

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานเช่าตู้สุखा,ตู้อาบน้ำ และตู้สำนักงานสำเร็จรูปเคลื่อนที่  
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 1 งาน

1. วัตถุประสงค์

- |   |               |
|---|---------------|
| 1.1 ตู้สุखाสำเร็จรูป รุ่นนั่งราบตักราด มีถังเก็บของเสียในตัว 300 ลิตร | จำนวน 44 ห้อง |
| 1.1.1 ตู้สุखाชาย  | จำนวน 34 ห้อง |
| 1.1.2 ตู้สุखाหญิง   | จำนวน 10 ห้อง |
| 1.2 ตู้อาบน้ำสำเร็จรูป มีถังเก็บของเสียในตัว 300 ลิตร                 | จำนวน 6 ห้อง  |
| 1.3 ตู้สำนักงานสำเร็จรูปเคลื่อนที่                                    | จำนวน 1 ตู้   |

2. ระยะเวลา

ระยะเวลาเช่า 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร.

3. มาตรฐานที่กำหนด

- 3.1 ตู้สุखाสำเร็จรูป, ตู้อาบน้ำสำเร็จรูป และตู้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ 100% และอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- 3.2 เป็นพัสดุที่ผลิตหรือประกอบภายในประเทศ

4. คุณสมบัติทั่วไป

4.1 ตู้สุखाสำเร็จรูป

เป็นตู้สุखाสำเร็จรูป ติดตั้งกลางแจ้งมีความมั่นคงทนต่อสภาพแวดล้อมในทุกฤดู และสามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.20x1.20x2.70 เมตร (วัดขนาดภายนอกรวมฐาน) พร้อมถังเก็บสิ่งปฏิกูลความจุไม่น้อยกว่า 300 ลิตรโดยภายในตู้สุखाสำเร็จรูปแต่ละห้องต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| 4.1.1 สุขภัณฑ์รุ่นนั่งราบตักราด  | จำนวน 1 ชุด |
| 4.1.2 พัดลมระบายอากาศขนาด 6 นิ้ว | จำนวน 1 ชุด |
| 4.1.3 ถังสำรองน้ำภายในตู้        | จำนวน 1 ถัง |
| 4.1.4 ก๊อกน้ำ Ø 1/2 นิ้ว         | จำนวน 1 ชุด |
| 4.1.5 โคมไฟ LED 9 วัตต์          | จำนวน 1 ชุด |

4.2 ตู้อาบน้ำสำเร็จรูป

เป็นตู้อาบน้ำสำเร็จรูป ติดตั้งกลางแจ้งมีความมั่นคงทนต่อสภาพแวดล้อมในทุกฤดู และสามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.20x1.20x2.70 เมตร (วัดขนาดภายนอกรวมฐาน) พร้อมถังเก็บสิ่งปฏิกูลความจุไม่น้อยกว่า 300 ลิตรโดยภายในตู้อาบน้ำสำเร็จรูป แต่ละห้องต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 4.2.1 ฝักบัวอาบน้ำ (หัวฝักบัวใช้แบบ Fixed ติดผนังเท่านั้น) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2.2 พัดลมระบายอากาศขนาด 6 นิ้ว                           | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2.3 ราวแขวนผ้าเช็ดตัว                                    | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2.4 โคมไฟ LED 9 วัตต์                                    | จำนวน 1 ชุด |

### 4.3 โครงสร้างของตู้สุขาสำเร็จรูปและตู้อาบน้ำสำเร็จรูป

4.3.1 โครงสร้างหลัก ประกอบด้วยเหล็กกล่องขึ้นรูป และพ่นสีเคลือบกันสนิมด้วย Epoxy Zine Phosphate และพ่นทับด้วย Polyurethane

4.3.2 ผนังตู้เป็นฉนวนกันความร้อน โดยผนังภายนอกและผนังด้านในทำจากแผ่นเหล็กชุบอลูซิงค์เคลือบสี (PREPAINTED HOT-DIP ALUMINIUM -ZINC ALLOY-COATED STEEL SHEETS) หนาไม่น้อยกว่า 0.3 มม. ตรงกลางมีฉนวนกันความร้อนคือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉีดยัดติดกับผิวเหล็กและแผ่นความหนาผนัง 30 มิลลิเมตร โดยรอยต่อระหว่างแผ่น เป็น PVC ตัวผู้และตัวเมีย สีผนังภายนอกเป็นสีเทาและภายในเป็นสีขาว

4.3.3 หลังคา และเพดาน เป็นฉนวนกันความร้อน ทำจากแผ่นเหล็กชุบอลูซิงค์เคลือบสี (PREPAINTED HOT-DIP ALUMINIUM -ZINC ALLOY-COATED STEEL SHEETS) หนาไม่น้อยกว่า 0.3 มิลลิเมตร ตรงกลางมีฉนวนกันความร้อนคือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉีดยัดติดกับผิวเหล็กและแผ่น ความหนาผนัง 30 มิลลิเมตร โดยรอยต่อระหว่างแผ่นเป็น PVC ตัวผู้และตัวเมีย

4.3.4 ผนังปูด้วย Fiber Cement Board กันความชื้นและแมลง ความหนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร ปูทับด้วยกระเบื้องเซรามิก และด้านหลังเป็นรางน้ำในตัว มีฝาปิดรางน้ำและท่อน้ำทั้งด้านหลังเพื่อต่อไปที่ถังบำบัด

4.3.5 ประตูอลูมิเนียมแบบบานเปิดออก พร้อมกลอนลูกบิด และมีกลอนประตูแบบสับ (เฉพาะภายในห้อง)

4.3.6 ด้านนอกของตู้สุขาสำเร็จรูปและตู้อาบน้ำสำเร็จรูปมีช่องระบายอากาศ และ สวิตซ์ไฟกันน้ำ

4.3.7 ถังเก็บน้ำใช้สำรองภายนอกตู้ ความจุไม่น้อยกว่า 500 ลิตร จำนวน 5 ถัง

### 4.4 ตู้สำนักงานสำเร็จรูปเคลื่อนที่

4.4.1 เป็นตู้สำนักงานสำเร็จรูปที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และระบบถอดประกอบ (Knock Down) ตามพื้นที่หน้างานได้ มีขนาด 3.00x6.00x2.59 เมตร (วัดขนาดภายนอก)

4.4.2 โครงสร้างหลักประกอบด้วย หลังคา ผนัง และเสาหลัก 4 มุม ยึดระหว่างผนังกับหลังคาด้วยน็อต สามารถถอดประกอบได้ มีความแข็งแรง ผนัง, ประตู และหน้าต่าง ติดตั้งด้วยระบบรางเลื่อน และเป็นแบบล๊อคในตัว สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความต้องการ กันความร้อน และเสียงได้ดี

4.4.3 หลังคา โครงสร้างทำด้วยเหล็กกรัดร้อนขึ้นรูป ส่วนโค้งด้านมุมบนเป็นรัศมี 20 มม. ส่วนด้านข้างเพิ่มสองลอนเพื่อความแข็งแรง สวยงามและซุบสังกะสี ผนังของหลังคาด้านนอกทำจากแผ่นเหล็กชุบอลูซิงค์ความหนาไม่น้อยกว่า 0.3 มิลลิเมตร ผนังด้านในทำจากแผ่นเหล็กชุบ อลูซิงค์เคลือบสี (PREPAINTED HOT-DIP ALUMINIUM -ZINC ALLOY-COATED STEEL SHEETS) หนาไม่น้อยกว่า 0.3 มิลลิเมตร ตรงกลางมีฉนวนกันความร้อนคือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉีดยัดติดกับผิวเหล็กและแผ่นหลังคา หนา 40 มิลลิเมตร สามารถรับน้ำหนักได้ 100 กิโลกรัมต่อตารางเมตร

4.4.4 พื้น โครงสร้างทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูปและทาสีกันสนิมมาตรฐานจากโรงงานปูด้วยแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ หนา 15 มิลลิเมตร ปูทับด้วยแผ่นPVCพื้นลื่นหิอ่อน สามารถรับน้ำหนักได้ 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร

4.4.5 เสา ทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูปเพิ่มลอนด้านข้างด้านละสองลอน ตรงมุมเสามีรัศมี 20 มิลลิเมตร และซุบสังกะสี ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร เสาขนาด 150 x 150 มิลลิเมตร ด้านในมีท่อ PVC ระบายน้ำจากหลังคาหลังสู่พื้น มีทั้งหมด 4 ต้น

4.4.6 ผนังเป็นฉนวนกันความร้อน โดยผิวภายนอกในเป็นเหล็กที่เคลือบด้วยผิวอะลูมิเนียมชุบสังกะสีเคลือบสี (PREPAINTED GALVANIZED STEEL SHEETS) แผ่นเหล็กความหนาไม่น้อยกว่าด้านละ 0.30 มิลลิเมตร และมีฉนวน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดยึดติดกับผิวเหล็ก ความหนาผนัง 40 มิลลิเมตร

4.4.7 ประตูบานเปิดเดี่ยว มีกรอบเป็นอลูมิเนียม ครึ่งบนกระจกสีชา ครึ่งล่างเป็นบานทึบและชุดกุญแจ ขนาดรวมวงกบ 0.9 x 1.90 เมตร จำนวน 1 บาน

4.4.8 หน้าต่าง แบบบานเลื่อน กรอบอลูมิเนียมเป็นกระจกสีชา ขนาดรวมวงกบ 1.80x1.00 เมตร จำนวน 2 ชุด

4.4.9 อุปกรณ์ของไฟฟ้าภายในตู้สำนักงาน เป็นอุปกรณ์ตามมาตรฐานงานไฟฟ้าทั่วไป ดังนี้

- ระบบไฟฟ้า พร้อมเบรกเกอร์หลัก รองรับกระแสไฟได้ไม่น้อยกว่า 3 แอมป์
- ปลั๊กกันน้ำ (Power Plug) ขนาด 32 แอมป์ จำนวน 1 ชุด
- ปลั๊ก จำนวน 1 จุด
- สวิตช์ไฟ จำนวน 1 จุด
- หลอดไฟ LED 18 วัตต์ โคมคู่ จำนวน 2 ชุด
- พัดลมดูดอากาศ ขนาด 8 นิ้ว กันน้ำภายนอกได้ จำนวน 1 ชุด
- ระบบสายดิน ตามมาตรฐานโรงงาน จำนวน 1 ชุด
- เครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 18,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง

4.4.10 สี

- สีที่ใช้พ่นสีโครงสร้างเหล็กรีดร้อนซุบสังกะสี
- สีรองพื้น เป็นชนิดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับเหล็กรีดร้อนซุบสังกะสี
- สีทับหน้า (Polyurethane Paint) ผ่านการอบสี
- สีผนังภายนอกสีเทา และภายในเป็นสีขาว

4.4.11 คุณสมบัติพิเศษ

- โครงหลังคา ต้องเป็นรางระบายน้ำในตัว โดยมีความโค้งด้านมุมเป็นรัศมี 20 มิลลิเมตร ส่วนด้านข้างเพิ่มสองลอนบน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับน้ำฝน รวมทั้งเพิ่มลอน เพื่อความแข็งแรงและสวยงาม
- เสา ออกแบบให้มีลอนด้านข้างด้านละสองลอนตรงมุมเสามีรัศมี 20 มิลลิเมตร เพื่อความแข็งแรงและสวยงาม

## 5. เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ

- 5.1 ผู้ให้เช่าต้องผลิตและจัดเตรียมพร้อมติดตั้งตู้ตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันก่อนวันเริ่มสัญญา
- 5.2 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งระบบสุขาภิบาลและระบบไฟฟ้าสำหรับตู้สุชาสำเร็จรูป และตู้อาบน้ำสำเร็จรูปเข้ากับอุปกรณ์ที่ ทอท. จัดเตรียมไว้ให้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อทัศนียภาพ สภาพแวดล้อม และผู้ใช้งานทั่วไป ทั้งนี้ตัวถังเก็บสิ่งปฏิกูลมิให้ทำการเจาะฝังพื้นโดยเด็ดขาด
- 5.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ทั้งหมด พร้อมส่งมอบพื้นที่ให้ทอท. โดยผู้ให้เช่าต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพเดิม กรณีเกิดความชำรุดเสียหายต่อพื้นที่ติดตั้ง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้กลับอยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม
- 5.4 ผู้ให้เช่าต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบตู้เช่า ทุกเดือน เดือนละ 2 ครั้ง พร้อมจัดทำเอกสารรายงานตรวจสอบและแก้ไขประจำเดือน ส่งแก่ ทอท. ทุกสิ้นเดือน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การชำระเงินแต่ละงวด

## 6. การรับประกัน

- 6.1 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานและการชำรุดที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัย ตลอดระยะเวลาเช่า
- 6.2 หากมีการชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องเข้ามาตรวจสอบและดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อยภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมด กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.2 ได้ทันตามกำหนด ผู้ให้เช่าต้องนำตู้สุชา, ตู้อาบน้ำ และตู้สำนักงานที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมหรือดีกว่า มาทดแทนของเดิมที่อยู่ระหว่างการซ่อมแซมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- 6.3 หากผู้ให้เช่าละเลย เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.2 ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการเองหรือให้ผู้ใดผู้หนึ่งดำเนินการแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามที่ ทอท. เรียกร้อง และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้เช่าเป็นผู้ละทิ้งงาน

## 7. การจ่ายเงิน

- 7.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว
- 7.2 อัตราค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าจะอ้างเหตุผลใดๆ เพื่อขอปรับราคาเช่าเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้
- 7.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้เช่าและผู้ให้เช่าตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานเช่านี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
- ทั้งนี้ ผู้เช่าและผู้ให้เช่าจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าเช่าให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว
- 7.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้ให้เช่าได้เสนอราคาไว้กับผู้เช่า ผู้เช่าและผู้ให้เช่าตกลงที่จะลดค่าเช่าในส่วนของเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าเช่าดังกล่าว ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ ผู้เช่าหักเอาจากเงินค่าเช่าที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า

## 8. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบพร้อมติดตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา ดังนี้

- ตู้สุขา, ตู้อาบน้ำ ปรับในอัตรารวันละ 2,800 บาท ต่อจำนวนตู้ที่ยังไม่ได้ส่งมอบพร้อมติดตั้ง
- ตู้สำนักงานปรับในอัตรารวันละ 5,500 บาท ต่อจำนวนตู้ที่ยังไม่ได้ส่งมอบพร้อมติดตั้ง

## 9. เกณฑ์การณ้ตรวจรับงาน

ทอท. จะพิจารณาตรวจรับ จากเอกสารรายงานการตรวจสอบและแก้ไขประจำเดือนของผู้ให้เช่าเท่านั้นและ จะใช้พิจารณาสำหรับการชำระเงิแต่ละงวด ทั้งนี้ ทอท. ตรวจสอบพบว่าผู้เช่าฯ มีสภาพไม่เรียบร้อย หรือขัดแย้งกับ รายงานการตรวจสอบฯ ประจำเดือน เมื่อ ทอท.แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าต้อง เข้ามาแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 3 วัน เพื่อ ทอท.จะพิจารณาอนุมัติการตรวจรับต่อไป

## 10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้อง ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ผู้ออกข้อกำหนด



จทส.บกอ.6 สขส.ฝขส.

24 ก.ค. 66

สัญญาเลขที่.....

**แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**  
**(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)**

ข้าพเจ้า .....โดย.....  
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....

.....  
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้าของ ทอท." ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้  
บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น "แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท." จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

**มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการคิดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

**มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน**

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสระภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นคอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

**มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ**

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ควันเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)



Contract No. ....

### AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,  
residing at/working at .....

.....  
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the Contract No. ....; hereinafter referred as 'AOT Supplier', has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

#### Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

#### Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

## **Society - Employment and Respect of Human Rights**

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is rightfully entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

**Environment - Environment and Pollution Management**

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)