

ข้อกำหนดรายละเอียด บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
จ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดพื้นที่ Sorting, อาคารสำนักงาน
อาคารคลังสินค้า และพื้นที่โดยรอบอาคารของ ทชม.

1. วัตถุประสงค์

ทำอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างทำความสะอาดพื้นที่ Sorting, อาคารสำนักงาน, อาคารคลังสินค้า และพื้นที่โดยรอบอาคารของทำอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 โดยต้องทำความสะอาดตามความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก 2 และมาตรฐานการทำความสะอาดใน ผนวก 3 โดยใช้น้ำยาและวัสดุต่าง ๆ ในการทำความสะอาดตามที่กำหนดใน ผนวก 4 อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาดอยู่ ทอท. สามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นโดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน

3.2 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น ในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาดต้องกระทำในช่วงที่มีผู้มาใช้บริการน้อย และต้องเปิดห้องน้ำบริเวณใกล้เคียงกันให้ใช้ พร้อมทั้งติดป้ายแจ้งเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีทั้งข้อความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่าพื้นที่นี้กำลังทำความสะอาด พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตให้เห็นได้อย่างชัดเจน

3.3 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาดในพื้นที่ที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในตารางทำความสะอาด ทอท. มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมโดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

3.4 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำในพื้นที่ที่มีห้องน้ำและผู้ใช้บริการมาก และต้องปฏิบัติงานบริเวณห้องน้ำตลอดเวลา

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

จัดพนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน 13 คน เข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 8 คน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดประจำปีของ ทอท. ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

4.1.1 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงาน ทชม. จำนวน 3 คน

4.1.2 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงาน ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทชม. และอาคารอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบอาคาร จำนวน 1 คน

4.1.3 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงาน ฝ่ายปฏิบัติการ ทชม. จำนวน 1 คน

4.1.4 ปฏิบัติ

4.1.4 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงานส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย, ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ ทชม. และอาคารยานพาหนะ จำนวน 1 คน

4.1.5 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษา, พื้นที่โดยรอบของอาคาร และอาคารโรงเครื่องยนต์ ฝ่ายบำรุงรักษา ทชม. จำนวน 1 คน

4.1.6 ปฏิบัติงานที่อาคารดับเพลิงและกู้ภัย ทชม. จำนวน 1 คน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 คน เข้าปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-24.00 น. ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

4.2.1 ปฏิบัติงานพื้นที่ Sorting และ Service Road จำนวน 2 คน ตามช่วงเวลาดังต่อไปนี้

4.2.1.1 กะเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00-15.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4.2.1.2 กะบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 15.00-24.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4.2.2 ปฏิบัติงานที่อาคารคลังสินค้า ทชม. และพื้นที่โดยรอบของอาคาร จำนวน 2 คน ตามช่วงเวลาดังต่อไปนี้

4.2.2.1 กะเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00-15.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4.2.2.2 กะบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 15.00-24.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดราชการ

โดยผู้ควบคุมงานต้องควบคุมดูแลงานทำความสะอาดอาคารดังกล่าวข้างต้นทุกอาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์

4.4 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ จะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วง (กะ) ไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมงานของ ทอท. แล้ว

4.5 การเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานจริง

4.6 ผู้ควบคุมงานสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละพื้นที่ได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา

ในกรณีที่เครื่องบินเข้า-ออก ล่าช้ากว่าตารางการบินปกติและเกินระยะเวลาการทำงานของ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยจนกว่าผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้เลิกงานได้

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนกำลังคนให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราวในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการจัดงานเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

5.1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.1.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา

5.1.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการออกให้

5.1.5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.1.6 ผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทำความสะอาด

5.1.7 มีบุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย

5.1.8 สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

5.2 พนักงานทำความสะอาด

5.2.1 ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย หรือแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย (ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560)

5.2.2 ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

5.2.3 มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

5.2.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการออกให้

5.2.5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือส่งตัวพนักงานทำความสะอาด เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีชื่อพนักงานทำความสะอาด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว และเอกสารตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และรูปถ่ายหน้าตรง ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนการเริ่มปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานทำความสะอาดตามที่ยื่นหลักฐานไว้ให้ผู้รับจ้างทำเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมรายชื่อพนักงานทำความสะอาดที่เปลี่ยนแปลงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วัน

6.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โดยในการจัดหาลูกจ้างหรือแรงงานคนต่างด้าว ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและประกันสังคมให้ครบถ้วน อีกทั้งจะต้องทำการจ่ายค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาดให้ครบถ้วนในทุก ๆ เดือนด้วย

6.3 แรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมายดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย และต้องมีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัว หรืออยู่ ณ สถานที่ทำงาน ในระหว่างทำงานเพื่อให้พร้อมต่อการนำเสนอและทันที เมื่อผู้ว่าจ้างหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายได้เรียก หรือขอตรวจเพื่อให้แสดงว่า ตนเป็นแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานแรงงานคนต่างด้าวดังกล่าว ต้องเป็นผู้ที่สามารถทำการสื่อสารและพูดจาเป็นภาษาไทยได้ จัดอยู่ในระดับดี (สามารถทำการสนทนาและพูดจาโต้ตอบกันเป็นภาษาไทยได้)

6.4 หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ดำเนินการตามข้อ 6.1, 6.2 ของสัญญาฯ นี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทันที การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามความข้อ 6.1, 6.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาและขอบเขตของงานฉบับนี้

6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.5.1 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.5.2 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน เช่น เป็นงานเฉพาะกิจภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

6.6 ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 4

6.7 เครื่องมือปฏิบัติงาน

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 5

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องมือที่ดี มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจาก ทอท. แล้ว

6.7.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.7.4 ผู้รับจ้างต้องไม่ขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ สำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.8 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้งส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานและเอกสารนี้ ทอท. จะถือว่าเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างด้วย

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานยอดความสิ้นเปลืองของกระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ ที่ใช้ประจำห้องสุขาแต่ละห้อง ถูขยะ ถูใส่ผ้าอนามัย และสบู์เหลวล้างมือ ให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

6.10 การบันทึกประวัติพนักงาน

6.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างและส่งให้ ทอท. ทราบโดยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

-ชื่อและที่อยู่

-เชื้อชาติ สัญชาติ

-เพศ อายุ

-วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง

-สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน

-วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

-เอกสารตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

6.10.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพและจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ ทอท. โดยส่งหนังสือให้ทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานลาออก ให้ออกการจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

6.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานและบันทึกการจ่ายเงินค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. สามารถตรวจสอบรายงานดังกล่าวได้

6.12 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.13 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.14 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง เพื่อการรายงานพนักงานท่าอากาศยานในแต่ละพื้นที่ ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำความสะอาด พร้อมทั้งส่งรายงานการทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะอาด โดยไม่ถือเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

6.15 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนดดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยส่งภาพถ่ายที่สามารถมองเห็นได้ทั้งชุดแสดงให้เห็นถึงด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องแบบ และแตกต่างจากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่

6.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้ด้วย

6.16.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

6.16.2 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญาอื่นผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

6.16.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่สำนักงาน หรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่จัดให้ ไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสัญญากับผู้ประกอบการรายอื่นโดยเด็ดขาด

6.17 การจัดการขยะภายในอาคาร

6.17.1 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะลงในถุงพลาสติกสีดำหรือวัสดุชนิดอื่นที่ได้รับการอนุญาตจาก ทอท. และใช้รถขนถ่ายขยะที่มีสภาพเรียบร้อย ปิดมิดชิด ป้องกันการรั่วซึมของน้ำหรือของเหลวทำการบรรทุกขยะลงไปที่เก็บรวบรวมในพื้นที่รวบรวมขยะส่วนกลาง ห้ามนำขยะไปเก็บรวบรวมตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในอาคารโดยเด็ดขาด

6.17.2 ห้ามพนักงานเก็บรวบรวมขยะ เพื่อนำไปคัดแยกขยะ

6.17.3 ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลถังขยะในห้องน้ำย่อย โดยการจัดเก็บ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

6.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบทุกครั้งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

6.19 ผู้รับจ้างต้องจัดบริการ การให้บริการภายในห้องน้ำ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายรวมถึงอุปกรณ์ทดแทน ในกรณีที่เกิดการชำรุดและสูญหาย เช่น กล่องใส่สบู่อ่างมือ

6.19.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลและตรวจสอบที่ใส่กระดาษชำระให้อยู่ในสภาพที่ปิดล็อคเรียบร้อยกรณีที่มีความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้เรียบร้อยโดยด่วน

6.19.2 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดภายในห้องน้ำให้ ทอท. ทราบโดยด่วนทุกครั้ง ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ของห้องน้ำชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการทำความสะอาดไม่ถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมเอง

6.20 ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.21 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารที่มีย่านความถี่เดียวกับการใช้งานของท่าอากาศยานเชียงใหม่ อย่างน้อยจำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาวิทยุสื่อสารทั้งหมดและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา แสดงหลักฐานการจัดหา โดยทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันทำการ นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน เครื่องละ 3,000.- บาท ต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568.- บาท ต่อเดือน

6.22 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.23 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่นในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาด ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่กำลังปฏิบัติ เช่น ขณะกำลังปฏิบัติงานบนที่สูง ให้ใช้ป้ายข้อความให้ระวังอันตราย หรือขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดล้างพื้นให้ใช้ป้ายข้อความระวัง พื้นลื่น เป็นต้น พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

6.24 การทำความสะอาดในพื้นที่เฉพาะ เช่น สำนักงาน ห้องเก็บของ ฯลฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ดังกล่าวก่อน

6.25 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

6.26 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่ ทอท. กำหนดไว้ใน ผผนวก 3

6.27 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความถี่ในการทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วน ตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง น้ำยาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอใช้ปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. อาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

6.28 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

6.29 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสวงหาและใช้เครื่องมือ น้ำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่า

6.30 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานทำความสะอาด รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

6.31 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

6.32 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้ารับการอบรม/สัมมนา ตามแผนปฏิบัติการด้านการให้บริการหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ ทอท. เมื่อได้รับการร้องขอ

6.33 ในกรณีที่มีการปรับเพิ่มหรือลดพื้นที่การทำงาน ทอท. ขอสงวนสิทธิ์การปรับเพิ่มหรือลดพื้นที่การทำงานโดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริงได้

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมา ขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระต้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่นรับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อพนักงาน ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.11 ในกรณี...

7.11 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยหากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียงผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับอัตรา 100,000. - บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานและผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้างและห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับอัตรา 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.14 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำความสะอาดต่อพนักงาน ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบทำความสะอาดอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.16 การจัดการความปลอดภัย

7.16.1 ผู้รับจ้างต้องมีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สวยงามมีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่

7.16.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำเพื่อให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือ และอุปกรณ์มีสภาพชำรุด ชัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งาน และตรวจสอบทันที

7.16.3 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัย ในการทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรจากสถาบันที่หน่วยงานราชการรับรอง ในด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

7.16.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดไว้ใน หมวด 3 ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำ

7.16.5 ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทดแทนโดยเร็วที่สุด

7.16.6 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สาย หรือไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผล และไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ถือว่าเป็นพนักงานขาดงาน

7.17 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกิริยามารยาท ที่เรียบร้อยและดีงาม

7.18 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวัน ของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30) เมื่อผู้รับจ้างได้ทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานับนี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 ทอท. จะจัดสถานที่ซึ่งมีพื้นที่พอสมควรตามความเหมาะสมสำหรับให้ผู้รับจ้างใช้จัดตั้งเป็นสำนักงานตัวแทนของ ผู้รับจ้างในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น และผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตในกรณีที่มีการตกแต่ง ต่อเติมจาก ทอท. ก่อน หากมี ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้างให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานห้ามนำไปใช้ในภารกิจอื่น ไม่นำเครื่องมือที่ต้องใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่เข้ามาเก็บในสำนักงาน

8.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน หรือห้องที่จัดไว้ให้เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรการการป้องกันอัคคีภัย การบำรุงรักษาสภาพห้องสำนักงานและการใช้ประโยชน์ ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสภาพห้องให้อยู่ในสภาพดีด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมอบคืนให้กับ ทอท.

8.3 น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้โดย ทอท. ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด และป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติตามคำแนะนำ ของ ทอท. โดยเคร่งครัดผู้รับจ้างต้องคอยกำกับดูแลพนักงานให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าและก๊อกน้ำประปาให้เรียบร้อยภายหลัง จากการใช้งานทุกครั้ง

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างทำความสะอาด และมีผลกระทบต่อจ้างงานนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจา เพิ่ม หรือ ลด หรือยกเลิกให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงนั้น

9.2 ทอท. สงวนสิทธิการยกเลิก เพิ่มเติมพื้นที่การทำความสะอาด การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดได้ตาม ความเหมาะสม โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 ทอท. สงวนสิทธิที่จะขอให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ไม่เหมาะสมและหรือมีสิทธิที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

9.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดย ทอท. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้า

9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ ทอท. ร้องขอ โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

9.6 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาตาม ผนวก 7

9.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม ผนวก 8

10. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผิดเงื่อนไข ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามที่ระบุไว้แล้วในเงื่อนไขของสัญญา และให้รวมถึงการกระทำหรือการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดการกระทำความผิดหรือการปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาและค่าปรับตาม ผนวก 6

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตรการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตรการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายกำหนด ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

11.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรืออัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงิน ค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

11.4 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงทำงานไม่อยู่ในชั่วโมงปกติ (08.00 - 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท เป็นต้นไป (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนของพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือนทั้งนี้หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะ ที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มขึ้นเฉพาะค่ากะและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

12.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

12.3 เอกสารเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

12.4 สรุปยอดการใช้กระดาษชำระ, กระดาษเช็ดมือ และถุงดำ ประจำทุกเดือน

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก 9 ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียด ดังนี้

13.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับที่ปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือน ต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

15.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

15.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

16. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย

16.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ที่เป็นสัญญาต่อเนื่องฉบับเดียว มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

16.3 ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001

หากผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

17.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยหน่วยงานนั้น ๆ เกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ที่เป็นสัญญาต่อเนื่องฉบับเดียว มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 มาให้ ทอท. พิจารณา

หากผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องส่งเอกสารการได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001

18. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

19. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ตามรายละเอียดผนวก 10 พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชื่อนามยี่ห้อและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(นายณัฐกร อิ่มใจ)

จทส.บกอ.6 สทอ.ฝปก.ทชม.

ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด

