

**ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมโปรแกรมสำนักงาน
สำหรับโรงพักสินค้า ท่าอากาศยานดอนเมือง**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ที่จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมโปรแกรมสำนักงาน สำหรับโรงพักสินค้า ท่าอากาศยานดอนเมือง เพื่อใช้งานในภารกิจสนับสนุนสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน 1 งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปพร้อมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 750 VA จำนวน 32 ชุด
- 1.2 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบ Laser Multifunction ขนาด A4 จำนวน 4 ชุด
- 1.3 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบ Dot Matrix แคร่สี้น จำนวน 2 ชุด
- 1.4 เครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card จำนวน 32 ชุด

โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมถึงโปรแกรมทั้งหมด ตามข้อ 1.1-1.4 จะต้องมีคุณสมบัติทางเทคนิคตามที่ ทอท. กำหนดตาม ภาคนวท ก ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการดัดแปลง แก้ไขส่วนประกอบใด ๆ เว้นแต่เป็นการเพิ่มส่วนขยายเพิ่มเติม ซึ่งปรากฏอยู่ในแคตตาล็อกว่าสามารถเลือกเพิ่มเติมส่วนขยายดังกล่าวในผลิตภัณฑ์นั้นได้

2. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาเช่าจำนวน 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2572

3. มาตรฐานที่กำหนด

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ 100% ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO9001 หรือ ISO9002
- 3.2 โปรแกรมทั้งหมด ทอท. ต้องได้รับลิขสิทธิ์ (License) ให้ใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.3 ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดต้องอยู่ในสายการผลิตปกติของโรงงาน (ไม่ได้เป็นรุ่นที่ผลิตขึ้นมาเฉพาะในการเสนอราคาครั้งนี้)
- 3.4 ส่วนประกอบมาตรฐานของแต่ละผลิตภัณฑ์ต้องประกอบเสร็จจากโรงงานผู้ผลิต และส่วนประกอบจะต้องเป็นรุ่นเดียวกันเหมือนกันทุกเครื่อง
- 3.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ 1.1 ต้องมี Software เพื่อตรวจสอบ แจ้งเตือนความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Harddisk, Memory และ CPU เป็นต้น โดย Software ดังกล่าวจะต้องถูกพัฒนาโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 3.6 อุปกรณ์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ 1.1 (Keyboard และ Mouse) ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาในครั้งนี้

3.7 ผลิตภัณฑ์...



3.7 ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดต้องมีศูนย์บริการในประเทศไทย

3.8 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมโปรแกรมสำนักงาน ต้องใช้งานร่วมกับ ระบบงานที่เกี่ยวข้องของกรมศุลกากร กระทรวงการคลังได้

4. นิยาม

“ผู้เช่า” หมายถึง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ทอท. ซึ่งเป็นผู้เช่า

“ผู้ให้เช่า” หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก ทอท. ให้เป็นผู้ให้เช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

“ค่าเช่า” หมายถึง ค่าเช่าใช้ และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

“ค่าบำรุงรักษา” หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ที่ต้องการบำรุงรักษาที่กำหนด

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ ตามวัตถุประสงค์ของ ทอท.

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายถึง การทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กลับสู่สภาพ ที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

“การติดตั้ง” หมายถึง การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ Software ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

“การเช่า” หมายถึง การที่ผู้เช่าสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน

“ผลิตภัณฑ์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม ตามข้อ 1.1 - 1.4

5. ลักษณะทั่วไป

เช่าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนด พร้อมสิทธิการใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมเข้าถึงและควบคุมคอมพิวเตอร์จากระยะไกล และโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ พร้อมดูแลบำรุงรักษาเครื่อง ๆ เพื่อให้ใช้งานได้ปกติตลอดระยะเวลาในสัญญา

6. การส่งมอบ

6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามภาคผนวก ก ก่อนวันที่เริ่มระยะเวลาการเช่า (ตามข้อ 2) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. พิจารณาตรวจรับโดย ประกอบด้วย

6.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปพร้อมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 750 VA จำนวน 32 ชุด

- 6.1.2 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอรื แบบ Laser Multifunction ขนาด A4 จำนวน 4 ชุด
- 6.1.3 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอรื แบบ Dot Matrix แคร่สี้น จำนวน 2 ชุด
- 6.1.4 เครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card จำนวน 32 ชุด
- 6.2 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดส่งแผ่นรอง Mouse สำหรับใช้งานเครื่องคอมพิวเตอรืข้อ 6.1.1 ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอรื
- 6.3 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดส่งชุด Recovery Partition หรือ Recovery USB Flash Drive หรืออื่นใด เพื่อใช้ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการสำหรับติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอรืข้อ 6.1.1 จำนวนอย่างละ 2 ชุด
- 6.4 จอแสดงผลของเครื่องคอมพิวเตอรื ตามข้อ 6.1.1 ต้องสามารถปรับระดับหน้าจอ ก้ม/เงย ปรับระดับความสูง/ต่ำ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานได้
- 6.5 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอรื แบบ Laser Multifunction ขนาด A4 ตามข้อ 6.1.2 ต้องสามารถรองรับการใช้งาน Fax ได้
- 6.6 เครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card ตามข้อ 6.1.4 ต้องใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอรื ตามข้อ 6.1.1 และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ของกรมศุลกากร กระทรวงการคลังได้
- 6.7 อุปกรณ์ที่ส่งมอบทุกเครื่อง ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรหัสอุปกรณ์ แสดงชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สำหรับรับแจ้งซ่อม ตามรูปแบบ ที่ ทอท. กำหนด และติดไว้ที่อุปกรณ์ในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน หรือตามที่ ทอท.กำหนด
- 6.8 อุปกรณ์ที่ส่งมอบให้ ทอท. จะต้องเป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ถูกบรรจุในหีบห่อมิดชิดพร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่มีตำหนิ และมีใบรับรองลิขสิทธิ์การใช้งาน System Software ถูกต้องสมบูรณ์
- 6.9 เอกสารแสดงลิขสิทธิ์ถูกต้อง ของ Software ทุกรายการ โดย ทอท. มีสิทธิ์ใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดระยะเวลาในสัญญา
- 6.10 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำการใช้ วิธีการตรวจสอบความเรียบร้อย และการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอรืและอุปกรณ์คอมพิวเตอรื ตามที่ ทอท.กำหนด
- 6.11 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอรืและอุปกรณ์คอมพิวเตอรื ทั้งหมด ตามจำนวน และสถานที่ ภายในบริเวณเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานดอนเมือง ที่ ทอท. กำหนด (ก่อนวันที่เริ่มระยะเวลาการเช่าตามข้อ 2) โดยการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอรืและอุปกรณ์คอมพิวเตอรืทั้งหมด ไม่นับรวมถึง ปลั๊กไฟฟ้า สายสัญญาณเน็ตเวิร์ค และโต๊ะคอมพิวเตอรื สำหรับเครื่องคอมพิวเตอรืและอุปกรณ์คอมพิวเตอรื ที่ ทอท. ยังไม่กำหนดจุดติดตั้ง จะต้องทำการตรวจรับใช้งานได้ตามข้อกำหนด และทอท. จะแจ้งให้ผู้ให้เข้ามาติดตั้งภายหลัง โดยผู้ให้เข้าต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.12 ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการติดตั้งชุดโปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมเข้าถึงและควบคุมคอมพิวเตอรืจากระยะไกล (Client) และโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอรื (ซึ่งสามารถบริหารจัดการลักษณะใน Console หรือสามารถเข้าถึงทาง web base ได้ และกำหนด policy และสามารถจัดการ Scan ตรวจจับ Virus, Ransomware, Worms, Trojan, และ Spyware ได้ และสามารถสั่งให้ delete หรือ quarantine ได้) รุ่นล่าสุด ติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอรืตามข้อ 6.1.1 พร้อมตรวจสอบความถูกต้องจนกระทั่งใช้งานได้อย่างปกติ

6.13 ผู้ให้เข้า...



6.13 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเดียวกัน, มีคุณสมบัติ ทางเทคนิค เหมือนกัน และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี หรือคุณภาพและสภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม นำมาสำรองไว้ที่ ทอท. โดย ทอท.จะแจ้งสถานที่ในภายหลัง เพื่อให้ผู้เช่าใช้ทดแทนเครื่อง ๆ ที่ชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือ บางส่วน ได้ในทันที โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบพร้อมกันกับรายการตามข้อ 6.1 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สถานที่	จำนวน ไม่น้อยกว่า (ชุด)
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปพร้อมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 750 VA	4
2.	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบ Laser Multifunction ขนาด A4	1
3.	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบ Dot Matrix แคร่สี	1
4.	เครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card	4

6.14 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องสามารถ ทำงานรองรับ ระบบงานที่เกี่ยวข้องของกรมศุลกากร (Web Application) และระบบงานอื่นที่ ทอท. กำหนด (ถ้ามี) โดยต้องสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หรือ ตามที่ ทอท.กำหนด

7. เกณฑ์การตรวจรับ

ทอท. จะส่งเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมโปรแกรมสำนักงาน ตามข้อ 6. ที่ ผู้ให้เช่าส่งมอบ และหากส่งมอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่า นำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ผู้เช่ากับ ทอท. จะต้องร่วมกันดำเนินการตรวจรับ

8. เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้ให้เช่าต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท. ในการทดสอบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อม โปรแกรมสำนักงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ ตามที่ ทอท. ร้องขอ

8.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553) ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ ตามข้อ 6.1.1 หรือตามที่ ทอท.กำหนด

8.3 ผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมทั้งหมดให้ใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย

8.4 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องใหม่ที่มีคุณภาพ และสามารถใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าของเดิม นำมาติดตั้งให้ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.5 ผู้ให้เช่าต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure agreement : NDA) ของ ทอท. ตามเอกสารที่ ทอท. กำหนด รายละเอียดตามภาคผนวก ข

8.6 เวลาทำงานของผู้ควบคุมงานของ ทอท. คือในระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. ของวันทำการ หากผู้ให้เช่ามีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาหรือวันหยุด ให้ผู้ให้เช่าขออนุญาตต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ และจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานของ ทอท. โดยจ่ายผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าล่วงเวลา

ยกเว้นในกรณีที่การทำงานของผู้ให้เช่าในช่วงนอกเวลาทำการมีเหตุเกิดจากทอท. เช่น ไม่สามารถให้ผู้ให้เช่าเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเวลาทำการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยให้ผู้ให้เช่าต้องหยุดการทำงานในบางช่วงเวลา ทอท.จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท.เอง

8.7 การปฏิบัติงานใด ๆ ของผู้ให้เช่าต้องไม่เกิดผลกระทบต่อหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. หรือต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ ทอท. และห้ามผู้ให้เช่าเข้าไปในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ทอท. ไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

8.8 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่พนักงานของผู้ให้เช่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท. หรือ ทอท. เห็นว่าพนักงานของผู้ให้เช่า ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่หลังจากที่ได้รับแจ้งและผู้ให้เช่าจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้ามาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

8.9 ผู้ให้เช่าต้องแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว (บัตร รปภ.) ให้แก่พนักงานของผู้ให้เช่าล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของ ผู้ให้เช่ามีบัตร รปภ. เป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้าม

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานผู้ให้เช่าต้องควบคุมให้พนักงานของผู้ให้เช่าต้องติดบัตร รปภ. ที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตร รปภ. ชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตร รปภ. หรือนำบัตร รปภ. ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตร รปภ. มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

9. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

9.1 ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมโปรแกรมสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่า



9.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เชิงป้องกัน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยดำเนินการดังนี้

9.2.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันแต่ละครั้ง มาให้ผู้เช่าพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนเริ่มดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. เห็นชอบแผนงานแล้ว จึงดำเนินการได้

9.2.2 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามแผนงาน ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. อนุมัติไว้แล้วในข้อ 9.2.1

9.2.3 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9.3 ผู้ให้เช่าต้องตรวจเช็คและบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. อนุมัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องตรวจสอบตามรายการต่อไปนี้

9.3.1 ทำความสะอาดตัวเครื่องทั้งภายในและภายนอก

9.3.2 จัดระเบียบสายสัญญาณเครือข่าย, สายไฟ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

9.3.3 ตรวจสอบความครบถ้วนของ Hardware หากมีการชำรุดเสียหาย , การสูญหายของชิ้นส่วน และอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ ทอท. ทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการบำรุงรักษาเชิงป้องกันภายใน 30 วัน มิฉะนั้น ทอท. ถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกชดเชยค่าเสียหาย

9.4 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานผลการดำเนินการ และสรุปรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.4.1 รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามข้อ 9.3

9.4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและข้อมูลสถิติอุปกรณ์ที่เกิดการชำรุดเสียหาย (สถิติทั้งหมดตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาถึงปัจจุบัน)

9.4.3 รายงานปัญหาที่พบในการดำเนินการ และคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (ถ้ามี)

9.4.4 รายงานข้อมูลจำนวนและสถานที่ตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นปัจจุบัน โดยแยกตามส่วนงานของ ทอท., แยกตามสถานที่ตั้ง โดยต้องระบุชื่อ, ตำแหน่ง และเบอร์โทร. ที่ติดต่อได้ ของผู้ใช้งานที่เป็นผู้รับผิดชอบเครื่อง ๆ นั้น ๆ

10. การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

10.1 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชำรุดบกพร่อง ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องสำรอง ตามข้อ 6.13 นำมาทดแทนในทันที เพื่อนำเครื่องที่มีปัญหาไปซ่อมแซม, แก้ไข และส่งคืนภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. โดยทำหนังสือแจ้งการนำเครื่องไปซ่อมแซมเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับ ทอท.

10.2 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ภายในของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำส่วนประกอบที่มีเสียหรือชำรุดเดียวกันกับส่วนประกอบเดิมที่ชำรุดมาเปลี่ยนให้ใหม่ โดยส่วนประกอบนั้น จะต้องเป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อนและสามารถทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด สามารถใช้งานได้ปกติตามเดิม

10.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงรุ่นของส่วนประกอบ หรืออุปกรณ์ภายในของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการแจ้ง ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำการส่งมอบ Driver หรือ Software เพื่อสนับสนุนการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

10.4 ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานผลการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (CM) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรายงานสรุปผลการดำเนินการเป็นรายเดือน

11. การรับประกัน

ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานและการชำรุดที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัย เป็นเวลา 5 ปี (ตลอดสัญญา) โดยต้องเข้าซ่อม ณ ศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเท่านั้น

12. การชำระเงินค่าเช่า

12.1 ทอท. จะจ่ายเงินให้ผู้ให้เช่าเป็นงวด ๆ ละ 3 เดือน จำนวน 20 งวด เมื่อผู้ให้เช่าดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. ได้ตรวจการรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเอกสารการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายค่าเช่าดังนี้

12.2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ตามข้อ 9. (งวดที่ 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 และ 20)

12.2.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (CM) ตามข้อ 10. (งวดที่ 1- 20)

12.3 อัตราค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าจะอ้างเหตุผลใด ๆ เพื่อขอปรับราคาเช่าเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.3.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท.และผู้ให้เช่าตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานเช่านี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท.และผู้ให้เช่าจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลง วงเงินค่าเช่าให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

12.3.2 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท.และผู้ให้เช่าตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานเช่านี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท.และผู้ให้เช่าจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลง วงเงินค่าเช่าให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

12.3.3 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้ให้เช่าได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้เช่าและผู้ให้เช่าตกลงที่จะลดค่าเช่าในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงิน ค่าเช่าดังกล่าว ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ ทอท. หักเอาจากเงินค่าเช่าที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า

13. อัตราค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือส่งมอบแล้ว แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ตามข้อ 6.1 และข้อ 6.13 ทอท. จะถือเป็นเครื่องที่ยังไม่ส่งมอบ โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของอัตราค่าเช่าต่อเครื่อง ๆ ต่อเดือนของเครื่องที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

13.2 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ใช้ได้ตามปกติ หรือไม่มารับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กลับไปซ่อม หรือไม่นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กลับมาคืน ทอท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 10.1 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของอัตราค่าเช่าต่อเครื่อง ๆ ต่อเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือวันเลิกสัญญา และยินยอมที่จะไม่เก็บค่าเช่าของอุปกรณ์เครื่องนั้น นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันเลิกสัญญา

13.3 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องใหม่ที่มีคุณภาพ และสามารถใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าของเดิม นำมาติดตั้งให้ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจาก ทอท. มิฉะนั้นผู้ให้เช่า ยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของอัตราค่าเช่าต่อเครื่อง ๆ ต่อเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และยินยอมที่จะไม่เก็บค่าเช่าของอุปกรณ์เครื่องนั้น นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันยกเลิกสัญญา

14. ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

14.1 กรณีที่ผู้ให้เช่ากระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวข้องกับงานเช่านี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

14.2 กรณีหากเกิดข้อขัดข้องจากการดำเนินการของผู้ให้เช่าจนเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียหายถึงชีวิต และ/หรือ ทรัพย์สินของราชการ เอกชน หรือผู้ใช้บริการ ทอท. เสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบทุกประการไม่ว่ากรณีใด

14.3 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการเอาประกันภัยความเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญา โดยการเอาประกันภัยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมถึงความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย อุทกภัย และการโจรกรรม โดยบริษัทที่เอาประกันจะไม่มาเรียกกร้องค่าเสียหายต่อ ทอท. ในทุกกรณี และผู้ให้เช่าจะต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้กับ ทอท. ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

15. การบอกเลิกสัญญา

15.1 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบอุปกรณ์ที่ให้เช่าบางรายการ หรือทั้งหมด ให้แก่ ทอท. ภายในเวลา ที่กำหนด หรือส่งมอบแต่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของ ทอท. หรือส่งมอบแล้วเสร็จ แต่ไม่สามารถใช้งานได้ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้

15.2 กรณีที่ผู้ให้เช่ากระทำ หรือ งดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือ กรณีที่ผู้ให้เช่าตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้ให้เช่าได้รับทราบการบอกเลิกสัญญา แล้วผู้ให้เช่ายินยอมให้ถือสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

15.3 เมื่อผู้ให้เช่าถูกบอกเลิกสัญญาตามข้อ 15.1 หรือ ข้อ 15.2 ก็ตาม ทอท. จะไม่คืนเงินค้ำประกันสัญญาให้ และมีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่ารายอื่นจนครบระยะเวลาตามสัญญาเช่านี้

16. เงื่อนไขการสิ้นสุดสัญญาเช่า

16.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. ก่อนวันที่สิ้นสุดสัญญา ล่วงหน้าอย่างน้อย 120 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

16.1.1 หนังสือแจ้งเตือนการสิ้นสุดสัญญาเช่า

16.1.2 ใบเสนอราคาเช่าเครื่อง ฯ รายเดือนโดยใช้อุปกรณ์เดิม ซึ่งราคาที่สูงกว่าราคาเดิม

16.1.3 แผนงานดำเนินการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กลับคืน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. พิจารณานุมัติและสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม โดยแผนงานของผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 90 วัน หลังวันสิ้นสุดสัญญา

16.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. อนุมัติ และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายทั้งสิ้น โดยการขนย้ายต้องไม่มีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายกับการดำเนินงานของ ทอท. ซึ่งระหว่างการขนย้ายผู้ให้เช่าต้องไม่คิดค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามแผน ฯ ทอท. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

16.3 เมื่อมีการรื้อถอนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทำลายข้อมูลสารสนเทศของ ทอท. เพื่อป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่ทำคัญของ ทอท. ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการทำลายข้อมูลสารสนเทศ (Data Disposal Procedure)

16.4 ผู้ให้เข้าต้องวางแผนการปฏิบัติงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Policy) นโยบายสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Supporting Policy) แนวทางการปฏิบัติงาน ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Guideline) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP หรือ Procedure : PR) สายงานเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (สงทส.) รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนดของ ทอท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

16.5 ผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทอท. เอกสาร และ/หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. โดยเคร่งครัด

17. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

17.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

17.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

18. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก ค พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

19. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคา ต้องได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ยกเว้นเครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card) ยี่ห้อที่เสนอราคาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งให้มีสิทธิจำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

20. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

20.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารการได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ยกเว้นเครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card) ยี่ห้อที่เสนอราคาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งให้มีสิทธิจำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันเสนอราคา

20.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

20.2.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคาขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เมื่อสิ้นสุดสัญญา

20.2.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์ (ยกเว้นเครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card) ทั้งหมดอยู่ในสายการผลิตปกติของโรงงาน (ไม่ได้เป็นรุ่นที่ผลิตขึ้นมาเฉพาะการเสนอราคาค้างนี้)

20.2.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์ (ยกเว้นเครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card) ยี่ห้อที่เสนอราคามีบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยโรงงานที่ผลิตอาจจะไม่ตั้งอยู่ในประเทศไทยก็ได้

20.2.4 ผู้เสนอราคาต้องยื่นแคตตาล็อก หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) มาให้พิจารณาด้วย โดยทำเครื่องหมายกำกับและระบุชื่อให้ชัดเจน (ตามคุณสมบัติทางเทคนิคในภาคผนวก ก) โดย ทอท.จะพิจารณาคุณสมบัติทางเทคนิคที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อก หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) เท่านั้น


กรณีที่คุณสมบัติทางเทคนิคที่ ทอท. ต้องการ ไม่ปรากฏในแคตตาล็อก หรือเอกสารแสดงรายละเอียด ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากผู้ผลิต (Manufacturer's Certificate) ยืนยันคุณสมบัติทางเทคนิคที่ขาดไปในแต่ละข้อเป็นสายลักษณะอักษร พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจว่า ผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรง ในกรณีการรับรองคุณสมบัติ มีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อก หรือเอกสารแสดงรายละเอียด และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อก หรือเอกสารแสดงรายละเอียด

20.2.5 กรณีที่แคตตาล็อกมีหลายรุ่น (Model) และ/หรือหลาย Option ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจนโดยพิมพ์เป็นรายการว่า จะส่งมอบ รุ่น และ/หรือ Option ใด

20.2.6 กรณีการทำเครื่องหมายกำกับในแคตตาล็อก หรือเอกสารแสดงรายละเอียด ตามข้อ 20.2.4 ไม่สอดคล้องกับเอกสารที่ผู้เสนอราคาเสนอว่าจะส่งมอบอุปกรณ์ รุ่น และ/หรือ Option ใด ตามข้อ 20.2.5 ทอท.จะถือตามเอกสารตามข้อ 20.2.5

21. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

.....ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด

(นายวิษนต์ ศิริคุปต์)

จทส.วรรค.6 สบป.ฝบท.ช่วยปฏิบัติงาน

สบค.ฝบท.

..... ๗ / ๒๑ / ๖๖

หมวด ก - คุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป

- | | | | |
|--------|----------------------------------|---|---|
| 1.1 | Form Factor | : | All-in-One หรือดีกว่า |
| 1.2 | Processor | : | Intel Core i5 Gen.10 หรือดีกว่า ความเร็วในโหมด Turbo Frequency 3.8 GHz หรือดีกว่า |
| 1.3 | Harddisk | | |
| 1.3.1 | แบบ Serial ATA (SATA) หรือดีกว่า | : | ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB หรือดีกว่า ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 rpm. |
| 1.3.2 | แบบ Solid State Drive (SSD) | : | แบบ M.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB หรือดีกว่า |
| 1.4 | Memory | | |
| 1.4.1 | Type | : | แบบ DDR4 SDRAM หรือดีกว่า |
| 1.4.2 | Size | : | ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB. |
| 1.5 | Display | | |
| 1.5.1 | Size | : | ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว |
| 1.5.2 | Resolution | : | ไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 Pixels |
| 1.6 | หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ | : | แบบ Intel HD Graphics เทียบเท่า หรือดีกว่า |
| 1.7 | Webcam | : | Infrared (IR) Webcam หรือดีกว่า |
| 1.8 | Media Card Reader | : | มีอุปกรณ์สำหรับอ่าน SD card ได้ |
| 1.9 | Network | : | รองรับ 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet) และ Wireless LAN ได้ |
| 1.10 | External Port | | |
| 1.10.1 | USB | : | จำนวนอย่างน้อย 4 Port |
| 1.10.2 | Display Port | : | HDMI จำนวนอย่างน้อย 1 Port |
| 1.11 | Operating System | : | Microsoft Windows 10 Pro (64 bit) หรือรุ่นใหม่ล่าสุด สำหรับติดตั้งเป็นระบบปฏิบัติการ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเป็นลิขสิทธิ์ประเภท OEM ที่ถูกต้อง พร้อมมีเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ที่ครบถ้วน ต้องมีการติดตั้งระบบปฏิบัติการดังกล่าวลงบนเครื่องฯ โดยผู้ให้เข้าต้องจัดส่ง Driver ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้ ทอท.ด้วย |



2. คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบ Laser Multifunction ขนาด A4

- 2.1 Processor : ความเร็วไม่น้อยกว่า 800 MHz
- 2.2 Memory : ไม่น้อยกว่า 512 MB
- 2.3 Print Resolution : รองรับ 600 x 600 dpi ได้
- 2.4 Print Speed : ไม่น้อยกว่า 31 ppm (A4)
- 2.5 Paper Size : รองรับขนาด A4 , Letter ได้
- 2.6 Two-sided printing : พิมพ์ 2 หน้าแบบ Automatic ได้
- 2.7 Copy Resolution : รองรับ 600 x 600 dpi ได้
- 2.8 Scan Resolution : รองรับ 1200 x 1200 dpi ได้
- 2.9 Paper handling
 - 2.9.1 Input Capacity : ไม่น้อยกว่า 250 sheets
 - 2.9.2 Output Capacity : ไม่น้อยกว่า 150 sheets
- 2.10 Languages : รองรับ PCL 6 ได้
- 2.11 Interface : มี USB Port และ Gigabit Ethernet (1000/100/10Base-T) หรือดีกว่า พร้อมสายสัญญาณ เพื่อใช้เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.12 System Support : รองรับ Microsoft Windows 10 ได้

3. คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบ Dot Matrix แคร่สี่


- 3.1 Printing Method : 24 Pin หรือดีกว่า
- 3.2 Printing width : รองรับ 80 columns (10 cpi) ได้
- 3.3 Print Speed
 - 3.3.1 High Speed Draft : ไม่น้อยกว่า 400 cps (10 cpi)
 - 3.3.2 Draft : ไม่น้อยกว่า 360 cps (10 cpi)
 - 3.3.3 LQ : ไม่น้อยกว่า 113 cps (10 cpi)
- 3.4 Memory : ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 3.5 Paper Feeding : รองรับ Push tractor ได้
- 3.6 Copies : Original + 5 Copies หรือดีกว่า
- 3.7 Interface : รองรับ USB 2.0 ได้
- 3.8 System Support : รองรับ Microsoft Windows 10 ได้



4. คุณสมบัติของเครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card

- 4.1 สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรรอนกประสงค์ (Smart card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
 - 4.2 สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
 - 4.3 รองรับ Microsoft Windows 10 ได้
-

เอกสารควบคุม : Internal Use

	บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล	รหัสเอกสาร : FM-1608010-003
	(Non-Disclosure Agreement : NDA)	Version : 4
	สายงานเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2564
ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013		หน้า (1) ของ (1) หน้า

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

ผู้ให้สัญญา (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/หน่วยงาน).....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ที่อยู่.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” กับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 333 ถนนเชตุฎุมภาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ทอท.” โดย “ข้อมูลสารสนเทศ” ที่กล่าวถึงต่อไป ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หมายถึง ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ข้อมูลในรูปแบบใด ๆ หรือข้อมูลที่มีการประมวลผลใด ๆ ทั้งในเหตุการณ์ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ ทอท. โดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล ไว้ดังต่อไปนี้

1. “ผู้ให้สัญญา” ตกลงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่จะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการอื่นใด อันเป็นการละเมิด การรักษาความลับของ “ข้อมูลสารสนเทศ” เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก “ทอท.” เป็นลายลักษณ์อักษร
2. “ผู้ให้สัญญา” จะไม่ใช่ “ข้อมูลสารสนเทศ” เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากขอบข่ายงานหรือภารกิจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจาก “ทอท.” เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก “ทอท.” เป็นลายลักษณ์อักษร
3. “ผู้ให้สัญญา” จะไม่นำ “ข้อมูลสารสนเทศ” ทั้งหมด หรือบางส่วนไปดัดแปลง ทำซ้ำหรือนำไปดัดลิสสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาในด้านอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ
4. “ผู้ให้สัญญา” ตกลงยินยอมที่จะแจ้งและดำเนินการให้บุคลากรทุกคนของ “ผู้ให้สัญญา” หรือผู้รับเหมาช่วงของ “ผู้ให้สัญญา” ทราบ และถือปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้อย่างเคร่งครัด (ในกรณีที่ผู้ให้สัญญา ไม่ใช่พนักงานและลูกจ้าง ทอท.)
5. หาก “ผู้ให้สัญญา” หรือบุคลากรของ “ผู้ให้สัญญา” หรือผู้รับเหมาช่วงของ “ผู้ให้สัญญา” กระทำการฝ่าฝืนข้อตกลง ฉบับนี้จนเป็นเหตุให้ “ทอท.” หรือเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ ได้รับความเสียหาย “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย และยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และ/หรืออาจเกิดขึ้นในภายหลัง พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตาม ข้อตกลงฉบับนี้ ให้กับ “ทอท.” และ/หรือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และ/หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำของ “ผู้ให้สัญญา”
6. บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีผลผูกพัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นต้นไป
7. ในกรณีที่ข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์หรือความเป็นโมฆะของข้อตกลงเช่นว่านี้ จะไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของข้อตกลงในส่วนอื่นๆ
8. บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับและอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

..... ผู้ให้สัญญา ทอท.
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง
 พยาน พยาน
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง
 (.....) (.....)

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การแข่งขันและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกเช่าและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการแข่งขัน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าเช่าและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าเช่าและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกเช่าพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่เช่าแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกเช่า โดยไม่เลือกปฏิบัติในการแข่งขัน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกเช่าหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกเช่า:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและดำเนินการเลิกเช่าในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาเช่าด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกเช่าของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกเช่า
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการเช่าแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาเช่าในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการแข่งขัน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายเช่าหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแข่งขันและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกเช่าของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....
(ประทับตราบริษัท)