

ข้อกำหนดรายละเอียด บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือพนักงานปฏิบัติงาน
อำนวยความสะดวกด้านปฏิบัติการของ ท่าอากาศยานเชียงใหม่

1. วัตถุประสงค์

ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) มีความประสงค์จ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือพนักงานปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกด้านปฏิบัติการของ ทชม. ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2570

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

3.1 งานผู้ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์

- 3.1.1 รับโทรศัพท์
- 3.1.2 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- 3.1.3 ประกาศข้อความต่าง ๆ
- 3.1.4 ติดต่ออำนวยความสะดวกด้านบริการต่าง ๆ
- 3.1.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 งานเจ้าหน้าที่ต้อนรับประจำห้องรับรองพิเศษ

- 3.2.1 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลสำคัญที่ใช้บริการห้องรับรองพิเศษ ณ ทชม.
- 3.2.2 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- 3.2.3 ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำห้องรับรองพิเศษ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
- 3.2.4 ตรวจสอบความสะอาดห้องรับรองพิเศษและห้องน้ำห้องรับรองพิเศษ
- 3.2.5 สํารวจเครื่องดื่มสำหรับให้บริการบุคคลสำคัญให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 3.2.6 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 งานผู้ช่วยเหลือ (Airport Help) ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสาร ทชม.

- 3.3.1 ช่วยปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้โดยสารและผู้ให้บริการภายในท่าอากาศยาน
- 3.3.2 ช่วยปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเที่ยวบิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ที่จัดไว้ภายในท่าอากาศยาน

- 3.3.3 ให้การแนะนำ ช่วยเหลือผู้โดยสารและผู้ให้บริการ ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อน

ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง

- 3.3.4 จัดระเบียบการเข้าแถว, แนะนำผู้โดยสารในการรอรับการตรวจหนังสือเดินทาง การเช็คอิน

และบริการอื่น ๆ ตามที่ ทอท. กำหนด

- 3.3.5 งานอื่น ๆ ที่เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรตามที่ ทอท. จะกำหนด

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

4.1 จัดพนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน 20 คน เข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 งานผู้ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ทชม. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานทุกวัน วันละ 8 คน เป็นผลัด ไม่เว้นวันหยุดราชการ รายละเอียดดังนี้

4.1.1.1 ผลัดที่ 1 กะเช้า ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 06.00-15.00 น. จำนวน 4 คน

4.1.1.2 ผลัดที่ 2 กะบ่าย ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 15.00-24.00 น. จำนวน 4 คน

4.1.2 งานเจ้าหน้าที่ต้อนรับปฏิบัติงานห้องรับรองพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานทุกวัน วันละ 2 คน เป็นผลัด ไม่เว้นวันหยุดราชการ รายละเอียดดังนี้

4.1.2.1 ผลัดที่ 1 กะเช้า ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 06.00-15.00 น. จำนวน 1 คน

4.1.2.2 ผลัดที่ 2 กะบ่าย ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 15.00-24.00 น. จำนวน 1 คน

4.1.3 งานผู้ช่วยเหลือ (Airport Help) ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสาร ทชม. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานทุกวัน วันละ 10 คน เป็นผลัด ไม่เว้นวันหยุดราชการ รายละเอียดดังนี้

4.1.3.1 ผลัดที่ 1 กะเช้า ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 06.00-15.00 น. จำนวน 5 คน

- ผู้ช่วยเหลือ (Airport Help) ภาษาจีน จำนวน 5 คน

4.1.3.2 ผลัดที่ 2 กะบ่าย ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 15.00-24.00 น. จำนวน 5 คน

- ผู้ช่วยเหลือ (Airport Help) ภาษาจีน จำนวน 5 คน

4.2 หากบริษัทสายการบินมีการปรับเปลี่ยนเที่ยวบินหรือเวลาทำการบินและมีผลกระทบต่อพนักงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานประชาสัมพันธ์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย อายุ 20 ปี ขึ้นไป หากเป็นชายต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พรบ. รับราชการทหารมาแล้ว

5.1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

5.1.3 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม MICROSOFT WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5.1.4 ผ่านการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ Test of English for International Communication (TOEIC) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน และผลการสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษดังกล่าวต้องไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ระบุในใบแจ้งให้เริ่มงานของ ทอท.

5.1.5 มีความสามารถในการให้บริการที่ติดต่อผู้มาใช้บริการและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.6 เป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.1.7 มีสุขภาพแข็งแรง ตาไม่บอดสี ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นใดที่อาจเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.2 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ต้อนรับประจำห้องรับรองพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.2.1 เป็นเพศหญิง อายุ 20 ปี ขึ้นไป

5.2.2 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

5.2.3 ผ่านการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ Test of English for International Communication (TOEIC) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน และผลการสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษดังกล่าวต้องไม่เกิน 2 ปี ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.2.4 มีความสามารถในการให้บริการที่ดีต่อผู้มาใช้บริการและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.5 เป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.2.6 มีสุขภาพแข็งแรง ตาไม่บอดสี ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นใดที่อาจเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.2.7 มีบุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทัศนคติ จิตสำนึกที่ดีต่องานให้บริการ (Service Mind) และต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงาน

5.3 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือ (Airport Help) ภาษาจีน ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสาร ทม. ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.3.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย อายุ 20 ปี ขึ้นไป หากเป็นชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พรบ. ราชการทหารมาแล้ว

5.3.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

5.3.3 ผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาจีนระดับสากลสำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่ Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ซึ่งจัดสอบโดยสำนักงานดูแลการสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สองของกระทรวงศึกษาธิการ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยกำหนดขั้นต่ำตั้งแต่ HSK ระดับ 4 ขึ้นไป โดยมีผลคะแนน ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน จากคะแนนเต็ม 300 คะแนน และผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.3.4 เป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.3.5 มีสุขภาพแข็งแรง ตาไม่บอดสี ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอื่นใดที่อาจเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ก่อนวันเริ่มสัญญาผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ 5 ครบถ้วนตามจำนวนในข้อ 4 เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารสำคัญของพนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5 เพื่อให้ ทอท. ตรวจสอบ หลักฐานว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานใหม่เข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมในภายหลังจากที่ได้เริ่มงานตามสัญญาแล้วด้วย

6.3 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเอกสารในการเบิกค่าจ้างด้วย

6.4 กำหนดเครื่องแต่งกาย พร้อมป้ายชื่อ ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอโดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ของ ทอท. และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 ต้องอบรมชี้แจง ควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบเข้าใจระเบียบคำสั่ง และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

6.6 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องทำบัตรรักษาความปลอดภัยให้พนักงานของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ และตลอดจนครบสัญญา

6.7 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.8 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพดีในการทำงานอยู่เสมอ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ต้องได้รับการสอบสวนประวัติส่วนบุคคลจากผู้ว่าจ้างอย่างดีแล้ว

6.10 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดส่งให้ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทำการตรวจสอบ และแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงาน ลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้ง มีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้มองเห็นด้านหน้าชัดเจน ห้ามแลก เปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.11 ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการให้บริการอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้โดยสารและผู้ให้บริการตามที่อยู่ที่กำหนดโดยเคร่งครัด และจะต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบ เข้าใจวิธีการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนส่งพนักงานไปปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างทดสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างแล้วเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่ที่สามารถปฏิบัติงานได้มาทดแทนทันที

6.12 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเปาะ ทิปห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อ 7.7 เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.8 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมายซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000. - บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

7.10 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละห้า (5) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคนต่อกะ โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

7.11 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

7.12 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพกระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้วผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

7.13 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกริยามารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม

8. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือผิดเงื่อนไข ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามที่ได้ระบุไว้แล้วในเงื่อนไขของสัญญานี้ และให้รวมถึงการกระทำหรือการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดการกระทำผิดหรือการปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาและค่าปรับตาม หมวด 1

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างหรือบริษัทสายการบินมีการปรับเปลี่ยนเที่ยวบิน และมีผลกระทบต่อพนักงานจ้างนี้ ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจาเพิ่ม หรือลด หรือยกเลิกงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก 2

9.3 ในกรณีที่ ทอท. มีการกำหนดหน้าที่และข้อปฏิบัติเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหน้าที่และข้อปฏิบัติที่ ทอท. กำหนด

9.4 ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะขอให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมและหรือมีสิทธิ์ที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเหมาบริการผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยค่าแรงขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายกำหนด ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

10.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรืออัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

10.4 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงทำงานไม่อยู่ในชั่วโมงปกติ (08.00-17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท ในปี 2562 เป็นต้นไป (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนของพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือนทั้งนี้หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะผู้ว่าจ้างจะปรับค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะ ที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มขึ้นเฉพาะค่ากะและภาษีมูลค่าเพิ่ม เท่านั้น

11. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก 3 ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียด ดังนี้

11.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับที่ปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

11.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือน ต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย

12.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการแรงงานด้านบริการลูกค้า หรือด้านการบริการ หรืออำนวยความสะดวก หรือบริการในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้โดยสาร และ/หรือผู้มาใช้บริการสัญญาใดสัญญาหนึ่ง เป็นสัญญาฉบับเดียว และมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นข้อเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการแรงงานด้านบริการลูกค้า หรือด้านการบริการ หรืออำนวยความสะดวก หรือบริการในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้โดยสาร และ/หรือผู้มาใช้บริการสัญญาใดสัญญาหนึ่งเป็นสัญญาฉบับเดียวและมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาเสนอเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

14. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

14.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

14.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

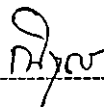
16. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชื่อนามยี่ห้อและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

17. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

17.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

17.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ให้แก่บุคลากรของ ทอท.



(นายณัฐกร อิมใจ)

จทส.บกอ.6 สทอ.ฝปก.ทชม.

ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด

4 ธ.ค. 66