

สัญญาจ้างแรงงานภายนอกเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายพีระ อากาศไชย ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก. ๐๐๒๗๕๒ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๐๒๙๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพังงา โดย นางสาวพิมพ์พจี กาญจนโรจน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชุมพร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ขพ.๐๐๐๘๗๔ ลงวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๖/๑๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลปากลอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๓๓๕๕๕๐๐๐๓๓๘ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๖๖๘ ๔๐๗๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการแรงงานภายนอกเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๑ งาน โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผแนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการ
แรงงานภายนอกเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต



๒.๒ แผนก ๒ ใบเสนอราคา, ใบประมาณราคา และเอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๓๙ หน้า
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คเขียรรักษาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาโลตัส กลาง เลขที่ ๐๐๕๐๓๙๔๑ ลงวันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๕๘๐,๑๐๔.๐๐ บาท
(ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของ
ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม
ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุ
ให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะ
เกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบ
ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๐๒,๐๖๗.๙๗ บาท
(สิบเอ็ดล้านหกแสนสองพันหกสิบบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน
๗๕๙,๐๑๓.๗๙ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันสามบาทเจ็ดสิบบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๑๑,๐๔๘,๕๔๔.๑๓ บาท
(สิบเอ็ดล้านสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทสิบสามสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน
๗๒๒,๘๐๑.๙๕ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยหนึ่งบาทเก้าสิบบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้



๔.๑.๑ ปีที่ ๑ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๓,๖๘๒,๘๔๘.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงิน งวดที่ ๑ - ๑๒ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๓๐๖,๙๐๔.๐๐ บาท (สามแสนหกพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน)

๔.๑.๒ ปีที่ ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๓,๖๘๒,๘๔๘.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงิน งวดที่ ๑๓ - ๒๔ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๓๐๖,๙๐๔.๐๐ บาท (สามแสนหกพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน)

๔.๑.๓ ปีที่ ๓ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๓,๖๘๒,๘๔๘.๑๘ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทสิบแปดสตางค์) กำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

๔.๑.๓.๑ งวดที่ ๒๕ - ๓๕ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๓๐๖,๙๐๔.๐๐ บาท (สามแสนหกพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน)

๔.๑.๓.๒ งวดที่ ๓๖ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๓๐๖,๙๐๔.๑๓ บาท (สามแสนหกพันเก้าร้อยสี่บาทสิบสามสตางค์)

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าทำงานกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ในอัตราชั่วโมงละ ๘.๐๐ บาท (แปดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น ในวงเงินไม่เกิน ๕๕๓,๕๒๓.๘๔ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๓๖,๒๑๑.๘๔ บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทแปดสิบสี่สตางค์) ไว้ด้วยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายเงินค่าทำงานกะพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างเป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี โดยจะเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. และต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้ว่าจ้างให้แล้วไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่า เป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำให้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ หรือจัดมาแต่ไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนนอกจากค่าปรับตามสัญญานี้ อีกส่วนหนึ่งด้วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. สถานะของผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้แทน ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ (จ้าง) หรือผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมการทำงานของ ผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานนั้นมีอำนาจตรวจการงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดตามสัญญานี้ ข้อหนึ่งข้อใดไม่



ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาดังนี้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญานี้ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานต่อจนครบกำหนดเวลาตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหาหลักประกันเพิ่มเติมเพื่อให้มีหลักประกันครบถ้วนเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๖. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ลงนามสัญญานี้ คู่สัญญาได้รับทราบ ว่า สัญญานี้ขึ้นอยู่กับร่างของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบสัญญานี้เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก่ไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอม จะแก้ไขสัญญาตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้จนเป็นเหตุให้สัญญานี้ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดีหรือเป็นเหตุให้สัญญานี้ตกเป็นโมฆะตามมาตรา ๙๓ วรรคหก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

(นายพีระ อากาศไชย)

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์จี กาญจนโรจน์)

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์ เอี่ยมจ้อย)

(ลงชื่อ)

(นางสาวปฐมวดี ชูดวง)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๖๓๐๕๖๗

เลขที่คุมสัญญา ๖๖๑๑๑๘๐๐๒๔๗๙





ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-8335-59000-33-8

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	29/11/2566
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090013008657	67104630802	*****10,844.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)	10,844.00

จ.ส.9



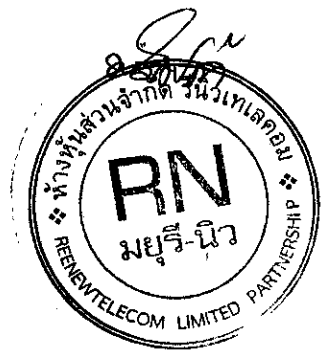
Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-11-29 14:33:03

ผู้รับเงิน

นางกฤษณีย์ เตาริ่ง

(นางกฤษณีย์ เตาริ่ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างแรงงานภายนอกเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างแรงงานภายนอกเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อมาให้บริการติดตั้ง ถอดถอน โยกย้ายบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทกภ.)

2. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 1 ธันวาคม 2569 เวลา 08.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และทำความสะอาด อุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง ถอดถอน โยกย้าย อุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น อันเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดของอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.4 ผู้รับจ้างต้อง ตรวจสอบระบบประจำวัน ดังรายการตาม ภาคผนวก ก โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ ในการจัดทำรายงานและดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานส่ง
- 3.5 ช่วยเหลือพนักงานของ ทอท. ตามที่ได้รับหมายหมาย

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานจำนวน 17 คน ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลัดที่	เวลา	หัวหน้าชุด (ปวส.)	ช่างเทคนิค (ปวช.)	รวม (คน)
1	08.00-16.00 น.	1	4	5
2	16.00-24.00 น.	1	4	5
3	00.00-08.00 น.	1	2	3
4	ผลัดสำรอง	1	3	4
	รวม	4	13	17

4.1 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (ผลัด) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของผู้จ้างแล้ว



4.2 ให้พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในแต่ละผลัด ลงเวลาปฏิบัติงานจริง ให้อยู่ในระยะเวลาตามที่กำหนดของแต่ละผลัด

4.3 ผลัดสำรอง ใช้ในการหมุนเวียนอัตรากำลังทดแทน ผลัดที่ 1 - 3 ในกรณีฉุกเฉินหรือกรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนด โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 หัวหน้าชุด (ปวส.) มีคุณสมบัติดังนี้

5.1.1 มีสัญชาติไทย เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี บริบูรณ์ และต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว

5.1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาอิเล็กทรอนิกส์, ไทคมนาคน, สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านอิเล็กทรอนิกส์, ไทคมนาคน, คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ปี

5.1.3 สามารถดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ได้

5.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

5.1.5 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.2 ช่างเทคนิค (ปวช.) มีคุณสมบัติดังนี้

5.2.1 มีสัญชาติไทย เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี บริบูรณ์ และต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว

5.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) สาขาอิเล็กทรอนิกส์, ไทคมนาคน, สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านอิเล็กทรอนิกส์, ไทคมนาคน, คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ปี

5.2.3 สามารถดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ได้

5.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

5.2.5 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติของพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อ 5 ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ



6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน หรือบันทึกเวลาการปฏิบัติงานโดยเครื่องบันทึกเวลา และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงิน

6.3 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจง พนักงานของผู้รับจ้าง ให้ทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ บทลงโทษ รวมถึงข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบพร้อมป้ายชื่อขนาดที่มองเห็นชัดเจน และเครื่องหมายที่เป็นมาตรฐาน ในการเข้าปฏิบัติงานพนักงานจะต้องแต่งเครื่องแบบ เครื่องหมายให้ถูกต้องเหมาะสม

6.5 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน, ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง, แสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง, มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต, รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นหนังสือแล้วผู้รับจ้างจะส่งพนักงานนั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

6.6 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.7 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้าง บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติตามข้อ 6.8 ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามมิให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก ถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ทันที กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรพนักงาน ติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง

6.9 หากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่ชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยนใหม่ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสารจำนวน 2 เครื่องเพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อกับท่าอากาศยานภูเก็ตเป็นผู้ดำเนินการจัดหา และผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายโดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน หลังวันลงนามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาท ต่อเดือน (ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาแก่ผู้รับจ้างได้) และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลง เครื่องละ 3,210.- บาท ต่อเดือน

6.11 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้เพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นไปตามข้อบังคับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานกำหนด

6.12 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับท้อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการ การรักษาความปลอดภัย

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดรังสีบุคคล ให้กับพนักงานเพื่อใช้ในการตรวจวัดค่ารังสีจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดรังสีบุคคลให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลง ชุดละ 2,000.- บาท ต่อปี

6.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ค.)

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง (สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ให้ผู้ว่าจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย)

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

7.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที



7.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วยเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับ สิ้นสุดลงโดยทันที

7.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นกตัญญูงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง ขั้นต่ำครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้ง ที่ผู้รับจ้างตรวจพบ รวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย



7.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้าปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้นผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.14 ในกรณีที่ของสูญหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณที่รับผิดชอบ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งทำหนังสือรายงานประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที เว้นแต่ที่เป็นเหตุสุดวิสัย

7.15 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อ 3 และ 4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละ 5 เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน

7.16 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานอย่างดีให้พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานในสายงานได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ ตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

7.17 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ในการทำงานให้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน

7.18 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างแรงงานภายนอก ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด



ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว

8.2.4 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วน of เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้การลดเงินค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

8.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. – 17:00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9. ขอสงวนสิทธิ์

ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของ ทอท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลใดๆ ของ ทอท. รวมทั้งเอกสาร รูปภาพและข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดของ ทอท. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เข้าต้นฉบับหรือกระทำการอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างหากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นกับผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้าง

9.2 ข้อมูลเอกสารหรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพวิธีการ หรืองานที่ได้รวบรวม หรือประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ ทอท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และแผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น

9.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 9.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี หรือใช้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

9.4 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 9.2 เพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท.

9.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางใดในเชิงพาณิชย์

9.6 ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท.



9.7 หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 9.1 - 9.6 ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และ ทอท. สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

10. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบบันทึกที่ ทอท. กำหนด โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาตาม ภาคผนวก ข โดยมีรายละเอียด ดังนี้

10.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

10.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

11. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

11.1 ในกรณี ทอท.ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท.กำหนด

11.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

12. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัยและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ผู้จัดทำร่างข้อกำหนดรายละเอียดฯ

.....
(นายสุเมธ สามีชโก)

วทส.5 สกค.ฝบร.ทกค.

๑ ส.ช. ๕๕



ภาคผนวก ก



ระบบที่ต้องดำเนินการตรวจสอบประจำวันมีดังนี้

- 1 ระบบเครือข่าย (Network System)
- 2 ระบบสัญญาณไร้สาย (Wireless System)
- 3 ระบบสัญญาณนาฬิกากลาง (Central Clock System)
- 4 ระบบอาคารจอดรถยนต์ (Car Park System)
- 5 ระบบสัญญาณโทรทัศน์ผ่านเครือข่าย (IPTV System)
- 6 ระบบเตือนภัยผู้พิการ (จอ LED)
- 7 ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer)
- 8 ระบบเครื่องบันทึกเวลา (Time Attendance)
- 9 ระบบโทรศัพท์ (Telephone System)
- 10 ระบบวิทยุสื่อสาร (Trunk Radio System)
- 11 ระบบเสียงประกาศและประกาศอัตโนมัติ (PAS&AAS)
- 12 ระบบจอแสดงเที่ยวบิน (FIDS)
- 13 ระบบ X-Ray Walk Through Hand Scanner ETD
- 14 ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control System)
- 15 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
- 16 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 17 ระบบ Security Management System (SMS)

* ชื่อระบบ, จำนวน และรายละเอียด ที่ดำเนินการตรวจสอบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่
คณะกรรมการพิจารณา



		สรุปการตรวจสอบประจำวัน วันที่/...../..... ท่าอากาศยานภูเก็ต		
		สถานะ ปกติ ผิดปกติ		หมายเหตุ
1	ระบบเครือข่าย (Network System)			
2	ระบบสัญญาณไร้สาย (Wireless System)			
3	ระบบสัญญาณนาฬิกากลาง (Central Clock System)			
4	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ผ่านเครือข่าย (IPTV System)			
5	ระบบโทรศัพท์ (Telephone System)			
6	ระบบวิทยุสื่อสาร (Trunk Radio System)			
7	ระบบเสียงประกาศและประกาศอัตโนมัติ (PAS&AAS)			
8	ระบบจอแสดงเที่ยวบิน (FIDS)			
9	ระบบ X-Ray Walk Through Hand Scanner ETD			
10	ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control System)			
11	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)			
12	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)			
13	ระบบ Security Management System (SMS)			
14	Time Attendance			
15	จอ LED ระบบเตือนภัยผู้พิการ			



ภาคผนวก ข



แบบประเมินผลงานจัดจ้างเอกชนเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานสายงานสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ณ ททก.

ตามสัญญาเลขที่ ผู้รับจ้าง จำนวนเงินค่าจ้าง บาท

กำหนดงานแล้วเสร็จ ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่าความ สำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1)ถึง(4)x(5)
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1. การวางแผนการดำเนินงาน					0.4	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					0.4	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					0.4	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					0.4	
5. มีฝีมือในการทำงาน					0.4	
6. ความตั้งใจในการทำงาน					0.4	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					0.4	
8. การแก้ปัญหา					0.3	
9. ฐานะการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					0.3	
10. ผลงานโดยรวม					0.4	
รวม					3.8	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9 - 10 ดี = 7 - 8 พอใช้ = 5 - 6 ต้องปรับปรุง = 0 - 4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (/38) = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีความสำคัญ 4-5 อยู่ระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา



ภาคผนวก ค



ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()



สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)

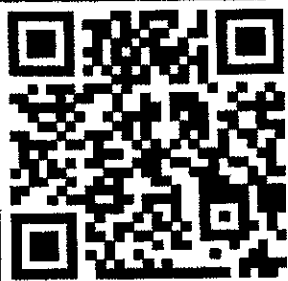




บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)





ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2
ปีงบประมาณ 2566

จัดทำโดย

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.)
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

รับรองโดย

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L S W', is written over a horizontal line.

นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

10 มกราคม 2566



คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวดที่ 3 หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ 40(3) ที่กำหนดให้หน่วยงานความปลอดภัย จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อใช้กำกับดูแลการดำเนินงาน ภายในสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 เพื่อกำกับควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับจ้าง ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ หอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ม.ค.66



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. นิยาม	2
4. อ้างอิง	2
5. การควบคุมการปฏิบัติ	3
5.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับจ้างทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ	3
5.2 ข้อกำหนดเฉพาะงาน	8
5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ (เอกสารแนบ 1)	9
5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (เอกสารแนบ 2)	11
5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (เอกสารแนบ 3)	13
5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4)	15
5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับการยกคน ขึ้นทำงานบนที่สูงและเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง (เอกสารแนบ 5)	17
5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจันและรถเขียบ (เอกสารแนบ 6)	22
5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย (เอกสารแนบ 7)	26
5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร (เอกสารแนบ 8)	27
5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสีเอกซเรย์ (เอกสารแนบ 9)	28
5.2.10 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างอื่น ๆ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนด มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564 และกฎหมายความปลอดภัยฯ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย	



ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง จัดทำขึ้นสำหรับผู้รับจ้างขั้นต้นและผู้รับจ้างช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ การปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่าง ๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับจ้างเพื่อให้ ทอท. ได้ทราบ

2. ขอบเขต (Scope)

2.1 ข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ใช้กับผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ทอท. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและควบคุมการเกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจ รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารชุดนี้อย่างเคร่งครัด

2.2 ประเภทผู้รับจ้างตามข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ แบ่งเป็น 4 ประเภทคือ

2.2.1 ผู้รับจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ได้แก่

- (1) งานจ้างเหมาแรงงานเพื่องานด้านเอกสาร (Outsource)
- (2) งานทำความสะอาดที่ไม่เป็นการทำงานบนที่สูง
- (3) งานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. และเป็นงานที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 2.2.2

2.2.2 ผู้รับจ้างงานความสูงที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ได้แก่

- (1) งานก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบายน้ำ โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซ ประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมการหรือการวางรากฐานของการก่อสร้าง
- (2) งานขนส่งคนโดยสารหรือสินค้า รวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า
- (3) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ
- (4) การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- (5) การปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- (6) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- (7) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- (8) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและรถเขียบ
- (9) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
- (10) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร - 90 เมตร)
- (11) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสี



(12) งานที่มีความเสี่ยงอื่น ๆ ตามที่ ทอท. กำหนดในภายหลัง (ถ้ามี)

ซึ่งผู้รับจ้างที่มีงานเกี่ยวข้องกับลำดับที่ (1) – (12) ตามข้อ 2.2.2 นี้ ต้องปฏิบัติตามเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกับงาน ทั่วข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ ทอท. ได้กำหนดเพิ่มเติมในแต่ละพื้นที่

2.2.3 ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้แก่ ผู้รับจ้างที่เข้ามาก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่เช่าของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ซึ่งผู้รับจ้างประเภทนี้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ในข้อ 5.1.19 และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย ที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้กำหนดไว้ กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องควบคู่กับข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้

2.2.4 ผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงในข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ฝปอ., ฝมอ. หรือ สมอ. ในแต่ละพื้นที่ของ ทอท. เป็นผู้กำหนดเพิ่มเติม

3. นิยาม (Definition)

3.1 ทอท. หมายถึง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.2 ฝปอ. หมายถึง ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.3 ฝมอ. หมายถึง ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ของแต่ละท่าอากาศยานที่ ทอท. กำกับดูแล

3.4 สมอ. หมายถึง ส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ของแต่ละท่าอากาศยานที่ ทอท. กำกับดูแล

3.5 จป. ย่อมาจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

3.6 ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้รับจ้าง (Contractor), ผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor), งานจ้างเหมาแรงงานเพื่องานด้านเอกสาร (Outsource), ผู้รับเหมา, ผู้ขาย, ผู้ให้บริการจากภายนอก, หน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ตามสัญญาจ้าง หรือเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ หรือเข้ามาใช้ประโยชน์ใดๆ ในพื้นที่ของ ทอท. ยกเว้นผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ซึ่งไม่เข้าข่ายตามนิยาม ข้อ 3.6 นี้

3.7 ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. หมายถึง กลุ่มลูกค้าของ ทอท., ผู้ประกอบการ/สายการบินที่มีการเช่าพื้นที่ของ ทอท.

3.8 ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. หมายถึง ผู้รับจ้างที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ว่าจ้างมาเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ให้ เช่น การปรับปรุงพื้นที่ภายในบริเวณพื้นที่เช่า เป็นต้น

3.9 PPE ย่อมาจาก Personal Protective Equipment หมายถึง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งใช้สำหรับสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตามกฎหมายและตามการประเมินความเสี่ยงของงานซึ่งได้กำหนดไว้

3.10 JSA ย่อมาจาก Job Safety Analysis หมายถึง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

4. อ้างอิง (Reference)

4.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

4.2 กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

4.3 กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัยฯ

4.4 กฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.5 มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น ISO 45001, NIOSH, OSHA, ACGIH



5. การควบคุมการปฏิบัติ

5.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับจ้างทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

5.1.1 ผู้รับจ้างทุกประเภทที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่ ทอท. ได้กำหนดไว้ใน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ โดยถือเป็นข้อกำหนดขั้นพื้นฐานของการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย หากการปฏิบัติใดที่ ทอท. ไม่ได้ระบุไว้ใน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม “กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ” เป็นระเบียบปฏิบัติขั้นพื้นฐาน ในกรณีที่ข้อกำหนดใดถูกกำหนดไว้ทั้งในส่วน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” และ “กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่ดีกว่าเพื่อการปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว จะถูกลงโทษตามกฎหมายต่อไป

5.1.2 ผู้รับจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปที่จะเข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ต้องจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (1) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) การจัดการองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปปฏิบัติ
- (4) การประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย
- (5) การปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

5.1.3 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามข้อ 5.1.2 และให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (2) ส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (3) ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามข้อ 5.1.2

เก็บไว้ในสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีนับจากวันที่จัดทำหรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จในโครงการนั้น ๆ และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากพนักงานตรวจแรงงานหรือจาก ทอท. ได้ทุกเมื่อ โดยเอกสารฯ จะจัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานได้

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization for Organization : ISO) มาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization : ILO) มาตรฐานของสถาบันมาตรฐานสหราชอาณาจักร (British Standards Institution : BSI) มาตรฐานของสำนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ (Occupational Safety and Health Administration : OSHA) มาตรฐานของสำนักงาน



มาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI) มาตรฐานของประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards: AS/NZS) มาตรฐานของสมาพันธ์การกำหนดมาตรฐานของประเทศแคนาดา (Canadian Standards Association: CSA) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าตามที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่าได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด 5.1.2 นี้แล้ว

5.1.4 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ จากหน่วยงานด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. หรือผู้ที่ ทอท. ได้มอบหมายให้ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ แทน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำหรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีระบบควบคุม มีวิธีการทำงานที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงโดยตรงหรือเป็นพื้นที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตก่อสร้างที่มีรั้วรอบขอบชิด เป็นเสมือนพื้นที่หนึ่งที่มีการบริหารจัดการภายในโดยผู้รับจ้างเอง การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานของตนเองได้ แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจาก ทอท. ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อน (ฝปอ. ฝมอ. หรือ สมอ.) จึงจะสามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ และให้ส่งผลการอบรมให้กับ ทอท. ได้รับทราบ

5.1.5 กรณีผู้รับจ้าง (Contractor) ได้ว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ให้ดำเนินการใด ๆ แทน ไม่ว่าจะดำเนินการบางส่วนหรือดำเนินการแทนทั้งหมดนั้น ผู้รับจ้าง (Contractor) ต้องกำกับควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ทั้งหมดให้เป็นไปตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ เสมือนว่าผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ที่ได้ว่าจ้างมาเป็นพนักงานของผู้รับจ้างเอง

5.1.6 ก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ผู้รับจ้างจะต้องมีการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงที่อาจได้รับในการปฏิบัติงาน โดยใช้ JSA หรือแบบประเมินอันตรายอื่น ๆ ที่ ทอท. ให้การยอมรับและส่ง JSA หรือแบบประเมินอันตรายนั้น ๆ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ ทอท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาก่อนเริ่มงานหรือโครงการ และให้นำมาตรการที่กำหนดใน JSA หรือแบบประเมินอันตรายนั้น ๆ มาเป็นมาตรการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องนำมาตรการที่ระบุไว้มาสื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับทราบ

5.1.7 การขออนุญาตก่อนเริ่มงาน กรณีงานของผู้รับจ้างเป็นงานความเสี่ยงสูง เช่น การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ การปฏิบัติงานบนที่สูง งานขุดเจาะ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ งานเกี่ยวกับไฟฟ้า งานเกี่ยวกับเครื่องจักร หรืองานอื่น ๆ ที่กำหนดให้ต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน ต้องจัดให้มีการทำใบอนุญาตก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) กรณีเป็นงานที่ ทอท. เป็นผู้กำกับควบคุมการปฏิบัติงานความเสี่ยงสูงของผู้รับจ้างเอง ให้ ฝปอ. , ฝมอ. หรือ สมอ. เป็นผู้กำหนดหรือเป็นผู้กำกับควบคุมการออกใบอนุญาตร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) กรณีเป็นงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีระบบควบคุม มีวิธีการทำงานที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงโดยตรงหรือพื้นที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตก่อสร้างที่มีรั้วรอบขอบชิด เป็นเสมือนพื้นที่หนึ่งที่มีการบริหารจัดการภายในโดยผู้รับจ้างเอง ทอท. จะพิจารณาให้ผู้รับจ้างได้กำกับควบคุมระบบการขออนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงให้อยู่ภายในโครงการเองได้ โดยไม่ต้องแจ้งการขออนุญาตเข้าทำงานที่มีความเสี่ยงสูงแก่ ทอท. แต่ให้เก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตงานความเสี่ยงสูงต่าง ๆ ไว้ให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดเวลาในช่วงที่มีการปฏิบัติงานด้วยความเสี่ยงสูง เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ (Incident) ในการทำงาน



5.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายด้านความปลอดภัยกำหนด ดังนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนผู้รับจ้าง	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค	จป.เทคนิคผู้สูง	จป.วิชาชีพ	จป.บริหาร	ความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)
กิจการตามบัญชี 2 ห้ายกกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 เช่น กิจการลำดับที่ 36. การก่อสร้าง ดัดแปลง การซ่อมแซม หรือการรื้อถอนอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	2-19 คน	✓	-	-	-	✓	-	-
	20-49 คน	✓	✓	-	-	✓	-	-
	50-99 คน	✓	-	✓	-	✓	-	✓
	100-199 คน	✓	-	-	✓	✓	-	✓
	200 คนขึ้นไป	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
กิจการตามบัญชี 3 ห้ายกกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 เช่น กิจการลำดับที่ 10. สำนักงานบริหารของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2	20 คนขึ้นไป	✓	-	-	-	✓	-	-

หมายเหตุ

- ✓ หมายถึง กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรและทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
- งานอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าข่ายตามประเภทกิจการตามบัญชี 2 และ 3 ห้ายกกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คนทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย



5.1.10 ทอท. สามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน, สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานหรือสำรวจพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเพื่อหยุดงานชั่วคราวได้ เมื่อพบว่าการปฏิบัติงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เพื่อที่จะให้งานกลับมาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

5.1.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา PPE ให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมตามกฎหมายและตามความเสี่ยงของประเภทงานที่ได้กำหนดไว้ และ PPE ต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายหรือมาตรฐานสากลกำหนด รวมทั้งต้องกำกับควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตลอดระยะเวลาทำงาน

5.1.12 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความปลอดภัยฯ ของพื้นที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นประจำ

5.1.13 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของพนักงานในความรับผิดชอบของตนเป็นประจำ สม่ำเสมอ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้แจ้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. และหน่วยงานด้านความปลอดภัยของ ทอท. (ฝปอ., ฝมอ. หรือ สมอ.) ทราบทันทีหลังจากเกิดเหตุ เช่น ทางโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ หรือเอกสาร และร่วมกันสอบสวนอุบัติเหตุโดยด่วน เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ และวิธีป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำด้วย

5.1.14 ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดกฎระเบียบหรือผิดกฎหมาย เช่น นำอุปกรณ์สำหรับการพนันเข้ามาในพื้นที่ ทอท. หรือเล่นการพนัน, ลักทรัพย์, ทะเลาะวิวาท, ทำร้ายร่างกาย, ทำลายทรัพย์สินของ ทอท. ผู้มาติดต่อ ลูกค้า ผู้ให้บริการ หรือของผู้รับจ้างรายอื่น ซึ่งเป็นการกระทำความผิดกฎระเบียบและผิดกฎหมายในเขตพื้นที่ของ ทอท.

5.1.15 การตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน (ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์) ทอท. กำหนดประเภทใบรับรองแพทย์ออกเป็น 2 ประเภท คือ ใบรับรองแพทย์ทั่วไป เป็นใบรับรองแพทย์ที่ตรวจโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ และ ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง เป็นใบรับรองแพทย์ที่ตรวจโดยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกันแขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์

สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป ทอท. ไม่ได้กำหนดให้มีการส่งผลการตรวจสุขภาพ ยกเว้นการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานและให้ดำเนินการส่งผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานในวันแรก que ผู้รับจ้างเข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท.

(1) การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ได้แก่ งานเช็ดกระจกอาคาร, งานทาสี, งานติดตั้งกังไม่บนที่สูง, งานซ่อมบำรุงสะพานเทียบ, งานเปลี่ยนหลอดไฟหรือโคมฉาย, การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้า, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้าขากรรไกร (Scissors lift), งานประดาน้ำซึ่งปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร - 90 เมตร และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานอย่างน้อยต้องเป็นการตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง (ใบรับรองแพทย์ทั่วไป) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำผลการตรวจสุขภาพจากที่ทำงานเดิมที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ระบุในใบรับรองผลการตรวจสุขภาพมาใช้ยืนยันผลการตรวจสุขภาพครั้งนี้ได้

(2) การทำงานกับกัมมันตภาพรังสี, การทำงานกับสารเคมีอันตรายตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีกระทรวงแรงงานกำหนด, การทำงานเกี่ยวกับจุลชีวันเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น ๆ และการที่ก

ในสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพลูกจ้าง ซึ่ง ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานซึ่งตรวจโดยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง (ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง)

(3) เฉพาะการทำงานในที่อับอากาศ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานซึ่งตรวจโดย แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง (ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง) และ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพโดยแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งเพิ่มเติม (ใบรับรองแพทย์ทั่วไป) เพื่อเป็นการ ตรวจเช็คร่างกายก่อนการเข้าไปทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง

5.1.16 ห้ามผู้รับจ้างสูบบุหรี่ในพื้นที่ซึ่ง ทอท. กำหนดให้เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ เช่น พื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน พื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ สถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ยกเว้นในบริเวณที่ ทอท. ได้กำหนดให้เป็นเขตสูบบุหรี่

5.1.17 การเข้า-ออกพื้นที่ของผู้รับจ้างในเขตพื้นที่ ทอท. (พื้นที่ทั่วไป พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เขตก่อสร้าง)

(1) การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องใช้ประตูและเส้นทางที่ ทอท. กำหนดให้

(2) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

อย่างเคร่งครัด

(3) ต้องติดบัตรอนุญาตบุคคลของ ทอท. ไว้ที่เสื้อบริเวณจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

5.1.18 การแลกบัตร/การจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลและการผ่านเข้าออกของยานพาหนะ ให้ผู้รับจ้างร่วมกับ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ประสานงานกับหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยของแต่ละท่าอากาศยาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบของแต่ละพื้นที่ต่อไป

5.1.19 หลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ที่เข้ามาสร้าง ติดตั้ง ต่อเติม รื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ให้ดำเนินการตามที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. กำหนด ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวต้อง สอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ในกรณีผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างของ ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ยกเว้น การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ที่ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ ทอท. ได้กำหนด ประกอบด้วย

(1) การขออนุญาตก่อนเริ่มงาน (work permit) ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่แต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

(2) การเข้า-ออกพื้นที่ในเขตพื้นที่ ทอท. (พื้นที่ทั่วไป พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เขตก่อสร้าง) ให้เป็นไปตาม หลักปฏิบัติที่แต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

(3) การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่แต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

5.2 ข้อกำหนดเฉพาะงาน

ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างต่าง ๆ ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม หากงานที่ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการกิจกรรมในพื้นที่ ทอท. เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามหัวข้อด้านล่างนี้ โดยผู้รับจ้างสามารถเลือกหัวข้อเพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ได้แก่

- 5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ (เอกสารแนบ 1)
- 5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (เอกสารแนบ 2)
- 5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (เอกสารแนบ 3)
- 5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4)
- 5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน
ขึ้นทำงานบนที่สูงและเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง (เอกสารแนบ 5)
- 5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและรถเขียบ (เอกสารแนบ 6)
- 5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย..... (เอกสารแนบ 7)
- 5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร) (เอกสารแนบ 8)
- 5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสี (เอกสารแนบ 9)
- 5.2.10 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามข้อ 5.2.1 – 5.2.9 เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องควบคู่
กับกฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการขอ “ใบอนุญาตการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot work)” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

2. พื้นที่ที่มีก๊าซ ไอ หรือฝุ่นละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัด % LEL (ปริมาณเปอร์เซ็นต์ของสารไวไฟ) และผลการตรวจวัดต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL : lower flammable limit และ LEL : lower explosive limit) กรณีพื้นที่ได้มีการกำหนดมาตรฐานไว้ดีกว่าข้อกำหนดในฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ดีกว่า

3. กอนโซเครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของไฟ และมี Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A-20B ในจำนวนที่เพียงพอต่อความเสี่ยงที่ทำการประเมิน แต่ต้องจัดให้มีอย่างน้อย 2 ถังต่อจุดปฏิบัติงานหนึ่งจุด

3.2 จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้างสวมใส่อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่กฎหมายและการประเมินความเสี่ยงได้กำหนด

3.3 จัดพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้มีวัสดุที่ติดไฟวางอยู่ใกล้บริเวณที่มีการทำงานความร้อนและประกายไฟ

3.4 จัดให้มีฉากกันหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายจากประกายไฟและแสงจ้า

4. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา PPE ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษา PPE

5. ต้องจัดให้มีแสงส่องสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้ลูกจ้างหรือผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องของเขาไปในบริเวณที่มีการทำงานด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซ

7. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเมื่อใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซในบริเวณที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายจากการระเบิด เพลิงไหม้ หรือไฟลุกไหม้จากก๊าซ น้ำมัน หรือวัตถุไวไฟอื่น ๆ

8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

8.1 จัดให้มีการตอสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม ทั้งนี้ ขนาดของสายดิน ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของการไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้น กรณีที่ไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

8.2 จัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีแสงสว่างและมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม

8.3 จัดให้มีการใช้สายดิน สายเชื่อม หัวจับสายดิน และหัวจับลวดเชื่อม ตามขนาดและมาตรฐานความปลอดภัย



8.4 จัดสายไฟฟ้าและสายดินให้ห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำ หรือที่ขึ้นและ หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายของตน

9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมก๊าซ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

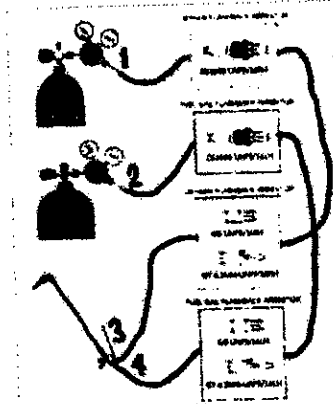
9.1 ติดตั้งและตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมความดันและมาตรวัดความดันที่เหมาะสมและถูกต้องกับชนิดของก๊าซ

9.2 ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยทุกครั้ง หากพบว่ามีไม่ปลอดภัยต้องทำการแก้ไข

9.3 จัดทำเครื่องหมาย สี หรือสัญลักษณ์ที่ทอสงก๊าซ หัวเชื่อม หรือหัวตัด ให้เป็นแบบและชนิดเดียวกัน

9.4 ต้องวางถังในแนวตั้ง ห้ามวางถังก๊าซในแนวนอนเด็ดขาด เพราะจะทำให้วาล์วควบคุมแรงดันภายในถังไม่ทำงาน ทำให้ก๊าซที่ออกมามีแรงดันสูงกว่าปกติ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการระเบิดหรือเกิดไฟไหม้อย่างรุนแรงได้

10. ในการต่อถังบรรจุก๊าซไวไฟหลายถังเข้าด้วยกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับ (Flashback arrestor) ติดไว้ระหว่างหัวต่อกับอุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน รายละเอียดการติดตั้งเป็นไปตามภาพ



ภาพการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback arrestor) 4 ชิ้นในเครื่องเชื่อมก๊าซแบบต่อพ่วง 2 ถัง

อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 (กระทรวงแรงงาน) และ มาตรฐานความปลอดภัยการเชื่อม สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม)

11. ผู้รับจ้างต้องดูแลถังบรรจุก๊าซทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรณีที่ไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท.

12. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ดำเนินการดังนี้

12.1 การทำงานที่มีความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือสำหรับป้องกันความร้อน

12.2 งานที่มีแสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้าเข้าตานันตาโดยตรง ให้สวมใส่แว่นลดแสงหรือกระจับหน้าลดแสง

12.3 งานที่ทำในสถานที่มืด ทึบ และคับแคบ ให้สวมใส่หมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องสว่าง

12.4 งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง

5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างหรือผู้ใดจะเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ เช่น หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, หลักสูตรผู้ช่วยเหลือในการทำงานในที่อับอากาศ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งพื้นที่อับอากาศ มีความหมายดังนี้

พื้นที่อับอากาศของ ทอท. หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

สภาพอันตราย หมายถึง สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมลงของลูกจ้างหรือหมกทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (2) สภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (3) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (4) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

บรรยากาศอันตราย หมายถึง สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (1) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
- (2) มีก๊าซ ไ오 หรือละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (lower flammable limit หรือ lower explosive limit) กรณีพื้นที่ใดมีการกำหนดมาตรฐานไว้ต่ำกว่าข้อกำหนดในฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ต่ำกว่า
- (3) มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำสุดของฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้แต่ละชนิด (minimum explosible concentration)
- (4) มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี พ.ศ.2556

- (5) สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

2. ผู้ใดจะเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีใบรับรองแพทย์จำนวน 2 ใบ ดังนี้

2.1 ใบรับรองแพทย์ทั่วไป ตรวจโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งอายุใบรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ และ

2.2 ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง ตรวจโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์



3. ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในการอนุญาต ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

4. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศต้องจัดให้มีการตรวจสอบพื้นที่และตรวจวัดสภาพอากาศเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศตามรายละเอียดในใบอนุญาต

5. ผู้รับจ้างจะสามารถปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจสอบสภาพหน้างานแล้วเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยหรือมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งต้องไม่พบสภาพแวดล้อมการทำงานตามความหมายในข้อ 1 ในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้น

กรณีพบสภาพแวดล้อมการทำงานข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามความหมายของพื้นที่อับอากาศที่ระบุไว้ในข้อ 1 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- ห้ามบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ
- กรณีมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ให้ผู้รับจ้างนำลูกจ้างออกจากบริเวณดังกล่าว
- ประเมินและค้นหาสาเหตุของการเกิดสภาพอันตรายหรือบรรยากาศอันตราย
- ดำเนินการเพื่อทำให้สภาพอากาศในที่อับอากาศนั้นไม่มีบรรยากาศอันตราย เช่น การระบายอากาศหรือการปฏิบัติตามมาตรการอื่นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง
- กรณีจำเป็นต้องลงไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศโดยมีสภาพแวดล้อมเป็นไปตามความหมายที่ระบุไว้ในข้อ 1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และเป็นอุปกรณ์ที่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้กำหนดไว้

6. การปฏิบัติงานในที่อับอากาศแต่ละงาน ต้องจัดให้มีการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งอาจใช้ JSA หรือวิธีการอื่น ๆ มาใช้ในการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงได้ และต้องนำผลการประเมินดังกล่าวมาสื่อสารและปฏิบัติด้วย ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ของ ทอท. เป็นผู้กำหนด

8. ทีมผู้ช่วยเหลือของผู้รับจ้างเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศจะต้องสามารถสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในได้ตลอดเวลา หากพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นไม่สามารถสื่อสารได้โดยตรง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยุหรือเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

9. อุปกรณ์ช่วยเหลือหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตทุกชนิดต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งก่อนนำมาใช้งานแต่ละครั้งอุปกรณ์ดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนทุกครั้ง

10. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับระบายอากาศให้เพียงพอสำหรับกิจการที่ผู้รับจ้างดำเนินการภายในที่อับอากาศ

11. ผู้รับจ้างต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

12. ห้ามบุคคลใดที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ

13. ผู้รับจ้างต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 โวลต์ (AC/DC)

14. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้าไปใช้งานในพื้นที่อับอากาศต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด

(Explosion Proof)



5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ.2564 ประกอบกับกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ.2564 และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. การทำงานบนที่สูง ต้องจัดให้มีการขอใบอนุญาตการทำงานบนที่สูงก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

2. การตรวจสอบสภาพของการปฏิบัติงานบนที่สูง กรณีเป็นการปฏิบัติงานบนที่สูงที่ความสูงน้อยกว่า 4 เมตร ทอท. ไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพ เว้นแต่สัญญาจ้างจะกำหนดเพิ่มเติมว่าต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพในงานนั้น ๆ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีไป กรณีที่ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ได้แก่ งานเช็ดกระจกอาคาร, งานทาสี, งานตัดแต่งกิ่งไม้, งานซ่อมบำรุงสะพานเทียบ, งานเปลี่ยนหลอดไฟหรือโคมฉาย, การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้า, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้าขากรไกร (Scissors lift) และการปฏิบัติงานบนที่สูงอื่น ๆ ซึ่ง ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพของผู้ปฏิบัติงานและมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพ (ใบรับรองแพทย์) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 มีใบรับรองแพทย์ทั่วไปโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ประเภทนี้มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ หรือ

2.2 มีใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูง ตรวจสอบโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ประเภทนี้มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ คำอธิบายเพิ่มเติม : ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานบนที่สูงใช้เฉพาะครั้งแรกของการเริ่มงานหรือเริ่มโครงการเท่านั้น ในรอบ 1 ปี เช่น บริษัท A เป็นผู้รับจ้างงานเช็ดกระจกของสำนักงานใหญ่ ทอท. มีสัญญาจ้าง 1 ปี เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกวันที่ 1 มกราคม และจะสิ้นสุดเดือนธันวาคม โดยการทำงานจะเข้ามาทำงานทุก ๆ 3 เดือนต่อครั้ง หรือ 1 ปีจะเข้ามาทำงานเช็ดกระจกเพียง 4 ครั้ง ซึ่งก่อนเริ่มงานครั้งแรกในเดือนมกราคมตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพเพื่อการทำงานบนที่สูงหรือหากมีใบรับรองแพทย์อยู่แล้วและเป็นใบรับรองแพทย์ตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 อย่างใดอย่างหนึ่ง ก็สามารถนำมาแนบกับใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงานได้ แต่ใบรับรองแพทย์นั้นต้องไม่หมดอายุตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 2.1 และ 2.2 กรณีผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานในครั้งถัดไป คือครั้งที่ 2, 3 และ 4 ผู้รับจ้างไม่ต้องแนบใบรับรองแพทย์มาก็ได้ ยกเว้นทางแต่ละพื้นที่หรือแต่ละท่าอากาศยานจะกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพเพิ่มเติมหรือให้แนบใบรับรองแพทย์เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ (ที่มาของคำอธิบายเพิ่มเติมโดยส่วนบริการทางการแพทย์ ฝ่ายการแพทย์ ทอท.)

3. การทำงานบนที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้าน ม้ายืนหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น กระเช้า รถกระเช้า ที่มีความปลอดภัยตามสภาพของงาน



ให้กับผู้ปฏิบัติงานในการทำงานนั้น ๆ หรือจัดให้มีเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

4. ในกรณีผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสถานที่ที่ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตกหรือถูกวัสดุพังทับ เช่น การทำงานบนหรือในเสา ตอม่อ เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือคานที่มีความสูง ตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง บ่อ กรวยสำหรับเหวสตุหรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตก ตาข่ายลึงปิดกัน หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใด ที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของ และจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมตะขอเกี่ยวแบบ 2 เส้น (Full Body Harness ชนิด 2 lanyards) พร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการทำงาน

5. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

6. ต้องจัดทำป้ายเตือนที่เห็นชัดเจนและบริเขตพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในงานเข้าไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นทับ

7. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในชั้นของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่เปิดโล่งและอาจพลัดตกลงมาได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตกตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

8. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือพายุฝนฟ้าคะนอง ควรพิจารณาการหยุดปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว เพื่อความปลอดภัย

5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ต้องจัดให้มีการขอใบอนุญาตการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าหรือขออนุญาตเกี่ยวกับงานที่ต้องมีการตัดแยกแหล่งพลังงาน (Lock out – Tag out) ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7
2. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องสำเร็จการศึกษาทางด้านไฟฟ้าโดยตรงหรือผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีที่หุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับ แรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างตามมาตรฐานของ วสท. กำหนด หากยังไม่มี มาตรฐานดังกล่าว ให้ใช้มาตรฐานตามการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการสวมใส่อุปกรณ์ คัดกรองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า หรือนำฉนวนไฟฟ้าที่สามารถป้องกัน แรงดันไฟฟ้านั้นมาหุ้มสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า
4. ห้ามผู้รับจ้างหรือบุคคลใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างตาม มาตรฐานของ วสท. กำหนด หากยังไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ใช้มาตรฐานตามการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด
5. ห้ามผู้รับจ้างงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มี กระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่า 50 โวลต์โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิดกั้น เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าที่กำลังปฏิบัติงานอยู่
6. ในกรณีผู้รับจ้างทำงานโดยใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสิ่งที่มี กระแสไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นฉนวนไฟฟ้าหรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย ที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงานในครั้งนั้นด้วย
7. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษากัมพูไฟฟ้าและสายไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงานให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากมีการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องกับงานซ่อมไฟฟ้าเพื่อดำเนินการ แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยทันทีที่พบปัญหานั้น
8. ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องทราบวิธีการทำงานที่ปลอดภัย, วิธีปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตราย จากไฟฟ้า, การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของ ผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก
9. กรณีผู้ปฏิบัติงานจะต่อฟ่วงหรือติดตั้งบริษัทไฟฟ้าใหม่หรือติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานของ วสท.
10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำเมื่อมีการปฏิบัติงาน



11. อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องมีการติดตั้งสายดิน (Equipment Ground Conductor) ที่ถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟฟ้าดูดในขณะที่สัมผัสตัวอุปกรณ์
12. ต้องจัดให้มีการปิดล้อมหรือการบริเขตพื้นที่ทำงาน เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ และควรพิจารณาติดตั้งแสงสว่างเพื่อให้มองเห็นในเวลากลางคืน
13. ต้องมีการจัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และรักษาความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตลอดเวลา
14. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง
15. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มข้อชนิดมีส้นหรือรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น โดยสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วย กรงฟาราเดย์ (Faraday Cage) ชุดตัวนำไฟฟ้า (Conductive suit)

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานงานในที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมตะขอเกี่ยวแบบ 2 เส้น (Full Body Harness ชนิด 2 lanyards) พร้อมอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ และหมวกนิรภัยที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน เว้นแต่อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างอื่นที่สามารถใช้คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน โดยอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 15.1 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าต้องเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณใกล้เคียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- 15.2 ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า ต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว
- 15.3 ถุงมือหนังที่ใช้สวมทับถุงมือยาง ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดี การใช้ถุงมือยางต้องใช้ร่วมกับถุงมือหนังทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
- 15.4 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้กับน้ำหรือเหือน้ำซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดอันตรายจากการจมน้ำได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชูชีพกันจมน้ำ เว้นแต่การสวมใส่ชูชีพอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายมากกว่าเดิม ให้ผู้รับจ้างใช้วิธีการอื่นที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน
- 15.5 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หมอน้ำ พ.ศ.2564 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ 1 เครื่องจักร

1. ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องงุ่มง่ามให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่สวมเครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีผมยาว ให้รวบผมที่ปล่อยยาวเกินสมควรหรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย
2. ในบริเวณที่มีการติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องมีการติดป้ายแสดงการดำเนินงานดังกล่าวโดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่าย ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบวิธีการ หรืออุปกรณ์ป้องกันไม่ให้เครื่องจักรนั้นทำงาน (Lock out - Tag out) และให้แขวนป้าย หรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ของเครื่องจักรด้วย
3. ในการประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ใช้ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ รื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด หากไม่มีรายละเอียดหรือคู่มือดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องให้วิศวกรเป็นผู้จัดทำรายละเอียดหรือคู่มือเป็นหนังสือ และให้มีสำเนาไว้ ณ พื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อให้ ทอท. สามารถดำเนินการตรวจสอบได้

รายละเอียดหรือคู่มือดังกล่าวต้องจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น ๆ ที่ลูกจ้างสามารถศึกษาและปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้

4. การเคลื่อนย้ายเครื่องจักรที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไปอาจก่อให้เกิดอันตราย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนย้ายดังกล่าวและให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. ผู้รับจ้างต้องดูแลเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี ตามประเภทและชนิดเครื่องจักรที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หมอน้ำ พ.ศ.2564 หมวดที่ 1 เครื่องจักร ส่วนที่ 1 บททั่วไป ข้อ 9

6. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช่หรือยอมให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรทำงานเกินพิกัด หรือขีดความสามารถที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด

7. เครื่องมือเครื่องจักรขนาดเล็กที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อความเกี่ยวกับวิธีการทำงานกับเครื่องมือเครื่องจักรนั้นติดไว้ในบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน

8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินอันตรายของเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งานถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

9. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย จนมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย



10. เครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวผู้ปฏิบัติงานและต้องมีการติดตั้งสายดิน
11. ต้องจัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ ที่ตั้งของเครื่องจักรหรือเขตที่เครื่องจักรทำงานที่อาจเป็นอันตรายให้ชัดเจนทุกแห่ง
12. ผู้รับจ้างต้องไม่ติดตั้งเครื่องจักรที่ควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติและก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้
13. ผู้รับจ้างต้องควบคุมไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติ ที่ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

ส่วนที่ 2 รดยก

1. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้พนักงานทำงานเกี่ยวกับรดยก ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
 - 1.2 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัยติดไว้ที่รดยกเพื่อให้ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน
 - 1.3 ตรวจสอบรดยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้งและเก็บผลการตรวจสอบไว้ในพนักงานตรวจแรงงานหรือ ทอท. ตรวจสอบได้
 - 1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะทำงาน
 - 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยการมองเห็นตามสภาพในที่ทำงาน เช่น กระจกมองข้าง
 - 1.6 ให้ผู้ทำหน้าที่ขับรดยกชนิดนั่งขับสวมใส่เข็มขัดนิรภัยในขณะทำงานบนรดยกตลอดเวลา
2. ห้ามผู้รับจ้างทำการดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานของรดยกลดลง
3. ผู้รับจ้างต้องกำหนดเส้นทางเดินรดยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รดยกเป็นประจำ
4. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกระจกนูนหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายกันไว้ที่บริเวณทางแยกหรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้เส้นทางเดินรดยกมีความมั่นคงแข็งแรงและสามารถรองรับน้ำหนักบรรทุกของรดยกได้อย่างปลอดภัย
6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรดยกได้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้รดยกแต่ละประเภท
7. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการนำรดยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า โดยต้องมีระยะห่างเพื่อความปลอดภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรืออย่างน้อยควรห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร
8. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นนอกจากผู้ขับรดยกโดยสารหรือขึ้นไปบนส่วนหนึ่งส่วนใดของรดยก
9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรม การตรวจสอบ และการบำรุงรักษารดยกให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



ส่วนที่ 3 ลิฟต์

1. กรณีงานของผู้รับจ้างมีการนำลิฟต์มาใช้เพื่อโดยสารในพื้นที่ปฏิบัติงาน (งานก่อสร้าง) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ติดตั้งลิฟต์ไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
 - 1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของลิฟต์ทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้ ทอท. สามารถตรวจสอบได้
 - 1.3 จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตราย และติดป้ายห้ามใช้ลิฟต์ให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นได้ชัดเจนในระหว่างที่ทดสอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาลิฟต์
 - 1.4 จัดให้มีระบบสัญญาณเตือน และมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์ เมื่อมีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด
 - 1.5 จัดให้มีมาตรการป้องกันไม่ให้ลิฟต์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ประตูลิฟต์ยังไม่ปิด
 - 1.6 จัดทำคำแนะนำและวิธีการใช้ลิฟต์ และการขอความช่วยเหลือติดไว้ในห้องลิฟต์
 - 1.7 จัดให้มีระบบติดต่อกับภายนอกห้องลิฟต์และสัญญาณแจ้งเหตุขัดข้อง
 - 1.8 จัดทำคำแนะนำและวิธีการให้ความช่วยเหลือติดไว้ในห้องเครื่องต้นกำลัง และห้องผู้ดูแลลิฟต์
 - 1.9 จัดทำข้อห้ามการใช้ลิฟต์ ติดไว้ที่ข้างประตูลิฟต์ด้านนอกทุกชั้น
 - 1.10 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนโดยสารได้อย่างปลอดภัยติดตั้งไว้ในห้องลิฟต์
 - 1.11 จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างและระบบระบายอากาศที่เพียงพอภายในห้องลิฟต์ ทั้งในขณะใช้งานปกติและกรณีฉุกเฉิน
2. ในกรณีที่มีลิฟต์ขนส่งวัสดุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, และ 1.5 และจัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักวัสดุสิ่งของที่บรรทุกได้อย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตกำหนด และติดป้ายห้ามโดยสารไว้ในจุดที่เห็นชัดเจนนอกประตูลิฟต์ทุกชั้น รวมทั้งกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการดูแลวัสดุที่ขนส่งเพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุเคลื่อนที่และมาตรการป้องกันการติดขัดของลิฟต์
3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของลิฟต์หลังการติดตั้ง และเมื่อมีการใช้งาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การทดสอบการรับน้ำหนักของลิฟต์ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของน้ำหนักการใช้งานสูงสุดที่ผู้ผลิตกำหนด และให้ตีตราผลการทดสอบที่อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดประกอบไปด้วย วัน เดือน ปี ที่มีการทดสอบ วัน เดือน ปี ที่การรับรองหมดอายุ และรายชื่อผู้ทดสอบไว้ในลิฟต์ให้เห็นชัดเจน และมีสำเนาเอกสารการทดสอบให้ ทอท. สามารถตรวจสอบได้
4. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระบบความปลอดภัยและระบบการทำงานของลิฟต์เป็นประจำทุกเดือน และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้วัสดุสิ่งที่ใช้สำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ในกรณีใช้ใช้ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4 และวัสดุสิ่งที่ใช้สำหรับลิฟต์โดยสารต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10
6. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้วัสดุสิ่งที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปืนจู่โจม พ.ศ.2564 กับลิฟต์ทุกชนิด



ส่วนที่ 4 เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง

1. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง นายจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 จัดให้มีการป้องกันการตกจากที่สูงตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาวะเก็บหรือรองรับวัสดุ
 - 1.2 จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย
 - 1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
 - 1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงเตือนภัยขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน
 - 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานเมื่อมีการใช้งานเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด และต้องตรวจสอบให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่สามารถทำงานได้ตลอดเวลา
2. ผู้รับจ้างต้องไม่ดัดแปลงหรือกระทำการใดกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานลดลง
3. การทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรนั้นไปตามแนวราบ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของเครื่องจักรดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนดหรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย
4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
5. การใช้เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังการติดตั้ง และต้องสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
 - 5.2 ต้องใช้ลวดสลิงที่มีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10 และต้องไม่ใช้ลวดสลิงที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของกฎหมาย กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กับเครื่องจักรที่ใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง

ส่วนที่ 5 รอก

1. ในการใช้รอกโยก รอกมือสาว รอกหางปลา รอกไฟฟ้าหรือรอกที่ใช้พลังงานอื่น หรือรอกชนิดอื่นที่มีการใช้งานลักษณะเดียวกัน นายจ้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ติดตั้งรอกไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
 - 1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรอกทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
 - 1.3 จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายและติดป้ายห้ามใช้รอกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นได้ชัดเจนในระหว่างที่มีการทดสอบการซ่อมบำรุง และการตรวจสอบรอก
 - 1.4 จัดให้มีป้ายบอกขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคู่มือการใช้งานพร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ระวัง



1.5 ต้องไม่ใช้วัสดุสิ่งที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กับรอก

1.6 อุปกรณ์สำหรับการผูกมัดหรือยึดโยงวัสดุสิ่งของต้องมีค่าความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด

1.7 ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของรอกหรือไปกับวัสดุสิ่งของที่ทำการยกหรืออยู่ภายใต้วัสดุสิ่งของที่ทำการยกหรือบริเวณที่ใช้รอกที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

1.8 รอกที่มีขนาดพิกัดน้ำหนักยกตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอกเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้



5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจันและรถเขียบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ 1 บันจัน

1. ในการประกอบ การทดสอบ การใช้ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบบันจันหรืออุปกรณ์อื่นที่นำมาใช้กับ บันจัน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มีรายละเอียด คุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่วิศวกร ได้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบและการทดสอบการติดตั้งบันจัน ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือ การใช้งานของผู้ผลิตโดยวิศวกรก่อนการใช้งาน และจัดทำรายงานการตรวจสอบและการทดสอบ ซึ่งมีลายมือชื่อวิศวกร รับรองเก็บไว้ให้สามารถตรวจสอบได้ และกรณีที่มีการหยุดใช้งานบันจันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการตรวจสอบและทดสอบตามคู่มืออีกครั้ง
3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบสวนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับบันจัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - 4.1 ควบคุมให้มีลวดสลิงเหลืออยู่ในมวลลวดสลิงไม่น้อยกว่า 2 รอบ ตลอดเวลาที่บันจันทำงาน
 - 4.2 จัดให้มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอของบันจัน และทำการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย
 - 4.3 จัดให้มีที่ครอบปิดหรือกั้นส่วนที่หมุนรอบตัวเอง ส่วนที่เคลื่อนไหวยึด หรือส่วนที่อาจเป็นอันตรายของบันจัน และให้ส่วนที่เคลื่อนที่ของบันจันหรือส่วนที่หมุนไต่ของบันจันอยู่ห่างจากสิ่งก่อสร้างหรือวัตถุอื่นในระยะเวลาที่ปลอดภัย
 - 4.4 จัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดเวลาที่ทำงานบนแขนบันจันหรือชุดสะพาน
 - 4.5 จัดให้มีพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตก และแผงกันกระดืบพื้นสำหรับบันจันชนิดที่ต้องมีการจัดทำพื้นและทางเดิน
 - 4.6 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไว้ที่ห้องบังคับบันจันหรือตำแหน่งที่สามารถ ใช้งานได้สะดวก
 - 4.7 ติดตั้งบันจันบนฐานที่มั่นคงโดยมีวิศวกรเป็นผู้รับรอง
 - 4.8 จัดให้มีการติดตั้งชุดควบคุมการทำงานเมื่อยกวัสดุขึ้นถึงตำแหน่งสูงสุด (Upper limit switch) ที่ใช้งาน ได้ตามปกติ
 - 4.9 จัดให้มีชุดควบคุมน้ำหนักยก (Overload limit switch) ที่ใช้งานได้ตามปกติ
5. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับบันจันที่ใช้เครื่องยนต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 5.1 จัดให้มีที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
 - 5.2 จัดให้มีมาตรการในการเก็บและเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงสำรองด้วยความปลอดภัย
 - 5.3 จัดให้มีถังเก็บเชื้อเพลิงและทอสงเชื้อเพลิงติดตั้งอยู่ในลักษณะที่จะไม่เกิดอันตราย เมื่อเชื้อเพลิงหก

หรือรั่วออกมา



6. ผู้รับจ้างต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ไขปนจัน กรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เหมาะสมก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงาน
 7. ห้ามผู้รับจ้างให้ลูกจางไขปนจันที่ชำรุดเสียหายหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
 8. ห้ามผู้รับจ้างดัดแปลงหรือแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปนจันหรือยินยอมให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อื่นกระทำการเช่นนั้น อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ถ้าจำเป็นต้องดัดแปลงส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างที่มีผลต่อการรับน้ำหนัก ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคำนวณทางวิศวกรรมพร้อมกับการทดสอบ
 9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนภัยตลอดเวลาที่ปนจันทำงานโดยติดตั้งไวให้เห็นได้ชัดเจน
 10. ในกรณีที่มีการซ่อมบำรุงปนจัน ผู้รับจ้างต้องติดป้ายแสดงการซ่อมบำรุงปนจัน โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เขาใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบ วิธีการหรืออุปกรณ์ป้องกัน (Lock out) ไม่ให้ปนจันนั้นทำงาน และให้แขวนป้าย (Tag out) แสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ไว้ที่สวิตช์ของปนจันด้วย
 11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปนจันเพื่อเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับปนจันทราบ
 12. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้สัญญาณสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่การใช้สัญญาณเป็นการใช้สัญญาณมือ ต้องจัดให้มีรูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือตามที่กฎหมายประกาศกำหนด ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน กรณีที่มีการใช้วิธีการสื่อสารแบบอื่นที่มีประสิทธิภาพกว่าการใช้สัญญาณมือ เช่น การใช้วิทยุสื่อสาร เป็นต้น ผู้รับจ้างไม่ต้องปฏิบัติตามข้อนี้
 13. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานไขปนจันใกล้สายไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
 - 13.1 ในกรณีที่ไขปนจันยกวัสดุ ไหระยะทางระหว่างสายไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของปนจันหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวัสดุที่ปนจันกำลังยก เปื่อดังต่อไปนี้
 - (ก) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.1 เมตร
 - (ข) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 115 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร
 - (ค) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 115 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4 เมตร
 - (ง) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร
 - 13.2 ในกรณีที่เคลื่อนย้ายปนจันชนิดเคลื่อนที่ โดยไม่ยกวัสดุและโหลดแขวนปนจันลง ไหระยะทางระหว่างส่วนหนึ่งส่วนใดของปนจันกับสายไฟฟ้า เปื่อดังต่อไปนี้
 - (ก) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 1.3 เมตร
 - (ข) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3 เมตร
 - (ค) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 13.1 - 13.2 ได้ ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการที่ปลอดภัยเพียงพอ และได้รับการอนุญาตจากการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นที่รับผิดชอบสายไฟฟ้านั้น ก่อนดำเนินการ



14. ในกรณีที่มีการติดตั้งบันจันหรือไขปนจันไกลเสาส่งคลื่นโทรคมนาคม ก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบการเกิดประจุไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ถ้าพบว่ามีประจุไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ให้ผู้รับจ้างต่อสายตัวนำกับบันจันหรือวัสดุที่จะยกเพื่อให้อประจุไฟฟ้าไหลลงดิน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

15. ผู้รับจ้างต้องติดประกาศวิธีการทำงานเกี่ยวกับบันจันของผู้ปฏิบัติงานไว้บริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานทำงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งาน การซ่อมบำรุง และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

16. ในกรณีที่ผู้บังคับบันจันไม่สามารถมองเห็นจุดที่ทำการยกสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจันตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งาน

17. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการไขปนจันได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ให้การอบรมและทบทวนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายประกาศกำหนด

ส่วนที่ 2 บันจันเหนือศีรษะและบันจันขาสูง

18. กรณีเป็นบันจันเหนือศีรษะและบันจันขาสูง ให้ดำเนินการต่อไปนี้เพิ่มเติม

18.1 บันจันเหนือศีรษะหรือบันจันขาสูงที่เคลื่อนที่บนราง ต้องจัดให้มีสวิตช์หยุดการทำงานของบันจันได้โดยอัตโนมัติ และให้มีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

18.2 นายจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการเคลื่อนของล้อบันจัน

18.3 กรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นไปทำงานบนบันจันหรืออุปกรณ์อื่นของบันจันที่มีความสูงเกิน 2 เมตร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตกหรือจัดให้มีอุปกรณ์อื่นใดที่มีความเหมาะสมและปลอดภัยตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ.2564

ส่วนที่ 3 บันจันหอสถู

19. กรณีเป็นบันจันหอสถู ให้ดำเนินการต่อไปนี้เพิ่มเติม

19.1 กรณีที่ต้องปฏิบัติงานบนแขนบันจัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงาน และให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดเวลาที่ทำงาน

19.2 บันจันที่มีรางล้อเลื่อนที่อยู่บนแขนบันจัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวิตช์หยุดการทำงานของบันจันได้โดยอัตโนมัติ และให้มีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

19.3 บันจันที่มีแขนเคลื่อนที่ขึ้นลงได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวิตช์ควบคุมมุมมองสภาพการทำงานของแขนบันจันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน

19.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตารางการยกสิ่งของตามที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับน้ำหนักสิ่งของ มุมองศา และระยะของแขนที่ทำการยก ติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับบันจันเห็นได้ชัดเจน



19.5 ในการประกอบ การติดตั้ง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง การเพิ่มความสูง หรือการรื้อถอนบันจันทสูง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรควบคุมตลอดระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

19.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจันท หรือไปกับวัสดุที่ทำการยก หรืออยู่ภายใต้วัสดุที่ทำการยกหรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

ส่วนที่ 4 อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับบันจันท

20. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ลวดสลิงที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

20.1 ลวดสลิงที่ลวดเส้นนอกสึกไปตั้งแต่หนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเส้นลวด

20.2 ลวดสลิงที่ฉวมด ถูกบดกระแทก แตกเกลียว หรือชำรุดที่ทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานของลวดสลิงลดลง

20.3 ลวดสลิงมีเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ

20.4 ลวดสลิงถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัดเจน

20.5 ลวดสลิงถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

20.6 ลวดสลิงเคลื่อนที่มีเส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดตั้งแต่สามเส้นขึ้นไปในเส้นเกลียวเดียวกัน หรือขาดรวมกันตั้งแต่หกเส้นขึ้นไปในหลายเส้นเกลียว

21. ผู้รับจ้างต้องใช้ลวดสลิงที่มีค่าความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

21.1 ลวดสลิงเคลื่อนที่ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

21.2 ลวดสลิงยึดโยง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

22. ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์สำหรับการผูก มัด หรือยึดโยงวัสดุที่มีค่าความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

22.1 ลวดสลิง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

22.2 โซ่ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4

22.3 เชือก ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

22.4 ห่วงหรือตะขอ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

22.5 อุปกรณ์สำหรับผูก มัด หรือยึดโยงอื่น ๆ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

23. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุที่มีความทนทานและอ่อนตัวมารองรับบริเวณจุดที่มีการสัมผัสระหว่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการผูก มัด หรือยึดโยงกับวัสดุที่ทำการยกเคลื่อนย้าย

24. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ตะขอที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

24.1 มีการปิดตัวของตะขอ

24.2 มีการถ่างออกของปากตะขอเกินร้อยละ 5

24.3 มีการสึกหรอที่ท้องตะขอเกินร้อยละ 10

24.4 มีการแตกหรือร้าวส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอ

24.5 มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ



5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 กฎหมายอื่น ๆ และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้รับจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองตาม “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย” ต้องจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด (สอ.1) พร้อมทั้งแจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 7 วันนับแต่วันที่สารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครอง
2. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและอธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครองของผู้รับจ้าง ข้อความและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสาร คู่มือ ฉลาก ป้าย หรือ ขาวสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย
3. ให้ผู้รับจ้างจัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมผู้ปฏิบัติงานของตนให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ในการนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย ความหมายของข้อมูลที่มีบนฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
4. ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามข้อ 3 และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ผู้ปฏิบัติงานต้องบรรเทาเหตุและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เหมาะสมตามกฎหมายและตามความเสี่ยงที่ได้ประเมิน และกำกับควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ตลอดระยะเวลาที่มีการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
6. การปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ให้นำกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อกำหนดในการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตรายต่อไป



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม ตำบล ป่าคลอกอำเภอ ภูเก็ท จังหวัด ภูเก็ต โทรศัพท ๐๙๖๖๘๔๐๗๕ โดย นางสาวพิมพ์จิ กาญจนโรจน์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๔RS๑๐-๖๗๐๐๐๒ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างงานจ้างแรงงานภายนอกเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๐๒,๐๖๗.๙๗ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนสองพันหกสิบบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ ทอท อาจรับคำ เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ไต่ต่อกออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ทอท ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ทอท ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ทอท ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ ทอท ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ ทอท และ ทอท มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้หรือทอท อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ทอท ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เช็ค เพื่อเป็นหลักประกันการเป็นธรงราคาเป็นเงินจำนวน ๖๕๘,๕๐๐ บาท

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและข้อความเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาแล้ว

ทำที่
๒๕๖๕
๒๕๖๕



ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ทอท ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุสื่อสาร และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔:๑๔:๔๔ น.

(นางสาวพิมพ์จี กาญจนโรจน์)
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๖๓๐๕๖๗

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๑๐๑๖๐๐๑๗๒๒๒

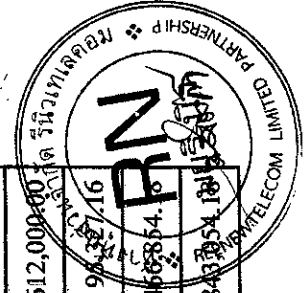
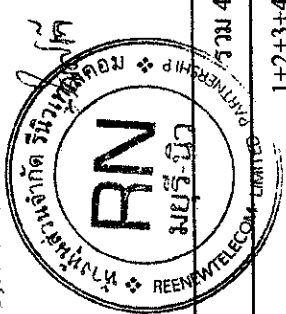
รหัสอ้างอิง OTP txts

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๓๓๕๕๙๐๐๐๓๓๘

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
.....อธิบดี.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
..... พ.ย. ๒๕๖๖

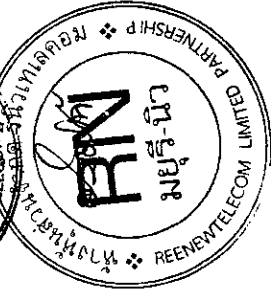
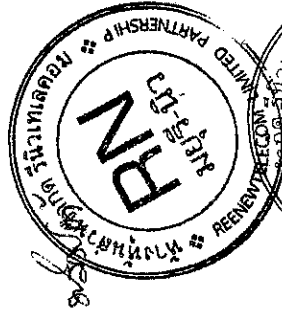


ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเอกชนเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต									
ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 66 เวลา 08.00 น. - 1 ธ.ค. 69 เวลา 08.00 น.									
จำนวน (คน)	จำนวนเดือน/ปี			อัตราค่าแรง (บาท/เดือน)	ปีที่ 1 1 ธ.ค. 66-1 ธ.ค. 67	ปีที่ 2 1 ธ.ค. 67-1 ธ.ค. 68	ปีที่ 3 1 ธ.ค. 68-1 ธ.ค. 69	รวม 3 ปี 1 ธ.ค. 66-1 ธ.ค. 69	
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3						
1. ค่าจ้างแรงงาน									
1.1 หัวหน้าช่าง (วุฒิฯ ปวส. ประสพการ 1 ปี)	4	12	12	15,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00	2,160,000.00	
1.2 ช่างเทคนิค (วุฒิฯ ปวช. ประสพการ 1 ปี)	13	12	12	13,000.00	2,028,000.00	2,028,000.00	2,028,000.00	6,084,000.00	
17									
	รวม 1				2,748,000.00	2,748,000.00	2,748,000.00	8,244,000.00	
2. เงินประกันสังคม									
สำหรับ หัวหน้าช่าง (ตามข้อ 1.1)					36,000.00	36,000.00	36,000.00	108,000.00	
สำหรับ ช่างเทคนิค (ตามข้อ 1.2)					101,400.00	101,400.00	101,400.00	304,200.00	
	รวม 2				137,400.00	137,400.00	137,400.00	412,200.00	
	รวม 1+2				2,885,400.00	2,885,400.00	2,885,400.00	8,656,200.00	
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (150,000.-บาท+0.1(รายการ 1+2))					240,000.00	240,000.00	240,000.00	720,000.00	
	รวม 3				240,000.00	240,000.00	240,000.00	720,000.00	
4. อื่นๆ									
4.1 บัตรรักษาความปลอดภัย ขนิน Access Control จำนวน 17 ใบ 514.02 บาท/บัตรปี					8,738.34	8,738.34	8,738.34	26,215.02	
4.3 ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 3,000.-บาท ค่อยเดือน					72,000.00	72,000.00	72,000.00	216,000.00	
4.2 ค่ากะพนักงาน					172,280.00	172,280.00	172,752.00	517,312.00	
4.4 เงินช่วยเหลือประจำจังหวัดภูเก็ต เดือนละ 1,000 บาท					204,000.00	204,000.00	204,000.00	612,000.00	
4.5 ค่าตรวจวัดรังสีสีกด ปีละ 1,869.16 บาท					31,775.72	31,775.72	31,775.72	95,327.16	
	รวม 4				488,794.06	488,794.06	489,266.06	1,466,854.18	
5. รวมทั้งสิ้น	1+2+3+4				3,614,194.06	3,614,194.06	3,614,666.06	10,843,054.18	



4.3 ค่ากะพนักงาน

เวลา	จำนวน		จำนวนวันปฏิบัติงาน				ค่ากะ (บาท/ชม.)	ค่ากะพนักงาน			
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม 3 ปี		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม 3 ปี
	คน	ชม.	1 ธ.ค.66-1 ธ.ค.67	1 ธ.ค.67-1 ธ.ค.68	1 ธ.ค.68-1 ธ.ค.69	1 ธ.ค.66-1 ธ.ค.69		1 ธ.ค.66-1 ธ.ค.67	1 ธ.ค.67-1 ธ.ค.68	1 ธ.ค.68-1 ธ.ค.69	1 ธ.ค.66-1 ธ.ค.69
08.00-16.00น.	5	-					8				
16.00-24.00น.	5	7	366	365	365	1096	8	102,480.00	102,200.00	102,200.00	306,880.00
24.00-08.00น.	3	8	366	365	365	1096	8	70,272.00	70,080.00	70,080.00	210,432.00
ผลัดสำรอง	4	-									
รวมทั้งสิ้น								172,752.00	172,280.00	172,280.00	517,312.00



ข้อมูลนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0833559000338
ประเภทธุรกิจ	ทางหุ้นส่วนจำกัด
ชื่อสถานที่ประกอบการ	ทางหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
ชื่อสถานประกอบการ(ภาษาอังกฤษ)	REENEWTELECOM LIMITED PARTNERSHIP
วันที่จดทะเบียน	01/03/2559
ที่ตั้งสถานประกอบการ	116/13 หมู่ที่ 3 ตำบลป่าคอก อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี
ทุนจดทะเบียน	2,500,000.00 บาท
จำนวนผู้เป็นหุ้นส่วน	3 คน
รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน	1.น.ส.พิมพ์จี กาญจนโรจน์ ลงทุนด้วยเงินสด จำนวน 1,500,000.00 บาท 2.นางเพ็ญภา ทองขจร ลงทุนด้วยเงินสด จำนวน 500,000.00 บาท 3.นายศุภณัฐ ไตรบุญ ลงทุนด้วยเงินสด จำนวน 500,000.00 บาท
หุ้นส่วนผู้จัดการ	น.ส.พิมพ์จี กาญจนโรจน์/ นางเพ็ญภา ทองขจร/
ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ	ไม่มี/
รายการข้อควรทราบ	การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีผลผูกพันทางหุ้นส่วน ให้หุ้นส่วนผู้จัดการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของทาง
หมายเหตุการเปลี่ยนชื่อ	ไม่มี
หมายเหตุอื่น ๆ	ไม่มี
วัตถุประสงค์ จำนวนข้อ	22 ข้อ
จำนวนแผน	2 แผน
วัตถุประสงค์หลักของกิจการ	การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลังและสายสัญญาณสื่อสาร
รหัส tsic	42202 การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลังและสายสัญญาณสื่อสาร
สถานะ	ยังดำเนินกิจการอยู่



ข้อมูล ณ วันที่ 09/08/2566 เวลา 11:07:14 น.

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไข และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกัน

หรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ

เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่น

ทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในทคลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ

ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของ

ออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน

การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น

รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้า

มาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต

การตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง

ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด



เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0833559000338

ชื่อบริษัท : รีนิวเทเลคอม

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/นี้ มี.....๒๒.....ข้อ ดังนี้

(22) ..ประกอบกิจการจัดหาแรงงานภายในประเทศ พนักงานสายสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์...และรับติดตั้ง
และซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสื่อสารทุกชนิด เช่น เกล็ดทองแดง เกล็ดโลหะแก้วนำแสง สัญญาณมือถือทุกประเภท..
อินเทอร์เน็ตบ้าน และกล่องวงจรปิด.....



ที่ ขพ. 000974



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชุมพร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0833559000338
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 3 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวพิมพ์จี กาญจนโรจน์

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

1,500,000.00 บาท

2. นางเพ็ญภา ทองขจร

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

500,000.00 บาท

3. นายศุภณัฐ ไตรบุญ

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

500,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวพิมพ์จี กาญจนโรจน์/

2. นางเพ็ญภา ทองขจร/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 116/13 หมู่ที่ 3 ตำบลปาดลอก อำเภอกะปง จังหวัดภูเก็ต/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 17/1 ถนนบริษัทบำรุง ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

7. รายการอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ ดังนี้

การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีผลผูกพันห้างหุ้นส่วน ให้หุ้นส่วนผู้จัดการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อ และประทับตราสำนักงาน

ห้าง/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ความยั่งยืน



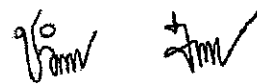
ที่ ชพ. 000974



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชุมพร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นางสาววิศา จ่างทอง)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ชพ. 000974

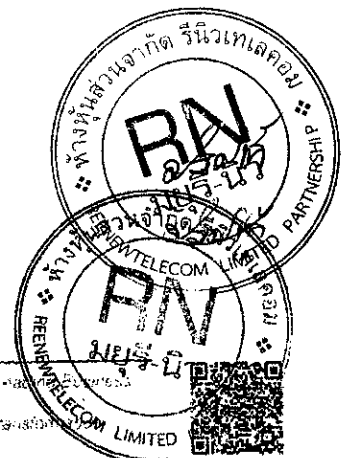
1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ทำสำเนาธุรกิจ
ผู้จดทะเบียน

Learn More About Us
TransUnion



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์




วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านการกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัปเดต พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



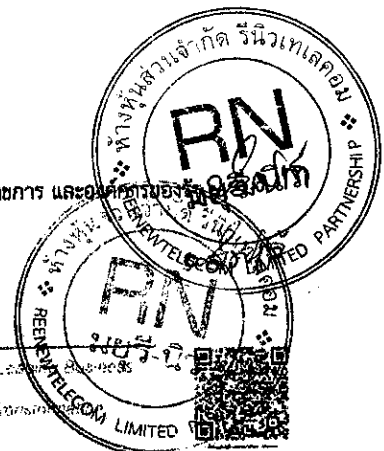
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กล่าวสำหรับธุรกิจ

ประกอบธุรกิจ

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม



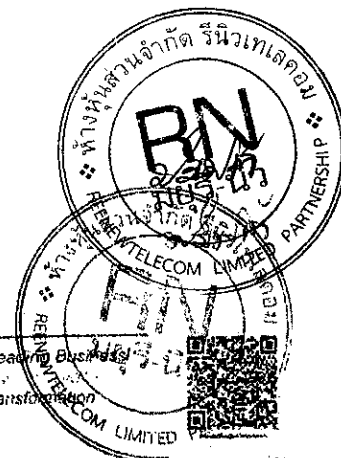
วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/นี้ มี.....22.....ข้อ ดังนี้
(22) ..ประกอบกิจการจัดหาแรงจูงภายในประเทศ พนักงานสายเคเบิลและอิเล็กทรอนิกส์...และรับผิดชอบ
และซ่อมแซมบำรุงรักษาขบวนสื่อสารทุกชนิด เช่น เคเบิลทองแดง เคเบิลใยแก้วนำแสง สัญญาณมือถือทุกขบวน...
อินเทอร์เน็ตบ้าน และกล่องวงจรปิด.....



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่อนาคต

Leading Business
Transformation



ISSN 0013-788X

รายการจดทะเบียน

ห้ามหุ้นส่วนจำกัด 3 คน

ทะเบียนเลขที่.....0833559000338

ข้อ ๑. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธีรวิทย์เตชขม"

เปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ REENEWTELECOM LIMITED PARTNETSHIP

ข้อ 2. ห้างนี้เป็นห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล/จำกัด วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้.....22.....จัด คำนวณปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี.....แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขที่๘ประจักษ์ ๘๓๐๓-๐๕๑๘๗๗-๙ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๖/๑๓ อาคาร

ห้องเลขที่ วันที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ตระก/ซอช บ้านบางแป

ถนน ตำบล/แขวง ป่าดง อำเภอ/เขต ฤดูกาล

จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110 หมายเลขโทรศัพท์ 076-684075

นายอานันท์ ไรขาว E-mail: mayuree_1982@hotmail.com

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน - ตั้งอยู่ที่.....อาคาร

ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ต.ระดม/ซอ

อนันต์ คำปลอก/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มหาวิทยาลัยโทรสาร.....E-mail.....

ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน.....2.....คน ดังนี้

(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงทุนของหุ้นส่วนจากพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน.....คน มีดังนี้

(1) นางสาวนฤดี กาญจนะโรจน์ อายุ 34 ปี สัญชาติ ไทย

อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ทำ อยู่บ้านเลขที่ 102/79 หมู่ที่ - ถนน มนตรี

ตำบล/แขวง คำม่วน อำเภอ/เขต เมืองคำม่วน จังหวัด คำม่วน

หมายเลขโทรศัพท์ 076-684075 ลงทุนด้วย เงิน จำนวนทั้งสิ้น 1,200,000

(ส่วนสอง) ต้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงตามข้อ ๔๒).

(2) ๓๕ ปี สัมฤทธิ์

อาชีพ..... อี้อ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

คำนำหน้าชื่อ: _____ อำเภอ/เขต: _____ จังหวัด: _____

หมายเลขโทรศัพท์..... ลงวันด้วย..... จำนวนทั้งสิ้น..... บาท

(ส่วนลงทุนเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(តងតាមប្រព័ន្ធនេះ)

(๑๕๕) (๑๕๖)

...หุ้นส่วนผู้จัดการ

(...นางสาวบุษย์...คาถาตะไบโรจน์)

หน้า ของจำนวน

(นางเอกบงกช บัวมาศ)

เหตุการณ์ประกอบคำจริงที่

ผู้ว่าฯ ย้ำ หักเงินเป็นกลาง

ภาพเขียนปูนปั้นส่วนทวารบาลจึงใช้ของเก่ามาขึ้นมือไว้ที่ฐาน ส่วนยอดโพ้นบนพระเศียรทวารบาลสวมมงกุฎทองประดับด้วยอัญมณีต่าง ๆ มากมาย

C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\เอกสารนำหุ้นด้วย\เอกสารจัดตั้งห้าง/3.form_hs2.pdf





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18600664001773 วันที่ออกเอกสาร : 24 สิงหาคม 2566 เวลา 11:18 น.

แบบ พช. 2

(ข) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่น่าสนใจของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดจำนวน.....คน มีดังนี้

(1) นางสาวอรพรรณ ไตรบุญ อายุ 44 ปี สัญชาติ ไทย
อาชีพ รับจ้าง ชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่ 17 หมู่ที่.....ถนน.....บริษัท.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....เมืองพิษณุ จังหวัด.....พิษณุ
หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....เงิน.....จำนวนทั้งสิ้น 300,000 บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(2).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อาชีพ.....ชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(3).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อาชีพ.....ชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(4).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อาชีพ.....ชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....

(นางสาวมยุรี กาญจนโรจน์)

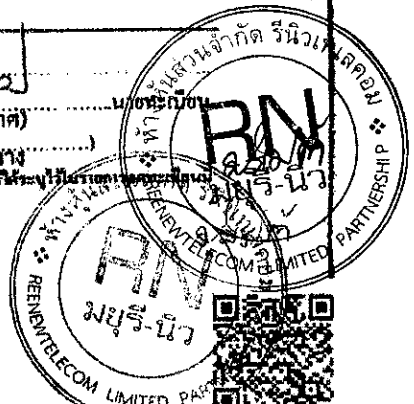
หุ้นส่วนผู้จัดการ

หน้า.....ของจำนวน..... 083590301-2 หัวหุ้นส่วน จำกัด รีนิวเทเลคอม
เอกสารประกอบคำขอ..... (ลงลายมือชื่อ) (นางเอกอนงค์ บัวภาค)

(ผู้ขายนายทะเบียนกลาง)

ข้าพเจ้าเป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ออกรหัสชื่อไว้ข้างต้น อันยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบคำขอ

/C:/Documents and Settings/Administrator/Desktop/เอกสารหุ้นส่วน/เอกสารจัดตั้ง/3_form_hs2.pdf





แบบ พช. 2

ข้อ 5. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วน มี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| (1) นางสาวมยุรี กาญจนะโรจน์ | (2) |
| (3) | (4) |
| (5) | (6) |

ข้อ 6. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้

ข้อ 7. ตราของห้างหุ้นส่วน มีดังที่ประทับไว้นี้



ข้อ 8. รายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้
-ไม่มี-

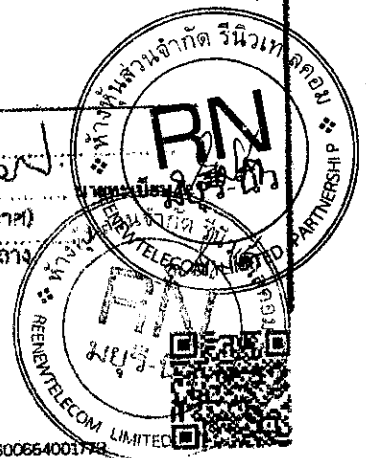
รายการจดทะเบียนนี้ทำขึ้นโดยความตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566

(ลงลายมือชื่อ) หุ้นส่วนผู้จัดการ
(นางสาวมยุรี กาญจนะโรจน์)

หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 082610301-2

ห้างหุ้นส่วน จำกัด รีนิวเทคคอม
(ลงลายมือชื่อ)
(นางเอกอนงค์ บัวมาศ)
(ผู้ช่วยนายทะเบียนกลาง)

/C:/Documents and Settings/Administrator/Desktop/เอกสารห้างหุ้นส่วน/เอกสารแจ้งตั้งห้าง/3.form_hs2.pdf





รายการจดทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน จำกัด รีนิวเทเลคอม

ทะเบียนเลขที่ 0833559000338



- ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน"
เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้
ข้อ 2. ห้างหุ้นส่วนนี้ มีทุนจดทะเบียนมูลค่าเงินตราต่างประเทศของห้างหุ้นส่วนนี้ ข้อบังคับภายใน แบบ ว. ที่แบบ
ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี _____ แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขที่ _____ ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____
ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
หมายเลขโทรสาร _____ *E-mail _____
ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้

1. _____
สำนักงานสาขา (1) เลขที่ _____ ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____
ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
หมายเลขโทรสาร _____ E-mail _____

- ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน 3 คน ดังนี้
(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และที่ตั้งสำนักงานของหุ้นส่วนจำนวน 2 คน มีดังนี้
ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ มีนามให้จดทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเก็บข้อมูลตามที่ให้ระบุ
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ได้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์ อายุ 40 ปี สัญชาติ ไทย
☑ ชื่อบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-80001-01644-35-1
☐ ชื่อบัตรอื่น ๆ (ระบุ) _____ เลขที่ _____
อยู่บ้านเลขที่ 116/13 หมู่ที่ 3 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขโทรศัพท์ 095-8186177
อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว อื่นๆ _____ ลงหุ้นด้วย เงิน จำนวนทั้งสิ้น 1,500,000 บาท
(ส่วนลงทุนเงินจำนวน _____ บาท เพิ่ม / ลด จำนวน _____ บาท)
(ลงลายมือชื่อ) _____

(2) นางเพ็ญภา ทองขจร อายุ 49 ปี สัญชาติ ไทย
☑ ชื่อบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5-80001-00006-99-6
☐ ชื่อบัตรอื่น ๆ (ระบุ) _____ เลขที่ _____
อยู่บ้านเลขที่ 102/79 หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขโทรศัพท์ 081-5393781
อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว อื่นๆ _____ ลงหุ้นด้วย เงิน จำนวนทั้งสิ้น 500,000 บาท
(ส่วนลงทุนเงินจำนวน _____ บาท เพิ่ม / ลด จำนวน _____ บาท)
(ลงลายมือชื่อ) _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ หุ้นส่วนผู้จัดการ
(.....) นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์
หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า (ลงลายมือชื่อ) _____ (นางสาวนันทิณี เรืองจันทร์)
เอกสารประกอบคำขอที่ 8.300.2.65.09.14.0045 (นางสาวนันทิณี เรืองจันทร์)
* E-mail ที่ใช้ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในการนี้ให้มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการ
ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

ใบรับงานบัญชี จัดเตรียมเอกสารใบแจ้งการจดทะเบียนหุ้นส่วน/3, รายการจดทะเบียน น.2.pdf





แบบ ทศ. 2



(ข) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดจำนวน..... มีดังนี้
ข้าพเจ้าเป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ดี อันยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเป็นไปตามข้อกฎหมายที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นายสุกัญญา ไชยบุญ อายุ 21 ปี สัญชาติ ไทย

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-8299-00226-79-9

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ 116/13 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบล/แขวง ปากดอก
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ 097-2367720
อาชีพ ชื่อ ลงหุ้นด้วย เงิน จำนวนทั้งสิ้น 500,000 บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ) สุกัญญา ไชยบุญ

(2) อายุ ปี สัญชาติ

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
อาชีพ ชื่อ ลงหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุ ปี สัญชาติ

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
อาชีพ ชื่อ ลงหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(4) อายุ ปี สัญชาติ

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
อาชีพ ชื่อ ลงหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) นางสาวทิพย์ หาดทอง หุ้นส่วนผู้จัดการ
(นางสาวทิพย์ หาดทอง)

หน้า 2 ของจำนวน หน้า
เอกสารประกอบทำข้อที่ 830026509140045 (ลงลายมือชื่อ) (นางสาวทิพย์ หาดทอง)





แบบ พช. 2

9/0 3/0



ข้อ 5. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| (1) นางสาวพิมพ์จิ กาญจนโรจน์ | (2) นางเพ็ญภา ทองขจร |
| (3) | (4) |
| (5) | (6) |

ข้อ 6. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้

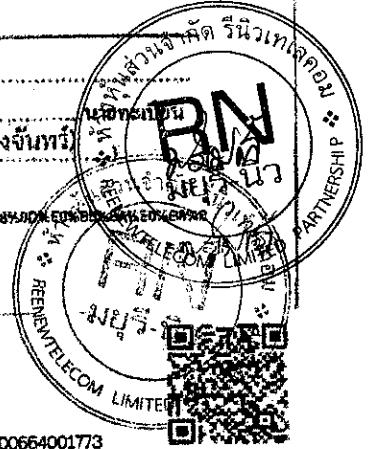
ข้อ 7. ราชอาณาจักรหุ้นส่วน มีดังที่ประทับไว้

ข้อ 8. รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประธานทราบ มีดังนี้

รายการจดทะเบียนนี้ทำขึ้นโดยความตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565

(ลงลายมือชื่อ)..... อ.วิภาศิริหุ้นส่วนผู้จัดการ
(นางสาวพิมพ์จิ กาญจนโรจน์)

หน้า..... 3 ของจำนวน..... 3 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่..... 830026509140045 (ลงลายมือชื่อ).....
(นางสาวปวิศน์ เรืองจันทร์)





แบบ ภค. 2

รายการจดทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน จำกัด รีนิวเทเลคอม

ทะเบียนเลขที่ 0833559000338



ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

ข้อ 2. ห้างนี้เป็นห้างหุ้นส่วน ตามนิติบุคคลจำกัด วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้ ข้อ สังกัดใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน นี้ 2 แห่ง คือ

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 8303-051877-9 ตั้งอยู่เลขที่ 116/13 อาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ตระก/ชอช

ถนน คามช/พพ. ปาลลอก อำเภอ/เขต 0833

จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110 หมายเลขโทรศัพท์ 076-684075

หมายเลขโทรสาร *E-mail nasyurce1982@hotmail.com

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้

1. 2.

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน 8299-007630-1 ตั้งอยู่เลขที่ 17/1 อาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตระก/ชอช

ถนน บริเวณบ้าน คามช/พพ. ห้วยช้าง อำเภอ/เขต เมืองพังงา

จังหวัด พังงา รหัสไปรษณีย์ 82000 หมายเลขโทรศัพท์ 086 483 2802

หมายเลขโทรสาร E-mail

ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน คน ดังนี้

(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงทุนของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ไดระบุ

ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) อายุ ปี สัญชาติ

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน คามช/พพ.

อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ ชื่อ หักหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท

(ส่วนลงทุนเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุ ปี สัญชาติ

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน คามช/พพ.

อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ ชื่อ หักหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท

(ส่วนลงทุนเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) หุ้นส่วนผู้จัดการ

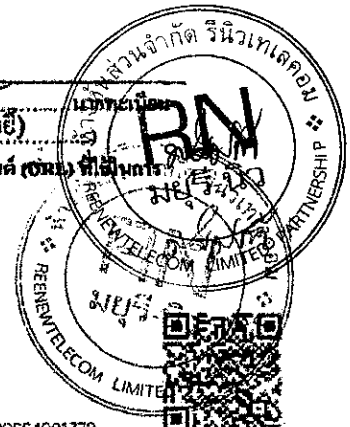
(นางสาวพิมพ์ดี ภาณุธนโรจน์)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ)

เอกสารประกอบทำของที่ 830026607180028 (นางกุลกลานต์ เจริญชัย)

* E-mail ที่ใช้ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการ

ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย



บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม.....

ทะเบียนเลขที่.....0833559000338.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....1 มีนาคม 2559.....

ทุนจดทะเบียน.....2,500,000.-..... บาท (.....สองล้านห้าแสนบาทถ้วน.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....116/13..... หมู่ที่.....3..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวงป่าคอก..... อำเภอ/เขต.....กลาง..... จังหวัด.....ภูเก็ต.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

1.นางสาวพิมพ์จี กาญจนโรจน์.....

2.นางเพ็ญภา ทองขาว.....

3.

4.

5.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ รับรองไว้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2565



ลงชื่อ (.....*มยุรี-นิว*.....)

ตำแหน่ง.....*หุ้นส่วนผู้จัดการ*.....

ลงชื่อ (.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล

2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม

ข้อมูลให้ครบถ้วนได้



ข้อมูลงบการเงินจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ข้อมูล ณ วันที่ 09/08/2566 เวลา 11:07:24 น.

ทะเบียนเลขที่ : 0833559000338 ปี : 2565
ประเภทธุรกิจ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ชื่อสถานประกอบการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

ข้อมูลทั่วไป

1.ทุนจดทะเบียน 2,500,000.00

งบแสดงฐานะการเงิน

1. สินทรัพย์รวม 14,690,680.24
2. หนี้สินรวม 492,046.77
3. มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) 14,198,633.47
(คำนวณจาก (1)-(2))



บริษัท ร้อยหนึ่ง สอบบัญชีไทย จำกัด One Hundred Thai Auditing Co.,Ltd.



รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

เสนอ ผู้เป็นหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
สำหรับรอบระยะเวลา สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ งบกำไรขาดทุน สำหรับรอบสิ้นสุดวันเดียวกัน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงิน
เหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแนวทางและวิธีการตรวจสอบที่กรมสรรพากรกำหนด โดยได้ใช้วิธีทดสอบ
และวิธีการตรวจสอบอื่นที่เหมาะสม การตรวจสอบดังกล่าวได้รวมถึงการทดสอบรายการในแบบแจ้งข้อความของผู้เป็น
หุ้นส่วนด้วย

จากการตรวจสอบดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่า

1. งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ ผลการดำเนินงานสำหรับรอบ
สิ้นสุดวันเดียวกัน ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม ตรงตามสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี
(อธิบายข้อยกเว้นที่สำคัญ ถ้ามี).....

2. งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือ มาตรฐานการบัญชีที่
กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น
(อธิบายข้อยกเว้นที่สำคัญ ถ้ามี).....

3. เอกสารประกอบการลงบัญชี เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกิดขึ้นจริงถูกต้อง เชื่อถือได้ และเกี่ยวข้องกับ
กิจการ
(อธิบายข้อยกเว้นที่สำคัญ ถ้ามี).....

4. กิจการได้ปรับปรุงกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิทางบัญชี ให้เป็นกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ เพื่อเสียภาษีอากรตาม
ประมวลรัษฎากร
(อธิบายข้อยกเว้นที่สำคัญ ถ้ามี).....

5. อื่น ๆ ไม่มี

งบการเงินรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 (ปีก่อน)

งบการเงินสำหรับปี 2564 (ปีก่อน) ได้รับการตรวจสอบและรับรองบัญชีโดยข้าพเจ้า ตามรายงานการตรวจสอบและรับรอง
บัญชีลงวันที่ 21 กันยายน 2565 โดยไม่มีข้อยกเว้น

วิมลดา อภิรัตน์

(นางสาวภัทชนก ม่วงชื่นนาน)

ผู้สอบบัญชีภาษีอากร เลขทะเบียน TA001378

เลขประจำตัวประชาชน 3100501694734



วันที่ 20 พฤษภาคม 2566

55/28 ถนนศรีเทพา ตำบลโนนเมือง

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0455561001066

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์	หมายเหตุ	บาท	บาท
		2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2, 4	269,894.80	94,198.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3.3, 5	833,485.45	813,411.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	198,005.71	1,245,361.76
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,301,385.96	2,152,971.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	7	12,150,000.00	11,950,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3.5, 8	926,028.47	848,679.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9	313,265.81	40,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		13,389,294.28	12,838,679.16
รวมสินทรัพย์		14,690,680.24	14,991,650.52

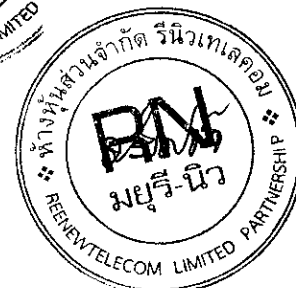
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

ฉัตรพร

(นางสาวพิมพ์ฉัตร กาญจนโรจน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

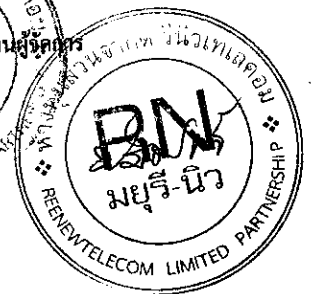
หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน	หมายเหตุ	บาท	บาท
		2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10	492,046.77	1,400,433.14
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3.9	-	1,282.41
รวมหนี้สินหมุนเวียน		492,046.77	1,401,715.55
รวมหนี้สิน		492,046.77	1,401,715.55
ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน			
ทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน			
ทุน-นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์		1,500,000.00	1,500,000.00
ทุน-นางสาวเพ็ญนภา ทองขจร		500,000.00	500,000.00
ทุน-นายศุภณัฐ ไตรบุญ		500,000.00	500,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้แบ่ง		11,698,633.47	11,089,934.97
รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน		14,198,633.47	13,589,934.97
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน		14,690,680.24	14,991,650.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้.

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

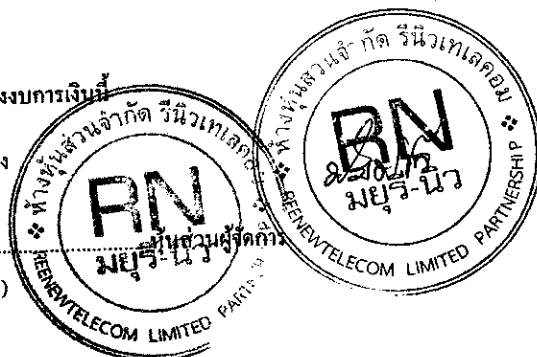
		บาท 2565	บาท 2564
รายได้จากการให้บริการ	3.8, 11	13,613,744.96	14,808,477.92
ต้นทุนบริการ	13	9,347,419.26	10,104,008.49
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		4,266,325.70	4,704,469.43
รายได้อื่น	12	1,112.84	338,242.52
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย		4,267,438.54	5,042,711.95
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	14	3,449,250.26	3,594,398.20
ค่าใช้จ่ายอื่น		-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		818,188.28	1,448,313.75
ต้นทุนทางการเงิน		-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		818,188.28	1,448,313.75
ภาษีเงินได้	3.9	209,489.78	183,835.18
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		608,698.50	1,264,478.57
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้แบ่ง			
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้แบ่ง ต้นปี		11,089,934.97	9,825,456.40
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		608,698.50	1,264,478.57
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้แบ่ง ปลายปี		11,698,633.47	11,089,934.97

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม จัดทะเบียนนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0833559000338 มีที่ตั้งสำนักงานตามที่ได้จดทะเบียนไว้ ดังนี้

เลขที่ 116/13 หมู่ที่ 3 ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

วัตถุประสงค์หลัก คือ ก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายสัญญาณสื่อสาร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติการบัญชี 2543 ซึ่งหมายถึง
มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชี
ที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย

ห้างหุ้นส่วนฯ เป็นกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศฉบับที่ 20/2554 เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2554
ดังนั้น กิจการจึงปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะในการจัดทำงบการเงินนี้

การแสดงผลการเป็นไปตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดรายการข้อที่ต้องมีในงบการเงิน 2554
ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2554

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน ยกเว้นรายการบัญชีบางประเภท
ที่ได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในหัวข้อนโยบายการบัญชี

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 สต็อกเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน

กิจการบันทึกรายการที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินในรูปสกุลเงินบาท ณ วันที่เกิดรายการ

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กิจการปรับปรุงอัตราแลกเปลี่ยนของรายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยใช้อัตราปิด ซึ่งแปลงสินทรัพย์และหนี้สิน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารรับซื้อและขาย ตามลำดับ

กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้ถูกบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท รวมถึงเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อถึงกำหนด บัตรเงินฝากที่ออกโดยสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกถอน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า แสดงมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กิจการบันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน/ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้า

3.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงรายการด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน คำนวณด้วยวิธีเส้นตรง เพื่อลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิด ตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามที่ได้ประมาณการไว้ (ยกเว้นที่ดินซึ่งประมาณอายุการให้ประโยชน์ได้อย่างไม่จำกัด) ดังนี้

อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
PPE3	5 ปี
PPE4	5 ปี
PPE5	10 - 30 ปี

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ทิพย์ กาญจนโรจน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงรายการด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่าย ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน คำนวณด้วยวิธีเส้นตรง เพื่อลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิด ตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามที่ได้ประมาณการไว้ ดังนี้

###

10 ปี

3.7 การประมาณการหนี้สิน

กิจการบันทึกการประมาณการหนี้สิน เมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะสูญเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจในอนาคตเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และสามารถประมาณมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.8 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว
รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งประเมินโดยกิจการ
รายได้และค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

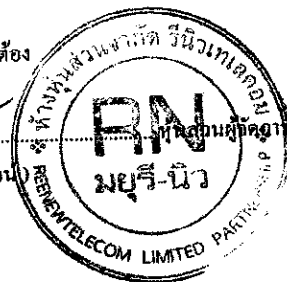
3.9 ภาษีเงินได้

กิจการบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีของรัฐบาลไทย โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์จิ กาญจนโรจน)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.10 การประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการและการตั้งสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยเหตุนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

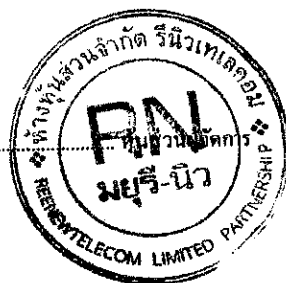
3.11 การจัดประเภทรายการใหม่ในงบการเงิน

กิจการได้จัดประเภทบางรายการใหม่ในงบการเงินของรอบระยะเวลาบัญชีปีก่อน เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการของรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน โดยไม่กระทบกับ กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี ของรอบระยะเวลาบัญชีปีก่อน

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		บาท	บาท
		2565	2564
4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
เงินสด		11,681.00	67,586.00
เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์		258,213.80	26,612.22
รวมทั้งสิ้น		269,894.80	94,198.22
5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		บาท	บาท
		2565	2564
คอกเบี้ยค้างรับ		793,337.31	793,337.31
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		40,148.14	20,074.07
รวมทั้งสิ้น		833,485.45	813,411.38
6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		บาท	บาท
		2565	2564
เงินประกันจ่ายระยะสั้น		-	950,254.81
ภาษีซื้อรอใช้สิทธิ์		-	3,299.30
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ปีปัจจุบัน	3.11	198,005.71	291,807.65
รวมทั้งสิ้น		198,005.71	1,245,361.76
7. เงินให้กู้ยืมระยะยาว		บาท	บาท
		2565	2564
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่หุ้นส่วนผู้จัดการ		12,150,000.00	11,950,000.00
รวมทั้งสิ้น		12,150,000.00	11,950,000.00

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่หุ้นส่วนผู้จัดการ ไม่ได้ทำสัญญากู้ยืม ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม
คิดอัตราดอกเบี้ยระหว่างปี 2564 ร้อยละ 2.00 และระหว่างปี 2565 ไม่มีการคิดดอกเบี้ยเกิดขึ้น

ลงชื่อ

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

(นางสาวพิมพ์ทิพย์ กาญจนโรจน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

8. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	บาท 2564	บาท เพิ่มขึ้น	บาท ลดลง	บาท 2565
ราคาทุน				
อุปกรณ์สำนักงาน	87,042.97	21,572.90	-	108,615.87
เครื่องมือเครื่องใช้	1,877,011.80	299,065.42	-	2,176,077.22
รวม	1,964,054.77	320,638.32	-	2,284,693.09
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อุปกรณ์สำนักงาน	(59,784.48)	(12,227.61)	-	(72,012.09)
เครื่องมือเครื่องใช้	(1,055,591.13)	(231,061.40)	-	(1,286,652.53)
รวม	(1,115,375.61)	(243,289.01)	-	(1,358,664.62)
รวมทั้งสิ้น	848,679.16			926,028.47

ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 243,289.01 บาท และระหว่างปี 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 226,543.38 บาท

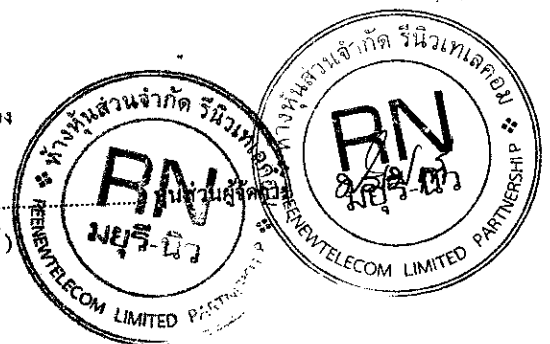
9. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	หมายเหตุ	บาท 2565	บาท 2564
เงินมัดจำชำระระยะยาว	3.11	40,000.00	40,000.00
เงินประกันชำระระยะยาว	3.11	273,265.81	-
รวมทั้งสิ้น		313,265.81	40,000.00

10. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	บาท 2565	บาท 2564
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	22,620.00	24,180.00
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	3,180.38	-
ค่าทำบัญชีค้างจ่าย	24,000.00	312,000.00
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	17,000.00	45,000.00
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	165,046.39	386,453.14
ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	260,200.00	632,800.00
รวมทั้งสิ้น	492,046.77	1,400,433.14

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท	บาท
11. รายได้จากการให้บริการ	2565	2564
รายได้จากการให้บริการ	13,613,744.96	14,808,477.92
รวมทั้งสิ้น	13,613,744.96	14,808,477.92
12. รายได้อื่น	บาท	บาท
	2565	2564
รายได้อื่น	426.75	4.46
ดอกเบี้ยรับ	686.09	338,238.06
รวมทั้งสิ้น	1,112.84	338,242.52
13. ต้นทุนบริการ	บาท	บาท
	2565	2564
ซื้อวัสดุและวัตถุดิบ	2,827,265.53	2,942,137.01
ต้นทุนพนักงาน	4,333,735.77	5,407,373.50
ต้นทุนค่าจ้างเหมา	1,284,600.00	1,230,550.00
ต้นทุนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	231,061.40	210,863.00
ต้นทุนอื่น	670,756.56	313,084.98
รวมทั้งสิ้น	9,347,419.26	10,104,008.49

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์พิชิตี กาญจนโรจน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

14. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	บาท 2565	บาท 2564
ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ค่าเดินทาง พาหนะ และที่พัก	438,193.17	274,962.12
รวม	438,193.17	274,962.12
ค่าใช้จ่ายบริหาร		
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	1,629,283.48	2,158,773.23
ค่าไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์	31,226.30	28,313.97
ค่าขนส่ง	8,899.00	-
ค่าเช่า	714,000.00	736,500.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	33,248.29	77,113.50
ค่าภาษีอากรอื่น	-	9,976.00
ค่าทำบัญชี	27,500.00	84,000.00
ค่าสอบบัญชี	17,000.00	15,000.00
ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา	24,000.00	20,000.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,227.61	15,680.38
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น	513,672.41	174,079.00
รวม	3,011,057.09	3,319,436.08
รวมทั้งสิ้น	3,449,250.26	3,594,398.20

15. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบจากผู้เป็นหุ้นส่วนแล้ว

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์)



ทะเบียนเลขที่ 0833559000338



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

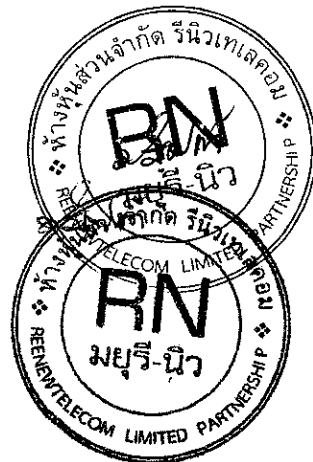
ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด พังงา

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2559

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2559



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0 - 8 3 3 5 - 5 9 0 0 0 - 3 3 - 8

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

ห้องเลขที่.....

ตั้งอยู่.....

เลขที่.....

หมู่ที่.....

ถนน.....

หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน.....

2559

ออกให้เมื่อวันที่.....

E 11 เม.ย. 2559

ผู้ออกทะเบียน.....

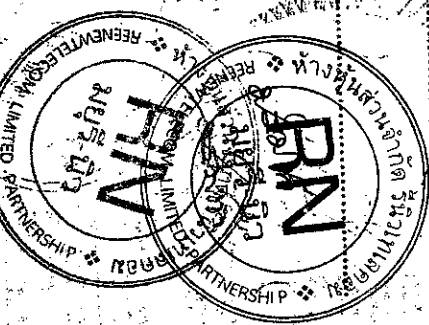
(นางจำเนียร ขุนยิทธิ)

ตำแหน่ง.....

สรรพากรพื้นที่ภูเก็ต

เป็นเอกสารประกอบการยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และเอกสารประกอบการขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

คำเตือน



11830030-25590303-1-01-0000010

ภพ01-11830030-11830030-1-01-25590303-0-0-0048-01

11830000

1ก31521



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

0388-สาขาใต้ส กลาง

เลขที่ 303 หมู่ที่ 1 ต.เทพกระษัตรี อ.เทพกระษัตรี จ.ถลาง จ.ภูเก็ต

แคชเชียร์เช็ค
Cashier's Cheque

วันที่
Date

2 5 1 0 2 5 6 6
ร/ด ร/ด ค/ม ค/ม ป/ย ป/ย ป/ย ป/ย

หรือตามคำสั่ง
or order

จ่าย
Pay

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวนเงิน (บาท)

The sum of (Baht) - หกแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน -

สาขาใต้ส กลาง

*****698.717.00

เพื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

503900/AST81R/0388-
CC. 00503900

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

เช็กละเอียด Cheque No. | หมายเลขประจำตัวพนักงาน | รหัสสาขาผู้จ่าย | จำนวนเงิน Amount

๒๕ ๖๖ ๐๐ ๕๐ ๓ ๙ ๐๐ ๖ ๐๐ ๕ ๐ ๓ ๘ ๘ ๖ ๓ ๘ ๘ ๗ ๙ ๐ ๐ ๐ ๐ ๒ ๖ ๐ ๒



THAI
SME-GP

ที่ 36354/2566

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นางสาว พิมพ์พิ จาณจนโรจน์
ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0833559000338
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่อนุมัติ	2 สิงหาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน
2567

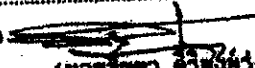
นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน



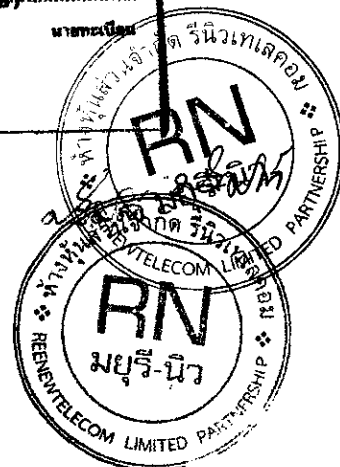
หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎหมายว่าด้วยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2565



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 8303-051877-9	สำนักทะเบียน	อำเภอกลาง
รายการที่อยู่ 116/13 หมู่ที่ 3 ตำบลปากคอก อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต		
ชื่อหมู่บ้าน บ้านบางโรง	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	ตึกเดี่ยว 1 ชั้น
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 27 มีนาคม 2557		
ลงชื่อ  (นายสมชาย ศรีพงษ์รุ่งโรจน์)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		27 มีนาคม 2557

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	8303-051877-9	ลำดับที่ 1
ชื่อ น.ส.พิมพ์จิ ภาณุจนโรจน์	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง	
เลขประจำตัวประชาชน 3-8001-01644-35-1	สถานภาพ	แต่งงาน	เกิดเมื่อ 28 พ.ค. 2525
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อ เพี้ยน	5-8001-00021-71-2	สัญชาติ ไทย	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อ เจริญ	3-8001-01644-32-6	สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 102/79 อ.มนตรี ต.ท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา		แจ้งย้ายไปอาศัยที่	
เมื่อ 28 เม.ย. 2554		(น.ส.สุภาวดี ศรีรักษ์)	
.. ไม่		นายทะเบียน	





ธนาคารกรุงไทย

KRUNGTHAI BANK

0388-สาขาโลตัส กลาง

เลขที่ 303 หมู่ที่ 1 ต.เทพกระษัตรี อ.เทพกระษัตรี จ.ภูเก็ต

แคชเชียร์เช็ค
Cashier's Cheque

วันที่
Date

2	8	1	1	2	5	6	6
ว/ด	ว/ด	ค/ม	ค/ม	ป/ย	ป/ย	ป/ย	ป/ย



จ่าย
Pay

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวนเงิน (บาท)

The sum of (Baht) - ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน -

สาขาโลตัส กลาง

A/C PAYEE ONLY

หรือตามคำสั่ง
or order

B

*****580,104.00

เพื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

CC. 503541/Sup1C/0388-

[Signature]

๐๓๘๐๗๔๙

[Signature] CSS0๗๙

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

เช็คเลขที่ Cheque No.

หมายเลขประจำสำนักงาน

รหัสสาขาผู้ส่งจ่าย

จำนวนเงิน Amount

๐31 ๐0503941 ๐0๐๖ ๐388 3887900002 ๐2

สำหรับธนาคารและลูกค้า
(For Bank and Customer)

สำหรับอื่นๆ
(For Others)





บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
333 Cherdwutagard Road, Srikon, Don Mueang, Bangkok 10210
Website: www.airportthai.co.th
สาขาที่ออก Branch No. 00003
สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต Phuket International Airport Branch
222 หมู่ 6 ตำบลไม้อาวัว อำเภอลำปาง จังหวัดภูเก็ต 83140
222 Moo 6, Mai Khao, Thalang, Phuket 83140
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Registration No./Tax ID 0107545000292

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

ต้นฉบับ Original

เลขที่ใบเสร็จ RECEIPT NO.
วันที่ DATE

2150008598
28.11.2023

รหัสลูกค้า CUSTOMER CODE 21001273
ชื่อ NAME / จัดส่งที่ MAIL-TO
ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

ชื่อ NAME / ที่อยู่ Address
ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

116/13
ม.3 ต.ป่าคลอก
ภูเก็ต 83110

116/13
ม.3 ต.ป่าคลอก
ภูเก็ต 83110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 0833559000338

สาขา BRANCH

Head Office

เลขที่เอกสาร DOCUMENT NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT (THB)
3030000204	หลักประกันสัญญาเลขที่ DCS10-670021 สัญญาจ้างแรงงานภายนอกเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน	580,104.00
จำนวนเงินรวม GRAND TOTAL		580,104.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร FIVE HUNDRED EIGHTY THOUSAND ONE HUNDRED FOUR BAHT ONLY
TOTAL AMOUNT IN WORDS

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITHHOLDING TAX -	ค่าปรับค้างชำระ OUTSTANDING FINE 0.00
	ยอดหนี้ค้างชำระเกินกำหนด OUTSTANDING OVERDUE 0.00

ชำระโดย PAID BY ธนาคาร/สาขา BANK/BRANCH เลขที่ NO วันที่ DATE	จำนวนเงิน AMOUNT
เช็ค CHEQUE KTB/Lotus Thalang 00503941 28.11.2023	580,104.00

จำนวนเงินรวม TOTAL 580,104.00

MR. WARET HOYSAKUL

Senior Accountant

ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามและผู้รับเงิน
และได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

ผิด ตก ยกเว้น E.&O.E.

สาขาที่รับเงิน Branch Received สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต Phuket International Airport Branch
Tel. 0 76351 066, 0 76351 893 Fax. 0 76327 478

ที่ ชพ. 000974



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชุมพร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0833559000338
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 3 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวพิมพ์พจี กาญจนโรจน์

ลงทุนด้วย เงิน

จำนวน

1,500,000.00 บาท

2. นางเพ็ญภา ทองขจร

ลงทุนด้วย เงิน

จำนวน

500,000.00 บาท

3. นายศุภณัฐ ไตรบุญ

ลงทุนด้วย เงิน

จำนวน

500,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวพิมพ์พจี กาญจนโรจน์/

2. นางเพ็ญภา ทองขจร/

4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 116/13 หมู่ที่ 3 ตำบลปากดอ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 17/1 ถนนบริรักษ์บำรุง ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

7. รายการอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ ดังนี้

การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีผลผูกพันห้างหุ้นส่วน ให้หุ้นส่วนผู้จัดการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของ
ห้าง/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กาวล่ำพักรัก
สัปดาห์ที่ 1



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:17 น.

Ref:668600213000974

1/4

ที่ ชพ. 000974



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชุมพร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวชวีศา จ่างทอง)

นายทะเบียน

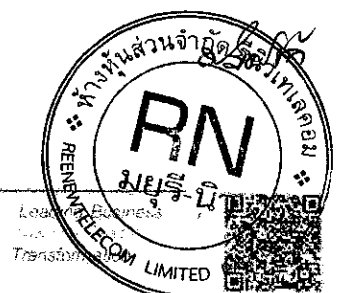
ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ชพ. 000974

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



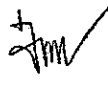
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก๊อปปี้เอกสาร
เพื่อข้อมูล



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไชน์และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ทำสำเนาธุรกิจ
ส่งมอบให้

เลขที่หนังสือ

โทรเลข



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/นี้ มี.....22.....ข้อ ดังนี้
(22) ..ประกอบกิจการจัดหาแรงงานภายในประเทศ พนักงานสาวสวยสวยและดีเลิศรอนิกส์...และรับผิดชอบ
และซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด เช่น...เคเบิลทองแดง...เคเบิลใยแก้วนำแสง...สัญญาณมือถือทุกประเภท...
อินเทอร์เน็ตบ้าน และกล่องวงจรปิด



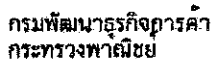
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กำลังสำรอง

Leasing Business

Transformation





ISSN № 2

รายการจดทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน จำกัด รีโนวเทคคอม

ทะเบียนเลขที่.....0833559000338

ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน “ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธีรวิเทศคอม

เปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ REENEWTELECOM LIMITED PARTNETSHIP

ข้อ 2. ห้างนี้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล/จำกัด วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้.....22..... ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี.....แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เชนหิสรประจําบ้าน 8 3 0 3 - 0 5 1 8 7 7 - 9 คํงอยเลขที่ 116/13 อาคาร -

ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ต.รอก/รอก บ้างบางแป

ถนน ตำบล/แขวง ป่าคลอง อำเภอ/เขต จังหวัด

จังหวัด.....ภูเก็.....รหัสไปรษณีย์.....83110.....หมายเลขโทรศัพท์.....076-684075

หมายเลขโทรศัพท์: E-mail: mayuree_1982@hotmail.com

สำนักงานสาขา () เลขรหัสประจำบ้าน

น้ํารองที่.....ชั้นที่.....หน้าบ้าน.....หมู่ที่.....ต.บ่อทอง/บ่อทอง.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน.....2.....คน ดังนี้

(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงท้ายของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน.....!.....คน มีดังนี้

(1) นางสาวตรี กาญจนะโรจน์ อายุ 34 ปี สัญชาติ ไทย

อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ที่เกิด เลขบ้านเลขที่ 102/79 หมู่ที่ - ถนน มนตรี

ตำบล/แขวง ท่าช้าง อำเภอ/เขต เมืองหงา จังหวัด หงา

หมายเลขโทรศัพท์ 076-684075 ลงท้ายด้วย เงิน จำนวนทั้งสิ้น 1,200,000 บาท

(ส่วนลดหนี้เงินจำนวน.....บาทเพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(กลางมีขย)

(2) อายุ ปี สัญชาติ

อาชีพ..... ไร่..... อี้อ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
บ้านดง	บ้านดง	บึงกาฬ

หมายเลขโทรศัพท์	ลงท้ายด้วย	จำนวนทั้งสิ้น	บาท

(ส่วนลงทุนเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ສະຕາບນິອຊີ)

(ลงลายมือชื่อ)

..หุ้นส่วนผู้จัดการ

(...นางสาวธนีย์...กาญจนะโรจน์)

หน้า ๑ ของจำนวน

(continued)

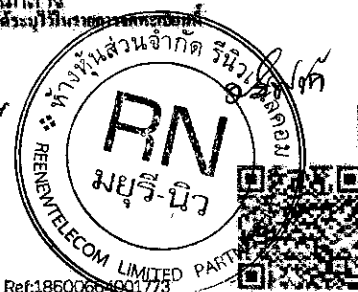
အိတ်ကုန်းရွာ

เหตุการณ์ระบอบตำรวจ

(นางเอกอึ้งคัง บัวงาม)

ผู้เขียนได้เป็นหัวหน้าทุกคนซึ่งได้เอาผลไปซื้อข้าวขึ้น อันยอมให้คนอื่นเอาไปเผาผลตามความถูกต้องของข้อมูลตามหลักฐานที่ได้ระบุไว้ในรายการหลักฐานที่

/C:/Documents and Settings/Administrator/Desktop/เอกสารพ่วงหน้างานเอกสารจังหวัดน่าน/3.form_hs2.pdf





แบบ พธ. 2

(ข) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำกัดจำกัดความรับผิดจำนวน.....คน มีดังนี้

(1) นางสาวอรพรรณ ไตรบุญ

อายุ 44 ปี สัญชาติ ไทย

อาชีพ รับจ้าง ชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่ 17 หมู่ที่.....ถนน บริรักษ์บำรุง

ตำบล/แขวง ท้ายช้าง อำเภอ/เขต เมืองพิจา จังหวัด พังงา

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย เงิน จำนวนทั้งสิ้น 300,000 บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

อรพรรณ ไตรบุญ

(2).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....ชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(3).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....ชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(4).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....ชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(นางสาวสมศรี กาญจนโรจน์)

หน้า 2 ของจำนวน

082590301-2

ห้างหุ้นส่วน จำกัด รีนิวเทเลคอม

เอกสารประกอบคำขอ

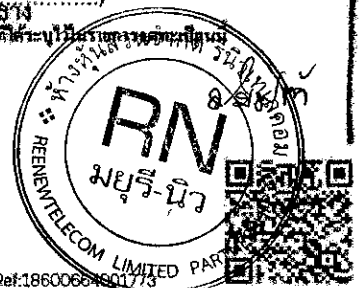
(ลงลายมือชื่อ) (นางเอกอนงค์ บัวมาศ)

นายทะเบียน

(นายธนนาถ เทียนกลอง)

ข้าพเจ้าเป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น อันชอบให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและให้ไว้ในระบบการจดทะเบียน

IC:/Documents and Settings/Administrator/Desktop/เอกสารห้างหุ้นส่วน/เอกสารจัดตั้งห้าง/3.form_hs2.pdf





แบบ ทธ. 2

ข้อ 5. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วน มี 1 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|-----|
| (1) นางสาวมยุรี กาญจนะโรจน์ | (2) |
| (3) | (4) |
| (5) | (6) |

ข้อ 6. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้

ข้อ 7. คราของห้างหุ้นส่วน มีดังที่ประทับไว้



ข้อ 8. รายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประธานพราน มีดังนี้
-ไม่มี-

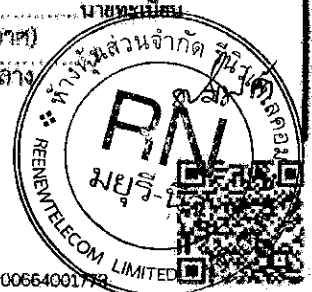
รายการจดทะเบียนนี้ทำขึ้นโดยความตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ
(นางสาวมยุรี กาญจนะโรจน์)

หน้า.....3.....ของจำนวน.....3.....หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 082690301-2

ห้างหุ้นส่วน จำกัด รีนิวเทเลคอม
(ลงลายมือชื่อ).....
(นางเอกอนงค์ บัวมาศ)
ผู้ช่วยนายทะเบียนกลาง

IC/Documents and Settings/Administrator/Desktop/เอกสารห้างหุ้นส่วน/เอกสารจัดตั้งห้าง/3 form_hs2.pdf





รายการจดทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน จำกัด รีนิวเทเลคอม
ทะเบียนเลขที่ 0833559000338



- ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน"
เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้
ข้อ 2. ห้างนี้เป็นห้างหุ้นส่วน ตามนิติบุคคลจำกัด วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนมี ข้อดังปรากฏใน แบบ 2. ที่แบบ
ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี _____ แห่ง คือ

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 0000-0000-00 ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____
ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
หมายเลขโทรสาร _____ *E-mail _____
ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
1 _____ 2 _____

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน 0000-0000-00 ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____
ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
หมายเลขโทรสาร _____ E-mail _____

- ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน 3 คน ดังนี้
(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน 2 คน มีดังนี้
ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้มี อินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ควร
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ
(1) นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์ อายุ 40 ปี สัญชาติ ไทย

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-80001-01644-35-1
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) _____ เลขที่ _____
อยู่บ้านเลขที่ 116/13 หมู่ที่ 3 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ สัญชาติ _____ หมายเลขโทรศัพท์ 095-8186177
อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ยี่ห้อ _____ ลงหุ้นด้วย เงิน _____ จำนวนทั้งสิ้น 1,500,000 บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน _____ บาท เพิ่ม / ลด จำนวน _____ บาท)

(ลงลายมือชื่อ) _____
(2) นางเพ็ญภา ทองขจร อายุ 49 ปี สัญชาติ ไทย
☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5-80001-010066-99-6
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) _____ เลขที่ _____
อยู่บ้านเลขที่ 102/79 หมู่ที่ _____ ถนน _____ มอเตอร์ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ สัญชาติ _____ หมายเลขโทรศัพท์ 081-5393781
อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ยี่ห้อ _____ ลงหุ้นด้วย เงิน _____ จำนวนทั้งสิ้น 500,000 บาท
(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน _____ บาท เพิ่ม / ลด จำนวน _____ บาท)

(ลงลายมือชื่อ) _____
(ลงลายมือชื่อ) _____
(นางสาวพิมพ์พิชิต กาญจนโรจน์)

หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า (ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอ 830026509140045 (นางสาวณัฏฐา เรืองจันทร์)
* E-mail ที่ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในการนี้ที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการ
ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

ฉบับงานบัญชี จดทะเบียนจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าส่วน 3. ราชอาณาจักรไทย น.ศ.2.pdf





แบบ ทส. 2



(ข) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่มีมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบจำนวน.....คน มีดังนี้
ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ที่นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นายสุกัญญา ไชยบุญ อายุ 21 ปี สัญชาติ ไทย

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-8299-00226-79-9

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่ 116/13 หมู่ที่ 3 ถนน.....ตำบล/แขวง.....ปากดอง

อำเภอ/เขต.....กลาง.....จังหวัด.....ภูเก็ต.....หมายเลขโทรศัพท์ 097-2367720

อาชีพ.....นักศึกษา.....ชื่อ.....ลงหุ้นด้วย.....เงิน.....จำนวนทั้งสิ้น 500,000.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ) สุกัญญา ไชยบุญ

(2).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ.....ชื่อ.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(3).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ.....ชื่อ.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(4).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ.....ชื่อ.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

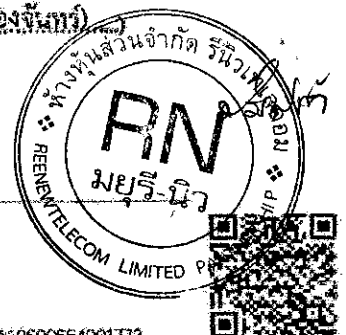
(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ) นางสาวพิมพ์ดี กาญจนโรจน์ หุ้นส่วนผู้จัดการ
(.....)

หน้า 2 ของจำนวน.....หน้า

เอกสารประกอบทำพอที่ 830026509140045 (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(นางสาววิภาณี เรืองจันทร์)



แบบ ทส. 2



9/0m 7/0m

ข้อ 5. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| (1) นางสาวพิมพ์จิ กาญจนโรจน์ | (2) นางสาวณัฏฐา ทองขจร |
| (3) | (4) |
| (5) | (6) |

ข้อ 6. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้

ข้อ 7. ตราของห้างหุ้นส่วน มีดังที่ประทับไว้นี้

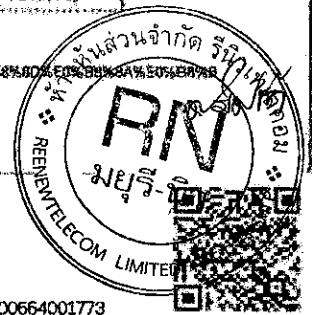
ข้อ 8. รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

รายการจดทะเบียนนี้ทำขึ้นโดยความตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565

(ลงลายมือชื่อ)..... อ. สุวิทย์หุ้นส่วนผู้จัดการ
(.....นางสาวพิมพ์จิ กาญจนโรจน์.....)

หน้า..... 3ของจำนวน..... 3หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 830026509140045 (นางสาวณัฏฐา ทองขจร) นายทะเบียน
(นางสาวณิชาธิ์ เรืองจันทร์)

คณณน%EO%88%A5%EO%88%B1%EO%88%9A%EO%88%87%EO%88%82%EO%88%99%EO%88%9A%EO%88%97%EO%88%8D%EO%88%8A%EO%88%8B%8





แบบ พช. 2

รายการจดทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน จำกัด รัตนเทคอม

ทะเบียนเลขที่ 0833559000338



ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน"
 เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

ข้อ 2. ห้างนี้เป็นห้างหุ้นส่วน ตามนิติบุคคลจำกัด วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้ ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน นี้ 2 แห่ง คือ

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 8303051877-9 ตั้งอยู่เลขที่ 116/13 อาคาร

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - หมู่ที่ 3 ตระกอก/ชอย

ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -

จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ 83110 หมายเลขโทรศัพท์ 076-684075

หมายเลขโทรสาร - E-mail mayurce_1982@hotmail.com

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้

1. 2.

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน 8299007630-1 ตั้งอยู่เลขที่ 17/1 อาคาร -

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - หมู่ที่ - ตระกอก/ชอย -

ถนน บริเวณบ้าน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -

จังหวัด พังงา รหัสไปรษณีย์ 82000 หมายเลขโทรศัพท์ 086 483 2802

หมายเลขโทรสาร - E-mail -

ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน - คน ดังนี้

(ก) ชื่อ อธิปไตย ที่อยู่ และสิ่งที่นำลงหุ้นของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน - คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ

ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) อายุ - ปี สัญชาติ -

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) - เลขที่ -

อยู่บ้านเลขที่ - หมู่ที่ - ถนน - ตำบล/แขวง -

อำเภอ/เขต - จังหวัด - หมายเลขโทรศัพท์ -

อาชีพ - อีเมล - ลงหุ้นด้วย - จำนวนทั้งสิ้น - บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน - บาท เพิ่ม / ลด จำนวน - บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุ - ปี สัญชาติ -

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) - เลขที่ -

อยู่บ้านเลขที่ - หมู่ที่ - ถนน - ตำบล/แขวง -

อำเภอ/เขต - จังหวัด - หมายเลขโทรศัพท์ -

อาชีพ - อีเมล - ลงหุ้นด้วย - จำนวนทั้งสิ้น - บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน - บาท เพิ่ม / ลด จำนวน - บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) - หุ้นส่วนผู้จัดการ

(นางสาวพิมพ์ทิพย์ ภาณุชนโรจน์)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ) - นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 830026607180028 (นางกุลกานต์ เลียงสี)

* E-mail นี้ใช้ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการ

ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

1/กรณีสมาชิกจดทะเบียนจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแบบ 1/3 แบบ พช. 2.pdf



ทะเบียนเลขที่ 0833559000338



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รีนิวเทเลคอม

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด พังงา

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2559

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2559



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร.....

หมู่ที่.....

หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน..... 3 มีนาคม 2559

ออกให้เมื่อวันที่.....

ผู้ออกทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงให้ ณ ที่ดินซึ่งตั้งสำนักงานจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

คำเตือน

1ก31521

11830030-25590303-1-01-000010

ภพ01-11830030-11830030-1-01-25590303-0-0-0048-01

11830000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0-83335-59000-33-8

ชั้นที่.....

ห้องเลขที่.....

เลขที่.....

ถนน.....

อำเภอ/เขต.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

11 มิ.ย. 2559

(นางจำนัย ชูเกียรติ)

สรรพากรพื้นที่ภูเก็ต



บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น Thai National ID Card
 IDENTIFICATION 3 9001 01644 35 1
 น.ส. พิมพ์พิศ กาญจนโรจน์
 Name Miss Pimpajee
 SEX F
 DOB 28 JUL 2525
 EXPIRATION 15 May 2553
 PHOTO
 115/13 มม. 3.5 มม.
 27 JUL 2553
 27 JUL 2553
 27 May 2553
 3300-04-44281938



รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 8303-051877-9	สำนักทะเบียน	อำเภอกลาง
รายการที่อยู่ 116/13 หมู่ที่ 3 ตำบลป่าคลอก อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต		
ชื่อหมู่บ้าน บ้านยางโรง	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	ตึกเดี่ยว 1 ชั้น
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 27 มีนาคม 2557		
ลงชื่อ 		นายทะเบียน
(นายสุภา ศิริพงษ์โรจน์)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 27 มีนาคม 2557		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในทะเบียนบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	8303-051877-9	ลำดับที่ 1
ชื่อ น.ส.พิมพ์จิ กาญจนโรจน์	สัญชาติ ไทย		เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 3-8001-01644-35-1 สถานภาพ (เจ้าบ้าน)	เกิดเมื่อ 28 พ.ค. 2525		
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เพ็ญ	5-8001-00021-71-2 สัญชาติ ไทย		
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เจริม	3-8001-01644-32-6 สัญชาติ ไทย		
* มาจาก 102/79 ถ.มนตรี ค.ท้ายช้าง		นายทะเบียน	
อ.เมืองพังงา จ.พังงา		(น.ส.สุภาภา ศรีรักษ์)	
เมื่อ 28 เม.ย. 2564		นายทะเบียน	
** ไม่			





บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 510 /2566

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พระราชบัญญัติ ฯ) และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ระเบียบฯ) ประกอบกับข้อ 54 แห่งข้อบังคับของ ทอท. และมติคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ในคำสั่งนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสายงาน

“ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสาย

“ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11” หมายถึง

(1) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(2) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

(3) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

(4) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

(1) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

(3) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

(4) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

(1) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่

(2) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“รองผู้อำนวยการ ...

“รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่
- (2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“ผู้อำนวยการ ระดับ 10” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการ
- (3) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน
- (4) ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศ
- (5) ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- (6) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ

“ผู้อำนวยการ ระดับ 9” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“รองผู้อำนวยการ ระดับ 8” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) รองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์ที่ขึ้นตรงกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

ตามระเบียบ ฯ ข้อ 84 ข้อ 85 และข้อ 86 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 127 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 158 และการเช่าสิ่งหาปริมาตร ฯ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92 ทุกวิธี

2.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินครึ่งหนึ่งของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/
ท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อชดเชยผู้ได้รับผลกระทบด้านเสี่ยง
จากการดำเนินงานของ ทอท.ให้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการแต่เพียงผู้เดียว
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเท่ากับอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
หนึ่งในสามของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ท่าอากาศยาน/สำนัก/
สำนักงาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

3. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์
ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92

3.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ท่าอากาศยาน/
ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
15,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ท่าอากาศยาน/สำนัก/สำนักงาน/ส่วนงาน
ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

4. อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ 2 หรืออำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์
ตามข้อ 3 ให้รวมถึงอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 การให้ความเห็นชอบและ/หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบรายงานในการขอซื้อ

หรือขอจ้างหรือขอเช่า

- 4.1.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22
- 4.1.2 รายงานขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 23
- 4.1.3 รายงานขอเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92
- 4.1.4 รายงานขอเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 94
- 4.1.5 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 104
- 4.1.6 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 140

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการซื้อหรือจ้าง

- 4.2.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 25
- 4.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 105
- 4.2.3 คณะกรรมการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 141
- 4.2.4 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 177 และผู้ควบคุมงานอื่น ๆ ที่มี

ความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการขยายเวลาการรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

4.3 การยกเลิกและ/หรือดำเนินกระบวนการใหม่

- 4.3.1 ในการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40 ข้อ 53 ข้อ 56 ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 ข้อ 75 และข้อ 76

4.3.2 ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 121 และข้อ 122

4.3.3 ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 147 และข้อ 150

4.4 การขอเงินเพิ่ม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.4.1 การซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 และข้อ 75

4.4.2 งานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 116 และข้อ 122

4.5 การพิจารณารับราคา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38

4.6 การให้ความเห็นชอบรายงานผลการขอซื้อหรือจ้าง

4.6.1 รายงานผลการพิจารณาขอซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 41 ข้อ 55 ข้อ 70

ข้อ 74 และข้อ 78

4.6.2 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 117 ข้อ 123

และข้อ 125

4.6.3 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบ ฯ ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156

4.7 การให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในการออกแบบ สำหรับการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 155

4.8 การพิจารณาจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 45

4.9 การให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างที่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 47 และข้อ 62

4.10 กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ตามระเบียบ ฯ ข้อ 89

4.11 การกำหนดค่าปรับ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 162 และข้อ 163 การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165 การกำหนดหลักประกัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 168 และการผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 183

4.12 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 175 และข้อ 176

4.13 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หรือให้รับผลงาน หรือหยุดงานชั่วคราว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 179 และข้อ 180

5. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้พนักงาน ทอท.หรือบุคคลใด จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปร่างการงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 21 จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 103 และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 139 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าว และกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

5.1 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าอากาศยานแต่ละแห่ง

5.2 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 5.1 ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์

5.3 สำหรับงานที่มีการแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ขึ้นไป เป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปร่างงานก่อสร้าง หรือขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือเป็นกรรมการกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหนือกว่าบุคคลดังกล่าวในสายงาน/สาย/สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์/ท่าอากาศยาน

6. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคสอง

7. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่การจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุคงคลังที่มียอดคงคลังเหลืออยู่เพียงพอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และการยกเลิกการซื้อหรือจ้าง สำหรับการซื้อหรือจ้างดังกล่าวด้วย

7.1 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 รองผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

7.2 ผู้อำนวยการส่วน ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 มีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการซึ่งมิใช่ประธานกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 27

9. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) มีอำนาจมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ รวมทั้งการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงการมอบหมายนั้นด้วย

10. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 161 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165

10.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11 ไม่จำกัดวงเงิน

10.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 70,000,000.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)

10.3 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

10.4 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

11. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการ ระดับ 9 มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับภารกิจของท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล ดังนี้

11.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 11 ทั้งนี้ ให้รวมถึง การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

11.2 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 13

12. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานขนาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

12.1 พิจารณากำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ ทอท.หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม ตามระเบียบ ฯ ข้อ 52

12.2 ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22 ข้อ 104 และข้อ 140

12.3 ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนคู่สัญญาให้ส่งมอบพัสดุ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลง ได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว รวมทั้งลงชื่อในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และการแจ้งสงวนสิทธิ์ในการรับหลักประกันและการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 181

12.4 ลงนามในหนังสือแจ้งให้คู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 185

12.5 ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา ผู้ชนะงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ชนะงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกแนวความคิด ตามระเบียบ ฯ ข้อ 42 ข้อ 59 ข้อ 72 ข้อ 77 ข้อ 81 ข้อ 118 ข้อ 123 ข้อ 125 ข้อ 148 ข้อ 151 ข้อ 153 ข้อ 155 และข้อ 156

12.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(2) ออกหนังสือรับรองเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ในการโอนยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรงที่ ทอท.ได้จำหน่าย

(3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้พนักงาน ทอท. หรือบุคคลภายนอกไปดำเนินการ จดทะเบียนหรือยื่นขอรับใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการดำเนินการด้านภาษีประจำปี สำหรับการดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งยุทโธปกรณ์ หรือยานพาหนะของ ทอท. หรือพัสดุที่ต้องจดทะเบียนหรือต้องได้รับใบอนุญาตให้มีไว้ หรือใช้งาน แล้วแต่กรณี

(4) ออกหนังสือรับรองผลงาน

13. การปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และข้อ 12.5 ให้รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 มีอำนาจในการปฏิบัติงานภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

14. สำหรับ ...

14. สำหรับการลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.6 (1) ในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญาการบริหารโครงการ ก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสัญญาการบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และสำนักงานใหญ่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจ ลงนามในแบบรายละเอียดและเอกสารประกอบแบบต่าง ๆ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการก่อสร้างนั้นด้วย

15. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการอนุมัติการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป ตามระเบียบ ฯ ข้อ 208

16. ให้พนักงาน หอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุที่มีใช้เป็นกรณีการแลกเปลี่ยน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 215 หรือการจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 217

16.1 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน 2) รองผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ รวมทั้งอนุมัติวิธีการจำหน่ายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ สำหรับการจำหน่ายพัสดุ ของคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และของคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

16.2 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุน ธุรกิจ) มีอำนาจอนุมัติผลการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 แล้ว รวมทั้งการลงนาม ในประกาศและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาด สำหรับคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี เฉพาะพัสดุที่จำหน่ายได้ไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน โดยหลังจาก ดำเนินการแล้วให้รายงานผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 ทราบ

16.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) เป็นผู้รับทราบการจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน หลังจากที่มีผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

17. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจลงนามในใบสั่งที่ใช้ประกอบสัญญา สำหรับการ จัดหาพัสดุแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Open End)

18. ถ้ามีได้ ...

18. ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามคำสั่งนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นหรือผู้รักษาการแทนแล้วแต่กรณี เป็นผู้มียอำนาจในเรื่องดังกล่าว

19. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ และห้ามมิให้มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจแทนตน ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ 12.6 ที่ไม่ใช่การลงนามในหนังสือขอให้พิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนสำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้

20. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 505/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1256/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และคำสั่ง ทอท.ที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ ฯ มีผลใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังคงมีอำนาจในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566


(นายกิริติ กิจมานะวัฒน์)
ผู้อำนวยการใหญ่

ที่ สจก. 002752



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2545 ทะเบียนเลขที่ 0107545000292

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 11 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายวราห์ ทองประสิทธิ์
 2. พลตำรวจเอกมนู เมฆหมอก
 3. นายกฤษเทพ สิมลี
 4. พลอากาศเอกภานุพงศ์ เสี่ยงยะ
 5. นางสาวศุภวรรณ ถนอมเกียรติภูมิ
 6. นายสรายุทธ ทรงศิริไล
 7. นางพงษ์สวาท นิละโยธิน
 8. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์
 9. นายจิรพล สังข์โพธิ์
 10. นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย
 11. พลตำรวจโทจิรภพ ภูริเดช/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/
4. ทุน จดทะเบียน 14,285,700,000.00 บาท /
(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 14,285,700,000.00 บาท /
(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 222 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองท่อม อำเภอคลองท่อม จังหวัดสงขลา/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ สจก. 002752



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนบางนา-ตราด กม. 15 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 999 หมู่ที่ 7 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 37 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวอัญชิสา ทรทูลานนท์)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 002752

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



(1) ประกอบและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการ

ท่าอากาศยาน กิจการจัดตั้งสนามบินหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน การจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ การอำนวยความสะดวก
ในกิจการท่าอากาศยานและกิจการการบินพาณิชย์ การให้บริการในสนามบินของท่าอากาศยาน การให้บริการท่าอากาศยานและการให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับท่าอากาศยาน
ตลอดจนผู้ประจำหน้าที่ ลินค้า พัสตุนท์ ผู้โดยสาร และลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการในการเดินอากาศ รวมตลอดถึงการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
อันเกี่ยวข้องกับหรือต่อเนื่องกับการดังกล่าว

(2) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินส่วน ๆ สร้าง ชื่อ จัดหา บำรุงรักษา ซ่อม ซ่อมแซม จำหน่ายค้าขาย ค้า เช่า
ให้เช่า ให้เช่าช่วง เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิง (Leasing) ยืม ให้ยืมจำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนองเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้
แลกเปลี่ยน โอน รับฝากฝาก รับโอน รับขนถ่าย ปรับปรุงก่อให้เกิดการพิพาทและหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินและหรือจัดการโดยประการอื่น
ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(3) จัดให้มี สร้าง ประกอบ จัดตั้ง จัดให้ความช่วยเหลือ บำรุงรักษา ดำเนินการ ชื่อ เช่า หรือได้มาโดยวิธีอื่นซึ่งอุปกรณ์เครื่องใช้หรือ
บริการต่าง ๆ เพื่อให้ความสะดวกและความปลอดภัยในการประกอบกิจการท่าอากาศยานตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการท่าอากาศยาน

(4) ประกอบกิจการการให้ใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการท่าอากาศยานของบริษัท
ตลอดจนกำหนดอัตราค่าการและวิธีการชำระค่าการไว้ดังกล่าว

(5) ประกอบกิจการอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การควบคุม การปรับปรุง และการให้ความสะดวกในการใช้และ
รักษาท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการ
ท่าอากาศยาน และกิจการการบินพาณิชย์

(6) ทำและปฏิบัติตามบรรดาข้อตกลงและความตกลงกับรัฐบาลไทย และกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การและตัวแทนการขนส่งทางอากาศ
บริษัทตามการบิน ผู้ประกอบธุรกิจการบินพาณิชย์ และผู้ประกอบธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัททั้งหมดหรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(7) ประกอบกิจการ สร้าง วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงท่าอากาศยาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ
กิจการท่าอากาศยานทุกชนิดทุกประเภท



(8) ให้กู้ยืมหรือยืมเงินภายในและภายนอกราชอาณาจักร รวมถึงให้กู้ หรือให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันส่วนบุคคลหรือทรัพย์สิน

เพื่อประโยชน์แก่การประกอบกิจการท่าอากาศยาน

(9) เบิกเงินกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินหรือให้หรือร่วมเครดิตด้วยการอื่น โดยมีหรือไม่มีหลักประกันใด ๆ รวมทั้งการรับออกหุ้น และหลักหลัง ส่วเงิน ตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่นหรือหลักทรัพย์สินอื่น ๆ (รวมถึง หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์สินซึ่งแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทหรือซึ่งมีสิทธิอื่น ๆ ให้หุ้นสามัญ) และ/หรือ หลักฐานการเป็นหนี้อื่นใด ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งโดยการเสนอขายต่อประชาชนหรือโดยวิธีอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และจำนวน จำนวน หรือก่อให้เกิดภาวะผูกพันในทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดหรือส่วนบางส่วน รวมทั้ง สิทธิ สิทธิพิเศษ และทรัพย์สินของบริษัท เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(10) ค้ำประกันหรือร่วมประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งการค้ำประกันบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือการประกอบกิจการท่าอากาศยานของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายภาษีอากร กฎหมายศุลกากร กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ทั้งปวง

(11) ประกอบกิจการรับจ้าง รับจ้าง ในการบริหารและดำเนินการธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยานในลักษณะต่าง ๆ ทุกชนิด ทุกประเภท

(12) ประกอบกิจการรับเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมาย บัญชี การเงิน การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ธุรกิจใด ๆ และปัญหาด้านการบริหารงาน พาณิชยกรรม รวมทั้งปัญหาการบริหารจัดการ การตลาด และเทคนิคเกี่ยวกับกิจการท่าอากาศยาน ตลอดจนการจัดการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การออกแบบรับรอง มาตรฐานทุกด้านอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(13) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ธุรกิจบริการโรงแรม การจัดการ และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน อาทิ การปฏิบัติการ การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า รวมทั้งระบบสื่อสาร คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (14) ประกอบกิจการตั้งหรือรับเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าขาย ในกิจการขนส่งทางอากาศทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (15) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ผลิต ซ่อมแซม ปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอากาศยานไว้ รักษาม เติมน้ำมัน บำรุงรักษา ซ่อมแซม เปลี่ยนและการออกให้เช่า ระบาย จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ซึ่งทรัพย์สิน อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ หรือบริการต่าง ๆ สำหรับการประกอบกิจการ ท่าอากาศยาน รวมทั้งธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน
- (16) ดำรง วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เติมน้ำมัน จัดให้ได้นำซึ่งวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งการดำเนินการ กิจการทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน
- (17) ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการทางด้านธุรกิจการบิน ธุรกิจท่าอากาศยาน ตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกัน ทั้งในเชิงพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของบริษัท ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขาย และหรือ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป
- (18) ประกอบกิจการค้าส่ง ค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าที่พักยานยนต์และสิ่งอื่น รวมทั้งสิ่งอื่นที่เกี่ยวเนื่อง ๆ ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ และวารสารธุรกิจบริการ ทุกชนิด ทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ซื้อ ขายสินค้า ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทกับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (20) ประกอบกิจการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการท่าอากาศยาน และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่อง หรือสนับสนุน กิจการท่าอากาศยาน
- (21) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ สไลด์มัลติมีเดีย ภาพนิ่ง เทปบันทึก ภาพยนตร์และเสียง การถ่ายภาพ การออกแบบผลิต วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ และสื่อทางด้านการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

37

ข้อ ดังต่อไปนี้

(๓.๔) ดำเนินการติดต่อกับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ เทศบาล หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน หรือ เจ้าพนักงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้มาซึ่งการจดทะเบียนสิทธิ กรรมสิทธิ โฉนดที่ดิน สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุสสาหกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตั๋วแลกเงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือซึ่งปรากฏว่าจำเป็น และเพื่อที่จะ ดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติตามซึ่งสิทธิบัตร ตั๋วแลกเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าว

(23) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือ ตั้งตัวแทนทั้งประเทศ ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจัดการให้บริษัทได้รับทุนหรือ ให้ได้สิ่งอื่นใดหรือตามกฎหมายของเมืองใด ๆ ที่อยู่ภายนอกประเทศไทย

(24) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(25) เสนอขายหลักทรัพย์ (โดยมีหรือไม่มีสิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ)แก่ประชาชนในเวลาที่ตราไว้ หรือ ในราคาสูงกว่า หรือต่ำกว่าราคาที่ตราไว้ตามกฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจน กฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใด ที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น

(26) ลงทุนเข้าหุ้นในกิจการค้าใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกัน หรือเกี่ยวเนื่องหรือสืบเนื่องกับวัตถุประสงค์ ของบริษัทนี้ หรือลงทุนในหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์อื่น หรือเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้ากับบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้าด้วย หรือ เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้และตั้งเข้าข่ายข่ายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ และจัดทำสายซึ่งเครื่องมือที่เกี่ยวกับสื่อสารโทรคมนาคมจำพวกเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบและอะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสาร โทรคมนาคม

(28) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(29) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วย รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการแพทย์และอนามัย รวมทั้งประกอบกิจการค้ายา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือใช้ทางวิทยาศาสตร์ทุกชนิด



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37 ข้อ ดังต่อไปนี้

(30) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ให้บริการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบและจัดการบริหาร การจัดส่งพัสดุ การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการซื้อขายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป ประกอบกิจการเป็นผู้นำเข้า ส่งออก สินค้าทุกชนิด ทุกประเภทผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(31) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตั๋วโดยสารทางอากาศ ทางบก และทางทะเลทั้งในและต่างประเทศ

(32) ประกอบธุรกิจสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม ป่ารุงรักษา ตรวจซ่อมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

(33) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(34) ประกอบกิจการพามัคคุเทศก์ของบริษัท ไม่ว่าโดยลำพัง หรือโดยร่วมกับผู้อื่น และโดยเป็นตัวกร หรือโดยอาศัย หรือโดยทางตัวแทน หรือบุคคลอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการที่เป็นการส่งเสริมหรือเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สิน หรือสิทธิใด ๆ ของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้นตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

(36) ประกอบกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมแก่บุคลากรของธุรกิจเอกชน หรือบุคลากรในหน่วยงานแห่งรัฐ ด้วยเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การป้องกันและระงับเหตุทางด้านอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัย

(37) เพื่อประกอบกิจการทางพาณิชย์กรรมซึ่งเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่ การค้า การแบ่งแยกกอง การจัดประเภท การคัดเลือก การบรรจุ การแบ่งบรรจุ การบรรจุใหม่ การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่ การผลิต มสข ประกอบ บรรจุ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

