

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างจัดพิมพ์ปฏิทิน และชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึกของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ปี 2567

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดพิมพ์ปฏิทิน และชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก ทอท. ปี 2567 เพื่อแจกจ่ายให้ส่วนงาน ทอท. และท่าอากาศยานภายใต้การกำกับดูแลของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ประกอบด้วย

1.1 ปฏิทิน จำนวน 40,000 เล่ม

1.2 ชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก จำนวน 20,000 ชุด (1 ชุด ประกอบด้วย ปฏิทิน 1 เล่ม, สมุดบันทึก 1 เล่ม และกระเป๋าพับได้ 1 ใบ)

2. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์ปฏิทิน และชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก ทอท. ปี 2567 ตามแบบที่ ทอท.กำหนด (ทอท.จะแจ้งให้ทราบภายหลัง) โดยมีรายละเอียดตามมาตรฐานการใช้ชนิดของวัสดุ และวิธีการ ดังนี้

2.1 ปฏิทิน

ขนาด	7 x 10 นิ้ว จำนวน 15 แผ่น
ปกนอก	กระดาษอาร์ตการ์ดความหนาไม่ต่ำกว่า 250 แกรม ประกบ (Binding) หนึ่งเทียม PU เคลือบเงา (Glossy) ขนาดประมาณ 7 x 10 นิ้ว พิมพ์ลวดลายสีส้นพร้อม Spot UV แบบด้าน (Matt) ตามแบบที่กำหนด ในภาคผนวก ก.
กระดาษ	ความหนาไม่ต่ำกว่า 210 แกรม
การพิมพ์	พิมพ์ 4 สี หน้า-หลัง จำนวน 28 หน้า (14 แผ่น)
สติ๊กเกอร์ตกแต่ง	ขนาด 7 x 10 นิ้ว เนื้อ PVC ใส พิมพ์ 4 สี ใดก็ได้ ตามแบบที่ ทอท.กำหนด ในภาคผนวก ก.
ฐาน	ขนาด 7 x 10 นิ้ว กระดาษแข็งเบอร์ 16 หุ้มด้วย กระดาษปอนด์หนา 100 แกรม พิมพ์ 1 สี เข้าห่อ 5 ข้อ 2 ช่วง
จำนวนพิมพ์	60,000 เล่ม

2.2 สมุดบันทึก ทอท.

ขนาด	A5
ปก	หนังเทียม PU เคลือบเงา (Glossy) หุ้มกระดาษจั่วบังความหนาประมาณ 1.8 มิลลิเมตร ขนาดไม่ต่ำกว่า 13.5 x 20.5 เซนติเมตร พิมพ์ลวดลายสีสันทันพร้อม Spot UV แบบด้าน (Matt) ตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก.
ใบพาดปก	กระดาษความหนาไม่ต่ำกว่า 120 แกรม ไม่พิมพ์
เนื้อใน 1	กระดาษความหนาไม่ต่ำกว่า 75 แกรม พิมพ์ 4/4 สี จำนวน 4 หน้า
เนื้อใน 2	กระดาษความหนาไม่ต่ำกว่า 75 แกรม พิมพ์ 1/1 สี จำนวน 184 หน้า
การเข้าเล่ม	เข้าเล่มเย็บกี่ พร้อมติดริบบิ้นขนาด 0.6 มิลลิเมตร และมียางยึดคาคัดเมื่อปิดสมุด
จำนวนพิมพ์	20,000 เล่ม

2.3 บรรจุภัณฑ์กระเป๋าพับได้

ขนาดทางออก	35 x 50 x 15 เซนติเมตร มีช่องใส่ของด้านหน้าขนาด 25 x 28 เซนติเมตร พร้อมกระดุมพลาสติก จำนวนช่องละ 1 จุด
ขนาดพับสำเร็จ	35 x 25 เซนติเมตร
วัสดุ	ผ้า rPET (Recycled polyethylene terephthalate) รีไซเคิลจากขวดน้ำพลาสติก และ Lamiente ด้านหน้าและหลังผ้า พร้อมพิมพ์ 4 สี พร้อมเคลือบด้าน สายกระเป๋าไนลอนความกว้างไม่ต่ำกว่า 3 เซนติเมตร เย็บทั้งปลาย 1 ด้านติดห่วงห้อยพวงกุญแจพร้อมพวงกุญแจ PVC ขนาด 5 x 5 เซนติเมตร พิมพ์ 4 สี ตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก.
จำนวนผลิต	20,000 ใบ
หมายเหตุ	ขนาดของบรรจุภัณฑ์กระเป๋าพับได้ทั้งหมดเป็นขนาดโดยประมาณ ทั้งนี้ขนาดทั้งหมดสามารถคลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน 20%

2.4 การบรรจุส่งมอบงาน

การบรรจุส่งมอบงานตามข้อ 1.1

บรรจุส่งมอบงาน	งานบรรจุลงซองพลาสติก PVC 1 ต่อ 1 ทั้งหมดบรรจุลงกล่องลูกฟูก
กล่องลูกฟูกเพื่อการขนส่ง	กล่องลูกฟูก 5 ชั้น พิมพ์ 1 สี 2 ด้าน รูปแบบตามที่ ทอท.กำหนด (ทอท.จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
จำนวนบรรจุ	50 เล่ม ต่อ 1 กล่อง

การบรรจุส่งมอบงานตามข้อ 1.2

บรรจุส่งมอบงาน

งานบรรจุลงของพลาสติก PVC 1 ต่อ 1

ทั้งหมดบรรจุลงกล่องลูกฟูก

กล่องลูกฟูกเพื่อการขนส่ง

กล่องลูกฟูก 5 ชั้น พิมพ์ 1 สี 2 ด้าน รูปแบบ

ตามที่ ทอท.กำหนด (ทอท.จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

จำนวนบรรจุ

20 ชุด ต่อ 1 กล่อง

3. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำต้นแบบปฏิทิน และชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก ทอท. ปี 2567 ของงานทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. อนุมัติก่อนการผลิตจริง

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดรูปแบบหรือแปลงไฟล์ที่ได้จาก ทอท. เพื่อให้สามารถจัดพิมพ์ต่อไปได้

3.3 เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ เป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับไป และ ทอท.ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำปฏิทิน และชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก ทอท. ปี 2567 ไปใช้ในการอื่น ๆ ทั้งนี้ รวมถึงรูปภาพที่นำเสนอในปฏิทิน และชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก ทอท. ปี 2567 ด้วย

3.4 ห้ามไม่ให้ผู้รับจ้างจัดพิมพ์ปฏิทิน และชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก ทอท. ปี 2567 เกินจำนวนที่รับจ้างตามสัญญา ในกรณีที่ทำการพิมพ์เกิน จะต้องส่งมอบให้ ทอท.จนหมด โดย ทอท.จะไม่จ่ายเงินในส่วนที่เกินให้

3.5 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

4. การส่งมอบงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฏิทิน และชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก ทอท. ปี 2567 ตามรายละเอียดข้อ 2 และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้อนุมัติตามข้อ 3.1 แล้ว ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยบรรจุใส่กล่องกระดาษให้เรียบร้อย และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งให้แต่ละท่าอากาศยาน ดังนี้

4.1.1 สำนักงานใหญ่ ทอท. (แจกจ่าย ผู้บริหารและทุกส่วนงาน ณ สำนักงานใหญ่ ทั้งหมด ใช้เวลาแจกจ่ายไม่เกิน 2 วันทำการ ยอดจัดส่งตาม ทอท.กำหนด)

4.1.2 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (แจกจ่าย ทุกส่วนงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทั้งหมด ใช้เวลาแจกจ่ายไม่เกิน 2 วันทำการ ยอดจัดส่งตาม ทอท.กำหนด)

4.1.3 ท่าอากาศยานดอนเมือง (แจกจ่าย ทุกส่วนงาน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ทั้งหมด ใช้เวลาแจกจ่ายไม่เกิน 2 วันทำการ ยอดจัดส่งตาม ทอท.กำหนด)

4.1.4 ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (จัดส่งทางไปรษณีย์ ยอดจัดส่งตาม ทอท.กำหนด)

4.1.5 ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (จัดส่งทางไปรษณีย์ ยอดจัดส่งตาม ทอท.กำหนด)

4.1.6 ท่าอากาศยานภูเก็ต (จัดส่งทางไปรษณีย์ ยอดจัดส่งตาม ทอท.กำหนด)

4.1.7 ท่าอากาศยานขนาดใหญ่ (จัดส่งทางไปรษณีย์ ยอดจัดส่งตาม ทอท.กำหนด)

4.1.8 คลังพัสดุท่าอากาศยานตอนเมือง (ยอดที่เหลือจากการจัดส่งทั้งหมด)

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลการจัดส่งตามข้อ 4.1.1 - 4.1.8 ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และครบตามจำนวนที่ ทอท.กำหนด หากเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและจัดหาผลิตทดแทนเพื่อให้ครบตามจำนวนดังกล่าว

5. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายค่าจ้างเมื่อได้รับมอบปฏิทิน และชุดปฏิทินพร้อมสมุดบันทึก ทอท. ปี 2567 ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท.จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

7.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

7.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

8. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก ข. พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ ในรูปแบบของปฏิทิน หรือสมุดบันทึก ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

10. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ ในรูปแบบของปฏิทิน หรือสมุดบันทึก ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดง เป็นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดย หน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.



(นายทัศนัย ดำรงหัด)

จทส.ปชส.6 สสด.ฝสก.

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงาน

๒๙ ธ.ค. ๕๕

ภาคผนวก ก.

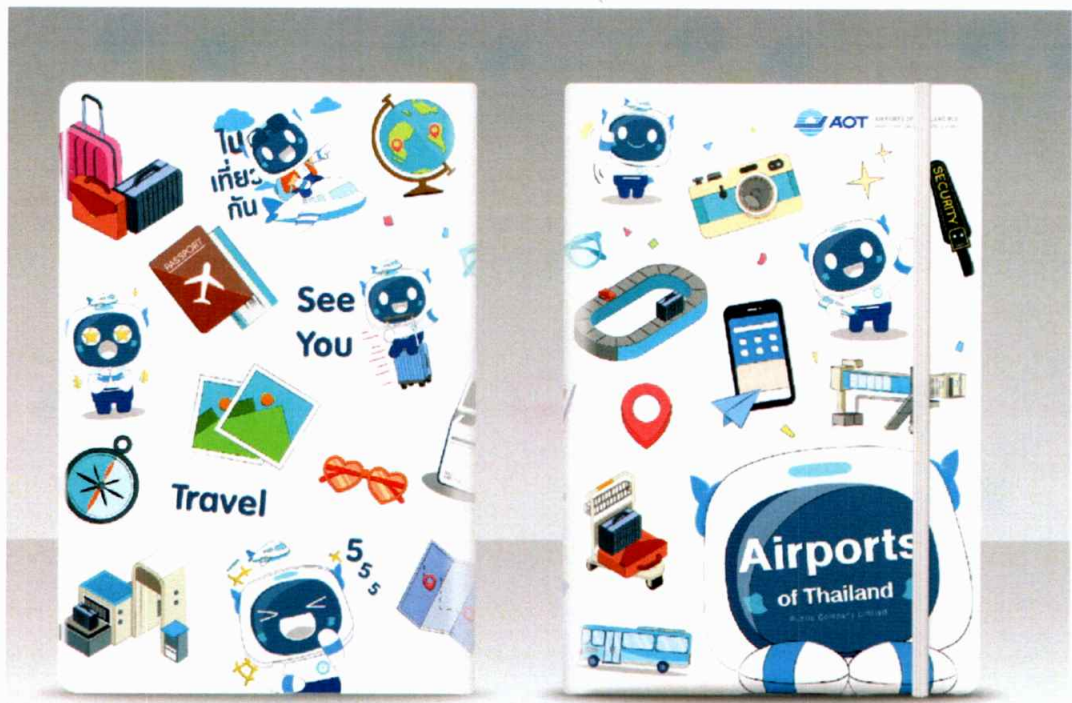


รูปแบบปกปฏิทิน ทอท.



รูปแบบสติ๊กเกอร์ตกแต่งในปฏิทิน ทอท.

ภาคผนวก ก.



รูปแบบสมุดบันทึก ทอท.

ภาคผนวก ก.



รูปแบบบรรจุภัณฑ์กระเป๋าผ้าได้ ทอท.

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพลิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความผิดอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการให้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)