

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อเตียงนอน ขนาด 6 ฟุต จำนวน 6 ชุด

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ฝอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อเตียงนอน ขนาด 6 ฟุต จำนวน 6 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------|
| 1.1 | เตียงนอน ประจำบ้านผู้บริหาร ผชม. | จำนวน 2 ชุด |
| 1.2 | เตียงนอน ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(สธ.) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.3 | เตียงนอน ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(ปก.) | จำนวน 2 ชุด |

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 เตียงนอน ขนาด 6 ฟุต ผลิตงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างเตียงนอนทำจากไม้แท้ หรือไม้ยางพารา โครงขึ้นรูป
- 3.3 เตียงนอน ขนาด 6 ฟุต (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 196 x ลึก 229 x สูง 109.5 ซม.)
- 3.4 การต่อไม้ชุดโครงเตียงทั้งหมด เป็นการทำร่องเดือยแบบเสียบลงทั้งหมดเพื่อความแข็งแรง
- 3.5 พัดตั้ง : เป็นเหล็กรูปแข็งทั้งหมด
- 3.6 สีที่ใช้เป็นสีที่ปราศจากอันตราย ปลอดภัยสำหรับผู้ใส่
- 3.7 ผ่านขั้นตอนการอัด ออบแห้ง อัดน้ำยาป้องกันความชื้นและเชื้อราเป็นไม้คุณภาพเกรด A และ AB

4. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบเตียงนอน ขนาด 6 ฟุต จำนวน 6 ชุด พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่และบ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ตามสัญญาให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. การจ่าย...



5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายเมื่อผู้ขายดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท.จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งมอบพัสดุ

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้ออกข้อกำหนด
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อตู้เก็บเสื้อผ้า จำนวน 6 ตู้

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ผอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อตู้เก็บเสื้อผ้า จำนวน 6 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------|
| 1.1 ตู้เก็บเสื้อผ้า ประจำบ้านผู้บริหาร ผชม. | จำนวน 2 ตู้ |
| 1.2 ตู้เก็บเสื้อผ้า ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(สธ.) | จำนวน 2 ตู้ |
| 1.3 ตู้เก็บเสื้อผ้า ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(ปก.) | จำนวน 2 ตู้ |

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ตู้เก็บเสื้อผ้า ที่ผลิตเป็นงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้แท้ หรือ ไม้ยางแท้
- 3.3 ตู้เก็บเสื้อผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 150 x ลึก 58 x สูง 206 ซม.
- 3.4 ตู้เก็บเสื้อผ้า : ผลิตจากไม้จริงหรือไม้ยางแท้
- 3.5 ตู้เก็บเสื้อผ้าแบบ 3 บานเปิด กระจกตรงกลาง

4. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบตู้เก็บเสื้อผ้า จำนวน 6 ตู้ พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และบ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ตามสัญญาให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายเมื่อผู้ขายดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทชม. จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท. ในวันส่งมอบพัสดุ

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด


8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลอาชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้ออกข้อกำหนด
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อโต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้นั่ง จำนวน 3 ชุด

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ผอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้นั่ง จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.1 โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านผู้บริหาร ผชม. | จำนวน 1 ชุด |
| 1.2 โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(สธ.) | จำนวน 1 ชุด |
| 1.3 โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(ปก.) | จำนวน 1 ชุด |

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ทำงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้แท้ ไม้ยางแท้
- 3.3 โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 97 x ลึก 50 x สูง 170 ซม.
- 3.4 โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้ : ผลิตจากไม้แท้ ไม้ยางแท้
- 3.5 วัสดุหุ้มเบาะเก้าอี้ : เก้าอี้ทำงานหุ้มด้วยหนังเทียม
- 3.6 ฟองน้ำ : บุด้วยฟองน้ำ ตัดแต่งขึ้นรูป

4. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบโต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้จำนวน 3 ชุด พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และบ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ตามสัญญาให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. การจ่าย...

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายเมื่อผู้ขายดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท.จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งมอบพัสดุ

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลอาชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้ออกข้อกำหนด
(นางภูษนิษฐ์ อัมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อชุดรับแขก จำนวน 3 ชุด

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ผอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------------|-------------|
| 1.1 ชุดรับแขก ประจำบ้านผู้บริหาร ผชม. | จำนวน 1 ชุด |
| 1.2 ชุดรับแขก ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(สธ.) | จำนวน 1 ชุด |
| 1.3 ตู้ชุดรับแขก ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(ปก.) | จำนวน 1 ชุด |

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ชุดรับแขกโซฟา แบบเข้ามุม รูปทรงตัวแอล
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้แท้ หรือไม้เบญจพรรณ
- 3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 252 x ลึก 171-97 ซม.
- 3.4 เบาะที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยผ้าลายหนังหรือหนังเทียม
- 3.5 หลังสามารถปรับเอนได้
- 3.6 ขาโซฟาผลิตจากเหล็ก มีความมั่นคง และสามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 360 กก.
(กระจายน้ำหนัก)

4. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบชุดรับแขก จำนวน 3 ชุด พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และบ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ตามสัญญาให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. การจ่าย...

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายเมื่อผู้ขายดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท.จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งมอบพัสดุ

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลอาชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้ออกข้อกำหนด
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ จำนวน 3 ตู้

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ผอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ จำนวน 3 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 1.1 ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ประจำบ้านผู้บริหาร ผชม. | จำนวน 1 ตู้ |
| 1.2 ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(สธ.) | จำนวน 1 ตู้ |
| 1.3 ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(ปก.) | จำนวน 1 ตู้ |

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ผลิตจากงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจาก ไม้ยางพารา
- 3.3 ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 150 x ลึก 45 x สูง 69 ซม.
- 3.4 ตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ : ผลิตจากไม้จริง หรือไม้ยางพารา
- 3.5 การต่อไม้ชุดโครงตู้ทั้งหมด เป็นการเจาะรูยึดด้วยพิตติงเหล็กรูปแข็งทั้งหมดเพื่อความแข็งแรง
- 3.6 พิตติง : เป็นเหล็กรูปแข็งทั้งหมด
- 3.7 สีที่ใช้เป็นสีที่ปราศจากอันตราย ปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน
- 3.8 โครงสร้าง : ไซด์บอร์ด
- 3.9 ผ่านขั้นตอนการอัด อบแห้ง อัดน้ำยาป้องกันความชื้นและเชื้อราเป็นไม้คุณภาพเกรด A และ AB
- 3.10 โครงสร้างหลัก : จะต้องประกอบไปด้วย ชุดแผ่นพื้นบน, ชุดตู้ข้าง, ชุดฐานตู้, ชุดชั้นวางของ, ชุดบานตู้ และแผ่นปิดหลังตู้

4. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบตู้รองเครื่องรับโทรศัพท์ จำนวน 3 ตู้ พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยาน

เชียงใหม่และ...

๗

เชียงใหม่และบ้านพักของผู้อำนวยความสะดวกทำอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ตามสัญญาให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายเมื่อผู้ขายดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท.จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งมอบพัสดุ

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น


10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการดังกล่าว

เพื่อส่งเสริม...



เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลอาชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้ออกข้อกำหนด
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อตู้ใส่กับข้าว จำนวน 3 ตู้

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ทำอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ผอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อตู้ใส่กับข้าว จำนวน 3 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|------------------------------------------------|-------------|
| 1.1 ตู้ใส่กับข้าว ประจำบ้านผู้บริหาร ผชม. | จำนวน 1 ตู้ |
| 1.2 ตู้ใส่กับข้าว ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(สธ.) | จำนวน 1 ตู้ |
| 1.3 ตู้ใส่กับข้าว ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(ปก.) | จำนวน 1 ตู้ |

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ตู้ใส่กับข้าว
- 3.2 โครงสร้างทำจากอลูมิเนียมคุณภาพสูง
- 3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 51 x ยาว 114 x สูง 189 ซม.
- 3.4 ผ่านกรรมวิธีไฮโดรไลซิสทำให้ยากต่อการเกิดคราบดำและช่วยเพิ่มความแข็งแรง
- 3.5 มีการเสริมขอบยางที่บานประตู เพื่อความแข็งแรงและป้องกันฝุ่นละอองและแมลง
- 3.6 มีการเสริมขอบที่กันชื้นบนเพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยและป้องกันการตกหล่น

4. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบตู้ใส่กับข้าว จำนวน 3 ตู้ พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ และบ้านพักรองผู้อำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ตามสัญญาให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. การจ่าย...

๗

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายเมื่อผู้ขายดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท.จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งมอบพัสดุ

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้ออกข้อกำหนด
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายเมื่อผู้ขายดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท.จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งมอบพัสดุ

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลอาชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้ออกข้อกำหนด
(นางภูษนิษฐ์ อัมวิทยา)

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ทำอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ฝอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------|-------------|
| 1.1 โต๊ะทำงาน ประจำบ้านผู้บริหาร ผชม. | จำนวน 1 ตัว |
| 1.2 โต๊ะทำงาน ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(สธ.) | จำนวน 1 ตัว |
| 1.3 โต๊ะทำงาน ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(ปก.) | จำนวน 1 ตัว |

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 โต๊ะทำงานทำจากไม้ Particle Board
- 3.2 โครงสร้างทำจากไม้ Particle Board
- 3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 200 x ลึก 100 x สูง 74.5 ซม.
- 3.4 มีลิ้นชัก ทั้ง 2 ฝั่ง พร้อมกุญแจล็อก
- 3.5 ถาดเครื่องเขียน : ถาดไม้จริงหุ้มหนัง UV สีดำ
- 3.6 มือจับ : อลูมิเนียม ขึ้นรูปโดยกระบวนการ Extrusion
- 3.7 กุญแจ : Cyber lock แบบพับเก็บ
- 3.8 ขาตู้ : เหล็กขึ้นรูปกลึงแบบกลม

4. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ และบ้านพักรองผู้อำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ตามสัญญาให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. การจ่าย...

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายเมื่อผู้ขายดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท.จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งมอบพัสดุ

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้ออกข้อกำหนด
(นางภูษนิษฐ์ อิมวิทยา)

**ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว**

1. วัตถุประสงค์

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) ได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำบ้านพักผู้บริหาร ทชม. สกล.ฝอช.ทชม.จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------------|-------------|
| 1.1 เก้าอี้ทำงาน ประจำบ้านผู้บริหาร ผชม. | จำนวน 1 ตัว |
| 1.2 เก้าอี้ทำงาน ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(สร.) | จำนวน 1 ตัว |
| 1.3 เก้าอี้ทำงาน ประจำบ้านผู้บริหาร รชม.(ปก.) | จำนวน 1 ตัว |

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานอุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 2.3 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิต หรือประกอบภายในประเทศ
- 2.4 อุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 เก้าอี้ทำงานใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.2 โครงสร้างทำจากเหล็กแป๊ปกลม
- 3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 67 x ลึก 70 x สูง 115 -125 ซม.
- 3.4 วัสดุหุ้ม : เก้าอี้ทำงานหุ้มด้วยหนังเทียม
- 3.5 ฟองน้ำ : บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ หรือฟองน้ำ ตัดแต่งขึ้นรูป
- 3.6 แท้แขน : ผลิตจากพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำ หุ้มทับด้วยวัสดุแบบเดียวกับเก้าอี้
- 3.7 ใต้เบาะนั่ง : ติด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock
- 3.8 ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
- 3.9 การปรับสูง-ต่ำ : สามารถปรับความสูง - ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas Lift)
- 3.10 ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปปิดเงา
- 3.11 ล้อ : ลูกล้อ Twin wheel caster แบบแกนเดือยเสียบ ผลิตจาก Nylon ฉีดขึ้นรูปสีดำ

4. การ...

✍

4. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว พร้อมประกอบ ณ บ้านพักผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และบ้านพักรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง 3 หลัง (ผชม., รชม.(สธ.),รชม.(ปก.)) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ตามสัญญาให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายเมื่อผู้ขายดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทชม.จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

7. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันเป็นเวลา 365 วัน หากเกิดชำรุดจากการใช้งานปกติวิสัย นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องแนบใบรับประกันให้ ทอท.ในวันส่งมอบพัสดุ

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา


ทอท.จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10. การ...



10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนดูแลอาชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้ออกข้อกำหนด
(นางภูษนิภรณ์ อิมวิทยา)