

ข้อกำหนดรายละเอียดเช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมกระดาษถ่ายเอกสาร
ส่วนงานสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน (Copier, Printer, Scanner) ระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง พร้อมกระดาษถ่ายเอกสาร โดยติดตั้ง ณ ฝ่ายวิศวกรรมก่อสร้าง สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 31 พฤศจิกายน 2564 เวลา 17.00 น.

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 เครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมดต้องเป็นเครื่องสภาพใหม่และมีประสิทธิภาพดี
- 2.2 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 หรือ ISO 14001
- 2.3 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลที่มีความเร็ว ถ่ายเอกสารขาวดำไม่น้อยกว่า 55 แผ่น/นาที และเอกสารสี 50 แผ่น/นาที (A4) และถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ A5 ถึง A3 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด 80 แกรม
- 2.4 กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 และ A3 80 แกรม มีมาตรฐาน มอก.เลขที่ 1054-2552 บรรจุจำนวน 500 แผ่น ต่อรีมพร้อมบรรจุหีบห่อ โดยไม่ติดสติกเกอร์หรือทำขึ้นชั่วคราว

3. ลักษณะทั่วไป

เป็นการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมกระดาษขนาด A4 และ A3 80 แกรม และติดตั้งใช้งาน ณ ฝ่ายวิศวกรรมก่อสร้าง (ฟวศ.) สำนักงานโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สทศ.)

4. คุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที

- 4.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลมัลติฟังก์ชัน แบบใช้กระดาษธรรมดาสร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์
- 4.2 ความเร็วในการพิมพ์เอกสารขาวดำไม่น้อยกว่า 55 แผ่น/ต่อนาที และเอกสารสีไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที (ขนาด A4)
- 4.3 ความละเอียดของสำเนา 9,600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi / 8 bit Color Depth
- 4.4 ระบบไฟฟ้า AC 220-240 V. และมีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติหลังจากไม่ใช้งานเครื่อง
- 4.5 ตั้งจำนวนถ่ายต่อเนื่องได้ 1-999 สำเนา/ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A5-A3 (12" x 18")

/4.6 ชุดป้อน...

ธวัช

- 4.6 ชุดป้อนต้นฉบับอ่านพร้อมกัน 2 หน้าครั้งเดียว (Double Scan) บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 175 แผ่น (35-220 g/m²)
- 4.7 ใช้ผงหมึก 4 สี Cyan, Magenta, Yellow, Black ชนิด MICRO Toner ที่สร้างสำเนาได้ทุกรายละเอียดของภาพสี
- 4.8 การถ่ายเอกสารขาวดำ ชุดหมึกทำงานอิสระ จากหมึกสี
- 4.9 เวลาในการอุ่นเครื่องสูงสุดไม่เกิน 30 วินาที
- 4.10 หน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ในเครื่องไม่น้อยกว่า 3.5 GB Ram + 160 GB HDD x 2
- 4.11 ถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาดๆ ละ 500 แผ่น (ปรับอิสระ, ความหนากระดาษ 60-220 แกรม) และพร้อมป้อนมือ 150 แผ่น (ปรับอิสระ, ความหนากระดาษ 60-300 แกรม)
- 4.12 จอภาพสีแสดงคำสั่งแบบสัมผัส แบบปัดสไลด์ และสามารถปรับระดับการมองได้
- 4.13 อัตราส่วนการถ่ายย่อ-ขยาย เลนส์ซูม 25% -400% พร้อมย่อและขยายได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
- 4.14 สามารถย่อ-ขยาย (XY Zoom) เฉพาะแนวตั้งหรือแนวนอนได้
- 4.15 การถ่ายต่อเนื่องถ้ากระดาษที่ใช้งานอยู่หมดเครื่องจะเปลี่ยน ไปอีกถาดอัตโนมัติ
- 4.16 เครื่องสามารถเลือกกระดาษอัตโนมัติให้ตรงตามขนาดของต้นฉบับ
- 4.17 การถ่ายงานจากหน่วยความจำโดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาได้
- 4.18 การถ่ายภาพกลับขาว-ดำ / Mirror คือการถ่ายภาพกลับซ้าย-ขวา
- 4.19 การถ่ายรวมต้นฉบับ 2/1 , 4/1 ลงกระดาษแผ่นเดียวหน้าเดียวกันและ 8/1 ในกรณีถ่าย 2 หน้า
- 4.20 การพิมพ์ลำดับเลขจำนวนหน้าเอกสารเช่น 1/n, -1-, P.1, Text Stamp
- 4.21 ระบบควบคุมถ่ายเอกสาร, ตรวจสอบ, กำหนดจำนวนใช้ สามารถตั้งได้ 1,000 รหัส หรือสามารถเพิ่มควบคุมการใช้งานด้วย ID Card
- 4.22 การถ่ายทำเอกสารจัดเป็นรูปเล่มหนังสืออัตโนมัติ
- 4.23 ระบบการถ่ายซ้ำเพิ่มเติมจากงานที่ถ่ายเสร็จแล้ว ซึ่งไม่จำเป็นต้องอ่านต้นฉบับใหม่อีกครั้ง
- 4.24 Image Preview สามารถตรวจสอบงาน หรือเลือกงานก่อนใช้งาน
- 4.25 ถ่ายเอกสารเป็นขนาดใหญ่เท่ากับโปสเตอร์ (A2, A1, AO)
- 4.26 การบันทึกงาน พร้อมตั้งชื่อ วันเวลา เก็บไว้ที่หน่วยความจำ HDD สะดวกต่อการเรียกใช้งาน ซึ่งสามารถรวมงานหลายงานไว้ในไฟล์เดียวได้
- 4.27 การกำหนดรหัสเพื่อป้องกันงานเอกสารซึ่งต้องป้อนรหัสจึงจะสามารถดูข้อมูลได้
- 4.28 ชุด FEED ต้นฉบับที่สามารถกลับหน้า-หลังได้อัตโนมัติ

5. การทดสอบ

ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ทดสอบคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อ 4 และแนะนำเกี่ยวกับระบบ วิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ของ ทอท. จนกว่าเจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานได้เพื่อสามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ได้ดีเมื่อติดตั้งเสร็จ โดยค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

6. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 2. และคุณสมบัติทางเทคนิคในข้อ 4. พร้อมทั้งส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารในครั้งแรก จำนวน A4 30 รีม และ A3 30 รีม หรือตามที่ ทอท. กำหนด ให้เสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ภายในวันที่ 31 พฤศจิกายน 2561

7. การจ่ายเงิน

ทอท. ตกลงชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมกระดาษถ่ายเอกสารให้แก่ผู้เช่าเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด ตามจำนวนการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน คิดราคาเป็นฉบับตามจำนวนที่ใช้จริง โดยจะจ่ายให้เมื่อ ทอท. ได้ตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารและปริมาณกระดาษในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

ในการชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละงวด ทอท. มีสิทธิหักค่าเสื่อมภาพถ่ายชำระลดเสียออกจากจำนวนยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคแรกได้ จำนวน 3% ของยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด

อัตราค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าที่เสนอราคาไว้ต้องขึ้นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าเช่าเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตรากำหนดค่าเพิ่ม ผู้เช่า และผู้ให้เช่าตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตรากำหนดค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

8. อัตราค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ ทอท. กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. ปรับและดำเนินการ

8.1.1 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราวันละ 600 บาท (หกร้อย บาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับแต่วันครบกำหนดการติดตั้ง จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าส่งเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

8.1.2 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราวันละ 600 บาท (หกร้อย บาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับแต่วันครบกำหนดการติดตั้ง จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าติดตั้งครบถ้วน

/8.1.3 กรณีไม่...

สุรพล

8.1.3 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 10.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราวันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง โดยคำนวณตามจำนวนเครื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวครบถ้วน

8.1.4 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 5, ข้อ 10.3 และ 10.4 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราวันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

8.1.5 กรณีไม่เข้ามาทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมภายใน 3 ชั่วโมง ตามเงื่อนไข ข้อ 9.1 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องที่ขัดข้องนับตั้งแต่ครบกำหนด 3 ชั่วโมง จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ (เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

8.1.6 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 9.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับตั้งแต่ครบกำหนด 1 วัน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนให้

8.1.7 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขใน ข้อ 8.1.5 และ 8.1.6 ทอท. มีสิทธิยกเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. มีสิทธิยึดและหักค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ ทอท. ค้างชำระแก่ผู้ให้เช่าเพื่อชดเชยแทนเงินค่าปรับได้

9. การรับประกัน

9.1 หากเครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัยหรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจน ผู้ให้เช่าจะต้องเข้ามาแก้ไขหรือซ่อมแซมโดยใช้อะไหล่แท้ซึ่งเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องภายใน 3 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจาก ทอท. โดยจะต้องแก้ไขหรือซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่ามูลค่าสิ่งของค่าแรง หรืออะไหล่ที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ไขหรือซ่อมแซมนั้น

9.2 กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องหรือชำรุด หรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจนและผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ภายใน 1 วัน นับแต่วันลงมือทำการแก้ไข ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติเหมือนเครื่องถ่ายเอกสารเดิมหรือดีกว่ามาติดตั้งทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือขัดข้อง โดยไม่คิดค่าติดตั้งและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และให้ถือว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งทดแทนนี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาข้อ 1 และมีคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าตามข้อ 4

/10. เงื่อนไข...

๑๕๖๕

10. เงื่อนไขสำหรับผู้เช่าต้องปฏิบัติ

- 10.1 เครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งให้ ทอท. ต้องเป็นเครื่องสภาพใหม่และมีประสิทธิภาพดี
- 10.2 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารทุกเครื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน และส่งรายงานสภาพเครื่องให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.
- 10.3 ผู้ให้เช่าต้องสรุปยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเบิกจ่ายค่าเช่า ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 10.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสารและหมึกสำรองตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน 1 ชุด อะไหล่ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นทุกชนิดในการถ่ายเอกสารที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ ทอท. ให้มีใช้ตลอดเวลาโดยไม่คิดมูลค่าเพิ่มแต่ประการใด
- 10.5 ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจสอบและจัดส่งกระดาษให้เพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละเดือน โดยจัดส่งกระดาษอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ปริมาณกระดาษถ่ายเอกสารมีการใช้งานมากกว่ากระดาษที่จัดส่งให้และต้องการให้ผู้ให้เช่าจัดส่งกระดาษถ่ายเอกสารเพิ่มเติม สามารถโทรศัพท์แจ้งเพิ่มปริมาณกระดาษที่ต้องการ ได้ทันทีที่ผู้เช่าไม่จำกัดรอบการจัดส่ง และใช้ระยะเวลาการจัดส่งไม่เกิน 1 วันทำการ โดยไม่คิดค่าจัดส่งใดๆ ทั้งสิ้น
- 10.6 หาก ทอท. มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารจากสถานที่ติดตั้งเดิมไปยังสถานที่อื่นซึ่งเป็นที่ทำการของ ทอท. ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
- 10.7 ในกรณีที่ ทอท. ต้องการเพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามความต้องการของ ทอท. โดยคุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสารและอัตราค่าเช่าจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ปริมาณการใช้งานขั้นต่ำจะไม่ถึงเกณฑ์ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด ทอท. และผู้ให้เช่าจะทำความตกลงเรื่องอัตราค่าเช่าใหม่

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารจากบริษัทผู้ผลิตในประเทศหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ หรือผู้จำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ

/12.เงื่อนไขที่...

สุรพล

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารในวันยื่นซองเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

12.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

12.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิตในประเทศ หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ หรือผู้จำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยมีหนังสือรับรองมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา

12.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

12.2.1 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) ของเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ ทอท.

12.2.2 ผู้เสนอราคาต้องนำกระดาษตัวอย่าง A4 ขนาด 80 แกรมพร้อมบรรจุหีบห่อตามมาตรฐาน มอก. 1054-2552 มาให้พิจารณาด้วย ซึ่งต้องแสดงข้อมูลคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อ 4 ทอท. จะพิจารณาคูณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อกหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) เท่านั้น กรณีคุณสมบัติเฉพาะที่ ทอท. ต้องการ ไม่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) ผู้เสนอราคาต้องยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไปในแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรงกับข้อมูลคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อ 4 ในกรณีที่ผู้เสนอราคายืนยันคุณสมบัติขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อก

12.2.3 ในกรณีแคตตาล็อกมีหลายรุ่น (MODEL) หรือ/และ OPTION ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจนโดยพิมพ์เป็นรายการว่าจะส่งมอบรุ่น และ/หรือ OPTION ไດ

12.2.4 ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างอุปกรณ์ที่เสนอกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ว่าตรงกันหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาโดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดทำ

12.3 ข้อเสนอด้านราคา

13. หลักการพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น