

ข้อกำหนดรายละเอียด ของบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำสนามบิน ที่โรงสูบน้ำสนามบิน
ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 1 งาน

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาทำอากาศยานสุวรรณภูมิ มีความประสงค์จะจัดจ้าง
ซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำสนามบิน ที่โรงสูบน้ำสนามบิน ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)
จำนวน 1 งานดังต่อไปนี้

2. มาตรฐานที่กำหนด

บริษัทผู้รับจ้างต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 หรือ ISO 9001 ฉบับใหม่กว่า

3. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อม เครื่องสูบน้ำสนามบินที่โรงสูบน้ำสนามบินโรงสูบน้ำตะวันออก-ตก
ยี่ห้อ ABB รุ่น M2BA 400 LKB 12 V1 ขนาด 200 kW จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1	จุ่ม/อาบ ขดลวดมอเตอร์ในถังน้ำยาวานิช	จำนวน 2 ชุด
3.2	เปลี่ยน Thrust Bearing	จำนวน 2 ชุด
3.3	เปลี่ยน Ball Bearing	จำนวน 2 ชุด
3.4	เปลี่ยนประเก็นและโอริง	จำนวน 2 ชุด
3.5	เปลี่ยน Shaft Sleeve	จำนวน 2 ชุด
3.6	เปลี่ยนบูชชิลิกอน สำหรับ Station Part	จำนวน 4 ชุด
3.7	เปลี่ยนบูชชิลิกอน สำหรับ Rotating Part	จำนวน 4 ชุด
3.8	เปลี่ยน Packing Seal	จำนวน 2 ชุด
3.9	ถ่วงสมดุลเพลลาและใบพัดของเครื่องสูบน้ำ	จำนวน 2 งาน
3.10	พ่นทรายทำความสะอาดผิวภายในและภายนอกและทาสี EPOXY	จำนวน 2 งาน
3.11	เปลี่ยนถ่านน้ำมันหล่อลื่น	จำนวน 2 งาน
3.12	เปลี่ยนชุดน็อตสแตนเลสตำแหน่งตั้งแต่พื้นลงไป	จำนวน 2 ชุด
3.13	เปลี่ยนยางยอยขนาด OD 57 mm. ID 30 mm. หนา 13.4 mm	จำนวน 2 งาน
3.14	ทดสอบประสิทธิภาพการทำงาน performance Test	จำนวน 2 งาน
3.15	ถอด ประกอบ ติดตั้ง ทดสอบการใช้งาน	จำนวน 2 งาน

4. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

4.1 งานใดๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 3 แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้งานจ้างนี้บรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยถือว่าได้รวมราคาในการเสนอราคาในครั้งนี้แล้ว

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งคืนอะไหล่และชิ้นส่วนที่ทำการเปลี่ยนแล้วให้กับ ทอท. ทุกรายการ
โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ควบคุมงาน เพื่อประกอบการตรวจรับ และผู้รับจ้างต้องแยกวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการ
เปลี่ยนหรือถอดหรือเป็นชนิดๆ โดยมีหมายเลขสิ่งของกำกับไว้

4.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง
ของ ทอท. รายละเอียดตามเอกสารแนบ

4.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาส่งให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

4.5 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดย
ต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่างาน ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดของสัญญา

5. การทดสอบ

5.1 ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานของ เครื่องสูบลบระบายน้ำสนามบิน โดยต้องผ่านมาตรฐานการทดสอบตามข้อ 5.1.1 – 5.1.5 โดยมีวิศวกรเครื่องกล ซึ่งมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร หรือระดับสูงกว่า ลงนามรับรองและต้องจัดเตรียมเอกสารการทดสอบ โดยมีรายละเอียดการทดสอบอย่างน้อยดังนี้

5.1.1 ทดสอบสมดุลย์ Rotor (dynamic balancing) ตามมาตรฐาน ISO 1940 โดยอ้างอิงค่ามาตรฐานการทดสอบตามตารางที่ 1 (Table 1 — Guidance for balance quality grades for rotors in a constant (rigid) state) โดยค่าความสั่นสะเทือนของเครื่องจักรหรือชิ้นส่วนหมุนต้องไม่เกิน 6.3 mm/s

5.1.2 ทดสอบค่า Insulation ของชุดขดลวดทั้งหมดตามมาตรฐาน IEEE 43-2000 โดยมีค่าความต้านทานฉนวนไฟฟ้าคงเหลือไม่น้อยกว่า 550 เมกะโอห์ม ที่แรงดันทดสอบ 500 VDC

5.1.3 ทดสอบการสั่นสะเทือนในแนว Horizontal และ Vertical ของ Bearing ทุกจุดของ Motor และ PUMP โดยจุดที่มีค่าสั่นสะเทือนสูงสุดต้องไม่เกิน 2.8 mm/s rms ตามมาตรฐาน ISO 10816-3

5.1.4 ทดสอบค่าอุณหภูมิของขดลวด Motor ตามมาตรฐาน IEEE 43-2000 อุณหภูมิขดลวดต้องไม่เกิน 155 องศาเซลเซียส

5.1.5 ทดสอบอัตราการไหลของปั๊ม (Flow rate measurement) โดยกำหนดให้ประสิทธิภาพ Efficiency (%) หลังการซ่อมบำรุงไม่น้อยกว่า 60 %

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบ

6. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างฯ จะต้องส่งมอบพัสดุพร้อมดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เอกสารที่ต้องส่งมอบให้ในวันส่งมอบสิ่งของตามสัญญา

7.1 เอกสาร Test Report รูปถ่าย ขั้นตอนก่อนทำและหลังทำ อะไหล่ใหม่ที่ดำเนินการเปลี่ยน และอะไหล่เก่าที่ส่งคืน ทอท. ทั้งหมด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล เป็นไฟล์ PDF ลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูล Thumb drive จำนวน 1 ชุด

7.2 เอกสารรับประกันงานซ่อม จำนวน 2 ชุด

7.3 เอกสารแสดงผลการทดสอบตามข้อ 5.1.1 – 5.1.5

7.4 เอกสารเครื่องมือวัดที่ใช้ทดสอบตามข้อ 5.1.1 – 5.1.5 ที่ผ่านการสอบเทียบ (Calibration) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 จากสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ

8. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ทอท. จะปรับ ผู้รับจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานและการชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

13.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 หรือ ISO 9001 ฉบับใหม่กว่า

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือการได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 หรือ ISO 9001 ฉบับใหม่กว่ามาให้ ทอท. พิจารณา

15. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

16. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาส่งให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ออกข้อกำหนด.....
 (นายอักรพงศ์ อมริฐ)
 ตำแหน่ง.....จ.ท.บ.๗ ลรก.๑๕๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำสนามบิน ที่โรงสูบน้ำสนามบิน
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 1 งาน



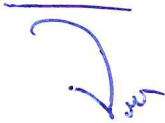
(นายณกรณ์พงศ์ งามประดิษฐ์)
ประธานคณะกรรมการ



(นายอัครพงศ์ อุ่มเอิบ)
กรรมการ



(นายสิทธิโชค ภาคนะถา)
กรรมการ



(นายจิรวุฒิ สิงห์สูง)
กรรมการ



(นายสมชาติ โลหิตไทย)
กรรมการ



(นายชวลิต เปรมอ่อน)
กรรมการ

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตนภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสสภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณำแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....;
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าหลักทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	ตัน	ตัน	

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ร้อยละ ๘๐ หลัก (ปริมาณ)

- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

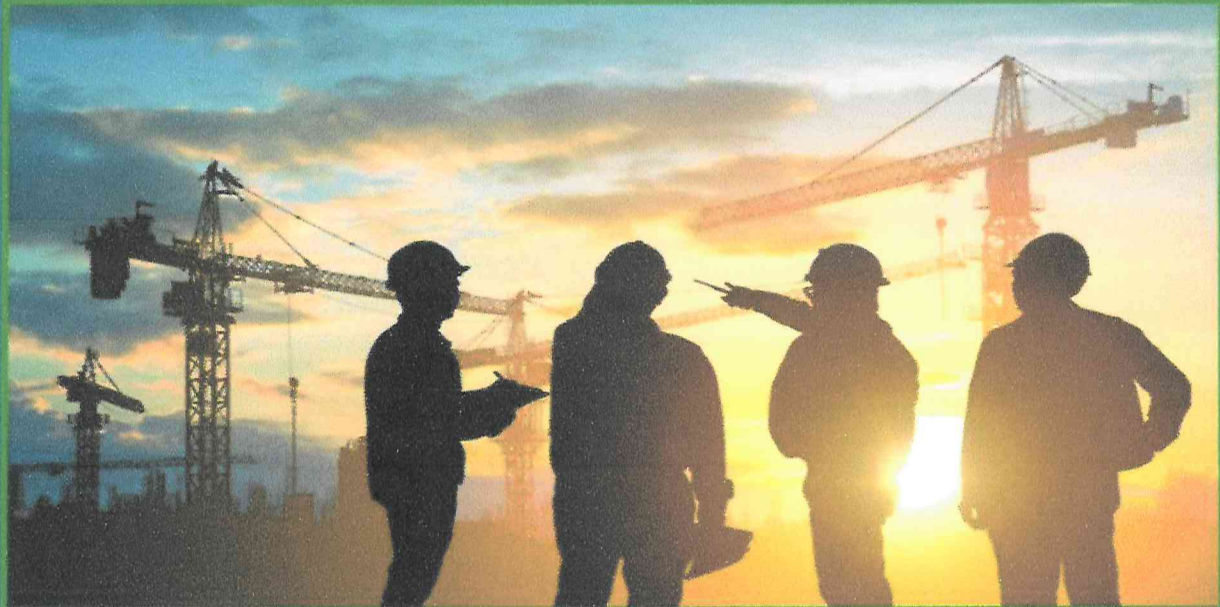
.....

.....

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)