

**ข้อกำหนดรายละเอียดในงานจ้างจัดพิธีมอบรางวัลเกียรติคุณและงานเลี้ยงอำลา
แก่พนักงาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ครบเกษียณอายุ
และพนักงานผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ประจำปี 2566**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างจัดพิธีมอบรางวัลเกียรติคุณและงานเลี้ยงอำลาแก่พนักงาน ทอท. ที่ครบเกษียณอายุและพนักงานผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่ ทอท. และบริเวณหน้าห้องประชุมใหญ่ ทอท. (Auditorium) ชั้น 2 อาคาร สนย.ทอท. รวมถึง ห้องอาหาร ชั้น 1 อาคารสมาคมสโมสรท่าอากาศยาน (อาคาร สทย.) จำนวน 1 งาน

2. กำหนดการจัดกิจกรรม

วันที่ 22 กันยายน 2566 หรือตามวัน เวลา ที่ ทอท.กำหนด

3. ขอบเขตงาน

- 3.1 จัดระบบและควบคุมระบบแสง สี เสียง ภายในห้องประชุมใหญ่ ทอท.
- 3.2 จัดระบบแสง สี เสียง บริเวณหน้าห้องประชุมใหญ่ ทอท. (Auditorium)
- 3.3 เชื่อมต่อระบบภาพถ่ายทอดสตูดิโอการจัดกิจกรรม ผ่านช่องทาง Facebook ของ Aotpr
- 3.4 ออกแบบและจัดทำ VTR และ VDO Presentation ความยาวประมาณ 10 นาที ของพนักงานที่ครบเกษียณอายุและพนักงานผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ประจำปี 2566 (ทอท. จะส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับจ้างในภายหลัง) โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 3.5 ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลฯ และงานเลี้ยงฯ จำนวน 250 ใบ
- 3.6 ถ่ายภาพนิ่งการมอบรางวัลฯ และอัดกรอบรูป ขนาด A4 แนวนอน จำนวน 84 ชุด
- 3.7 ถ่ายภาพนิ่งและ VDO เก็บบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม
- 3.8 ตกแต่งสถานที่ในห้องประชุมใหญ่ ทอท. และบริเวณหน้าห้องประชุมใหญ่ ทอท. (Auditorium) รวมถึงบริเวณห้องอาหาร ชั้น 1 อาคาร สทย. โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบการตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม ซึ่งต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 3.9 ออกแบบและจัดทำ Backdrop จำนวน 4 ฉาก ที่มีรูปแบบสอดคล้องกับข้อ 3.8 โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ดังนี้
 - 3.9.1 บนเวทีในห้องประชุมใหญ่ ทอท. จำนวน 1 ฉาก
 - 3.9.2 บริเวณหน้าห้องประชุมใหญ่ ทอท. (Auditorium) จำนวน 1 ฉาก
 - 3.9.3 บริเวณห้องอาหาร ชั้น 1 อาคาร สทย. จำนวน 2 ฉาก
- 3.10 ออกแบบและจัดทำซุ้มเพื่อให้ผู้ร่วมงานสามารถส่งข้อความหรือสื่อสารไปถึงผู้เกษียณอายุได้โดยมีรูปแบบสอดคล้องกับข้อ 3.8 และ 3.9 บริเวณหน้าห้องโถงอาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. ซึ่งต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 3.11 จัดการแสดงความยาวประมาณ 30 - 45 นาที โดยนักร้องอาชีพ จำนวน 1 คน พร้อมดนตรีประกอบ (Backing Track) บนเวทีในห้องประชุมใหญ่ ทอท. (Auditorium) และนักดนตรีบรรเลงจำนวน 1 คน ในงานเลี้ยงฯ ซึ่งต้องผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

กฤษณ์ เสงี่ยม

3.12 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึก (โลโก้เกียรติคุณ) ผู้เกษียณอายุ จำนวน 74 ชิ้น ซึ่งต้องมีสัญลักษณ์ของ ทอท. (โลโก้) ประกอบอยู่ด้วย โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

3.13 จัดอาหารและเครื่องดื่มในงานเลี้ยงฯ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงฯ จำนวนประมาณ 250 ท่าน ในราคาท่านละ 1,000.- บาทขึ้นไป (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และซุ้มอาหารหรือของหวาน จำนวน 2 ซุ้ม พร้อมจัดโต๊ะ, เก้าอี้และเจ้าหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้บริการอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ต้องผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

3.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บพื้นที่บริเวณที่มีการจัดงานพิธีฯ และงานเลี้ยงฯ ให้อยู่ในสภาพเดิม เมื่อเสร็จสิ้นงาน

3.15 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 3.6 โดยบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 90 ชุด

หมายเหตุ : จำนวนตามข้อ 3.6, 3.12, 3.13 และ 3.15 อาจมีการลดจำนวนลงได้ โดย ทอท.จะเป็นผู้กำหนดในภายหลัง

4. การส่งมอบงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 3.4, 3.5, 3.8 – 3.10 และ 3.12 ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดกิจกรรม

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 3.1 – 3.3, 3.7, 3.11 และ 3.13 ในวันจัดกิจกรรม

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนจัดเก็บพื้นที่บริเวณที่มีการจัดกิจกรรม ให้อยู่ในสภาพเดิม เมื่อเสร็จสิ้นงานภายใน 2 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ตามข้อ 3.14

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภาพอัดกรอบรูป ตามข้อ 3.6 และ Flash Drive การจัดกิจกรรม ตามข้อ 3.15 ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

6. ข้อเสนอสิทธิ

ในกรณีมีการปรับลดจำนวนรายการตามข้อ 3.6, 3.12, 3.13 และ 3.15 ทอท.จะปรับลดค่าจ้างลงตาม que ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ตามใบประมาณการราคา

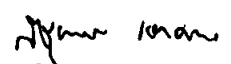
7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามขอบเขตงานในข้อ 3 ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.



9. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก ก พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

10. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

10.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

10.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การจัดกิจกรรม (Event) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

11. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์การจัดกิจกรรม (Event) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

13. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียด

ผู้รับรอง

ชื่อ - นามสกุล
(นายณัฐพร เอกคม)
ตำแหน่ง จทบ.7 สพช.ฝสร.

ชื่อ - นามสกุล
(น.ส.นพวรรณ จงประเสริฐ)
ตำแหน่ง ผอ.ก.สพช.ฝสร.

17 ก.ค. 66

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
 มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)