



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนา
ท่าอากาศยานเชียงใหม่ : ในระยะดำเนินการท่าอากาศยานเชียงใหม่

สัญญาเลขที่ BCH๒-๖๖๐๐๕๒

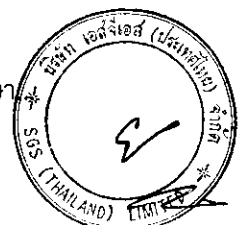
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดย นางสาวเกษกนก หมั่นแสน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ที่ สกจ.๐๐๓๒๕๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และคำสั่ง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๕๕๐๐๐๒๙๒ สาขาที่ ๐๐๐๐๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๕๕๓๒๑๐๖๐๗๙ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๗๘-๑๘๑๓ หมายเลขโทรสาร ๐-๒๖๗๘-๑๕๔๑ โดย นางสาวเสาวลักษณ์ เสงี่ยมจิตร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๔๑๒๒๐๐๓๕๑๓๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ จ้างที่ปรึกษา เพื่อติดตามตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ . ในระยะดำเนินการท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ก, ผนวก ข, ผนวก ค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ ทางด้านสิ่งแวดล้อม Environment Sector : EV มาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อม Environmental Protection Measures และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษา



๑.๒ ที่ปรึกษามีระยะเวลาดำเนินการ ๗๓๑ (เจ็ดร้อยสามสิบเอ็ด) วัน โดยจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ก ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : ในระยะดำเนินการท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน ๓๑ (สามสิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ แผนก ข ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง จำนวน ๕๑๓ (ห้าร้อยสิบสาม) หน้า

๒.๓ แผนก ค ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๘ (สิบแปด) หน้า

๒.๔ แผนก ง ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง จำนวน ๓๓ (สามสิบสาม) หน้า

๒.๕ แผนก จ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๔๗๗,๕๗๐.๐๙ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพัน - ห้าร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

เมื่อบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : ในระยะดำเนินการท่าอากาศยานเชียงใหม่

และข้อ ๙.๒...



และข้อ ๔.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
 งบที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

เมื่อบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบและ
 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : ในระยะดำเนินการท่าอากาศยานเชียงใหม่

ข้อ ๔.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
 งบที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

เมื่อบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบและ
 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : ในระยะดำเนินการท่าอากาศยานเชียงใหม่

ข้อ ๔.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
 งบที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสน -

เก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม
 ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
 ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : ในระยะดำเนินการท่าอากาศยาน -
 เชียงใหม่ ข้อ ๔.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป
 ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษา
 ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก, ผนวก ข, ผนวก ค

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ข้อ ๒.๑ ผนวก ก จำนวน ๓ (สาม)
 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข
 ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านสิ่งแวดล้อม Environment Sector : EV
 มาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อม Environmental Protection Measures และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก
 ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้าง
 มีสิทธิ์จ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา
 ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านสิ่งแวดล้อม Environment Sector : EV มาตรการป้องกัน
 สิ่งแวดล้อม Environmental Protection Measures และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด

ที่ปรึกษา...



ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญา

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินการตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณี...



กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าว อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

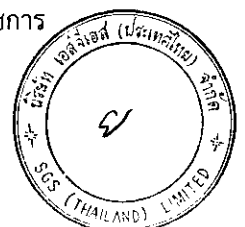
๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้ หรือของที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษา...



เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก, ผนวก ข, ผนวก ค, ผนวก ง และผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

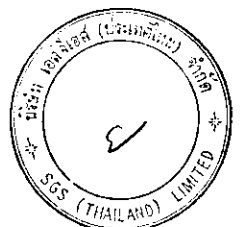
๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๘. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ...



ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน ธนาคารชีตี่แบงก์ เอ็น.เอ. สาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ ๕๐๒๘๖๐๓๕๘๑ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสุขุมวิท อาคารอินเตอร์เซนจ ๒๑ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกัน...



หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

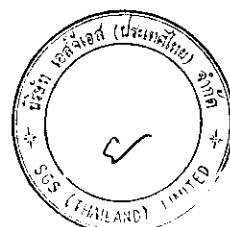
ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือ...



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ยื่นสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญารับทราบ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศ
ต่างๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบาย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุด
พิจารณาให้เห็นชอบสัญญานี้ เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๔๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างฯ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้
และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมจะแก้ไขสัญญา
ตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้
จนเป็นเหตุให้สัญญานี้ ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๔๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กิติ หรือ
เป็นเหตุให้สัญญาตกเป็นโมฆะ ตามมาตรา ๔๓ วรรคหก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กิติ ผู้รับจ้างตกลงจะ
ไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน
คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษภษา นามนัส)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาวเสาวลักษณ์ เสี่ยงยมศิริ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสุพรรณิ เอี่ยมแจ้งพันธุ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายกิตติคุณ คุ่มเกตุ)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๔๘๒๕๘

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๑๐๗๐๐๐๐๘๘

แนบท้าย

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : ในระยะดำเนินการ ท่าอากาศยานเชียงใหม่

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม
ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : ในระยะดำเนินการ ท่าอากาศยาน
เชียงใหม่

2. บทนำ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ได้มีโครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.)
ซึ่งการพัฒนาประกอบด้วย งานปรับปรุงขยายอาคารผู้โดยสาร งานปรับปรุงขยายลานจอดอากาศยานด้านทิศใต้
งานก่อสร้าง Rapid Exit Taxiway งานปรับปรุงขยายทางขับและลานจอดอากาศยาน งานก่อสร้างระบบเติมน้ำมัน
อากาศยานทางท่อ งานปรับปรุงขยายลานจอดรถยนต์ และงานก่อสร้างขยายทางวิ่งทางขับด้านทิศเหนือในเขต
กองทัพอากาศ ระยะทางประมาณ 300 เมตร (รวมความยาวทางวิ่ง 3,400 เมตร) ทอท.จึงได้ให้ที่ปรึกษาจัดทำ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนา ทชม. โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 10/2548 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2548 ซึ่งกำหนดให้ ทอท.
ต้องจ้างบุคคลที่ 3 ให้เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามมาตรการ
สิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แล้วรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
ซึ่งปัจจุบันได้มีการก่อสร้างและเปิดใช้งานเรียบร้อยแล้วยกเว้นการต่อขยายทางวิ่งด้านทิศเหนือออกไป 300 เมตร
แต่ในการดำเนินงานจริงไม่ได้มีการใช้ทางวิ่งส่วนที่ต่อขยาย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561,
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติ
ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้อง
จัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ.2561, ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการ
หรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 และมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติข้างต้น ทอท.จึงได้จัดทำข้อกำหนด
การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนา ทชม. : ในระยะดำเนินการ ทชม.



3. ขอบเขตการดำเนินงาน

กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และตรวจวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนา ทชม. ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ รวมทั้ง มาตรการที่อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง และให้จัดทำรายงานตามรูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 โดยที่ปรึกษาต้องเสนอแผนและวิธีการดำเนินงานให้ ทอท.พิจารณาก่อนการดำเนินงานจริง และมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน วิธีการและระยะเวลาการติดตามตรวจสอบ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม การเก็บข้อมูลภาคสนามที่แสดงตำแหน่งสถานีตรวจวัด วิธีการอุปกรณ์เครื่องมือในการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ รวมถึง man-month ของบุคลากรในแต่ละกิจกรรม

3.2 รูปแบบของหน้าปกรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจะต้องประกอบไปด้วย ชื่อและเจ้าของโครงการหรือกิจการ สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ สถานที่ติดต่อเดือนที่จัดทำรายงาน ปี พ.ศ. และหนังสือรับรองการจัดทำรายงานรวมทั้งบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำตามแบบ ตต.1

3.3 รูปแบบและลักษณะของเนื้อหาจะต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดของที่ตั้งโครงการโดยสังเขป (แผนที่และภาพ (สี) ประกอบ) การดำเนินการโดยทั่วไป โดยให้ระบุสถานภาพปัจจุบันให้ชัดเจน การใช้พื้นที่ (การใช้ประโยชน์ในที่ดินโครงการ) ความเป็นมาของการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนา ทชม. และแผนการดำเนินการตามมาตรการฯ ตามแบบ ตต.2

3.4 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนา ทชม. รวมทั้ง มาตรการที่อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง (เอกสารแนบ 1) โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน พร้อมแสดงเอกสารหรือภาพถ่ายประกอบ และให้แสดงมาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ มาตรการที่ปฏิบัติไม่ได้ มาตรการที่ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพและมาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมกับให้แสดงเหตุผลประกอบและแนวทางหรือแผนการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ดังกล่าว ทั้งนี้รูปแบบและลักษณะของการจัดทำ รวมทั้งการอธิบายเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามแบบ ตต.3



3.5 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนา ทชม. รวมทั้ง มาตรการที่อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง (เอกสารแนบ 1) โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ตลอดจนวิธีการตรวจวิเคราะห์ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามวิธีมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด (ฉบับล่าสุด) หรือวิธีอื่น ที่กรมควบคุมมลพิษ (คพ.) เห็นชอบ หรือวิธีการอื่นที่เป็นที่ยอมรับในกรณีที่ยกกฎหมายไม่ได้กำหนดวิธีการนั้นๆ ไว้ พร้อมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มของผลการตรวจวัด และเปรียบเทียบผลการตรวจวัดกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายฉบับล่าสุด (ถ้ามี)

สำหรับการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการโดยห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากองค์กร/สถาบัน อันเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล หรือวิธีการตรวจวัดที่เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้

3.6 ที่ปรึกษาต้องแสดงใบรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ พร้อมเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประจำห้องปฏิบัติการ และมีการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดที่จะใช้ดำเนินการงานจ้างฯ ในกรณีที่เป็นหน่วยงานราชการ ต้องแสดงเอกสารว่ามีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เป็นของหน่วยงานเอง

3.7 ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งระบุประเด็นปัญหา ในกรณีที่พบว่าการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือแผนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เสนอแนะแนวทางป้องกันและ แก้ไขที่เหมาะสมที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และในกรณีที่ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม มีค่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ให้ระบุสาเหตุ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยที่ปรึกษาต้องมีรายงานหรือหนังสือแจ้ง ทอท.ก่อนการส่งเล่มรายงานผลการติดตามตรวจสอบฯ ตามรอบ

3.8 การฝึกอบรม/สัมมนาด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการฝึกอบรม/สัมมนาด้านสิ่งแวดล้อม โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ทอท.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.8.1 หัวข้อการสัมมนา : ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในระดับโลกหรือประเทศ หรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยาน

3.8.2 ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 1 วัน (1 ครั้ง) / ปี

3.8.3 ผู้เข้าร่วมสัมมนา : เจ้าหน้าที่ ทอท., เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในท่าอากาศยาน จำนวนประมาณ 20 คน

3.8.4 สถานที่การสัมมนา : บริเวณใกล้เคียงท่าอากาศยาน โดยต้องมีห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาได้อย่างเพียงพอ และมีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ อาหารว่าง อาหารกลางวัน รองรับการประชุมอย่างเพียงพอ

3.8.5 ของที่ระลึก : จัดทำของที่ระลึกเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หรือ Eco Friendly Product จำนวน 100 ชิ้น



3.9 ในท้องถิ่น

หน้า

หน้า

3.9 ในกรณีที่ สผ.หรือหน่วยงานอนุญาต มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรการฯ

3.10 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร

3.10.1 จัดทำแบบแสดงการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกตำแหน่ง (เอกสารแนบ 2)

3.10.2 ประชุมความคืบหน้าการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เฉพาะงวดงานในเล่มรายงานติดตามตรวจสอบฯ

3.10.3 ประชุมสรุปพิจารณารายงานการควบคุมคุณภาพ รายงานเริ่มงาน และรายงานผลการติดตามตรวจสอบฯ ฉบับส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประชุม ตามงวดงานที่กำหนด

3.10.4 รายงานหรือหนังสือแจ้ง ทอท. เรื่องผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือมาตรฐานตามกฎหมาย ให้ระบุนสาเหตุ พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสมที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

4. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษามีระยะเวลาดำเนินการ 731 วัน นับตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2568

5. คุณสมบัติบุคลากร

5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

1 ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่ต่ำกว่า 15 ปี

5.2 นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

2 ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่ต่ำกว่า 5 ปี

5.3 ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุผลจำเป็นต้องเปลี่ยนบุคลากรตามข้อ 5.1 และ 5.2 ที่ปรึกษาต้องส่งบุคลากรใหม่มาดำเนินงานทดแทนโดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่เสนอมา

6. หน้าที่และเงื่อนไขทั่วไปที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ

6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลัก รวมถึงบุคลากรสนับสนุนซึ่งสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ในขอบเขตของงานตามข้อ 3 และต้องเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงรายละเอียดของงานให้ ทอท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบข้อซักถามของประชาชน/ชุมชนได้ทุกครั้งเมื่อได้รับการร้องขอจาก ทอท. ตลอดระยะเวลาของงานจ้างฯ และภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดของสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติมจาก ทอท. แต่ประการใด



6.2 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลต่างๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานนี้ หากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วมาใช้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้อง และทันสมัยของข้อมูลนั้น

6.3 ที่ปรึกษาต้องขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของที่ปรึกษาสำหรับผ่านเข้าออกพื้นที่ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นการระของที่ปรึกษา กรณีพนักงานของที่ปรึกษาลาออกหรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ที่ปรึกษาต้องทำเป็นหนังสือขอส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน

6.4 ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา หากกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ หรือสร้างความเสียหายให้กับ ทอท. หรือบุคคลอื่นใดทั้งภายในและภายนอกเขตรับผิดชอบของ ทอท. ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

6.5 ที่ปรึกษาต้องควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของที่ปรึกษาให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

6.6 รายงานผลการศึกษา และเอกสารต่างๆ ที่จัดทำขึ้นโดยที่ปรึกษา และเสนอต่อ ทอท. นั้นให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. ทั้งหมด

6.7 ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาจะต้องไม่กระทบหรือรบกวนแก่ระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง

7. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) (เอกสารแนบ 3) พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

8. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

8.1 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของที่ปรึกษาให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือจะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้กับลูกจ้าง

8.2 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

8.3 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของที่ปรึกษากระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ที่ปรึกษายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.5 ในกรณีที่พนักงานของที่ปรึกษาก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย



8.6 ถ้าพนักงานของที่ปรึกษาคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพหรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษามีพฤติกรรมไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานกล่าวคือ ให้ที่ปรึกษาจัดหาพนักงานมาทดแทนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ โดยไม่นำมาเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง

8.7 ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของงานนี้ไปจ้างช่วงแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ที่ปรึกษาดำเนินการจ้างช่วงได้ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้จ้างช่วงเสมือนได้ดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเอง

8.8 หากเกิดข้อขัดข้องจากการดำเนินการของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตหรือเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่สาม ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบทุกประการไม่ว่ากรณีใด

8.9 ในกรณีที่ที่ปรึกษากระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ที่ปรึกษาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อที่ปรึกษาได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญาเป็นอันสิ้นสุดลงทันที

8.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามกำหนด (ตามวงวดงานข้อ 9.2-9.5) หรือทำให้ ทอท. ต้องจ่ายค่าปรับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

8.11 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลของที่ปรึกษาเสนอในภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว โดยหากพบว่ามี การนำเสนอมูลที่เป็นเท็จ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาอื่น และค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย ในกรณีที่ ทอท. ไม่สามารถส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เมื่อที่ปรึกษาได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญาเป็นอันสิ้นสุดลงทันที

9. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 731 วัน นับตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2568 โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานแต่ละฉบับดังนี้



๗๓

๘๓

๘

ข้อ 9.1 รายงานการเริ่มงานศึกษา (Inception Report) ให้เสนอแผนและระยะเวลาการติดตามตรวจสอบ การเก็บข้อมูลภาคสนาม ที่แสดงตำแหน่งสถานีตรวจวัด วิธีการอุปกรณ์ เครื่องมือในการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ ผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ รวมถึง man-month ของบุคลากรในแต่ละกิจกรรม แผนควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance and Quality Control Plan) เป็นภาษาไทย จำนวน 10 ชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง

ข้อ 9.2 รวบรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เดือนมกราคม - มิถุนายน 2566 จัดทำเป็นรายงาน พร้อมบันทึก file ทั้งหมดเป็น Soft File และ PDF ภายใน 162 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ดังนี้

✓ 9.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (รูปแบบของ ทส.) จำนวน 10 เล่ม

✓ 9.2.2 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เล่ม

9.2.3 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 3 เล่ม

✓ 9.2.4 แผ่นพับสรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ จำนวน 100 แผ่น

✓ 9.2.5 File PDF รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกลงแผ่น บันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) จำนวน 4 แผ่น

✓ 9.2.6 File PDF และ Soft File (Word/Excel/Power Point) ข้อ 9.2.1 - 9.2.4 และ Presentation สรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ บันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 อัน

ข้อ 9.3 รวบรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 จัดทำเป็นรายงาน พร้อมบันทึก file ทั้งหมดเป็น Soft File และ PDF ภายใน 346 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ดังนี้

9.3.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (รูปแบบของ ทส.) จำนวน 10 เล่ม

9.3.2 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เล่ม

9.3.3 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 3 เล่ม

9.3.4 แผ่นพับสรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ จำนวน 100 แผ่น

9.3.5 File PDF รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกลงแผ่น บันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) จำนวน 4 แผ่น

9.3.6 File PDF และ Soft File (Word/Excel/Power Point) ข้อ 9.3.1 - 9.3.4 และ Presentation สรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ บันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 อัน

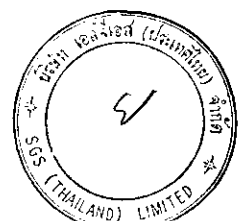
ข้อ 9.4 รวบรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เดือนมกราคม - มิถุนายน 2567 จัดทำเป็นรายงาน พร้อมบันทึก file ทั้งหมดเป็น Soft File และ PDF ภายใน 528 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ดังนี้

9.4.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (รูปแบบของ ทส.) จำนวน 10 เล่ม

9.4.2 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เล่ม

9.4.3 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 3 เล่ม

9.4.4 แผ่นพับสรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ จำนวน 100 แผ่น



9.4.5 File PDF...

หม

5/11

9.4.5 File PDF รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกลงแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) จำนวน 4 แผ่น

9.4.6 File PDF และ Soft File (Word/Excel/Power Point) ข้อ 9.4.1 - 9.4.4 และ Presentation สรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ บันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 อัน

9.5 รวบรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 จัดทำเป็นรายงานพร้อมบันทึก file ทั้งหมดเป็น Soft File และ PDF ภายใน 731 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ดังนี้

9.5.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (รูปแบบของ ทส.) จำนวน 10 เล่ม

9.5.2 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เล่ม

9.5.3 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 3 เล่ม

9.5.4 แผ่นพับสรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ จำนวน 100 แผ่น

9.5.5 File PDF รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกลงแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) จำนวน 4 แผ่น

9.5.6 File PDF และ Soft File (Word/Excel/Power Point) ข้อ 9.5.1 - 9.5.4 และ Presentation สรุปผลการติดตามตรวจสอบฯ บันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 อัน

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

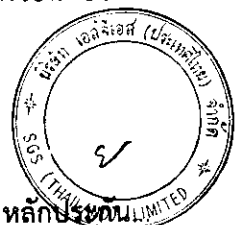
ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา จำนวน 4 งวด ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ 9.1 และ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงาน และตรวจสอบคุณภาพงานจนถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 งวดที่ 2 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ 9.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานและตรวจสอบคุณภาพงานจนถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับไว้เรียบร้อยแล้ว

10.3 งวดที่ 3 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ 9.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานและตรวจสอบคุณภาพงานจนถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับไว้เรียบร้อยแล้ว

10.4 งวดที่ 4 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ 9.5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานและตรวจสอบคุณภาพงานจนถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับไว้เรียบร้อยแล้ว



11. หลักฐานการดำเนินงาน

ทอท.

11. หลักประกันผลงาน

ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายให้ที่ปรึกษาแต่ละงวด ทอท. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

12. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ หรือ ไม่สามารถส่งงานได้ครบถ้วนตามที่ระบุในงวดงาน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

14.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย

14.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในประเภทงานด้านสิ่งแวดล้อม

14.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (Firm Experience) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียนับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคา ไม่เกิน 5 ปี มีวงเงิน ไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



- กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมกันนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอราคาดังต่อไปนี้

15.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติ

15.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในประเภททางด้านสิ่งแวดล้อม

15.1.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีผลงานประเภทที่ปรึกษา ด้านการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (Firm Experience) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคา ไม่เกิน 5 ปี ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท.เชื่อถือ มาให้ ทอท.พิจารณา กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

15.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

15.2.1 แนวทางและวิธีดำเนินงาน (Approach and Methodology) ต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

15.2.1.1 เนื้อหาแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความรู้ ความเข้าใจในปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการว่าจ้าง

15.2.1.2 แนวคิดและวิธีการ (Approach and Methodology) ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจ้างรวมถึงแผนควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance & Quality Control Plan)

15.2.1.3 ขอบเขตความละเอียดของการให้บริการและแผนการดำเนินงาน (Work Plan)

15.2.1.4 Bar chart แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาที่จะใช้สำหรับดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้ง man-month ของบุคลากรในแต่ละกิจกรรม

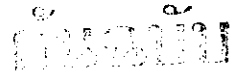
15.2.2 การวางแผนด้านบุคลากร (Manpower Planning and Curriculum Vitae) ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

15.2.2.1 คุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก ทั้งนี้ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรจะนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงและเป็นงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (เอกสารแนบ 4)



15.2.2.2 แผนการ...

๙๓



15.2.2.2 แผนการจัดอัตรากำลังบุคลากร แสดงให้เห็นถึงงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคน โดยบุคลากรทุกตำแหน่งที่เสนอ จะต้องระบุเวลาทำงานเป็นจำนวนวันหรือชั่วโมงการทำงานในการร่วมดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงงานที่ต้องรับผิดชอบในช่วงเวลาเดียวกัน (Current Work Load) ตามแบบแสดงผลงานของบุคลากร (เอกสารแนบ 5)

15.2.3 ประสบการณ์และความสามารถของผู้เสนอราคา (Tenderer's Project Experiences) ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน การเป็นที่ปรึกษาด้านการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (Firm Experience) ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ วงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

15.3 ข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วยรายละเอียดราคาในการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 3. โดยข้อเสนอจะต้องแยกค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้ชัดเจน โดยประกอบด้วย

15.3.1 ใบเสนอราคา

15.3.2 ใบประมาณราคา

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

16.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นลำดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา

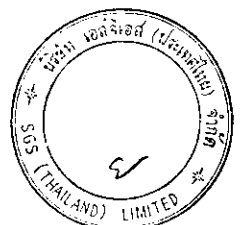
16.2 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 16.1

16.3 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

16.3.1 แนวทางและวิธีดำเนินงาน	80 คะแนน
16.3.2 การวางแผนด้านบุคลากร	10 คะแนน
16.3.3 ประสบการณ์และความสามารถของผู้เสนอราคา	10 คะแนน

16.4 ทอท.จะพิจารณาผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพตามข้อ 16.3 โดยมีคะแนนรวมด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุด

หมายเหตุ : รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด



17. การรักษา...

พท

17. การรักษาความลับ

17.1 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาความลับที่เป็นข้อมูลของ ทอท.ทั้งหมด โดยห้ามทำสำเนา เผยแพร่ถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น ก่อนได้รับอนุญาตจาก ทอท.

17.2 รายงานและเอกสารต่างๆ ที่จัดทำขึ้นโดยที่ปรึกษาและเสนอต่อ ทอท.ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท.

ผู้ออกข้อกำหนดงาน

๗๓

(นางสาวพริดา กลันตรานนท์)

(จทบ.7 สจส.ฝวล.)

8 /พ.ย./65

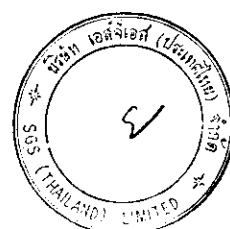
ผู้ออกข้อกำหนดงาน

๕๓

(นางสาวสิริกัญ วนัสดีกุล)

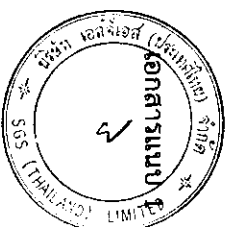
(ผอก.สจส.ฝวล.)

๘ /พ.ย./65



13/01/25

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : ในระยะดำเนินการ ท่าอากาศยานเชียงใหม่

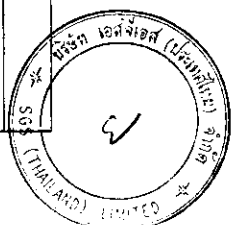


มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.1 คุณภาพน้ำผิวดินและน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียให้ตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด - ปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่เป็นปัจจุบันให้สภาพพร้อมใช้งานสามารถบำบัดน้ำเสียให้ตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด	1. คุณภาพน้ำผิวดิน วิธีการติดตามตรวจสอบ : - เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน พื้นที่ดำเนินการ : จำนวน 3 สถานี - บริเวณรางระบายน้ำสาธารณะใกล้รั้ว ทชม. (ทิศตะวันตกของ ทชม.) - ลำรางระบายน้ำ หมู่บ้านจัดสรรแควนตวิสัย (ทิศใต้ของ ทชม.) - รางระบายน้ำที่รองรับน้ำทิ้งจากการบำบัดแล้วของ ทชม. (ก่อนระบายลงสู่คลองแม่ข่าและแม่ป่าปึง) ดัชนี : จำนวน 10 ดัชนี - ความเป็นกรดและด่าง (pH) ความขุ่น (Turbidity) ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids : SS) ปริมาณออกซิเจนละลาย (Dissolved Oxygen : DO) ความต้องการออกซิเจนทางชีวภาพ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) ฟอสเฟต-ฟอสฟอรัส ($PO_4^{3-}P$) ไนโตรเจน-ไนโตรเจน (NO_3^-N) แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ความถี่ : - ดำเนินการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงฤดูแล้งและฤดูฝน 2. คุณภาพน้ำทิ้ง วิธีการติดตามตรวจสอบ : - เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง - เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ TDS น้ำประปาในวินตียวกับคุณภาพน้ำทิ้ง

๑๓/๐๑/๒๕

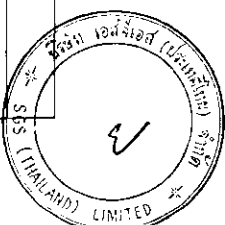
2

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	พื้นที่ดำเนินการ : จำนวน 2 สถานี ได้แก่ - น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำทิ้งจากการบำบัดแล้ว ดัชนี : จำนวน 17 ดัชนี - สี อุณหภูมิ ความเป็นกรดและด่าง (pH) ความขุ่น (Turbidity) ของแฉ่งแขวนลอย (Suspended Solids:SS) ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids :TDS) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids) ปริมาณออกซิเจนละลาย (Dissolved Oxygen : DO) ความต้องการออกซิเจนทางชีวภาพ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) ความต้องการออกซิเจนทางเคมี (Chemical Oxygen Demand : COD) ไนโตรเจนแอมโมเนีย (Oil & Grease) ซัลไฟด์ (S^{2-}) ฟอสเฟต ฟอสฟอรัส ($PO_4^{3-}P$) ไนโตรเจนไนโตรเจน (N) ไนโตรเจนในรูปที่เคอีน (TKN) แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลลีฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ความถี่ : - ดำเนินการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง
1.2 คุณภาพอากาศ - จัดให้มีรถดูดฝุ่นในพื้นที่ทางขับ-ทางวิ่งในช่วงเวลาที่ไม่มีการบินขึ้น-ลงของอากาศยาน โดยให้ดำเนินการสัปดาห์ละ 2 ครั้ง - จัดให้มีรถดูดฝุ่นทำความสะอาดภายใน ทชม. เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง โดยดำเนินการสัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยเฉพาะช่วงที่มีการขึ้น-ลง ของอากาศยาน - จัดระเบียบการจราจรภายในท่าอากาศยานเพื่อป้องกันการสะสมมลภาวะทางอากาศในบริเวณลานจอดรถ ทชม. - ทางวิ่งที่ขยายเพิ่มเติมควรจะมีการปลูกพืชคลุมดินเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง โดยเฉพาะช่วงหน้าแล้ง	วิธีการติดตามตรวจสอบ : - ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป 24 ชั่วโมง เป็นเวลา 7 วันต่อเนื่อง พร้อมกันทุกสถานี พื้นที่ดำเนินการ : จำนวน 6 สถานี ได้แก่ - พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) - บริเวณทางวิ่งด้านทิศใต้หน้าสถานีดับเพลิง (เขต Airside) - ลานจอดรถหน้าอาคารผู้โดยสาร - บริเวณชุมชนคนทุก ม.7 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ - บริเวณชุมชนแม่เหียะ (บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่) - บริเวณชุมชนบ้านอุ่มจันต์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



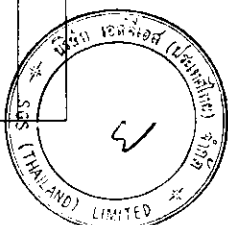
หน้า ๕

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์สายการบินต่างๆ ให้มีการดูแลรักษาเครื่องยนต์ของอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)	ดัชนี : - ผู้ละอองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ผู้ละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอนเฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ผู้ละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอนเฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 8 ชั่วโมง - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - สารอินทรีย์ระเหยง่ายเฉลี่ย 24 ชั่วโมง - พืชทางและความเร็วลม ความถี่ : - ดำเนินการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง
1.3 ระดับเสียง - อาคารต่างๆ ภายใน ทชม. ต้องมีกำแพงหรือประตูที่ปิดมิดชิด และมีระบบปรับอากาศเพื่อป้องกันเสียงรบกวน - พนักงานที่ต้องทำงานในเขต Aircraft ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ที่ครอบหู เป็นต้น - มาตรฐานสายการบินต่างๆ ให้ดูแลรักษาเครื่องยนต์ของอากาศยานให้มีระดับเสียงเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) - คำนึงถึงอายุการใช้งานของอากาศยานเนื่องจากเครื่องยนต์ที่อายุการใช้งานนานจะเกิดเสียงดังมากกว่าจึงควรแรงกลให้สายการบินคัดเลือกแบบอากาศยานที่ออกแบบหรือเลือกให้เครื่องยนต์ที่ปลดปล่อยเสียงในระดับต่ำกว่าอากาศยานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน - กำหนดน้ำหนักบรรทุกของอากาศยานให้เหมาะสม เนื่องจากการบรรทุกหนักนั้นมีความจำเป็นต้องใช้ระยะทางการบินที่ไกลขึ้นกว่า และยังเร่งเครื่องยนต์ให้มากขึ้น ทำให้เกิดเสียงดังในขณะร่อนขึ้น-ลงเพิ่มมากขึ้น - พิจารณาให้ขนาดอาคารที่ขนาดต่ำกว่า B747-400 ทดแทน เพื่อลดปัญหาระดับเสียง	1. สถานที่ตรวจวัดเสียงถาวร วิธีการติดตามตรวจสอบ : - รวบรวมค่าระดับเสียง 5 ดัชนี จากสถานีตรวจวัดเสียงถาวร จำนวน 4 สถานี ดังนี้ • สถานีที่ 1 เดอะ อิมเพลส • สถานีที่ 2 ซอยอยู่เย็น 4 • สถานีที่ 3 บริษัท ยูอาร์เคมิคอล • สถานีที่ 4 หมู่บ้านสมหวัง ดัชนี : - ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ($L_{eq} 24 hr$) - ระดับเสียงกลางวัน กลางคืน (L_{dn}) - ระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) - ค่า EPNL (Effective Perceived Noise Level)

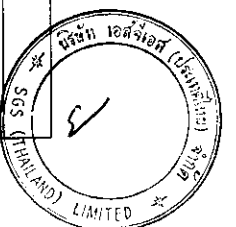


500 500

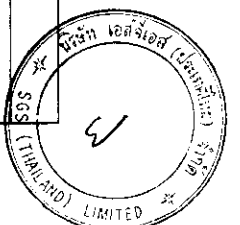
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
รบกวนในอนาคต - ประชาสัมพันธ์/แจ้งข่าวสารให้ประชาชนที่อาศัยในบริเวณโดยรอบ ทชม. ได้ทราบแล้วรวมทั้งผู้ประสงค์จะเข้าพักอาศัยบริเวณที่โดยรอบ ทชม. ให้ทราบถึงสถานการณ์ความเสี่ยงบริเวณและจำนวนเที่ยวบินที่เพิ่มมากขึ้น - จัดตั้งส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม - จัดตั้งส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่อาศัยภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศรับทราบถึงข้อกำหนดต่างๆ และวัสดุที่เหมาะสมสำหรับการก่อสร้างและป้องกันเสียงรบกวน - ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้รับทราบถึงเขตปลอดภัยในการเดินอากาศที่ต้องการประกาศใช้ใหม่ภายหลังการก่อสร้างตามแผนพัฒนาโครงการ - ภายหลังจากที่ ทอท. ได้ประกาศพื้นที่เขตปลอดภัยว่า มีการปรับปรุงใหม่ทั้งข้อกำหนดต่างๆ ต่อสาธารณชนผู้ที่ซื้อที่ดินหรือเจ้าของที่ดินที่ต้องการปลูกสร้างอาคารหรือที่อยู่อาศัยใดๆ จะไม่ได้รับค่าชดเชยจากผลกระทบ - ใต้ทำการประเมินระดับเสียงในหน่วย NEF ทุกๆ 2 ปี เพื่อใช้ในการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานจริงของ ทชม. รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเที่ยวบิน เวลาการขึ้น-ลง ประเภทและขนาดของอากาศยาน เพื่อเป็นข้อมูลใช้ในการประมวลผลเพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนจัดการหรือชดเชยที่เหมาะสม • หากพบว่า มีบ้านเรือนประชาชนอยู่ในเขต NEF 30-40 ทอท. จะต้องดำเนินการจ่ายค่าชดเชยในการปรับปรุงหรือแก้ไขวัสดุที่ก่อสร้างอาคารหรือบ้านเรือนที่ไม่เหมาะสม หรือป้องกันเสียงรบกวนจากอากาศยานไม่ได้ • หากพบว่า มีบ้านเรือนอยู่ในเขต NEF 40 ขึ้นไป ทอท. จะต้องจ่ายค่าชดเชยในการโยกย้ายที่อยู่อาศัยหรือถ้าประชาชน ไม่ต้องการย้ายที่อยู่อาศัย ทอท. จะต้องดำเนินการจ่ายค่าชดเชยในการปรับปรุงหรือแก้ไขวัสดุที่ก่อสร้างอาคารหรือบ้านเรือนที่ไม่เหมาะสมหรือป้องกัน	2. สถานีตรวจวัดเสียง (ชั่วคราว) วิธีการติดตามตรวจสอบ : - ตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป 24 ชั่วโมง เป็นเวลา 7 วันต่อเนื่อง พร้อมทั้งทุกสถานีเพิ่มเติมพื้นที่ดำเนินการ : - สถานีตรวจวัดด้านอาคารผู้โดยสาร - บริเวณทางวิ่งด้านทิศใต้หน้าสถานีดับเพลิง (เขต Airside) - ปลายทางวิ่งด้านทิศเหนือ (คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) - บริเวณชุมชนตำบลก ม. 7 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (ทิศตะวันตกของ ทชม.) - บริเวณชุมชนบ้านอุโมงค์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (ทิศเหนือของ ทชม.) ดัชนี : - ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ($L_{eq} 24 \text{ hr}$) - ระดับเสียงกลางวัน-กลางคืน (L_{dn}) - ระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) - ค่า EPNL (Effective Perceived Noise Level) ความถี่ : - ดำเนินการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง 3. ประเมินผลกระทบด้านเสียงในหน่วย NEF ประเมินผลกระทบด้านเสียงในหน่วย NEF ด้วยแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. โดยใช้ข้อมูลเส้นทางการบิน จำนวนเที่ยวบิน ชมบาท/ประเภท ของอากาศยาน ร่วมกับข้อมูลผลการตรวจวัดเสียงของสถานีตรวจวัดเสียงถาวร และนำไปเปรียบเทียบกับเส้นเสียงคาดการณ์ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้ดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี (ตามปีปฏิทิน)



มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลือกรับความจากอากาศยานไม่ได้ - ให้งานการติดตั้งเครื่องตรวจวัดเสียงถาวรในบริเวณโดยรอบ ทหม. กำหนดให้ติดตั้ง 4 จุด คือ ชุมชนปลายทางฝั่งด้านทิศเหนือและทิศใต้ ชุมชนบ้านต้นกก ด้านทิศตะวันตกของ ทหม. และบริเวณลานจอดรถ โดยทำการตรวจวัดค่า $L_{eq,24 hrs}$, L_{day}, L_{night}, EPNL และ NEF - ก่อสร้างกำแพงกั้นเสียงบริเวณปลายทางฝั่งด้านทิศเหนือเพื่อป้องกันเสียงรบกวนจากอากาศยานขณะเตรียมร่อนขึ้นที่จะส่งผลต่อชุมชนบริเวณปลายทางฝั่งด้านทิศเหนือ	4. แรงสั่นสะเทือน วิธีการติดตามตรวจสอบ : - ตรวจวัดระดับแรงสั่นสะเทือน ใ้เป็นไปตามมาตรฐาน DIN 4150 ให้ครอบคลุมวันที่มีจำนวนเที่ยวบินสูงสุดของลำดาว์ โดยตรวจวัด 24 ชั่วโมง เป็นเวลา 1 วัน พร้อมกันทุกสถานี - ประเมินผลกระทบจากระดับความสั่นสะเทือน รวมทั้งเปรียบเทียบช่วงเวลาและทิศทางการบิน-ลง และขนาดของอากาศยานกับผลการตรวจวัด เพื่อพิจารณาถึงความเกี่ยวข้องของอากาศยานว่ามีผลกระทบต่อความสั่นสะเทือนที่เกิดขึ้นหรือไม่ อย่างไร พื้นที่ดำเนินการ : จำนวน 3 สถานี - เจดีย์วัดสวนดอก - เจดีย์วัดช้างทอง - บริเวณด้านข้างหรือปลายทางฝั่งของอาคารเครื่องบินลงจอด ความถี่ : - ดำเนินการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง
2.1 ระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ - ปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่ไม่เพียงพอในสภาพพร้อมใช้งานสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด	
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน - ควรมีการดำเนินการวางแผนเพื่อจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงการและสามารถควบคุมการใช้พื้นที่ในอนาคต - ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลนครเชียงใหม่ อบต. โดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อสำรวจรูปแบบผังเมือง ในอนาคต และการวางแผนการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนาโครงการและการเจริญเติบโตของเมืองเชียงใหม่	



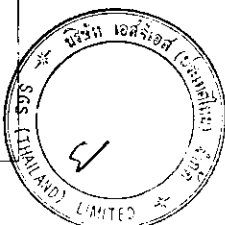
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การคมนาคม - ตรวจสอบปริมาณการจราจรบนถนนสายหลักที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อวางแผนรองรับปริมาณการจราจรที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต เพิ่มการติดตั้งสัญญาณไฟ	
3.3 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม - กำหนดแผนงานในการแก้ไขปัญหาระบายน้ำและน้ำท่วม โดยประสานงานขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมชลประทาน กรมทางหลวง หน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ - ปรับปรุงระบบระบายน้ำในปัจจุบัน เช่น ขุดลอกตะกอนในทางระบายน้ำ ปรับปรุงขนาดท่อหรือคลองระบายน้ำให้สามารถรองรับปริมาณน้ำได้เพียงพอและทำการปรับปรุงพื้นที่ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
3.4 การจัดการน้ำเสีย - ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพโดยการซ่อมแซมบำรุงรักษา เติมห่อภายในระบบใหม่ให้ต่อแบบขนานแทนการต่อเชื่อมแบบอนุกรม จะสามารถรองรับน้ำเสียได้ถึง 900 ลบ.ม.ต่อวัน เพื่อพอกับจะรองรับน้ำเสียในอนาคตได้ - รวบรวมข้อมูลเครื่องจักรอุปกรณ์ในระบบบำบัดฯ เพื่อใช้ในการอ้างอิงประเมินความสามารถของระบบปรับปรุงแก้ไขขณะเกิดปัญหาในอนาคต และจัดทำคู่มือการควบคุมและบำรุงรักษาระบบบำบัด - ทำการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติของน้ำเสียก่อนเข้าและหลังออกจากระบบบำบัด และน้ำที่ผ่านการบำบัดมีค่าดัชนีตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง ให้พิจารณานำมาใช้ประโยชน์ เช่น รดน้ำต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่ ทช.	
3.5 การจัดการขยะมูลฝอย - กำหนดให้ ทช. ตั้งถังขยะขนาด 100 ลิตร ไว้ตามจุดต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ให้มีการรวบรวมขยะมูลฝอย มายังที่พัทยาย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการจัดเก็บต่อไป - ในอนาคต คาดว่าจะมีปริมาณมูลฝอย 20 ลบ.ม./วัน ดังนั้น ทช.ต้องทำที่พัทยาย่อยและหลังคาคลุม ให้มีขีดเพื่อป้องกันฝนชะล้างและการกระจัดกระจาย และประสานงานกับเทศบาลตำบลสุเทพให้รับทราบถึงการประเมินในอนาคต เพื่อจัดทำแผนงบประมาณสำหรับการจัดการต่อไป - ในอนาคต ทช. ต้องเพิ่มคนงานเก็บขยะ และทำการบรรจุขยะในการคัดแยกขยะ	



๗๓๓ ๕๓

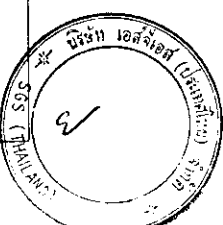
7

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม - ทำการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการและแผนงานต่างๆ ในอนาคตรวมทั้งมาตรการในการป้องกันและช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ - ทำการเผยแพร่ข้อมูลและข้อมูลภัยในการเตือนอากาศที่จะต้องประกาศใช้ภายหลังจากมีการพัฒนาโครงการให้ประชาชนรับทราบถึงข้อกำหนดการใช้ที่ดินและการถูกรบกวนสิทธิภายใต้ข้อกำหนดต่างๆ เหล่านี้ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระดับความเสี่ยงของความเสี่ยงเห็นชอบ ผู้ละออง รวมทั้งผลกระทบในด้านต่างๆ รวมทั้งขอบเขตของผลกระทบ และมาตรการป้องกันและลดผลกระทบในด้านต่างๆ - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้างอย่างครบถ้วน - ปฏิบัติตามมาตรการด้านการชดเชยทรัพย์สินและที่ดิน รวมทั้งการชดเชยจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - จัดทำโครงการตอบแทนหรือคืนกำไรสู่สังคม เช่น โครงการให้ทุนการศึกษาแก่โรงเรียนโดยรอบโครงการขุดลอกปรับปรุงทางระบายน้ำภายในชุมชน โครงการตรวจสอบ/ซ่อมแซม บ้านเรือนให้ประชาชน - รับฟังข้อร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับผลกระทบ และดำเนินการช่วยเหลือให้เร็วที่สุด - ทชม. และ ทอท. ต้องกำหนดทิศทางการบริหารจัดการท่าอากาศยานเพื่อรองรับการขยายตัวด้านการท่องเที่ยว	วิธีการติดตามตรวจสอบ : - เตรียมแบบสอบถามสำหรับการสำรวจสภาพเศรษฐกิจสังคมและทัศนคติของประชาชน - สำรวจสภาพเศรษฐกิจสังคมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยที่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ • พื้นที่ในเขตผลกระทบด้านเสียงที่ระดับ NEF มากกว่า 40 ขึ้นไป • พื้นที่ในเขตผลกระทบด้านเสียงที่ระดับ NEF 30 ถึง NEF 40 • พื้นที่โดยรอบบริเวณเขตผลกระทบด้านเสียง - ประเด็นในการเก็บข้อมูล จะต้องครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ • ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน ได้แก่ สถานภาพในครัวเรือน ความเกี่ยวข้องกับ ทชม. • จำนวนสมาชิกของครัวเรือน ได้แก่ จำนวนสมาชิกในอดีต (ย้อนหลัง 5 ปี) และจำนวนสมาชิกในปัจจุบัน • ความคิดเห็นต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการคุณภาพอากาศ การควบคุมเสียงจากอากาศยาน การควบคุมเสียงเสียงจากการก่อสร้าง การควบคุมเสียงจากการจราจร การจัดการขยะ การควบคุมเสียงเสียงจากการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยโดยรอบ ทชม. การรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ การจัดการภูมิสถาปัตย์ การรักษาความปลอดภัยและความปลอดภัยของท้องถิ่น และปัญหาน้ำท่วมในบริเวณชุมชน พื้นที่ที่ดำเนินการ : - กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ครัวเรือนรอบ ทชม. - กลุ่มเป้าหมายรอง ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน ความถี่ : - ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง



4/11/2562

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สาธารณสุข - ควบคุมดูแลพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัยให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย แว่นตา หรือ รองเท้านิรภัย เป็นต้น - ประสานงานกับหน่วยบริการสาธารณสุขในบริเวณใกล้เคียง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คม. หรือโรงพยาบาล เพื่อเพิ่มมาตรการตรวจโรคจากผู้เดินทาง และเตรียมแผนรองรับผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน - สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานท้องถิ่น ในการตรวจหาและรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับผลกระทบจากเสียงดัง ซึ่งมีผลมาจากอากาศยาน ในบริเวณชุมชนโดยรอบ ทอท.	วิธีวัดติดตามตรวจสอบ : - ตรวจสอบสถิติผู้ป่วยที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับการได้ยิน ในพื้นที่หมู่บ้านจัดสรรพิจิตรพยอม หมู่บ้านกองบิน 41 ตำบลสุเทพ บ้านคำหมัก บ้านคอนบิน บ้านคำหมักใหม่ บ้านใหม่สามัคคี บ้านป่าเป้าและหมู่บ้านจัดสรรแกรนด์วิลล์ ตำบลแม่เหียะ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาลตำบลสุเทพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาลตำบลแม่เหียะ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเชียงใหม่ พื้นที่ดำเนินการ : - พื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาลสุเทพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาลตำบลแม่เหียะ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเชียงใหม่ ความถี่ : ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง
4.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - จัดเตรียมการเพิ่มอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - กำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบอุปกรณ์กู้ภัยต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานให้กับพนักงานอย่างเพียงพอทุกคน จัดให้มีการตรวจสุขภาพทุกปี	
4.4 โบราณสถานและโบราณวัตถุ - ให้อำนาจตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดการด้านผังเมือง คุณภาพอากาศ และการป้องกันเสียงรบกวน	



๑๓

๕๕

แบบแสดงการปฏิบัติงานของบุคลากรงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการในรายงาน EIA

งวดงานที่..... ฉบับเดือน

- โครงการ
- บริษัทผู้รับจ้าง.....สัญญาจ้างเลขที่ลงวันที่.....
- ประเภทงาน
- ☐ ผู้เชี่ยวชาญ ☐ ผู้จัดการโครงการ ☐ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ☐ อื่นๆ
-
- ชื่อผู้ปฏิบัติงานสัดส่วนของงานในงวด.....
- ผลการดำเนินงาน

วันที่	กิจกรรม / วิธีและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)	แผนการ ดำเนินงานในงวด ต่อไป	หมายเหตุ

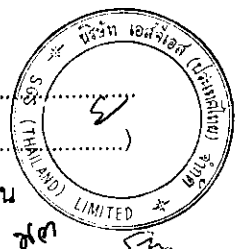
- ปัญหา อุปสรรค
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ควบคุมงาน



๗๓

๕๓

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า.....โดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ.....

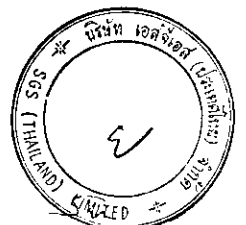
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่าง ยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต: คู่ค้าของ ทอท. ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. การรักษาความลับ: คู่ค้าของ ทอท. ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลหรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน: คู่ค้าของ ทอท. ต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท. และคู่ค้า
4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า: คู่ค้าของ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



หม

ต้นฉบับ

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล

2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ

3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา

4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย

5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

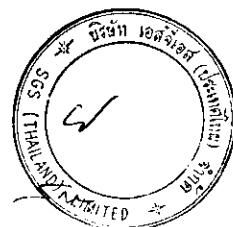
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ

7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม

8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง

9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้

10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



วันที่

มิติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

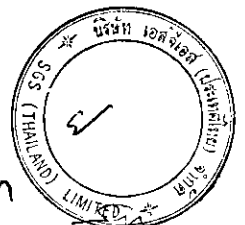
ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

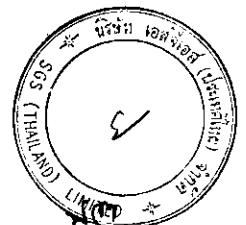
(ประทับตราบริษัท)



๑/๓

งานจ้างที่ปรึกษาผู้เสนอราคาทุกรายต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง *
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี *
- คำนำหน้าชื่อ *
- เพศ *
- ชื่อ *
- สัญชาติ *
- ที่อยู่ปัจจุบัน *
- เขต/อำเภอ *
- แขวง/ตำบล *
- รหัสไปรษณีย์ *
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อด่วน *
- เบอร์ต่อ *
- เบอร์มือถือ *
- โทรสาร *
- อีเมล *
- อาชีพหลัก *
- จำนวนชั่วโมงที่ทำอาชีพหลัก/สัปดาห์ *
- ปีที่เริ่มทำงานเป็นที่ปรึกษา *
- ประสบการณ์ *
- ความเชี่ยวชาญ *
- หมายเลข License *
- เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- สาขาวิชาชีพ *
- วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- ตำแหน่งในโครงการ *
- Man-month *
- ระยะเวลาที่ทำงานโครงการตั้งแต่ * ถึง *
- ประเภทเวลาทำงาน *
- ระดับวุฒิการศึกษา *
- ปีที่สำเร็จการศึกษา *
- วุฒิการศึกษา *
- สถาบันการศึกษา *



แบบแสดงผลงานของบุคลากร

บุคลากร - 01

แบบแสดงผลงาน: ชื่อ _____ นามสกุล _____

โครงการ : (ชื่อโครงการที่บุคลากรรายนี้เข้ามีส่วนร่วม)

เจ้าของโครงการ : (หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือผู้ว่าจ้าง)

ตำแหน่งหน้าที่ : (อธิบายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่บุคลากรรายนี้เข้าไปมีส่วนร่วม
และความสำคัญของหน้าที่ที่รับผิดชอบ)

ระยะเวลา : (ระบุจำนวน คน-เดือน และช่วงเวลา (เดือน-ปี) ที่ทำงาน)

อัตราค่าตอบแทน : (อัตราค่าตอบแทน บาท/เดือน ที่ได้รับจากเจ้าของโครงการ)

สถานะของโครงการ : (กำลังดำเนินการ/แล้วเสร็จ/อื่นๆ _____)

ในปัจจุบัน

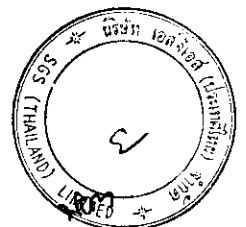
ลงชื่อ _____ วันที่ _____

บุคลากร - 02

แบบแสดงโครงการ : ชื่อ _____ นามสกุล _____

1. โครงการ _____ ตำแหน่ง _____ จำนวน _____ คน-เดือน
หน่วยงาน _____ ช่วงเวลา _____ ถึง _____

2. โครงการ _____ ตำแหน่ง _____ จำนวน _____ คน-เดือน
หน่วยงาน _____ ช่วงเวลา _____ ถึง _____



๖๖๐๐๕๒

โครงการหมายเลข	
ชื่อโครงการ	จ้างที่ปรึกษา.....
สร้างโครงการเมื่อ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	

หมายเหตุ

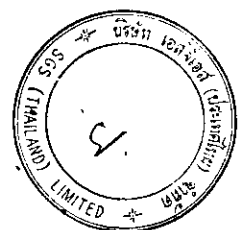
หากผู้เสนอราคามีข้อสงสัยในการจัดทำแบบ CD-Rom สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณวอลจักร์ เศษอุดม ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุ เบอร์โทร. 0 2535 1172



4cm Sin

ผู้ขาย
ผู้ซื้อ

ชื่อองค์กร (Organization Name)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล (Juristic Identification Number)	
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number)	
เบอร์ (Fax Number)	
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)	



40m - 5m

9111

5



ก๊อปปี้

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	
2.1.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 15 ปี 2.1.1.1 ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ > 15 ปี 2.1.1.2 ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ = 15 ปี	2 1.6	2	
2.1.2 นักวิชาการสิ่งแวดล้อม วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 5 ปี 2.1.2.1 ตำแหน่งที่ 1 2.1.2.1.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ > 5 ปี 2.1.2.1.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ = 5 ปี 2.1.2.2 ตำแหน่งที่ 2 2.1.2.2.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ > 5 ปี 2.1.2.2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ = 5 ปี	1.5 0.8 1.5 0.8	1.5	
2.2 แผนการจัดอัตราค่าจ้างบุคลากร แสดงให้เห็นถึงงานที่ความรับผิดชอบและระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคน โดยบุคลากรทุกตำแหน่งที่เสนอ จะต้องระบุเวลาทำงานเป็นจำนวนวันหรือชั่วโมง การทำงานในการร่วมดำเนินการ พร้อมต้องแสดงงานที่ต้องรับผิดชอบในช่วงเวลาเดียวกัน (Current Work Load) ตามแบบแสดงผลงานของบุคลากร - ผู้จัดการโครงการ 1 ตำแหน่ง - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม 2 ตำแหน่ง	2 3	5*	
3. ประสบการณ์และความสามารถของผู้เสนอราคา		10	
ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารแสดงผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (Firm Experience) ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท *** 3.1 จำนวนผลงานมากกว่า 5 โครงการ 3.2 จำนวนผลงาน 5 โครงการ 3.3 จำนวนผลงาน 1 - 4 โครงการ	10 8 6		

หมายเหตุ : * ได้คะแนนเต็มในกรณีที่มีข้อมูลเพื่อพิจารณาตามหัวข้อการให้คะแนนนั้นพร้อมแสดงรายละเอียดชัดเจนจนไม่มีข้อสงสัยของคณะกรรมการ
ได้คะแนนร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มในกรณีที่มีข้อมูลเพื่อพิจารณาตามหัวข้อการให้คะแนนนั้นพร้อมแสดงรายละเอียดชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน
ได้คะแนนร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในกรณีที่มีข้อมูลเพื่อพิจารณาตามหัวข้อการให้คะแนนนั้นแต่แสดงรายละเอียดไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน
ได้คะแนนร้อยละ 40 ของคะแนนเต็มในกรณีที่มีข้อมูลเพื่อพิจารณาตามหัวข้อการให้คะแนนนั้นแต่แสดงรายละเอียดไม่ชัดเจนจนเป็นข้อสงสัย
ของคณะกรรมการว่าอาจจะไม่ใช้ข้อมูลสำหรับการพิจารณา

** ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ส่งเอกสารในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง หรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทอท.จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์

*** มูลค่าของโครงการการเป็นที่ปรึกษาโครงการ เป็นราคาที่รวม VAT 7%

ผิด

