

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา

AIR SPLIT TYPE

ส่วนระบบปรับอากาศ ฝ้ายไฟฟ้าและเครื่องกล

ชุดงาน เครื่องปรับอากาศขนาด 250 ตัน สถานที่ () อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. () อาคาร สทย. () อาคารเสริมสร้างพลานามัย
 () อาคาร สายงานวิศวกรรมฯ () อาคาร จอครดยนต์ 10 ชั้น สนง. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....
 ชื่องาน ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....น. เสร็จงานเวลา.....น.
 สาเหตุ () บำรุงรักษา

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง										หมายเหตุ	
1	ทำความสะอาดหัวจ่ายลมส่ง												
2	ทำความสะอาดหัวจ่ายลมกลับ												
3	ทำความสะอาดหน้ากาก												
4	ทำความสะอาด Blower												
5	ทำความสะอาด Filter												
6	ทำความสะอาด Coil ด้วยน้ำ												
7	ทำความสะอาด Condensing ด้วยน้ำ												
8	ทำความสะอาด Coil ด้วยน้ำยาเคมี												
9	ทำความสะอาด Condensing ด้วยน้ำยาเคมี												
10	ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งและถาดน้ำทิ้ง												
11	ตรวจสอบ Motor ,Blower ,Fan Coil () ปกติ () ไม่ปกติ												
12	ตรวจสอบ Motor Condensing () ปกติ () ไม่ปกติ												
13	ตรวจสอบ Control Switch () ปกติ () ไม่ปกติ												
14	ตรวจสอบแรงดันน้ำยา ด้าน HIPSIG												
15	ตรวจสอบแรงดันน้ำยา ด้าน LOWPSIG.												
16	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า Compressor.....Amps.												
17	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าVolts.												

อื่น ๆ

.....

.....

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....
 2.....
 3.....
 4.....

นาย.....
 หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน
/...../.....



นาย.....
 ผู้ควบคุมงาน / ผช.ผู้ควบคุมงาน
/...../.....

เอกสารประกอบการซ่อม สรป.ฝฝค.ทคม. ประจำวันที่...../...../.....

1. ใบรับแจ้งงาน

เลขที่.....

ชื่ออุปกรณ์ / ระบบ รหัสเรียก

ตำแหน่งที่ตั้ง

สภาพอุปกรณ์ที่รับแจ้ง

ชื่อผู้แจ้งงาน หน่วยงาน โทรศัพท์.....

วัน / เวลา ที่รับแจ้ง..... ผู้รับแจ้ง.....

2. ใบสั่งงาน ประเภทงาน ซ่อมตามแผน ซ่อมฉุกเฉิน ปรับปรุง ซ่อมไม่หยุดบริการ

ผู้ปฏิบัติงาน (หน.ทีม / ผู้ทำงาน)

แผนงาน / ะโหล่งที่นำไปใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้สั่งงาน

3. ใบสรุปการปฏิบัติงาน

วัน / เวลา ที่ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

สรุปผลการซ่อม / ปรับแต่ง / เปลี่ยนอุปกรณ์

สภาพปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ปฏิบัติงาน)

ผู้แจ้งงาน / หน่วยงาน / ทราบ / ประเมินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบการปฏิบัติงาน / ประเมินงาน

- ทราบแล้ว

ผู้ควบคุมงาน / ผช.ผู้ควบคุมงาน

ผนวก จ.

รายงานประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. ประจำเดือน.....

รหัสอุปกรณ์	วัน/เวลา	สาเหตุเข้าปฏิบัติงาน	จำนวนคน คน×เงิน×ชม. ค่าแรงเฉลี่ย(บาท)	ผู้แจ้ง	ผลการเข้าซ่อมบำรุงและซ่อมแก้ไข	การเปลี่ยนพัสดุ				
						ผู้ว่าจ้าง		ผู้รับจ้าง		
						พัสดุ	ราคา	พัสดุ	ราคา	



๕



ผนวก ฉ.
แบบประเมินผลผู้รับจ้าง



แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมระบบปรับอากาศ
อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท.

งานจ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาท

กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน					ค่า ความสำคัญ คะแนน 5	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ 1 ถึง 4 x 5
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
	1	2	3	4		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					4	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันภัย					3	
5. การควบคุม					5	
6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					5	
8. การแก้ปัญหา					4	
9. การตรงต่อเวลา					5	
10. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ					5	
รวม					46	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9 - 10 ดี = 7 - 8 พอใช้ = 5 - 6 ต้องปรับปรุง = 0 - 4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../46) =คะแนน						

ข้อเสนอแนะ.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้ได้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4 - 5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.

จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.

จะพิจารณายกเลิกสัญญา

ใบประเมินผล

สัญญาจ้างเหมาเอกขนให้บริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมระบบปรับอากาศฯ
ส่วนระบบปรับอากาศ ฝ้าไฟฟ้าและเครื่องกล

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	หักคะแนน เดือน พ.ศ. 25.....																														เต็ม 100 คะแนน					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	#	หักคะแนน	เหลือ			
1	การวางแผนดำเนินงาน	ทุก 1 เดือน																																				
2	ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์	ทุกวัน																																				
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน	ทุกวัน																																				
4	การปฏิบัติตามกฎหมายและประกันภัย	ทุก 1 เดือน																																				
5	การควบคุม	ทุกวัน																																				
6	การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.	ทุกวัน																																				
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา	ทุกวัน																																				
8	การแก้ไขปัญหา	ทุกวัน																																				
9	การตรงต่อเวลา	ทุกวัน																																				
10	คุณภาพงานที่ปฏิบัติ	ทุกวัน																																				
			รวมคะแนน																																			

สัญญาจ้างเลขที่ เริ่มตั้งแต่ ถึง

คงเหลือคะแนนของแต่ละเดือน () ต.ค. () พ.ย. () ธ.ค. () ม.ค. () ก.พ. () มี.ค. () เม.ย. () พ.ค. () มิ.ย. () มิ.ย. () ก.ค. () ส.ค. () ก.ย.

สรุปคะแนนสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....คะแนน

หมายเหตุ.....

รับทราบการประเมิน

นาย..... ผู้ประเมิน นาย..... ผู้ควบคุมงาน / ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

บริษัท..... (ผู้รับจ้าง)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....



ใบแนบประเมินผล

สัญญาจ้างเลขที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	หัวข้อที่พบข้อบกพร่อง	การแก้ไขข้อบกพร่อง	หมายเหตุ

ตั้งชื่อ ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง (ผู้รับจ้าง)
 / /
 ผู้ควบคุมงาน / ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน
 / /





มาตรฐานการตรวจสอบประเมินผลงานจัดจ้างบริษัทเอกชน

ส่วนระบบปรับอากาศ ฝ้าเพดานและเครื่องกล

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	ผู้ตรวจสอบ
1	การวางแผนดำเนินงาน	ทุกเดือน	ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานก่อนเข้าดำเนิน 15 วัน ของทุกเดือน	- หัก 1 คะแนน / วัน ถ้าส่งแผนปฏิบัติงาน ไม่ตรงกำหนด - หัก 1 คะแนน / ครั้ง ถ้าเปลี่ยนพนักงาน ของผู้รับจ้างโดยไม่แจ้งต่อคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าตามข้อกำหนด	ผู้ควบคุมงาน
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์	ทุกเดือน	ตรวจสอบเครื่องมือสำหรับงานตรวจซ่อมบำรุงรักษา วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุสื่อสารและคอมพิวเตอร์	- หัก 1 คะแนน ต่อรายการของวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ครบตาม สัญญาจ้าง	ผู้ควบคุมงาน
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน	ทุกวัน	- ตรวจสอบเส้นลัดของเวลาการทำงาน	- หัก 1 คะแนน / คน / กะ ที่มีพนักงานไม่ครบ ตามสัญญาจ้าง - หัก 1 คะแนน / ครั้ง ที่มีพนักงานทำงานติดต่อกันเกิน กว่า 8 ชั่วโมง - หัก 5 คะแนน / ครั้ง ที่วิศวกรโครงการไม่เข้ามา ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง	ผู้ควบคุมงาน
4	การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันภัย	ทุกเดือนและ ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนพนักงาน	ตรวจสอบเอกสารประกันสังคม การประกันภัย	- หัก 5 คะแนน / คน / ครั้ง	ผู้ควบคุมงาน



มาตรฐานการตรวจสอบประเมินผลงานจัดจ้างบริษัทเอกชน

ส่วนระบบปรับอากาศ ฝ่าไฟฟ้าและเครื่องกล

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ความถี่	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	ผู้ตรวจสอบ
5	การควบคุม	ทุกวัน	ตรวจการปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย การเข้าฟัง ตามที่ จนท. ความคุมงานและคณะกรรมการตรวจ การจ้างสั่งให้ดำเนินการ	- หัก 5 คะแนน / ครั้ง ที่พิถีพิถันไม่ปฏิบัติตามที่ จนท. ควบคุมงานและคณะกรรมการจ้างสั่งให้ ดำเนินการ	ผู้ควบคุมงาน
6	การปฏิบัติตามระเบียบของ ทอท.	ทุกวัน	ตรวจการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการทำงาน การแต่งกายตามข้อกำหนดฯ การติดบัตร ระบุ.	- หัก 1 คะแนน / ครั้ง / คน ที่แต่งกายผิดจากข้อกำหนดฯ หรือไม่ติดบัตร ระบุ.	ผู้ควบคุมงาน
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา	ทุกวัน	ตรวจจากการร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้	- หัก 2 คะแนน / ครั้ง / คน	ผู้ควบคุมงาน
8	การแก้ไขปัญหา	ทุกวัน	ตรวจการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้ง	- หัก 1 คะแนน / ครั้ง / วันที่ไม่ดำเนินการ	ผู้ควบคุมงาน
9	การตรงต่อเวลา	ทุกวัน	ตรวจการเข้าปฏิบัติงานและเลิกงาน	- หัก 2 คะแนน / คน / วันที่มาช้าหรือกลับก่อน	ผู้ควบคุมงาน
10	คุณภาพของงานที่ปฏิบัติ	ทุกวัน	ตรวจการปฏิบัติงานหน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง	- หัก 1 คะแนน / 5 ครั้งที่เกิดความบกพร่องต่อการ ปฏิบัติงานที่ตามข้อกำหนดของสัญญา	ผู้ควบคุมงาน

ผนวก ช.

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา

