



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

## ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม  
ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), พัดลมระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan),  
ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier)  
(ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น.)

สัญญาเลขที่ BCS๑๐-๖๖๐๑๓๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดย นางสาวเกษกนก หมื่นแสน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก.๐๐๑๑๒๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศแขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๐๒๕๒ สาขาที่ ๐๐๐๐๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เจ. เทคโนโลยี ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๕๐๓๕๔๐๐๐๕๐๐๘ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๓๕-๐๖๑๓ โดย นายพงศกร ใจศิลป์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๒๔๕๒๖๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), พัดลมระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier) (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น.) โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา



ข้อ ๒. เอกสาร...

๕/๕

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ หมวด ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างของบริษัท

ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) งานจ้างบริการควบคุม  
ตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศ  
แบบแยกส่วน (Split Type), พัดลมระบายอากาศสำนักงาน  
(Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ  
(Air Purifier)

จำนวน ๖๘ หน้า

๒.๒ หมวด ๒ ใบเสนอราคา

และเอกสารเสนอราคาของผู้รับจ้าง

จำนวน ๓ หน้า

๒.๓ หมวด ๓ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้  
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

## ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินของ  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๑๕๐๐๕๐๖๙๕ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
เป็นจำนวนเงิน ๑๔๙,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน  
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์  
ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคาร  
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่  
กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด  
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ  
ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงาน  
ล่าช้าเป็นเหตุให้ระงับสัญญา ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป



ไม่ว่าจะ...

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง  
มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย  
เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๙๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท  
(สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๑๙๕,๕๔๒.๐๖ บาท  
(หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว  
และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

๔.๑ ปีที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๖๕,๕๙๐.๖๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อย  
เก้าสิบบาทหกสิบบาทหกสตางค์) แบ่งจ่าย ๒ งวด งวดที่ ๑ - ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๘๒,๗๙๕.๓๐ บาท  
(แปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทหกสตางค์)

๔.๒ ปีที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๙๙๓,๕๔๓.๖๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อย  
สี่สิบบาทหกสิบบาทหกสตางค์) แบ่งจ่าย ๑๒ งวด งวดที่ ๓ - ๑๔ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๘๒,๗๙๕.๓๐ บาท  
(แปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทหกสตางค์)

๔.๓ ปีที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๙๙๓,๕๔๓.๖๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อย  
สี่สิบบาทหกสิบบาทหกสตางค์) แบ่งจ่าย ๑๒ งวด งวดที่ ๑๕ - ๒๖ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๘๒,๗๙๕.๓๐ บาท  
(แปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทหกสตางค์)

๔.๔ ปีที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๘๓๖,๓๒๒.๒๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นหกพันสามร้อย  
ยี่สิบบาทยี่สิบบาทหกสตางค์) แบ่งจ่าย ๑๐ งวด ดังนี้

๔.๔.๑ งวดที่ ๒๗ - ๓๕ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๘๒,๗๙๕.๓๐ บาท  
(แปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทหกสตางค์)

๔.๔.๒ งวดที่ ๓๖ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๙๑,๑๖๔.๕๐ บาท  
(เก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทหกสตางค์)

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงาน  
ไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. กำหนด...



## ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี โดยจะเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกลงไปได้ด้วยการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

## ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น การอนุญาตดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

## ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบ...



*[Handwritten signature]*

## ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่หรือจัดมาแต่ไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนนอกจากค่าปรับตามสัญญาในส่วนหนึ่งด้วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

## ข้อ ๙. สถานะของผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้แทน ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

## ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

## ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

## ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้าง...



*[Handwritten signature]*

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

## ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

## ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันใหม่หรือหาหลักประกันเพิ่มเติมเพื่อให้มีหลักประกันครบถ้วนเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๑๖. การปฏิบัติ...

## ข้อ ๑๖. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ลงนามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาได้รับทราบว่า สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบสัญญา เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๔๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมจะแก้ไขสัญญาตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ จนเป็นเหตุให้สัญญานี้ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๔๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี หรือเป็นเหตุให้สัญญาตกเป็นโมฆะตามมาตรา ๔๓ วรรคหก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษกนก หมั่นแสน)



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นาย พงศ์ภาค (อ.ศิณี))

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสุพรรณิ เอี่ยมแจ้งพันธุ์)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวสุปรียา ฌภีรภากร)

ได้รับคู่ฉบับไว้แล้ว



ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างของบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) **ต้นฉบับ**  
งานจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type),  
พัดลมระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier)  
(ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่ 1 ส.ค.66 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 ส.ค.69 เวลา 06.00 น.)

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาทำอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.) มีความประสงค์  
จ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type),  
พัดลมระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier)  
เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่ส่งผล  
กระทบต่อการให้บริการ

### 2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 การบริการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบปรับอากาศตามข้อ 1. ต้องเป็นไปตาม  
มาตรฐานการบริการซ่อมบำรุงตามคู่มือการใช้งาน และการซ่อมบำรุงรักษาของบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นๆ
- 2.2 การซ่อมหรือติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า  
สำหรับประเทศไทย พ.ศ.2556 โดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานสากล
- 2.3 การบริการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบปรับอากาศตามข้อ 1. อื่นใด ที่ไม่มี  
เอกสารหรือมาตรฐานกำหนด ให้ปฏิบัติตามหลักวิศวกรรม หลักการช่างที่ดี
- 2.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติของ ทชม. อย่างเคร่งครัด

### 3. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่ 1 ส.ค.66 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 ส.ค.69 เวลา 06.00 น.

### 4. นิยามศัพท์

4.1 การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ในที่นี้ หมายถึง การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร ยี่ห้อใดๆ ตามที่  
ได้ระบุไว้ (ตามเอกสารแนบ 1) ซึ่งประกอบด้วย การซ่อมบำรุงรักษา 3 ลักษณะ ได้แก่

4.1.1 การซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามรอบเวลา (Preventive Maintenance: PM) อย่าง  
น้อยประกอบไปด้วย การตรวจสอบ ปรับแต่ง หล่อลื่น และทำความสะอาด เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่คู่มือ  
บริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้ แต่ไม่รวมถึงการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ตามรอบเวลา

4.1.2 การซ่อมบำรุงเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance: CM) หมายถึง การ  
ตรวจสอบและพบการเสื่อมสภาพของชิ้นส่วนอะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และทำการซ่อมเปลี่ยนหรือปรับแต่ง  
ให้กลับมาอยู่ ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ก่อนจะเกิดการหยุดชะงัก

4.1.3 การซ่อมบำรุงเชิงฉุกเฉินหรือขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) หมายถึง การซ่อม  
บำรุงรักษาเมื่อเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดขัดข้องหรือหยุดชะงักกะทันหัน โดยไม่มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

4.2 ชิ้นส่วนอะไหล่





4.2 ชิ้นส่วนอะไหล่ที่จำเป็นต่อการซ่อมบำรุง (Recommended Spare Parts) หมายถึง ชิ้นส่วนอะไหล่ที่จำเป็นต่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย 2 ประเภท ได้แก่

4.2.1. Common Parts คือ ชิ้นส่วนอะไหล่ที่สามารถหาซื้อในท้องตลาดทั่วไป นำมาใช้ทดแทนและใช้งานร่วมกันได้ โดยไม่ทำให้อุปกรณ์เสียหาย เช่น สวิตช์, ตลับลูกปืน, แมกเนติก, คาปาซิเตอร์ เป็นต้น

4.2.2. Unit Specific Parts คือ ชิ้นส่วนอะไหล่เฉพาะยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง และสามารถตรวจสอบ Part Number และ/หรือ Serial Number ของผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย และอุปกรณ์ที่มีอัตราส่วนราคาอุปกรณ์ต่อราคาเครื่องปรับอากาศสูง เช่น คอมเพรสเซอร์, มอเตอร์พัดลมระบายความร้อน, ความเย็น, แผงคอยล์, ไดเออร์ เป็นต้น

4.3 ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning system) หมายถึง กระบวนการปรับสภาวะของอากาศ เพื่อควบคุม อุณหภูมิ ความชื้น ความสะอาด และการกระจายลม ให้เหมาะสมกับความต้องการ ประกอบไปด้วย อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือแบบชุด, เครื่องลดความชื้น, พัดลมระบายอากาศ, ม่านอากาศ เป็นต้น

## 5. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

### 5.1 หมวดวางแผนและเตรียมงานก่อนเริ่มงานบำรุงรักษา

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจและตรวจสอบถึงข้อมูลเบื้องต้นของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), พัดลมระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier) รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่ติดตั้ง ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่ และจัดทำข้อมูลบัญชีรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญทั้งหมด พร้อมแสดงแผนผังหรือตำแหน่งของอุปกรณ์เหล่านั้นทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (รายการอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ตามเอกสารแนบ 1)

5.1.2 หากมีอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศอื่นใด ที่ไม่ได้ระบุไว้ใน เอกสารแนบ 1 หรือผู้ว่าจ้างมีการติดตั้งใช้งานเพิ่มเติมภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มรายการอุปกรณ์ดังกล่าวลงในบัญชีอุปกรณ์ด้วย

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง และให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือคู่มือการซ่อมบำรุงแก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศ ของบริษัทผู้ผลิต อย่างน้อยประกอบด้วย

1) แผนการบำรุงรักษาเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญา โดยอย่างน้อยต้องมีรายการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการบำรุงรักษา (ตามเอกสารแนบ 2)

2) แผนการใช้อะไหล่ (Recommend Spare Part) และวัสดุสิ้นเปลืองตามข้อ 5.3 ตลอดอายุสัญญาจ้าง

3) แผนการจัดพนักงานเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.4 ตลอดอายุสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนข้างต้น เพื่อแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

และผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลและรายงานของแต่ละเดือน แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ โดยผลงานดังกล่าว จะต้อง...  
และแจ้งต่อคณะกรรมการให้บริการของ ทชม.



5.1.4 ผู้รับจ้าง...

*[Signature]*

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 5.2 เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) จากการดำเนินงานด้าน อุปกรณ์และเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ที่มีผลกระทบและก่อให้เกิดความเสี่ยง หรืออุบัติเหตุเกิดขึ้น (ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ 3) เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อน ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบปรับอากาศ (ตามรายละเอียดข้อ 5.1.1) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบ โดยเอกสารนี้จะถือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย หากมีอุปกรณ์ใดเพิ่มเติมตามข้อ 5.1.2 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพิ่มอุปกรณ์ไปในประวัติฯ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบทุกครั้ง

5.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ ติดตั้งไว้ใกล้เคียงกับอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศนั้นๆ และต้องบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม บำรุงรักษา

5.1.8 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการวางแผนและเตรียมงานก่อนเริ่มงาน ตามรายละเอียดข้อ 5.1.1-5.1.7 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงโดยทันที

## 5.2 หมวดการให้บริการตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

5.2.1 การบำรุงรักษาตามรอบเวลา (Preventive Maintenance: PM) ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาตามรอบเวลา (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ระบบปรับอากาศตาม เอกสารแนบ 1 โดยต้องจัดทำช่างที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพปกติสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา อย่างน้อยประกอบด้วย

5.2.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบระบบการทำงาน ระบบไฟฟ้า ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ทั้งระบบตาม เอกสารแนบ 1 เป็นประจำอย่างน้อยให้เป็นไปตามแผนงาน ตามเอกสารแนบ 2

5.2.1.2 หากผู้รับจ้างพบอุปกรณ์ใดเสื่อมสภาพ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุของความผิดปกติ และต้องส่งรายงาน ข้อมูลทางเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายการข้อบกพร่อง รายละเอียดความผิดปกติ ยี่ห้อ หรือ รุ่น หรือ ขนาด รูปภาพหรือข้อมูลที่เหมาะสมทางเทคนิคให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบทันที และผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาแนวทางการดำเนินการซ่อมแซมต่อไป



5.2.2 การบำรุงรักษา...

*[Handwritten signature]*

5.2.2 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance: CM) ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบแล้วพบว่าชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์เกิดการเสื่อมสภาพ และมีความจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) เพื่อป้องกันเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงสาเหตุและแจ้งรายละเอียดการซ่อมแซม รวมถึงรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง และหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่ จะต้องแจ้งรายละเอียดรายการอะไหล่และปริมาณพร้อมทั้งแผนการซ่อมแซมที่แสดงถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ที่จะทำการซ่อมแซม ให้ผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบ โดยมีหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป โดยเอกสารนี้จะถือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย

5.2.3 การบำรุงรักษากรณีเกิดเหตุขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อุปกรณ์ขัดข้อง ชำรุด และหยุดชะงักกระทันหัน โดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อนล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปยัง จุดเกิดเหตุภายใน 2 ชม. หลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของการขัดข้อง และหยุดชะงัก

กรณีผู้รับจ้างวิเคราะห์สาเหตุความเสียหายแล้วนั้น พบว่าผู้รับจ้างสามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์หรือระบบนั้นให้สามารถใช้งานภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายการข้อบกพร่อง รายละเอียดความผิดปกติ ยี่ห้อ หรือ รุ่น หรือ ขนาด รูปภาพหรือข้อมูลที่เหมาะสมทางเทคนิคให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 11.1 เว้นแต่ผู้รับจ้างมีหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบแล้ว

กรณีผู้รับจ้างวิเคราะห์สาเหตุความเสียหายแล้วนั้น พบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการวิเคราะห์ความเสียหาย รายงานการซ่อมแซมแก้ไข หรือแนวทางการซ่อมแซม อย่างน้อยประกอบด้วย รายการข้อบกพร่อง รายละเอียดความผิดปกติ และข้อมูลทางเทคนิคให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่เวรฝ่ายบำรุงรักษา ของผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่จัดส่งเอกสารดังกล่าว ภายในเวลา 24 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 11.2

หากผู้ว่าจ้างพิจารณาสาเหตุความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่าผู้รับจ้างสามารถซ่อมแซมและแก้ไขได้ แต่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งบัญชีรายการอะไหล่ ปริมาณ ยี่ห้อ หรือ รุ่น หรือ ขนาด รูปภาพหรือข้อมูลที่เหมาะสมทางเทคนิค รวมถึงระยะเวลาที่จะใช้ในการซ่อมแซมหลังจากเมื่อได้รับมอบอะไหล่จากผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานทราบภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง โดยการได้มาซึ่งอะไหล่ จะเป็นไปตามรายละเอียดข้อ 5.3.4 ทั้งนี้การเบิกอะไหล่จากผู้ว่าจ้างนั้น ให้เป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบอะไหล่จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือเบิกอะไหล่จากคลังพัสดุ ฝ่ายบำรุงรักษา หรือผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาตนเองนั้น หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ได้ทันตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 11.3



กรณีระบบปรับอากาศเกิดเหตุขัดข้องและหยุดชะงักกะทันหัน ตามข้อ 5.2.3 ข้างต้น และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการใดใด หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องกระทำการใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ระบบปรับอากาศ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งระบบใช้งานได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ไว้ที่จะกระทำได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการจัดหาแรงงานและค่าใช้จ่ายด้านการจัดหาชิ้นส่วนหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

5.2.4 กรณีอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเกิดเหตุขัดข้อง และหยุดชะงักกะทันหัน อันเนื่องมาจากการใช้งาน ซ่อมแซมอุปกรณ์ ไม่ถูกต้องตามหลักวิธี หรือเกิดจากความประมาท แต่ไม่รวมถึงระบบไฟฟ้า ขัดข้อง ภัยพิบัติต่างๆ หรือสาเหตุอื่นๆ ที่นอกเหนือการควบคุม ทางผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องกระทำการใดอย่างหนึ่งเพื่อให้อุปกรณ์ในระบบปรับอากาศใช้งานได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ไว้ที่จะกระทำได้ โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

5.2.5 นอกเหนือจากข้อ 5.2.1 - 5.2.4 ข้างต้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายในและภายนอก ให้ระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์และใช้งานได้ตลอดเวลาการซ่อมบำรุง

## 5.3 หมวดชิ้นส่วนอะไหล่

5.3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ตามข้อ 5.5.2 ที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการให้บริการ ตรวจสอบ บำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายการวัสดุสิ้นเปลืองให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานของปีทำงานนั้นๆ

5.3.2 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ที่ติดตั้งใช้งาน ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่ (ตามรายละเอียดข้อ 5.1.1) และจัดทำบัญชีการสำรองอะไหล่รายปีงบประมาณ ทอท. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป) โดยจัดทำรายการชิ้นส่วนอะไหล่ที่จำเป็น (Recommended Spare Parts) ต่อการซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดเหตุขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) และประมาณการราคาอะไหล่ อย่างน้อยประกอบไปด้วย

(1) รายการอะไหล่ชนิด Unit Specific Parts ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ตามลิขสิทธิ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่สามารถตรวจสอบ Part Number และ/หรือ Serial Number ได้ พร้อมคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) และปริมาณแนะนำสำหรับการสำรองอะไหล่ที่ใช้ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศนั้นๆ หรือตามสมควร

(2) รายการอะไหล่ชนิด Common Parts พร้อมรายละเอียดและปริมาณแนะนำสำหรับการสำรองอะไหล่ที่ใช้ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศนั้นๆ หรือตามสมควร

ทั้งนี้รายการอะไหล่ชนิด Unit Specific Parts ตาม 5.3.2 (1) และ Common Parts ตาม 5.3.2 (2) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบก่อน ภายใน 45 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน และต้องจัดทำรายการอะไหล่ตาม 5.3.2 (1) และ (2) ที่จะใช้งานในปีงบประมาณถัดไปของ ทอท. เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบก่อน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี ไปตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในปริมาณสำรองอะไหล่ ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ



5.3.3 ผู้ว่าจ้าง...

*[Signature]*

5.3.3 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจัดหาอะไหล่ ตามข้อ 5.3.2 เองทั้งหมด

5.3.4 ในกรณีการซ่อมแซมเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ใด ๆ เพื่อทดแทนของเดิมโดยมี 2 กรณี ดังนี้

(1) อุปกรณ์ในระบบปรับอากาศมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมชิ้นส่วนอะไหล่ตามรายการ Unit Specific Parts โดยการซ่อมเปลี่ยนนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดรายการอะไหล่และปริมาณพร้อมทั้งแผนการซ่อมแซมที่แสดงถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ที่จะทำการซ่อมแซมต่อผู้ควบคุมงาน ทอท. โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ให้แก่ผู้รับจ้าง

(2) อุปกรณ์ในระบบปรับอากาศมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมชิ้นส่วนอะไหล่ตามรายการ Common Parts ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดรายการอะไหล่และปริมาณพร้อมทั้งแผนการซ่อมแซมที่แสดงถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ที่จะทำการซ่อมแซมต่อผู้ควบคุมงาน ทอท. โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามปริมาณอะไหล่ที่ผู้รับจ้างเสนอในข้อ 5.3.2 (2)

หากปริมาณชิ้นส่วนอะไหล่ตามรายการ Common Parts ผู้รับจ้างเสนอในข้อ 5.3.2 (2) ไม่ครบถ้วนต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วนอะไหล่มาใช้งานเพิ่มเติมภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุอุปกรณ์ระบบปรับอากาศชำรุดจากผู้ว่าจ้าง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอะไหล่ข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอะไหล่ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 11.4 เว้นแต่ผู้รับจ้างมีหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งอะไหล่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบแล้ว

5.3.5 ในกรณีที่มีการซ่อมบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนอะไหล่จากหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างจัดหาเพื่อการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ทางผู้รับจ้างจะต้องรับทราบ การซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนอะไหล่ร่วมกับหน่วยงานภายนอกนั้น โดยหากเกิดความเสียหายกับอุปกรณ์เหล่านั้น ภายในระยะเวลาประกันอุปกรณ์/ผลงาน อันเนื่องมาจากการใช้งานไม่ถูกวิธี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขเองทั้งหมด

## 5.4 หมวดแรงงาน

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยตามข้อ 6. ดำเนินการให้บริการตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศใน เอกสารแนบ 1 ตามแผนงานข้อ 5.1.3 (1) ตลอดระยะเวลาสัญญา

5.4.2. ในกรณีซ่อมแซมเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มาถึง ณ จุดเกิดเหตุภายในเวลา 2 ชั่วโมง หลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำนวนเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาดำเนินการ ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จได้โดยเร็ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก



5.5 หมวดเครื่องมือ...

## 5.5 หมวดเครื่องมือ และ อุปกรณ์สิ้นเปลือง

5.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่าง และอุปกรณ์สำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2 นี้ เพื่อใช้งานตลอดอายุสัญญา แสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา

ตารางที่ 1 ตารางแสดงรายการอุปกรณ์เครื่องมือช่าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	Blower	1 เครื่อง
2	Clamp Meter	1 เครื่อง
3	สว่านเจาะกระแทก	1 ชุด
4	เครื่องวัดอุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ ความเร็วลม	1 ชุด
5	ชุดเชื่อมแก๊ส	1 เครื่อง
6	ชุดปั๊มแวกคัม	1 ชุด
7	Diagnostic Manifold Gauge	1 ชุด
8	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง + ถังน้ำ	1 ชุด
9	ชุดตัดท่อทองแดง + ชุดบานแพนซ์	1 เครื่อง
10	เครื่องดูดฝุ่น	1 ชุด
11	บันได	1 ชุด
12	โคมไฟส่องสว่าง	1 ชุด
13	ชุดถอดลูกปืน	1 ชุด
14	ผ้าใบล้างแอร์	1 ชุด
15	ปลั๊กพร้อมสายไฟฟ้า	2 ชุด
16	รถเข็นอุปกรณ์	1 ชุด
17	เครื่องมือพื้นฐานทางกล และไฟฟ้า (ประแจ ไขควง คีม)	1 ชุด

ตารางที่ 2 ตารางแสดงรายการอุปกรณ์สำนักงาน

18	คอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
19	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง



5.5.2 ผู้รับจ้าง...

*[Handwritten signature]*

5.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองระบบปรับอากาศ อุปกรณ์สิ้นเปลืองสำนักงาน และ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางที่ 3 -5 ต่อ 1 ปีทำงาน แสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปีทำงานนั้นๆ (ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมด)

ตารางที่ 3 ตารางแสดงรายการวัสดุสิ้นเปลืองระบบปรับอากาศ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	สารทำความเย็น R-134a (30 ปอนด์/ถัง)	3 ถัง
2	สารทำความเย็น R-22 (30 ปอนด์/ถัง)	2 ถัง
3	สารทำความเย็น R-410a (30 ปอนด์/ถัง)	1 ถัง
4	น้ำยาทำความสะอาดแผงคอยล์	20 ลิตร
5	ไนโตรเจน, ออกซิเจน, F-11, LPG	0.33 ชุด
6	น้ำมันหล่อลื่น	3 ลิตร
7	จาระบี	3 กก.
8	น้ำมันเอนกประสงค์	3 กระป๋อง
9	น้ำยาคอนแทคคลีนเนอร์	3 กระป๋อง
10	ถุงมือผ้า	2 โหล
11	เศษผ้าเย็บวน	5 กก.

ตารางที่ 4 ตารางแสดงรายการอุปกรณ์สิ้นเปลืองสำนักงาน

12	กระดาษรายงาน (5 รีม/ลัง)	1 ลัง
13	หมึกพิมพ์	1.5 ตลับ
14	แฟ้มเก็บเอกสาร	1 โหล
15	USB Flash Drive	1 อัน

ตารางที่ 5 ตารางแสดงรายการอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

16	รองเท้านิรภัย	3 คู่
17	หมวกนิรภัย	3 ใบ
18	เสื้อสะท้อนแสง	3 ชุด
19	ถุงมือช่าง	3 คู่
21	ที่อุดหู	3 อัน
22	แว่นตานิรภัย	3 อัน



5.6 หมวดทั่วไป...

*[Handwritten signature]*

## 5.6 หมวดทั่วไป

5.6.1. ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพร้อมรูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เพื่อขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่ พนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อใช้เข้าออกพื้นที่เขตหวงห้าม

5.6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง พร้อมป้ายชื่อขนาดที่มองเห็น ชัดเจน และต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงาน ทอท. เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ ก่อน ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.6.3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง และเครื่องมือพิเศษที่จำเป็น นอกเหนือจากข้อ 5.5 โดยต้องเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ ได้ตามมาตรฐาน เพื่อนำมาใช้ในการบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก

5.6.4. การบำรุงรักษาตามรอบเวลา (Preventive Maintenance: PM) ของอุปกรณ์ในระบบ ปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องตั้งเครื่องกันแสดงบริเวณสถานที่ทำงานให้ชัดเจน ทุกครั้ง พร้อมปิดป้าย “กำลังซ่อม” หรือข้อความที่มีความหมายห้ามบุคคลอื่น ผ่านเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน ขนาดตามความเหมาะสม ติดตั้งไว้ในจุดที่ กำลังให้บริการ

5.6.5. อุปกรณ์และชิ้นส่วนอะไหล่เดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐาน การนำส่งคืนที่คลังพัสดุ ทชม. ให้กับผู้ว่าจ้างโดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน หลังจากดำเนินการเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่โดยอุปกรณ์ และชิ้นส่วนที่ผู้รับจ้างนำส่งคืนดังกล่าว ต้องอยู่ในสภาพเดิม ที่ถอดออก หากเกิดการสูญหาย หรือไม่อยู่ในสภาพเดิมที่ถอดออก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

5.6.6. ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบ ทั้งระบบแก่ ทอท. อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการตลอดอายุสัญญาจ้าง รวมทั้งแผนการบำรุงรักษาของอุปกรณ์ใน ระบบปรับอากาศ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ ทชม. สามารถนำมาใช้ในระบบบริหารการซ่อมบำรุงต่อไป

5.6.7. ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลในการทำงานทั้งหมด การตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรักษา การเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ในแต่ละครั้งของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ทั้งหมดของระบบปรับอากาศ ตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง รวมทั้งจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาระบบปรับ อากาศ โดยให้จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดไว้ใน โปรแกรม Microsoft office และผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลทั้งหมด ให้ผู้ว่า จ้างในรูปแบบของอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Hard Drive or USB Flash Drive) โดยเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบก่อนเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยเอกสารนี้จะถือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย

5.6.8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบปรับอากาศ (ตามรายละเอียด ข้อ 5.1) ตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลและอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Hard Drive or USB Flash Drive) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูล และผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบ ก่อน เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยเอกสารนี้จะถือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย





## 6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ตำแหน่งหัวหน้าช่างเทคนิค เป็นเพศชาย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือช่างยนต์ หรือช่างกล หรือช่างเครื่องปรับอากาศ หรือช่างเชื่อม หรือช่างอุตสาหกรรม หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ในด้านบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) และ/หรือ เครื่องปรับอากาศแบบอื่นๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยที่ช่างไฟฟ้าต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร และต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น จป.หัวหน้างาน ด้วย

6.2 ตำแหน่งช่างเทคนิค เป็นเพศชาย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือช่างยนต์ หรือช่างกล หรือช่างเครื่องปรับอากาศ หรือช่างเชื่อม หรือช่างอุตสาหกรรม หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ในด้านบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยที่ช่างไฟฟ้าต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานทุกคน ตามรายละเอียดข้อ 6.1-6.2 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงหลักฐานดังกล่าวได้ครบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะนำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงหลักฐานดังกล่าวได้ครบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา ทอท.มีสิทธิในการพิจารณายกเลิกสัญญาได้

## 7. หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจง ควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ทราบและเข้าใจคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงาน

7.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มีความเหมาะสมไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6. มาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานแต่งเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง พร้อมป้ายชื่อขนาดที่มองเห็นชัดเจน ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

7.4 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและสำรวจอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศทั้งหมดทันทีที่สัญญามีผลใช้บังคับ (ตามรายละเอียดข้อ 5.1) หากตรวจพบข้อบกพร่องในการบำรุงรักษา ให้ผู้รับจ้างแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีต่อไป



7.5 ผู้รับจ้าง...  
*[Signature]*  
V.J. Technology

7.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยในระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น

7.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงาน ตามสมควรแล้วแต่กรณี ให้เพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งรับผิดชอบความปลอดภัยให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่รัฐจะมีโอกาสประกาศใช้ต่อไป

7.8 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงานตลอดเวลา ปฏิบัติงาน

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องความปลอดภัย และการรักษาความสะอาดระหว่างการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่กีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น

7.10 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเปาะ หนีบท่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง เคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7.11 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้า-ออก พื้นที่เขตหวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 500.- บาท ต่อ 1 บัตร

ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรอย่างชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7.12 กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องต่างๆ ขึ้นกับงานที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียดของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ภารกิจที่รับผิดชอบดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ หอท. ในทุกๆ ด้าน



7.13 กรณีผู้รับจ้าง...

*[Handwritten signature]*  
V-Jumber

8.10 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) รวมถึงอุปกรณ์ทั้งระบบ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเป็นปกติก่อนวันสิ้นสุดสัญญาการจ้าง โดยต้องได้รับการรับรองผลการซ่อม และการใช้งานในขณะนั้นจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง จึงจะถือได้ว่า งานตามสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

8.11 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอม จ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. เป็นเงินครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.13 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6. มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกบัตรให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.14 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรารสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย



7.13 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่กำหนดได้ จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องบอกเลิกสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาที่กำหนดจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา

7.14 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุสิ้นเปลืองที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

## 8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสัญชาติไทยเท่านั้น และรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญา หากเกิดความเสียหายเนื่องจากการละเลยไม่ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรืออันตราย ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการ

8.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้ รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อที่รับช่วงไปนั้นทุกประการ

8.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดีและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาเป็นการระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.10 ผู้รับจ้าง...



*[Handwritten signature]*

## 9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ 5)

9.2 งานอื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 5. แต่จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานนั้นเกิดความสมบูรณ์ หรือแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีก

9.3 ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการใช้งานหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตามเอกสารแนบ 1 ที่มีผลกระทบกับงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเจรจา เพิ่ม หรือ ลด หรือ ยกเลิกงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

9.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ตาม เอกสารแนบ 1 และมีการรับประกันคุณภาพอุปกรณ์ประกอบต่างๆ โดยที่ผู้รับจ้างยังเป็นผู้สำคัญในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ กับ ทชม.ทอท. อยู่ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องร่วมกับ ทชม.ทอท. ตรวจสอบรับมอบงานการเปลี่ยนทดแทนดังกล่าวด้วย

หากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญา หากเกิดความเสียหายของอุปกรณ์จากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หากเมื่อตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ จากการผลิต และ/หรือ การติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องร่วมกับ ทชม.ทอท. ในการชี้แจงสาเหตุให้กับ บริษัทฯ ห้างร้าน ที่เปลี่ยนทดแทน นั้นต่อไป

9.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ตาม เอกสารแนบ 1 และมีการรับประกันคุณภาพอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งมีการกำหนดให้บริษัทฯ ห้างร้าน ที่เปลี่ยนทดแทน ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้นด้วย ทชม.ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการลดงาน ลดค่าจ้าง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

## 10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงาน พร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนตรวจรับงานทั้งหมด 36 ครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

### 10.1 เดือนแรกของสัญญาจ้าง

- 1) เอกสารข้อมูลบัญชีรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ ตามรายละเอียดข้อ 5.1.1
- 2) เอกสารแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ประจำเดือน ตามข้อ 5.1.3
- 3) แบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 5.1.4
- 4) เอกสารการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดความปลอดภัย (Job Safety Analysis) ตามข้อ 5.1.5



5) เอกสาร...

*[Handwritten signature]*

5) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ประจำเดือน และบันทึกรายงานผลการตรวจสอบในกรณีที่ตรวจพบความผิดปกติของอุปกรณ์ หรือระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย อุปกรณ์หรือระบบที่เสื่อมสภาพ รูปภาพสาเหตุของความเสียหาย ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ที่สมควรซ่อมหรือเปลี่ยนรายการคืนครุภัณฑ์ และรายงานผลควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ (ถ้ามี)

6) หลักฐานการจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล

## 10.2 เดือนที่ 2-35 ของสัญญาจ้าง

1) เอกสารรายการ Recommended Spare Parts ตามรายละเอียดข้อ 5.3.2 (ปีงบฯละ 1 ครั้ง)

2) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ประจำเดือน และบันทึกรายงานผลการตรวจสอบในกรณีที่ตรวจพบความผิดปกติของอุปกรณ์ หรือระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย อุปกรณ์หรือระบบที่เสื่อมสภาพ รูปภาพสาเหตุของความเสียหาย ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ที่สมควรซ่อมหรือเปลี่ยนรายการคืนครุภัณฑ์ และรายงานผลควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ (ถ้ามี)

## 10.3 เดือนที่ 36 ของสัญญาจ้าง

1) เอกสารรายการ Recommended Spare Parts ตามรายละเอียดข้อ 5.3.2

2) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ประจำเดือน และบันทึกรายงานผลการตรวจสอบในกรณีที่ตรวจพบความผิดปกติของอุปกรณ์ หรือระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย อุปกรณ์หรือระบบที่เสื่อมสภาพ รูปภาพสาเหตุของความเสียหาย ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ที่สมควรซ่อมหรือเปลี่ยน รายการคืนครุภัณฑ์ และรายงานผลควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ (ถ้ามี)

3) ข้อมูลในการทำงานทั้งหมด การตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรักษา การเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ในแต่ละครั้งของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ รวมทั้งจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ตามข้อ 5.6.7

4) ประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทั้งหมดของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ตามข้อ 5.6.8

โดยเอกสารตาม 3) และ 4) ให้จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดไว้ใน โปรแกรม Microsoft office และผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบของอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Hard Drive or USB Flash Drive)



## 11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานภายใน 24 ชั่วโมง นับจาก ได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 5.2.3 วรรค 2 ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท/ครั้ง โดย ทอท.จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวดนั้นๆ

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ความเสียหาย รายงานการซ่อมแซมแก้ไข หรือแนวทางการซ่อมแซมภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 5.2.3 วรรค 3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท/ครั้ง โดย ทอท.จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวดนั้นๆ

11.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่หลังจากที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาให้แล้ว ได้ทันตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในรายงานตามข้อ 5.2.3 วรรค 4 ให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท/ครั้ง โดย ทอท. จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวดนั้นๆ

11.4 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอะไหล่ Common Part ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง ตามข้อ 5.3.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาอะไหล่ที่ได้แจ้งไว้ โดย ทอท. จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวด

11.5 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตามข้อ 5.4.2 ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท/ครั้ง โดย ทอท.จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวดนั้นๆ และ ทอท.สงวนสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกสัญญา

11.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้แจ้งไว้ในข้อ 5.1.3 (1) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา สาม (3) เท่า ของค่าจ้างในงวดงานนั้นๆ เว้นแต่ผู้รับจ้างมีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานตามแผนงานได้ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมให้เลื่อนการปฏิบัติงานออกไป หากคณะกรรมการฯ พิจารณาให้เลื่อนการปฏิบัติงานออกไป ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งแผนงานใหม่แก่คณะกรรมการฯ และต้องปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง

11.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในงวดงานนั้นๆ ไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดงานข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างในงวดงานนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามรายละเอียดงานข้อ 5.2 แล้วเสร็จในงวดงานนั้นๆ และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตรวจรับงานเมื่องานแล้วเสร็จ



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
V. Juntana

## 12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดครบถ้วน พร้อมทั้งประชุมตรวจรับงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ และได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงทดแทนอุปกรณ์ตาม เอกสารแนบ 1 และมีการรับประกันคุณภาพอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งมีการกำหนดให้บริษัทฯ ห้างร้าน ที่เปลี่ยนแปลงทดแทน ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้นด้วย ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการลดงาน ลดค่าจ้าง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

## 13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน (ตามเอกสารแนบ 4) ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไปตามรายละเอียดดังนี้

13.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 งวด ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 งวด ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

## 14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

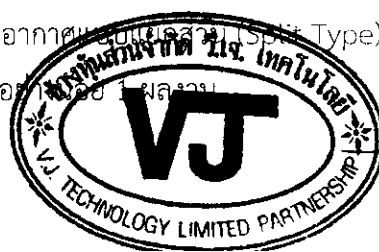
14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของ บริษัท ให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย

15.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงาน ตามข้อ 15.2.1 และ 15.2.2 เพื่อใช้อ้างอิงว่านิติบุคคลนั้น มีองค์ความรู้ ประสบการณ์การทดสอบ ตรวจสอบ (QC) ภายหลังการติดตั้ง หรือบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และ ซ่อมแซมระบบปรับอากาศ ซึ่งแสดงโดยเอกสารดังนี้

15.2.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานการทดสอบ ตรวจสอบ (QC) ภายหลังการติดตั้ง หรือบริการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบ Split Type) ที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) อย่างน้อย 1 ผลงาน





ทั้งนี้ หนังสือรับรองผลงานข้างต้นต้องเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

15.2.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีบุคลากรซึ่งมีหลักฐานรับรองการทำงาน ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับทดสอบ ตรวจสอบ (QC) ภายหลังการติดตั้ง หรือบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) รายละเอียดตามข้อ 6. โดยจะต้องแสดงเอกสารการรับรองการทำงานด้วย

## 16. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ดังนี้

16.1 ผลงานที่นำมายื่นต้องมีผลงานการทดสอบ ตรวจสอบ (QC) ภายหลังการติดตั้ง หรือบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) อย่างน้อย 1 ผลงาน ตามข้อ 15.2.1

16.2 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากร โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีบุคลากรซึ่งมีหลักฐานรับรองการทำงาน ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับทดสอบ ตรวจสอบ (QC) ภายหลังการติดตั้ง หรือบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ตามข้อ 15.2.2

## 17. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ภาคผนวก ก.)

## 18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวมทั้งสิ้น



ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด

นายวิศรุต จันทร์ฉาย  
(วกล.5 สรท.ฝปร.ทชม.)

# ต้นฉบับ

เอกสารแนบ 1.

รายการอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ (Split Type, ม่านอากาศ, พัดลมดูดอากาศ, เครื่องฟอกอากาศ)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

สง. ชั้น 1

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
1	-	Daikin	FHC18NUV2S/R18NUV2S	18,000 btu.	ห้องบริการ งานรักษาความปลอดภัย
2	-	Daikin	FHC18NUV2S/R18NUV2S	18,000 btu.	ห้องบริการ งานรักษาความปลอดภัย
3	-	Daikin	FHC18NUV2S/R18NUV2S	18,000 btu.	ห้องบริการ งานรักษาความปลอดภัย
4	-	Daikin	FHC18NUV2S/R18NUV2S	18,000 btu.	ห้องบริการ งานรักษาความปลอดภัย
5	-	York	YEU 19AB160	18,000 btu.	ห้องบริการ งานรักษาความปลอดภัย
6	-	Daikin	FTKD15HV2S/RKD15HV2S	14,000 btu.	ห้องบริการ งานรักษาความปลอดภัย
7	-	Daikin	FTKD15HV2S/RKD15HV2S	14,000 btu.	ห้องบริการ งานรักษาความปลอดภัย
8	-	Daikin	FTKD28HV2S/RKD28HV2S	28,000 btu.	ห้องบริการ งานรักษาความปลอดภัย
9	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องบริการ ส่วนการเงิน
10	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องบริการ ส่วนการเงิน
11	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องบริการ ส่วนการเงิน
12	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องบริการ ส่วนการเงิน
13	-	Daikin	FHC24NUV2S/R24NUV2S	23,000 btu.	ห้องบริการ ส่วนการเงิน
14	-	Carrier	-	32,000 btu.	ห้องบริการ ส่วนการเงิน
15	-	Daikin	FTKD18HV2S/RKD18HV2S	17,500 btu.	ห้องหัวหน้างาน ส่วนการเงิน
16	-	Daikin	FTKD18HV2S/RKD18HV2S	17,500 btu.	ห้องหัวหน้างาน ส่วนการเงิน
17	-	Daikin	FTKD18HV2S/RKD18HV2S	17,500 btu.	ห้องทำงาน 1 ส่วนการเงิน
18	-	Daikin	FTKD18HV2S/RKD18HV2S	17,500 btu.	ห้องทำงาน 2 ส่วนการเงิน
19	-	Daikin	FTKD18HV2S/RKD18HV2S	18,000 btu.	ห้องรับประทานอาหาร
20	-	Daikin	-	23,000 btu.	ห้องระบบไฟฟ้า

สง. ชั้น 2

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
21	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้อง ผู้อำนวยการ ทชม.
22	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้อง ผู้อำนวยการ ทชม.
23	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องโถง
24	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องงานบริหาร
25	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องงานบริหาร
26	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องงานธุรการ
27	-	Daikin	FHC36PUV2S/R36PUV2S	36,000 btu.	ห้องงานธุรการ
28	-	Daikin	FHC36PUV2S/R36PUV2S	36,000 btu.	ห้องงานธุรการ
29	-	Daikin	FTKD15HV2S/RKD15HV2S	14,000 btu.	ห้อง เก็บเอกสาร
30	-	Daikin	FTKD18HV2S/RKD18HV2S	17,500 btu.	ห้อง หัวหน้างาน
31	-	Daikin	FTKD28HV2S/RKD28HV2S	28,000 btu.	ห้อง รองผู้อำนวยการ ทชม.
32	-	Daikin	FTKD28HV2S/RKD28HV2S	28,000 btu.	ห้อง รองผู้อำนวยการ ทชม.



*Handwritten signature or initials.*

# ต้นฉบับ

## สง. ชั้น 3

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
33	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องประชุม
34	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องประชุม
35	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องประชุม
36	-	Daikin	FHC30PUV2S/R30PUV2S	30,000 btu.	ห้องประชุม
37	-	Daikin	FHC36PUV2S/R36PUV2S	36,000 btu.	ห้องประชุมเล็ก
38	-	Daikin	FHC24NUV2S/R24NUV2S	23,000 btu.	ห้องเตรียมเครื่องดื่ม
39	-	Daikin	FHC18NUV2S/R18NUV2S	18,000 btu.	ห้องทำงาน
40	-	Daikin	FHC24NUV2S/R24NUV2S	23,000 btu.	ห้องทำงาน
41	-	Daikin	FHC24NUV2S/R24NUV2S	23,000 btu.	ห้องทำงาน
42	-	Daikin	FHC36PUV2S/R36PUV2S	36,000 btu.	ห้องทำงาน
43	-	Daikin	FHC18NUV2S/R18NUV2S	18,000 btu.	ห้อง ผอ. ส่วน
44	-	Tasaki	CHGE-13	13,000 btu.	ห้องรับประทานอาหาร

## สง. ชั้น 4

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
45	-	CARRIER	38RS024	24,000 btu.	ห้องสื่อสาร
46	-	CARRIER	38RS024	24,000 btu.	ห้องสื่อสาร

## สง. ผบร.ทชม. ชั้น 1

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
47	-	CARRIER	44LH3961355	24,000 btu.	สสอ.
48	-	CARRIER	44LG3957966	36,000 btu.	สสอ.
49	-	CARRIER	44LH3961353	24,000 btu.	สรท.
50	-	CARRIER	44LG3957977	36,000 btu.	สรท.
51	-	CARRIER	44CJ3016716	12,000 btu.	ห้องรับข่าว
52	-	CARRIER	44CH3015379	24,000 btu.	ห้องหัก จนท.เวร

## สง. ผบร.ทชม. ชั้น 2

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
53	-	CARRIER	44LF3953139	48,000 btu.	ห้อง ผอ.ผบร. ทชม.
54	-	CARRIER	44LG3957968	36,000 btu.	สำนักงาน ชั้น 2
55	-	CARRIER	44LG3957967	36,000 btu.	สำนักงาน ชั้น 2
56	-	CARRIER	44CJ3016734	12,000 btu.	สำนักงาน ชั้น 2
57	-	CARRIER	44CJ3016747	12,000 btu.	สำนักงาน ชั้น 2
58	-	CARRIER	44LH3961354	24,000 btu.	สำนักงาน ชั้น 2
59	-	CARRIER	44CJ3016723	12,000 btu.	สำนักงาน ชั้น 2
60	-	CARRIER	44CJ3016739	12,000 btu.	สำนักงาน ชั้น 2
61	-	CARRIER	44CJ3016739	36,000 btu.	ห้อง ประชุมเล็ก
62	-	CARRIER		32,000 btu.	ห้องธุรการ (ส่วนหน้า)



✓ *[Handwritten signature]*

# ต้นฉบับ

## อาคาร สมอ. และ โรงซ่อม

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
63	-	TASAKI	CHGE- 13/FUGE-13	13,000 btu.	ห้อง นิรภัย
64	-	TASAKI	CHGE- 17/FUGH-17	17,000 btu.	ห้องปฏิบัติการ อิเล็กทรอนิกส์
65	-	TRANE	TR25	25,000 btu.	ห้องเทคนิครักษาความปลอดภัย
66	-	TASAKI	CHGE- 17/FUGH-17	17,000 btu.	ห้องเทคนิครักษาความปลอดภัย
67	-	CARRIER	3ERSC12	13,000 btu.	ห้องเก็บของ สมอ.
68	-	Panasonic		13,000 btu.	สำนักงานผู้ช่วยช่าง
69	-	Panasonic		13,000 btu.	ห้องเครื่องมือโยธา
70	-	TRANE	PH39	24,000 btu.	ห้องผู้อำนวยการส่วน สมอ.
71	-	TASAKI	CHGH-13 / FUGH-13	13,000 btu.	ห้องประชุม สมอ.
72	-	TASAKI	CHGH-21 / FUGH-21	21,000 btu.	ห้องทำงานธุรการ สมอ.
73	-	TASAKI	CHGH-17 / FUGH-17	17,000 btu.	ห้องทำงานธุรการ สมอ.
74	-	TASAKI	CHGH-17 / FUGE-17	17,000 btu.	ห้องเครื่องมือช่างเครื่องกล
75	-	UNI MASTER	CUC - 25	25,000 btu.	ห้องคลังพัสดุ ผบร.

## อาคาร กองยานพาหนะ

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
76		TASAKI	CHGE - 25	25,000 btu.	ห้องกองยานพาหนะ
77		TASAKI	CHGE - 17	17,000 btu.	ห้องพักพนักงานเวร 05
78		AMENA	SU24	24,000 btu.	ห้องพักพนักงานกองยานพาหนะ (เปิดช่อง)

## อาคาร ส่วนพัสดุ

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
79		Uni Air		30,000 btu.	ห้องโลงใหญ่
80		Carrier		24,000 btu.	ห้อง ผอ.ส่วน
81		TRANE	TTK 012	13,000 btu.	ห้อง จทบ.7
82		TASAKI	2 แชนคอยล์ CHG - 44	44,000 btu.	ห้องโลงใหญ่

## ป้อมรักษาการ

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
83		York	YIFFYC040BAEFB	40,000 btu.	รักษาการช่องทาง 1
84		York	YFHFXC009BAEFA	9,000 btu.	รักษาการช่องทาง 1
85		York	YFHFXC012BAEFA	12,000 btu.	รักษาการช่องทาง 1
86		CARRIER	38RS024/42JPA008DX	24,000 btu.	ป้อม ทางเข้าอาคารผู้โดยสาร (ทิศใต้)
87		York	YFHFXC009BAEFA	9,000 btu.	รักษาการช่องทาง 2 (Cargo)
88		York	YFHFXC009BAEFA	9,000 btu.	รักษาการช่องทาง 2 (Cargo)
89		York	YFHFXC009BAEFA	9,000 btu.	รักษาการ (สำนักงาน)



V. J. Technology

# ต้นฉบับ

## อาคารดับเพลิง

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
90		YORK	FECW251JBC	24,000 btu.	ห้องผู้อำนวยการส่วน
91		YORK	FECW251JBC	24,000 btu.	ห้องธุรการ
92		YORK	YCT-36	36,000 btu.	ห้องเตรียมความพร้อม
93		UNI MASTER	U 55 ( 2 คอลยเย็น )	55,000 btu.	ห้องประชุม
94		TASAKI	CHGE-36	36,000 btu.	ห้องเตรียมความพร้อม
95		YORK	YCT - 25G	25000 btu.	ห้องรับข่าว
96		YORK	YCT - 25G	25,000 btu.	ห้องรับข่าว
97		CENTRAL AIR	U 33	33,000 btu.	ห้องธุรการ
98		Generator	-	12,000 btu.	ห้องช่าง
99		YORK	YCT - 25G	12,000 btu.	ห้องเขียนแบบ เก็บของ
100		carrier	38RGT048S130	48,000 btu.	ห้องออกกำลังกาย
101		carrier	38RGT048S130	48,000 btu.	ห้องออกกำลังกาย
102		Carrier	38LB015SC ( ตู้ตั้ง )	150,000 btu.	Power House (CCR)
103		Carrier	38LB015SC ( ตู้ตั้ง )	150,000 btu.	Power House (CCR)
104		YORK	HGDA24F5-AA7	24,000 btu.	Power House ( ประตู )
105		carrier	38TSF0361A1	36,000 btu.	Power House (UPS)
106		carrier	38TSF0361A1	36,000 btu.	Power House (UPS)

## อาคาร Body & Mind

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
107		YORK	YEU16AB150	16,500 btu.	B - 11
108		YORK	YEU16AB150	16,500 btu.	B - 12
109		YORK	YEU30AB150	30,000 btu.	ห้องประชุม สมอ. ชั้น1
110		YORK	YEU25AB150	25,000 btu.	ห้องประชุม สมอ. ชั้น1
111		YORK	YEU16AB150	16,500 btu.	ห้องประชุม สมอ. ชั้น1
112		YORK	YEU16AB150	16,500 btu.	ห้องประชุม สมอ. ชั้น1
113		YORK	YEU25AB150	25,000 btu.	B - 16
114		YORK	YEU30AB150	30,000 btu.	ห้องประชุม สมอ. ชั้น1
115		YORK	YEU16AB150	16,500 btu.	ห้องประชุม สมอ. ชั้น1
116		YORK	YEU16AB150	16,500 btu.	B - 18

## อาคาร เอนกประสงค์

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
117		carrier	38LC099	100,000 btu.	ชั้น 1
118		carrier	38RE012-T40RR012	131,000 btu.	ชั้น 1
119		carrier	38ES036-B	36,000 btu.	ชั้น 1
120		carrier	38LC03642JB012DX	36,000 btu.	ชั้น 1
121		carrier	38ES036-B	36,000 btu.	ชั้น 1
122		CARRIER	38LB015SC ( ตู้ตั้ง )	150,000 btu.	ชั้น 1
123		Panasonic	CU18C	18,000 btu.	ชั้น 2



Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

# ต้นฉบับ

## อาคาร คลังสินค้า

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
124		TRANE	TTK536JA00AA	33,000 btu.	ห้องศุลกากร ชั้น 1
125		TASAKI	CHGE - 25/FUGE-25	25,000 btu.	ห้องพัสดุไปรษณีย์ต่างประเทศ ชั้น 1
126		TRANE	TTK536JA00AA	36,000 btu.	ห้องศุลกากร ชั้น 2
127		TRANE	TTK536JA00AA	36,000 btu.	ห้องศุลกากร ชั้น 2
128		TRANE	TTK525JA00AA	25,000 btu.	ห้องหัวศุลกากร ชั้น 2
129		TRANE	TTK525JA00AA	25,000 btu.	ห้องกักกันสัตว์ ชั้น 2
130		TRANE	TTK525JA00AA	25,000 btu.	ห้องด่านตรวจพืช ชั้น 2
131		TRANE	TTK525JA00AA	25,000 btu.	โพลีอเนี่ย
132		TRANE	TTK525JA00AA	25,000 btu.	นอร์ทเทอร์น
133		TRANE	TTK525JA00AA	25,000 btu.	นอร์ทเทอร์น
134		TRANE	TTK536JA00AA	36,000 btu.	การบินไทย ชั้น 2
135		TRANE	TTK536JA00AA	36,000 btu.	การบินไทย ชั้น 2
136		TRANE	TTK536JA00AA	36,000 btu.	ห้องประชุมการบินไทย ชั้น 2

## อาคารผู้โดยสาร Int'l และ Air Side

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
137		York	YMC 12	16,000 btu.	ห้องสื่อสารชั้น 2 อินเตอร์
138		York	YCM - 36/FCT - 36	36,000 btu.	ห้องคอนโทรล ดาดฟ้า
139		York	YEU - 13 AB150	13,000 btu.	ห้องช่าง Lion Air
140		TASAKI	CHGH - 36	36,000 btu.	ห้องควบคุมการบินไทย
141		York	YEU 30AB160	30,000 btu.	ห้องสะพานเทียบฯ
142		CARRIER	42HBE024X-10-RAD	24,000 btu.	ห้องสะพานเทียบฯ
143		CARRIER	42HBE024X-10-RAD	24,000 btu.	ห้องสะพานเทียบฯ
144		CARRIER	42HBE024X-10-RAD	24,000 btu.	ห้องสะพานเทียบฯ
145		CARRIER	38LB060SC	60,000 btu.	ห้อง ตม.ตู้คอนเทนเนอร์
146		CARRIER	38LB007SC	78,900 btu.	ห้อง ตม.ตู้คอนเทนเนอร์
147		CARRIER	38LHU060S301	60,000 btu.	ห้อง ตม.ตู้คอนเทนเนอร์
148		Trane	TR 60	60,000 btu.	สำนักงาน สสอ.ฝัปร.ทชม. (Air Side)



*V. J. Technology*

# ต้นฉบับ

## สะพานเทียบเครื่องบิน

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
149		CARRIER	38RS036SCG2	36,000 btu.	หมายเลข 3
150		CARRIER	38RE024SCG2	24,000 btu.	หมายเลข 3
151		CARRIER	38RE024SCG2	24,000 btu.	หมายเลข 3
152		CARRIER	38RE024SCG2	24,000 btu.	หมายเลข 3
153		CARRIER	38RE024SCG2	24,000 btu.	หมายเลข 3
154		Carrier	38LB007SC	78,000 btu.	หมายเลข 3
155		York	YCPT-48	48,000 btu.	หมายเลข 4
156		Carrier	-	32,000 btu.	หมายเลข 4
157		York	YCPT-48	48,000 btu.	หมายเลข 4
158		UNI AIR	PAU 009	90,000 btu.	หมายเลข 5
159		Carrier	-	32,000 btu.	หมายเลข 5
160		Tasaki	CHLD-62	62,000 btu.	หมายเลข 5
161		TRANE	CS06ADROA1FR0020000000B	90,000 btu.	หมายเลข 6
162		Carrier	-	32,000 btu.	หมายเลข 6
163		Amena	VC60CYZU-DMH	60,000 btu.	หมายเลข 6
164		UNI AIR	PAU 009	90,000 btu.	หมายเลข 7
165		Carrier	-	32,000 btu.	หมายเลข 7
166		Amena	VC60CYZU-DMH	60,000 btu.	หมายเลข 7
167		UNI AIR	PAU 009	90,000 btu.	หมายเลข 8
168		Carrier	-	32,000 btu.	หมายเลข 8
169		Amena	VC60CYZU-DMH	60,000 btu.	หมายเลข 8
170		CARRIER	38LB015SC (ตู้ตั้ง)	150,000 btu.	โรงอาหาร

## CCTV

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
171		Tasaki	FUG - 36	36,000 btu.	ห้องควบคุม
172		TRANE	TTK 060	60,000 btu.	ห้องควบคุม
173		McQuay	MCM25E/MCM25C	25,000 btu.	ห้อง เซิร์ฟเวอร์ CCTV
174		McQuay	MCM25E/MCM25C	25,000 btu.	ห้อง เซิร์ฟเวอร์ CCTV

## ระบบสื่อสาร Dom

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
175		Tasaki	CHGE 36	36,000 ntu	ห้องโทรศัพท์
176		Eminent	E-25	25,000 btu.	ห้องโทรศัพท์
177		McQuay	MCM040D/MCM035C	35,000 btu.	ห้องโทรศัพท์
178		McQuay	MCM040D/MCM035C	35,000 btu.	ห้องโทรศัพท์
179		Carreir	38RS024	24,000 btu.	ห้อง เซิร์ฟเวอร์ ชั้น3 Dome



*all*  
V. J. Technology

# ต้นฉบับ

อื่นๆ

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
180		CARRIER	38LB009SC	124,500 btu.	ตึก เซนทรัลบล็อก ชั้น 1
181		CARRIER	38LB009SC	124,500 btu.	ตึก เซนทรัลบล็อก ชั้น 2
182		Daikin	R42PUY2S	42,000 btu.	ห้อง VIP 2
183		Daikin	R42PUY2S	42,000 btu.	ห้อง VIP 3
184		CARRIER	38RGT033R110	33,000 btu.	ทางเดินห้อง VIP
185		CARRIER	38RGT033R111	33,000 btu.	ทางเดินห้อง VIP
186		CARRIER	38RB040SCG	40,000 btu.	ห้องไฟฟ้า MDB. (Dom)
187		McQuay	MCM040D/MCM035C	35,000 btu.	ห้องช่าง แอร์เอเชีย
188		McQuay	MCM040D/MCM035C	35,000 btu.	ห้อง UPS (Dom)
189		CARRIER	38LB009SC	90,000 btu.	เซนทรัลบล็อก ชั้น 2 ห้องพักรวดค้น
190		CARRIER	38LB012SC	124,500 btu.	เซนทรัลบล็อก ชั้น 2 การบินไทย
191		CARRIER	38LB012SC	124,500 btu.	เซนทรัลบล็อก ชั้น 2 การบินไทย
192		CARRIER	38LB015SC (ตู้ตั้ง)	150,000 btu.	โรงอาหาร
193		Trane	TR 60	60,000	ตู้ตั้ง Gate 3
194		Tasaki		60,000	ตู้ตั้ง Gate 4

บ้านพักผู้อำนวยการ

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
195		Mitsubishi	SRC-19CKS	18,000 btu.	ห้องนอน 1
196		Mitsubishi	SRC-19CKS	18,000 btu.	ห้องนอน 2
197		Tasaki	FUGE -13	13,000 btu.	ห้องนอน 3
198		Carreir	38RS024	24,000 btu.	ห้องโถงล่าง
199		Tasaki	FUGE-13	13,000 btu.	ห้องนอน ชั้นล่าง
200		Carreir	38RS024	24,000 btu.	ห้องอาหาร

บ้านพักรองผู้อำนวยการ 1

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
201		Mitsubishi	SRC-19CKS	18,000 btu.	ห้องนอน 1
202		Mitsubishi	SRC-19CKS	18,000 btu.	ห้องนอน 2
203		Carrier	38RS016	16,000 btu.	ห้องพระ
204		Carrier	38RS016	16,000 btu.	ห้องนั่งเล่น

บ้านพักรองผู้อำนวยการ 2

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
205		Panasonic	CU- 18	18,000 btu.	ห้องนอน 1
206		Panasonic		13,000 btu.	ห้องนอน 2
207		Panasonic		13,000 btu.	ห้องพระ
208		Tasaki		18,000 btu.	ห้องนั่งเล่น



*V. Jumbun*



อาคาร OTOP

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
209		Carrier	38LB007SC	78,000 btu.	OTOP
210		Carrier	38LB007SC	78,000 btu.	OTOP
211		carrier	38E5036-B	36,000 btu.	OTOP
212		carrier	38E5036-B	36,000 btu.	OTOP
213		carrier	38LC04842CNX048	48,000 btu.	OTOP

อาคารสำนักงาน ฝรภ.

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
214		Carrier	38LB015SC ( ตู้ตั้ง )	150,000 btu.	อาคารสำนักงาน ฝรภ.
215		Carrier	38LB015SC ( ตู้ตั้ง )	150,000 btu.	อาคารสำนักงาน ฝรภ.

บ้านอากาศ อาคารผู้โดยสาร

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
216	Air Curtain 01	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
217	Air Curtain 02	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
218	Air Curtain 03	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
219	Air Curtain 04	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
220	Air Curtain 05	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
221	Air Curtain 06	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
222	Air Curtain 07	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
223	Air Curtain 08	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
224	Air Curtain 09	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
225	Air Curtain 10	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
226	Air Curtain 11	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
227	Air Curtain 12	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
228	Air Curtain 13	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
229	Air Curtain 14	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
230	Air Curtain 15	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
231	Air Curtain 16	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
232	Air Curtain 17	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
233	Air Curtain 18	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
234	Air Curtain 19	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
235	Air Curtain 20	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
236	Air Curtain 21	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
237	Air Curtain 22	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
238	Air Curtain 23	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
239	Air Curtain 24	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร
240	Air Curtain 25	X-PER	3CK12	1,400-1,700 CMH	อาคารผู้โดยสาร



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# ต้นฉบับ

## เครื่องฟอกอากาศ

ลำดับ	หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	สถานที่
283		CURA	CRL-M4	400 CFM	พาณิชย์และการเงิน
284		CURA	CRL-M4	400 CFM	พาณิชย์และการเงิน
285		CURA	CRL-M4	400 CFM	งานบำรุงรักษาความปลอดภัย
286		CURA	CRL-M4	400 CFM	โรงฝ้ายอำนาจการ
287		CURA	CRL-M4	400 CFM	โรงฝ้ายอำนาจการ
288		CURA	CRL-M4	400 CFM	ห้องประชุม
289		CURA	CRL-M4	400 CFM	ส่วนมาตรฐาน
290		CURA	CRL-M4	400 CFM	ส่วนระบบและเทคนิค
291		CURA	CRL-M4	400 CFM	ส่วนสนามบินและอาคาร
292		CURA	CRL-M4	400 CFM	ธุรการ ฝ้ายบำรุงรักษา
293		CURA	CRL-M4	400 CFM	ธุรการ ฝ้ายบำรุงรักษา
294		CURA	CRL-M4	400 CFM	พัสดุ
295		CURA	CRL-M4	400 CFM	สำนักแพทย์
296		CURA	CRL-M4	400 CFM	สำนักแพทย์
297		CURA	CRL-M4	400 CFM	ห้องสะพานเทียบ
298		CURA	CRL-M4	400 CFM	ผอก.ฝปก.ทชม.
299		CURA	CRL-M4	400 CFM	สนง. ส่วนปฏิบัติการเขตการบิน
300		CURA	CRL-M4	400 CFM	ศูนย์รับข่าว สดก.
301		CURA	CRL-M4	400 CFM	ห้องประชุม สดก.
302		CURA	S Prime	520 CFM	ผสม.
303		CURA	S Prime	520 CFM	รวม.(สร.)
304		CURA	S Prime	520 CFM	รวม.(ปก.)
305		CURA	S Prime	520 CFM	สกศ.
306		CURA	S Prime	520 CFM	งานความเสี่ยง สมอ.
307		CURA	S Prime	520 CFM	ห้องเวร ฝปร.
308		CURA	S Prime	520 CFM	ห้องประชุม ฝปร.
309		CURA	S Prime	520 CFM	พิธีการบิน
310		CURA	S Prime	520 CFM	ประชาสัมพันธ์ (DOM)
311		CURA	S Prime	520 CFM	ประชาสัมพันธ์ (Inter)
312		CURA	S Prime	520 CFM	สนง. ส่วนบริการท่าอากาศยาน
313		CURA	S Prime	520 CFM	ห้องเตรียมพร้อม สดก.
314		CURA	S Prime	520 CFM	ธุรการ สดก.
315		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ขาเข้า DOM
316		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ขาเข้า DOM
317		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ห้อง AHU (sorting)
318		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ห้อง AHU (exhibition)
319		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ขาเข้า (Inter)
320		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ขาเข้า (Inter)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

# ต้นฉบับ

321		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	โถงขาออก (Inter)
322		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	โถงขาออก (Inter)
323		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ตรวจค้นขาออก (Inter)
324		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ทางเดิน ห้อง VIP
325		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ห้อง AHU เบอร์ 24
326		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ห้อง AHU (Buger King)
327		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ห้อง AHU (ภัตราคารการบินไทย)
328		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ห้อง AHU เบอร์ 23
329		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ด้านหน้าห้อง AHU เบอร์ 23
330		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	โถงขาออก (Dom)
331		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	โถงขาออก (Dom)
332		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	โถงขาออก (Dom)
333		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	ห้อง AHU ชั้น 3
334		AFF Cyclone	CAPS-1000 V HP3	1000 CFM	Bus Gate (Dom)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

# ต้นฉบับ

เอกสารแนบ 2

กึ่งปรับอากาศ (Preventive Maintenance)							
Split-type							
ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาการบริการ					
		ประจำวัน	2 สัปดาห์	1 เดือน	2 เดือน	6 เดือน	12 เดือน
1	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, โครงสร้างอุปกรณ์		/	/	/		
2	ล้างทำความสะอาด Evaporator, Condensor, พัดลมถาดรองน้ำ, ท่อน้ำทิ้ง					/	
3	หล่อลื่น Bearing, มอเตอร์, ส่วนที่เคลื่อนที่					/	
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาในระบบ, ซ่อมแซมส่วนที่มีแนวโน้มว่าจะรั่ว					/	
5	ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงาน, แมกเนติกส์, แคปสตาร์ท-แคปรีน		/	/	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของเทอร์โมสตัท		/	/	/		
7	ตรวจสอบ ชันแน่น น๊อตขั้วต่อสายไฟฟ้า และระบบควบคุม		/	/	/		
8	ตรวจวัดค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์, กระแสไฟฟ้า, กำลังไฟฟ้า, อุณหภูมิของมอเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้า ด้วยเครื่องมือวัด					/	

\*\* หมายเหตุ 1. เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้ง ณ สะพานเทียบเครื่องบิน ทำความสะอาดรายการที่ 1,5,6,7 ทุกๆ 2 สัปดาห์

\*\* หมายเหตุ 2. เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้ง ณ อาคารสำนักงาน, อาคารผู้โดยสาร, อาคารดับเพลิง ทำความสะอาดรายการที่ 1,5,6,7 ทุกๆ 1 เดือน

\*\* หมายเหตุ 3. เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้ง ณ อาคารอื่นๆ ทำความสะอาดรายการที่ 1,5,6,7 ทุกๆ 2 เดือน, รายการที่ 2 ทุกๆ 6 เดือน

เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier)							
ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาการบริการ					
		ประจำวัน	2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	12 เดือน
1	ทำความสะอาด			/			
2	หล่อลื่น Bearing, มอเตอร์, ส่วนที่เคลื่อนที่					/	
3	ตรวจสอบ ชันแน่น น๊อตขั้วต่อสายไฟฟ้า และระบบควบคุม					/	

ม่านอากาศ (Air Curtain)							
ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาการบริการ					
		ประจำวัน	2 สัปดาห์	1 เดือน	2 เดือน	6 เดือน	12 เดือน
1	ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศ, โครงสร้างอุปกรณ์				/		
2	หล่อลื่น Bearing, มอเตอร์, ส่วนที่เคลื่อนที่				/		
3	ตรวจสอบ ชันแน่น น๊อตขั้วต่อสายไฟฟ้า และระบบควบคุม					/	

พัดลมระบายอากาศ (อาคารสำนักงาน)							
ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาการบริการ					
		ประจำวัน	2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	12 เดือน
1	ล้างทำความสะอาด				/		
2	หล่อลื่น Bearing, มอเตอร์, ส่วนที่เคลื่อนที่					/	
3	ตรวจสอบ ชันแน่น น๊อตขั้วต่อสายไฟฟ้า และระบบควบคุม					/	



Handwritten signature and initials.

# ต้นฉบับ

เอกสารแนบ 3

แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)

สัญญาเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....

ลำดับ	วันที่.....	สถานที่.....	JSA No.....
ลำดับ	กิจกรรม	อันตรายและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	มาตรการ การลดความเสี่ยง
1	.....	1.1 .....	1.1 .....
		1.2 .....	1.2 .....
2	.....	2.1 .....	2.1 .....
		2.2 .....	2.2 .....
		2.3 .....	2.3 .....
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



ผู้วิเคราะห์.....

หัวหน้างาน.....

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

แบบประเมินผลการจ้างตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type),  
พัดลมระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier)

ตามสัญญาจ้างเลขที่ .....

ผู้รับจ้าง .....

กำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่าความสำคัญ (5)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					5	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันภัย					5	
5. การควบคุม					5	
6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					5	
8. การแก้ปัญหา					5	
9. การตรงต่อเวลา					5	
10. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ					5	
<b>รวม</b>					50	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 10-9 ดี = 8-7 พอใช้ = 6-5 ต้องปรับปรุง = 4-0						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น ( ..... / 50 ) = ..... คะแนน						

ข้อเสนอแนะ.....

.....

..... ประธานกรรมการฯ

..... กรรมการฯ

( ..... )

( ..... )

...../...../.....

...../...../.....

..... กรรมการฯ

..... ผู้รับจ้าง

( ..... )

( ..... )

...../...../.....

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ (5) ในระดับปรับปรุง (4-0 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นใน 3 เดือนน้อยกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา



.....

.....

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า .....โดย.....  
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

## บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

## มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



*[Handwritten signature]*



## มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

- อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
- อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
- ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
- การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
- ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้งานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
- การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
- การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนเองอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
- แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

## มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....  
(ประทับตราบริษัท)



*[Handwritten mark]*



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

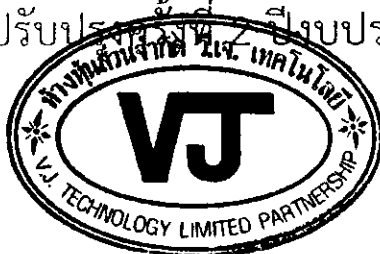
# ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย  
ความปลอดภัยในการทำงาน  
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย  
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)





ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน  
สำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2  
ปีงบประมาณ 2566

จัดทำโดย

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.)  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

รับรองโดย

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L S W'.

---

นายนิธินัย ศิริสมรรถการ  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

10 มกราคม 2566



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L S W'.

## คำนำ

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวดที่ 3 หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ 40(3) ที่กำหนดให้หน่วยงานความปลอดภัยจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อใช้กำกับดูแลการดำเนินงานภายในสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 เพื่อกำกับควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับจ้างที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ม.ค.66



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. นิยาม	2
4. อ้างอิง	2
5. การควบคุมการปฏิบัติ	3
5.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับจ้างทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ	3
5.2 ข้อกำหนดเฉพาะงาน	8
5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ (เอกสารแนบ 1)	9
5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (เอกสารแนบ 2)	11
5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (เอกสารแนบ 3)	13
5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4)	15
5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน ขึ้นทำงานบนที่สูงและเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง (เอกสารแนบ 5)	17
5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและรถเขียบ (เอกสารแนบ 6)	22
5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย (เอกสารแนบ 7)	26
5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประต่าน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร (เอกสารแนบ 8)	27
5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีคอไอออน และเครื่องกำเนิดรังสีเอกซเรย์ (เอกสารแนบ 9)	28
5.2.10 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างอื่น ๆ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนด มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564 และกฎหมายความปลอดภัยฯ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย	



## ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง จัดทำขึ้นสำหรับผู้รับจ้างขั้นต้นและผู้รับจ้างช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ การปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่าง ๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับจ้างเพื่อให้ ทอท. ได้ทราบ

### 2. ขอบเขต (Scope)

2.1 ข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ใช้กับผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ทอท. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและควบคุมการเกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจ รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารชุดนี้อย่างเคร่งครัด

2.2 ประเภทผู้รับจ้างตามข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ แบ่งเป็น 4 ประเภทคือ

2.2.1 ผู้รับจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ได้แก่

- (1) งานจ้างเหมาแรงงานเพื่องานด้านเอกสาร (Outsource)
- (2) งานทำความสะอาดที่ไม่เป็นการทำงานบนที่สูง
- (3) งานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. และเป็นงานที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 2.2.2

2.2.2 ผู้รับจ้างงานความเสี่ยงสูงที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ได้แก่

- (1) งานก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบายน้ำ โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซ ประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมการหรือการวางรากฐานของการก่อสร้าง
- (2) งานขนส่งคนโดยสารหรือสินค้า รวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า
- (3) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ
- (4) การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- (5) การปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- (6) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- (7) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- (8) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับปืนจั่นและรถเข็น
- (9) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
- (10) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร -- 90 เมตร)
- (11) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับขีปนาวุธ เครื่องบิน และเครื่องบินกำลัง

(12) งานที่มีความเสี่ยงอื่น ๆ ตามที่ ทอท. กำหนดในภายหลัง (ถ้ามี)

ซึ่งผู้รับจ้างที่มีงานเกี่ยวข้องกับลำดับที่ (1) – (12) ตามข้อ 2.2.2 นี้ ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมตามเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกับงาน ทั่วยข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ ทอท. ได้กำหนดเพิ่มเติมในแต่ละพื้นที่

2.2.3 ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้แก่ ผู้รับจ้างที่เข้ามาก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่เช่าของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ซึ่งผู้รับจ้างประเภทนี้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ในข้อ 5.1.19 และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย ที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้กำหนดไว้ กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องควบคุมข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้

2.2.4 ผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงในข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ฝปอ., ฝมอ. หรือ สมอ. ในแต่ละพื้นที่ของ ทอท. เป็นผู้กำหนดเพิ่มเติม

### 3. นิยาม (Definition)

3.1 ทอท. หมายถึง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.2 ฝปอ. หมายถึง ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.3 ฝมอ. หมายถึง ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ของแต่ละท่าอากาศยานที่ ทอท. กำกับดูแล

3.4 สมอ. หมายถึง ส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ของแต่ละท่าอากาศยานที่ ทอท. กำกับดูแล

3.5 จป. ย่อมาจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

3.6 ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้รับจ้าง (Contractor), ผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor), งานจ้างเหมาแรงงานเพื่องานด้านเอกสาร (Outsource), ผู้รับเหมา, ผู้ขาย, ผู้ให้บริการจากภายนอก, หน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ตามสัญญาจ้าง หรือเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ หรือเข้ามาใช้ประโยชน์ใดๆ ในพื้นที่ของ ทอท. ยกเว้นผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ซึ่งไม่เข้าข่ายตามนิยาม ข้อ 3.6 นี้

3.7 ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. หมายถึง กลุ่มลูกค้าของ ทอท., ผู้ประกอบการ/สายการบินที่มีการเช่าพื้นที่ของ ทอท.

3.8 ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. หมายถึง ผู้รับจ้างที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ว่าจ้างมาเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ให้ เช่น การปรับปรุงพื้นที่ภายในบริเวณพื้นที่เช่า เป็นต้น

3.9 PPE ย่อมาจาก Personal Protective Equipment หมายถึง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งใช้สำหรับสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตามกฎหมายและตามการประเมินความเสี่ยงของงานซึ่งได้กำหนดไว้

3.10 JSA ย่อมาจาก Job Safety Analysis หมายถึง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

### 4. อ้างอิง (Reference)

4.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

4.2 กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

4.3 กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย

4.4 กฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.5 มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยและสุขภาพ เช่น ISO 45001, NIOSH, OSHA, ACGIH ฯลฯ



## 5. การควบคุมการปฏิบัติ

### 5.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับจ้างทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

5.1.1 ผู้รับจ้างทุกประเภทที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่ ทอท. ได้กำหนดไว้ใน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ โดยถือเป็นข้อกำหนดขั้นพื้นฐานของการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย หากการปฏิบัติใดที่ ทอท. ไม่ได้ระบุไว้ใน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม “กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ” เป็นระเบียบปฏิบัติขั้นพื้นฐาน ในกรณีที่ข้อกำหนดใดถูกกำหนดไว้ทั้งในส่วนของ “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” และ “กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่ต่ำกว่าเพื่อการปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว จะถูกลงโทษตามกฎหมายต่อไป

5.1.2 ผู้รับจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ต้องจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (1) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) การจัดการองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปปฏิบัติ
- (4) การประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย
- (5) การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านความปลอดภัย

5.1.3 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามข้อ 5.1.2 และให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (2) ส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (3) ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามข้อ 5.1.2

เก็บไว้ในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีนับจากวันที่จัดทำหรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จในโครงการนั้น ๆ และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากพนักงานตรวจแรงงานหรือจาก ทอท. ได้ทุกเมื่อ โดยเอกสารฯ จะจัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานได้

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization for Organization : ISO) มาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization : ILO) มาตรฐานของสถาบันมาตรฐานสหราชอาณาจักร (British Standards Institution : BSI) มาตรฐานของสำนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ (Occupational Safety and Health Administration : OSHA) มาตรฐานของสถาบัน

มาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI) มาตรฐานของประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards: AS/NZS) มาตรฐานของสมาพันธ์การกำหนดมาตรฐานของประเทศแคนาดา (Canadian Standards Association: CSA) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าตามที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่าได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด 5.1.2 นี้แล้ว

5.1.4 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ จากหน่วยงานด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. หรือผู้ที่ ทอท. ได้มอบหมายให้ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ แทน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำหรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีระบบควบคุม มีวิธีการทำงานที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงโดยตรงหรือเป็นพื้นที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตก่อสร้างที่มีรั้วรอบขอบชิด เป็นเสมือนพื้นที่หนึ่งที่มีการบริหารจัดการภายในโดยผู้รับจ้างเอง การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานของตนเองได้ แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจาก ทอท. ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อน (ฝปอ. ฝมอ. หรือ สมอ.) จึงจะสามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ และให้ส่งผลการอบรมให้กับ ทอท. ได้รับทราบ

5.1.5 กรณีผู้รับจ้าง (Contractor) ได้ว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ให้ดำเนินการใด ๆ แทน ไม่ว่าจะดำเนินการบางส่วนหรือดำเนินการแทนทั้งหมดนั้น ผู้รับจ้าง (Contractor) ต้องกำกับควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ทั้งหมดให้เป็นไปตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ เสมือนว่าผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ที่ได้ว่าจ้างมาเป็นพนักงานของผู้รับจ้างเอง

5.1.6 ก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ผู้รับจ้างจะต้องมีการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงที่อาจได้รับในการปฏิบัติงาน โดยใช้ JSA หรือแบบประเมินอันตรายอื่น ๆ ที่ ทอท. ให้การยอมรับและส่ง JSA หรือแบบประเมินอันตรายนั้น ๆ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ ทอท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาก่อนเริ่มงานหรือโครงการ และให้นำมาตรการที่กำหนดใน JSA หรือแบบประเมินอันตรายนั้น ๆ มาเป็นมาตรการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องนำมาตรการที่ระบุไว้มาสื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับทราบ

5.1.7 การขออนุญาตก่อนเริ่มงาน กรณีงานของผู้รับจ้างเป็นงานความเสี่ยงสูง เช่น การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ การปฏิบัติงานบนที่สูง งานขุดเจาะ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ งานเกี่ยวกับไฟฟ้า งานเกี่ยวกับเครื่องจักร หรืองานอื่น ๆ ที่กำหนดให้ต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน ต้องจัดให้มีการทำใบอนุญาตก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) กรณีเป็นงานที่ ทอท. เป็นผู้กำกับควบคุมการปฏิบัติงานความเสี่ยงสูงของผู้รับจ้างเอง ให้ ฝปอ. ฝมอ. หรือ สมอ. เป็นผู้กำหนดหรือเป็นผู้กำกับควบคุมการออกใบอนุญาตร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) กรณีเป็นงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีระบบควบคุม มีวิธีการทำงานที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงโดยตรงหรือพื้นที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตก่อสร้างที่มีรั้วรอบขอบชิด เป็นเสมือนพื้นที่หนึ่งที่มีการบริหารจัดการภายในโดยผู้รับจ้างเอง ทอท. จะพิจารณาให้ผู้รับจ้างได้กำกับควบคุมระบบการขออนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงให้อยู่ภายในโครงการเองได้ โดยไม่ต้องแจ้งการขออนุญาตเข้าทำงานที่มีความเสี่ยงสูงแก่ ทอท. แต่ให้เก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตงานความเสี่ยงสูงต่าง ๆ ไว้ให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดเวลาในช่วงที่มีการปฏิบัติงานด้วยความเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ

5.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายด้านความปลอดภัยกำหนด ดังนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค	จป.เทคนิคชั้นสูง	จป.วิชาชีพ	จป.บริหาร	ความปลอดภัยหน่วยงาน	คณะกรรมการความปลอดภัย (อปอ)	คณะกรรมการความปลอดภัย
กิจการตามบัญชี 2 ทั่วยกยุทธระหวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 เช่น กิจการลำดับที่ 36. การก่อสร้าง ดัดแปลง การซ่อมแซม หรือการรื้อถอนอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	2-19 คน	✓	-	-	-	✓	-	-	
	20-49 คน	✓	✓	-	-	✓	-	-	
	50-99 คน	✓	-	✓	-	✓	-	✓	
	100-199 คน	✓	-	-	✓	✓	-	✓	
	200 คนขึ้นไป	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	
กิจการตามบัญชี 3 ทั่วยกยุทธระหวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 เช่น กิจการลำดับที่ 10. สำนักงานบริหารของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2	20 คนขึ้นไป	✓	-	-	-	✓	-	-	

### หมายเหตุ

- ✓ หมายถึง กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรและทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
- งานอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าข่ายตามประเภทกิจการตามบัญชี 2 และ 3 ทั่วยกยุทธระหวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คนทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย

5.1.10 ทอท. สามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน, สักรวจพื้นที่ปฏิบัติงานหรือสำรวจพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเพื่อหยุดงานชั่วคราวได้ เมื่อพบว่าการปฏิบัติงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เพื่อที่จะให้งานกลับมาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

5.1.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา PPE ให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมตามกฎหมายและตามความเสี่ยงของประเภทงานที่ได้กำหนดไว้ และ PPE ต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายหรือมาตรฐานสากลกำหนด รวมทั้งต้องกำกับควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตลอดระยะเวลาทำงาน

5.1.12 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความปลอดภัยฯ ของพื้นที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นประจำ

5.1.13 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของพนักงานในความรับผิดชอบของตนเป็นประจำ สม่าเสมอ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้แจ้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. และหน่วยงานด้านความปลอดภัยของ ทอท. (ฝปอ., ฝมอ. หรือ สมอ.) ทราบทันทีหลังจากเกิดเหตุ เช่น ทางโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ หรือเอกสาร และร่วมกันสอบสวนอุบัติเหตุโดยด่วน เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ และวิธีป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำด้วย

5.1.14 ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดกฎระเบียบหรือผิดกฎหมาย เช่น นำอุปกรณ์สำหรับการพนันเข้ามาในพื้นที่ ทอท. หรือเล่นการพนัน, ลักทรัพย์, ทะเลาะวิวาท, ทำร้ายร่างกาย, ทำลายทรัพย์สินของ ทอท. ผู้มาติดต่อ ลูกค้า ผู้ให้บริการ หรือของผู้รับจ้างรายอื่น ซึ่งเป็นการกระทำความผิดกฎระเบียบและผิดกฎหมายในเขตพื้นที่ของ ทอท.

5.1.15 การตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน (ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์) ทอท. กำหนดประเภทใบรับรองแพทย์ออกเป็น 2 ประเภท คือ **ใบรับรองแพทย์ทั่วไป** เป็นใบรับรองแพทย์ที่ตรวจโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง **ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 1 เดือน**นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ และ **ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง** เป็นใบรับรองแพทย์ที่ตรวจโดยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง **ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 1 ปี**นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์

สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป ทอท. ไม่ได้กำหนดให้มีการส่งผลการตรวจสุขภาพ ยกเว้นการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานและให้ดำเนินการส่งผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานในวันแรกที่ผู้รับจ้างเข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท.

(1) การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ได้แก่ งานขีดกระจกอาคาร, งานทาสี, งานตัดแต่งกิ่งไม้บนที่สูง, งานซ่อมบำรุงสะพานเทียบ, งานเปลี่ยนหลอดไฟหรือโคมฉาย, การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้า, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้าขากรรไกร (Scissors lift), งานประดาน้ำซึ่งปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานอย่างน้อยต้องเป็นการตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง (ใบรับรองแพทย์ทั่วไป) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำผลการตรวจสุขภาพจากที่ทำงานเดิมที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ระบุในใบรับรองผลการตรวจสุขภาพมาใช้ยืนยันผลการตรวจสุขภาพครั้งนี้ได้

(2) การทำงานกับกัมมันตภาพรังสี, การทำงานกับสารเคมีอันตรายตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีกระทรวงแรงงานกำหนด, การทำงานเกี่ยวกับจุลชีวันเป็นพิษ, การทำงานเกี่ยวกับสารพิษร้ายแรง หรือสารชีวภาพอื่น ๆ และการทำงาน

ในสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพลูกจ้าง ซึ่ง ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานซึ่งตรวจโดยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกันแขนงอาชีพเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีพเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง **(ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง)**

(3) **เฉพาะการทำงานในที่อับอากาศ** ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานซึ่งตรวจโดยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกันแขนงอาชีพเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีพเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง **(ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง)** และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเพิ่มเติม **(ใบรับรองแพทย์ทั่วไป)** เพื่อเป็นการตรวจเช็คร่างกายก่อนการเข้าไปทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง

5.1.16 ห้ามผู้รับจ้างสูบบุหรี่ในพื้นที่ซึ่ง ทอท. กำหนดให้เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ เช่น พื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน พื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ สถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ยกเว้นในบริเวณที่ ทอท. ได้กำหนดให้เป็นเขตสูบบุหรี่

5.1.17 การเข้า-ออกพื้นที่ของผู้รับจ้างในเขตพื้นที่ ทอท. (พื้นที่ทั่วไป พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เขตก่อสร้าง)

(1) การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องใช้ประตูและเส้นทางที่ ทอท. กำหนดให้

(2) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

(3) ต้องติดบัตรอนุญาตบุคคลของ ทอท. ไว้ที่เสื้อบริเวณจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

5.1.18 การแลกเปลี่ยน/การจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลและการผ่านเข้าออกของยานพาหนะ ให้ผู้รับจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ประสานงานกับหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยของแต่ละท่าอากาศยาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบของแต่ละพื้นที่ต่อไป

5.1.19 หลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ที่เข้ามาสร้าง ติดตั้ง ต่อเติม รื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ให้ดำเนินการตามที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. กำหนด ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวต้องสอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ในกรณีผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องควบคู่กับข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ยกเว้น การปฏิบัติดังต่อไปนี้ที่ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ ทอท. ได้กำหนด ประกอบด้วย

(1) การขออนุญาตก่อนเริ่มงาน (work permit) ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่แต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

(2) การเข้า-ออกพื้นที่ในเขตพื้นที่ ทอท. (พื้นที่ทั่วไป พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เขตก่อสร้าง) ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่แต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

(3) การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่แต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

## 5.2 ข้อกำหนดเฉพาะงาน

ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างต่าง ๆ ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม หากงานที่ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ ทอท. เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามหัวข้อด้านล่างนี้ โดยผู้รับจ้างสามารถเลือกหัวข้อเพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ได้แก่

- 5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ ..... (เอกสารแนบ 1)
- 5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ..... (เอกสารแนบ 2)
- 5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ..... (เอกสารแนบ 3)
- 5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ..... (เอกสารแนบ 4)
- 5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน  
ขึ้นทำงานบนที่สูงและเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง ..... (เอกสารแนบ 5)
- 5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและรถเข็น ..... (เอกสารแนบ 6)
- 5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย..... (เอกสารแนบ 7)
- 5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร) (เอกสารแนบ 8)
- 5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสี ..... (เอกสารแนบ 9)
- 5.2.10 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามข้อ 5.2.1 – 5.2.9 เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องควบคู่  
กับกฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



## 5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการขอ “ใบอนุญาตการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot work)” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

2. พื้นที่ที่มีก๊าซ ไอ หรือฝุ่นละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัด % LEL (ปริมาณเปอร์เซ็นต์ของสารไวไฟ) และผลการตรวจวัดต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิด ในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL : lower flammable limit และ LEL : lower explosive limit) กรณีพื้นที่ได้มีการกำหนดมาตรฐานไว้ดีกว่าข้อกำหนดในฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ดีกว่า

3. กอนโซเครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

3.1 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของไฟ และมี Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A-20B ในจำนวนที่เพียงพอกับความเสียหายที่ทำการประเมิน แต่ต้องจัดให้มีอย่างน้อย 2 ถังต่อจุดปฏิบัติงานหนึ่งจุด

3.2 จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลใหญ่กลางสวมใส่อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่กฎหมายและการประเมินความเสี่ยงได้กำหนด

3.3 จัดพื้นที่ปฏิบัติงานใหม่มีวัสดุที่ติดไฟวางอยู่ใกล้บริเวณที่มีการทำงานความร้อนและประกายไฟ

3.4 จัดให้มีฉากกันหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายจากประกายไฟ

และแสงจา

4. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา PPE ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษา PPE

5. ต้องจัดให้มีแสงส่องสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายจากประกายไฟหรือเครื่องเชื่อมก๊าซ

7. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเมื่อใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซในบริเวณที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายจากการระเบิด เพลิงไหม้ หรือไฟลุกลามจากก๊าซ น้ำมัน หรือวัตถุไวไฟอื่น ๆ

8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างใหญ่ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

8.1 จัดให้มีการตอสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม ทั้งนี้ ขนาดของสายดิน ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของการไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้น กรณีที่ไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

8.2 จัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีแสงสว่างและมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม

8.3 จัดให้มีการใช้สายดิน สายเชื่อม หัวจับสายดิน และหัวจับลวดเชื่อม ตามขนาดและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด

8.4 จัดสายไฟฟ้าและสายดินในห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำ หรือที่ชื้นและ หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายของตน

9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมก๊าซ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

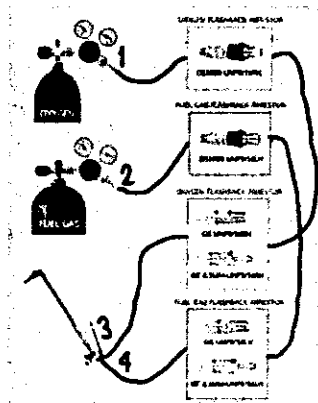
9.1 ติดตั้งและตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมความดันและมาตรวัดความดันที่เหมาะสมและถูกต้องกับชนิดของก๊าซ

9.2 ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยทุกครั้ง หากพบว่ามีไม่ปลอดภัยต้องทำการแก้ไข

9.3 จัดทำเครื่องหมาย สี หรือสัญลักษณ์ที่ทอสงก๊าซ หัวเชื่อม หรือหัวตัด ให้เป็นแบบและชนิดเดียวกัน

9.4 ต้องวางถังในแนวตั้ง ห้ามวางถังก๊าซในแนวนอนเด็ดขาด เพราะจะทำให้วาล์วควบคุมแรงดันภายในถังไม่ทำงาน ทำให้ก๊าซที่ออกมามีแรงดันสูงกว่าปกติ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการระเบิดหรือเกิดไฟไหม้อย่างรุนแรงได้

10. ในการต่อถังบรรจุก๊าซไวไฟหลายถังเข้าด้วยกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับ (Flashback arrestor) ติดไว้ระหว่างหัวต่อกับอุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน รายละเอียดการติดตั้งเป็นไปตามภาพ



ภาพการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback arrestor) 4 ชั้นในเครื่องเชื่อมก๊าซแบบต่อพ่วง 2 ถัง

อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 (กระทรวงแรงงาน) และ มาตรฐานความปลอดภัยการเชื่อม สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม)

11. ผู้รับจ้างต้องดูแลถังบรรจุก๊าซทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรณีที่ไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท.

12. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ดำเนินการดังนี้

12.1 การทำงานที่มีความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือสำหรับป้องกันความร้อน

12.2 งานที่มีแสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้าเข้านัยน์ตาโดยตรง ให้สวมใส่แว่นลดแสงหรือกระบังหน้าลดแสง

12.3 งานที่ทำในสภาพที่มีฝุ่นหรือละออง ให้สวมใส่หมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง

12.4 งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง



## 5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างหรือผู้ใดจะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ เช่น หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, หลักสูตรผู้ช่วยเหลือในการทำงานในที่อับอากาศ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งพื้นที่อับอากาศ มีความหมายดังนี้

พื้นที่อับอากาศของ ทอท. หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

สภาพอันตราย หมายถึง สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมลงของลูกจ้างหรือถมทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (2) สภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (3) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (4) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

บรรยากาศอันตราย หมายถึง สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (1) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
- (2) มีก๊าซ ไอ หรือละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (lower flammable limit หรือ lower explosive limit) กรณีพื้นที่ได้มีการกำหนดมาตรฐานไว้ดีกว่าข้อกำหนดในฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ดีกว่า

(3) มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำสุดของฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้แต่ละชนิด (minimum explosible concentration)

(4) มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี พ.ศ.2556

- (5) สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

2. ผู้ใดจะเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีใบรับรองแพทย์จำนวน 2 ใบ ดังนี้

2.1 ใบรับรองแพทย์ทั่วไป ตรวจโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งมีอายุใบรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ระบุใบรับรองแพทย์ และ

2.2 ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง ตรวจโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ต้องไม่เกิน 1 ปี

# ต้นฉบับ

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 (ม.ค.66) -12-

3. ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในการอนุญาต ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

4. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศต้องจัดให้มีการตรวจสอบพื้นที่และตรวจวัดสภาพอากาศเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศตามรายละเอียดในใบอนุญาต

5. ผู้รับจ้างจะสามารถปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจสอบสภาพหน้างานแล้วเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยหรือมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งต้องไม่พบสภาพแวดล้อมการทำงานตามความหมายในข้อ 1 ในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้น

กรณีพบสภาพแวดล้อมการทำงานข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามความหมายของพื้นที่อับอากาศที่ระบุไว้ในข้อ 1 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- ห้ามบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ
- กรณีมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ให้ผู้รับจ้างนำลูกจ้างออกจากบริเวณดังกล่าว
- ประเมินและค้นหาสาเหตุของการเกิดสภาพอันตรายหรือบรรยากาศอันตราย
- ดำเนินการเพื่อทำให้สภาพอากาศในที่อับอากาศนั้นไม่มีบรรยากาศอันตราย เช่น การระบายอากาศ

หรือการปฏิบัติตามมาตรการอื่นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง

- กรณีจำเป็นต้องลงไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศโดยมีสภาพแวดล้อมเป็นไปตามความหมายที่ระบุไว้ในข้อ 1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และเป็นอุปกรณ์ที่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้กำหนดไว้

6. การปฏิบัติงานในที่อับอากาศแต่ละงาน ต้องจัดให้มีการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งอาจใช้ JSA หรือวิธีการอื่น ๆ มาใช้ในการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงได้ และต้องนำผลการประเมินดังกล่าวมาสื่อสารและปฏิบัติด้วย ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ของ ทอท. เป็นผู้กำหนด

8. ทีมผู้ช่วยเหลือของผู้รับจ้างเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศจะต้องสามารถสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในได้ตลอดเวลา หากพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นไม่สามารถสื่อสารได้โดยตรง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยุหรือเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

9. อุปกรณ์ช่วยเหลือหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตทุกชนิดต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งก่อนนำมาใช้งานแต่ละครั้ง อุปกรณ์ดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนทุกครั้ง

10. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับระบายอากาศให้เพียงพอสำหรับกิจการที่ผู้รับจ้างดำเนินการภายในที่อับอากาศ

11. ผู้รับจ้างต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับขบวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

12. ห้ามบุคคลใดที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ

13. ผู้รับจ้างต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 โวลต์ (AC/DC)

14. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้าไปใช้ภายในที่อับอากาศต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด

(Explosion Proof)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)



ntt

## 5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในลักษณะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ.2564 ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ.2564 และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. การทำงานบนที่สูง ต้องจัดให้มีการขอใบอนุญาตการทำงานบนที่สูงก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

2. การตรวจสอบสภาพของการปฏิบัติงานบนที่สูง กรณีเป็นการปฏิบัติงานบนที่สูงที่ความสูงน้อยกว่า 4 เมตร ทอท. ไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพ เว้นแต่สัญญาจ้างใดจะกำหนดเพิ่มเติมว่าต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพในงานนั้น ๆ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีไป กรณีที่ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ได้แก่ งานเช็ดกระจกอาคาร, งานทาสี, งานตัดแต่งกิ่งไม้, งานซ่อมบำรุงสะพานเทียบ, งานเปลี่ยนหลอดไฟหรือโคมฉาย, การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้า, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้าขากรรไกร (Scissors lift) และการปฏิบัติงานบนที่สูงอื่น ๆ ซึ่ง ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพของผู้ปฏิบัติงานและมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพ (ใบรับรองแพทย์) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 มีใบรับรองแพทย์ทั่วไปโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ประเภทนี้มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ หรือ

2.2 มีใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูง ตรวจสอบโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ประเภทนี้มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ คำอธิบายเพิ่มเติม : ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานบนที่สูงใช้เฉพาะครั้งแรกของการเริ่มงานหรือเริ่มโครงการเท่านั้น ในรอบ 1 ปี เช่น บริษัท A เป็นผู้รับจ้างงานเช็ดกระจกของสำนักงานใหญ่ ทอท. มีสัญญาจ้าง 1 ปี เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกวันที่ 1 มกราคม และจะสิ้นสุดเดือนธันวาคม โดยการทำงานจะเข้ามาทำงานทุก ๆ 3 เดือนต่อครั้ง หรือ 1 ปีจะเข้ามาทำงานเช็ดกระจกเพียง 4 ครั้ง ซึ่งก่อนเริ่มงานครั้งแรกในเดือนมกราคมตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพเพื่อการทำงานบนที่สูงหรือหากมีใบรับรองแพทย์อยู่แล้วและเป็นใบรับรองแพทย์ตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 อย่างใดอย่างหนึ่ง ก็สามารถนำมาแนบกับใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงานได้ แต่ใบรับรองแพทย์นั้นต้องไม่หมดอายุตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 2.1 และ 2.2 กรณีผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานในครั้งถัดไป คือครั้งที่ 2, 3 และ 4 ผู้รับจ้างไม่ต้องแนบใบรับรองแพทย์มาก็ได้ ยกเว้นทางแต่ละพื้นที่หรือแต่ละท่าอากาศยานจะกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพเพิ่มเติมหรือให้แนบใบรับรองแพทย์เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ (ที่มาของคำอธิบายเพิ่มเติมโดยส่วนบริการทางการแพทย์ ฝ่ายการแพทย์ ทอท.)

3. การทำงานบนที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้นั่งร้าน บันได ขาหยั่ง ม้ายืนหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและระมัดระวังรถกระเช้า ที่มีความปลอดภัยตามสภาพของงาน

ให้กับผู้ปฏิบัติงานในการทำงานนั้น ๆ หรือจัดให้มีเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

4. ในกรณีผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสถานที่ที่ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตกหรือถูกวัสดุพังทลาย เช่น การทำงานบนหรือในเสา ตอม่อ เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือคานที่มีความสูง ตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง บ่อ กรวยสำหรับเทวัสดุหรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตก ตาข่ายสิ่งปิดกัน หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใด ที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของ และจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมตะขอเกี่ยวแบบ 2 เส้น (Full Body Harness ชนิด 2 lanyards) พร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการทำงาน

5. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

6. ต้องจัดทำป้ายเตือนที่เห็นชัดเจนและบริเวณพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในงานเข้าไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นทับ

7. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในชั้นของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่เปิดโล่งและอาจพลัดตกลงมาได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตกตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

8. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือพายุฝนฟ้าคะนอง ควรพิจารณาการหยุดปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว เพื่อความปลอดภัย



## 5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ต้องจัดให้มีการขอใบอนุญาตการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าหรือขออนุญาตเกี่ยวกับงานที่ต้องมีการตัดแยกแหล่งพลังงาน (Lock out – Tag out) ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7
2. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องสำเร็จการศึกษาทางด้านไฟฟ้าโดยตรงหรือผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าตามที่กฎหมายกำหนด
3. ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีที่หุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยษที่น้อยกว่าระยะห่างตามมาตรฐานของ วสท. กำหนด หากยังไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า หรือนำฉนวนไฟฟ้าที่สามารถป้องกันแรงดันไฟฟ้านั้นมาหุ้มสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า
4. ห้ามผู้รับจ้างหรือบุคคลใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยษที่น้อยกว่าระยะห่างตามมาตรฐานของ วสท. กำหนด หากยังไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด
5. ห้ามผู้รับจ้างงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่า 50 โวลต์โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิดกั้น เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าที่กำลังปฏิบัติงานอยู่
6. ในกรณีผู้รับจ้างทำงานโดยใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นฉนวนไฟฟ้าหรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงานในครั้งนั้นด้วย
7. ผู้รับจ้างต้องดูแลบริภัณฑ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงานให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากมีการชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องกับงานซ่อมไฟฟ้าเพื่อดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยทันทีที่พบปัญหานั้น
8. ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องทราบวิธีการทำงานที่ปลอดภัย, วิธีปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตรายจากไฟฟ้า, การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก
9. กรณีผู้ปฏิบัติงานจะต่อฟ่วงหรือติดตั้งบริภัณฑ์ไฟฟ้าใหม่หรือติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของ วสท.
10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำเมื่อมีการปฏิบัติงาน

11. อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องมีการติดตั้งสายดิน (Equipment Ground Conductor) ที่ถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟฟ้าดูดในขณะที่สัมผัสตัวอุปกรณ์
12. ต้องจัดให้มีการปิดล้อมหรือการบริเขตพื้นที่ทำงาน เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ และควรพิจารณาติดตั้งแสงสว่างเพื่อให้มองเห็นในเวลากลางคืน
13. ต้องมีการจัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และรักษาความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตลอดเวลา
14. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง
15. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มข้อชนิดมีสันหรือรองเท้าพื้นยางหุ้มสัน โดยสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วย กรงฟาราเดย์ (Faraday Cage) ชุดตัวนำไฟฟ้า (Conductive suit)

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานงานในที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมตะขอเกี่ยวแบบ 2 เส้น (Full Body Harness ชนิด 2 lanyards) พร้อมอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ และหมวกนิรภัยที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน เว้นแต่อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ลูกจ้างเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างอื่นที่สามารถใช้คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน โดยอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 15.1 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าต้องเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณใกล้เคียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- 15.2 ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า ต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว
- 15.3 ถุงมือหนังที่ใช้สวมทับถุงมือยาง ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดี การใช้ถุงมือยางต้องใช้ร่วมกับถุงมือหนังทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
- 15.4 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้กับน้ำหรือเหื่อน้ำซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดอันตรายจากการจมน้ำได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชูชีพกันจมน้ำ เว้นแต่การสวมใส่ชูชีพอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายมากกว่าเดิม ให้ผู้รับจ้างใช้วิธีการอื่นที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน
- 15.5 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย



## 5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรที่ใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

### ส่วนที่ 1 เครื่องจักร

1. ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องงุ่มง่ามให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่สวมเครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีผมยาว ให้รวบผมที่ปล่อยยาวเกินสมควรหรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย
  2. ในบริเวณที่มีการติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องมีการติดป้ายแสดงการดำเนินงานดังกล่าวโดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่าย ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบวิธีการ หรืออุปกรณ์ป้องกันไม่ให้เครื่องจักรนั้นทำงาน (Lock out - Tag out) และให้แขวนป้าย หรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ของเครื่องจักรด้วย
  3. ในการประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ใช้ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ รื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรที่ใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด หากไม่มีรายละเอียดหรือคู่มือดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องให้วิศวกรเป็นผู้จัดทำรายละเอียดหรือคู่มือเป็นหนังสือ และให้มีสำเนาไว้ ณ พื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อให้ ทอท. สามารถดำเนินการตรวจสอบได้
- รายละเอียดหรือคู่มือดังกล่าวต้องจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น ๆ ที่ลูกจ้างสามารถศึกษาและปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้
4. การเคลื่อนย้ายเครื่องจักรที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไปที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนย้ายดังกล่าวและให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
  5. ผู้รับจ้างต้องดูแลเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี ตามประเภทและชนิดเครื่องจักรที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 หมวดที่ 1 เครื่องจักร ส่วนที่ 1 บททั่วไป ข้อ 9
  6. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้หรือยอมให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรทำงานเกินพิกัด หรือขีดความสามารถที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด
  7. เครื่องมือเครื่องจักรขนาดเล็กที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อความเกี่ยวกับวิธีการทำงานกับเครื่องมือเครื่องจักรนั้นติดไว้ในบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน
  8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินอันตรายของเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งานถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
  9. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย จนมีความรู้ความชำนาญ และปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยที่ผู้ผลิตกำหนดได้อย่างปลอดภัย

10. เครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวผู้ปฏิบัติงานและต้องมีการติดตั้งสายดิน
11. ต้องจัดทำรั้ว คอกกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ ที่ตั้งของเครื่องจักรหรือเขตที่เครื่องจักรทำงานที่อาจเป็นอันตรายให้ชัดเจนทุกแห่ง
12. ผู้รับจ้างต้องไม่ติดตั้งเครื่องจักรที่ควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติและก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้
13. ผู้รับจ้างต้องควบคุมไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติ ที่ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

## ส่วนที่ 2 รถยก

1. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้พนักงานทำงานเกี่ยวกับรถยก ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1 จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
  - 1.2 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัยติดไว้ที่รถยก เพื่อให้ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน
  - 1.3 ตรวจสอบรถยกใหม่มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้งและเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานหรือ ทอท. ตรวจสอบได้
  - 1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะที่ทำงาน
  - 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยการมองเห็นตามสภาพในที่ทำงาน เช่น กระจกมองข้าง
  - 1.6 ให้ผู้ทำหน้าที่ขับรถยกชนิดนั่งขับสวมใส่เข็มขัดนิรภัยในขณะที่ทำงานบนรถตลอดเวลา
2. ห้ามผู้รับจ้างทำการดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานของรถยกลดลง
3. ผู้รับจ้างต้องกำหนดเส้นทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
4. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกระจกนูนหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายกันไว้ที่บริเวณทางแยกหรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พื้นเส้นทางเดินรถยกมีความมั่นคงแข็งแรงและสามารถรองรับน้ำหนักบรรทุกรวมทั้งน้ำหนักบรรทุกของรถยกได้อย่างปลอดภัย
6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยกได้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้รถยกแต่ละประเภท
7. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการนำรถยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า โดยต้องมีระยะห่างเพื่อความปลอดภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรืออย่างน้อยควรห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร
8. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากผู้ขับรถยกโดยสารหรือขึ้นไปบนส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยก
9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษารถยกให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



*[Handwritten signature]*



## ส่วนที่ 3 ลิฟต์

1. กรณีงานของผู้รับจ้างมีการนำลิฟต์มาใช้เพื่อโดยสารในพื้นที่ปฏิบัติงาน (งานก่อสร้าง) ให้ปฏิบัติตามนี้
  - 1.1 ติดตั้งลิฟต์ไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
  - 1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของลิฟต์ทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้ ทอท. สามารถตรวจสอบได้
  - 1.3 จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตราย และติดป้ายห้ามใช้ลิฟต์ให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นได้ชัดเจนในระหว่างที่ทดสอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาลิฟต์
  - 1.4 จัดให้มีระบบสัญญาณเตือน และมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์ เมื่อมีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด
  - 1.5 จัดให้มีมาตรการป้องกันไม่ให้ลิฟต์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ประตูลิฟต์ยังไม่ปิด
  - 1.6 จัดทำคำแนะนำและวิธีการใช้ลิฟต์ และการขอความช่วยเหลือติดไว้ในห้องลิฟต์
  - 1.7 จัดให้มีระบบติดต่อกับภายนอกห้องลิฟต์และสัญญาณแจ้งเหตุขัดข้อง
  - 1.8 จัดทำคำแนะนำและวิธีการให้ความช่วยเหลือติดไว้ในห้องเครื่องต้นกำลัง และห้องผู้ดูแลลิฟต์
  - 1.9 จัดทำข้อห้ามการใช้ลิฟต์ ติดไว้ที่ข้างประตูลิฟต์ด้านนอกทุกชั้น
  - 1.10 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนโดยสารได้อย่างปลอดภัยติดตั้งไว้ในห้องลิฟต์
  - 1.11 จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างและระบบระบายอากาศที่เพียงพอภายในห้องลิฟต์ ทั้งในขณะใช้งานปกติ และกรณีฉุกเฉิน
2. ในกรณีที่มีลิฟต์ขนส่งวัสดุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, และ 1.5 และจัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักวัสดุสิ่งของที่บรรทุกได้อย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตกำหนด และติดป้ายห้ามโดยสารไว้ในจุดที่เห็นชัดเจนนอกประตูลิฟต์ทุกชั้น รวมทั้งกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการดูแลวัสดุที่ขนส่งเพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุเคลื่อนที่และมาตรการป้องกันการติดขัดของลิฟต์
3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของลิฟต์หลังการติดตั้ง และเมื่อมีการใช้งาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การทดสอบการรับน้ำหนักของลิฟต์ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของน้ำหนักการใช้งานสูงสุดที่ผู้ผลิตกำหนด และให้ติดประกาศผลการทดสอบที่อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดประกอบไปด้วย วัน เดือน ปี ที่มีการทดสอบ วัน เดือน ปี ที่การรับรองหมดอายุ และรายชื่อผู้ทดสอบไว้ในลิฟต์ให้เห็นชัดเจน และมีสำเนาเอกสารการทดสอบให้ ทอท. สามารถตรวจสอบได้
4. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระบบความปลอดภัยและระบบการทำงานของลิฟต์เป็นประจำทุกเดือน และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้วัสดุสิ่งที่ใช้สำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุมีความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ในกรณีใช้โซ่ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4 และวัสดุสิ่งที่ใช้สำหรับลิฟต์โดยสารต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10
6. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้วัสดุสิ่งที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กับลิฟต์ทุกชนิด



## ส่วนที่ 4 เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง

1. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง นายจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1 จัดให้มีการป้องกันการตกจากที่สูงตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในลักษณะเก็บหรือรองรับวัสดุ
  - 1.2 จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย
  - 1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพใช้งานได้ อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
  - 1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงเตือนภัยขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน
  - 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานเมื่อมีการใช้งานเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด และต้องตรวจสอบให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่สามารถทำงานได้ตลอดเวลา
2. ผู้รับจ้างต้องไม่ตัดแปลงหรือกระทำการใดกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีผลทำให้ ความปลอดภัยในการทำงานลดลง
3. การทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรนั้นไปตาม แนวราบ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของ เครื่องจักรดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนดหรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย
4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
5. การใช้เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้
  - 5.1 จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังการติดตั้ง และต้องสำเนาเอกสารการทดสอบ ไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
  - 5.2 ต้องใช้ลวดสลิงที่มีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10 และต้องไม่ใช้ลวดสลิงที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน หมอน้ำ พ.ศ.2564 กับเครื่องจักรที่ใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง

## ส่วนที่ 5 รอก

1. ในการใช้รอกโยก รอกมือสาว รอกหางปลา รอกไฟฟ้าหรือรอกที่ใช้พลังงานอื่น หรือรอกชนิดอื่นที่มีการใช้ งานลักษณะเดียวกัน นายจ้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ติดตั้งรอกไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
  - 1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรอกทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อน ใช้งาน และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
  - 1.3 จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายและติดป้ายห้ามใช้รอกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นได้ชัดเจนในระหว่างที่มีการทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบรอก
  - 1.4 จัดให้มีป้ายบอกขนาดพิกัดน้ำหนักและขีดจำกัดความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด คุณลักษณะและ คู่มือการใช้งานพร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ระ

1.5 ต้องไม่ใช้วัสดุสิ่งที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กัปรอก

1.6 อุปกรณ์สำหรับการผูกมัดหรือยึดโยงวัสดุสิ่งของต้องมีความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด

1.7 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของรอกหรือไปกับวัสดุสิ่งของที่ทำการยกหรืออยู่ภายใต้วัสดุสิ่งของที่ทำการยกหรือบริเวณที่ใช้รอกที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

1.8 รอกที่มีขนาดพิกัดน้ำหนักยกตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอกเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้



## 5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจันและรถเขียบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

### ส่วนที่ 1 บันจัน

1. ในการประกอบ การทดสอบ การใช้ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบบันจันหรืออุปกรณ์อื่นที่นำมาใช้กับ บันจัน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มีรายละเอียด คุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่วิศวกร ใดกำหนดขึ้นเป็นหนังสือ

2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบและการทดสอบการติดตั้งบันจัน ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือ การใช้งานของผู้ผลิตโดยวิศวกรก่อนการใช้งาน และจัดทำรายงานการตรวจสอบและการทดสอบ ซึ่งมีลายมือชื่อวิศวกร รับรองเก็บไว้ให้สามารถตรวจสอบได้ และกรณีที่มีการหยุดใช้งานบันจันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการตรวจสอบและทดสอบตามคู่มืออีกครั้ง

3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบสวนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับบันจัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.1 ควบคุมให้มีลวดสลิงเหลืออยู่ในมวลลวดสลิงไม่น้อยกว่า 2 รอบ ตลอดเวลาที่บันจันทำงาน

4.2 จัดให้มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอของบันจัน และทำการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย

4.3 จัดใหม่ที่ครอบปิดหรือกั้นสวนที่หมุนรอบตัวเอง สวนที่เคลื่อนไหวได้ หรือสวนที่อาจเป็นอันตรายของบันจัน และไหสวนที่เคลื่อนที่ของบันจันหรือสวนที่หมุนไคของบันจันอยู่ห่างจากสิ่งก่อสร้างหรือวัตถุอื่นในระยะเวลาที่ปลอดภัย

4.4 จัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดเวลาที่ทำงานบนแขนบันจันหรือชุดสะพาน

4.5 จัดให้มีพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตก และแผงกันกระดืบพื้นสำหรับบันจันชนิดที่ต้องมีการจัดทำพื้นและทางเดิน

4.6 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไว้ที่ห้องบังคับบันจันหรือตำแหน่งที่สามารถ

ใช้งานได้สะดวก

4.7 ติดตั้งบันจันบนฐานที่มั่นคงโดยมีวิศวกรเป็นผู้รับรอง

4.8 จัดให้มีการติดตั้งชุดควบคุมการทำงานเมื่อยกวัสดุขึ้นถึงตำแหน่งสูงสุด (Upper limit switch) ที่ใช้งาน ได้ตามปกติ

4.9 จัดให้มีชุดควบคุมน้ำหนักยก (Overload limit switch) ที่ใช้งานได้ตามปกติ

5. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับบันจันที่ใช้เครื่องยนต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 จัดให้มีที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

5.2 จัดให้มีมาตรการในการเก็บและเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงสำรองด้วยความปลอดภัย

5.3 จัดให้มีถังเก็บเชื้อเพลิงและท่อส่งที่ป้องกันการรั่วไหลในลักษณะที่จะไม่เกิดอันตราย เมื่อเชื้อเพลิงหกสน

หรือรั่วออกมา

6. ผู้รับจ้างต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ไซปนจัน กรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เหมาะสมก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงาน
  7. ห้ามผู้รับจ้างให้ลูกจางไซปนจันที่ชำรุดเสียหายหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
  8. ห้ามผู้รับจ้างตัดแปลงหรือแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของป่นจันหรือยินยอมให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อื่นกระทำการเช่นวานั้น อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ถ้าจำเป็นต้องตัดแปลงส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างที่มีผลการรับน้ำหนัก ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคำนวณทางวิศวกรรมพร้อมกับการทดสอบ
  9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนภัยตลอดเวลาที่ป่นจันทำงานโดยติดตั้งไว้ให้เห็นได้ชัดเจน
  10. ในกรณีที่มีการซ่อมบำรุงป่นจัน ผู้รับจ้างต้องติดป้ายแสดงการซ่อมบำรุงป่นจัน โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เขาใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบ วิธีการหรืออุปกรณ์ป้องกัน (Lock out) ไม่ให้ป่นจันนั้นทำงานและให้แขวนป้าย (Tag out) แสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ไว้ที่สวิตช์ของป่นจันด้วย
  11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ป่นจันเพื่อเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายใหญ่บังคับป่นจันทราบ
  12. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้สัญญาณสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ใช้สัญญาณเป็นการใช้สัญญาณมือ ต้องจัดให้มีรูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือตามที่กฎหมายประกาศกำหนด ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน กรณีที่มีการใช้วิธีการสื่อสารแบบอื่นที่มีประสิทธิภาพกว่าการใช้สัญญาณมือ เช่น การใช้วิทยุสื่อสาร เป็นต้น ผู้รับจ้างไม่ต้องปฏิบัติตามข้อนี้
  13. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานไซปนจันใกล้สายไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
    - 13.1 ในกรณีที่ไซปนจันยกวัสดุ ใหระยะทางระหว่างสายไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของป่นจันหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวัสดุที่ป่นจันกำลังยก เปนดังต่อไปนี้
      - (ก) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.1 เมตร
      - (ข) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 115 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร
      - (ค) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 115 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4 เมตร
      - (ง) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร
    - 13.2 ในกรณีที่เคลื่อนย้ายป่นจันชนิดเคลื่อนที่ โดยไมยกวัสดุและไมลดแขนป่นจันลง ใหระยะทางระหว่างส่วนหนึ่งส่วนใดของป่นจันกับสายไฟฟ้า เปนดังต่อไปนี้
      - (ก) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 1.3 เมตร
      - (ข) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3 เมตร
      - (ค) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 13.1 – 13.2 ได้ ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการที่ปลอดภัยเพียงพอ และได้รับการอนุญาตจากการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นที่รับผิดชอบสายไฟฟ้านั้น ก่อนดำเนินการ



14. ในกรณีที่มีการติดตั้งบันจันหรือโซปนจันไกลเสาเสงคลื่นโทรคมนาคม ก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบการเกิดประจุไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ภาพพวามีประจุไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ให้ผู้รับจ้างตอสายตัวนำกับบันจันหรือวัสดุที่จะยกเพื่อไหประจุไฟฟ้าไหลลงดิน ทั้งนี้ ไหเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

15. ผู้รับจ้างต้องติดประกาศวิธีการทำงานเกี่ยวกับบันจันของผู้ปฏิบัติงานไว้บริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานทำงาน โดยอยางน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งาน การซ่อมบำรุง และการไขอุปกรณ์คุมความปลอดภัยส่วนบุคคล

16. ในกรณีที่ผู้บังคับบันจันไม่สามารถมองเห็นจุดที่ทำการยกสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจันตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งาน

17. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการโซปนจันได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ให้การอบรมและทบทวนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายประกาศกำหนด

## ส่วนที่ 2 บันจันเหนือศีรษะและบันจันขาสูง

18. กรณีเป็นบันจันเหนือศีรษะและบันจันขาสูง ให้ดำเนินการต่อไปนี้เพิ่มเติม

18.1 บันจันเหนือศีรษะหรือบันจันขาสูงที่เคลื่อนที่บนราง ต้องจัดให้มีสวิตซ์หยุดการทำงานของบันจันได้โดยอัตโนมัติ และให้มีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

18.2 นายจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการเคลื่อนของล้อบันจัน

18.3 กรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นไปทำงานบนบันจันหรืออุปกรณ์อื่นของบันจันที่มีความสูงเกิน 2 เมตร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตกหรือจัดให้มีอุปกรณ์อื่นใดที่มีความเหมาะสมและปลอดภัยตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ.2564

## ส่วนที่ 3 บันจันหอสุง

19. กรณีเป็นบันจันหอสุง ให้ดำเนินการต่อไปนี้เพิ่มเติม

19.1 กรณีที่ต้องปฏิบัติงานบนแขนบันจัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงาน และให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดเวลาที่ทำงาน

19.2 บันจันที่มีรางล้อเลื่อนที่อยู่บนแขนบันจัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวิตซ์หยุดการทำงานของบันจันได้โดยอัตโนมัติ และให้มีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

19.3 บันจันที่มีแขนเคลื่อนที่ขึ้นลงได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวิตซ์ควบคุมมุมมองการทำงานของแขนบันจันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน

19.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตารางการยกสิ่งของตามที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับน้ำหนักสิ่งของ ความสูงของจุดยก และระยะของแขนที่ทำการยก ติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับบันจันเห็นได้ชัดเจน

19.5 ในการประกอบ การติดตั้ง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง การเพิ่มความสูง หรือการรื้อถอนบันจันหอสสูง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรควบคุมตลอดระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

19.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจัน หรือไปกับวัสดุที่ทำการยก หรืออยู่ภายใต้วัสดุที่ทำการยกหรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

#### ส่วนที่ 4 อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับบันจัน

20. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ลวดสลิงที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

20.1 ลวดสลิงที่ลวดเส้นนอกสึกไปตั้งแต่หนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเส้นลวด

20.2 ลวดสลิงที่ขมวด ถูกบดกระแทก แตกเกลียว หรือชำรุดที่ทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานของลวดสลิงลดลง

20.3 ลวดสลิงมีเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ

20.4 ลวดสลิงถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัดเจน

20.5 ลวดสลิงถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

20.6 ลวดสลิงเคลื่อนที่มีเส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดตั้งแต่สามเส้นขึ้นไปในเส้นเกลียวเดียวกัน

หรือขาดรวมกันตั้งแต่หกเส้นขึ้นไปในหลายเส้นเกลียว

21. ผู้รับจ้างต้องใช้ลวดสลิงที่มีค่าความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

21.1 ลวดสลิงเคลื่อนที่ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

21.2 ลวดสลิงยึดโยง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

22. ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์สำหรับการผูก มัด หรือยึดโยงวัสดุที่มีค่าความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

22.1 ลวดสลิง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

22.2 โซ่ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4

22.3 เชือก ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

22.4 ห่วงหรือตะขอ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

22.5 อุปกรณ์สำหรับผูก มัด หรือยึดโยงอื่น ๆ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

23. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุที่มีความทนทานและอ่อนตัวมารองรับบริเวณจุดที่มีการสัมผัสระหว่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการผูก มัด หรือยึดโยงกับวัสดุที่ทำการยกเคลื่อนย้าย

24. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ตะขอที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

24.1 มีการบิดตัวของตะขอ

24.2 มีการถ่างออกของปากตะขอเกินร้อยละ 5

24.3 มีการสึกหรอที่ท้องตะขอเกินร้อยละ 10

24.4 มีการแตกหรือร้าวส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอ

24.5 มีการเสีรูปร่างหรือสึกหรอของห่วงตะขอ



## 5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 กฎหมายอื่น ๆ และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้รับจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองตาม “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย” ต้องจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด (สอ.1) พร้อมทั้งแจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 7 วันนับแต่วันที่ที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครอง
2. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและอธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครองของผู้รับจ้าง ข้อความและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสาร คู่มือ ฉลาก ป้าย หรือ ขาวสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย
3. ให้ผู้รับจ้างจัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมผู้ปฏิบัติงานของตนให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ในการนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย ความหมายของข้อมูลที่มีบนฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
4. ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามข้อ 3 และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ผู้ปฏิบัติงานต้องบรรเทาเหตุและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เหมาะสมตามกฎหมายและตามความเสี่ยงที่ได้ประเมิน และกำกับควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ตลอดระยะเวลาที่มีการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
6. การปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ ให้นำกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อกำหนดในการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตรายต่อไป





## 5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร - 90 เมตร)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. 2563 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานประดาน้ำได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนดระยะเวลาและจัดทำบัตรตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานไว้ตามที่กฎหมายกำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงานซึ่งผู้รับจ้างทำงานประดาน้ำต้องดำเนินการดังนี้
  - 2.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
  - 2.2 สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนด
  - 2.3 มีความรู้และมีประสบการณ์ในงานประดาน้ำและต้องผ่านการอบรมตามมาตรฐานสากลหรือหน่วยงานรัฐรับรอง หรือหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานประดาน้ำปฏิบัติตามตารางมาตรฐานของการดำน้ำและการลดความกดดัน ตลอดจนการพักเพื่อปรับสภาพร่างกายก่อนลงในการทำงานได้น้ำในครั้งถัดไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้รับจ้างและหัวหน้านักประดาน้ำต้องสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานประดาน้ำหยุดหรือเลิกการดำน้ำในกรณีต่อไปนี้
  - 4.1 เมื่อพี่เลี้ยงนักประดาน้ำและนักประดาน้ำไม่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้
  - 4.2 เมื่อนักประดาน้ำต้องใช้อากาศสำรองจากขวดอากาศหรือขวดอากาศสำรอง
  - 4.3 เมื่อมีการดำน้ำในพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย
5. สำหรับการทำงานในน้ำ (การปฏิบัติงานที่มีความลึกไม่ถึง 3 เมตร) และการทำงานบนผิวน้ำ (ปฏิบัติงานบนเรือหรือแพ) ขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ส่วนเรื่องการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานสำหรับการทำงานในน้ำและการทำงานบนผิวน้ำ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน



## 5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564 พระราชบัญญัตินิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ.2556 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิครังสีเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อยหนึ่งคนทำหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่ทำงานที่มีการใช้รังสี และปฏิบัติหน้าตามกฎกระทรวง (แรงงาน) กำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564 ข้อ 15
2. ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับการตรวจสุขภาพ โดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือมีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด โดยระยะเวลาตรวจสุขภาพลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อ 5.1.15
3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติหรือมาตรการด้านความปลอดภัยทางรังสีตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นภาษาไทยและภาษาอื่นที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจได้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีทราบ ณ บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับปริมาณรังสีสะสมเกินปริมาณที่กำหนด
4. ห้ามผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งตั้งครุภัณฑ์หรืออยู่ระหว่างการให้มอบตรปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี
5. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจและทราบถึงอันตรายและวิธีการป้องกันอันตรายจากรังสี ก่อนเข้ารับหน้าที่และมีการทบทวนความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลและต้องควบคุมให้อุปกรณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีให้อุปกรณ์ดังกล่าวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมของพนักงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกสามเดือนขึ้นอยู่กับประเภทของต้นกำเนิดรังสี และต้องแจ้งข้อมูลปริมาณรังสีสะสมดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับปริมาณรังสีสะสมเกินปริมาณที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปริมาณรังสีสะสมดังกล่าวพร้อมหาสาเหตุและการป้องกันแก้ไขต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบข้อมูลปริมาณรังสีสะสม

8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงแนวเขต หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และจัดให้มีป้ายสัญลักษณ์ทางรังสี พร้อมข้อความเตือนภัยที่เหมาะสมอย่างน้อยเป็นภาษาไทยและภาษาอื่นที่ลูกจ้างสามารถเข้าใจได้ แสดงให้เห็นชัดเจนในบริเวณนั้น

9. ไม่ให้บุคคลใดซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีเข้าไปในพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลพื้นที่ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ

# ต้นฉบับ

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 (ม.ค.66) -29-

10. ไม่ให้บุคคลใดเข้าพักอาศัยหรือพักผ่อน หรือนำอาหาร เครื่องดื่ม หรือบุหรี่เข้าไปในพื้นที่ควบคุมทางรังสี
11. ไม่ให้บุคคลใดนำต้นกำเนิดรังสีที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ออกนอกพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
12. ไม่ให้บุคคลใดนำภาชนะหรือวัสดุซึ่งปนเปื้อนวัสดุกัมมันตรังสีหรือวัสดุนิวเคลียร์ออกไปนอกพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีที่ล้างมือ ที่ล้างหน้า และที่อาบน้ำ เพื่อให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้ใช้หลังจากการปฏิบัติงานหรือก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกจ้าง และต้องจัดให้มีสถานที่ที่ปลอดภัยในการเก็บชุดทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีถอดชุดทำงานและเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว
14. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เกี่ยวกับรังสี
15. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำความสะอาดชุดทำงาน อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่มีการปนเปื้อนรังสี
16. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแผนเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยจากรังสีในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี และต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเก็บเอกสารหรือหลักฐานการฝึกซ้อมไว้ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยและ ทอท. ตรวจสอบได้
17. ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบฉบับนี้ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564 พระราชบัญญัตินิวเคลียร์เพื่อสันติ กฎหมายความปลอดภัยอื่น ๆ และมาตรฐานความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



### ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.เจ. เทคโนโลยี ตำบล สันทรายน้อยอำเภอ สันทรายจังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๕๐๖๐๐ โดย นายพงศกร ใจศิลป์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒RS๑๐-๖๖๐๑๐๘ โดยตลอดและยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และ ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), พัดลมระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier) (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๘๙,๐๐๐.๐๐บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ ทอท. อาจ รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอัน สมควรที่ ทอท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ทอท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ทอท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ ทอท. ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ ทอท. และ ทอท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้หรือทอท. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ทอท. ไม่มี ความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ข้าพเจ้าได้แนบนำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง

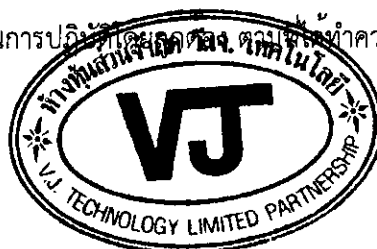
1. ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

2. ...

3. ...กรรมการ

4. ...กรรมการ

๗๖ / ๗๖ / ๖๖



คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ทอท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐:๑๐:๑๓ น.

(นายพงศกร ใจศิลป์)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๕๙๕๕๗๗๐๘

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๐๖๑๖๐๐๑๑๔๐๕

รหัสอ้างอิง OTP wvbq

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๓๕๕๐๐๐๕๑๐๘

คณะกรรมการพิจารณาและพิจารณาอิเล็กทรอนิกส์

1. ..... ประธานกรรมการ

2. ..... กรรมการ

3. ..... กรรมการ

4. ..... กรรมการ

...../...../.....



# ต้นฉบับ



**V.J. TECHNOLOGY LTD., PART. ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เจ. เทคโนโลยี**

161 Moo 3 Tambon Sansai Noi, Amphoe Sansai, Chiangmai, 50210 Thailand  
Tel 053-350600, 053-350613 Fax 053-350639

ที่ วจ.06/01

วันที่ 23 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอยืนยันราคา

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

อ้างถึง เลขที่โครงการ ๖๖๐๕๕๕๕๗๗๐๘

สิ่งที่แนบมาด้วย ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๐๖๑๖๐๐๑๑๔๐๕

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เจ.เทคโนโลยี ได้เสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วันที่ 14 มิถุนายน 2566 เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), พัฒนาระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier) (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น.)

ห้างฯ ขอยืนยันราคา ๒,๙๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศกร ใจศิลป์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.  ประธานกรรมการ
2.  กรรมการ
3.  กรรมการ
4.  กรรมการ

๑๖ / ส.๖ / ๒๒



all

# ต้นฉบับ

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ BCS๑๐-๖๖๐๑๓๖ หมวด ๓

สัญญาเลขที่ BCS๑๐-๖๖๐๑๓๖

## แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า นายพงศกร ใจศิลป์ โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เจ. เทคโนโลยี มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๓๕-๐๖๑๓ เป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่ BCS๑๐-๖๖๐๑๓๖ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. รายละเอียดดังนี้

### บทนำ

ทอท. มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

### มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท. และคู่ค้า
- การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิติสังคม...



## มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม...



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



**มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ**

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้าพร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ



(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(นายพงศกร ใจศิลป์)

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ประทับตราบริษัท)



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

## คำสั่ง ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ที่ ๘๐/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), พัดลมระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier) (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), พัดลมระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier) (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคา จ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), พัดลม ระบายอากาศสำนักงาน (Exhaust Fan), ม่านอากาศ (Air Curtain), เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier) (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น.) ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑.๑ นายนคร กาญจนอุดม<br>วทช.๗ สรท.๘๒๒.๓๗๖             | ประธานกรรมการฯ |
| ๑.๒ นายจาตุรนต์ บุญศิริ<br>จทบ.๗ สทอ.๘๒๒.๓๗๖          | กรรมการ        |
| ๑.๓ นายเสกสิทธิ์ ศิริพงศ์หัต<br>จทส.๖๒๒.๖ สรท.๘๒๒.๓๗๖ | กรรมการ        |

โดยมีอำนาจ...

## โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน  
เสนอราคา

## ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายบัญชา ลาวเมือง

ประธานกรรมการฯ

ผอภ.สรท.ฝปร.ทชม.

๒.๒ นายวิศรุต จันทร์ฉาย

กรรมการ

วทส.๕ สรท.ฝปร.ทชม.

๒.๓ นายณัฐกร อิมใจ

กรรมการ

จทส.บกอ.๖ สทอ.ฝปก.ทชม.

๒.๔ นายณัฐพงษ์ วงศ์จักรตีบ

ผู้ควบคุมงาน

ชทน.๔ สรท.ฝปร.ทชม.

## โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้  
รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

อารีวรรณ ทิมพอน

(นางสาวอารีวรรณ ทิมพอน)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกยานเชียงใหม่ ปฏิบัติงานแทน  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่