนบุคคล ค่ารักษาพยาบาลในวงเงินไม่ต่ำกว่า 300,000.- บาท/คนและสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 300,000.- บาท/คน พร้อมการประกันตัวผู้ขับขี่ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.- บาท/คน

8.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ตามระยะเวลาที่กำหนด และตามมาตรฐานของผู้ผลิตและซ่อมแก้ไขยานพาหนะทุกกรณีให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และเป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณียานพาหนะได้รับความเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดยานพาหนะที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเท่ากัน หรือดีกว่ามาทดแทน ภายใน 24 ชั่วโมง

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับ ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2537, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558) โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานอย่างดีให้พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงาน ในสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 ในกรณีที่ของสูญหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณที่รับผิดชอบ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งทำหนังสือรายงานประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที เว้นแต่ที่เป็นเหตุสุดวิสัย

9.5 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างทำงานที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ ทอท. ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง



การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้แทน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยทันที โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

9.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นั้ดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างอัตราครั้งละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

9.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ จป. ระดับหัวหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และจป. ระดับบริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นประจำทุกเดือนให้ ทอท. ทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วยภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

9.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่จัดการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

9.9 เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาจ้างนี้แล้ว ให้ถือว่าสัญญาจ้างนี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

9.10 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

9.11 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุนั้นทุกประการ

9.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการทำงานของ
ผู้รับจ้างเองทุกกรณี

9.13 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

9.14 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้องตาม **ผนวก ง.**

10. สิ่งต่างๆ ที่ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.1 ผู้ว่าจ้างจะจัดหาพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงาน, พื้นที่ติดตั้งจุดชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger) และพื้นที่จอดรถของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตตกแต่ง ต่อเติมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้างก่อนจะดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

10.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมน้ำประปา และระบบไฟฟ้าไว้ให้สำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

10.3 ผู้ว่าจ้างจะจัดหาอุปกรณ์สื่อสาร (โทรศัพท์สำนักงาน) ใช้ประสานงานของผู้ควบคุมงาน ทอท.

10.4 สำหรับรถโดยสารไฟฟ้า อัตราการจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับรถโดยสารไฟฟ้า (EV BUS) ต้องวัดตาม สัญญานี้ ทอท. จะจ่ายค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายให้ผู้รับจ้าง ในแต่ละงวดงานตามอัตราค่าไฟฟ้าที่ ทอท. ประมาณการ รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า EV Bus ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตาม **ผนวก จ.** หากผู้รับจ้างมีการ ใช้ไฟฟ้าเกิน (บาท) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “บัญชีอัตรา ค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างในกิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2559” ฉบับล่าสุด (ตามเอกสารแนบ) ในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง ในขณะปฏิบัติงาน

11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ผู้รับจ้างต้องยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ดังนี้

11.1 ในกรณีที่มีการร้องเรียนผู้รับจ้าง จากผู้ใช้บริการ, ผู้ประกอบการ, เจ้าหน้าที่ศุลกากร, หน่วยงาน ภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นครั้งที่ 2 ของเดือนเป็นต้นไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับในอัตราครั้งละ 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

11.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามแผนการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานประจำเดือน ที่เสนอให้ ทอท. (ตามข้อ 8.1) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

11.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของ ผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นินทาหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียงผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับอัตรา 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ก/ฉ

ช

๔ ๐๕ ๖๖

๕

11.4 ในกรณีที่ยานพาหนะของผู้รับจ้างไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถยนต์ยี่ห้อที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเท่ากันหรือดีกว่ามาทดแทน และหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราดังต่อไปนี้

11.4.1 รถโดยสารไฟฟ้า (EV BUS)	ปรับในอัตรา 5,000.-บาท/คัน/วัน
11.4.2 รถตู้โดยสารขนาดเล็ก (Van)	ปรับในอัตรา 3,000.- บาท/คัน/วัน
11.4.3 รถนั่งไฟฟ้า (Electric Golf Car)	ปรับในอัตรา 1,000.-บาท/คัน/วัน
11.4.4 รถยกไฟฟ้า (Forklift)	ปรับในอัตรา 3,000.- บาท/คัน/วัน

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 60 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุผลใดๆ เพื่อขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

12.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

13. เงื่อนไขการส่งมอบรถ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบยานพาหนะทั้ง 4 ประเภท ตามข้อ 3 ในวันและเวลาทำการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับรถให้เรียบร้อย ทั้งนี้ต้องก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง

14. เกณฑ์การตรวจรับงาน

- 14.1 สรุปรายงานการใช้บริการ รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV BUS) ประจำเดือน
- 14.2 สรุปรายงานการใช้บริการ รถตู้โดยสารขนาดเล็ก (Van) ประจำเดือน
- 14.3 สรุปรายงานการใช้บริการ รถนั่งไฟฟ้า (Electric Golf Car) ประจำเดือน
- 14.4 สรุปรายงานการใช้บริการ รถยกไฟฟ้า (Forklift) ประจำเดือน
- 14.5 รายงานข้อขัดข้องและหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของการให้บริการ (ถ้ามี)








15. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตาม ภาคผนวก จ. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

15.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้ได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน เกิน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

16 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

16.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

16.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

17. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

18. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

18.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

18.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน การให้บริการยานพาหนะที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

19. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการให้บริการยานพาหนะที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็น

ผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

20. เงื่อนไขเพิ่มเติม

20.1 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ/หรือมีสิทธิ์ที่จะรับหรือไม่รับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

20.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

20.3 ในระหว่างอายุสัญญา หากรัฐบาลหรือ ทอท. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายใช้ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และมีผลกระทบกับงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจา เพิ่มหรือลด หรือยกเลิกงาน หรือจำนวน ผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

21. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

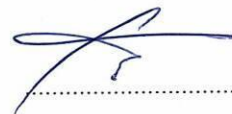
ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

22. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

.....

ผู้ร่างขอบเขตงานฯ
 (นายสิทธิทิพ ฉายสุวรรณ)
 ผอ.สรฟ.ฝฟค.ทสภ.

.....

ผู้ร่างขอบเขตงานฯ
 (นายเกียรติ์ ชนพลกุล)
 จทบ.7 สชบ.ฝสอ.ทสภ.

.....

ผู้ร่างขอบเขตงานฯ
 (นายพิเชฐ จอมศิริ)
 จทบ.7 สอ.ฝชอ.ทสภ.

.....

ผู้ร่างขอบเขตงานฯ
 (นายพิเชษฐ์ ไรจนพรเศรษฐ์)
 วกส.6 สฟฟ.ฝฟค.ทสภ.

.....

ผู้ร่างขอบเขตงานฯ
 (นายณรัช จินดากุล)
 จนท.บกอ.4 สชส.ฝชส.ทสภ.

.....

ผู้ร่างขอบเขตงานฯ
 (นายวิศณุ สุระภี)
 จนท.บกอ.4 สอ.ฝชอ.ทสภ.

ตารางเวลาการเดินทางรถยนต์ในเขตปลอดอากร (จันทร์-ศุกร์)

ผนวก ก.

ช่วงเวลา 05.30 น. - 07.00 น.

รถออกวิ่งทุก 10 นาที

05.30	05.40	05.50	06.00	06.10	06.20	06.30	06.40	06.50	07.00										
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ช่วงเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

รถออกวิ่งทุก 5 นาที

07.00	07.05	07.10	07.15	07.20	07.25	07.30	07.35	07.40	07.45	07.50	07.55	08.00	08.05	08.10	08.15	08.20	08.25
08.30	08.35	08.40	08.45	08.50	08.55	09.00	09.05	09.10	09.15	09.20	09.25	09.30	09.35	09.40	09.45	09.50	09.55
10.00	10.05	10.10	10.15	10.20	10.25	10.30	10.35	10.40	10.45	10.50	10.55	11.00	11.05	11.10	11.15	11.20	11.25
11.30	11.35	11.40	11.45	11.50	11.55	12.00	12.05	12.10	12.15	12.20	12.25	12.30	12.35	12.40	12.45	12.50	12.55
13.00	13.05	13.10	13.15	13.20	13.25	13.30	13.35	13.40	13.45	13.50	13.55	14.00	14.05	14.10	14.15	14.20	14.25
14.30	14.35	14.40	14.45	14.50	14.55	15.00	15.05	15.10	15.15	15.20	15.25	15.30	15.35	15.40	15.45	15.50	15.55
16.00	16.05	16.10	16.15	16.20	16.25	16.30	16.35	16.40	16.45	16.50	16.55	17.00	17.05	17.10	17.15	17.20	17.25
17.30	17.35	17.40	17.45	17.50	17.55	18.00	18.05	18.10	18.15	18.20	18.25	18.30	18.35	18.40	18.45	18.50	18.55
19.00																	

ช่วงเวลา 19.00 น. - 22.00 น.

รถออกวิ่งทุก 10 นาที

19.00	19.10	19.20	19.30	19.40	19.50	20.00	20.10	20.20	20.30	20.40	20.50	21.00	21.10	21.20	21.30	21.40	21.50
22.00																	

ช่วงเวลา 22.00 น. - 24.00 น.

รถออกวิ่งทุก 15 นาที

22.00	22.15	22.30	22.45	23.00	23.15	23.30	23.45	24.00									
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ช่วงเวลา 00.00 น. - 05.30 น.

รถออกวิ่งทุก 30 นาที

00.00	00.30	01.00	01.30	02.00	02.30	03.00	03.30	04.00	04.30	05.00	05.30						
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ

ผู้ควบคุม

ตารางเวลาการเดินทางรถยนต์โดยสาร (เสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)

ผนวก ก.

ช่วงเวลา 05.30 น. - 18.00 น.

รถออกวิ่งทุก 10 นาที

05.30	05.40	05.50	06.00	06.10	06.20	06.30	06.40	06.50	07.00	07.10	07.20	07.30	07.40	07.50	08.00	08.10	08.20
08.30	08.40	08.50	09.00	09.10	09.20	09.30	09.40	09.50	10.00	10.10	10.20	10.30	10.40	10.50	11.00	11.10	11.20
11.30	11.40	11.50	12.00	12.10	12.20	12.30	12.40	12.50	13.00	13.10	13.20	13.30	13.40	13.50	14.00	14.10	14.20
14.30	14.40	14.50	15.00	15.10	15.20	15.30	15.40	15.50	16.00	16.10	16.20	16.30	16.40	16.50	17.00	17.10	17.20
17.30	17.40	17.50	18.00														

ช่วงเวลา 18.00 น. - 24.00 น.

รถออกวิ่งทุก 20 นาที

18.00	18.20	18.40	19.00	19.20	19.40	20.00	20.20	20.40	21.00	21.20	21.40	22.00	22.20	22.40	23.00	23.20	23.40
24.00																	

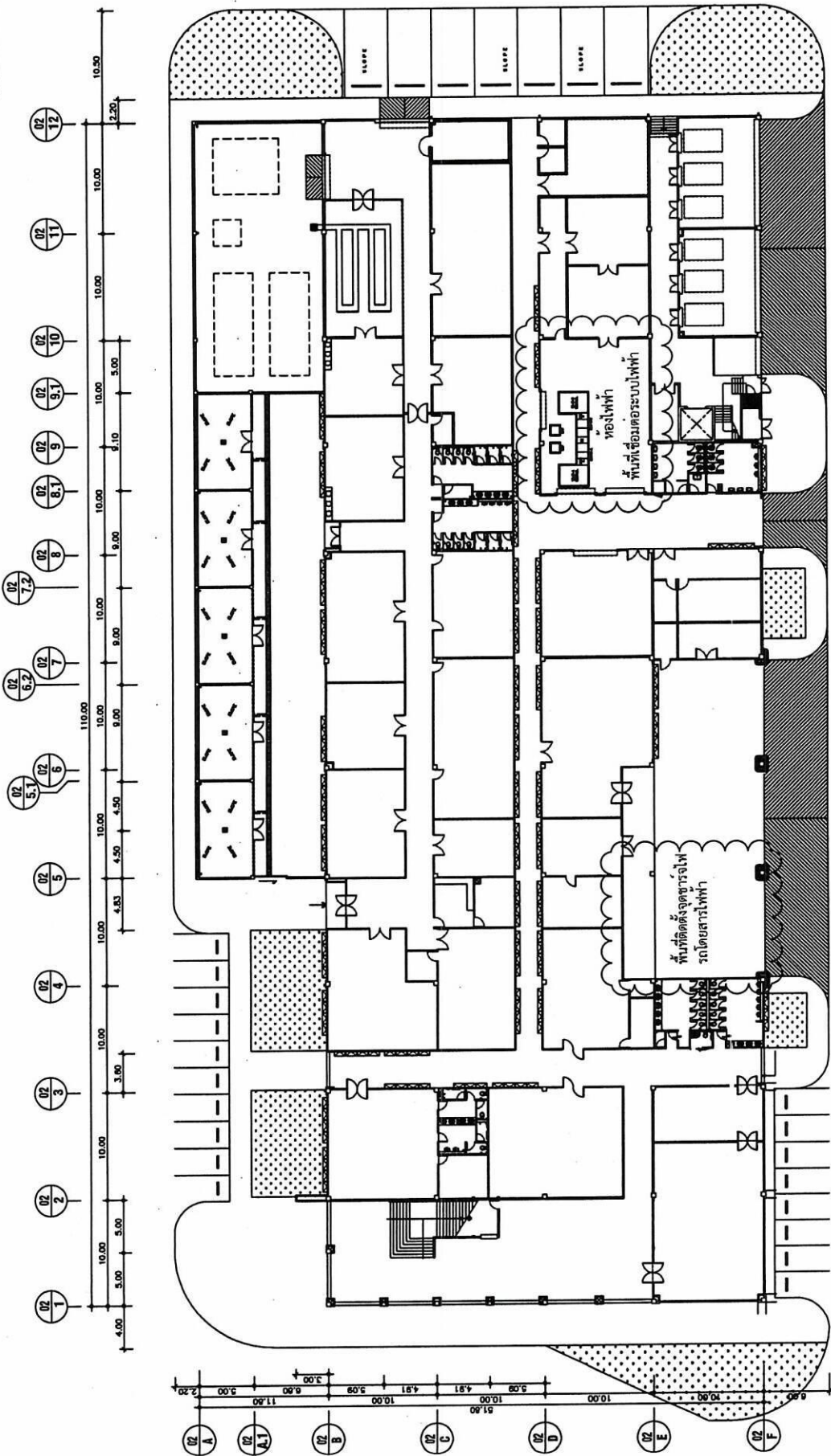
ช่วงเวลา 00.00 น. - 05.30 น.

รถออกวิ่งทุก 30 นาที

00.00	00.30	01.00	01.30	02.00	02.30	03.00	03.30	04.00	04.30	05.00	05.30						
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--

วันที่

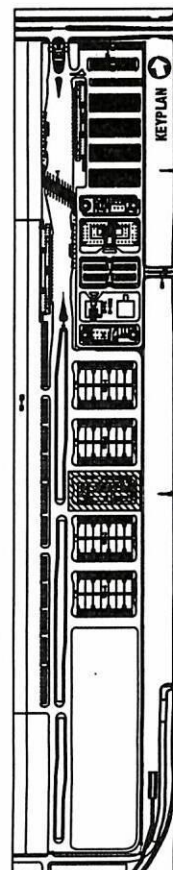
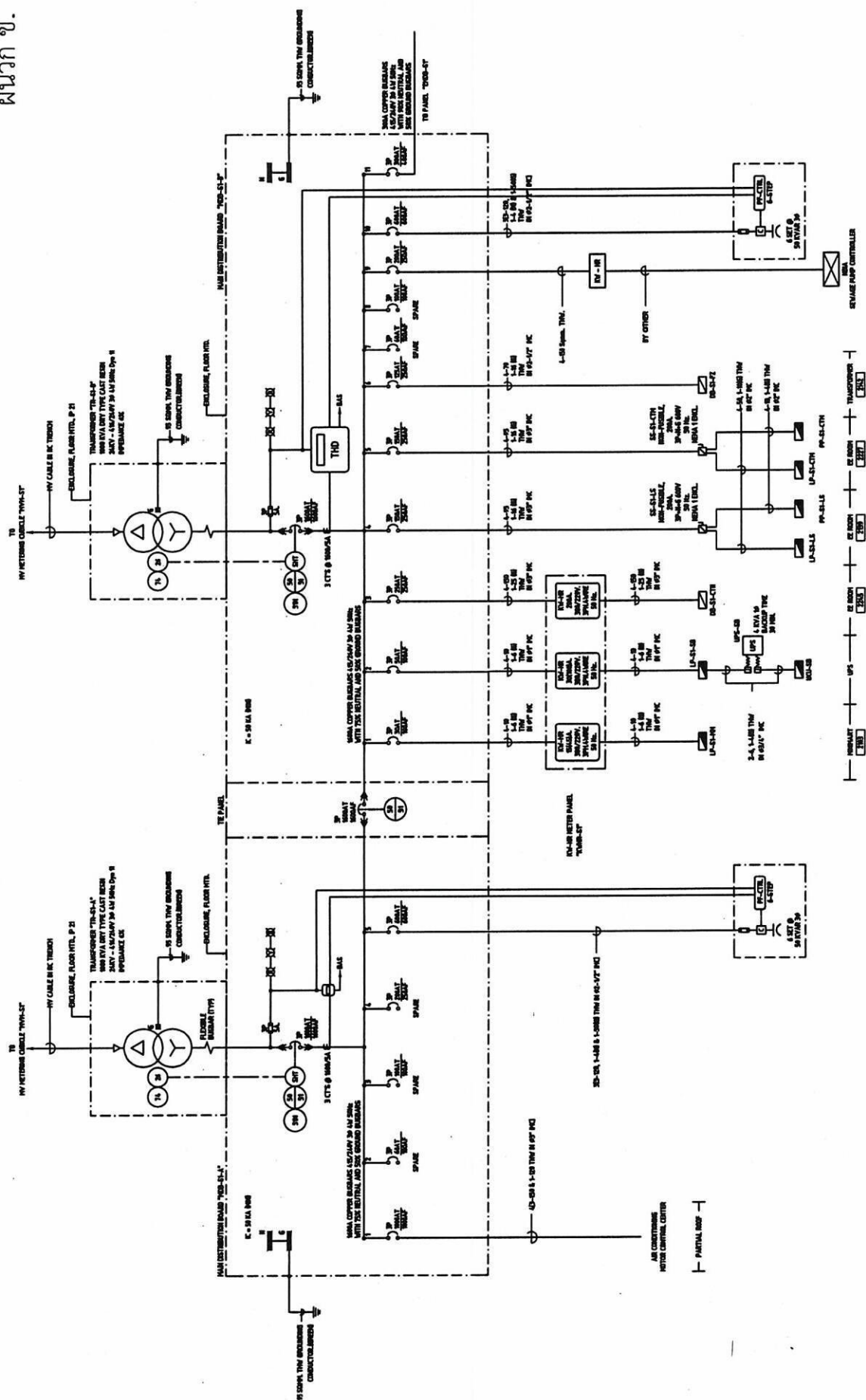
ผนวก ข.



แบบแสดงพื้นที่เชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและตำแหน่งติดตั้งตู้ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page.

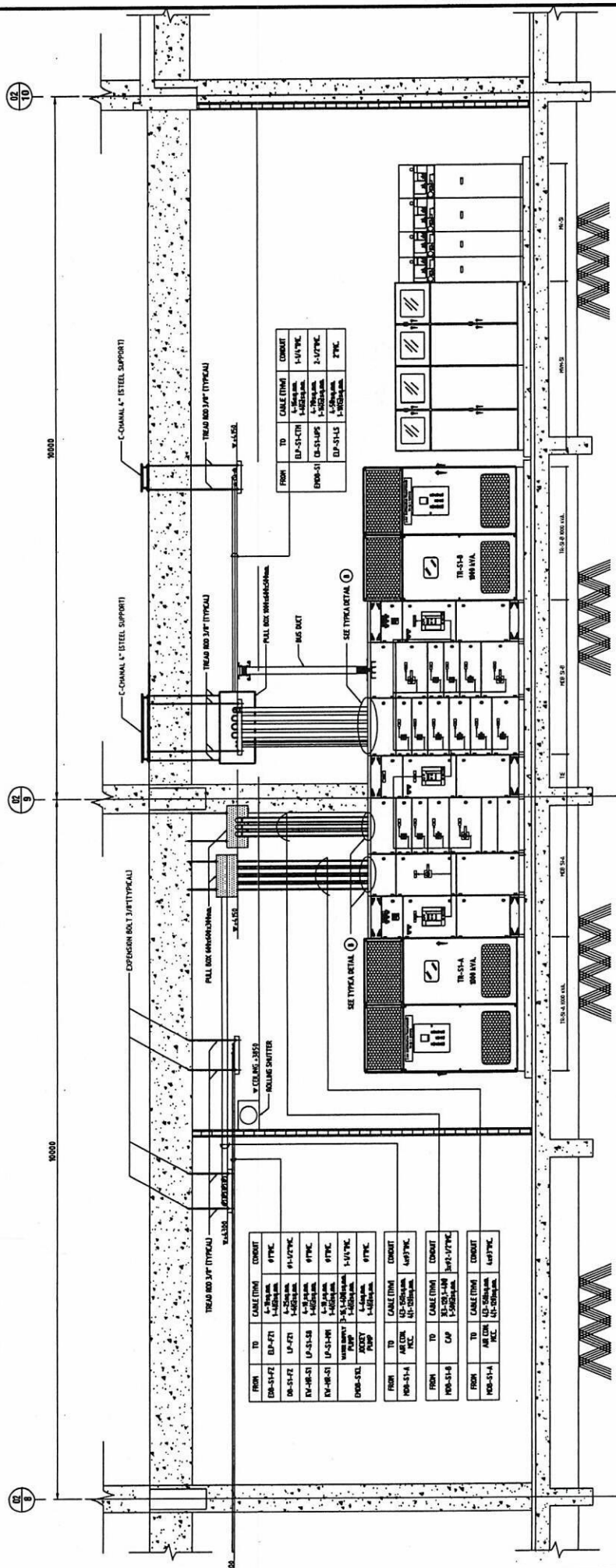
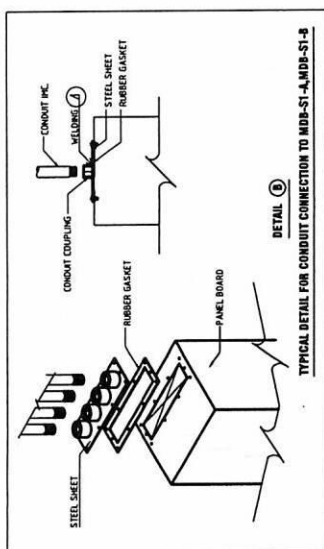
แผนภาพ ข.



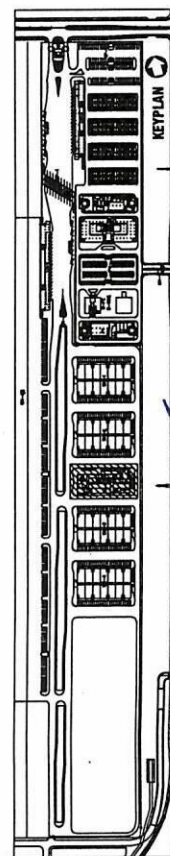
✓ Q. Q. Q.

13/12

พณฯ ข.



แบบตู้เมนไฟฟ้าอาคาร S1



Handwritten signature and initials.

Q.10

ความยาวประมาณ 60 เมตร

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a signature in the middle, and initials at the bottom.

แบบขอใช้/ยกเลิกบริการไฟฟ้า

เลขที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

- ชื่อ/บริษัทผู้ขอ
ที่ตั้งสำนักงานหรืออยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์ (มือถือ) โทรสาร
E-mail Line ID
เลขที่สัญญา ชื่อสัญญา
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ หมายเลขบัตรประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
E-mail Line ID
- มีความประสงค์
☐ ขอใช้บริการพลังงานไฟฟ้าใหม่ ☐ ขอติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าเพิ่ม
☐ ขอใช้พลังงานไฟฟ้าชั่วคราว มีกำหนด เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
☐ ขอยกเลิกการใช้พลังงานไฟฟ้า ☐ ขอหลักประกันการใช้บริการพลังงานไฟฟ้าคืน
☐ อื่น ๆ
- สถานที่ขอ
- ประเภทของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าที่ต้องการ
☐ 1 เฟส 2 สาย 220/240 โวลท์ ☐ 3 เฟส 4 สาย 380/415 โวลท์
☐ 3 เฟส 3 สาย 12/24 กิโลโวลท์ (..... kVA)
☐ 3 เฟส 3 สาย 22/33 กิโลโวลท์ (..... kVA)
- ขนาดพลังงานไฟฟ้าที่ต้องการใช้
☐ ไม่เกิน 10 แอมแปร์ ☐ 11- 30 แอมแปร์ ☐ 31-75 แอมแปร์ ☐ 76 - 100 แอมแปร์
☐ 101 - 200 แอมแปร์ ☐ 201- 400 แอมแปร์ ☐ 401 แอมแปร์ขึ้นไป ☐ อื่นๆ.....



7. รายการเครื่องใช้ไฟฟ้า (กรณีขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว)

- 1)กำลังงานวัตต์ จำนวน เครื่อง จำนวน ชั่วโมง/วัน จำนวน วัน
- 2)กำลังงานวัตต์ จำนวน เครื่อง จำนวน ชั่วโมง/วัน จำนวน วัน
- 3)กำลังงานวัตต์ จำนวน เครื่อง จำนวน ชั่วโมง/วัน จำนวน วัน
- 4)กำลังงานวัตต์ จำนวน เครื่อง จำนวน ชั่วโมง/วัน จำนวน วัน
- 5)กำลังงานวัตต์ จำนวน เครื่อง จำนวน ชั่วโมง/วัน จำนวน วัน
- 6)กำลังงานวัตต์ จำนวน เครื่อง จำนวน ชั่วโมง/วัน จำนวน วัน
- 7)กำลังงานวัตต์ จำนวน เครื่อง จำนวน ชั่วโมง/วัน จำนวน วัน
- 8)กำลังงานวัตต์ จำนวน เครื่อง จำนวน ชั่วโมง/วัน จำนวน วัน

8. เอกสารการขอใช้บริการไฟฟ้า

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี
(กรณีผู้ขอใช้กระแสไฟฟ้าเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานองค์การของรัฐ
ของผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาสัญญา
- ☐ อื่น ๆ

9. หลักประกันการขอใช้บริการไฟฟ้า

- ☐ เงินสด
- ☐ เช็คที่ธนาคารรับรอง (CERTIFIED CHEQUE) หรือเช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE)
เป็นเช็คที่ลงวันที่ ที่นำเชคนั้นมาวางเป็นหลักประกัน หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน
- ☐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ ทอท.กำหนด
- ☐ อื่นๆ

โดยนำมาวางไว้เพื่อเป็นหลักประกันการขอใช้บริการไฟฟ้า ในกรณีที่ข้าพเจ้าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือไม่ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) กำหนด หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีสิทธิเรียกหลักประกันทั้งหมดหรือบางส่วนได้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันดังกล่าวที่เกิดขึ้นด้วย

*หลักประกันที่นำมามอบไว้ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขอใช้บริการไฟฟ้าพ้นจากข้อผูกพันในการใช้บริการไฟฟ้าแล้ว

ข้าพเจ้ารับทราบและขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการให้บริการไฟฟ้าของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) พ.ศ. รวมตลอดถึงจะปฏิบัติตามระเบียบ หรือคำสั่งอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการไม่ว่าระเบียบหรือคำสั่งนั้น จะมีบังคับอยู่ก่อนหรือกำหนดขึ้นใหม่ก็ตาม

ลงชื่อ ผู้ขอใช้/ยกเลิกบริการ / ผู้รับมอบอำนาจ

๒๕๖๖

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง

วิ/ม     

ค่าธรรมเนียมการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า

ชื่อผู้ขอ ตามหลักฐานหนังสือ ที่
 เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า หมายเลข สถานที่ใช้งาน ห้องหมายเลข ชั้น
 อาคาร สัญญาเลขที่ ระดับมาตรวัดเริ่มต้น

ลำดับ	☒	ขนาดการใช้ไฟฟ้า (แอมแปร์)	จำนวน เฟส	ค่าตรวจสอบ การติดตั้งสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ภายใน (บาท)	ค่าประกัน (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	สถานที่ใช้งาน
1	☐	ไม่เกิน 10	1	700	300	1,000	โทรศัพท์ / ตู้ ATM และระบบไฟฟ้าสำรอง B-FZ
2	☐	11-30	1	700	2,000	2,700	B-FZ และระบบไฟฟ้าสำรอง AO ชั้น 4
3	☐	31-75	1	700	4,000	4,700	B-FZ และ AO ชั้น 4
4	☐	76-100	1	700	8,000	8,700	
5	☐	ไม่เกิน 30	3	700	6,000	6,700	ระบบไฟฟ้าสำรอง AO ชั้น 1-3
6	☐	31-75	3	1,500	12,000	13,500	B-FZ / WH 1-4 และ AO ชั้น 1-3
7	☐	76-100	3	1,500	24,000	25,500	P-1 และ P-2
8	☐	101-200	3	2,500	48,000	50,500	
9	☐	201-400	3	2,500	96,000	98,500	

- หมายเหตุ 1. ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 2. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาแจ้ง งานซ่อมบำรุง ส่วนสิ่งอำนวยความสะดวก ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ
 เพื่อดำเนินการจ่ายไฟฟ้า
 3. เก็บใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อขอคืนเงินค่าประกันฯ ในโอกาสต่อไป (ใบเสร็จรับเงินค่าประกันฯ เปรียบเสมือนเงินสดห้ามทำลาย)
 4. กรุณาลงหมายเลขเครื่องวัดฯ ในใบเสร็จรับเงินด้วย (1 ใบเสร็จรับเงินต่อ 1 เครื่องวัดฯ เท่านั้น)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

จนท.ดูแลระบบไฟฟ้า

หน.จปร.สอศ.ฝชอ.ทสก.

...../...../.....

...../...../.....

งานซ่อมบำรุง

ส่วนสิ่งอำนวยความสะดวก ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ

โทรศัพท์ 0-2132-9890, 0-2132-9882



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

๒๕๖๖

O=Omit.

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า EV Bus

ผนวก จ.

ระยะทางต่อปี	86,990.00 km.	(ข้อมูลการคำนวณระยะทางจาก ฝขอ.)
อัตราสิ้นเปลือง	0.67 kWh./km.	(ข้อมูลจากบริษัท)
หน่วยการใช้ไฟฟ้าต่อปี	58,283.30 kWh.	

ลำดับ	รายการ	เลขอ่านครั้งก่อน	เลขอ่านปัจจุบัน	Unit
1	EV Bus CFZ	0	58293.3	58,293.30

รวมหน่วยการใช้งาน	=	58,293.30	หน่วย
ค่าพลังงานไฟฟ้า	=	257,575.67	บาท
ค่าปรับปรุงต้นทุนการผลิต (0.2477 บาท/หน่วย)	=	14,439.25	บาท
SERVICE CHARGE 10%	=	27,201.49	บาท
รวมเงิน	=	299,216.41	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	=	20,945.15	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	=	<u>320,161.56</u>	บาท

หมายเหตุ: อัตราชำระค่าไฟฟ้าขั้นต่ำ 100 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



ค่าไฟฟ้า / ปี	320,161.56	บาท
ค่าไฟฟ้า / 5 ปี	1,600,807.80	บาท
ค่าไฟฟ้าต่องวด	26,680.13	บาท







ผนวก จ.

2.1 อัตราปกติ

	ค่าพลังงานไฟฟ้า(บาท/หน่วย)	ค่าบริการ(บาท/เดือน)
2.1.1 แรงดัน 12 - 24 กิโลโวลต์	3.9086	312.24
2.1.2 แรงดันต่ำกว่า 12 กิโลโวลต์		46.16
150 หน่วย (กิโลวัตต์ชั่วโมง) แรก (หน่วยที่ 1 - 150)	3.2484	
250 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 151 - 400)	4.2218	
เกินกว่า 400 หน่วย (หน่วยที่ 401 เป็นต้นไป)	4.4217	

11



๕



บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างๆ
ในกิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2559

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1.	ค่าบริการต่าง ๆ		
1.1	ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร	15% ของค่าเช่า/เดือน	ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร ประกอบด้วย - การใช้ห้องน้ำส่วนกลางของอาคาร - การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลระบบต่างๆ ส่วนกลาง - ค่าแอร์ในส่วนของพื้นที่ให้เช่า (เฉพาะอาคารผู้โดยสาร และอาคาร AOB โดยจะไม่ครอบคลุมค่าอุปกรณ์และการติดตั้ง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เช่าพื้นที่) - ค่าเก็บขยะ - ค่ากำจัดแมลง หนู - ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
1.2	ค่าบริการในการดำเนินงาน		
1.2.1	ค่าบริการการทำสัญญา	6,000.- บาท/สัญญา	- ยกเว้นการแก้ไข หรือเพิ่มเติมสัญญาในระหว่างอายุสัญญา
1.2.2	ค่าบริการการเปลี่ยนชื่อในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	50,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนชื่อ บริษัท ห้างร้าน โดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
1.2.3	ค่าบริการเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการต่างๆ	100,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ โดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตทางกิจกรรมเชิงพาณิชย์ที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
1.3	ค่าบริการที่เก็บจากการใช้บริการ	40.- บาท/คน	
2.	ค่าบริการใช้สะพานเทียบเครื่องบิน		
	- เครื่องบินที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 0 เมตริกตัน ถึง 150 เมตริกตัน	2,000.- บาท/ครั้ง	- การจอดเทียบ 1 ครั้ง หมายถึงการใช้สะพานในการเทียบเครื่องบินที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ชม.
	- เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 150 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 300 เมตริกตัน	2,800.- บาท/ครั้ง	15 นาที หากใช้เวลานานกว่านี้ให้คิดค่าบริการเพิ่มขึ้นครึ่งหนึ่งของอัตราจอดเทียบ 1 ครั้ง
	- เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 300 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 450 เมตริกตัน	4,000.- บาท/ครั้ง	ทุกๆ 30 นาที (เศษของ 30 นาที คิดเป็น 30 นาที)
	- เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 450 เมตริกตัน ขึ้นไป	5,200.- บาท/ครั้ง	สำหรับการจอดเทียบโดยมีระยะเวลาไม่เกิน 40 นาทีให้คิดค่าบริการเพียงครึ่งหนึ่งของการจอดเทียบ 1 ครั้ง
			- น้ำหนักของเครื่องบินใช้มวลวิ่งขึ้นสูงสุดที่ระบุไว้ในคู่มือการบินของอากาศยาน (Maximum Take-off Weight)

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าเช่า/ค่าบริการที่เป็นรายเดือน หากให้บริการไม่ครบเดือนสามารถทอนเป็นวันตามการใช้งานจริงได้

แก้ไขเมื่อ เม.ย.66

ณ

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.6 การเช่าใช้พื้นที่ชั่วคราวไม่เกิน 30 วันต่อครั้ง ทั้งนี้ใช้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 6 ครั้ง 3.6.1 ในอาคารท่าอากาศยาน (ใช้ทั้งในและนอกอาคาร) - พื้นที่ไม่เกิน 2 ตร.ม.แรก - พื้นที่ส่วนเกิน 2 ตร.ม.แรก - กรณีมีการใช้กระแสไฟฟ้า 3.7 ค่าบริการส่วนกลางเหมาจ่ายของร้านจำหน่ายอาหารราคาดูกแก่พนักงาน - เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารราคาดูกแก่พนักงาน 3.8 เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการแก่พนักงาน (สทย.) 3.9 ค่าบริการพื้นที่เก็บรักษากระเป๋าตกค้าง 3.9.1 กระเป๋าตกค้างอยู่ในกำหนดระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระเป๋าเข้ามา 3.9.2 กระเป๋าตกค้างเกินระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระเป๋าเข้ามา	เหมาจ่าย 800.- บาท/วัน 500.- บาท/ตร.ม./วัน เหมาจ่าย 200.- บาท/วัน 120.- บาท/ตร.ม./เดือน 2.- บาท/ตร.ม./เดือน ไม่คิดค่าบริการ 100.- บาท/ชิ้น/วัน	- ใช้พื้นที่เพื่อบริการและแสดงสินค้า - เศษของ ตร.ม. ให้คิดเป็น 1 ตร.ม. - ชำระล่วงหน้า 3 วัน ก่อนการให้บริการและแสดงสินค้า - ผู้ประกอบการต้องทำข้อตกลงการใช้พื้นที่กับ ทอท.ล่วงหน้า - การใช้พื้นที่ดังกล่าว หมายถึง พื้นที่ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ และพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่นอกอาคารผู้โดยสาร - ห้ามมิให้มีการเช่าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขายใดๆ ที่มีสินค้าหรือบริการเหมือนหรือใกล้เคียงกับสินค้าหรือบริการที่มีอยู่ภายในท่าอากาศยาน เช่น สินค้าประเภทเสื้อผ้า เครื่องประดับ เป็นต้น - ให้ ผสภ.เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่าพื้นที่ - เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขายเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ขายของใดๆ (เฉพาะภายในอาคารผู้โดยสาร) - เช่าพื้นที่ส่งเสริมการขายชั่วคราวได้ไม่เกิน 30 วัน/ครั้ง และเช่าติดต่อกันได้ไม่เกิน 6 ครั้ง
4.	<u>ค่าบริการไฟฟ้า</u> 4.1 ค่าบริการด้านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.1.1 ค่าบริการการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า (ขอใช้ไฟฟ้า) 4.1.1.1 ค่าต่อไฟ 4.1.1.2 ค่าตรวจสอบ 4.1.1.3 ค่าส่วนเฉลี่ย 4.1.1.4 ค่าประกัน (เงินประกัน) 4.1.2 ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าทุกขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.1.2.1 แบบ 1 เฟส 2 สาย 4.1.2.2 แบบ 3 เฟส 4 สาย	ตามอัตราค่าบริการขอใช้ไฟฟ้าแรงต่ำ หรือแรงสูงในพื้นที่การจ่ายไฟฟ้าแรงดันสูงระบบสายใต้ดิน หรือระบบสายอากาศของ การไฟฟ้านครหลวง 100.- บาท/จุด 300.- บาท/จุด	- ค่าต่อไฟ คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดหามิเตอร์และดำเนินการติดตั้ง - ค่าส่วนเฉลี่ย คือ ค่าสมทบอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้าสำหรับใช้จ่ายในการลงทุนหม้อแปลงไฟฟ้าและค่าก่อสร้างระบบจ่ายไฟ - คินเงินเฉพาะค่าประกันหรือเงินประกัน เมื่อผู้ขอใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ - ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าคือค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อไฟ กรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถูกตัดไฟ เนื่องจากค้างชำระ - จะทำการต่อไฟให้เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าร้องขอและไม่มีหนี้สินค้างชำระ

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าเช่า/ค่าบริการที่เป็นรายเดือน หากให้บริการไม่ครบเดือนสามารถทอนเป็นวันตามการใช้งานจริงได้

แก้ไขเมื่อ เม.ย.66

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
4.1.3	ค่าสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า	ตามอัตราค่าบริการสอบเทียบ เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าของการ ไฟฟ้านครหลวง	- ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องการตรวจสอบเครื่องวัด หน่วยไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่อย่างคงมีประสิทธิภาพการใช้งาน ความเที่ยงตรงอยู่หรือไม่ - หากตรวจสอบแล้วพบว่าเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าชำรุด เนื่องจากการใช้งานจริง ทอท. จะไม่เรียกเก็บค่าสอบ เทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าและจะติดตั้งเครื่องวัดหน่วย ไฟฟ้าตัวใหม่ให้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.1.1 อีก ครั้งทั้งนี้ผู้ใช้ไฟฟ้ายังคงต้องชำระค่าใช้พลังงานไฟฟ้า ตามปกติโดย ทอท. จะตรวจสอบจากการใช้พลังงาน ไฟฟ้าย้อนหลัง 3 เดือน
4.2	ค่าบริการด้านพลังงานไฟฟ้า		
4.2.1	ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้า		
4.2.1.1	ค่าไฟฟ้าฐาน	สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดันต่ำ คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวก เพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตราของการ ไฟฟ้านครหลวงประเภทที่ 1 บ้าน อยู่อาศัย สำหรับผู้อยู่อาศัยหรือ ประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป	- ยกเว้นการเรียกเก็บหน่วยงานราชการที่สำคัญ และจำเป็นต้องทำอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงานราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือ เอื้อประโยชน์ต่อทำอากาศยาน และสถานที่ติดตั้ง เครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการบิน
4.2.1.2	ค่าไฟฟ้าแปรผัน	สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดันสูง คิดค่าบริการของ ทอท. 5% บวก เพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตราของการ ไฟฟ้านครหลวงประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก หรือประเภทที่ 3 กิจการขนาดกลาง หรือประเภทที่ 4 กิจการขนาดใหญ่ ขึ้นอยู่กับ ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	
4.2.2	ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้าชั่วคราว	คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวก เพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตราของการ	
4.2.3	สำหรับการใช้ในลักษณะของการเปิดบูธ	300.- บาท/เดือน	- เป็นอัตราเหมาจ่าย - หมายถึง บูธสำหรับการขาย/ออกตัวโดยสาร
4.2.4	สำหรับรถตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่	500.- บาท/วัน/คัน	- เป็นอัตราเหมาจ่าย
4.3	ค่าเช่าท่อร้อยสายไฟฟ้าทางทิศตะวันตก ณ ทสภ.	16,000.- บาท/กิโลเมตร/เดือน/ท่อ	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าเช่า/ค่าบริการที่เป็นรายเดือน หากให้บริการไม่ครบเดือนสามารถทอนเป็นวันตามการใช้งานจริงได้

แก้ไขเมื่อ เม.ย.66







สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้รับ

ผู้รับ

ผู้รับ

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพลีขิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลีขิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลีขิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติ

๐๖๐๐๐๐

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

.....

.....

.....

.....

.....

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

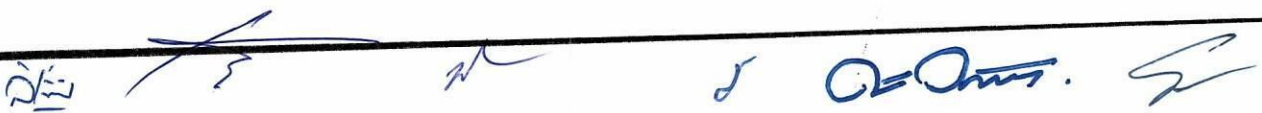
I,, authorized by.....,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.



Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is rightfully entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

P/E

5 OF 2005. 2

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....
(Company Stamp)

