



บริษัท ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

กระทรวงคมนาคม

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อม

บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ณ ททญ.

ระยะเวลาสัญญาจ้าง 2 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.67 ถึง 31 ธ.ค.68

ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

มิถุนายน 2566

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ณ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เวลา 07.00 น. ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เวลา 23.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 มาตรฐานสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย(กพท.) ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 14 ว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน ฉบับปัจจุบัน

3.2 คู่มือสนามบิน และคู่มือการดำเนินงานสนามบิน ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ฉบับที่เป็นปัจจุบันซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองคู่มือจากภาครัฐ หรือสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ฉบับปัจจุบัน

3.3 มาตรฐานการซ่อมบำรุงตามคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) สำหรับระบบไฟฟ้าสนามบินและอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายระบุไว้

3.4 การติดตั้งระบบไฟฟ้าตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และ/หรือ มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)

3.5 แผนการบำรุงรักษาที่ผู้ผลิตแนะนำ หรือ ตามข้อกำหนดของ ทอท. (Recommended Maintenance Schedules/Plan) และ/หรือ เมื่อมีข้อเสนอแนะจากหน่วยงานตรวจสอบมาตรฐานสนามบินจากภาครัฐ (การตรวจ Audit ประจำปี)

3.6 การจัดการด้านความปลอดภัยต้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

3.6.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 หรือ ฉบับล่าสุด

3.6.2 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 หรือ ฉบับล่าสุด

3.6.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565 หรือ ฉบับล่าสุด

3.6.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564 หรือฉบับล่าสุด

3.6.5 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการให้บริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 หรือ ฉบับล่าสุด

3.6.6 ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย ทอท. ฉบับล่าสุด

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่วางแผนการตรวจสอบบำรุงรักษา (Preventive Maintenance), ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำวัน, ประจำเดือน และประจำปี และทำการซ่อมเมื่อตรวจพบว่าอุปกรณ์ชำรุด รวมทั้งทำการแก้ไขปัญหาเมื่อได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ระบบไฟฟ้าสนามบิน คงสภาพความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3. โดยมีขอบเขตงานตามภาคผนวก ก. และภาคผนวก ข.

4.2 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุมงาน สั่งการนอกเหนือจากภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ข. ที่กำหนดตามความเหมาะสมโดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่คิดมูลค่าใดๆทั้งสิ้น

4.3 หากผู้รับจ้างตรวจสอบแล้วพบว่ามียุอุปกรณ์ชำรุด ต้องรับรายงานผลการชำรุด และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อวางแผนการซ่อมต่อไป

4.4 ทอท. จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ หรือ อะไหล่ หรือ เครื่องทุนแรง ซึ่งอยู่นอกเหนือจากวัสดุสิ้นเปลืองด้านงานช่าง ตามภาคผนวก ง. และ รายการอุปกรณ์และเครื่องมือตาม ภาคผนวก จ. สำหรับใช้ในการซ่อมบำรุง

4.5 การบันทึกผลและตรวจเช็คสภาพของอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบของ ทอท. ตามภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ข. หรือแบบฟอร์มที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้แบบฟอร์มตามภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ข. เป็นเพียงแนวทางการตรวจสอบเท่านั้น

4.6 ก่อนเข้าดำเนินงาน ต้องประสานและแจ้งให้ผู้ควบคุมงานรับทราบทุกครั้ง

4.7 รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างนี้

4.7.1 การวางแผนงาน (Planning)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมและการดำเนินการของ ทอท. โดยจัดทำแผนประจำวัน, แผนประจำเดือน และแผนประจำปี พร้อมทั้งจัดทำมีรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวซึ่ง ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้เพิ่มรายการบำรุงรักษาภายหลังตามความจำเป็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบสำหรับรายละเอียดของแผนงานต้องมีอย่างน้อยดังนี้

4.7.1.1 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM) ประจำวัน

4.7.1.2 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM) ประจำเดือน

4.7.1.3 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM) ประจำปี

4.7.1.4 แผนการแก้ไขปัญหา (Troubleshooting) กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด หรือการทำงานผิดพลาดจำเป็นต้องซ่อมบำรุงรักษาเชิงแก้ไข Corrective Maintenance (CM) โดยต้องกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่เหมาะสม

4.7.1.5 แผนการใช้อะไหล่ รวมถึงระยะเวลาที่ต้องการใช้อุปกรณ์

4.7.1.6 แผนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์วงจรไฟฟ้าสนามบินมีค่าความเป็นฉนวนต่ำกว่า 50 MΩ หรือ ชำรุด และแผนงานอื่นๆ ที่จำเป็น หรือที่ ทอท. ร้องขอ เช่น แผนการควบคุม (Operate & Control) ระบบไฟฟ้าสนามบินและอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยระบบ Manual ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบ

ไฟฟ้าสนามบิน ไม่สามารถควบคุมได้, แผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนฉุกเฉินของ ทอท., แผนการอนุรักษ์พลังงาน ฯลฯ ทั้งนี้ กำหนดการในการส่งแผนต่างๆ จะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน หรือเป็นไปตามที่ ทอท. กำหนด

4.7.2 ในเรื่องการเป็นที่ปรึกษา (Consult)

4.7.2.1 กรณีที่วัสดุอุปกรณ์ชำรุด ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขตามหลักวิศวกรรม โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรณีไป

4.7.2.2 กรณีที่เป็นไปเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

4.7.2.3 กรณีที่ ทอท. ต้องการแผนเผชิญเหตุหรือแผนฉุกเฉิน

4.7.3 การซ่อมแซม (Repair)

กรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ หรือ บำรุงรักษาตามปกติ แล้วพบว่าวัสดุอุปกรณ์เกิดปัญหาหรือเกิดความเสียหาย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.7.3.1 แจ้งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ทราบโดยเร็วที่สุด

4.7.3.2 ดำเนินการตรวจสอบว่าสามารถแก้ไขให้ระบบ หรือ อุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานปกติได้หรือไม่ โดยการพิจารณาว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่นั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือ ผู้ควบคุมงานของ ทอท. แต่ในกรณีที่ไม่สามารถสรุปได้ว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินการแก้ไขได้ หรือไม่นั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือ ผู้ควบคุมงานของ ทอท. จะเป็นผู้ชี้ขาดทุกกรณี

4.8 ในกรณีมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินเกี่ยวกับระบบควบคุมไฟฟ้าสนามบิน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ Advanced Control Equipment (ACE) ที่สามารถตรวจสอบระบบไฟฟ้าสนามบินโดยเฉพาะ และสามารถนำข้อมูลจากการตรวจสอบมาวิเคราะห์ปัญหาในระดับเชิงลึกได้

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าสนามบินของแต่ละวงจร พร้อมบันทึกสภาพของสายไฟฟ้าค่า Insulation Resistance ของแต่ละวงจรตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี พร้อมพิมพ์รายงานผลการวัดค่าและจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์

✓ 4.10 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของสาย Fiber Optic ของระบบควบคุมไฟฟ้าสนามบินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องทดสอบสาย Fiber Optic (ODTR) เพื่อวิเคราะห์คุณภาพสาย Fiber Optic ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดหาเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันถ่วงที พร้อมพิมพ์รายงานผลการตรวจวัด และบันทึกค่าจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์

✓ 4.11 ผู้รับจ้างต้องเตรียมเอกสารคู่มือการตรวจสอบ และคู่มือซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสนามบินตามรุ่น/ยี่ห้อ ที่ ทอท. กำหนดพร้อมทั้งจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละอุปกรณ์ และสำเนาเอกสารคู่มือรุ่น/ยี่ห้อ ที่ ทอท. กำหนดเพื่อใช้งานและเก็บรวบรวมไว้เป็นเอกสารอ้างอิง

✓ 4.12 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม แบบระบบไฟฟ้าสนามบิน แบบ Single line Diagram และแบบติดตั้งอุปกรณ์ รวมทั้งบัญชีรายการอุปกรณ์ รายละเอียดอุปกรณ์ รูปลักษณะของอุปกรณ์ ประวัติการซ่อมบำรุงรายการอุปกรณ์ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

/4.13 ผู้รับจ้าง..

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนการบำรุงรักษา งานตรวจวัดค่าความเข้มแสงของระบบไฟฟ้านามบินบนทางวิ่ง โดยใช้อุปกรณ์วัดค่าแบบเคลื่อนที่ได้ที่มีความแม่นยำ เพียงพอในการวิเคราะห์คุณลักษณะของไฟแต่ละดวงของ วงจร Runway Edge Lights, Runway Threshold Lights และ Runway End Lights โดยกำหนดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ กพท. ที่ระดับความเข้มแสงสูงสุดที่ต้องใช้งานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนโคมไฟทั้งหมดและในแต่ละระบบ และค่าโดยเฉลี่ยความเข้มของลำแสงหลัก (Main Beam Average) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และหากต่ำกว่าร้อยละ 50 ให้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขแต่ละระบบไฟให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบลงในใบรายงานการตรวจสอบ (Checklist) พร้อมทำรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อท่าอากาศยาน วันที่และเวลา ชื่อระบบไฟ จำนวนโคมไฟที่วัด จำนวนโคมไฟที่ใช้งานไม่ได้ จำนวนร้อยละของโคมไฟที่ใช้งานได้ ผลการทดสอบผ่านหรือไม่ผ่าน ลำดับของโคมไฟ ค่าเฉลี่ยความเข้มแสงที่วัดได้แต่ละดวงโคมแสดงผลเป็นตัวเลข กราฟแท่ง ISO-CANDELA DIAGRAM ค่าความเข้มแสงตามมาตรฐาน จำนวนร้อยละของความเข้มแสงที่วัดได้แต่ละดวงโคม ค่าเบี่ยงเบนในแนวนอน (Toe-in) ค่ามุมในแนวตั้ง (Elevation) ค่าสี (Colour) และค่า GPS X,Y แต่ละดวงโคม โดยจัดทำแบบแปลนแสดงรูปทางวิ่ง ระบุตำแหน่งโคมไฟที่ตรวจลงในกระดาษ A3 พิมพ์ โดยกำหนดให้ดำเนินการวัดค่าตรวจวัดค่าความเข้มแสง ของระบบไฟฟ้าสนามบิน โดยใช้อุปกรณ์วัดค่าแบบเคลื่อนที่ได้ จำนวน 2 รอบ/ปี ทุก 6 เดือน (หมายเหตุ 1 รอบ หมายถึง วัดค่าความเข้มแสงของระบบไฟฟ้าสนามบินบนทางวิ่ง ก่อนดำเนินการปรับปรุงแก้ไข 1 ครั้ง และ หลังการปรับปรุงแก้ไข 1 ครั้ง)

4.14 ผู้รับจ้างต้องบันทึกการตรวจซ่อม (Maintenance Records) และตรวจสอบ (Test Report) ของแต่ละอุปกรณ์ เพื่อผลการวิเคราะห์ โดยสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ บันทึกผลการตรวจสอบด้วยโปรแกรม File Computer ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และ ส่วนบำรุงรักษา ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จำนวน 1 ชุด ก่อนสิ้นสุดสัญญา

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน เข้าปฏิบัติงานในเวลาทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของ ทอท.

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิค ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 6 คน เข้าปฏิบัติงานควบคุมตรวจสอบระบบไฟฟ้านามบิน และปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาตามแผน Preventive Maintenance โดยจัดเป็นงานกะๆ ละ 8 ชั่วโมง ดังนี้

5.2.1 งานกะที่ 1 เวลา 07.00 น. - 15.00 น. จำนวน 3 คน

5.2.2 งานกะที่ 2 เวลา 15.00 น. - 23.00 น. จำนวน 3 คน

ทั้งนี้พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา(กะ) ไม่ได้ ยกเว้นแต่กรณีจำเป็นหรือเกิดเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของ ทอท. แล้ว

5.3 ให้พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในแต่ละงานกะ ลงเวลาปฏิบัติงานจริง ให้อยู่ในช่วงเวลาตามที่กำหนดของแต่ละงานกะ.

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 หัวหน้าช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย

6.1.2 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านการติดตั้งหรือการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง หรือ การติดตั้ง หรือการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.1.3 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์

6.1.4 พ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารแล้ว หรือ สำเร็จการศึกษาวិชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

6.1.5 มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ฉบับล่าสุด

6.2 ช่างเทคนิค

6.2.1 เพศชาย สัญชาติไทย

6.2.2 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือ เทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านการติดตั้งหรือการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง หรือ การติดตั้ง หรือการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.2.3 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์

6.2.4 พ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารแล้ว หรือ สำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

6.2.5 มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ฉบับล่าสุด

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสาร และ/หรือ จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

7.1.1 แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

จัดส่งเอกสารแสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงานพร้อมด้วยรายชื่อบุคลากร รูปถ่ายตำแหน่ง หน้าที่ตำแหน่งความรับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

7.1.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงาน

จัดส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงานภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง และในระหว่างการทำงานสัญญา หากมีการจัดหาพนักงานมาทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

หากตรวจพบว่าคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท. หรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือ ไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยนใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร

7.1.3 ประวัติ รูปภาพและประวัติอาชญากร

ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปภาพ และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 45 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ และต้องมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดแล้ว

7.1.4 หนังสือขอทำบัตรอนุญาตบุคคล

ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือถึงส่วนงานรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (สรภ.ทหญ.) ของ ทอท. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้สำหรับแสดงตนเมื่อผ่านเข้า/ออก หรืออยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยที่อนุญาต พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกรับเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่มีหน้าที่ขับยานพาหนะ พนักงานคนดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมขับยานพาหนะในพื้นที่เขตปฏิบัติการเขตการบิน (Airside) และผ่านการสอบข้อเขียนจาก ส่วนงานปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (สภ.ทหญ.) ก่อนจึงสามารถขับยานพาหนะในเขตปฏิบัติการเขตการบิน (Airside) ได้

7.1.5 หนังสือขอทำบัตรอนุญาตยานพาหนะ

ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือถึงส่วนงานปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานหาดใหญ่(สภ.ทหญ.) และ ส่วนงานรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (สรภ.ทหญ.) ของ ทอท. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอทำบัตรอนุญาตยานพาหนะเพื่อให้ผู้รับจ้างใช้สำหรับแสดงเมื่อนำยานพาหนะผ่านเข้า/ออก หรืออยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยที่อนุญาต

7.1.6 วิทยุสื่อสาร

ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือถึงส่วนงานบำรุงรักษา ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (สปร.ทหญ.) เพื่อขอเช่าวิทยุสื่อสารจาก ท่าอากาศยานหาดใหญ่(ทหญ.) จำนวนอย่างน้อย 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถึง ศูนย์ควบคุมการบิน หาดใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) เพื่อแจ้งการใช้ช่องสัญญาณสื่อสารและรหัสเรียกขาน

/ให้ผู้รับจ้าง

ให้ผู้รับจ้างใช้งานต่อไป หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ยกเว้นกรณีที่ สบร.ทพญ. ไม่สามารถจัดหาหรือไม่สามารถให้เข้าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงิน ค่าจ้างลงเครื่องละ 3,210.- บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

7.1.7 แผนการบำรุงรักษาและแบบฟอร์มการตรวจสอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาและแบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาที่ สอดคล้องกับข้อที่ 4.1 ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

7.1.8 อุปกรณ์ความปลอดภัย, วัสดุสิ้นเปลืองด้านงานช่าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง อุปกรณ์ความปลอดภัย ตามภาคผนวก ค. ที่กำหนดส่งให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

7.1.9 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายการอุปกรณ์และเครื่องมือ ตามภาคผนวก ง. ที่กำหนดส่งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

7.2 การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล

7.2.1 จัดทำแบบรายงานเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี ให้ สอดคล้องกับแผนการบำรุงรักษา พร้อมลงวัน เวลาเริ่ม แล้วเสร็จ และผลการแก้ไขรวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพ อุปกรณ์ในความปลอดภัยที่ใกล้ชำรุด และผลของการเปลี่ยนอะไหล่พัสดุในการซ่อมในแต่ละอุปกรณ์

7.2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง แนบหลักฐานการลงชื่อในการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ส่งให้ผู้ควบคุมงานในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 08.00 น.

7.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปประจำเดือนของอุปกรณ์ในรายการที่ชำรุดทั้งหมด ทั้งที่ แก้ไขแล้วและยังไม่ได้รับการแก้ไข โดยระบุลักษณะและสาเหตุที่ชำรุด แนวทางการแก้ไขและข้อขัดข้องในการ แก้ไข ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานทราบ โดยส่งให้ผู้ควบคุมงานในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

7.2.4 รายละเอียดในรายการ การตรวจสอบและบำรุงรักษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน สามารถให้ผู้รับจ้างปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขได้เพื่อความเหมาะสม

หากผู้รับจ้างต้องการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข รายการตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าสนามบิน หรือระบบไฟฟ้าอื่นๆ ในเขตปฏิบัติการเขตการบิน (Airside) ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำ รายงานขออนุมัติแก้ไขรายการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินดังกล่าวนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

7.2.5 จัดทำสรุปการปฏิบัติงานรวมทั้งการแลกเปลี่ยนกะ การขาดงาน การมาสายของพนักงาน และสรุปสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของผู้รับจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท.ตรวจสอบ ประจำทุกเดือน

7.2.6 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละเดือนที่สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

ในกรณีแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอในแต่ละเดือน มีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้ควบคุมงาน เข้าร่วมการทดสอบ หรือตรวจสอบในเรื่องของมาตรฐานต่างๆ ซึ่งเวลาทำงานของ ผู้ควบคุมงานของ ทอท. คือ ในระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. ของวันทำการ หากลักษณะงานที่ไม่สามารถดำเนินการในเวลา ทำงานปกติ ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานของ ทอท. โดยจ่ายผ่าน ทอท. ในอัตราตาม ข้อบังคับ ของ ทอท. ว่าด้วย วันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา

7.3 ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะแสดงบัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบจำนวน และสภาพความสมบูรณ์ของเครื่องมือตลอดอายุสัญญาจ้าง

7.4 เมื่อสิ้นสุดงวดงานที่ 24 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญาจ้าง นำเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF โดยจัดส่งในรูปแบบ Thumb Drive USB 3.0 ขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน โดยสรุปข้อมูลตั้งแต่เริ่มต้นสัญญาจ้างจนถึงสิ้นสุด สัญญาจ้างและมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

7.4.1 รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)

7.4.2 รายงานสรุปผลการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย (CM)

7.4.3 รายงานสรุปรายการอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองทางด้านช่างที่ใช้ไป

7.4.4 รายงานสรุปสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

7.4.5 สรุปปัญหาและอุปสรรคในการทำงานพร้อมวิธีการแก้ไข

7.4.6 สรุปรายการวัสดุที่ทำการรื้อถอน หรือรายการส่งวัสดุคืนคลัง สบร.ทพญ.

7.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องแบบและเครื่องมือช่างให้เพียงพอต่อการใช้งาน และในการ ปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง ติดบัตรอนุญาตบุคคลของ ทอท. ที่บริเวณหน้าอกเสื้อ สวมรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น แว่นตา, ถุงมือ หมวกนิรภัย เป็นต้น ตามควรแก่กรณี

7.6 พนักงานช่างทุกคนของผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทุกครั้งในการเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อย ดังนี้

7.6.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)

7.6.2 เสื้อกั๊กสะท้อนแสงสีเขียวที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามที่ ทอท. กำหนด

7.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรอนุญาตบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้ บนหลังบัตร โดยในเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรอนุญาตบุคคลที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ มองเห็นชัดเจน และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรอนุญาตบุคคลให้กับผู้ควบคุมงาน ของ ทอท. เก็บรักษาไว้ในทันที

ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าไม่คืนบัตรผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พนักงานพนักงานคนที่ถูกตรวจพบเป็นอย่าง น้อย 7 วันทำการที่พนักงานปฏิบัติงาน

7.8 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตร อนุญาตให้ ทอท. ภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ ทอท. จะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของ ทอท. ต่อไป

/7.9 ผู้รับจ้าง...

7.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยหากเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สิน หรือ บุคคลของ ทอท. อันเนื่องมาจากเกิดความประมาท เลินเล่อ หรือ ความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของ ทอท. ซึ่งเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันตราย

7.11 ในกรณีที่ ทอท. ดำเนินงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการตรวจสอบและซ่อมบำรุงของผู้รับจ้าง เช่น งานตกแต่งภายในสำนักงาน งานปรับปรุงระบบเพิ่มเติม หรือ งานเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่ เป็นต้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์กล่าวอ้างเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ในการควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงรักษาให้ด้วย

7.12 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.13 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืน ระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น มีพฤติกรรม อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท.

เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นจาก ทอท. หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิ์ยึดบัตรอนุญาตบุคคลที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.14 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋่า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง หรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด หรือพนักงานส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยาน หาดใหญ่ เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อไป

7.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย เสนอต่อ ทอท. ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ไม่ผลิตภายในประเทศไทย หรือจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ผู้รับจ้างรายงานแผนการใช้พัสดุตามขั้นตอนระเบียบพัสดุของ ทอท. ต่อไป

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 โทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน 1 เครื่อง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานสนามจำนวน 1 เลขหมาย เพื่อใช้ติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงาน ตลอดอายุสัญญา โดยอัตราค่าภาระและค่าใช้จ่ายเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

8.2 ค่าบริการไฟฟ้า

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าบริการไฟฟ้าซึ่งเป็นไปตามอัตราค่าบริการด้านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า และค่าบริการด้านพลังงานไฟฟ้าที่ ทอท. กำหนด

8.3 ยานพาหนะ จำนวน 1 คัน

ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์กระบะสภาพดีเพื่อเป็นพาหนะในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายของสัญญาี้ ตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 8.3.1 เครื่องยนต์ | : ดีเซล |
| 8.3.2 ขับเคลื่อน | : 2 ล้อหรือดีกว่า |
| 8.3.3 น้ำหนักบรรทุก | : ไม่น้อยกว่า 1 ตัน |
| 8.3.4 จัดทำประกันภัย | : ประเภทที่ 1 |

8.4 เครื่องใช้สำนักงาน (Office Equipment)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาเครื่องใช้สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานตลอดอายุสัญญาจ้าง

8.5 ชุดเครื่องแบบของหัวหน้าช่างและพนักงานช่าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาชุดเครื่องแบบหัวหน้าช่างและพนักงานช่าง โดยมีลักษณะเป็นเสื้อซิปแขนยาวและกางเกงขายาวสีสุภาพ พร้อมติดตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างและติดแถบสะท้อนแสงในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ ชุดเครื่องแบบดังกล่าวจะต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานของ ทอท.

8.6 อุปกรณ์ความปลอดภัย, วัสดุสิ้นเปลืองด้านงานช่าง, อุปกรณ์และเครื่องมือ

8.6.1 อุปกรณ์ความปลอดภัย (ต่อ 2 ปี) ตามภาคผนวก ค.

8.6.2 วัสดุสิ้นเปลืองด้านงานช่าง (ต่อ 2 ปี) ตามภาคผนวก ง.

8.6.3 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือ (ต่อ 2 ปี) ตามภาคผนวก จ.

8.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการข้อที่ 8.7.1, 8.7.2 และ 8.7.3 เพื่อใช้สำหรับการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสนามบิน โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานและในยามฉุกเฉิน อีกทั้งอุปกรณ์ดังกล่าวต้องพร้อมที่จะให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบตลอดเวลา

8.6.4.1 ในกรณีที่รายการวัสดุสิ้นเปลืองด้านงานช่างตามข้อที่ 8.7.2 ไม่หมดเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา (2 ปี) ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ ทอท. หักเงินค่าจ้างในงวดสุดท้ายเท่ากับมูลค่าของวัสดุสิ้นเปลืองที่ผู้รับจ้างยังมิได้ใช้ โดยที่มูลค่าของวัสดุสิ้นเปลืองที่เหลือมิได้ใช้นั้น ให้คิดจากจำนวนของวัสดุสิ้นเปลืองที่มีได้ใช้คูณกับราคาต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างเสนอ ณ วันที่เริ่มสัญญา

8.6.4.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้รายการวัสดุสิ้นเปลืองด้านงานช่างตามข้อที่ 8.7.2 จนหมดตามจำนวนวัสดุสิ้นเปลือง ที่ได้ระบุเอาไว้เพื่อใช้งานตลอดอายุสัญญา (2 ปี) ในระหว่างสัญญาก่อนที่จะหมดอายุสัญญา หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสิ้นเปลืองนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก ทอท. อีก

/8.6.4.3 ใน...

8.6.4.3 ในระหว่างสัญญาหากพบรายการอุปกรณ์และเครื่องมือใดตามข้อที่ 8.6.3 อยู่ในสภาพชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ให้ผู้รับจ้างจัดหาทำให้ใหม่เพื่อทดแทนของเดิมภายใน 3 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก ทอท. อีก

8.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

8.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หรือฉบับล่าสุด โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายๆ ทั้งหมด

8.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง, ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาของ ทอท. อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.10 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันที

8.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีและ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับ ทอท. เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที.

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีพนักงานก่อความวุ่นวายหรือนัดหยุดงานหรือกระทำการให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย มิให้ก่อความวุ่นวายหรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้หากเกิดกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. ครั้งละ 30,000.- บาท(สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และหากสามารถประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่า ให้ใช้อัตราค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์และ ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9.2 กรณีพนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบ

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

9.3 กรณีอุปกรณ์ต่างๆไม่ครบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุมงาน ตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ 7.6 ในขณะที่เข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 100 บาท/ครั้ง/คน ที่ตรวจพบและหากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุมงาน ตรวจพบว่ารายการอุปกรณ์เครื่องมือช่างไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในผนวก ค. ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 100 บาท/ครั้ง/ชิ้น ที่ตรวจพบ

9.4 กรณียานพาหนะไม่พร้อมใช้งานหรือไม่ครบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุมงาน ตรวจพบว่ายานพาหนะของผู้รับจ้างมีสถานะไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา หรือ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคันละ 1,000 บาท/คัน/วัน เมื่อตรวจพบ

9.5 กรณีพนักงานเข้าปฏิบัติงานล่าช้า

9.5.1 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราครั้งละ 500.- บาท/คน/ครั้ง เมื่อตรวจพบ

9.5.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกินกว่า 30 นาที ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งนั้นๆ มาทดแทนภายใน 1 ชั่วโมง นับจากเวลาเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากไม่สามารถจัดหาพนักงานมาแทนได้ ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลาและผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามข้อที่ 9.2

9.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือ ค่าทดแทนอื่นใดให้พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิ์เอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณี ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนดในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ราชการ ประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำ ทอท. จะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

10.2.4 ในกรณีที่การเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท. จะเปลี่ยนแปลงเงินค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตามอัตราที่ทาง ทอท. เปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

10.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วน of เงิน

สมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ ทอท. หักเอาเงินค่าที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

10.4 ทอท. ตกลงจ่ายค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00-17.00 น.) อัตราชั่วโมงละ 8.- บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมค่าแรงงานรายเดือน

11. สิ่งต่างๆที่ ทอท.เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

11.1 ทอท. จะจัดพื้นที่พอสมควรสำหรับใช้เป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตติดตั้ง ต่อเติม จาก ทอท. ก่อน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

11.2 ทอท. จะจัดเตรียมไฟฟ้าและน้ำประปาไว้ให้ใช้ในงานนี้ แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัด

12. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ในระหว่างอายุสัญญา หาก ทอท. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ซึ่งมีผลกระทบค่าจ้างที่ลดลงกับงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจาหรือยกเลิกงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

13. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ข.

14. เกณฑ์การตรวจรับงาน

14.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการลงเวลาทำงานของพนักงาน พร้อมหลักฐานการลงชื่อการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทผู้รับจ้างทุกวัน

14.2 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 และ 7.2.5 ให้ครบถ้วน

15. การประเมินผล

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ฉ. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างในครั้งถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

15.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 ซึ่งอยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกันเป็นเวลา 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15.2 หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกันเป็นเวลา 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

16. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

16.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญของทางราชการ

16.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

16.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อ กรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

17. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

17.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคคลทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่า โดยทางตรง หรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด .

17.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

18. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ทอท. มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

19. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

19.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง และเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นซองเสนอราคา ไม่ต่ำกว่า 2 ปี โดยต้องนำเอกสารมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา

19.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านจัดแรงงาน หรือมีผลงานการติดตั้ง หรือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สนามบินที่เป็นสัญญาเดียวกันย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

20. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นซองเสนอราคาดังต่อไปนี้

20.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

20.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง และส่งเอกสารการเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย ก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 2 ปี โดยต้องนำเอกสารมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา

20.1.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานด้านจัดหาแรงงาน หรือมีผลงานด้านการติดตั้ง หรือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินที่เป็นสัญญาเดียนับย้อนหลังจากวันยื่นซองราคาไม่เกิน 5 ปี มีวงเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

20.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

20.2.1 ด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างองค์กรสำหรับการจ้างนี้
- ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรในระดับบริหารของบริษัทที่มีความรู้

ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

20.2.2 แผนและการฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนในการทำงานและรายละเอียดการฝึกอบรมต่างๆ

20.2.3 ประสบการณ์การทำงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านจัดหาแรงงาน หรือมีผลงานด้านการติดตั้ง หรือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบินที่เป็นสัญญาเดียนับย้อนหลังจากวันยื่นซองราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีที่ยื่นซองเสนองานในลักษณะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ให้ถือว่าผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้าใน Joint Venture หรือ Consortium ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานของผู้เสนอราคาได้

20.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

20.3.1 ใบเสนอราคา

20.3.2 ใบประมาณราคา

21. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์อื่นประกอบเกณฑ์ราคา โดย

21.1 ทอท. จะเปิดซองและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา พร้อมทั้งคืนซองข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอราคาให้กับผู้เสนอราคา

21.2 ทอท.จะเปิดซองและพิจารณาข้อเสนอราคาด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 20.1 ทั้งนี้ ทอท.จะคืนซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาในสภาพเดิม โดยไม่เปิดซองพร้อมหลักประกันของ (ถ้ามี) ให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ 20.1 ทุกราย

21.3 ทอท.จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด ทั้งนี้ จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน แล้วจึงเปิดซองประเมินข้อเสนอด้านราคา

21.4 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะจัดเรียงลำดับตามคะแนน โดยพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

21.5 การประมูลฯ ครั้งนี้ ทอท. จะพิจารณาตัดสินด้วยคะแนนของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุดโดยจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนั้นให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา

21.6 หากดำเนินการตามข้อ 19. และข้อ 20. แล้วไม่ได้ผล ทอท.จะเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปอีกหนึ่งราย หากเจรจาต่อรองแล้วราคายังสูงกว่าราคาที่ขอจัดหา ทอท.จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

21.7 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมกันสูงสุดเท่ากันหลายราย ทอท.จะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นยี่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม และ ทอท.จะคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา

หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล ทอท.จะเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไปอีกหนึ่งราย หากเจรจาต่อรองแล้วราคาที่เสนอยังสูงกว่าราคาที่จัดหา ทอท.จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

21.8 ทอท.มีหัวข้อในการให้คะแนน ดังนี้

21.8.1 คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร 25 คะแนน

21.8.2 ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท 25 คะแนน

21.8.3 การวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษา (PM) 25 คะแนน

21.8.4 ความเหมาะสมของราคาค่าจ้าง 25 คะแนน

รวม 100 คะแนน

22. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

23. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันการเสนอราคาในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินราคาพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียด

.....

ชื่อ นามสกุล (นายทัสมะ มุลเมฆ)
ตำแหน่ง วทส.6 สบร.ททญ.

ผู้ตรวจสอบ/รับรอง

.....

ชื่อ นามสกุล (นายสิทธิพงศ์ พงศ์ประยูร)
ตำแหน่ง จทบ7.สบร.ททญ.