

**ข้อกำหนดและรายละเอียดของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างปรับปรุงและดูแลไม้ประดับสวนหย่อม Country Garden และ Jungle Garden
บริเวณภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

1. วัตถุประสงค์

บริษัทท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างปรับปรุงและดูแลสวนหย่อม บริเวณ ภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 2 สวน ประกอบด้วย

1.1 สวนหย่อม Country Garden บริเวณภายนอกอาคาร Main Terminal ด้านทิศตะวันตก ขนาดพื้นที่ ประมาณ 20,794 ตร.ม.

1.2 สวนหย่อม Jungle Garden บริเวณภายนอกอาคาร Main Terminal กับอาคาร Concourse D ขนาดพื้นที่ประมาณ 5,124 ตร.ม.

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. มีหนังสือระบุให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและดูแลสวนหย่อมบริเวณภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี (แผนรวม) ให้ ทอท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนไม้ดอกไม้ประดับภายในสวนหย่อม Country Garden และ Jungle Garden ตามพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด ตามผนวก 1

3.3 ผู้รับจ้างต้องปลูกไม้ประดับในสวนหย่อม Country Garden และ Jungle Garden ตามขนาดพื้นที่ ตำแหน่งพื้นที่ ชนิดพันธุ์ไม้และจำนวน ตามที่ ทอท. กำหนดตามผนวก 1

3.4 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมงานศิลปกรรมภูเขาเขียว (Green Mountain) ตามรายละเอียดที่ ทอท. กำหนด ตามผนวก 1

3.5 ผู้รับจ้างต้องดูแล รดน้ำ , ตัดแต่ง , พรวนดิน , ใส่ปุ๋ยพันธุ์ไม้ประดับ และเก็บเศษขยะภายในสวนหย่อม Country Garden และ Jungle Garden ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย , สวยงามและสมบูรณ์อยู่เสมอ โดย จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมใน ผนวก 2

3.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษางานศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ ภายในสวนหย่อม Country Garden ให้อยู่ใน สภาพที่สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมตาม ผนวก 2

3.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ระบบรดน้ำอัตโนมัติ (Sprinkler) และท่อน้ำภายใน สวนหย่อม Country Garden และ Jungle Garden ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากมีข้อบกพร่องให้แจ้งผู้ว่าจ้างทันที ตามมาตรฐานการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมใน ผนวก 2

3.8 ผู้รับจ้างต้องค้ำยัน ต้นลีลาวดี ตามแบบในผนวก 1 จำนวน 15 ต้น

3.9 ผู้รับจ้างต้องเติมดินผสมขุยมะพร้าวแบบละเอียด ลงในกระถางไม้ยืนต้น จำนวน 220 กระถาง และแปลงไม้พุ่ม 2,700 ตารางเมตร ตามรายละเอียดผนวก 1

3.10 ผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องยนต์สูบน้ำขนาดเล็ก เพื่อใช้รดน้ำพุ่มข้างภายในสวนหย่อม ตามรายละเอียด ในผนวก 2



4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ปฏิบัติงานทุกวันระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันเสาร์และวันอาทิตย์

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลรักษาสวนหย่อมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน ปฏิบัติงานทุกวันระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันเสาร์และวันอาทิตย์

5. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

5.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี นับถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

5.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาพืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบตกแต่งสวนหย่อมและดูแลภูมิทัศน์ และต้องมีประสบการณ์ในการจัดสวนหย่อมหรือดูแลไม้ดอกไม้ประดับไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน

หากวุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะต้องมีประสบการณ์ในงานจัดสวนหย่อมและดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายในหรือภายนอกอาคาร ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน หรือหากวุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และไม่ตรงกับสาขาที่กำหนด จะต้องมีประสบการณ์ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 3 ปี ต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน

5.1.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์


5.1.5 มีทักษะความชำนาญด้านการจัดสวนหย่อม และมีความรู้ในด้านการดูแลไม้ประดับ ตลอดจนมีทักษะการใช้เครื่องมือ, อุปกรณ์ และระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติในการดูแลไม้ประดับ และสามารถดูแลบำรุงรักษาไม้ประดับได้เป็นอย่างดี

5.2 พนักงานรดน้ำและดูแลสวนหย่อม

5.2.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.2.2 มีอายุระหว่าง 18 -60 ปี นับถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

5.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.2.4 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดูแลสวนหย่อมโดยสามารถดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมได้เป็นอย่างดี 

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างต้องสำรวจและตรวจสอบสถานที่จริงภายในสวนหย่อม Country Garden และ Jungle Garden ตลอดจนข้อกำหนดรายละเอียดนี้ให้ชัดเจนก่อนการดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วพบปัญหา ข้อขัดแย้ง ความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ทอท. ทุกประการ

6.1 งานปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสวนหย่อม Country Garden & Jungle Garden

ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสวนหย่อม Country Garden บริเวณภายนอกอาคารผู้โดยสาร พร้อมวัสดุอุปกรณ์ภายในสวนหย่อม ให้เสร็จเรียบร้อยตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสวนหย่อมให้ ทอท. พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ 7 วัน ประกอบด้วย

6.1.1 งานรื้อถอนไม้ประดับภายในสวนหย่อม

ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนไม้ประดับภายในสวนหย่อม Country Garden และสวนหย่อม Jungle Garden ตามขนาดและตำแหน่งพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดใน ผนวก 1

6.1.2 งานปรับระดับดินแปลงหญ้า

ผู้รับจ้างต้องปรับระดับดินสำหรับปลูกต้นไม้ บริเวณแปลงปลูกต้นหญ้าหญ้าทั้งหมดจำนวน 5 แปลง และปรับระดับดิน (Slope) ให้เรียบเสมอกันตลอดแนว ตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด (ผนวก 1) โดยปรับระดับดิน (Slope) แล้วใช้ทรายถม (ทรายหยาบ) ปริมาณ 110 ลบ.ม.(คิว) ปรับแต่งหน้าดินให้เรียบก่อนปลูกหญ้านวลน้อย 1,597 ตร.ม.

6.1.3 งานปรับปรุงไม้ประดับภายในสวนหย่อม

ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มาปลูกภายในสวนหย่อมให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง ตามตำแหน่งที่ ทอท. กำหนดใน ผนวก 1 ประกอบด้วย

- ต้นบานบุรีแคระ (Allemanda cathartica) จำนวนไม่น้อยกว่า 2,165 ต้น
ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ลำต้นสูงไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร (ขนาดพื้นที่ปลูก 303 ตร.ม.) โดยผู้รับจ้างต้องเติมดินปลูกผสมขุยมะพร้าวละเอียด ลงบนแปลงปลูกก่อน เป็นจำนวนทั้งหมด 4 แปลง

- ต้นยี่โถแคระ (Nerium oleander) (สีชมพู) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,050 ต้น
ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ลำต้นสูงไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร (ขนาดพื้นที่ปลูก 294 ตร.ม.) โดยผู้รับจ้างต้องเติมดินปลูกผสมขุยมะพร้าวละเอียด ลงบนแปลงปลูกก่อน เป็นจำนวนทั้งหมด 5 แปลง (คิดเป็นดินปลูกจำนวน 22 ลูกบาศก์เมตร)

- ค้ายันต้นลีลาวดี (Plumeria) จำนวน 15 ต้น

ผู้รับจ้างต้องใช้ไม้สนในการค้ายัน ตามแบบค้ายันไม้ยืนต้น

- ปลูกหญ้านวลน้อย (Zoysia matrella) ขนาดพื้นที่ 1,597 ตร.ม.

ก่อนดำเนินการปลูกหญ้านวลน้อย ผู้รับจ้างต้องเตรียมดินปลูกและหน้าดินปลูกด้วยทรายหยาบหนา 2-3 เซนติเมตรจากระดับดิน (ตามข้อ 6.1.2) ปรับระดับให้เรียบและได้ระดับตามแบบ (ผนวก 1) หลังปลูกให้ทำการบดพื้นต้นหญ้าให้เรียบตามแนวระดับดิน

6.1.4 งานซ่อมแซมงานศิลปกรรมภูเขาเขียว (Green Mountain)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหญ้าเทียมที่ชำรุด โดยยึดกับโครงสร้างเหล็กภูเขาเขียว (Green Mountain) จำนวน 14 ลูก ให้แข็งแรงและสวยงาม เสร็จเรียบร้อยภายใน 45 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้างตามแบบและแนวทางที่ ทอท. กำหนดใน ผนวก 1

6.1.5 งานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์ไม้

6.1.5.1 ไม้ประดับทั้งหมดทุกชนิดในพื้นที่สวนหย่อม (ตามผนวก 1) ผู้รับจ้างต้องดูแลให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรงและสวยงามอยู่เสมอ (ตามผนวก 2) หากเกิดเหี่ยวเฉาไม่สวยงามและตายลงในระยะเวลาต่อมา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยการปลูกทดแทนด้วยพันธุ์ไม้ชนิดเดิม ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งโดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามผนวก 3

6.1.5.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลและทำความสะอาดกระถางต้นไม้ภายในสวนหย่อมและวัสดุตกแต่งทั้งหมดให้สวยงาม สะอาด และสมบูรณ์ หากเกิดการชำรุด เสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทราบ

6.1.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม รายละเอียดตาม ผนวก 4 ซึ่งอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เสื่อมคุณภาพ เหมาะสมกับท่าอากาศยาน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจำนวนเพียงพอ โดยวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าวต้องไม่วางกีดขวางทางเดินของผู้มาใช้บริการ และต้องเก็บให้เรียบร้อยภายหลังจากเลิกใช้งานในแต่ละวัน ซึ่งรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือดังกล่าวไม่เป็นเอกสารประกอบในการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือนของผู้รับจ้าง

6.1.5.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนชนิดพันธุ์ไม้ภายในสวนหย่อม ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดชนิดพันธุ์ไม้ประดับและเหตุผล เพื่อพิจารณาทุกครั้งก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ออกข้อกำหนดผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.1.5.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลและตัดแต่งไม้ประดับภายในสวนหย่อม Country Garden & Jungle Garden ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมใน ผนวก 2

6.1.6 งานเสริมดินปลูก

6.1.6.1 ผู้รับจ้างต้องเติมดินปลูกผสมขุยมะพร้าวแบบละเอียดลงในกระถางไม้ยืนต้นเพิ่มจากระดับดินเดิมขึ้นมา ความหนา 5 เซนติเมตร เป็นจำนวนทั้งหมด 220 กระถาง (880 ถู) ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง


6.1.6.2 ผู้รับจ้างต้องเติมดินปลูกผสมขุยมะพร้าวแบบละเอียดลงในแปลงไม้พุ่ม เพิ่มจากระดับดินเดิมขึ้นมา ความหนา 5 เซนติเมตร ขนาดพื้นที่เติมดินปลูกทั้งหมด 2,700 ตร.ม. (6,750 ถู) ตามผนวก 1 ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.2 งานทำความสะอาดหัวสปริงเกอร์และระบบรดน้ำต้นไม้

ผู้รับจ้างต้องถอดหัวสปริงเกอร์มาล้างทำความสะอาดคราบตะกอนออกให้หมด ตามจำนวนหัวและท่อสปริงเกอร์แบบน้ำหยด ภายในสวนหย่อม Jungle Garden ทั้งหมด และซ่อมแซมข้อต่อท่อน้ำหยดให้ใช้งานได้เป็นปกติอยู่เสมอ

6.3 งานดูแลรักษาชิ้นงานศิลปกรรมภายในสวนหย่อม

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาชิ้นงานศิลปกรรม งานกระถางต้นไม้ปูนและงาน Hard Scape ภายในสวนหย่อมรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ หากพนักงานของผู้รับจ้างพบสิ่งชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทราบโดยทันที

6.3.2 ในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดและตรวจสอบงานศิลปกรรม งานกระถางต้นไม้ปูน และงาน Hard Scape ทั้งหมด หากมีการชำรุด สีหลุดร่อนไม่สวยงาม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทราบ 

6.4 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อนเริ่มงาน

6.4.1 ระยะเวลาและระดับที่ระบุในแบบ เป็นระยะเวลาและระดับโดยประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระยะเวลาและระดับจากสถานที่จริงก่อนการดำเนินการ โดยให้ยึดถือพื้นที่จริงและแบบประกอบการตรวจสอบพร้อมส่งผลการสำรวจให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มดำเนินงาน

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษา, ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่แนบทั้งหมด อย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจถึงความหมายของข้อความและรายละเอียดในเอกสารเหล่านั้น ผู้รับจ้างจะเรียกร้องหรือข้ออ้างขึ้นโดยอาศัยเหตุที่ไม่ได้ตรวจสอบ หรือไม่เข้าใจในเอกสารที่แนบ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งมิได้

6.4.3 ในการดำเนินการปรับปรุงไม้ประดับในสวนหย่อมผู้ออกข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบและรายการประกอบแบบได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถเปิดใช้งานได้อย่างเรียบร้อยพร้อมใช้งาน ทั้งนี้โดยไม่เสียรูปแบบและวัตถุประสงค์ในการใช้งานซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตาม ทอท. ทั้งสิ้น

6.4.4 สิ่งใดสงสัยว่าจะจะมีการคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากผู้ออกข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นผู้วินิจฉัย ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งหากปรากฏว่าแบบรูปหรือรายการส่วนหนึ่งส่วนใดคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขและดำเนินการตามคำแนะนำของ ทอท. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องยอมทำงานนั้น ๆ ให้เสร็จเรียบร้อย โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น จากที่กำหนดไว้ในสัญญา

6.4.5 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือต้องเลือกปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดหรือเลือก โดยผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำชี้ขาดของ ทอท. หรือตามข้อที่ ทอท. เลือกทุกประการ

6.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกทั้งหลายในการทำงานที่ได้มาตรฐานและมีผู้ควบคุมงานที่มีความชำนาญในการควบคุม ต้องทำด้วยความระมัดระวัง และยึดถือเรื่องความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ ต้องจัดให้มีสภาพการทำงานที่ดี ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของคนงาน โดยมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

6.5 การบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้าง

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน และจัดพนักงานดูแลรักษาสวนหย่อมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน โดยให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อบริษัทและเลขประจำตัวพนักงานของแต่ละคน โดยตัวเลขต้องไม่ซ้ำกันติดที่ด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องแบบ และให้ควบคุมพนักงานแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องส่งเครื่องแบบให้ ทอท. พิจารณาภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.5.2 ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสวนหย่อมตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำหรับ ตรวจสอบการเก็บ บันทึกเวลาเข้า-ออกของพนักงานโดยใช้เทคโนโลยีสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และต้องติดตั้งเครื่องดังกล่าวภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างจากเครื่องดังกล่าว ที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้ ทอท. เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

6.5.4 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนปฏิบัติงานการดูแลรักษาสวนหย่อมให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. (ผ่านผู้ควบคุมงาน) อนุมัติแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

6.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (SOP) และแผนการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ประจำปีของผู้รับจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. (ผ่านผู้ควบคุมงาน) อนุมัติภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.5.6 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ และเอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงานที่จะปฏิบัติงานจ้างนี้ (รายละเอียดตามข้อ 5.) มาให้ ทอท. พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.5.7 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานทดแทนและต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทราบ และต้องทำหนังสือพร้อมแสดงหลักฐาน เอกสารประวัติ บุคลากรใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน นับจากแจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทราบเรียบร้อยแล้ว หาก ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าคุณสมบัติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้คุณสมบัติตรงตามสัญญา

6.5.8 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.5.9 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้า - ออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พร้อมให้พนักงานของ ทอท. บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนดและห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามที่ ทอท. กำหนด


ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยชนิดบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร

6.5.10 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งห้อย หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมลงรายละเอียดของงานที่ทำ และบริเวณพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ โดย ทอท. มีสิทธิที่จะขอตรวจสอบได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน พร้อมแนบภาพถ่ายก่อนปฏิบัติงาน, ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน เพื่อใช้ตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือน

6.5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานเพื่อคอยดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ณ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้ประสานกับ ทอท. และรายงานผลการปฏิบัติงานดูแลสวนหย่อมให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน เพื่อใช้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติที่เห็นสมควรในการดูแลสวนหย่อม

6.5.13 การดำเนินการดูแลรักษาสวนหย่อม ผู้รับจ้างต้องเข้า-ออกตามเส้นทางที่ ทอท. กำหนดเท่านั้น โดย ทอท. จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลัง

6.5.14 การดูแลรักษาสวนหย่อมบริเวณภายนอกอาคารผู้โดยสาร ผู้รับจ้างจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง มิให้ก่ออันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. และผู้มาใช้บริการของ ทอท. 

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือใช้บังคับในโอกาสที่รัฐพึงมี ให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งหรือข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ได้ด้วย

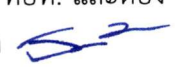
เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่อง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท. และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน **ผนวก 3**

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้รับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด 

7.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวายหรือนัดหมายหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง และผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก 3 ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

7.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้าปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.14 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 5 เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานแล้วลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานแต่ละคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

7.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ)

7.16 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานตามสัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน หรือผู้ปฏิบัติงานภายใน 7 วันนับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจาก ทอท.

7.17 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ และความสามารถในงานประเภทตามสัญญาจ้างนี้ประจำและปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. แนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

7.18 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามเอกสารแนบ)

8. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดและมาตรฐานการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ใน ผนวก 2 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก 3 หากความผิดนั้นผิดกฎหมายไทย ทอท. จะดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย



9. สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดสถานที่หรือพื้นที่สำหรับพักต้นไม้ชั่วคราวให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสม รวมทั้งไฟฟ้า น้ำประปา ให้ผู้รับจ้างใช้ในการกิจตามสัญญาจ้าง และการใช้ไฟฟ้า น้ำประปาต้องใช้อย่างประหยัดและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากผู้ว่าจ้างได้อนุมัติสถานที่หรือพื้นที่สำหรับพักต้นไม้ชั่วคราวให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างสถานที่สำหรับพักต้นไม้ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. อนุมัติสถานที่สำหรับพักต้นไม้ชั่วคราว

10. การสงวนสิทธิ์ในพื้นที่ของ ทอท.

หากในอนาคต ทอท. มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ดังกล่าว ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ข้อค้นพื้นที่จากผู้รับจ้างต่อไป โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาจากค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตรารอออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตรารอออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

11.2.4 ในกรณีที่การเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

11.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

การจ่ายเงินในแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะใช้เอกสารต่อไปนี้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง

12.1 รายการผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานประจำงวดงาน (ตามข้อ 6.5.11)

12.2 แผนปฏิบัติงานในแต่ละงวด (ตามข้อ 6.5.4)

12.3 เอกสารลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง (ตามข้อ 6.5.3)

12.4 เอกสารการใช้ปุ๋ยและฮอร์โมนพืชประจำงวดงาน (ตามผนวก 2)

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก 5 ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

13.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัยและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

16.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการดูแลภูมิทัศน์ภายนอกอาคารหรือจัดไม้ดอกไม้ประดับภายนอกอาคารหรือจัดสวนหย่อมภายนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถือ

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการดูแลภูมิทัศน์ภายนอกอาคารหรือจัดไม้ดอกไม้ประดับภายนอกอาคารหรือจัดสวนหย่อมภายนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถือมาให้ ทอท. พิจารณา กรณีที่หนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอรากานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

18. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

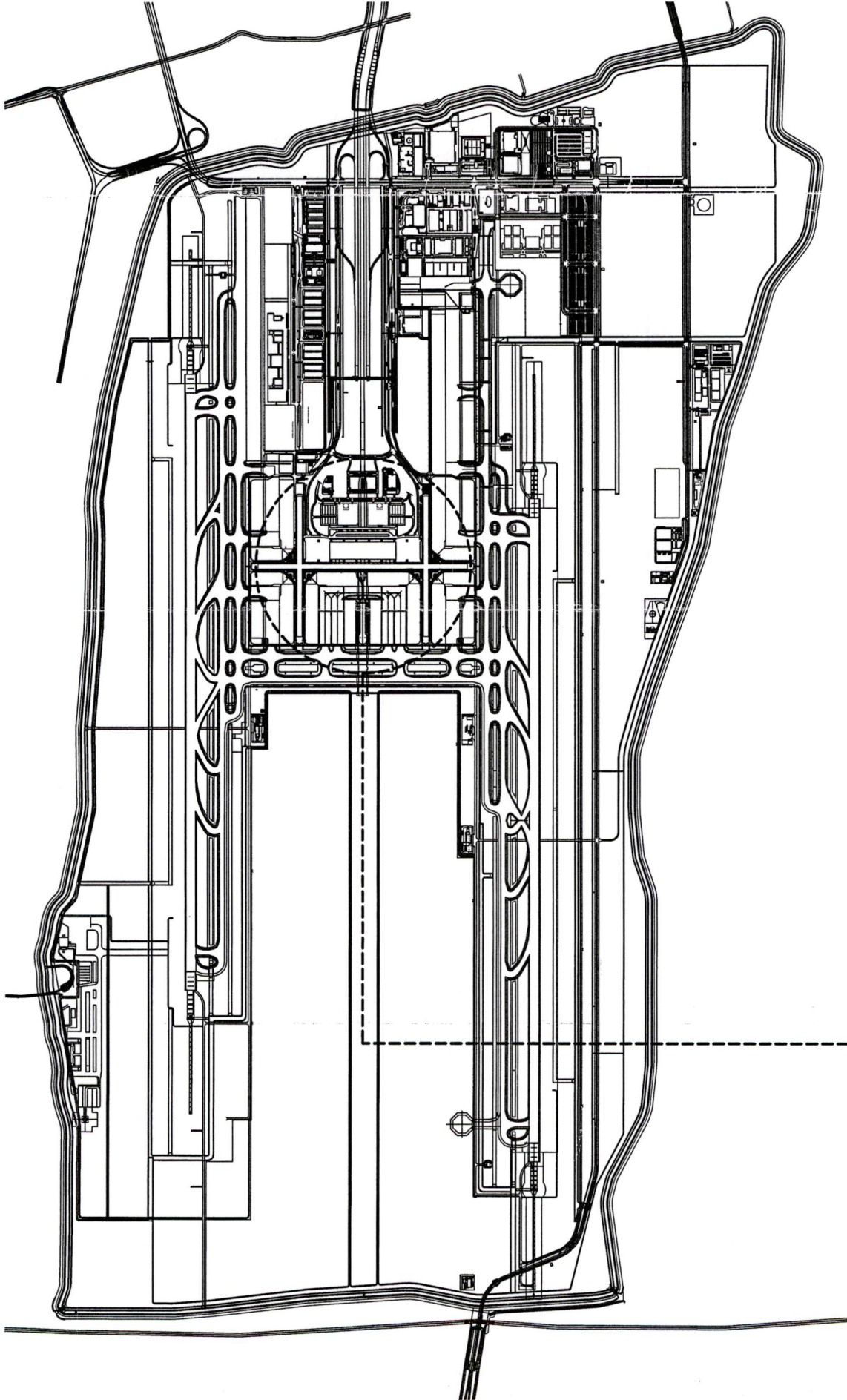
ทอท. จะพิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ผู้จัดทำร่างขอบเขต ฯ



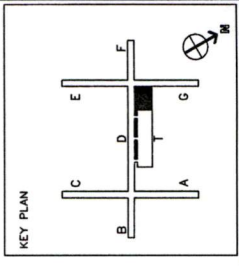
(นายชฎิล มาเวช)


จทส.ภสป.6 งบป.สบผ.ฝสอ.



--- ผังตำแหน่งบริเวณพื้นที่ Country Garden และ Jungle Garden ภายนอกอาคารผู้โดยสาร

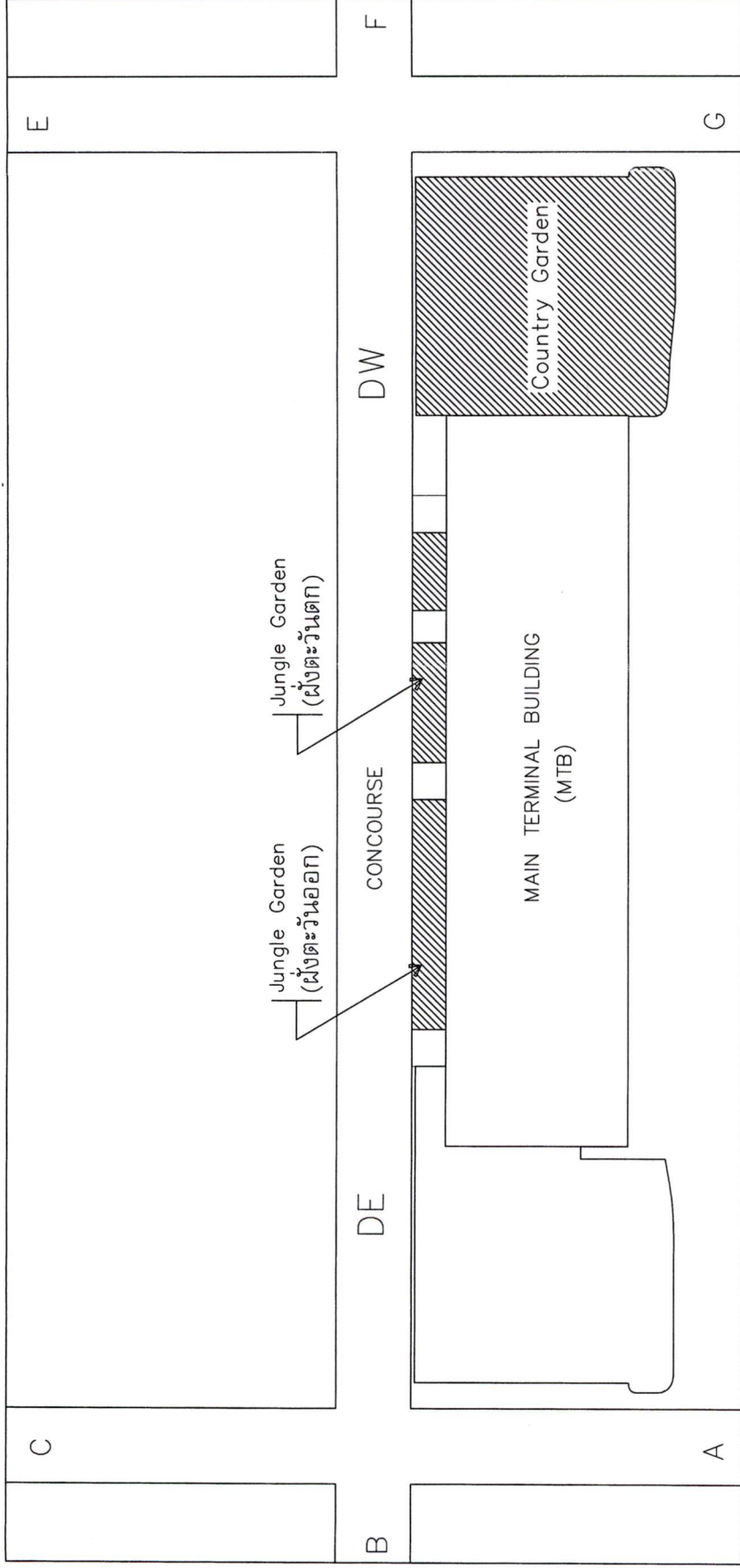
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 13.6926027, 100.7508533




บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
 บริษัทมหาชนจำกัด
 100 หมู่ 11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10110

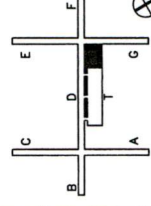
หมายเลข: 01
 01
 No. Scale





ตำแหน่ง Jungle Garden และ Country Garden

KEY PLAN



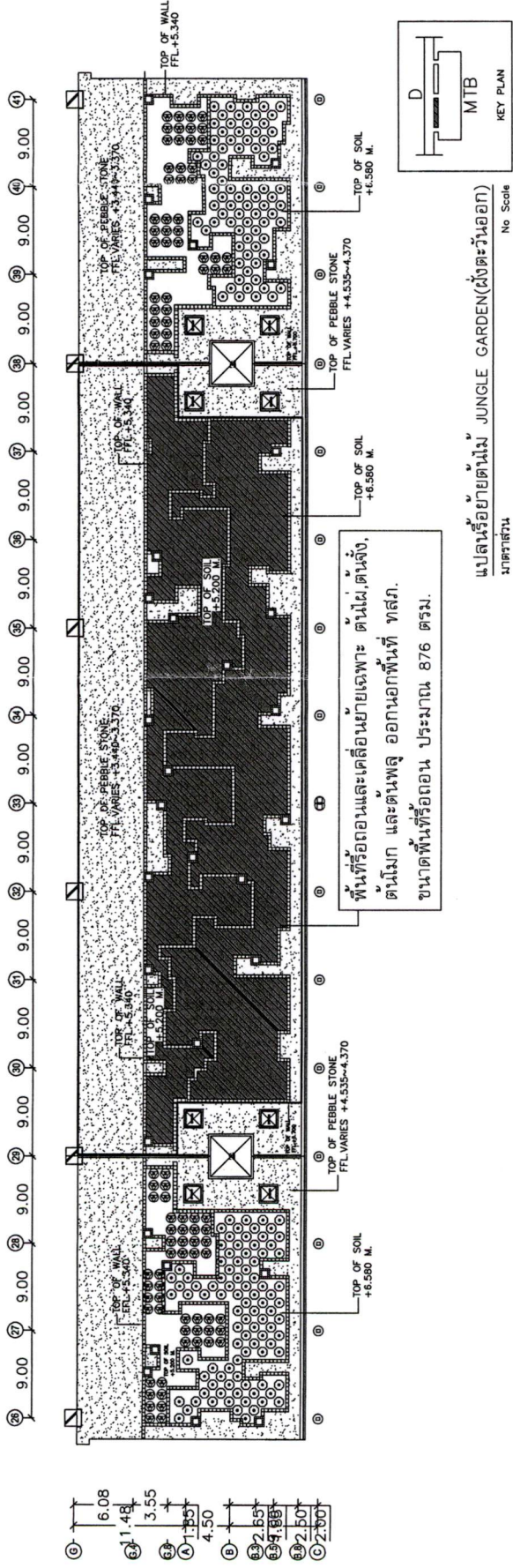
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

โครงการท่าอากาศยานนานาชาติเมืองการบินภาคตะวันออก
และ Airport Command Center อาคารผู้โดยสาร 3A

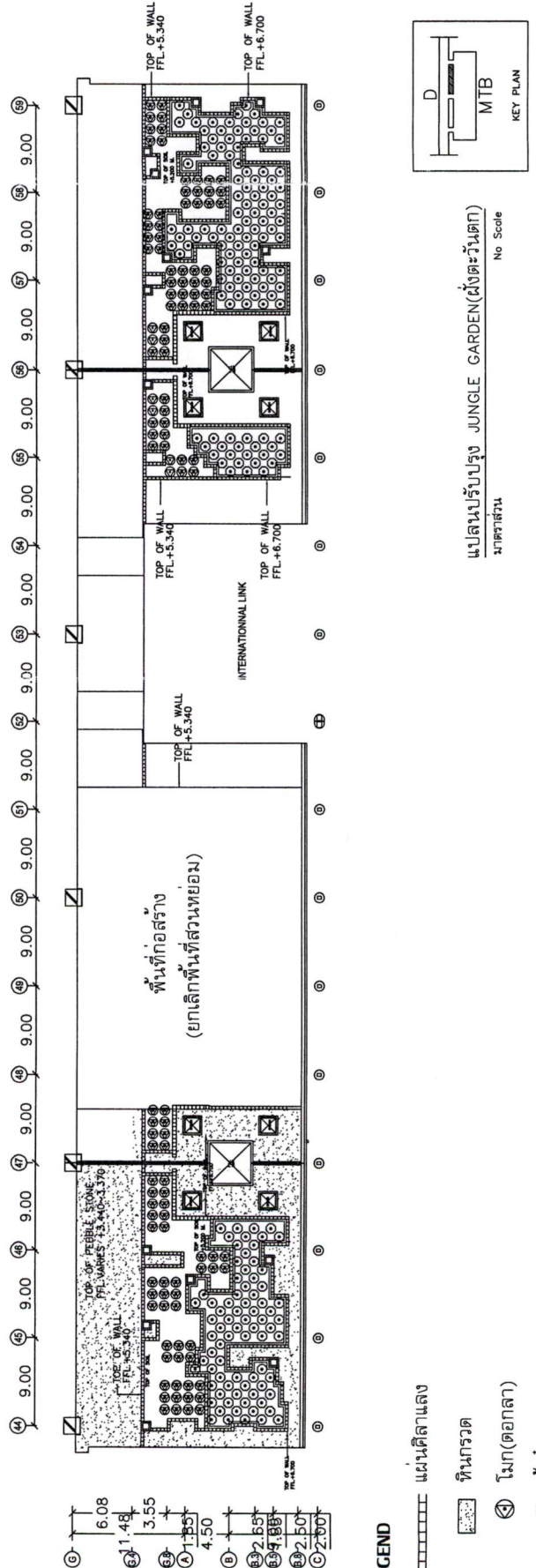
แผนงาน 1 : ระบุพื้นที่ งานที่ 02

รูปย่อ
SCALE

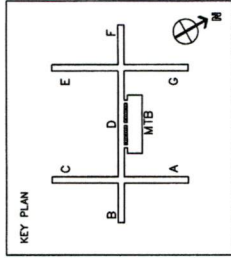
No. Scale



แปลนรื้อย้ายต้นไม้ JUNGLE GARDEN(ฝั่งตะวันออก)
มาตราส่วน No Scale



แปลนปรับปรุง JUNGLE GARDEN(ฝั่งตะวันตก)
มาตราส่วน No Scale

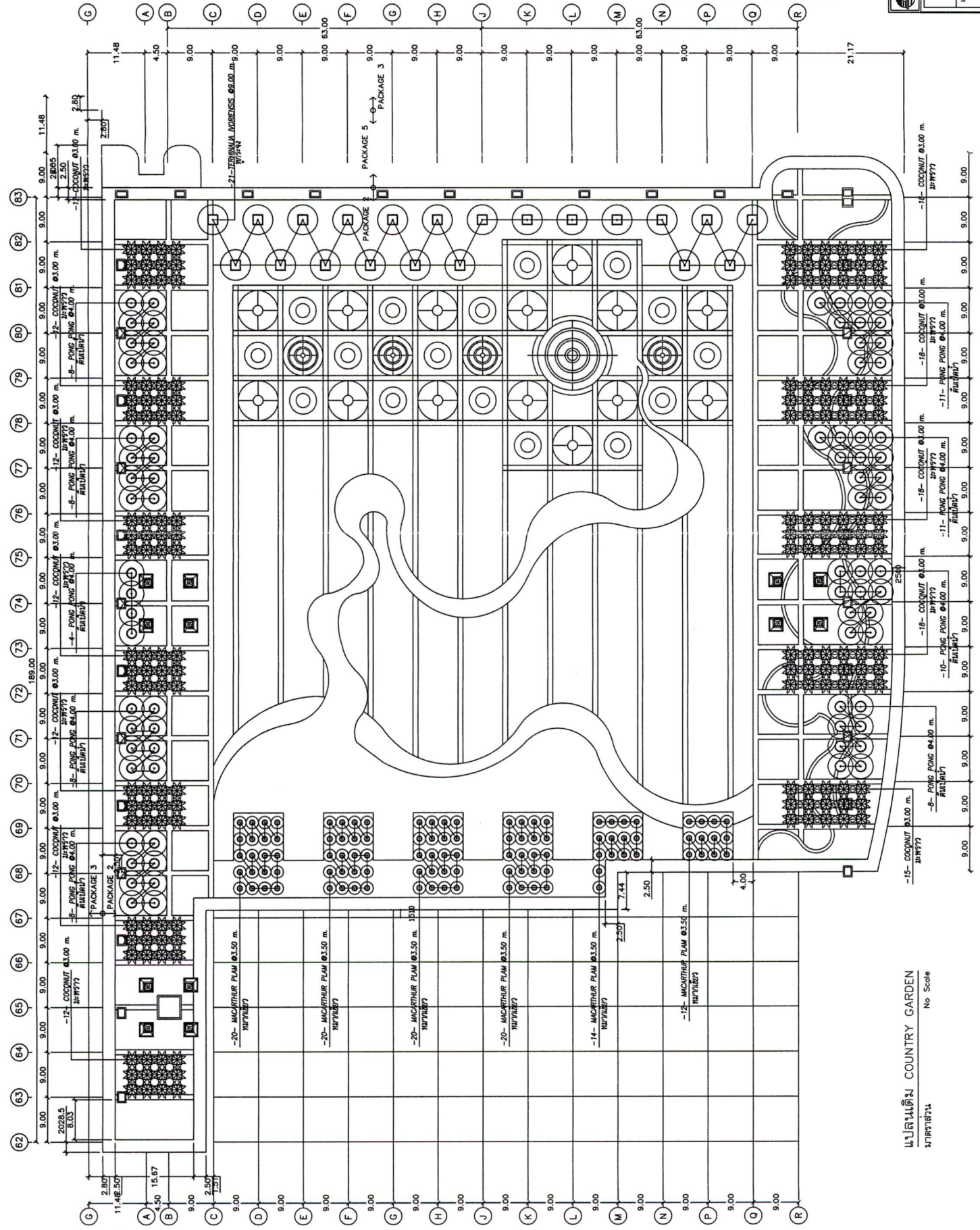


บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)
Airport of Thailand Public Company Limited

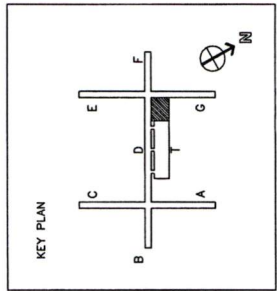
แผนผังบริเวณภูมิสถาปัตย์และภูมิสถาปัตย์สวน
และ Single Garden ที่บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

แผ่นที่ 1

นายสุวิทย์ มาทอง
03



รายการ	จำนวน
○ กระถางไม้ยืนต้น	220 กระถาง
□ แปลงไม้พุ่ม	2,700 ตร.ม.
พื้นที่ติดตั้งทางเท้า	6,965 ตร.ม.
พื้นที่ติดตั้งไม้พุ่ม	5,682 ตร.ม.



มาตราส่วน
SCALE
No Scale

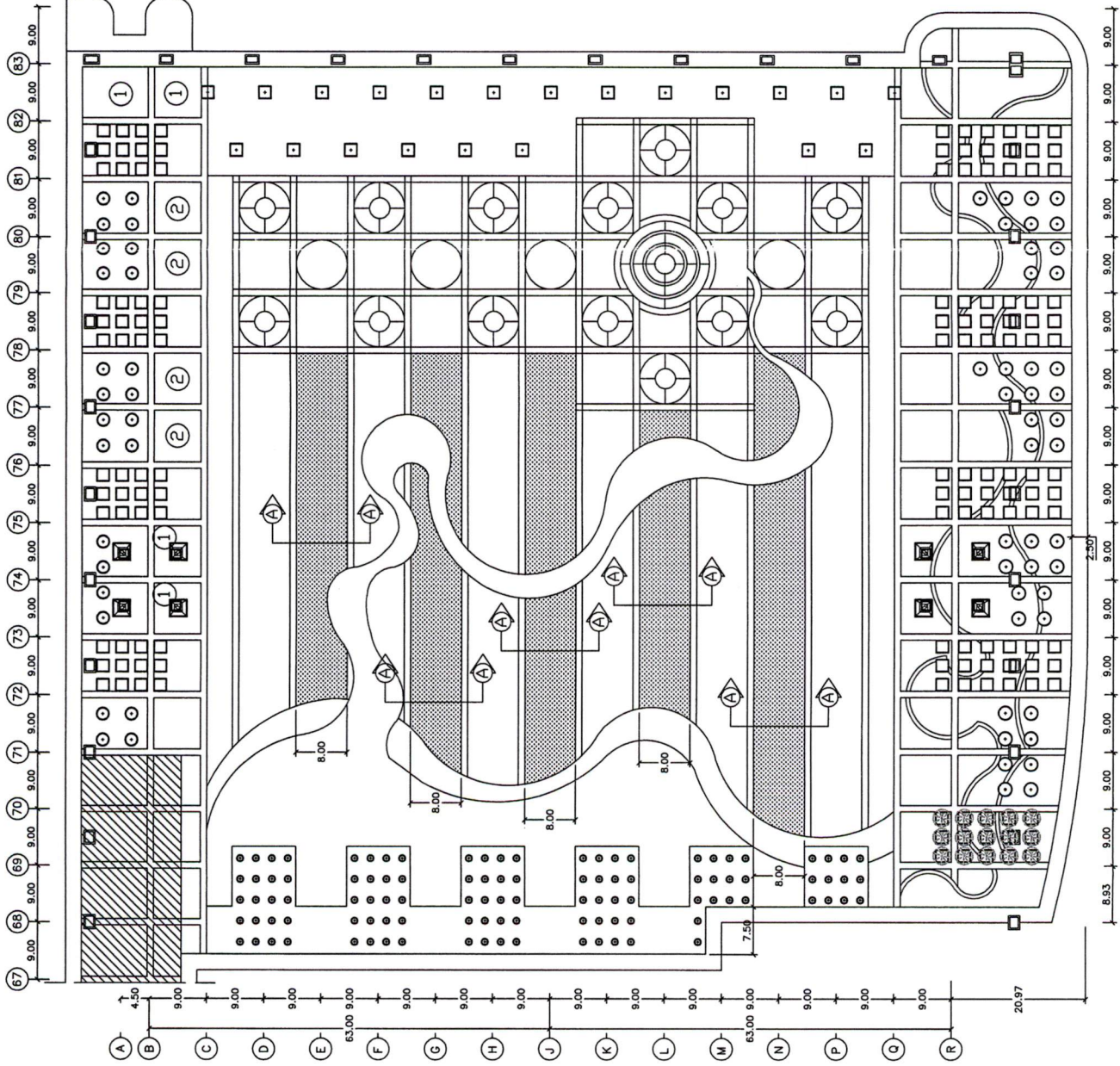
AOT บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

งานนี้เป็นแบบและข้อมูลสำหรับโครงการของ County Garden
and Jungle Garden บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัด ภูเก็ต

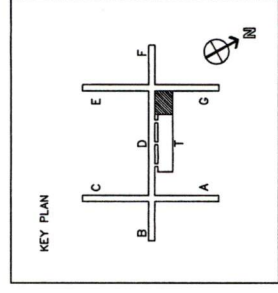
เอกสาร : **แบบ ก 1** ขนาด 04

แปลงไม้พุ่ม COUNTRY GARDEN
มาตราส่วน
No Scale

แปลนปรับปรุง COUNTRY GARDEN



สัญลักษณ์	รายละเอียดงานปรับปรุง
①	- รั้วคอนกรีตไม้เดิม (ต้นเข็มสามสี) - ปูกลาดหน้าบ้าน (สีชมพู) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,050 ตัน - ขนาดจุดปูไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว
②	- รั้วคอนกรีตไม้เดิม (ต้นพุทธรักษา) และปรับถมดินเพิ่มเติม - ปูกลาดหน้าบ้าน (สีครีม) จำนวนไม่น้อยกว่า 2,165 ตัน - ขนาดจุดปูไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว
	- กัญชงแบบ 2 ชั้น ต้นสีลาวดี จำนวน 15 ต้น
	- รั้วคอนกรีตไม้เดิม (ต้นหญ้าสามสี) และปรับระดับดินให้เสมอกัน (ปรับ SLOPE ตามแบบ SECTION A) - ปูกลาดหน้าบ้านน้อย จำนวน 1,597 ตารางเมตร
	- ซ่อมแซมทิวเขาเขียว โดยการเปลี่ยนลานและตัวอาคารที่ชำรุดโทรม - ซ่อมแซมโครงสร้างเหล็กที่ชำรุด ให้ใช้ขั้วไม้เดิมเหมือนเดิม - ซ่อมแซมประตูที่เชื่อมที่เสียหาย โดยการเย็บหรือยึดให้เข้ากันได้เหมือนเดิม

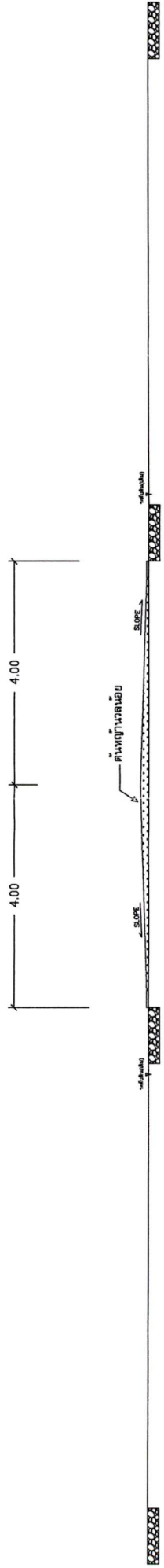


AOPT บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

งานจัดพื้นที่และดูแลไม้ประดับในสวนเมือง Country Garden และ Jungle Garden บริเวณท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ

สัญญา : นายภูธร มาบช วันที่ (๓๐/๑๑/๖๕) 05

ผนวก 1



SECTION A

มาตราส่วน

No Scale



คันทิวบ้านน้อย
(Zoylia motrelia)



ปรับระดับพื้นดินและปรับ SLOPE เพื่อระบายน้ำ
(หน้าดินรวมสำหรับลูตึ่ม) ปลูตึ่มบ้านน้อย



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

งานนี้เป็นงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
และ Jungle Garden บริษัทเกษตรเทคโนโลยีประเทศไทย

ชื่อแบบ : นายสุวิทย์ มาระ 06

มาตรฐานการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม
Country Garden & Jungle Garden บริเวณภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. การดูแลรักษาพันธุ์ไม้

ลำดับ	ชนิดพันธุ์ไม้	มาตรฐานการบำรุงรักษา
1.	ไม้ยืนต้น	<p>การดูแลรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รดน้ำ และพรวนดินต้นไม้ให้เพียงพอกับความต้องการของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง (ยกเว้นวันเสาร์และอาทิตย์) - กำจัดวัชพืช เศษใบไม้แห้ง หรือเศษขยะอื่นๆ ออกจากพื้นที่และบริเวณรอบๆ ไม้ยืนต้นอย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง - พันธุ์ไม้ที่ติดผล เช่น มะพร้าว ตีนเป็ดน้ำ จะต้องตัดผลแก่ลงจากต้น ห้ามปล่อยให้ผลหลุดร่วงเองตามธรรมชาติ <p>การตัดแต่ง เดือนละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัดแต่งกิ่งไม้ที่มีโรคและแมลงทำลายออกโดยตัดแต่งให้ทรงพุ่มให้โปร่งสวยงามตามลักษณะธรรมชาติโดยทำการตัดแต่ง ไม่น้อยกว่า - พันธุ์ไม้ประเภทพาล์ม มะพร้าว หลากต่าง ๆ จะต้องดูแลกาบใบให้สมบูรณ์สวยงามตามธรรมชาติ และตัดแต่งกาบใบที่เหลืองหรือฉีกขาดอย่างน้อย - กิ่งไม้ที่ทำการตัดแต่ง เศษใบไม้ต้องนำไปทิ้งภายนอกพื้นที่ ทสภ.ห้ามทิ้งในถังขยะและดูแลพื้นที่ บริเวณรอบ ๆ ที่ทำการตัดแต่งให้สะอาดอยู่เสมอ <p>การฉีดพ่นฮอร์โมน เดือนละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต - จัดเตรียมเอกสารการใช้ฮอร์โมนพืช ประกอบการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือน <p>การใส่ปุ๋ย เดือนละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 0.25 กก./ต้น - ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 0.5 กก./ต้น - ต้องพรวนดินก่อนใส่ปุ๋ยทุกครั้ง - จัดเตรียมเอกสารการใส่ปุ๋ยพืช ประกอบการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือน <p>การเติมดินผสมขุยมะพร้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ดินร่วนผสมขุยมะพร้าวผสมทรายผสมปุ๋ยคอก <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีวัชพืช เศษขยะตกค้างในแปลงต้นไม้ - พันธุ์ไม้มีจำนวนครบถ้วนและมีความสมบูรณ์แข็งแรง - พันธุ์ไม้ต้องไม่มีโรคแมลง

ลำดับ	ชนิดพันธุ์ไม้	มาตรฐานการบำรุงรักษา
2.	ไม้พุ่ม	<p>การดูแลรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รดน้ำพรวนดินต้นไม้ให้เพียงพอับความต้องการของพันธุ์ไม้แต่ละชนิด ทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง (ยกเว้นวันเสาร์และอาทิตย์) - กำจัดวัชพืช เศษใบไม้แห้ง หรือเศษขยะอื่นๆ ออกจากแปลงไม้พุ่ม อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ดูแลใบพุ่มให้มีลักษณะใบเป็นพุ่มแน่น สมบูรณ์สวยงาม <p>การตัดแต่ง เดือนละ 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ ใบไม้ให้มีทรงพุ่มสวยงามตามลักษณะของพันธุ์ไม้แต่ละชนิด - กิ่งไม้ ใบไม้ที่ทำการตัดแต่งต้องนำไปทิ้งภายนอกพื้นที่ ทสภ.ห้ามทิ้งในถังขยะและดูแลพื้นที่ บริเวณรอบ ๆ ที่ทำการตัดแต่งให้สะอาดอยู่เสมอ <p>การฉีดพ่นฮอร์โมน เดือนละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต ในปริมาณ 1,000 ซีซี./1,600 ตารางเมตร (20-30 ซีซี. ต่อน้ำ 20 ลิตร) - จัดเตรียมเอกสารการใช้ฮอร์โมนพืช ประกอบการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือน <p>การใส่ปุ๋ย เดือนละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 5 กก./1,600 ตารางเมตร - ใส่ปุ๋ยอินทรีย์(มูลไก่ผสมแกลบ) ในปริมาณ 20 กก./ 1,600 ตารางเมตร - ต้องพรวนดินก่อนใส่ปุ๋ยทุกครั้ง - จัดเตรียมเอกสารการใส่ปุ๋ยพืช ประกอบการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือน <p>การเติมดินผสมขุยมะพร้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ดินร่วนผสมขุยมะพร้าวผสมทรายผสมปุ๋ยคอก <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาและบำรุงพันธุ์ไม้ในสวนหย่อมของ ทสภ. ให้มีความสมบูรณ์สวยงามตามลักษณะสายพันธุ์ - ต้องเก็บเศษขยะ วัชพืช ใบไม้แห้ง ในบริเวณสวนหย่อม ให้สะอาดอยู่เสมอ - ต้องฉีดยาป้องกันโรคตามระยะเวลา หากพบพันธุ์ไม้มีโรคแมลงระบาดต้องเปลี่ยนพันธุ์ไม้ให้ใหม่ทันที - ตัดแต่งทรงพุ่ม ใส่ปุ๋ยและดูแลรดน้ำประจำวัน จะต้องรดในปริมาณที่เพียงพอไม่มากหรือน้อยเกินไป แต่ให้เหมาะสมกับชนิดของต้นไม้

ลำดับ	ชนิดพันธุ์ไม้	มาตรฐานการบำรุงรักษา
3.	ไม้คลุมดิน	<p>การดูแลรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รดน้ำและพรวนดินต้นไม้ให้เพียงพอกับความต้องการของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง (ยกเว้นวันเสาร์และอาทิตย์) - กำจัดวัชพืช เศษใบไม้แห้ง และเศษขยะอื่นๆ ออกจากแปลงไม้คลุมดินทุกวัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง <p>การตัดแต่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัดแต่งทรงพุ่มให้สวยงามตามลักษณะของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง - ตัดแต่งส่วนปลายของกิ่งและลำต้นของพันธุ์ไม้ที่ออกดอกหรือใบถดถอไม่ให้ยาวรุงรัง - ตัดแต่งส่วนยอดของพันธุ์ไม้ที่มีลำต้นเลื้อยยาวไม่ให้เลื้อยยาวเกินไป เลือกตัดเฉพาะส่วนยอดที่ยาวหรือสูงกว่ายอดอื่น ๆ ออก - กิ่งไม้ ใบไม้ที่ทำการตัดแต่งต้องนำไปทิ้งภายนอก พื้นที่ ทสภ.ห้ามทิ้งในถังขยะและดูแลพื้นที่บริเวณรอบ ๆ ที่ทำการตัดแต่งให้สะอาดอยู่เสมอ <p>การฉีดพ่นฮอร์โมน เดือนละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต ในปริมาณ 1,000 ซีซี./1,600 ตารางเมตร (20-30 ซีซี. ต่อน้ำ 20 ลิตร) - จัดเตรียมเอกสารการใช้ฮอร์โมนพืช ประกอบการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือน <p>การใส่ปุ๋ย เดือนละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 5 กก./1,600 ตารางเมตร - ใส่ปุ๋ยอินทรีย์(มูลไก่ผสมแกลบ) ในปริมาณ 20 กก./ 1,600 ตารางเมตร - ต้องพรวนดินก่อนใส่ปุ๋ยทุกครั้ง - จัดเตรียมเอกสารการใส่ปุ๋ยพืช ประกอบการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือน <p>การเติมดินผสมขุยมะพร้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ดินร่วนผสมขุยมะพร้าวผสมทรายผสมปุ๋ยคอก <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีวัชพืช , เศษขยะภายในแปลงต้นไม้ - ต้องฉีดยาป้องกันโรคตามระยะเวลา หากพบพันธุ์ไม้มีโรคแมลงระบาด ต้องเปลี่ยนพันธุ์ไม้ให้ใหม่ทันที

ลำดับ	ชนิดพันธุ์ไม้	มาตรฐานการบำรุงรักษา
4.	สนามหญ้า	<p>การดูแลรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รดน้ำต้นหญ้าให้เพียงพอกับความต้องการทุกวันอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง - กำจัดวัชพืช เศษใบไม้แห้ง หรือเศษขยะอื่น ๆ ออกจากบริเวณที่ปลูกหญ้าสนาม - หากมีต้นหญ้าเหลืองเหี่ยวเฉาหรือตายต้องทำการเปลี่ยนและปลูกทดแทนทันที <p>การตัดหญ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือน มกราคม - พฤษภาคม ตัดเดือนละ 2 ครั้ง - เดือน มิถุนายน - ตุลาคม ตัดเดือนละ 3 ครั้ง - เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ตัดเดือนละ 2 ครั้ง - ระดับความสูงของการตัดหญ้ามี่ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> หญ้าญี่ปุ่น ระดับการตัดสูงจากระดับดิน ไม่เกิน 5 เซนติเมตร หญ้านวลน้อย ระดับการตัดสูงจากระดับดิน ไม่เกิน 5 เซนติเมตร หญ้ามาเลเซีย ระดับการตัดสูงจากระดับดิน ไม่เกิน 5 เซนติเมตร <p>พร้อมตัดขอบสนามหญ้าให้เรียบร้อยและไม่เกินแนวกันมาบนทางเท้า</p> <p>การใส่ปุ๋ย เดือนละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 46-0-0 ในปริมาณ 20 กก./1,600 ตารางเมตรและใส่ปุ๋ยอินทรีย์(มูลไก่ผสมแกลบ) ในปริมาณ 10 กก./ 1,600 ตารางเมตร - จัดเตรียมเอกสารการใส่ปุ๋ยพืช ประกอบการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือน <p>การเสริมแต่งผิวหน้าสนามหญ้า ปีละ 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำดินผสมที่มีคุณภาพลักษณะละเอียด จากการผสมของดิน ทราย และอินทรีย์วัตถุมาใส่เสริมลงบนผิวหน้าของสนามหญ้าและปรับเกลี่ยให้สนามหญ้าราบเรียบโดยดินผสมต้องมีส่วนผสมดังนี้ ทราย 1 ส่วน ดินร่วนปน 4 ส่วน อินทรีย์วัตถุ 2 ส่วน <p>การเจาะรูอากาศในสนามหญ้า ปีละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เครื่องมือเจาะรูอากาศแบบแท่งเจาะมีรูกลวงหรือเครื่องเจาะรูดินออกโดยใช้เครื่องยนต์ โดยความลึกของการเจาะรูตั้งแต่ 2 นิ้ว – 6 นิ้ว แล้วแต่สภาพการแน่นตัวของดินหรือตามสั่งการจากผู้ควบคุมงาน <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีวัชพืช , เศษขยะอื่น ๆ ภายในสนามหญ้า - ต้นหญ้าต้องมีสีเขียวตลอดเวลา ไม่มีสีเหลืองหรือตาย



2. การดูแลทางเท้าและบริเวณโดยรอบสวนหย่อม

ลำดับ	มาตรฐานการดูแล
1	- ดูแลทางเท้าและบริเวณรอบ ๆ สวนหย่อมให้สะอาด , สวยงามเป็นระเบียบ ไม่ให้มีวัชพืชขึ้นแทรก ระหว่างแผ่นทางเท้า , ไม่มีน้ำท่วมขัง โดยต้องนำเศษวัสดุ กิ่งไม้ เศษใบไม้ และ เศษขยะ ไปทิ้งนอกพื้นที่ ทสก. ห้ามทิ้งในถังขยะ
2	- กรวด หิน ที่โรยประดับทางเดินในสวนหย่อมต้องแยกตามหมวดหมู่ ไม่มีขยะ เศษใบไม้แห้ง , วัชพืช ขึ้นในบริเวณ และไม่มีน้ำท่วมขัง - ผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องสูบน้ำขนาดเล็ก เพื่อใช้ดูดน้ำท่วมขังภายในสวน

3. การดูแลระบบรดน้ำอัตโนมัติ (Sprinkler)

ลำดับ	อุปกรณ์	มาตรฐานการดูแล
1	หัวจ่ายสปริงเกอร์ และระบบ ท่อน้ำภายในสวนหย่อม	- ดูแลรักษาหัวสปริงเกอร์ให้อยู่ในสภาพดีไม่เสื่อมคุณภาพ สามารถใช้งานได้ เต็มประสิทธิภาพ เมื่อเปิดใช้งานหากเกิดปัญหา อุดตันต้องทำการล้างหรือซ่อมแซมเบื้องต้น และต้องทำการแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบทันที - หากเกิดการรั่วซึม ชำรุดหรือแตกหักของระบบท่อน้ำ จะต้องทำการแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบทันที มาตรฐานขั้นต่ำ - หัวจ่ายน้ำสปริงเกอร์ใช้งานได้ตลอดเวลา - หากมีสภาพความชำรุดเกิดขึ้นให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุของผู้ว่าจ้างทราบทันที

4. การดูแลชิ้นงานศิลปกรรมตกแต่งสวนหย่อมภายใน ทสก.

พื้นที่	มาตรฐานการดูแลชิ้นงานศิลปกรรม
Country Garden - เสาหินเทียม - ภูเขาจำลองสีเขียว - ภูเขาจำลองสีทอง - ทางเดินลายสายน้ำ	- ดูแลรักษาและทำความสะอาดชิ้นงานให้สวยงามอยู่เสมอ - การทำความสะอาดชิ้นงานแต่ละชนิดให้ทำตามขั้นตอนและวิธีการ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างเคร่งครัด - หากเกิดการหลุดลอกของพื้นผิวแตกหัก หรือ เสียหายต้องรีบแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทันที - ต้องไม่มีวัชพืชขึ้นบนทางเดินลายสายน้ำ

5. การปฏิบัติงาน

ลำดับ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	หากมีการชำรุด แตกหัก หรือ เสียหายของกระถางคอนกรีต ต้องรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ผู้ว่าจ้างทราบทันที
2	ดูแลรักษาและบำรุงพันธุ์ไม้ในสวนหย่อมของ ทสภ. ให้มีความสมบูรณ์สวยงามตามลักษณะทาง พฤกษศาสตร์ของพืชวงศ์ต่างๆ
3	ต้องเก็บเศษขยะ วัชพืช ใบไม้แห้ง ในบริเวณสวนหย่อมของ ทสภ. ให้สะอาดอยู่เสมอ
4	หากพบพันธุ์ไม้มีโรคแมลงระบาด ต้องเปลี่ยนพันธุ์ไม้ให้ใหม่ทันที และต้องรายงานผู้ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้างทราบ
5	หากพันธุ์ไม้ชำรุดเสียหายต้องรีบรายงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบ
6	การดูแลรดน้ำประจำวันจะต้องรดในปริมาณที่เพียงพอไม่มากหรือน้อยเกินไป แต่ให้เหมาะสมกับชนิดของ พันธุ์ไม้
7	การเข้าปฏิบัติงานทุกขั้นตอนในพื้นที่ ต้องระมัดระวังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ชิ้นงานศิลปะตกแต่งสวนหย่อมต้องเรียบร้อย สะอาด สวยงามอยู่เสมอ
8	กรวด หิน ที่โรยประดับทางเดินในสวนหย่อมต้องแยกตามหมวดหมู่ ไม่มีขยะ เศษใบไม้แห้ง
9	ไม่วางอุปกรณ์กีดขวางบนทางเดินในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความไม่สะดวกกับพนักงานและผู้ใช้บริการ
10	จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้งหลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ภายในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหา ให้
11	ดูแลพื้นที่สวนหย่อมไม่ให้มีน้ำท่วมขังและเกิดตะไคร่น้ำหรือเศษดินบริเวณพื้นที่ทางเดินและตัวหนอน ภายในสวนหย่อม

6. มาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ทำสวน

ลำดับ	มาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ทำสวน
1	วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน มีปริมาณเพียงพอไม่เสื่อมคุณภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก.
2	ต้องระมัดระวังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงท่อจ่ายน้ำของระบบรดน้ำ อัตโนมัติ
3	ต้องทำความสะอาดเครื่องมือ และ อุปกรณ์ให้สะอาดก่อนเก็บทุกครั้ง
4	ต้องเตรียมเครื่องสูบน้ำขนาดเล็ก เพื่อใช้สูบน้ำระบายน้ำท่วมขังภายในพื้นที่สวนหย่อม ในช่วงฤดูฝนหรือช่วง สถานการณ์ที่มีน้ำท่วมขัง

ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการบริหารบุคคลและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท)
1	ไม่ส่งแผนการปรับปรุงไม้ประดับภายในสวนหย่อม ตามข้อ 6.1,	300.-/ วัน
2	รื้อถอนไม้ประดับภายในสวนหย่อมไม่แล้วเสร็จ ตามข้อ 6.1.1 ,	10,000.- / วัน
3	ปรับปรุงไม้ประดับภายในสวนหย่อม ไม่แล้วเสร็จ ตามข้อ 6.1.3	5,000.-/วัน
4	ซ่อมแซมงานศิลปกรรมภูเขาเขียวไม่แล้วเสร็จ ตามข้อ 6.1.4	2,000.- / วัน
5	พันธุ์ไม้เหี่ยวเฉาและตายในระยะเวลาต่อมา ตามข้อ 6.1.5.1	1,000.-/ วัน
6	ไม่จัดหาอุปกรณ์และปฏิบัติตามข้อ 6.1.5.3	1,000.- / วัน
7	เปลี่ยนแปลงชนิดพันธุ์ไม้โดยไม่แจ้ง ทอท. ตามข้อ 6.1.5.4	1,000.-/ วัน
8	ไม่เติมดินปลูกผสมขุยมะพร้าวให้แล้วเสร็จ ตามข้อ 6.1.6.1	1,000.-/ วัน
9	ไม่เติมดินปลูกผสมขุยมะพร้าวให้แล้วเสร็จ ตามข้อ 6.1.6.2	1,000.-/ วัน
10	พันธุ์ไม้ภายในสวนหย่อมไม่ได้มาตรฐานตาม ผนวก 2	1,000.-/วัน
11	เศษขยะและความสะอาดเรียบร้อยไม่เป็นไปตาม ผนวก 2	500.- / ครั้ง / วัน
12	ไม่พรวนดินพันธุ์ไม้ภายในสวนหย่อมตามมาตรฐาน ผนวก 2	500.- / ครั้ง / วัน
13	หญ้าหรือวัชพืช ขึ้นสูงเกิน 8 เซนติเมตร (ตามมาตรฐาน ผนวก 2)	1,000.- / ครั้ง / วัน
14	ทิ้งเศษขยะ,เศษกิ่งไม้ และเศษใบไม้ในเขต ทสภ.	1,000.-/ครั้ง/วัน
15	แนวทางเท้าและตัวนอนมีวัชพืชขึ้นแทรกระหว่างแผ่นทางเท้า	500.- / ครั้ง /วัน
16	งานศิลปกรรมประดับภายในสวนหย่อมมีหยากไย่เกาะบนชิ้นงาน	1,000.-/ครั้ง
17	ไม่ส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ล่วงหน้า 7 วัน ตามข้อ 6.5.4	300.- / วัน
18	ไม่จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน(SOP)และแผนการปฏิบัติงานประจำปีตามข้อ 6.5.5	300- / วัน
19	ไม่รายงานปัญหา ข้อบกพร่องให้ผู้ควบคุมงานทราบ ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับทราบปัญหา	1,000.- / ครั้ง
20	ไม่ติดบัตร รปภ. ของ ทอท. ขณะปฏิบัติงาน	100.-/ คน / วัน
21	นำบัตร รปภ. ของ ทอท. ให้ผู้อื่นหรือใช้บัตร รปภ. ของผู้อื่น	1,000.- / ครั้ง / คน
22	ไม่ส่งประวัติ รูปภาพและประวัติอาชญากรฯ ตามข้อ 6.5.8	200.- / คน / วัน
23	ไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.5.9	100.-/ คน / วัน
24	ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบและรองเท้าสำหรับพนักงานตามที่กำหนดไว้	300.-/ครั้ง/คน
25	ไม่ปฏิบัติงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัย และข้อกำหนดของ ทอท.	5,000.- / คน
26	มีพฤติกรรมหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้โดยสาร , เจ้าหน้าที่ที่สนามบิน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่สนามบิน	2,000.- / ครั้ง / คน

ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการบริหารบุคคลและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาทต่อครั้ง)
27	ทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อเจ้าหน้าที่และผู้ใช้งาน	500.- / ครั้ง
28	ส่งเสียงทะเลาะวิวาทขณะปฏิบัติงาน	500.- / ครั้ง / คน
29	สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	300.- / ครั้ง / คน
30	ก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงานหรือกระทำการใดๆ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง	50,000.- / ครั้ง
31	ไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.7	500.- / ครั้ง / คน
32	กระทำการขโมยสิ่งของของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง	5,000.- / ครั้ง / คน
33	ผู้ประสานงานไม่สามารถแสดงตัวในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานภายในเวลา 30 นาที เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการติดต่อประสานงาน	500.- / ครั้ง
34	พนักงานหรือผู้ควบคุมงานไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบและไม่ได้รับมอบหมาย	1,000.- / ครั้ง / คน
35	ละทิ้งหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนด	1,000.- / ครั้ง / คน
36	จ้างพนักงานที่ยังไม่ได้บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลที่ผิดกฎหมาย	1,000.- / ครั้ง / คน
37	พนักงานมีรายชื่อเข้าปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับสัญญาอื่นๆ ของ ผู้ว่าจ้าง	1,000.- / คน



รายการวัสดุอุปกรณ์สำหรับดูแลไม้ประดับ

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน
1	ถุงดำสำหรับใส่ขยะ	100 กิโลกรัม/ปี
2	ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ 16-16-16	570 กิโลกรัม/ปี
3	ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ 46-0-0	969 กิโลกรัม/ปี
4	ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์	100 กิโลกรัม/ปี
5	ฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต (แบบธาตุอาหารครบสูตร)	18,000 ซีซี./ปี
6	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1 เครื่อง
7	เครื่องยนต์สูบน้ำขนาดเล็ก 4 จังหวะ ขนาด 1 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ท่อและหัวดูด	1 เครื่อง (ชุด)
8	ดินปลูกผสมขุยมะพร้าวแบบละเอียด (ถุง 5 กิโลกรัม)	2,170 ถุง/ปี



แบบประเมินผลการดำเนินงานสำหรับงานจ้างปรับปรุงและดูแลไม้ประดับสวนหย่อม Country Garden และ Jungle Garden

บริเวณภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ตามสัญญาจ้างเลขที่ PO/สัญญา

ผู้รับจ้าง จำนวนเงินค่าจ้าง บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดงานแล้วเสร็จ ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน 2566 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เกณฑ์การประเมิน		ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ 1-4 X 5
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
		1	2	3	4	5	
1	การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4	ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5	ฝีมือในการทำงาน					4	
6	ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8	การแก้ปัญหา					3	
9	ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10	ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม						40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4							
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น		0 / 40		=		คะแนน	

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน

ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน

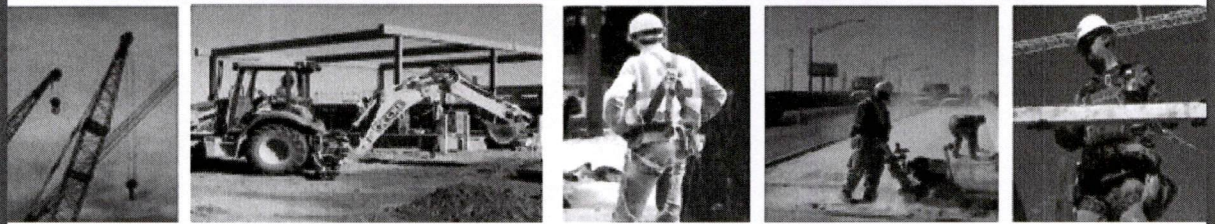
ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา



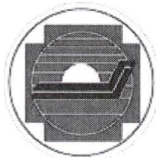
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้าของ ทอท." ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น "แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท." จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาใจเขามาใส่ใจเรา และความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการคิดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

- 1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
- 2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at

.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is rightfully entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)