

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาด
อาคารสำนักงานใหญ่ และงานกวาดบริเวณรอบนอกอาคารและทำความสะอาดพื้นที่อาคารจอดรถ
สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการ
แรงงานภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ทอท. และงานกวาดบริเวณรอบนอกอาคาร และทำความสะอาด
พื้นที่อาคารจอดรถ สนง.ทอท. พื้นที่ประมาณ 60,998.78 ตารางเมตร ตามพื้นที่ทำความสะอาดใน
ผนวก ก

2. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ก โดยจะต้องทำความสะอาด
ตามความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก ข และมาตรฐานการทำความสะอาดใน ผนวก ค โดยเคร่งครัด
ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาดอยู่ ทอท. สามารถ
เปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาด ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ใน ผนวก ก
นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก ข ทอท. มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้าง
เป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้าง
เพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่ม หรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะให้ถูกต้องตามหลัก สุขอนามัย
โดยไม่คัดแยกขยะ และรวบรวมนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดไว้

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน 2 คน ปฏิบัติในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา
07.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ดังนี้

4.1.1.1 ปฏิบัติงานที่อาคารจอดรถ สนง.ทอท. จำนวน 1 คน

4.1.1.2 ปฏิบัติงานที่อาคาร สนง.ทอท. จำนวน 1 คน

4.1.2 พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 37 คน ปฏิบัติงานในพื้นที่
อาคารจอดรถ สนง.ทอท. และอาคาร สนง.ทอท. ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ปฏิบัติในวันทำการของ ทอท.
ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

AA

5. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

5.1.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ

5.1.2 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.1.3 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.1.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.1.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดเป็นอย่างดี

5.1.6 ผ่านการอบรมด้านกระบวนการทำความสะอาดและการใช้เครื่องมือในการทำทำความสะอาด โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง

5.2 พนักงานทำความสะอาด

5.2.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ไม่เกิน 60 ปี ในกรณีที่มิใช่อายุเกิน 60 ปี ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.2.4 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดเป็นอย่างดี

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ ทอท. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ ทอท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำเดือนให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน 7 วัน เป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.2.1 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.1.2.2 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นงานที่อยู่นอกเหนือจากการปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน หรือเป็นงานเฉพาะกิจภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะต้องปฏิบัติงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

6.2 ผู้รับจ้างต้องทำและส่งรายงานการประเมินผลของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน วิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายต้องเสียค่าปรับ และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ การดำเนินการตามรายการประกันคุณภาพ และการจัดการให้มีคุณภาพ

6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการประกันคุณภาพภายใน 2 เดือน หลังจากเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพในการปฏิบัติงานแต่ละวัน เพื่อตรวจสอบความสะอาดภายในห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงอย่างเพียงพอ

6.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม ผนวก ข

6.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้างพร้อมทั้งรายงานยอดวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบเป็นประจำทุกวันและสรุปยอดทุกเดือน

6.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน 15 นาที นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน

6.8 ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำ ความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ง

6.9 เครื่องมือปฏิบัติงาน

6.9.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน

ผนวก ฉ

6.9.2 ผู้รับจ้าง จะต้องไม่นำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีเสียงดังมาก มีควัน หรือมีไอเสีย จากเครื่องยนต์เข้ามาใช้ภายในอาคาร

6.9.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเครื่องมือที่ดี มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจแล้ว

6.9.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.9.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไป นอกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.10 การบันทึกประวัติพนักงาน

6.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง (ผู้ควบคุมงานและพนักงานทั้งหมด) และส่งให้ ทอท. ทราบอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ปัจจุบัน
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

GA

6.10.2 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และสำเนาบัตรประชาชนของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานข้างต้น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 60 วัน

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และบันทึกการจ่ายเงินค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. สามารถตรวจสอบรายงานดังกล่าวได้

6.12 จัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานในแต่ละวันของผู้รับจ้าง เพื่อการจ่ายงานพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำความสะอาด พร้อมทั้งส่งรายงานการทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะอาด โดยไม่ถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

6.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการตรวจสอบห้องสุขาประจำวัน โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องสุขา และความสะอาด รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุลของพนักงานประจำพื้นที่ และซองพลาสติกใส่เอกสาร 1 ชุด ซองพลาสติกใส่รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล พนักงานฯ 1 ชุด ติดไว้ที่ทาง เข้า - ออก ห้องสุขา แยกห้องชาย หญิง และผู้ควบคุมงานต้องลงชื่อการตรวจสอบทุกวัน สรุปข้อมูลรายเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกห้องทุกเดือน ทั้งนี้เอกสารการตรวจสอบต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบก่อนนำไปใช้ปฏิบัติงาน

6.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.15 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนดดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจ โดยต้องแตกต่างจากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายในอาคาร สนง.ทอท. และเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง

6.16 การจัดการขยะ

6.16.1 ผู้รับจ้างต้องนำถุงใส่ใส่ลงในถังขยะชนิดใส่ที่ ทอท. จัดไว้ และ นำถุงดำใส่ลงในถังขยะชนิดที่บีบที่ ทอท. จัดไว้ และต้องจัดเก็บขยะจากถังขยะในห้องสุขานำไปใส่ลงในถุงพลาสติกสีดำ หรือวัสดุชนิดอื่นที่ได้รับการอนุญาตจาก ทอท. และใช้รถขนถ่ายขยะที่มีสภาพเรียบร้อย ปิดมิดชิด ป้องกันการรั่วซึมของน้ำหรือของเหลวทำการบรรทุกถุงขยะลงไปที่เก็บรวบรวมในพื้นที่รวบรวมขยะส่วนกลาง ห้ามนำถุงขยะไปเก็บรวบรวมตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในอาคารโดยเด็ดขาด

6.16.2 ห้ามพนักงานเก็บรวบรวมขยะ คัดแยกขยะ

6.16.3 ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลถังขยะในห้องน้ำย่อย โดยการจัดเก็บ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

๑๓/๕

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจทราบทุกครั้งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบริการ ดูแล การให้บริการภายในห้องน้ำ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงอุปกรณ์ทดแทนในกรณีที่เกิดการชำรุดและสูญหาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กล่องใส่กระดาษชำระ
- กระดาษชำระม้วนใหญ่ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน และเป็นไปตาม

ผนวก ง

- กระดาษเช็ดมือสีขาว ชนิดพับ 3 โดย 1แพ็คเกจกระดาษไม่น้อยกว่า 250 แผ่น (ใช้ในห้องสุขาชาย หญิง เฉพาะชั้น 6-7 อาคาร สนง.จำนวน 4 ห้อง เท่านั้น)

- กล่องสบูโฟมอัตโนมัติ
- อุปกรณ์กันกระแทกภายในห้องสุขาย่อย
- ตะขอแขวนถุงใส่ผ้าอนามัย

6.18.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและตรวจสอบที่ใส่กระดาษชำระให้อยู่ในสภาพที่ปิดล็อกเรียบร้อย กรณีที่มีความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้เรียบร้อยโดยด่วน

6.18.2 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด ภายในห้องน้ำให้ ทอท. ทราบโดยด่วนทุกครั้ง ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ของห้องน้ำชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการทำความสะอาด ไม่ถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซมเอง

6.19 ผู้รับจ้างจะต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และ ข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.20 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อดำเนินการตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.21 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น ในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาด ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่กำลังปฏิบัติ เช่น ขณะกำลังปฏิบัติงานบนที่สูง ให้ใช้ป้ายข้อความให้ระวังอันตราย หรือขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดล้างพื้น ให้ใช้ป้ายข้อความระวังพื้นลื่น เป็นต้น พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

๑๙

ในกรณีการปิดห้องสุขาเพื่อล้างทำความสะอาด ต้องกระทำในช่วงที่มีผู้มาใช้บริการน้อย และต้องเปิดห้องน้ำบริเวณใกล้เคียงกันให้ใช้ พร้อมทั้งต้องปิดป้ายขนาดพอสมควรไว้หน้าห้องสุขา มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่ากำลังทำความสะอาด และแนะนำให้ผู้ใช้บริการไปใช้ห้องสุขาบริเวณใกล้เคียง

6.22 การทำความสะอาดในพื้นที่เฉพาะ เช่น ห้องผู้บริหาร เป็นต้น จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องดังกล่าวก่อน

6.23 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

6.24 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความถี่ในการทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ไม่ตั้งใจทำงานใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง น้ำยาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอใช้ปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. อาจจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

6.25 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่ ทอท. กำหนดไว้ใน ผนวก ค

6.26 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

6.27 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสวงหาและใช้เครื่องมือ น้ำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่า

6.28 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานทำความสะอาด รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

6.29 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

6.30 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้าน ISO ตามข้อ 16.2 และ 16.3 มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาด ทุก 6 เดือน และส่งเอกสารการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง

gnt

6.31 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับวิชาชีพ ตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาดทุกเดือน และส่งเอกสารการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกเดือน

6.32 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการตรวจรับการบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานของรัฐ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ปีละ 1 ครั้ง

6.33 ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดที่ผ่านการตรวจจาก ห้องแล็บที่ได้มาตรฐานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

21/4

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมามาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือ ฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบทันที

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยหากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นกดยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ได้รับความเสียหาย หรือ เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา ได้อีกด้วย

7.11 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่คุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้งที่ตรวจพบ

7.12 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 2,000.- บาท ต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ ทอท. มีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ ทอท. ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

7.13 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดการจ้าง และมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตาม ผนวก ค ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ต้องชำระค่าปรับให้ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก จ

7.14 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดต่อผู้ให้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่มีของสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ
ทำความสะอาดอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย
ให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.16 การจัดการความปลอดภัย

7.16.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงาน
ให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สวยงาม
มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่

7.16.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ
เพื่อให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพชำรุด
ขัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งานและตรวจสอบทันที

7.16.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัย
ในการทำงานให้ ทอท. ทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

7.16.4 ทอท. มีสิทธิ์สั่งให้พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
ได้ทันทีเมื่อ ทอท. ตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทดแทนโดยเร็วที่สุด

7.16.5 หากพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สายหรือไม่อยู่ในพื้นที่
ปฏิบัติงานเกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลและไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ถือว่าเป็นพนักงานขาดงานในวันนั้น

7.17 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง
กฎระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท.
ด้วยกิริยา มารยาท ที่เรียบร้อยและดีงาม

8. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

น้ำประปา และกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ทอท. จะเป็น
ผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด และป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท.
โดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องคอยกำกับ ดูแลพนักงานให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และก๊อกน้ำประปาให้เรียบร้อยภายหลัง
จากการใช้งานทุกครั้ง

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกล่องสับชนิดโคมแบบอัตโนมัติภายในห้องสุขา ห้องละ 1 เครื่องทุกห้องที่
รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษากล่องฯ เปลี่ยนแบตเตอรี่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

9.2 อุปกรณ์แบตเตอรี่และแท่นชาร์จแบตเตอรี่ทั้งหมดของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับการอนุญาตจาก
ทอท. ก่อนนำเข้ามาใช้งานภายในอาคาร อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพปกติสามารถใช้งานได้และไม่
เสื่อมสภาพ

ant

9.3 ในกรณีที่มีการปรับปรุงก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของ ทอท. หรือมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานมีผลกระทบกับงานจ้างนี้ และมีผลกระทบกับงานจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถปรับลดจำนวนพนักงาน พื้นที่ และหรือระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลด หรือเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน และเบิกจ่ายค่าจ้างตามปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

9.4 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างให้ ทอท. พิจารณา โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าตามที่ ทอท. กำหนด

9.5 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา ตามภาค ผผนวก ข

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มเติมไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

10.2.4 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ ทอท. หักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

an

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 11.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน
- 11.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน
- 11.3 เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
- 11.4 รายงานผลการควบคุมคุณภาพประจำเดือน

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก ญ ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

13.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

13.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตาม ผนวก ฅ พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑๙

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานจ้างเหมาบริการแรงงานด้านการทำความสะอาดภายในอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,900,000.-บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) หรือมีขนาดพื้นที่ในการทำความสะอาดภายในอาคารไม่น้อยกว่า 30,000 ตารางเมตร และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

16.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ด้านการรักษาความสะอาด

16.3 ผู้เสนอราคาต้องได้รับมาตรฐานสากล ISO 14001:2015

16.4 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองตามเกณฑ์ข้อกำหนดของการบริการทำความสะอาด ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานของรัฐ

16.5 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองตามระบบคุณภาพการบริการตามมาตรฐานอุตสาหกรรม เอส กับบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ จากหน่วยงานของรัฐ

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

17.1 ด้านคุณสมบัติผู้เสนอราคา

17.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบริการแรงงานด้านการทำความสะอาดภายในอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,900,000.-บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) หรือมีขนาดพื้นที่ในการทำความสะอาดภายในอาคารไม่น้อยกว่า 30,000 ตารางเมตร และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือมาให้ ทอท. พิจารณา กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17.1.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ด้านการรักษาความสะอาด

17.1.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานสากล ISO 14001:2015

17.1.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองตามเกณฑ์ข้อกำหนดของการบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานของรัฐ

17.1.5 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองระบบคุณภาพการบริการตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส กับบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ จากหน่วยงานของรัฐ

17.2 ข้อเสนอเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดด้านบุคลากร ดังนี้ รายชื่อ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทางราชการรับรองโดยมีรายละเอียดดังนี้

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 2 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร จำนวน 1 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน

๒๓

18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วย เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

19. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

.....

..........ผู้ออกข้อกำหนดฯ

นายสาธิต โรจนะบุรานนท์

๖๖ พ.ค.๖๖