

ข้อกำหนดรายละเอียดของงาน (Term Of Reference : TOR)

งานจ้างเอกชนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านคุณภาพบริการของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูล เป้าหมาย นโยบายภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เป็นสิ่งสำคัญท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถส่งต่อนวัตกรรมและการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ผู้ใช้บริการ ดังนั้นการสื่อสารภายในจึงเป็นหนึ่งในปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ในการบริหารหรือผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ให้พนักงานมีความพร้อมและยอมรับการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใหม่ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตามวัตถุประสงค์ด้านการยกระดับคุณภาพการให้บริการให้เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องตามเป้าหมายแผนวิสาหกิจ ทอท.

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) มีความประสงค์จะจ้างจัดทำสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ด้านคุณภาพบริการของ ทสภ. โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตสื่อ เพื่อให้ได้สื่อที่มีคุณภาพ สอดคล้อง และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในการสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม อันเอื้ออำนวยให้การบริการและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 งาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการ Airport Service Quality (ASQ) รวมถึงนโยบายวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของ ทสภ. แก่ผู้ปฏิบัติงาน ณ ทสภ. ได้รับรู้ เข้าใจ และถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

2.2 เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ผลงาน กิจกรรม มาตรการ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของ ทสภ. ผ่านช่องทางต่างๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ณ ทสภ. รับรู้อย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงาน ณ ทสภ. เกิดความสนใจและตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายและการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร และให้ความร่วมมือสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการท่าอากาศยานของ ทสภ.

2.4 เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านคุณภาพบริการของ ทสภ. ในการประชุม อบรม สัมมนา หรือนำเสนอการเยี่ยมชมกิจการตามความเหมาะสม

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานการจัดทำวิดีโอให้ ทอท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันทีลงนามสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์จำนวน 4 รายการ โดยแต่ละรายการประกอบด้วย วีดิทัศน์เป็นภาคภาษาไทยมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาไทย และภาคอังกฤษมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 เนื้อหาเกี่ยวกับโครงการ ASQ ระดับการให้บริการท่าอากาศยาน Level of Service (LoS) ที่มีผลต่อคุณภาพบริการตาม Passenger Journey และจุด Touch Point ความยาวไม่ต่ำกว่า 5 นาที จำนวน 1 เรื่อง

3.2.2 เนื้อหาเกี่ยวกับการจัดอันดับ World Ranking ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที จำนวน 1 เรื่อง

3.2.3 เนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ผลงาน กิจกรรม มาตรการ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของ ทสภ. ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที จำนวน 1 เรื่อง

3.2.4 เนื้อหาเกี่ยวกับความสำคัญของโครงการ ASQ ที่เชื่อมโยงกับผู้ปฏิบัติงานภายใน ทสภ. ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที จำนวน 1 เรื่อง

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำภาพร่างตัวอย่าง (Story board) ตามข้อ 3.2 นำเสนอให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหานักแสดงนำที่มีเคยมีผลงานการแสดงนำหนังโฆษณาที่เผยแพร่ผ่านช่องทางโทรทัศน์ หรือผู้ที่มีผลงานการแสดงในสื่อสังคมออนไลน์ที่มียอดการติดตามมากกว่า 100,000 คน หรือ Influencer ที่มียอดการติดตามมากกว่า 100,000 คน

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำบทดำเนินเรื่อง บทพูดนักแสดง บทบรรยาย

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเพลง ทำนอง ดนตรี ประกอบการจัดทำวีดิทัศน์ (ถ้ามี)

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้พากษ์เสียงทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่มีประสบการณ์ และผลงานในการพากษ์เสียง

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทำโดยใช้กล้อง และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ เลนส์ โดรน รางดอลลี แครน อุปกรณ์ stabilize ฯลฯ โดยจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสำหรับมืออาชีพ และติดต่อ จัดทำภาพกราฟฟิก รวมทั้งภาพประกอบอื่นๆ จนเสร็จสมบูรณ์พร้อมที่จะเผยแพร่ได้

3.9 ข้อมูลระบบภาพสื่อวีดิทัศน์

3.9.1 ถ่ายทำในระบบ Full HD 1920 x 1080 พิกเซล หรือสูงกว่า ทั้งต้นฉบับและการตัดต่อแล้วเสร็จ

3.9.2 Video Format : PAL/H.264

3.9.3 Video Bit rate ขั้นต่ำอยู่ที่ 9 Mbps

3.9.4 Frame rate : 25 fps

3.9.5 Audio Format : PCM Stereo 4

3.9.6 Audio Bit rate ไม่ต่ำกว่า 96 Kbps

3.10 การบันทึกเสียงเพลงและเสียงพากย์ จะต้องบันทึกเสียงโดยห้องอัดเสียง (Sound Studio) ที่ได้มาตรฐานเท่านั้น และต้องผ่านการ Mix และ Mastering ให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

3.11...

3.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพ Infographic หรือ 3D ประกอบการจัดทำวีดิทัศน์ (ถ้ามี)

3.12 ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ดนตรีประกอบและเสียงประกอบที่ใช้ในการดำเนินการจะต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

3.13 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสื่อวีดิทัศน์ตามข้อ 3.2 ที่ได้รับการตัดต่อ บันทึกเสียง พร้อมสำหรับการเผยแพร่ให้ ทอท. พิจารณาปรับแก้ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

3.14 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสื่อวีดิทัศน์ตามข้อ 3.2 ที่ได้รับการปรับแก้ตามข้อ 3.13 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมสำหรับการเผยแพร่ให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบภายใน 110 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

3.15 จัดทำต้นฉบับ ตามข้อ 3.2 รวมถึงภาพการถ่ายทำ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (Footage) โดยบันทึกผ่าน External Hard Disk พร้อมบรรจุภัณฑ์ ภาพหน้าปก และ Thumbnail ประกอบ จำนวนรายการละ 1 ชุด รวมเป็น 4 ชุด

3.16 จัดทำสำเนาต้นฉบับ ตามข้อ 3.2 บันทึกลงใน USB Drive ในความละเอียดภาพไม่ต่ำกว่า Full HD พร้อมบรรจุภัณฑ์ ภาพหน้าปก และ Thumbnail ประกอบ จำนวนรายการละ 4 ชุด รวมเป็น 16 ชุด

4. กำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทั้งหมด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่าง (Story board) และนำเสนอแผนการดำเนินการ รูปแบบตัวอย่างทุกรายการ ให้ ทอท.เห็นชอบก่อนดำเนินการ

7.2 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดงานครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตาม

7.3 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ดนตรี เพลง หรือสื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดงานกิจกรรมครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

7.4 ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกรูปแบบการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างเสนอ ทั้งนี้รูปแบบการดำเนินงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้

7.5...

7.5 ในกรณีที่มีการถ่ายทำมีผลกระทบต่อผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือมีข้อร้องเรียน ทางผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นนั้น

7.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในงานที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุ/อันตราย จากการทำงานของฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีพะ อนามัย (ฝปอ.ทอท.) อย่างเคร่งครัด เมื่อมาดำเนินการ ณ ท่าอากาศยาน หรือพื้นที่ในกำกับดูแลของ ทอท.

7.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

7.8 ผู้รับจ้างต้องให้ทีมงาน นักแสดง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการถ่ายทำติดบัตรรักษาความปลอดภัย เมื่อเข้าพื้นที่หวงห้ามทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดเตรียมเอกสารและ ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย ตามอัตราค่าภาระและกฎระเบียบของ ทอท.

7.9 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ ผลิตภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อ ส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

10. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

10.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

10.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในด้านการจัดทำวิทัศน์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อย กว่า 650,000.-บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 7 ปี และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ

11. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาส่งหนังสือรับรองผลงานในด้านการจัดทำวิดิทัศน์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 650,000.-บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 7 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างผลงาน (Portfolio) สื่อวิดิทัศน์ที่เกี่ยวกับการบริการ หรืออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หรืออุตสาหกรรมการบินที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดทำ

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

13. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

- เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน



(นายเจษฎิต บัวอินทร์)

จทส.วิเคราะห์ 6 งพบ.ศคบ.ทสภ.

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติดังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
รวม					
อัตรา (ร้อยละ)					

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้วัสดุทั้งโครงการ

รายการวัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ร้อยละ ๖๐ วัสดุทั่วไป (มูลค่า)
 - ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....
.....

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()