

ข้อกำหนดรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างจัดกิจกรรมเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2567
(แบบคืนวัสดุพร้อมหรือถอน)

.....

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขา ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) มีความประสงค์จะจ้างจัดกิจกรรมเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ ในช่วงเดือนธันวาคม - มกราคม เพื่อสร้างบรรยากาศต้อนรับและอวยพรผู้โดยสารในช่วงเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ ประจำปี 2567 จำนวน 1 งาน

2. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้โดยสารและผู้ให้บริการ ณ ทสภ.

3. ระยะเวลาจัดกิจกรรม

ระหว่างวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ถึง 5 มกราคม 2567 (จำนวน 30 วัน) หรือวันอื่น ๆ ตามที่ ทอท. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 การประดับและตกแต่งสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวคิด (Theme) ออกแบบรูปแบบของกิจกรรม ผลิตและติดตั้งบริเวณพื้นที่ที่จัดกิจกรรมให้มีบรรยากาศสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ พร้อมเสียงเพลงประกอบ โดยเน้นการประดับไฟตกแต่งให้หลังการสวยงามตระการตาดึงดูดความสนใจให้ผู้ให้บริการบันทึกภาพเพื่อเก็บไว้เป็นที่ระลึกในช่วงเทศกาลต้อนรับปีใหม่ ณ ทสภ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพื้นที่กิจกรรมหลัก บริเวณคาน์เตอร์เช็คอิน Row H/J ชั้น 4 ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร (หรือตามพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด) ให้มีต้นคริสต์มาสที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 เมตร (หรือขนาดที่ ทอท. กำหนด) มีดาวประดับอยู่บนยอดของต้น โครงสร้างแข็งแรง พร้อมประดับตกแต่งไฟ และตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมให้สวยงามตามความเหมาะสม จำนวน 1 จุด

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดถ่ายภาพ บริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาเข้าภายในประเทศ ประตู 1 ชั้น 2 อาคารผู้โดยสาร ทสภ. ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร (หรือตามขนาดและพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด) ซึ่งประกอบด้วยต้นคริสต์มาส ประดับตกแต่งให้สวยงามเป็นสากล โดยสามารถนำลูกเล่น (Gimmick) ใหม่ ๆ มาใช้สร้างความแปลกใหม่ใน Theme งานคริสต์มาสและปีใหม่ พร้อมประดับไฟและของตกแต่งสวยงามเต็มพื้นที่ที่กำหนด สามารถมองเห็นความสวยงามได้ 360 องศา จำนวน 1 จุด

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคืนสภาพพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยคงเดิม หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 3 วัน (หรือตามที่ ทอท. กำหนด)

4.2 การจัด...

[Handwritten signature]

4.2 การจัดกิจกรรมสันตนาการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมสันตนาการบริเวณพื้นที่ภายในอาคารเทียบเครื่องบิน (หรือตามพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด) จำนวน 2 จุด ระหว่างวันที่ 24 - 26 ธันวาคม 2566 รวม 3 วัน หรือวันอื่น ๆ ตามที่ ทอท. กำหนด เพื่อสร้างสีสันเข้ากับบรรยากาศของเทศกาล ให้ผู้โดยสารและผู้ให้บริการได้ร่วมกิจกรรมและถ่ายภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี Pop-up Store พื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร (หรือตามขนาดและพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด) โดยนำลูกเล่น (Gimmick) มาใช้ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจใน Theme งานคริสต์มาสและปีใหม่ โดยตกแต่งอย่างสวยงามในพื้นที่ที่กำหนด จำนวน 2 จุด

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีซานตาครอส 1 คน และผู้แสดง ไม่น้อยกว่า 2 คน ประจำในแต่ละจุด พร้อมแต่งกายด้วยชุดตามเทศกาล สอดคล้องกับแนวคิดของงาน พร้อมออกแบบกิจกรรมเพื่อให้ผู้โดยสารได้ร่วมสนุก และมอบของที่สื่อความหมายถึงเทศกาลคริสต์มาส เช่น Candy Canes หรือลูกกวาดรูปไม้เท้า ขนมคุกกี้ชิ่ง (Gingerbread Cookie) อมยิ้มคริสต์มาส, พวงกุญแจ ฯลฯ พร้อมบรรจุภัณฑ์สวยงาม เพื่อให้ผู้โดยสารเป็นที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุดต่อวัน มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 50 บาท โดยกำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน 3 รอบต่อวัน ในแต่ละจุด ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมและช่วงเวลาจัดกิจกรรมต้องผ่านการเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานเพื่อเชิญชวนผู้โดยสารและผู้ให้บริการร่วมกิจกรรมฯ โดยจะต้องจัดผู้ที่มีบุคลิกดีแต่งกายสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดของงานสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างน้อย จุดละ 1 คน ประจำจุดขณะจัดกิจกรรมสันตนาการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสารที่มาร่วมกิจกรรมเป็นภาษาไทย อังกฤษ และภาษาจีน โดยนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ อาทิเช่น ระบบ QR Code เพื่อความสะดวก รวดเร็ว จำนวนไม่ต่ำกว่า 200 ชุด พร้อมรายงานผลการสำรวจ จำนวน 2 ชุด

4.3 การประชาสัมพันธ์


4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อการจัดกิจกรรม โดยส่งมอบให้กับ ทอท. นำไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการฯ ติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมฯ ในระหว่างดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอน ขนาดประมาณ 1.20 X 2.00 เมตร โดยป้ายดังกล่าวจะต้องมีความมั่นคงแข็งแรง มีข้อความ 3 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม ตั้งแต่การติดตั้ง ระหว่างจัดกิจกรรมจนรื้อถอนแล้วเสร็จให้ ทอท. เห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 7 วันทำการ

5. การส่งมอบ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานการจัดกิจกรรมเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ ตามวันที่ ทอท. กำหนด และรื้อถอนงานเมื่องานแล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นกิจกรรม

5.2 ผู้รับจ้าง...


5.2 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารตามข้อ 5.2.1 - 5.2.3 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย

5.2.1 รายงานการจัดงานของกิจกรรม พร้อมภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด และสำเนาพิมพ์สีเดียวกับ ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด

5.2.2 USB แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด สำหรับบันทึกข้อมูล ดังนี้

5.2.2.1 ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนถึงรื้อถอนแล้วเสร็จและวิดีโอทัศนภาพการจัด กิจกรรมสนทนาการพร้อมติดต่อ

5.2.2.2 ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดที่ต้องนำส่ง ทอท. โดยแยกข้อมูลเป็นโฟลเดอร์ให้เรียบร้อย

5.2.3 รายงานข้อมูลดิบของผู้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจแบบรูปเล่ม พร้อมสรุปในรูปแบบ ร้อยละ จำนวน 2 ชุด

6. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่างแผนการดำเนินการ หรือรูปแบบตัวอย่างทุกแบบ ให้ ทอท. เห็นชอบก่อน ดำเนินการ 7 วัน

8.2 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดงานครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตามจะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

8.3 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดงานกิจกรรม ครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

8.4 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกรูปแบบการจัดงานที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยในการจัดงานในแต่ละกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ในกรณีที่ ทอท. เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิก ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท. ได้

8.5 ในกรณี...

8.5 ในกรณีที่การจัดงานมีผลกระทบให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีข้อร้องเรียน ทางผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นนั้น

8.6 ในระหว่างการจัดกิจกรรมหากเกิดความเสียหายขึ้นในจุดที่จัดกิจกรรม ทางผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้คงสภาพ สวยงามและปลอดภัยคงเดิมในทันทีที่ได้รับการประสานจาก ทอท.

8.7 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ให้บริการดูแล ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมให้อยู่ ในสภาพสวยงามและปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามที่ ทสภ. กำหนดไว้

8.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มิค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

8.9 ขณะติดตั้งหรือถอดถอนพื้นที่จัดกิจกรรมผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีฉากกั้นที่มีมาตรฐานปิดพื้นที่ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการให้เป็นสัดส่วน มั่นคงแข็งแรง และจัดเก็บสิ่งของให้เรียบร้อย เพื่อมิให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสมของ ทสภ. ต่อผู้ใช้บริการ

8.10 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานหลัก เพื่อประสานงานกับ ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามที่ ทอท. แจ้ง และดำเนินการควบคุมกำกับดูแล กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างน้อย 1 คน

8.11 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในงาน ที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุ/อันตราย จากการทำงานของฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.ทอท.) อย่างเคร่งครัด

8.12 ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า จะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมาย ปี 2559

8.13 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดย ต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

11.2 ผู้เสนอราคามีผลงานด้านการจัดกิจกรรม การออกแบบตกแต่งสถานที่การจัดทำโครงสร้าง การจัดงานแสดง และการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

12.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดกิจกรรม การออกแบบตกแต่งสถานที่การจัดทำโครงสร้าง การจัดงานแสดง และการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

12.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

12.2.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดกิจกรรม

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบ และร่างรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

12.2.2 ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดกิจกรรม การออกแบบตกแต่งสถานที่การจัดทำโครงสร้าง การจัดงานแสดง และการประชาสัมพันธ์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวมาให้ ทอท. พิจารณา

12.2.3 แผนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนงานการดำเนินงานจัดโครงการมาให้ ทอท. พิจารณา

12.2.4 ผู้เสนอ

12.2.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ (Presentation) แนวคิด, ธีมงาน, โลโก้งาน รวมถึงรายละเอียดรูปแบบการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) อย่างละเอียดพร้อมตอบข้อซักถามรายละเอียดไม่เกิน 40 นาที

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

13.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติ หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา

13.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ตามข้อ 11

13.3 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

13.3.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

13.3.2 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

13.4 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

13.4.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ร้อยละ 100

13.4.1.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ 70 ประกอบด้วย

- ความสร้างสรรค์ด้านการออกแบบการจัดกิจกรรมฯ สวยงามและทันสมัย

ร้อยละ 40

- การออกแบบและคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมฯ ร้อยละ 15

- แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการ ร้อยละ 15

13.4.1.2 ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา น้ำหนักร้อยละ 5 ประกอบด้วย

- จำนวนสัญญาในด้านการจัดกิจกรรม การออกแบบตกแต่งสถานที่การจัดทำ

โครงสร้าง การจัดงานแสดง และการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 5

13.4.1.3 แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 5

13.4.1.4 การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม

ร้อยละ 20

13.4.2 ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ 100

ความเหมาะสมของราคาจ้าง ร้อยละ 100


13.5 ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอ ด้านราคารวมกันสูงสุด

14. เงื่อนไข...

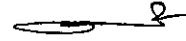
14. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. โดยเร็วหลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

- เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน



ชื่อ นามสกุล (นางสาวสุกัญญา สิงห์ปี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อาวุโส 6
ส่วนประชาสัมพันธ์
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์
1 ก.ย.66



ชื่อ นามสกุล (นางศรณีย์ เปาทอง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร 7
ส่วนประชาสัมพันธ์
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์
1 ก.ย.66

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
 รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
 มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)
 ๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้
-
-

ลงชื่อ (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
 ()



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค./66)

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีดผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิดิลิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

- 1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
- 2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at

.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

งานจ้างจัดกิจกรรมเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2567
(แบบคืนวัสดุพร้อมรถอวน)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

13.4.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดกิจกรรม กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70

1. ความสร้างสรรค์ด้านการออกแบบการจัดกิจกรรมฯ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ 40
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) การตกแต่งต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน สวยงามและทันสมัย	100	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด Concept และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม รูปแบบการตกแต่งสถานที่ โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) การตกแต่งต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วนทุกประเด็นไม่โดดเด่นแต่ชัดเจน สวยงามและทันสมัย	80	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
1.3 แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) การตกแต่งต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ไม่ครบ 1 ประเด็น ไม่โดดเด่นชัดเจน สวยงามและทันสมัย	60		
1.4 แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) การตกแต่งต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ไม่ครบหลายประเด็น ไม่โดดเด่นชัดเจน สวยงามแต่ไม่ทันสมัย	40		

2. การออกแบบและคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมฯ ให้น้ำหนักร้อยละ 15
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การออกแบบในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วนทุกประเด็นตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์มีความแข็งแรง คงทน เหมาะสม	100	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำภาพรวมการจัดกิจกรรม เช่น การออกแบบสถานที่ Theme งาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมถึงรูปแบบเวที แสงสี เสียง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 การออกแบบในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วนทุกประเด็นตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์มีความแข็งแรง คงทน แต่ไม่เหมาะสมกับการออกแบบ	80		
1.3 การออกแบบในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ แต่ไม่ครบถ้วน 1 ประเด็น ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	60		
1.4 การออกแบบในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ แต่ไม่ครบถ้วนหลายประเด็น ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	40		

3. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการ ให้นำหน้าร้อยละ 15 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงามอลังการและทันสมัยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบในพรีเซนต์งาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมกับการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงามอลังการและทันสมัย แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่น่าสนใจ ไม่ชัดเจน แต่ครบถ้วนทุกประเด็น	50	นำเสนอในรูปแบบ Power Point	
1.3 การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่สวยงามอลังการและไม่ทันสมัย ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่น่าสนใจ ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน	0		

13.4.2 ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

จำนวนสัญญาในการจัดกิจกรรม การออกแบบตกแต่งสถานที่ การจัดทำโครงสร้าง การจัดงานแสดง และการประชาสัมพันธ์ ให้น้ำหนักร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 จำนวนสัญญา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 700,000.-บาท จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	100	ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการจัด	คณะกรรมการจะพิจารณาตามเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
1.2 จำนวนสัญญา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 700,000.-บาท จำนวน 2 สัญญา	90	กิจกรรม การออกแบบ	
1.3 จำนวนสัญญา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 700,000.-บาท จำนวน 1 สัญญา	80	ตกแต่งสถานที่ การจัดทำ	
1.4 จำนวนสัญญา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 700,000.-บาท จำนวน 0 สัญญา	70	โครงสร้าง การจัดงานแสดง และการประชาสัมพันธ์	
		ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	

13.4.3 แผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5

มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการจัดงาน โดยผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอขั้นตอนการเตรียมงานและการดำเนินงานระบุระยะเวลาการดำเนินงานและรายละเอียดให้ชัดเจน ให้น้ำหนักร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 เสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนทุกหัวข้อตามที่ ทอท. กำหนด และมีความสมเหตุสมผลเกิดขึ้นได้จริง	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่นงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 เสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานอย่างเป็นระบบ แต่หัวข้อไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด 1 ประเด็น	80	นำเสนอในรูปแบบ PDF file	
1.3 เสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานอย่างเป็นระบบ แต่หัวข้อไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด มากกว่า 1 ประเด็น	50		

13.4.4 การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20

ให้น้ำหนักร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีความพร้อมในการนำเสนอแนวความคิด สามารถตอบข้อซักถามชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่นงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 มีความพร้อมในการนำเสนอแนวความคิด แต่ไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ 1 - 2 ประเด็น	80	และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดย	
1.3 มีความพร้อมในการนำเสนอแนวความคิด แต่ตอบข้อซักถามไม่ได้หลายประเด็น	60	พิจารณาจากความน่าสนใจ สามารถตอบข้อซักถาม	
1.4 ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอแนวความคิด และตอบข้อซักถามไม่ได้	0	ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	