



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

กระทรวงคมนาคม

งานจ้างก่อสร้าง

อาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า

อาคาร CONTROL POST2 และ ลาน GSE

ทชม.

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

มิถุนายน 2566 

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	2
สารบัญภาคผนวก	3
1. วัตถุประสงค์	4
2. ที่ตั้งโครงการ	5
3. รายการที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติ	5
4. กำหนดงานแล้วเสร็จและการจ่ายเงิน	9
5. อัตราค่าปรับ	10
6. หลักประกัน	10
7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	12
8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.	12
9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	13
10. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา	13
11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ	15
12. การปรับราคาค่าก่อสร้าง	16

สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก 1 เอกสารเลขที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78

ภาคผนวก 2 ตัวอย่างตารางประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตัวอย่างแสดงบัญชีรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมย่อย

ตัวอย่างเอกสารแสดงการจัดทำตารางประมาณเวลาทำงาน (Duration) และกำลังทำงาน

(Manpower) ในแต่ละกิจกรรมย่อย

ภาคผนวก 3 เกณฑ์การให้คะแนน ด้านประสิทธิภาพและแผนงานก่อสร้างของโครงการ

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน

(Terms of Reference)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีวัตถุประสงค์ที่จะจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.) เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปตามแผนแม่บท ทชม. (ฉบับปรับปรุง) กรกฎาคม 2561 ตามที่ได้มีมติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 25 ก.ค.61 โดยงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของงานเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความแออัด มุ่งเน้นการรักษาระดับการให้บริการ สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงให้ ทชม. เป็นไปตามมาตรฐานสากล และยังเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับงานโครงการพัฒนา ทชม. ระยะที่ 1 ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีรายละเอียดของงานตามเอกสาร ดังต่อไปนี้

1.1 ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

จำนวน 63 หน้า (รวมปก)

1.2 แบบรูป (Drawing)

1.2.1 แบบรูป เลขที่ ฝผพ. 001/64 (โยธายานนอก)

จำนวน 141 แผ่น (รวมปก)

1.2.2 แบบรูป เลขที่ ฝผพ. 002/64

จำนวน 288 แผ่น (รวมปก)

(อาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย)

1.2.3 แบบรูป เลขที่ ฝผพ. 003/64 (อาคารคลังสินค้า)

จำนวน 284 แผ่น (รวมปก)

1.2.4 แบบรูป เลขที่ ฝผพ. 004/64

จำนวน 275 แผ่น (รวมปก)

(อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE)

1.3 เงื่อนไขของสัญญาก่อสร้าง (Condition of Contract : COC) จำนวน 102 หน้า (รวมปก)

1.4 รายการประกอบแบบ (Specification)

1.4.1 เล่มที่ 1/3

จำนวน 365 หน้า (รวมปก)

1.4.2 เล่มที่ 2/3

จำนวน 617 หน้า (รวมปก)

1.4.3 เล่มที่ 3/3

จำนวน 551 หน้า (รวมปก)

1.5 บัญชีรายชื่ออุปกรณ์และวัสดุมาตรฐาน (Vender List)

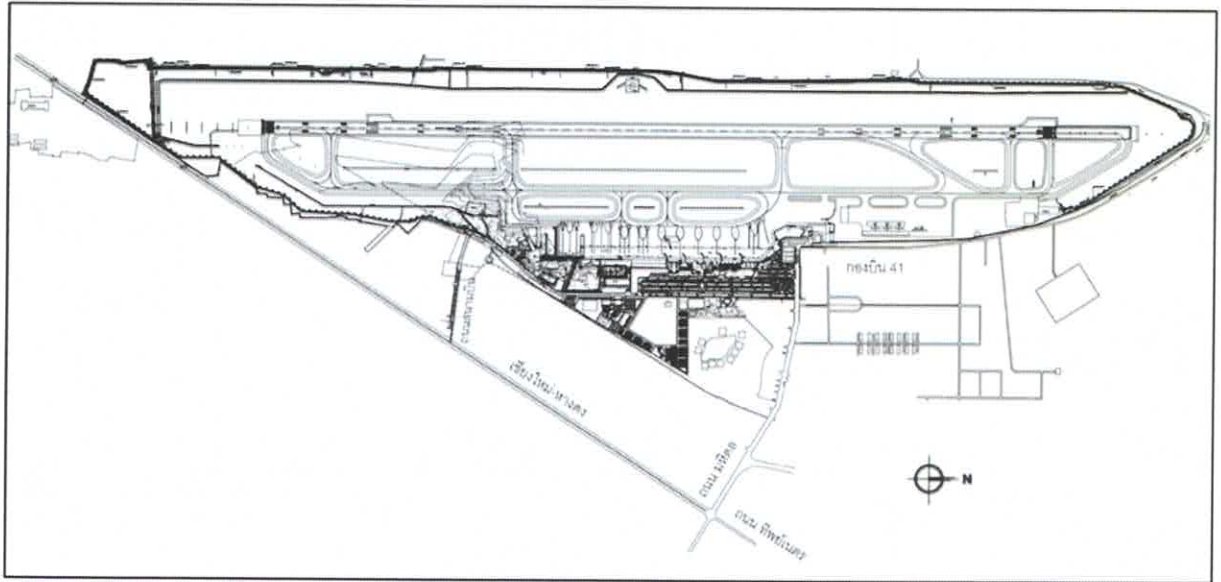
จำนวน 88 หน้า (รวมปก)

1.6 ตารางโหลดไฟฟ้า (Electrical Load Schedule) ,ตาราง BMS Point (BMS Point

Schedule) ,รายละเอียดโคมไฟ (Lighting Specification) จำนวน 212 หน้า (รวมปก)

2. ที่ตั้งโครงการ

โครงการก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.) มีสถานที่ตั้งอยู่ในอาณาบริเวณของท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตามพิกัด 184617N และ 0985746E ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ มีพื้นที่ทั้งหมด 1,605 ไร่ โดยทิศเหนือ ตะวันออก และทิศตะวันตกจรดพื้นที่ของกองทัพอากาศ (กองบิน 41) ด้านทิศใต้จรดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 108 สายเชียงใหม่-หางดง ดังแสดงแผนที่ที่ตั้งโครงการใน รูปที่ 1

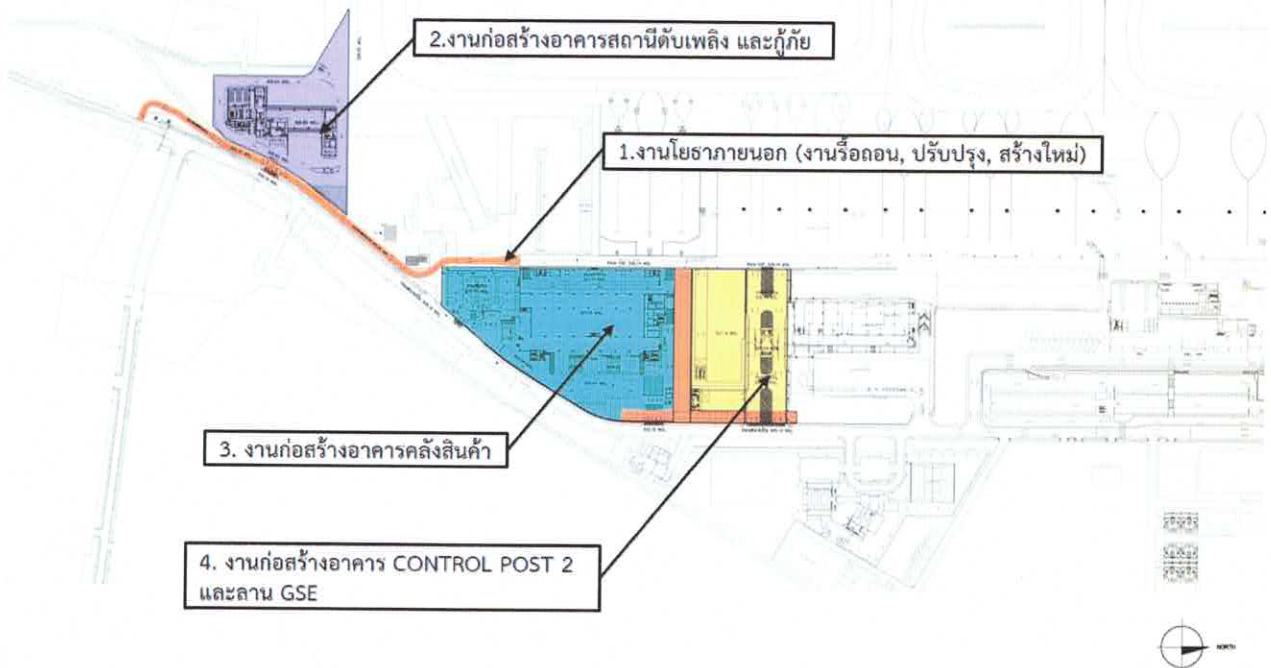


รูปที่ 1 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

3. รายการที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติ

ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดจากแบบรูปและรายการประกอบแบบอย่างละเอียด เพราะพื้นที่ตามแผนงานก่อสร้างมีทั้งพื้นที่นอกเขตการบิน (Landside) และพื้นที่ในเขตการบิน (Airside) ท่าอากาศยานเชียงใหม่เป็นพื้นที่หวงห้ามเฉพาะ อยู่ในพื้นที่เคลื่อนไหวของอากาศยาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆของ ทอท. อย่างเคร่งครัด อาทิ การขออนุญาต เข้า-ออก ของ บุคคลและยานพาหนะในพื้นที่เขตการบิน การกำหนดมาตรการและแผนความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานในเขตการบิน การระบุอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง แผนการควบคุมมลภาวะทางเสียง ฝุ่นละออง ประกายไฟในระหว่างการก่อสร้างและปัจจัยด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยขอบเขตงานเบื้องต้นแสดงใน รูปที่ 2 และผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายในระยะเวลา และงบประมาณก่อสร้างที่กำหนด รวมทั้งผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างไม่น้อยกว่า ดังต่อไปนี้

✓



รูปที่ 2 รายละเอียดขอบเขตงานโดยสังเขป

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจ ตรวจสอบสาธารณูปโภคและงานระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิม บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียง ทั้งบนดิน และใต้ดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่เกิดความเสียหายต่อสาธารณูปโภค และทรัพย์สินของราชการ โดยเบื้องต้นให้ทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง โดยค่าใช้จ่ายในการรื้อย้ายและรื้อถอนทั้งหมด เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนสิ่งกีดขวาง ปรับพื้นที่ ปรับระดับ ในบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ขนย้ายวัสดุที่เกิดจากการรื้อถอน นำไปไว้ในพื้นที่ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดไว้ และผู้รับจ้างต้องแจ้งรายการ ปริมาณ รูปถ่าย รวมถึงหนังสืออนุญาตให้รื้อถอนต่อผู้ควบคุมงาน หากสิ่งรื้อถอน เป็นสิ่งที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ดีในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนด้วยความระมัดระวังให้อยู่ในสภาพดี และนำส่งคืนคลังพัสดุ ทอท. หากมีบางพื้นที่ที่การรื้อถอนอาจเกิดอันตรายต่อสิ่งก่อสร้างเดิม ให้แจ้งผู้ควบคุมงานรับทราบก่อนทุกครั้ง

3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนงานที่ ทอท.กำหนด ประกอบด้วย 2 ระยะ คือ

3.3.1 ระยะที่ 1 ระยะเวลาดำเนินงาน

3.3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนงานก่อสร้าง เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อขออนุมัติภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดเป็นไปตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้าง

(Condition of Contract : COC) โดยแผนงานก่อสร้างและรายการข้อกำหนดกิจกรรมแล้วเสร็จที่ผู้รับจ้างจัดทำเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว จะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานและมีการประมวลผลความก้าวหน้าของงานในรูปแบบแผนภูมิ S-Curve ซึ่งจะต้องแจกแจงกิจกรรม ต่าง ๆ ของการก่อสร้างโครงการ ที่จำเป็นตามหลักวิศวกรรมก่อสร้าง แผนงานนี้จะใช้เป็นแผนบรรทัดฐาน (Baseline) ในการดำเนินการก่อสร้างและใช้ตรวจสอบติดตามเปรียบเทียบผลความก้าวหน้าของงานได้เป็นรายสัปดาห์

3.3.1.2 ให้ผู้รับจ้างเตรียมงาน ตามเงื่อนไขพิเศษ ที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้าง (Condition of Contract : COC) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งจาก ทอท. ให้เริ่มงาน (NTP)

3.3.2 ระยะที่ 2 ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่าง ๆ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ระยะที่ 2.1 งานเตรียมพื้นที่การก่อสร้าง

- 1) งานก่อสร้างรั้ว Airside ชั่วคราว
- 2) งานก่อสร้างลาน GSE ชั่วคราว พร้อมขออนุญาตฯ เปิดใช้งาน
- 3) งานรื้อถอน ได้แก่

- 3.1) งานรื้อถอนถนน งานระบบ ทางเข้าสถานีเรดาห์เดิม
- 3.2) งานรื้อย้ายแนวท่องานระบบไฟฟ้าสื่อสารใต้ดิน
- 3.3) งานรื้อถอนรั้วอาคารดับเพลิงเดิม
- 3.4) งานรื้อถอนลาน GSE เดิม
- 3.5) งานรื้อถอนแนวท่อส่งน้ำมันเดิม
- 3.6) งานรื้อถอนรางระบายน้ำ ค.ส.ล.เดิม

- 4) งานก่อสร้างรางระบบระบายน้ำ ค.ส.ล.ใหม่

5) งานกำแพงกันดิน บริเวณ อาคารสถานีดับเพลิงฯ อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE

6) งานถมดินบดอัดแน่น บริเวณ อาคารสถานีดับเพลิงฯ อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE และงานถนนลาดตระเวน

7) เริ่มงานระบบสาธารณูปโภคต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานระบบไฟฟ้า Medium Voltage, แนวท่อใต้ดินงานระบบสื่อสารฯ และระบบสุขาภิบาล

- 8) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระยะที่ 2.2 งานก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงฯ อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE

1) งานก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย พร้อมทั้ง งานก่อสร้างถนนภายใน ประตูดอกเงิน งานระบบต่าง ๆ งานติดตั้งอุปกรณ์ งานทดสอบระบบอาคาร และขออนุญาตฯ เปิดใช้อาคาร

- 2) งานก่อสร้างอาคาร CONTROL POST2 พร้อมทั้ง งานก่อสร้างถนนภายใน งานระบบต่าง ๆ งานติดตั้งอุปกรณ์ งานทดสอบระบบอาคาร และขออนุญาตฯ เปิดใช้พื้นที่
- 3) งานก่อสร้างลาน GSE พร้อมทั้ง งานก่อสร้างถนนภายใน งานระบบต่าง ๆ งานติดตั้งอุปกรณ์ งานทดสอบระบบ และขออนุญาตฯ เปิดใช้อาคาร
- 4) งานรื้อขนย้ายอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารสถานีดับเพลิงฯ เดิม
- 5) งานก่อสร้างถนนลาดตระเวน
- 6) งานติดตั้งระบบสาธารณูปโภค เช่น งานระบบไฟฟ้า Medium Voltage, แนวท่อ งานระบบสื่อสารฯ และระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จ
- 7) งานก่อสร้างรั้ว Airside ถาวร บริเวณ อาคารสถานีดับเพลิงฯ อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE
- 8) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระยะที่ 2.3 งานก่อสร้างอาคารคลังสินค้า

- 1) งานก่อสร้างอาคารคลังสินค้า พร้อมทั้ง งานก่อสร้างถนนภายใน งานระบบต่าง ๆ งานติดตั้งอุปกรณ์ งานทดสอบระบบอาคาร และขออนุญาตฯ เปิดใช้อาคาร
- 2) งานรื้อถอน
 - 2.1) งานรื้อถอนลาน GSE ชั่วคราว
 - 2.2) งานรื้อถอนอาคารสถานีดับเพลิงเดิม
 - 2.3) งานรื้อถอนประตูรั้ว ถนน และที่จอดรถบริเวณอาคารสถานีดับเพลิงเดิม
 - 2.4) งานรื้อถอนรั้ว Airside ชั่วคราว
- 3) งานก่อสร้างลานจอดรถ ของอาคารคลังสินค้า
- 4) งานก่อสร้างถนนลาดตระเวนส่วนที่เหลือ
- 5) งานก่อสร้างรั้ว Airside ถาวร บริเวณอาคารคลังสินค้า และส่วนที่เหลือทั้งหมด
- 6) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3.4 ในกรณีที่ ทอท.มีความจำเป็นจะต้องรับมอบงานบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะออกหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จบางส่วน (Partial Completion) ให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้การรับประกันผลงานเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลงานดังกล่าวจะนับเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ทอท.ได้รับมอบงานในส่วนนั้น นับถัดจากวันที่ระบุงการแล้วเสร็จบางส่วน (Partial Completion) โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนี้

3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งต้นฉบับแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ที่ได้มีการปรับแก้จนสมบูรณ์ และเป็นไปตามสภาพล่าสุดของงานก่อสร้างที่ได้ปฏิบัติจริง เป็นแบบต้นฉบับขนาด A1 พิมพ์ลงบนกระดาษขาว พร้อมลายเซ็นของสถาปนิก/วิศวกรของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบ และจัดทำปกสำหรับแบบก่อสร้างจริง พร้อมกับระบุ



เป็นแบบก่อสร้างจริง ชื่อผู้รับจ้าง วันที่ และวิศวกรของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบการจัดทำแบบก่อสร้างจริงจำนวน 2 (สอง) ชุด

3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแบบที่ถ่ายเอกสารจากชุดแบบต้นฉบับ ขนาด A1 จำนวน 2 (สอง) ชุด และขนาด A3 จำนวน 4 (สี่) ชุด พร้อมเข้าเล่มให้เรียบร้อย

3.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ข้อมูล AutoCAD ของแบบต้นฉบับพร้อมบัญชีรายชื่อแบบ และไฟล์ในรูปแบบ PDF จำนวน 8 (แปด) ชุด

3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ จากอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย (อาคารเดิม) นำไปไว้ในพื้นที่ที่ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดไว้ และผู้รับจ้างต้องแจ้งรายการ ปริมาณ รูปถ่าย หลังจากขนย้ายอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ข้างต้นเสร็จสิ้น

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงประกาศ พระราชบัญญัติกฎระเบียบขั้นตอนและมติของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลบังคับใช้อยู่ และที่ซึ่งอาจจะมีผลบังคับใช้ในอนาคต และตามที่ระบุในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะเวลาก่อสร้าง อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรื่องความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบคำสั่งของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

3.7 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ รายละเอียดตามภาคผนวก 1 หน้าที่ 15 และ 16 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 ม.ค. 65 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานข้อ 3.3 รายละเอียดตามภาคผนวก 1 มาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุดของกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มี.ค. 66 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

4. กำหนดงานแล้วเสร็จและการจ่ายเงิน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 1,065 (หนึ่งพันหกสิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในหนังสือแจ้งจาก ทอท.ให้เริ่มทำงาน (Notice to Proceed : NTP)

4.2 ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้างสามารถขอเบิกค่าจ้างได้ไม่เกินเดือนละหนึ่งครั้ง โดยผลงานการก่อสร้างสำหรับการเบิกจ่ายค่าจ้างให้ตรวจสอบผลงานทุกวันที่ 25 (ยี่สิบห้า) ของเดือนตามความก้าวหน้าของผลงานการก่อสร้างและมีเงื่อนไขการจ่ายเงินดังนี้

4.2.1 ค่าจ้างงวดแรกจะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างส่งแผนงานก่อสร้างตามแผนงาน ข้อ 3.3 ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

4.2.2 การจ่ายเงินแต่ละงวดจะจ่ายตามปริมาณงานที่ทำได้จริงในแต่ละเดือนตามแผนงานก่อสร้าง (S-Curve) ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งการเบิกจ่ายค่าจ้างทุกครั้งจะจ่ายได้ต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณงานแล้วเสร็จ โดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

4.2.3 การจ่ายเงินสำหรับงานที่ปฏิบัติไปแล้วตามสัญญานี้จะจ่ายเป็นเงินบาท ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ครบตามค่าผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วในแต่ละเดือน แต่ทั้งนี้ราคาค่าผลงานที่จ่ายทั้งสิ้นเมื่อรวมกันแล้วจะไม่เกินราคาตามสัญญาและตามรายการงานพิเศษที่ได้มีการตกลงกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดการขอเบิกเงินค่าจ้างส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนก่อนนำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.2.4 การจ่ายเงินแต่ละงวดนี้จะจ่ายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือขออนุมัติเงินงวดงาน โดยที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องและได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับการเบิกจ่ายผลงานงวดนั้น ๆ ว่าถูกต้องแล้ว

4.2.5 การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้ว่าจ้างได้ออกหนังสือรับรองงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (Final Acceptance) โดยรายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา (Condition of Contract : COC)

5. อัตราค่าปรับ

5.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท.เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

5.2 หากจำนวนเงินค่าปรับเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้ตามความจำเป็น นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย เมื่อมีการออกหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ (Substantial Completion) ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขสัญญาไปอย่างถูกต้องแล้ว ให้ถือว่ายุติการปรับเป็นรายวัน

6. หลักประกัน

6.1 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด

ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เชื้อหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.1.2 หลักประกันสัญญาตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญา

6.2 หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

6.2.1 ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เพื่อให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในการจัดหาเครื่องจักรและสิ่งวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่องาน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1) หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

2) พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.2.2 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อกำหนดงานแล้วเสร็จและการแบ่งงวดงาน ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

6.2.3 หลักประกันตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ว่าจ้างหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าจนสิ้นตามรายละเอียด ข้อ 6.2.2

6.3 หลักประกันผลงาน

6.3.1 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างในงวดนั้นไว้เพื่อเป็นประกันผลงานว่าหากมีข้อผิดพลาดหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำหรือไม่กระทำของผู้รับจ้างในระหว่างระยะเวลาสัญญาและผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงได้ตามเงื่อนไข



กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถใช้เงินประกันผลงานที่หักไว้ดังกล่าวนี้เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ทันที

6.3.2 หลักประกันตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลการใช้งานหากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายอันเกิดจากงานจ้างนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด 730 (เจ็ดร้อยสามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ระบุงการแล้วเสร็จในหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ (Substantial Completion) หรือ นับถัดจากวันที่ระบุงการแล้วเสร็จบางส่วน (Partial Completion) แล้วแต่กรณี ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานหรือขั้นตอนการก่อสร้างไม่ได้มาตรฐานแห่งหลักวิชาหรือทำไว้มิเรียบร้อย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดเป็นไปตาม ข้อ 3.4 นับถัดจากวันที่ระบุงการแล้วเสร็จบางส่วน (Partial Completion)

7.2 ในช่วงเวลารับประกันผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการในการสำรองวัสดุที่ติดตั้งและอุปกรณ์ที่ช่วยในการติดตั้งต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรที่มากพอสำหรับการซ่อมแซมงานอาคารกรณีเสียหายทั่วไปให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.สำหรับการซ่อมแซมงานอาคารกรณีเร่งด่วนที่มีผลกระทบกับความปลอดภัยหรือการให้บริการทั้งการซ่อมแซมถาวรหรือชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ก่อนให้แล้วเสร็จภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. รายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้าง (Condition of Contract : COC)

7.3 หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือเริ่มดำเนินการซ่อมแซมล่าช้าจนคาดว่าจะการซ่อมแซมจะไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาในตาม 7.2 หรือไม่เท่าทันกับความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ทอท.สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเองโดยหักค่าใช้จ่ายจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยขั้นตอนการแจ้งความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างอาจมีการแจ้งในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้หาก ผู้ว่าจ้างมีการตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาเรื่องการรับประกันความชำรุดบกพร่องให้ผู้รับจ้างจัดตัวแทนผู้รับจ้างเข้าร่วมเป็นผู้พิจารณาปัญหา ในแต่กรณีของความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นในอนาคต และเป็นผู้ประสานงานต่าง ๆ ด้วยต่อไป

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ทอท.ในกลุ่มงานจ้างก่อสร้างประเภทงานอาคาร ประเภทที่ 1 ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันครบกำหนดอายุผู้ค้า นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.2.1 กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

9.2.2 กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

9.2.3 สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ประเภทอาคารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ อาคารคลังสินค้า (Cargo) อาคารที่ทำการของรัฐ อาคารสถาบันต่างๆ อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล อาคารเรียน ห้างสรรพสินค้า ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ หอประชุม หอสมุด อาคารผู้โดยสาร (Terminal) พิพิธภัณฑ์ อาคาร โรงแรม อาคารจอดรถ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงานเฉพาะก่อสร้างตัวอาคาร ไม่น้อยกว่า 200 (สองร้อย) ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญา และต้องแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่เกิน 10 (สิบ) ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

10. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

10.2.1 ส่วนที่ 1 ด้านคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

หนังสือรับรองผลงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ประเภทอาคาร อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ อาคารคลังสินค้า (Cargo) อาคารที่ทำการของรัฐ อาคารสถาบันต่างๆ อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล อาคารเรียน ห้างสรรพสินค้า ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ หอประชุม หอสมุด อาคารผู้โดยสาร (Terminal) พิพิธภัณฑ์ อาคารโรงแรม อาคารจอดรถ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยวงเงินของผลงานเฉพาะก่อสร้างอาคาร ไม่น้อยกว่า 200 (สองร้อย) ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และส่งมอบงานแล้วเสร็จในช่วงระยะเวลา 10 (สิบ) ปี ย้อนหลังทุกโครงการจนถึงวันยื่น

ข้อเสนอ ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็น ผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) สำเนาสัญญาจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และรายละเอียดของผลงานโดยสรุป
- 2) สำเนาแบบตามสัญญาจ้างก่อสร้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) สำเนาบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) ภาพถ่ายผลงานที่นำเสนอ
- 5) แนบเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณา

10.2.2 ส่วนที่ 2 ด้านประสบการณ์และแผนงานก่อสร้างของโครงการ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) ประสบการณ์งานก่อสร้างที่ผ่านมา
 - 1.1) จำนวนผลงานโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จที่ผ่านมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งผลงานโครงการก่อสร้าง โดยทุกผลงานต้องเป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ไม่จำกัดประเภทอาคารและมูลค่าของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 2 โครงการ ซึ่งสามารถนำผลงานในส่วนที่ 1 มาเป็นผลงานในส่วนนี้ได้ โดยผลงานโครงการก่อสร้างจะต้องส่งมอบงานแล้วเสร็จในช่วงระยะเวลา 20 (ยี่สิบ) ปี ย้อนหลังทุกโครงการจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งสำเนาเอกสารสัญญา และประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งประวัติผลงานของผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อยตาม ภาคผนวก 2 ตารางที่ 1
 - 2) แผนงานก่อสร้างของโครงการ (Work Schedule) โดยมีรายละเอียดทั้งหมด ดังนี้
 - 2.1) จำนวนกิจกรรมหลักของแผนงานก่อสร้างในรูปแบบ Grantt Chart or Bar Chart ที่มีความครบถ้วน
 - 2.2) จำนวนกิจกรรมย่อยที่ความสอดคล้องกับกิจกรรมหลักในแผนงานก่อสร้างของโครงการในรูปแบบ Bar Chart อย่างครบถ้วน
 - 2.3) มีการแสดงจำนวนกำลังคนที่ใช้สอดคล้องกับกิจกรรมย่อยอย่างครบถ้วน
 - 2.4) มีการแสดงจำนวนเครื่องจักรที่ใช้สอดคล้องกับกิจกรรมย่อยอย่างครบถ้วน
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนงานตามข้อ 2.1 ถึง ข้อ 2.4 ที่แสดงกิจกรรมหลัก แผนงานที่แสดงกิจกรรมย่อย บัญชีรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมย่อย เอกสารแสดงการจัดทำตารางประมาณเวลาทำงาน (Duration) และกำลังทำงาน (Manpower) ในแต่ละกิจกรรมย่อยตามภาคผนวก 2 ตารางที่ 2 และ ตารางที่ 3

ในการยื่นข้อเสนอด้านแผนงานต่าง ๆ นี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการวางแผนการก่อสร้างของโครงการและแผนงานประกอบต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง ทั้งนี้ ทอท.จะนำข้อมูลข้อ 2) แผนงานก่อสร้างของโครงการ (Work Schedule) ต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอไปพิจารณาจัดทำเป็นเอกสารเพื่อใช้ในการบริหารสัญญาของโครงการต่อไป

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

11.1 ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

11.2 ทอท.จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติ ถูกต้อง ครบถ้วนผ่านเกณฑ์ตามลำดับดังนี้

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติข้อ 9

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารตาม ข้อ 10.2.1 เอกสารส่วนที่ 1 ด้านคุณสมบัติ

3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารตาม ข้อ 10.2.2 เอกสารส่วนที่ 2 ด้านประสบการณ์และแผนงานก่อสร้างของโครงการ และต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (แปดสิบ) ตามสัดส่วนการให้คะแนนของเอกสารส่วนที่ 2 ด้านประสบการณ์และแผนงานก่อสร้างของโครงการตามภาคผนวก 3 ตารางที่ 1 สำหรับหลักเกณฑ์การให้คะแนนเอกสารส่วนที่ 2 ด้านประสบการณ์และแผนงานก่อสร้างของโครงการ ทอท.จะพิจารณาการให้คะแนนตามรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังแสดงในภาคผนวก 3 ตารางที่ 2

โดย ทอท.จะพิจารณาเอกสารตามข้อมูลเอกสารรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นแสดงต่อ ทอท.ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) และ ทอท.อาจเชิญผู้ยื่นเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายมานำเสนอข้อมูลการดำเนินการตามข้อเสนอและตอบประเด็นข้อซักถามที่สงสัยเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาตาม วัน เวลา และ สถานที่ที่ ทอท.กำหนด

11.3 ผู้ยื่นเสนอทุกรายที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 11.2 (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (แปดสิบ)) จะได้รับการประเมินข้อเสนอด้านราคา โดยผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการคัดเลือกอันดับที่ 1

11.4 หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 9 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 10 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ทอท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นเสนอรายนั้น

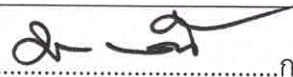
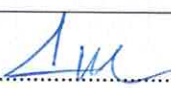
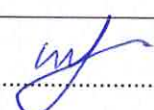
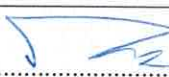
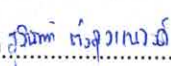
11.5 ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ทอท.จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ แต่ถ้า ทอท.พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการต่อไป ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการต่อไป

12. การปรับราคาก่อสร้าง (Cost Escalation)

การปรับราคาก่อสร้างนี้ให้ใช้ในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิม (เกินกว่าร้อยละ 4 (สี่)) ขณะเมื่อวันเปิดซองราคาการขอเพิ่มราคาก่อสร้างตามสัญญาการปรับราคาก่อสร้างได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องเรียกร้องภายในกำหนด 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดสุดท้าย (ไม่เกินวันสิ้นสุดสัญญา) หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจาก ทอท.ได้อีกต่อไป และในกรณีที่ ทอท.จะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ทอท.มีสิทธิ์ที่จะหักค่างานจากงวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญาได้แล้วแต่กรณี การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและการจ่ายเงินเพิ่มหรือเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณและให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุดตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพก่อสร้างตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0203/ว.109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532



คณะกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
แบบรูปรายการก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างก่อสร้างอาคารสถานีนีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ทชม.

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (นายกิติพร เผ่าบุญเสริม)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายบัญชา ลาวเมือง)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายเทียนชัย วีรกุลเกรียงไกร)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายปรัชญา วงศ์จักร์)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายวรวิทย์ จุลเจิม)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายวิเชษฐ์ เจริญธีรบูรณ์)
(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ (นายณัฐชัย สาสกุล)	(ลงชื่อ)..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวสุวินันท์ ตั้งสุวรรณวงศ์)
(ลงชื่อ)..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวสุกศิริ วิชัยศรี)	(ลงชื่อ)..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นายศรีไชย ศรีมิ่งขวัญชัย)



ภาคผนวก 1

เอกสารเลขที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ
ที่อ้างถึงอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเชิญเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs รายเดิม
เข้ายื่นข้อเสนอ ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จากเดิมที่กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs
ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรืองานบริการไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
และตรงกับที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐผู้จัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่
ไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยเพิ่มเป็นให้เชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย แต่การดำเนินการเช่นนี้ก็ยังไม่สามารถแก้ไข
ปัญหาดังกล่าวได้ รวมถึงขั้นตอนที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องค้นหารายการสินค้าหรืองานบริการ
ที่ www.thaismegp.com ของ สสว. เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ SMEs
รวมทั้งในการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยงานของรัฐต้องนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไปตรวจสอบที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่า พืศุนนั้นมีผู้ประกอบการ
มาขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ ราย หรือไม่ ซึ่งปัจจุบันยังเป็นปัญหาในทางปฏิบัติและเป็นการเพิ่มขั้นตอน
อันเป็นการสร้างภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ รวมถึงขั้นตอนที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องค้นหารายการสินค้าหรืองานบริการ

/รวม ...

๗

- ๒ -

รวมทั้งลดความผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) และ วรรคสาม

๑.๒ ข้อ ๒๗/๓ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (๒) วรรคสอง

๒. ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่จะประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ส่งหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ SMEs จนถึงวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการเชิญชวนและดำเนินการใหม่ภายใต้เงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นงสา ตันติเตมิท

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



คู่มือ

การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๑
การจัดซื้อ	๑
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	๑
หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	
- การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒
การจัดจ้างก่อสร้าง	๓
- การจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง	๓
- การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔
การจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง	๕
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	๕
- การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕
การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๖
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๗
การให้สัตยาบัน	๘
แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) และ (๔)	๙
แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๙
ภาคผนวก ๑	
ภาคผนวก ๒	
ภาคผนวก ๓	

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑ การจัดซื้อ

๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑.๑.๑.๑ ให้นิยามของรัฐบาลดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติ

กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่า ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๒.๑ กรณีดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้พิจารณาให้แต้มต่อในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

- ๒ -

สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการเสนอราคาหลายรายการ และกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทยฯ มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (๑) และ (๒) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๔) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑.๑.๒.๒ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ดังนี้

(๑) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)”

สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อ กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้าฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๒) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ผู้ประกอบการ SMEs แต่ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ดังนี้

(๓.๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

/(๓.๒) ...

๗

- ๓ -

(๓.๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “ข้อ ๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณา ราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย สินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่า ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคานั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๓.๓) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้าง จากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง ให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๑.๒.๒ (๑) (๒) (๓) (๓.๑) (๓.๒) และ (๓.๓) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

๑.๒ การจัดจ้างก่อสร้าง

๑.๒.๑ การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๑.๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑.๒.๑.๒ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการ ก่อสร้างแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อขออนุมัติก่อน

๑.๒.๑.๓ กรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นขออนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ได้ตามความต้องการ

- ๔ -

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุนำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๑.๒.๒ การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๒.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๙ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”

อนึ่ง กรณีที่งานก่อสร้างนั้นไม่มีการใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบ จะไม่กำหนดให้ยื่นแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศก็ได้

๑.๒.๒.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๑.๒.๒.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๑.๒.๒.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

/ผู้ ...

- ๕ -

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง (๑) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๒.๒.๑ ข้อ ๑.๒.๒.๒ ข้อ ๑.๒.๒.๓ และข้อ ๑.๒.๒.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

(๒) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๒.๒.๑ และข้อ ๑.๒.๒.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่วงเงินการจัดจ้างก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นวัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นก่อน

๑.๓.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้น แล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑.๓.๒ การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓.๒.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้ “ข้อ ๑.๗ แผนการใช้ วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”

๑.๓.๒.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

/อนึ่ง ...

๓

- ๖ -

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการพิจารณาเพื่อกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๑.๓.๒.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๑ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๑.๓.๒.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง (๑) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๓.๒.๑ ข้อ ๑.๓.๒.๒ ข้อ ๑.๓.๒.๓ และข้อ ๑.๓.๒.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

(๒) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๑.๓.๒.๑ และข้อ ๑.๓.๒.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่วงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ แต่สูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐยังต้องนำหลักการการให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย

/ตัวอย่าง ...

- ๗ -

ตัวอย่าง

หน่วยงานของรัฐมีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การเสนอราคาครั้งนี้ มีผู้เสนอราคา ๕ ราย ได้แก่ บริษัท ก. บริษัท ข. บริษัท ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้ประกอบการ SMEs และบริษัท ก. บริษัท ข. และบริษัท ค. เป็นผู้ประกอบการทั่วไป ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายเสนอราคาดังนี้

บริษัท ก.	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
บริษัท ข.	๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท
บริษัท ค.	๕,๒๕๐,๐๐๐ บาท
ห้างหุ้นส่วนจำกัด A.	๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท
ห้างหุ้นส่วนจำกัด B.	๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ซึ่งผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และบริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๓ แต่เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นผู้ชนะลำดับที่ ๑ เสนอราคาเกินวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ต่อรองราคากับผู้ประกอบการ SMEs ให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากยอมลดราคาและราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ยื่นเสนอรายนั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐยังต้องนำหลักการการให้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการซื้อหรือจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๑.๗ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๑.๗.๑ การจัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจ้างก่อสร้างและการจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑.๗.๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง

- ๘ -

(๑) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๑) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(๒) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑.๗.๑.๒ งานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

กรณีที่งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ที่มีสัญญาอายุไม่เกิน ๖๐ วัน หรือกรณีที่วงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐไม่ต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

หากมูลค่าหรือปริมาณของวัสดุไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖.๑.๑ และข้อ ๑.๖.๑.๒ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ ได้โดยไม่ต้องดำเนินการในรูปแบบการแก้ไขสัญญา เป็นเพียงการดำเนินการระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับคู่สัญญาก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อคู่สัญญามีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คู่สัญญาส่งแผนฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๑.๗.๒ การตรวจรับพัสดุ

๑.๗.๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑.๗.๒.๒ การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุดังกล่าว (๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๑.๗.๓ การแก้ไขสัญญา

หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขหรืออัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๑.๗.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑.๘ การให้สัตยาบัน

กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐสามารถให้ผู้มีอำนาจพิจารณาให้สัตยาบันสำหรับการดำเนินการที่ได้ดำเนินการไปก่อนแล้วนั้นในภายหลังได้

- ๙ -

๒. แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายฯ ในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) และ (๔)

๒.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์อาหาร หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๓. แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายฯ ในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง

หน่วยงานของรัฐต้องการจัดซื้อกระดาษ A๔ หากประสงค์จะจัดซื้อกระดาษที่มีคุณสมบัติเป็นกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ แต่หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อกระดาษ A๔ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ

๓.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตรวจสอบในฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ <http://gp.pcd.go.th>

๓.๓ เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า พักสุดที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากดำเนินการตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองว่าเป็นพัสดุที่มีเครื่องหมายรับรองว่าเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

๗

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

๗

ภาคผนวก ๓

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้วัสดุทั้งโครงการ

รายการวัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (*Terms of Reference : TOR*)

งานจ้างก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ทชม. ภาคผนวก 1 หน้า 18 ของ 37

เอกสารเลขที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)
๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
๒. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
๓. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
๔. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
๕. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐประสบปัญหากรณีที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ
ไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการตามสัญญา
จึงทำให้คู่สัญญาทำงานล่าช้าจนมีค่าปรับเกิดขึ้นจำนวนมาก หรือบางสัญญาคู่สัญญาละทิ้งงาน ซึ่งปัจจุบัน
ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติด้านการเงินกับผู้ประกอบการ
ที่เข้ามายื่นข้อเสนอเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องในระหว่าง
ดำเนินการตามสัญญาในที่สุดผู้ประกอบการก็จะละทิ้งงาน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย
เพราะไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ เช่น ต้องเสียค่าเช่าสำนักงาน ต้องดำเนินการ
จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับช่วงระยะเวลา
ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ เนื่องจากราคาพัสดุในขณะนั้นสูงขึ้น เป็นต้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐในอนาคต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)
ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ...

- ๒ -

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน

ที่ ...

๒

- ๓ -

ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ข้อยกเว้น

๑.๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

๒.๑ การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๑.๑ เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒.๑.๒ กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญา มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญาที่มีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๒ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาไม่ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญาไม่ผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า เป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๓ ...

๕

- ๔ -

๒.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาที่มีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๒.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่ารับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขออนุมัติเข้าโครงการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กรณีตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

๒.๓ การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลัง หน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๓.๑ เงื่อนไขข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ กำหนดในข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๒.๑ เอกสารประกวดราคาซื้อ เอกสารประกวดราคาเช่า และเอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ "ข้อ ๓.๗ แผนการทำงาน"

๓.๒.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ "ข้อ ๓.๘ แผนการทำงาน"

๓.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อ เอกสารประกวดราคาเช่า เอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ข้อ ๔ "คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา" เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

อนึ่ง ...

- ๕ -

อนึ่ง ในการกำหนดวงเงินและงวดเงิน หน่วยงานของรัฐควรพิจารณากำหนดวงเงิน และงวดเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

ให้นำเงื่อนไขตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย
๔. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๔.๑ เว้นแต่ตามข้อ ๑ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ เว้นแต่ตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศ และเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวนเดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กนก วัฒนศิริ

(นางสาวกมลยา ดันติเดมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ คือ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับบริการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

๓

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ทชม. ภาคผนวก 1 หน้า 26 ของ 37

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตัวอย่างแบบการกำหนดการทำงาน														
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
1	งานติดตั้ง...	...	...	...	...	...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...
							เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	
							เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	
							เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	
2	...	...	...	...	...	...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	
							เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	
							เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	
							เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	เงิน...	
							T.B.							
							0%							

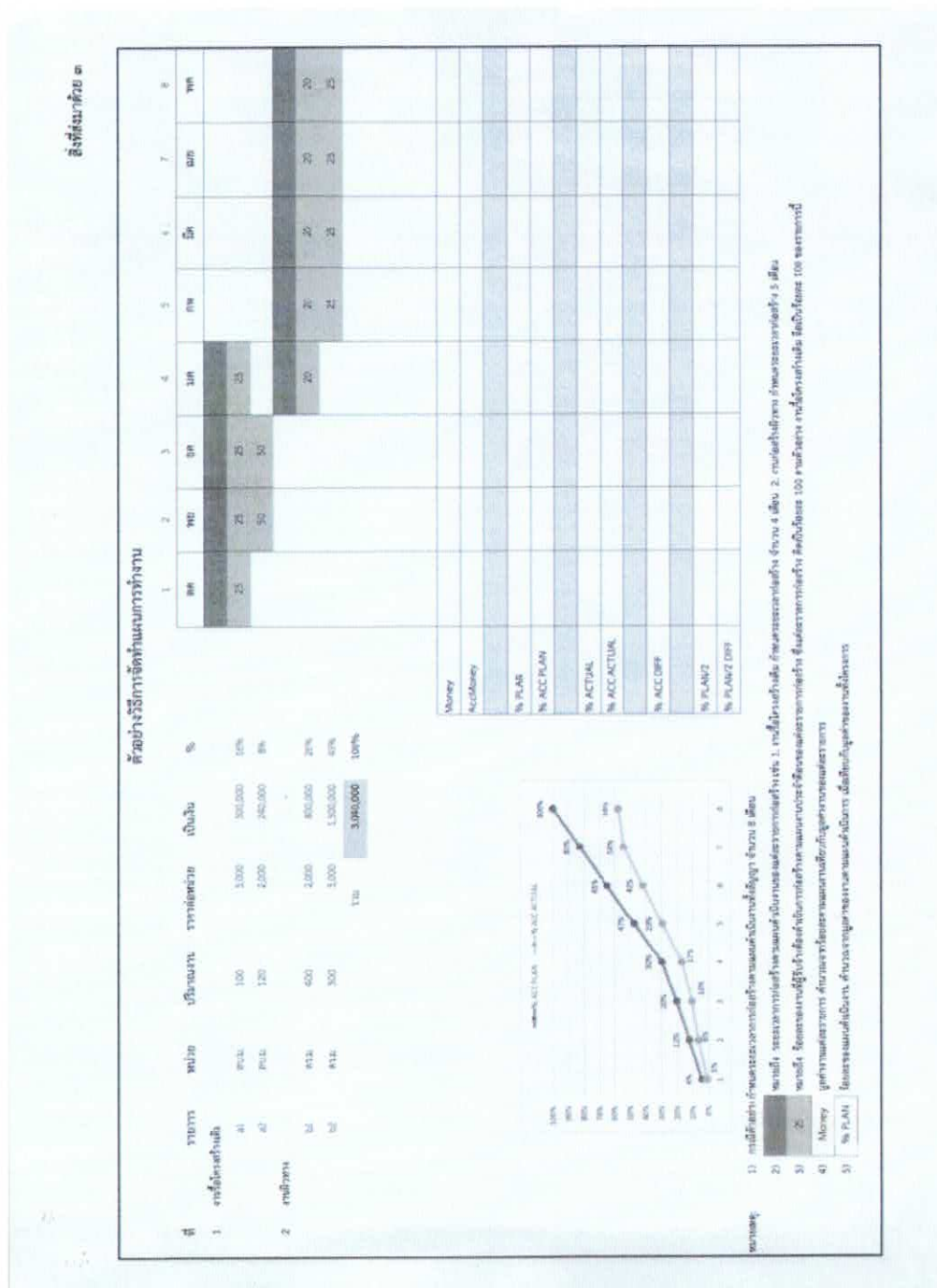
Money	Acc/Money
% PLAN	% ACC PLAN
% ACTUAL	% ACC ACTUAL
% ACC OFF	% PLAN2
% PLAN2 OFF	

13. ...
 20. ...
 30. ...
 40. ...
 50. ...

2

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ทชม. ภาคผนวก 1 หน้า 27 ของ 37



22

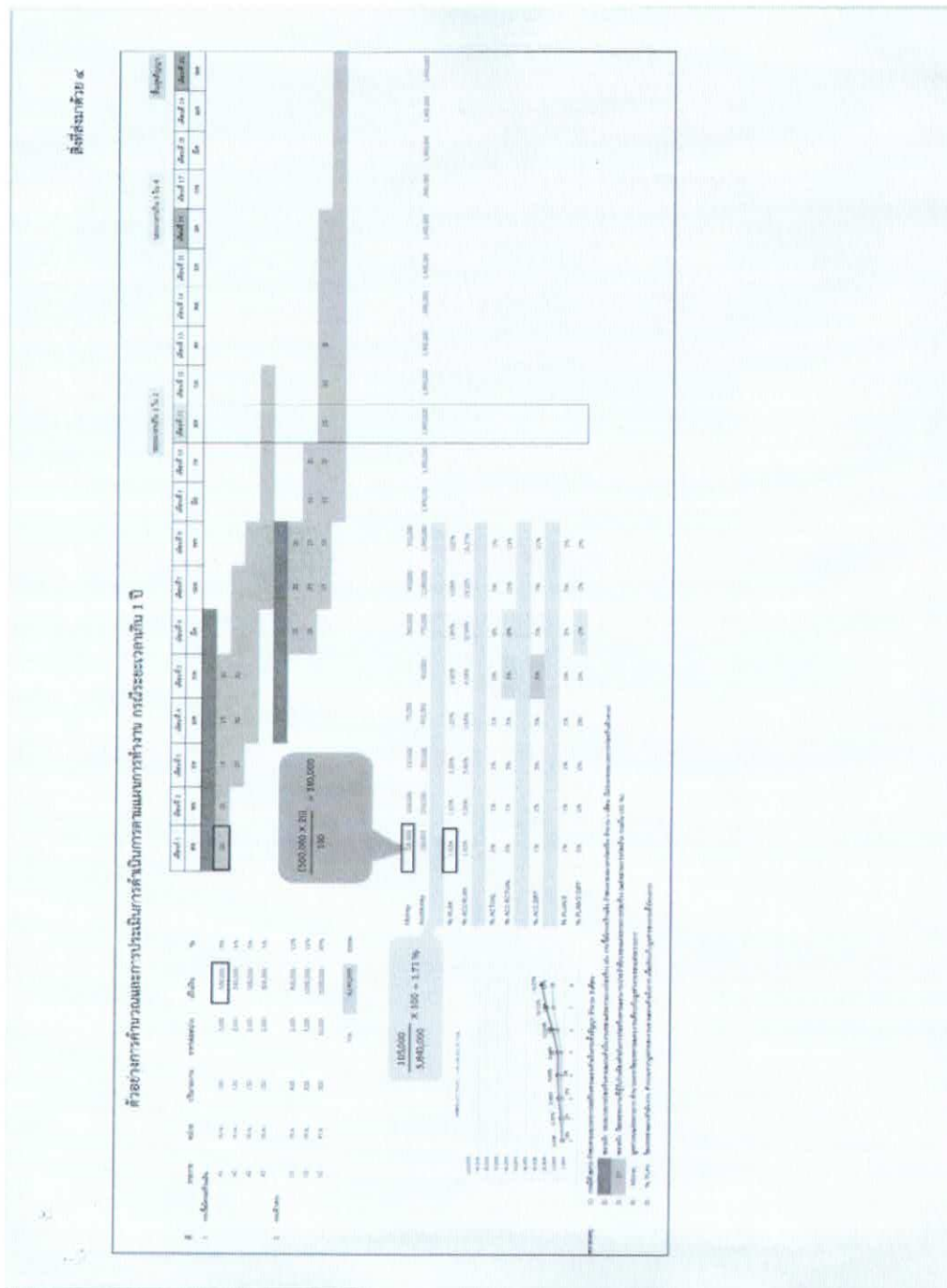
ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างก่อสร้างอาคารสถานีนีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ทชม. ภาคผนวก 1 หน้า 28 ของ 37

[illegible]

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ทชม. ภาคผนวก 1 หน้า 29 ของ 37



25

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕



คู่มือ

การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา และประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124

ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

๕

สารบัญ

หน้าที่

1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา..... 1
2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ..... 1
3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์..... 2
4. การกำหนดเงื่อนไขใน Template ประกาศเชิญชวน..... 6

ขั้นตอนจัดทำเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1) หัวข้อ C๒ ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารหรือไม่ คลิก "ต้องการ"
- 2) บันทึกคุณสมบัติอื่นๆ "ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้"

1
เลือกประเภทเอกสารประกวดราคา

2
กรอกข้อมูล (โปรดกรอกให้ครบถ้วน)

3
ตรวจสอบข้อมูล (โปรดกรอกให้ครบถ้วน)

4
เลือกประเภทเอกสารประกวดราคา

5
ดำเนินการ

ข้อมูลโครงการ

A1 เลขที่โครงการ

A2 ชื่อโครงการ

A3 *ตามประกาศของ

A31 *ตามเอกสารให้โครงการ รวม

สถานที่ดำเนินการ

A4 *ต้องการระบุสถานที่ให้ไว้ในจ้างดำเนินการหรือไม่ ☒ ระบุสถานที่ ☐ ไม่ระบุ

*ถ้าต้องการให้ระบุสถานที่

เอกสารแนบแบบเอกสารประกวดราคา

รายการ	ชื่อไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
B1 *แบบรูปราชการและโลโก้ ☒ องค์กร ☐ หน่วยงาน	control.pdf No file chosen	209.3 KB

เอกสารแนบแบบอื่น

1.เอกสารแนบแบบอื่น จะต้องเป็นเอกสารแนบแบบ .pdf และต้องมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์

2.เอกสารแนบแบบอื่น จะต้องเป็นไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx และต้องมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์

3.เอกสารแนบแบบอื่น จะต้องเป็นไฟล์ .jpg, .png และต้องมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

C1 *ต้องการให้ผู้เสนอราคาคำรองงานการคัดเลือกผู้เสนอราคาหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

C2 *ต้องการให้ผู้เสนอราคาคำรองงานการคัดเลือกผู้เสนอราคาหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

C3 *ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ระบุวันเอกสารส่วนที่ 1

3) หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 กดปุ่ม “เพิ่มเติมเอกสาร”

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

အိမ်ထောင်ရေး

- 4) ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม
- 5) กดปุ่ม “ตกลง”
- 6) บันทึกรายการเอกสาร “เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ”
- 7) ทำเครื่องหมาย ✓ ที่เอกสารจำเป็นต้องยื่น
- 8) กดปุ่ม “บันทึก”
- 9) กดปุ่ม “ออก”

[illegible]

10) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ คุณสมบัติของฝ่ายข้อเสนอ

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

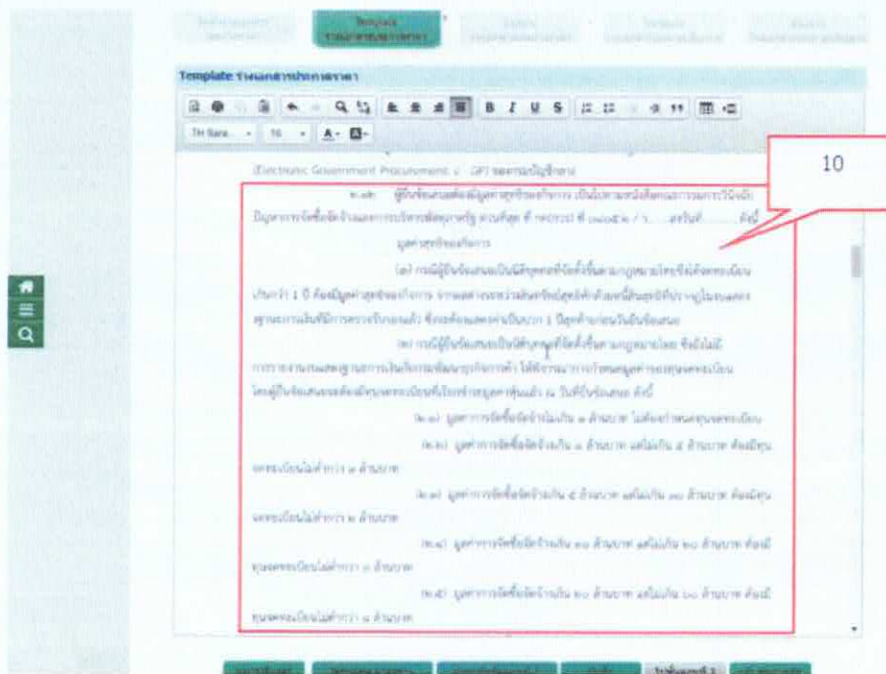
(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับการนี้ดังต่อไปนี้

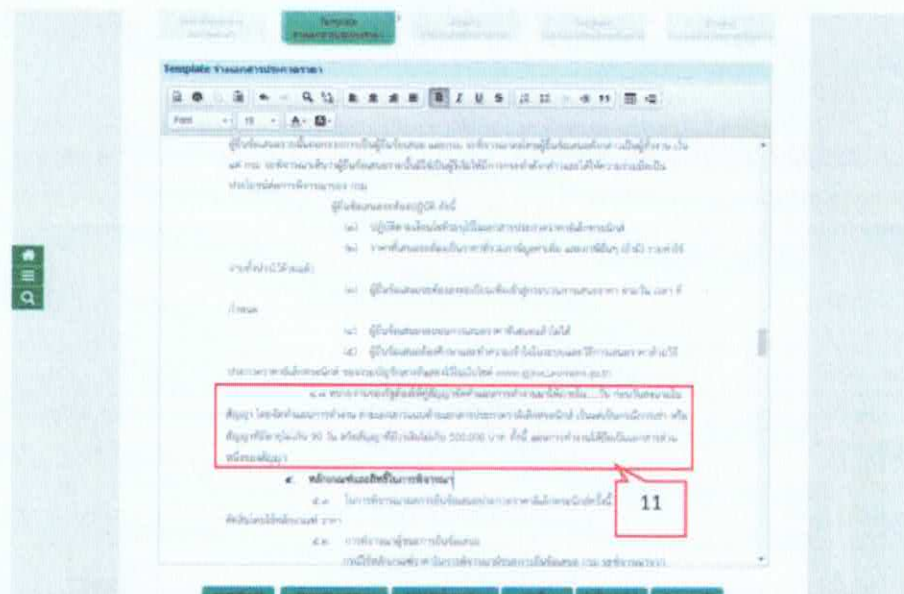
(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(5.3)งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ



11) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ การเสนอราคา "ข้อ 4.8 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเข้า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา"



12) ระบุข้อความเพิ่มเติมตามข้อ 3 (1) - (5) ใน Template ประกาศเชิญชวน ข้อ 12. ผู้ยื่นข้อเสนอ

Template ปรัชญาชีวิตภาษา

12

1. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

2. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

3. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

4. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

5. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

6. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

7. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

8. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

9. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

10. ปรัชญาชีวิตภาษา คือ...

ภาคผนวก 2

ตัวอย่างตารางประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตัวอย่างแสดงบัญชีรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมย่อย

ตัวอย่างเอกสารแสดงการจัดทำตารางประมาณเวลาทำงาน (Duration)

และกำลังทำงาน (Manpower) ในแต่ละกิจกรรมย่อย

ตารางที่ 1 ตัวอย่างตารางประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ(จัดทำตามรูปแบบนี้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ)

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1	ชื่อโครงการ	
2	ที่ตั้งโครงการ	
3	ชื่อเจ้าของโครงการ	
4	มูลค่าก่อสร้างโครงการ	
5	มูลค่าก่อสร้างเฉพาะตัวอาคาร	
6	ขนาดพื้นที่โครงการ (ตร.ม.)	
7	วันเริ่มและสิ้นสุดของโครงการ	
8	ระยะเวลาตามสัญญา (วัน)	
9	ระยะเวลาที่ได้รับการขยายสัญญา (ถ้ามี)	
10	วันเสร็จงานจริง	
11	สัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอก่อนนี้ ดำเนินการโครงการร่วมในรูปแบบกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)	
12	บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคา	
13	คำอธิบายอื่น ๆ ประกอบ	

ตารางที่ 2 ตัวอย่างแสดงบัญชีรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมย่อย
(จัดทำตามรูปแบบนี้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ)

ลำดับ	กิจกรรมย่อย (Acitivities)	รายละเอียดของกิจกรรมย่อย (Detail of Activities)	หมายเหตุ
1	ชื่อกิจกรรมย่อยที่ 1	รายละเอียดของกิจกรรมย่อยที่ 1	
2	ชื่อกิจกรรมย่อยที่ 2	รายละเอียดของกิจกรรมย่อยที่ 2	
3	ชื่อกิจกรรมย่อยที่ 3	รายละเอียดของกิจกรรมย่อยที่ 3	
...	...	...	

ตารางที่ 3 ตัวอย่างเอกสารแสดงการจัดทำตารางประมาณเวลาทำงาน (Duration) และกำลังทำงาน (Manpower) ในแต่ละกิจกรรมย่อย (จัดทำตามรูปแบบนี้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ)

[illegible]

7

ภาคผนวก 3

เกณฑ์การให้คะแนน ด้านประสิทธิภาพและแผนงานก่อสร้างของโครงการ

๓

ตารางที่ 1 สัดส่วนการให้คะแนนของเอกสารส่วนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพและแผนงานก่อสร้างของโครงการ

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ประสบการณ์งานก่อสร้างที่ผ่านมา	400
	1.1 จำนวนผลงานโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จที่ผ่านมา (300 คะแนน)	
	1.2 จำนวนโครงการแล้วเสร็จตามสัญญาของโครงการ (100 คะแนน)	
2	แผนงานก่อสร้างของโครงการ (Work Schedule)	600
	2.1 จำนวนกิจกรรมหลักของแผนงานก่อสร้างในรูปแบบ Grant Chart or Bar Chart ที่มีความครบถ้วน (200 คะแนน)	
	2.2 จำนวนกิจกรรมย่อยที่สอดคล้องกับกิจกรรมหลักในแผนงานก่อสร้างของโครงการในรูปแบบของ Bar Chart (200 คะแนน)	
	2.3 มีการแสดงจำนวนบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุน ที่ใช้ในแต่ละช่วงเวลาสอดคล้องกับกิจกรรมอย่างครบถ้วน (100 คะแนน)	
	2.4 มีการแสดงจำนวนเครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้สอดคล้องกับกิจกรรมย่อยอย่างครบถ้วน (100 คะแนน)	
	คะแนนรวม	1000

ตารางที่ 2 เกณฑ์การให้คะแนนของเอกสารส่วนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพและแผนงานก่อสร้างของโครงการ (ตัวชี้วัดที่ 1.1 ,1.2 ,2.1 ,2.2 ,2.3 ,2.4)

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับ คะแนน (ระดับ)	คะแนน จริง (คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน	เงื่อนไขการพิจารณา	วัตถุประสงค์การ พิจารณา
1	ประสิทธิภาพงานก่อสร้างที่ผ่านมา (400 คะแนน)					
ตัวชี้วัด ที่ 1.1	จำนวนผลงาน โครงการก่อสร้าง แล้วเสร็จที่ผ่านมา	1-5	300	ระดับคะแนน 1 = มีผลงาน =1 โครงการ (100 คะแนน) 2 = มีผลงาน =2 โครงการ (200 คะแนน) 3 = มีผลงาน =3 โครงการ (250 คะแนน) 4 = มีผลงาน =4 โครงการ (280 คะแนน) 5 = มีผลงาน =5 โครงการ หรือมากกว่า (300 คะแนน)	1. กรณี Consortium จะพิจารณาผลงานที่ นำเสนอ มูลค่างานไม่ น้อยกว่า 200 ล้านบาท และส่งมอบงานแล้ว เสร็จในช่วงระยะเวลา 20 ปีย้อนหลังทุก โครงการจนถึงวันยื่น ข้อเสนอ	วัตถุประสงค์ของ ตัวชี้วัดนี้เพื่อให้ ทอท.ได้ประโยชน์ จากการพิจารณา ประสิทธิภาพงานการ ก่อสร้างที่ผ่านมาของ ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะ ทำให้สามารถได้ผู้ยื่น ข้อเสนอที่มีความ ชำนาญในงาน ก่อสร้าง
ตัวชี้วัด ที่ 1.2	จำนวนโครงการ แล้วเสร็จตาม สัญญาของ โครงการที่เสนอ จากตัวชี้วัด ที่ 1.1	1-5	100	ระดับคะแนน 1 = มีโครงการแล้วเสร็จตาม สัญญาไม่ล่าช้า =1 โครงการ (20 คะแนน) 2 = มีโครงการแล้วเสร็จตาม สัญญาไม่ล่าช้า = 2 โครงการ (40 คะแนน) 3 = มีโครงการแล้วเสร็จตาม สัญญาไม่ล่าช้า = 3 โครงการ (60 คะแนน) 4 = มีโครงการแล้วเสร็จตาม สัญญาไม่ล่าช้า = 4 โครงการ (80 คะแนน) 5 = มีโครงการแล้วเสร็จตาม สัญญาไม่ล่าช้า = 5 โครงการ หรือมากกว่า (100 คะแนน)	1.พิจารณาการแล้ว เสร็จว่าล่าช้าหรือไม่ พิจารณาจากกรรมกร ตรวจรับมอบงานงวด สุดท้าย เทียบกับวัน สิ้นสุดสัญญาหรือวันส่ง มอบงานงวดสุดท้าย ตามสัญญา หรือตาม วันที่ได้รับการขยาย สัญญา	วัตถุประสงค์ของ ตัวชี้วัดนี้เพื่อให้ ทอท.ได้ประโยชน์ จากการพิจารณา ประสิทธิภาพด้าน ระยะเวลาในการ ทำงานของผลงาน ก่อสร้างที่ผ่านมาของ ผู้ยื่นเสนอซึ่งจะทำให้ ได้ผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ประสิทธิภาพด้าน ระยะเวลา

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ทชม.

ภาคผนวก 3 หน้า 4 ของ 6

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับ คะแนน (ระดับ)	คะแนน จริง (คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน	เงื่อนไขการพิจารณา	วัตถุประสงค์การ พิจารณา
2	แผนงานก่อสร้างของโครงการ (Work Schedule) (600 คะแนน)					
ตัวชี้วัด ที่ 2.1	จำนวนกิจกรรม หลักของแผนงาน ก่อสร้างในรูปแบบ Grant Chart or Bar Chart ที่มี ความครบถ้วน	1-5	200	ระดับคะแนน 1=มีกิจกรรมหลัก น้อยกว่า 5 กิจกรรม (40 คะแนน) 2=มีกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม (80 คะแนน) 3=มีกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม (120 คะแนน) 4=มีกิจกรรมหลัก 7 กิจกรรม (160 คะแนน) 5=มีกิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม (200 คะแนน)	จำนวนกิจกรรมหลัก ของงานก่อสร้าง อาคาร สถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ครบถ้วน มีดังนี้ 1.งานเตรียมความ พร้อมสำหรับงาน ก่อสร้าง(ค่าใช้จ่าย พิเศษ) 2.งานโครงสร้าง 3.งานสถาปัตยกรรม 4.งานระบบไฟฟ้าและ สื่อสารและสารสนเทศ 5.งานสุขาภิบาล 6.ระบบป้องกันอัคคีภัย 7.ระบบปรับอากาศและ ระบายอากาศ 8.งานจัดซื้อครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์ของ ตัวชี้วัดนี้เพื่อให้ผู้ยื่น ข้อเสนอได้มี การศึกษารูปแบบ รายการ และเงื่อนไข ของสัญญาการ ก่อสร้าง และทำให้ ทอท.ทราบถึง ความสามารถในการ วางแผนดำเนินงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอได้ เบื้องต้น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อ ทอท. ในการพิจารณา หมายเหตุ 1.กิจกรรมหลักทั้ง 8 กิจกรรม ต้องมี กิจกรรมย่อย ประกอบด้วย 2.แผนงานก่อสร้าง ต้องมีการระบุชื่อ โครงการ ปริมาณ และระยะเวลา 3.แผนงานที่นำเสนอ ต้องมี (S-CURVE) โดยไม่ต้องระบุ จำนวนเงิน
ตัวชี้วัด 2.2	จำนวนกิจกรรม ย่อยที่สอดคล้อง กับกิจกรรมหลัก ในแผนงาน ก่อสร้างของ โครงการใน	1-5	200	ระดับคะแนน 1=มีกิจกรรมย่อย สอดคล้อง กับกิจกรรมหลัก น้อยกว่า 10 กิจกรรมย่อย (40 คะแนน)	จำนวนกิจกรรมย่อยที่ สอดคล้องครบถ้วน หมายถึง การเรียง ขั้นตอนกิจกรรมย่อย ตามขั้นตอนการทำงาน	วัตถุประสงค์ของ ตัวชี้วัดนี้เพื่อให้ผู้ยื่น ข้อเสนอได้มี การศึกษารูปแบบ รายการ และเงื่อนไข ของสัญญาการก่อสร้าง

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ทชม.

ภาคผนวก 3 หน้า 5 ของ 6

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับ คะแนน (ระดับ)	คะแนน จริง (คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน	เงื่อนไขการพิจารณา	วัตถุประสงค์การ พิจารณา
	รูปแบบของ Bar Chart			2=มีกิจกรรมย่อย สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก 10-19 กิจกรรมย่อย (80 คะแนน) 3=มีกิจกรรมย่อย สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก 20-29 กิจกรรมย่อย (120 คะแนน) 4=กิจกรรมย่อย สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก 30-39 กิจกรรมย่อย (160 คะแนน) 5=กิจกรรมย่อย สอดคล้องกับกิจกรรมหลักตั้งแต่ 40 กิจกรรมย่อยขึ้นไป (200 คะแนน)	กิจกรรมหลัก ทั้ง 8 กิจกรรม	และทำให้ ทอท.ท ราบถึงความสามารถ ในการวางแผนงาน ย่อยของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เบื้องต้น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อ ทอท. ในการ พิจารณา หมายเหตุ 1.กิจกรรมย่อยต้องมี ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมย่อย ในแต่ละ กิจกรรมหลัก
ตัวชี้วัด ที่ 2.3	มีการแสดงจำนวน บุคลากรหลักหรือ บุคลากรสนับสนุน ใช้สอดคล้องในกับ กิจกรรมย่อยอย่าง ครบถ้วน	1-5	100	ระดับคะแนน 1=มีการแสดงจำนวน บุคลากรหลักหรือบุคลากร สนับสนุนในแต่ละช่วงเวลา น้อยกว่า 10 กิจกรรม (20 คะแนน) 2=มีการแสดงจำนวน บุคลากรหลักหรือบุคลากร สนับสนุนในแต่ละช่วงเวลา สอดคล้องกับกิจกรรมย่อย 10-19กิจกรรม (40 คะแนน) 3=มีการแสดงจำนวน บุคลากรหลักหรือบุคลากร สนับสนุนในแต่ละช่วงเวลา สอดคล้องกับกิจกรรมย่อย 20-29 กิจกรรม (60 คะแนน) 4=มีการแสดงจำนวน บุคลากรหลักหรือบุคลากร สนับสนุนในแต่ละช่วงเวลา สอดคล้องกับกิจกรรมย่อย	การแสดงจำนวน บุคลากรหลักหรือ บุคลากรสนับสนุน หมายถึง จำนวน กำลังคนรายวัน (บุคลากรหลักและ บุคลากรสนับสนุน) ที่ สอดคล้องกับกิจกรรม ย่อยของกิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ ตัวชี้วัดนี้เพื่อให้ผู้ยื่น ข้อเสนอได้มี การศึกษารูปแบบ รายการ และเงื่อนไข ของสัญญาการ ก่อสร้าง และทำให้ ทอท.ทราบถึง ความสามารถในการ จัดทำแผนกำลังคนใน งานก่อสร้างของผู้ยื่น ข้อเสนอได้ในระดับ หนึ่งซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อ ทอท. ในการพิจารณา

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างก่อสร้างอาคารสถานีดับเพลิงและกู้ภัย อาคารคลังสินค้า อาคาร CONTROL POST2 และลาน GSE ทชม.

ภาคผนวก 3 หน้า 6 ของ 6

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับ คะแนน (ระดับ)	คะแนน จริง (คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน	เงื่อนไขการพิจารณา	วัตถุประสงค์การ พิจารณา
				30-39 กิจกรรม (80 คะแนน) 5=มีการแสดงจำนวน บุคลากรหลักหรือบุคลากร สนับสนุนในแต่ละช่วงเวลา สอดคล้องกับกิจกรรมย่อย 40 กิจกรรมขึ้นไป (100 คะแนน)		
ตัวชี้วัด ที่ 2.4	มีการแสดงจำนวน เครื่องจักรและ เครื่องมือที่ใช้ สอดคล้องกับ กิจกรรมย่อยอย่าง ครบถ้วน	1-5	100	ระดับคะแนน 1=มีการแสดงจำนวน เครื่องจักรสอดคล้องกับ กิจกรรมย่อย น้อยกว่า 10 กิจกรรม (20 คะแนน) 2=มีการแสดงจำนวน เครื่องจักรสอดคล้องกับ กิจกรรมย่อย 10-19กิจกรรม (40 คะแนน) 3=มีการแสดงจำนวน เครื่องจักรสอดคล้องกับ กิจกรรมย่อย 20-29 กิจกรรม (60 คะแนน) 4=มีการคำนวณจำนวน เครื่องจักรสอดคล้องกับ กิจกรรมย่อย 30-39 กิจกรรม (80 คะแนน) 5=มีการแสดงจำนวน เครื่องจักรสอดคล้องกับ กิจกรรมย่อย 40 กิจกรรมขึ้นไป (100 คะแนน)	การแสดงผลการใช้ เครื่องจักรและเครื่องมือ สอดคล้องครบถ้วน หมายถึง จำนวน เครื่องจักรและเครื่องมือ ที่ใช้ และช่วงเวลาที่มี การใช้งานเครื่องจักร เหมาะสม และจำแนก ประเภทของเครื่องจักร อย่างชัดเจน โดยให้ สอดคล้องกับกิจกรรม ย่อยของกิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ ตัวชี้วัดนี้เพื่อให้ผู้ยื่น ข้อเสนอได้มี การศึกษารูปแบบ รายการ และเงื่อนไข ของสัญญาการ ก่อสร้าง และทำให้ ทอท.ทราบถึง ความสามารถในการ จัดทำแผนเครื่องจักร ในงานก่อสร้างของผู้ ยื่นข้อเสนอได้ใน ระดับหนึ่งซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อ ทอท. ในการพิจารณา
			1000			