

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดทำของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานจ้างจัดทำจุลสารภายในทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) มีความประสงค์ จะจ้างจัดทำจุลสารภายใน ทสภ. ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน 1 งาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูล หน้าที่ บทบาท ข่าวดสาร กิจกรรมของ ทสภ. และ ทอท.

1.2 เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารภายในองค์กร สร้างการรับรู้ และต่อยอดให้ทราบถึงเป้าหมายและ ภารกิจ ของ ทสภ.

1.3 เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ภายในองค์กร สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่าน Social media ของ ทสภ.

1.4 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน นำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ในการทำอากาศยาน ที่ระดับโลก รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างพนักงานในองค์กร

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

3. กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงาน ทสภ. และพนักงานจัดจ้าง (Outsource) ของ ทสภ.

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ทอท. ภายใน 3 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดทำเนื้อหา ออกแบบรูปเล่ม พร้อมทั้งวางแผน การดำเนินงาน

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำจุลสารภายใน ทสภ. ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน 12 เล่ม (เดือนละ 1 เล่ม) โดยมีรายละเอียดของการจัดทำ ดังนี้

4.3.1 ภายในเล่มต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ทสภ. และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายและข่าวสารจากผู้บริหาร ข่าวสารกิจกรรมและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ภายใน ทสภ. เนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนา ทำอากาศยาน เนื้อหาเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการจัดอันดับทำอากาศยาน คอลัมน์ถามตอบปัญหา เกร็ดความรู้ต่างๆ เป็นต้น

4.3.2 ภาษา ภาษาไทย

4.3.3 รูปแบบของจุลสาร

- จัดทำไฟล์ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และ ไฟล์ PDF

- จำนวน 16 หน้า (รวมปก)

๑๒

4.4 การจัดทำเนื้อหา

4.4.1 จุลสาร ทสภ. มีเนื้อหาทั้งหมด จำนวน 16 หน้า โดย ทอท.จะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการดำเนินงานของ ทอท. พร้อมเขียนเรียบเรียงเนื้อหาเป็นบทความ จำนวน 4 หน้า นำส่งให้บริษัท เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาข้อมูลและเนื้อหาจากภายนอกมาเขียนและเรียบเรียงให้เป็นบทความที่มีเนื้อหากระชับสละสลวย อ่านเข้าใจง่าย จำนวน 12 หน้า

4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีความเข้าใจในหลักการเขียนภาษาไทยที่ถูกต้อง และจัดทำเนื้อหาที่น่าสนใจมีความหลากหลาย รวมถึงการเขียนเนื้อหาที่มีคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง เข้าใจง่าย

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ สร้างสรรค์รูปแบบจุลสารภายใน ทสภ. พร้อมออกแบบ จัดวางเนื้อหา ให้มีรูปแบบที่สวยงาม น่าอ่าน มีรูปแบบทันสมัย

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ หรือออกแบบภาพกราฟฟิก หรือจัดหาภาพที่เหมาะสมไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย และมีความเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับเนื้อหา เพื่อนำภาพไปประกอบในเนื้อหาบทความ

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทั้งเล่ม เพื่อความถูกต้องของจุลสารจนเสร็จสมบูรณ์ ก่อนส่งให้ ทอท. เห็นชอบ

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกและของขวัญแจกให้กับพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 รางวัล ต่อฉบับ โดยแต่ละรางวัลต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 500 บาทต่อรางวัลเป็นประจำทุกฉบับ

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องส่งต้นฉบับเนื้อหาและภาพประกอบให้ ทอท. พิจารณาก่อนการจัดทำ และ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแก้ไขเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ QR Code เพื่อนำเสนอข้อมูลของจุลสารตั้งแต่เล่มปัจจุบันและย้อนหลังได้ (เล่มที่ 1-12) พร้อมจัดหาสถานที่ในการเก็บไฟล์ (ข้อมูลจุลสาร)

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดเตรียมผู้ประสานหลัก ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้าน อาทิ วารสาร จุลสาร นิตยสาร ในการดำเนินงานร่วมกับ ทอท. อย่างน้อย 1 คน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถติดต่อประสานงาน ค้นหาและรวบรวมข้อมูลทุกขั้นตอนการทำงาน โดยแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการวางแผนการดำเนินงาน และบริหารเวลาในแต่ละขั้นตอนครอบคลุมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำเนื้อหา การออกแบบ การตรวจเนื้อหาและรูปแบบ และสามารถเผยแพร่ได้ทันเวลาในแต่ละฉบับ

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องมีการรวบรวมสถิติผู้เข้าชมจุลสาร รวมถึงรายละเอียดของประเภทยุทธศาสตร์ในการเข้าชมจุลสารเป็นประจำทุกเดือน

4.14 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง กรณีผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของงานไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะด้านใดก็ตาม จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

5. กำหนดส่งมอบงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ และจะต้องส่งต้นฉบับ (Art work) ทั้งเล่มในรูปแบบของ PDF ไฟล์ ให้ ทอท. พิจารณานุมัติทุกครั้งก่อนการเผยแพร่ ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน โดย ทอท. จะส่งมอบข้อมูล และเนื้อหาตามข้อ 4.4.1 ให้ทางบริษัทภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

5.2 เมื่อ ทอท. พิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่จุลสารในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) รูปแบบของ Flip Book โดยต้องสามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาดบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ คอมพิวเตอร์ PC แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ และสามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุลไฟล์ .PDF ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบจุลสารภายใน ทสภ. ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E Book) และไฟล์จุลสาร ต้นฉบับในรูปแบบ PDF ไฟล์ บันทึกลงใน Flash Drive ครั้งละ 1 ชุด รวม 12 ครั้ง ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ เผยแพร่ โดยจัดส่งที่ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (AOB)

6. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ จำนวน 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ ครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

7.1 การส่งมอบงานตามข้อ 5.1 หาก ทอท. ตรวจพบว่าต้นฉบับของจุลสาร (Art work) ก่อนการเผยแพร่มี คำสะกดผิด หรือไม่ถูกต้อง ทอท. จะดำเนินการปรับผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคำที่ สะกดผิด

7.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวด ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดแต่ต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่างแผนการดำเนินการ หรือรูปแบบตัวอย่างทุกแบบ ให้ ทอท. เห็นชอบก่อน ดำเนินการ

8.2 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. กรณีที่ผู้รับจ้างมี ความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของงานจ้างไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตาม จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

8.3 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดงานจ้าง ต้องถูกต้อง ตามกฎหมาย

8.4 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกรูปแบบของงานจ้าง ที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยในการจัดทำจุลสาร จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ในกรณีที่ ทอท. เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิก ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท. ได้

8.5 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

8.6 ในกรณีที่การจัดทำจุลสารมีผลกระทบให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีข้อร้องเรียนทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นนั้น

9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

11. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

11.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการทำจุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือ บทความ หรือเรื่องสั้นเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือทางออนไลน์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

12.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน ด้านการทำจุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือ บทความ หรือเรื่องสั้นเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือทางออนไลน์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ

71

ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

12.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

12.2.1 แนวคิด และรูปแบบการจัดทำจุลสาร

ผู้เสนอราคาต้องส่งแนวคิด และรูปแบบการจัดทำจุลสารในรูปแบบ PDF file หรือ Power point มาให้ ทอท. เพื่อพิจารณา

12.2.2 ผลงาน/ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการทำจุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือ บทความ หรือเรื่องสั้นเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือทางออนไลน์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวมาให้ ทอท. พิจารณา

12.2.3 แผนการดำเนินงาน

- ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนงานการดำเนินงานให้ ทอท. พิจารณา

12.2.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถามรายละเอียดไม่เกิน

30 นาที

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

13.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติหากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอ ด้านราคา

13.2 ทอท. พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 11

13.3 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยกำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 100 และต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อย ตามที่ ทอท. กำหนด และเมื่อรวม คะแนนทั้งหมดแล้ว คะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และหากไม่ผ่านคะแนนด้าน คุณภาพแล้ว ทอท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

13.4 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

13.4.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ร้อยละ 100

13.4.1.1 แนวคิด และรูปแบบการจัดทำจุลสาร น้ำหนักร้อยละ 40

- ความเหมาะสม และความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดทำจุลสาร ร้อยละ 40

13.4.1.2 ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา น้ำหนักร้อยละ 10

- จำนวนสัญญาในการจัดทำจุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือ บทความ หรือเรื่องสั้น เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือทางออนไลน์ ร้อยละ 5

- ประสบการณ์ด้านการทำจุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือ บทความ หรือเรื่องสั้น เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือทางออนไลน์ ให้น้ำหนักร้อยละ 5


13.4.1.3 แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 30

13.4.1.4 การนำเสนอแนวคิดการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม น้ำหนักร้อยละ 20


13.5 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์คุณภาพคะแนนรวมขั้นต่ำที่ ทอท. กำหนดตามข้อ 13.3 และพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

13.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. โดยเร็ว หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

- เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงาน


.....

ชื่อ นามสกุล (นางพิชชญา ศิริธรรม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร 7
ส่วนประชาสัมพันธ์
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์


.....

ชื่อ นามสกุล (นายไชยวัฒน์ แสงอ่อน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโส 6
ส่วนประชาสัมพันธ์
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์

งานจ้างจัดทำจุลสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

11.5.1.1 แนวคิดและรูปแบบการจัดทำจุลสาร กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

1. ความเหมาะสมและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำจุลสาร ให้น้ำหนักร้อยละ 40 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแนวคิด Concept และ รูปแบบของจุลสาร แสดงให้เห็นถึงการมีความสร้างสรรค์ ทันสมัย มีความโดดเด่นอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดทำจุลสาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 การนำเสนอแนวคิด Concept และ รูปแบบของจุลสาร แสดงให้เห็นถึงการมีความสร้างสรรค์ ทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่มีความโดดเด่น	80		
1.3 การนำเสนอแนวคิด Concept และ รูปแบบของจุลสาร แสดงให้เห็นถึงการมีความสร้างสรรค์ ทันสมัย ไม่ครบ	60		

11.5.1.2 ประสพการณ์ของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

1. จำนวนสัญญาในด้านการทำจุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือ บทความ หรือเรื่องสั้นเผยแพร่ในสิ่งพิมพ์ หรือทางออนไลน์ ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 จำนวน 4 สัญญา ขึ้นไป	100	ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการทำจุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือ บทความ หรือเรื่องสั้นเผยแพร่ในสิ่งพิมพ์ หรือทางออนไลน์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาตามเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
1.2 จำนวน 3 สัญญา	90		
1.3 จำนวน 1-2 สัญญา	80		

		ที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรอง ต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงาน เอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของ หน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนา หนังสือสัญญาและเอกสารสำเนา หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมา	
--	--	--	--

2. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ด้านการทำจุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือ บทความ หรือเรื่องสั้น
เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือทางออนไลน์ ให้นำหนักร้อยละ 5 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จาก
คะแนน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2 มีประสบการณ์ จำนวน 20 ผลงานขึ้นไป	100	ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ ประสบการณ์ด้านการเขียนจุลสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือ บทความ หรือเรื่องสั้นเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือทางออนไลน์ โดยจะต้อง นำเสนอผลงานประกอบในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ ประสบการณ์ ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 มีประสบการณ์ จำนวน 15 ผลงานขึ้นไป	90	PDF File พร้อมตัวอย่างเนื้อหา ประกอบ	
2.2 มีประสบการณ์ จำนวน 10 ผลงานขึ้นไป	80		

11.5.1.3 แผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การจัดทำจุลสารมีการวางแผนการดำเนินงาน และมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน โดยให้ผู้ยื่นเสนอนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานและการดำเนินงานเป็นระบบชัดเจน หัวข้อครบถ้วนตามที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตามที่ ทอท. กำหนด การดำเนินงานมีความสมเหตุสมผล เกิดได้จริง	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน ภาพรวม โดยนำเสนอในรูปแบบ Power Point และ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 มีแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่ค่อยเป็นระบบ แต่หัวข้อครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด	80		
1.3 มีแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานไม่ค่อยเป็นระบบ หัวข้อครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ขอบเขตของงานไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด	60		
1.4 ไม่แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ขอบเขตของงานหัวข้อข้อไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด	0		

11.5.1.4 การนำเสนอแนวคิดการทำงาน (Presentaation) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การนำเสนอแนวคิดวิธีการทำงาน (Presentation) ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีความพร้อมในการนำเสนอ แนวความคิด สามารถตอบข้อซักถาม ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 มีความพร้อมในการนำเสนอ แนวความคิด แต่ไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ครบ 1-2 ประเด็น	80	และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดย	
1.3 มีความพร้อมในการนำเสนอ แนวความคิด แต่ตอบข้อซักถามไม่ครบ 3 ประเด็นขึ้นไป	60	พิจารณาจากความน่าสนใจ สามารถตอบข้อซักถาม	
1.4 ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอ แนวความคิด และตอบข้อซักถามไม่ได้	0	ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	

ใบประเมินผลคะแนนงานจ้างจัดทำจุดสสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนักสำหรับข้อเสนอด้านคุณภาพ (ร้อยละ 100)

หัวข้อ	บริษัทผู้เสนอราคา	บริษัทผู้เสนอราคา	บริษัทผู้เสนอราคา	บริษัทผู้เสนอราคา	บริษัทผู้เสนอราคา	บริษัทผู้เสนอราคา
11.5.1.1 แนวคิดและรูปแบบการจัดทำจุดสสาร (น้ำหนักร้อยละ 40)						
11.5.1.2 ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา (น้ำหนักร้อยละ 10)						
11.5.1.3 แผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)						
11.5.1.4 การนำเสนอแนวความคิดการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม (น้ำหนักร้อยละ 20)						
รวม						

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้าของ ทอท." ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น "แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท." จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความซัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตนภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....
(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at

.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier', has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)