

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานซื้อ เติงนอน ขนาด 6 ฟุต ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 6 ชุด

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ฝอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อ เติงนอน ขนาด 6 ฟุต ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 6 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เติงนอน ขนาด 6 ฟุต ประจำบ้านพักผู้บริหาร ผชม. จำนวน 2 ชุด
2. เติงนอน ขนาด 6 ฟุต ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(สธ.) จำนวน 2 ชุด
3. เติงนอน ขนาด 6 ฟุต ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(ปก.) จำนวน 2 ชุด

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1 เป็นเติงนอน ขนาด 6 ฟุต ผลิตงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้แท้ ไม้ยางพารา โครงขึ้นรูป
- 3.3 เติงนอน ขนาด 6 ฟุต (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 196 x ลึก 229 x สูง 109.5 ซม.)
- 3.4 เติงนอน ขนาด 6 ฟุต : ผลิตจากไม้แท้ หรือ ไม้ยางแท้
- 3.5 การต่อไม้ชุดโครงเตียงทั้งหมด เป็นการทำร่องเดือยแบบเสียบลงทั้งหมดเพื่อความ

แข็งแรง

- 3.6 พืดตั้ง : เป็นเหล็กรูปแข็งทั้งหมด
- 3.7 สีที่ใช้เป็นสีที่ปราศจากอันตราย ปลอดภัยสำหรับผู้ใช้
- 3.8 ผ่านขั้นตอนการอัด อบแห้ง อัดน้ำยาป้องกันความชื้นและเชื้อราเป็นไม้คุณภาพเกรด A

และ AB

#### 4. การส่งมอบ

ส่งมอบ เตียงนอน ขนาด 6 ฟุต จำนวน 6 ชุด พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ บ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทชม. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### 7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งของ

#### 8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### 9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อกรดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้ออกข้อกำหนด

(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานซื้อ ตู้เก็บเสื้อผ้า ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 6 ตู้

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ผอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อ ตู้เก็บเสื้อผ้า ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 6 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตู้เก็บเสื้อผ้า ประจำบ้านผู้บริหาร ผชม. จำนวน 2 ตู้
2. ตู้เก็บเสื้อผ้า ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(สร.) จำนวน 2 ตู้
3. ตู้เก็บเสื้อผ้า ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(ปก.) จำนวน 2 ตู้

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1 เป็นตู้เก็บเสื้อผ้า ที่ผลิตเป็นงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้แท้ ไม้ยางแท้ โครงชั้นรูป
- 3.3 ตู้เก็บเสื้อผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 150 x ลึก 58 x สูง 206 ซม.
- 3.4 ตู้เก็บเสื้อผ้า : ผลิตจากไม้จริงหรือไม้ยางแท้
- 3.5 ตู้เก็บเสื้อผ้าแบบ 3 บานเปิด กระจกตรงกลาง

4. การส่งมอบ

ส่งมอบ ตู้เก็บเสื้อผ้า จำนวน 3 ตู้ พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ บ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สร.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗

## 5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

## 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

## 7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งของ

## 8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

## 9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.


## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

๗/๓

**11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.**

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้ออกข้อกำหนด  
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานซื้อ โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับบการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ผอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อ โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร ผชม. จำนวน 1 ชุด
2. โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(สธ.) จำนวน 1 ชุด
3. โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(ปก.) จำนวน 1 ชุด

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นพัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1 เป็นโต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ทำงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้แท้ ไม้ยางแท้ โครงขึ้นรูป
- 3.3 โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 97 x ลึก 50 x สูง 170 ซม.
- 3.4 โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ : ผลิตจากไม้แท้ ไม้ยางแท้
- 3.5 วัสดุหุ้มเบาะเก้าอี้: เก้าอี้ทำงานหุ้มด้วยหนังเทียม
- 3.6 ฟองน้ำ : บุด้วยฟองน้ำ ตัดแต่งขึ้นรูป



#### 4. การส่งมอบ

ส่งมอบ โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ บ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### 7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งของ

#### 8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### 9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

#### 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา


ทอท.จะพิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

๔



**11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.**

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้ออกข้อกำหนด  
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานซื้อ ชุดรับแขก จำนวน 3 ชุด

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ทำอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ฝอช.ทชม. จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชุดรับแขก ประจำบ้านพักผู้บริหาร ผชม. จำนวน 1 ชุด
2. ชุดรับแขก ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(สธ.) จำนวน 1 ชุด
3. ชุดรับแขก ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(ปก.) จำนวน 1 ชุด

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1 เป็นชุดรับแขกโซฟา แบบเข้ามุม รูปทรงตัวแอล
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้เบงกอลพรรณเพาะโครงขึ้นรูป
- 3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 252 x ลึก 171-97 ซม.
- 3.4 เบาะที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยผ้าลายหนังหรือหนังเทียม
- 3.5 หลังสามารถปรับเอนได้
- 3.6 ขาโซฟาผลิตจากเหล็ก มีความมั่นคง และสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 360 กก.

(กระจายน้ำหนัก)

๕

#### 4. การส่งมอบ

ส่งมอบ ชุดรับแขก จำนวน 3 ชุด พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ บ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สร.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทชม. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อย ละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### 7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวัน ส่งของ

#### 8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### 9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่า ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

#### 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

**11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.**

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้ออกข้อกำหนด

(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานซื้อ ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ตู้

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ฝอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อ ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ประจำบ้านพักผู้บริหาร ผชม. จำนวน 1 ตู้
2. ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(สร.) จำนวน 1 ตู้
3. ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(ปก.) จำนวน 1 ตู้

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1 เป็นตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ผลิตจากงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจาก ไม้ยางพารา โครงขึ้นรูป
- 3.3 เป็นตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1500 x ลึก 450 x สูง 690 ซม.
- 3.4 ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ : ผลิตจากไม้จริง หรือไม้ยางพารา
- 3.5 การต่อไม้ชุดโครงตู้ทั้งหมด เป็นการเจาะรูยึดด้วยพิตติ้งเหล็กชุบแข็งทั้งหมดเพื่อความแข็งแรง
- 3.6 พิตติ้ง : เป็นเหล็กชุบแข็งทั้งหมด
- 3.7 สีที่ใช้เป็นสีที่ปราศจากอันตราย ปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน
- 3.8 โครงสร้าง : ไซด์บอร์ด
- 3.9 ผ่านขั้นตอนการอัด อบแห้ง อัดน้ำยาป้องกันความชื้นและเชื้อราเป็นไม้คุณภาพเกรด A และ AB
- 3.10 โครงสร้างหลัก : จะต้องประกอบไปด้วย ชุดแผ่นพื้นบน ชุดตู้ข้าง ชุดฐานตู้ ชุดชั้นวางของ ชุดบานตู้ แผ่นปิดหลังตู้

#### 4. การส่งมอบ

ส่งมอบ ตู้รองเครื่องรับโทรทัศน์ จำนวน 3 ตู้ พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ บ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### 7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งของ

#### 8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### 9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

**10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา**

ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

**11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.**

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้ออกข้อกำหนด  
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานซื้อ ตู้ใส่กับข้าว จำนวน 3 ตู้

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ฝอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อตู้ใส่กับข้าว จำนวน 3 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตู้ใส่กับข้าว ประจำบ้านพักผู้บริหาร ผชม. จำนวน 1 ตู้
2. ตู้ใส่กับข้าว ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(สธ.) จำนวน 1 ตู้
3. ตู้ใส่กับข้าว ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(ปก.) จำนวน 1 ตู้

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1 เป็นตู้ใส่กับข้าว
- 3.2 โครงสร้างทำจากอลูมิเนียมคุณภาพสูง
- 3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 51 x ยาว 114 x สูง 189 ซม.
- 3.4 ผ่านกรรมวิธีไนไตรต์ทำให้เียวากต่อการเกิดคราบดำและช่วยเพิ่มความแข็งแรง
- 3.5 มีการเสริมขอบยางที่บานประตู เพื่อความแข็งแรงและป้องกันฝุ่นละอองและแมลง
- 3.6 มีการเสริมขอบที่กันชนบนเพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยและป้องกันการตกหล่น

4. การส่งมอบ

ส่งมอบ ตู้ใส่กับข้าว จำนวน 3 ตู้ พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ บ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

✍



## 5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

## 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

## 7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งของ

## 8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

## 9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

**11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.**

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้ออกข้อกำหนด  
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานซื้อ โต๊ะทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ทำอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ฝอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อ โต๊ะทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โต๊ะทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร ผชม. จำนวน 1 ชุด
2. โต๊ะทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(สธ.) จำนวน 1 ชุด
3. โต๊ะทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(ปก.) จำนวน 1 ชุด

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นพัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1 เป็นโต๊ะทำงานทำจากไม้ Particle Board
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้ Particle Board โครงขึ้นรูป
- 3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 200 x ลึก 100 x สูง 74.5 ซม.
- 3.4 มีลิ้นชัก ทั้ง 2 ฝั่ง พร้อมกุญแจล็อก
- 3.5 ภาดเครื่องเขียน : ภาดไม้จริงหุ้มหนัง UV สีดำ
- 3.6 มือจับ : อลูมิเนียม ขึ้นรูปโดยกระบวนการ Extrusion
- 3.7 กุญแจ : Cyber lock แบบพับเก็บ
- 3.8 ขาตู้ : เหล็กขึ้นรูปกลึงแบบกลม

๗

#### 4. การส่งมอบ

ส่งมอบ โຕะทำงาน จำนวน 3 ชุด พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนาจการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ บ้านพักรองผู้อำนาจการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สร.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทชม. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### 7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งของ

#### 8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### 9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.


#### 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

๗

**11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.**

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้ออกข้อกำหนด  
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานซื้อ เก้าอี้ทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ผอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เก้าอี้ทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร ผชม. จำนวน 1 ตัว
2. เก้าอี้ทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(สธ.) จำนวน 1 ตัว
3. เก้าอี้ทำงาน ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(ปก.) จำนวน 1 ตัว

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นพัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 เป็นเก้าอี้ทำงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจากเหล็กแป๊ปกลม โครงขึ้นรูป
- 3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 67 x ลึก 70 x สูง 115 -125 ซม.
- 3.4 วัสดุหุ้ม : เก้าอี้ทำงานหุ้มด้วยหนังเทียม
- 3.5 ฟองน้ำ : บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ หรือฟองน้ำ ตัดแต่งขึ้นรูป
- 3.6 เท้าแขน : ผลิตจากพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำ หุ้มทับด้วยวัสดุแบบเดียวกับเก้าอี้
- 3.7 ใต้เบาะนั่ง : ติด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock
- 3.8 ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
- 3.9 การปรับสูง-ต่ำ : สามารถปรับความสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)
- 3.10 ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปปิดเงา
- 3.11 ล้อ : ลูกล้อ Twin wheel caster แบบแกนเดี่ยวเสียบ ผลิตจาก Nylon ฉีดขึ้นรูปสีดำ

๗

#### 4. การส่งมอบ

ส่งมอบ แก้อี้ทำงาน จำนวน 3 ชุด พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยาน เชียงใหม่ และ บ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สร.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญา

#### 5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทชม. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อย ละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### 7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวัน ส่งของ

#### 8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### 9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่า ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้ออกข้อกำหนด  
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)



ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานซื้อ โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ทำอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ฝอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อ โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร ผชม. จำนวน 1 ชุด
2. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(สธ.) จำนวน 1 ชุด
3. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านพักผู้บริหาร รชม.(ปก.) จำนวน 1 ชุด

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นพัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1 โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ผลิตจากงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้จริงหรือ ไม้ยางพารา โครงขึ้นรูป
- 3.3 โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 90 x สูง 75 ซม.
- 3.4 เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า 45 x 42 x สูง 100 ซม.
- 3.5 โต๊ะอาหารหน้าท๊อปไม้จริง หรือหิน ที่มีความแข็งแรง
- 3.6 เก้าอี้ 6 ที่นั่ง หุ้มหนังเทียมหรือหนังสังเคราะห์ เบาะที่นั่งบุด้วยหนังเทียมพีวีซี

คุณภาพสูง

#### **4. การส่งมอบ**

ส่งมอบ ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ จำนวน 3 ชุด พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ บ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### **5. การจ่ายเงิน**

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### **6. อัตราค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทชม. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### **7. การรับประกัน**

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งของ

#### **8. กำหนดงานแล้วเสร็จ**

ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### **9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.**

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.




10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้ออกข้อกำหนด  
(นางภูษนิษฐ์ อัมวิทยา)