

ข้อกำหนดและรายละเอียดบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal ตามรายละเอียดและขอบเขตงาน อย่างน้อยดังนี้

3.1 ดูแลซอฟต์แวร์และโปรแกรมระบบสารสนเทศ ของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์และโปรแกรมระบบงานสารสนเทศ ของ ทอท. ซึ่งประกอบด้วย

3.1.1 ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint และซอฟต์แวร์ระบบฯ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและใช้งาน Microsoft SharePoint

3.1.2 โปรแกรมระบบงานสารสนเทศฯ ที่พัฒนาขึ้น และใช้งานบนระบบ Intranet Web Portal เรียบร้อยแล้วอย่างน้อยดังนี้

3.1.2.1 หน้าหลัก Intranet Web Portal

3.1.2.2 เว็บไซต์ส่วนงาน ทอท. (Department Sites)

3.1.2.3 เว็บไซต์กลุ่มงาน (Team Sites)

3.1.2.4 เว็บไซต์ส่วนบุคคล (My Site)

3.1.2.5 ระบบจัดเก็บไฟล์ข้อมูล (AOT Drives)

3.1.2.6 ระบบจองห้องประชุม (e-Meeting)

3.1.2.7 ระบบสารสนเทศช่วยบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (KMS)

3.1.2.8 ระบบ Carbon Footprint Data Collection and Calculation

3.1.2.9 ระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างของ ทสภ.

3.1.2.10 ระบบบันทึกข้อมูลการใช้ห้องรับรองพิเศษ (VIP)

3.1.2.11 ระบบบันทึกข้อมูลรายชื่อจิตอาสา

3.1.2.12 ระบบบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการ ทอท.(Dashboard)

3.1.2.13 ระบบจองใช้ยานพาหนะส่วนกลาง (AOT Car Booking)

3.1.2.14 ระบบตรวจนับทรัพย์สิน

Signature

3.1.3 ระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server

3.1.4 ซอฟต์แวร์ Microsoft Visual Studio

3.2 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สนับสนุนการดำเนินการอื่นๆ สำหรับระบบฯ (Support)

3.2.1 สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการร่วมกับผู้ดูแลระบบฯ เช่น การตั้งค่า, การสร้างเว็บเพจ, การออกแบบและแก้ไขเว็บไซต์, การสร้างและปรับแก้ไข Workflow, การกำหนดสิทธิ์และบทบาทสิทธิ์ผู้ใช้งาน, การเขียนโปรแกรม/Script/Web Services เพิ่มเติม ตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.2.2 ให้คำแนะนำผู้ดูแลระบบฯ หรือ ส่วนงานผู้ใช้งานระบบฯ ในการใช้งานในลักษณะ On The Job Training ตลอดอายุสัญญาจ้าง

3.2.3 สนับสนุนและดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอื่นๆ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้

3.2.4 ทำหน้าที่ในการเป็น Web Master ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบฯ เป็นครั้งคราว ตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.2.5 จัดทำรายงานสถิติการใช้งานระบบฯ เป็นรายเดือน แยกตามระบบงานย่อยต่างๆ ตามรูปแบบที่ ทอท.กำหนด

3.2.6 ดำเนินการสำรองข้อมูลเป็นรายเดือน และทดสอบการสำรองข้อมูลของระบบฯ ตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.2.7 ทดสอบการทำงานทดแทนกัน (High Availability) ของระบบฯ (ตามที่ ทอท.ร้องขอ) โดยจัดทำแผนการดำเนินการร่วมกับผู้ควบคุมงาน หรือผู้ดูแลระบบ หรือผู้รับจ้างรายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2.8 ร่วมทดสอบระบบฯ ร่วมกับผู้ควบคุมงาน หรือผู้ดูแลระบบ หรือผู้รับจ้างรายอื่น ในกรณีที่ ทอท.มีการทดสอบ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ทอท.ร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม ตลอดอายุสัญญาจ้าง

3.2.9 ปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงข้อมูล (Web Services) เพื่อให้ระบบ Intranet Web Portal ทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ทอท.ร้องขอ

3.2.10 สนับสนุนและให้คำแนะนำผู้ดูแลระบบฯ ในการออกแบบหน้าเว็บไซต์เพิ่มเติม (New Sites) และออกแบบหน้าเว็บไซต์ใหม่ทดแทนหน้าเว็บไซต์เดิม (Re-Design) เพื่อปรับปรุงรูปแบบและการแสดงผลของระบบฯ ตามความต้องการของส่วนงาน ทอท.

3.2.11 กรณีที่ซอฟต์แวร์ ตามข้อ 3.1.1 มีการปรับปรุงหรือพัฒนาเวอร์ชันที่ดีกว่าที่ ทอท.ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์การโอนย้ายระบบฯ รายละเอียดงาน ผลกระทบ พร้อมทั้งประเมินทรัพยากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ Upgrade หรือ Re-Implement ระบบฯ และจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.เป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ ทอท.ร้องขอ

Signature

3.2.12 ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ โดยมีเอกสารอย่างน้อยดังนี้

3.2.12.1 เอกสารรายละเอียดการเชื่อมโยงระบบฯ (Interface Control Document)

3.2.12.2 คู่มือการใช้งานระบบฯ งานหลัก และระบบงานย่อยต่างๆ

3.2.12.3 จัดทำ/ปรับปรุง Presentation สำหรับการฝึกอบรมผู้ใช้งาน

3.2.12.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบ เช่น System Diagram, Database Design เป็นต้น

3.2.13 ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบฯ เพื่อทบทวน (Refreshment Training) โดยมีเนื้อหาได้แก่
สรุปการปรับปรุงระบบฯ, ขั้นตอนดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบฯ ที่สำคัญ และแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหา
ที่พบบ่อย เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานการแก้ไขปัญหา (Troubleshooting Report)

3.3 ตรวจสอบปัญหาและการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ (Corrective Maintenance : CM)

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อบุคลากรในการรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้องของระบบงานฯ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อบุคลากร, หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน, หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่, หมายเลขโทรศัพท์ Hotline และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทุกวัน (24 ชม. * 7 วัน) ตามที่ผู้รับจ้าง
แจ้งไว้ใน Project Master Plan ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงชื่อบุคลากร หรือ รายละเอียดการติดต่อข้างต้น ต้องแจ้งให้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการเปลี่ยนแปลง
บุคลากรต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือ ดีกว่า บุคลากรเดิมที่เสนอไว้

3.3.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และตรวจสอบ System Log, Security Log และ Log File อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลให้ระบบฯ มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.3.3 เมื่อเกิดปัญหาข้อขัดข้อง หรือเกิดข้อบกพร่อง (Defect) หรือข้อผิดพลาด (Error) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ Service Level Agreement (SLA) ภาคผนวก ก. และหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะจ้างผู้อื่นมา
ดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.3.4 กรณีระบบ Intranet Web Portal ของ ทอท.ถูกโจมตีโดยผู้บุกรุก หรือไวรัส จนทำให้ระบบฯ เสียหาย หรือข้อมูลสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกู้คืนระบบฯ และข้อมูลให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติดั้งเดิม ภายในเวลาที่ ทอท.กำหนด

3.3.5 กรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาในทันที และ/หรือ ปัญหาในระดับวิกฤติ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน ทอท. อนุญาตให้ใช้ช่องทาง Remote Access ของ ทอท.เพื่อทำการแก้ไขปัญหา
และหากการแก้ไขปัญหานั้น ไม่สามารถดำเนินการผ่านช่องทาง Remote Access ได้ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการ
แก้ไขปัญหาในพื้นที่ (On Site) ทันที เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้เป็นปกติสมบูรณ์

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Security Policies and Guidelines) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.3.6 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ตามระยะเวลาที่ ทอท.กำหนด
ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะจ้างผู้อื่นมาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

สมพร

3.4 บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

3.4.1 ผู้ระวาง ตรวจสอบ และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฯ ทั้งด้านการใช้ทรัพยากรระบบฯ (System Resources) การปรับปรุงการตั้งค่าของระบบฯ และฐานข้อมูล (System Tuning) และการตรวจสอบ ปรับแก้ไขโปรแกรมในระบบ Intranet Web Portal ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยหากมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฮาร์ดแวร์ให้จัดทำรายงานพร้อมข้อมูลรายละเอียดการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3.4.2 ควบคุมและดูแลซอฟต์แวร์, โปรแกรม Source Code ที่มีการติดตั้งสำหรับการใช้งานจริงและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการจัดเก็บและควบคุมการเปลี่ยนแปลง ตามแนวทางที่ ทอท. กำหนด

3.4.3 ดูแลและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฯ เช่น ตรวจสอบและแก้ไขช่องโหว่ของ Software ตรวจสอบการบุกรุก/โจมตีจาก Security Log ตลอดจนดำเนินการ Update Patch/Hot fix ที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ

3.4.4 ตรวจสอบเว็บไซต์ย่อยทั้งหมดในระบบฯ ที่ไม่มีการใช้งาน หรือไม่มีการเคลื่อนไหวของข้อมูล

3.4.5 ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลในเว็บไซต์ย่อย และข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ AOT Drive โดยให้จัดทำเป็นรายงานวิเคราะห์การใช้งาน แบ่งตามส่วนงานเจ้าของ Site หรือเจ้าของ Drive, ปริมาณการใช้งาน แบ่งตามพื้นที่จัดเก็บข้อมูล, จำนวนไฟล์ข้อมูล, ประเภทไฟล์ข้อมูล เป็นต้น

3.4.6 จัดทำรายงานสรุปสิทธิ์การใช้งานของระบบ Intranet Web Portal และระบบเว็บไซต์ย่อยทั้งหมด เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและทบทวนสิทธิ์การใช้งานประจำปีของ ทอท.

3.5 ปรับปรุง แก้ไขระบบฯ เพิ่มเติม (Request for Change : RFC)

3.5.1 พิจารณาผลกระทบด้านต่างๆ (Impact Analysis) ระยะเวลาดำเนินการ และประเมิน Man Day ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ RFC และส่งกลับให้ ทอท.พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ

3.5.2 ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมโปรแกรมระบบฯ ตามเอกสาร RFC ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ ทอท.และผู้รับจ้างกำหนดร่วมกัน ทั้งนี้ระยะเวลาในการดำเนินการของ RFC ไม่มีผลต่อค่าปรับตามข้อ 9

3.5.3 ต้องทดสอบโปรแกรมระบบฯ ร่วมกับ ทอท. เมื่อผ่านการทดสอบระบบแล้วให้บันทึกตามแบบฟอร์มที่ ทอท.กำหนดพร้อมทั้งแนบเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบที่ถูกต้องให้กับ ทอท.ทราบ

4. คุณสมบัติของบุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบงานฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องมีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาระบบงานฯ ดังกล่าวข้างต้น และต้องเป็นบุคลากรประจำของบริษัทผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

Signature

4.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและบำรุงระบบงานสารสนเทศด้านซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ไม่น้อยกว่า 7 ปี

4.2 ผู้ดูแลระบบฯ (System Administrator/System Architect) จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการติดตั้ง ตั้งค่า หรือดูแลและบำรุงระบบงานสารสนเทศด้านซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.3 SharePoint Team Lead จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์พัฒนาระบบงานสารสนเทศโดยใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.4 SharePoint Developer จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.4.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โดยใช้ภาษาโปรแกรมดอตเน็ต (.Net) หรือ ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.5 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Coordinator) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.5.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านบริหารทั่วไป หรือประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเบื้องต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานดูแล บำรุงรักษา (Project Master Plan) ซึ่งรวมถึงแผนการฝึกอบรม (Training Plan) โครงสร้างทีมงาน รายชื่อบุคลากรของผู้รับจ้าง และเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 4 ส่งมอบให้ ทอท.ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

Signature

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องในสัญญา โดยจะต้องแจ้งให้ ทอท. รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มดำเนินงาน

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งในข้อ 4.1 - 4.5 เพื่อประสานงาน ดูแลและบำรุงรักษาระบบ Intranet Web Portal สนับสนุนการใช้งานและดูแลระบบฯ ตลอดจนให้คำแนะนำผู้ดูแลระบบของ ทอท. ใน ลักษณะ On the Job Training

5.4 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นทั้งหมด ต้องเป็นลิขสิทธิ์ (License) ของ ทอท. และ ทอท. สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

5.5 ข้อมูลที่จัดทำ หรือรวบรวมขึ้น, โปรแกรม, Script หรือ Source Code รวมไปถึงเอกสารต่างๆ เช่น System Diagram, Database Design, System Analysis and Design, Graphic Design, Test Script/Test Report และเอกสารคู่มือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามโครงการนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท.

5.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. โดยเคร่งครัด และก่อนส่งบุคลากร ของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจน วิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

5.7 ผู้รับจ้างต้องดูแล รักษาความสะอาด และความปลอดภัยระหว่างการซ่อมบำรุงฯ ให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตราย ครอบคลุม กระบะกระเทือนต่อผู้ใช้งานของ ทอท.

5.8 หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนบุคลากรตามที่ได้เสนอไว้ในข้อ 5.1 บุคลากรที่จัดหา มาทดแทน ต้องมีประสบการณ์และคุณสมบัติอย่างน้อยเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย 7 วัน หากอยู่ในระหว่างอายุสัญญา บุคลากรของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีความสามารถในการดูแล บำรุงรักษาระบบงานฯ ไม่ให้ความร่วมมือ โดยมีการปฏิบัติงานไม่ตรงตาม Master Plan หรือนำบุคลากรของ บริษัทผู้รับจ้างไปใช้ในการปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลกระทบต่อสัญญาจ้างนี้ หรือการปฏิบัติงานเป็นอุปสรรคต่อสัญญา จ้างฯ ทอท. มีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนทันที โดย ทอท. จะแจ้งเป็นลายลักษณ์ อักษร และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือ สูงกว่าเข้ามาทดแทนภายใน 7 วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. ถือเป็นสิทธิขาดในการพิจารณา โดยการ เปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกการอบรม / แนะนำ ความรู้พื้นฐานของ ระบบงาน และการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ในเรื่อง กฎ ระเบียบ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

5.9 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างพบกระเป๋ าบี่บหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็น เวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้ง ผู้ควบคุมงานหรือบุคลากรของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

Signature

5.10 ข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรืองราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ ทอท.เปิดเผยแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี ห้ามมิให้ใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลเพื่อ การอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. รวมถึงห้ามมิให้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท.จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใด ในเชิงพาณิชย์ รวมตลอดถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. ทั้งนี้หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้างต้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท.ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท.สามารถใช้สิทธิ์ฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับ ทอท.ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ร้องขอ เพื่อสรุปผลงานที่ผ่านมารวมทั้งปัญหา และอุปสรรค และจัดทำเอกสารรายงานการประชุมตามรูปแบบที่ ทอท.กำหนด ส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ตลอดระยะเวลาสัญญา

5.12 การดำเนินงานตามโครงการต้องไม่ทำให้เกิดปัญหา หรือความเสียหายกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ของ ทอท. หากเกิดความเสียหายหรือกระทบต่อระบบเดิมใดๆ ของ ทอท. ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เพื่อให้ระบบดังกล่าวกลับมาทำงานได้เป็นปกติ

5.13 หากเกิดข้อขัดข้องจากการดำเนินการของผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียหายถึงชีวิต และ/หรือ ทรัพย์สินของทางราชการหรือ ทอท. หรือเอกชน หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการไม่ว่ากรณีใด

5.14 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้สิ่งก่อสร้างหรือวัสดุอุปกรณ์ข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ และต้องทำใหม่ให้เหมือนของเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ทอท. แต่อย่างใด

5.15 ถ้าผู้ควบคุมงานของ ทอท. เห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิ์ที่จะยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้จะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

5.16 หากพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาและติดตั้งระบบแม้ไม่ใช่ปัญหาของระบบฯ ที่ผู้รับจ้างดูแลโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท. ในการให้คำแนะนำ ประสานงาน หรือทดสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าวด้วย

8 กุมภาพันธ์

5.17 เวลาทำงานของผู้ควบคุมงานของ ทอท. คือในระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. ของวันทำการ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาหรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. และจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานของ ทอท. โดยจ่ายผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา

5.18 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Policy) นโยบายสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Supporting Policy) แนวทางการปฏิบัติงานความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Guideline) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP หรือ Procedure: PR) ของสายงานเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (สงทส.) รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนดของ ทอท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

5.19 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาและจัดเตรียมเครื่องมือ (Developer Tools) สำหรับบุคลากรของผู้รับจ้างเพื่อใช้งานในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบฯ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) ของ ทอท. ตามเอกสารที่ ทอท. กำหนดภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามภาคผนวก ข.

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตามภาคผนวก ค.

6.3 ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงหรือจัดหาระบบใหม่มาใช้งานทดแทนระบบฯ ของ ทอท. ที่ใช้งานในปัจจุบัน และมีผลกระทบกับงานจ้างนี้ ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะลด หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย 2 เดือน และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง

6.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อบุคลากรของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.6 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

Signature

6.7 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.9 ถ้าบุคลากรของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งบุคลากรผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากบุคลากรของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิ์ยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และบุคลากรผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้งานไปนั้นทุกประการ

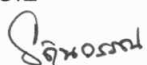
6.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

6.12 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้บุคลากรของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

7. การส่งมอบงานและเกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน และส่งเอกสารประกอบการตรวจรับในแต่ละงวดงาน ดังต่อไปนี้

7.1 รายงานสนับสนุนการใช้งานและดูแลระบบฯ (Support) เป็นรายเดือน และส่งมอบไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ตามข้อ 3.2



7.2 รายงานสถิติและผลการตรวจสอบปัญหาและการซ่อมแซมแก้ไขระบบ(Corrective Maintenance: CM) เป็นรายเดือน และส่งมอบไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ตามข้อ 3.3

7.3 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance :PM) ของแต่ละงวดงาน โดยให้จัดส่งไม่เกินวันที่ 10 ในเดือนถัดไป ตามข้อ 3.4

7.4 รายงาน Troubleshooting Report เป็นรายเดือน และส่งมอบไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

7.5 รายงานสรุปผลการปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย ตามข้อ 3.2.12 และจัดพิมพ์เอกสารทั้งหมดฉบับล่าสุดจำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารดิจิทัล (Document Files) ที่สามารถแก้ไขได้ บรรจุใน USB Flash Drive หรือดีกว่า จำนวน 1 ชุด (เฉพาะงวดงานที่ 2) อย่างน้อยดังนี้

7.5.1 เอกสารรายละเอียดการเชื่อมโยงระบบฯ (Interface Control Document)

7.5.2 คู่มือการใช้งานระบบฯ งานหลัก และระบบงานย่อยต่างๆ

7.5.3 Presentation สำหรับการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

7.5.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบ เช่น System Diagram, Database Design

เป็นต้น

7.6 Source Code ของระบบฯ ที่พัฒนาให้กับ ทอท.(ถ้ามี)

7.7 รายงานผลการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบฯ เพื่อทบทวน ตามข้อ 3.2.13 (เฉพาะงวดงานที่ 2)

7.8 รายงานผลการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมโปรแกรมระบบฯ และผลการทดสอบระบบที่ถูกต้องตามข้อ 3.5 (ถ้ามี)

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

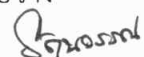
8.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ จำนวน 2 งวด (3 เดือน/งวด) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดงาน และจัดส่งเอกสารตามที่ระบุในข้อ 7 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท.และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท.และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

8.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ทอท.และผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ ทอท.หักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง



8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างมีการทำ RFC ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าจ้างฯ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่เกิดขึ้นจริงในงวดงานนั้นๆ ซึ่งเศษของนาฬิกาเป็นชั่วโมง (ใช้ค่าจ้างต่อวัน/8 ชั่วโมง) โดยรวมทั้งสัญญาต้องไม่เกิน 40 Mandays และต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

กรณีระบบฯ มีปัญหาข้อขัดข้องตามข้อ 3.3.3 (ไม่รวมปัญหาเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์) และผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดใน SLA (ภาคผนวก ก.) ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในส่วนเกินที่นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนด (Resolution Time) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.02 (0.02%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) โดย ทอท. จะสรุปรวมเวลาที่เกิน และปรับเป็นรายงวดโดยหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ ทอท.จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดในภาคผนวก ง. พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนา ติดตั้ง ปรับปรุง หรือดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่ใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท(เจ็ดแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

Signature

13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

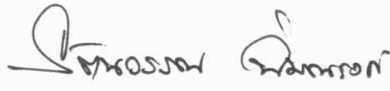
ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการพัฒนา ติดตั้ง ปรับปรุง หรือดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่ใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้นพร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาร่วมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

14. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

.....


(น.ส.รัตนวรรณ ฉิมณรงค์)

จทส.วรค.6 สสน.ฝรส.

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียด

18 พ.ค.66