



AIRPORTS OF THAILAND PLC.
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงาน
ท่าอากาศยานภูเก็ต

สัญญาเลขที่ DCS๑๒ - ๖๗๐๐๔๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายอุดมศักดิ์ มัจฉาเวช รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ปราบฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สก. ๐๐๓๑๓๗ ลงวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖, หนังสือมอบอำนาจของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๐๒๙๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ภูเก็ตอินเตอร์ เคมีคอล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต โดย นางพิมพ์ใจ แสงสุวรรณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ภูเก็ตอินเตอร์ เคมีคอล จำกัด ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ ภก. ๐๓๓๖๑๓๓ ลงวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๕/๔๕-๔๖ ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๓๕๕๓๙๐๐๐๔๙๑ และ หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๖๐ โทรสารหมายเลข ๐ ๗๖๒๑ ๐๗๖๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในกลุ่มอาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๑ (หนึ่ง) งาน ตั้งอยู่ที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต โดยมี รายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ก. และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น. จำนวนเงิน ๕,๑๙๔,๕๔๖.๑๓ บาท



P

(ทำสำเนา ...)

(ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบหกบาทสิบสามสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๓๓๙,๘๓๐.๑๒ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ก. ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการ

แรงงานภายนอกทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงาน

ทำอากาศยานภูเก็ต

จำนวน ๔๖ หน้า

๒.๒ ผนวก ข. ใบเสนอราคา, ใบประมาณการ และเอกสารของผู้รับจ้าง

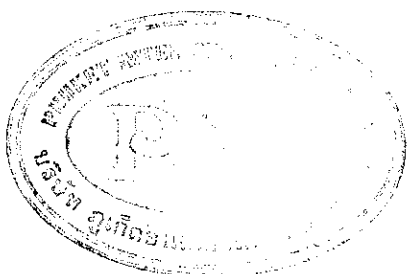
จำนวน ๕๐ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็น ต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอา ค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๑๕๐๐๑๔๙๒๗ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๙,๗๒๘.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

P



กรณีผู้รับจ้าง ...

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความ รับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๕,๐๗๔,๕๘๖.๒๙ บาท (ห้าล้าน เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบหกบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๓๓๑,๙๘๒.๒๘ บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๖ งวด ดังนี้

๔.๑.๑ งวดที่ ๑ - ๕ เป็นเงินงวดละ ๘๔๕,๗๖๔.๓๘ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อย หกสิบสี่บาทสามสิบแปดสตางค์)

๔.๑.๒ งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๘๔๕,๗๖๔.๓๙ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพัน เจ็ดร้อยหกสิบสี่บาทสามสิบเก้าสตางค์)

โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าทำงานกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ใน ชั่วโมงปกติ (ชั่วโมงปกติอยู่ระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ในอัตราชั่วโมงละ ๘.๐๐ บาท (แปดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น ในวงเงินไม่เกิน ๑๑๙,๙๕๙.๘๔ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบเก้าบาทแปดสิบสี่สตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๗,๘๔๗.๘๔ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทแปดสิบสี่สตางค์) ไว้ด้วยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายเงิน ค่าทำงานกะพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ก.

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำางานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ก. นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

P



๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มันสะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้อง ตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ก. ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

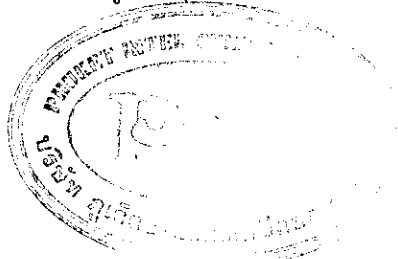
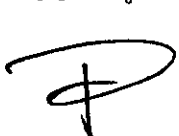
ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอม ดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้อง รับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๒ (สอง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตาม สัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ สัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ



ในกรณี ...

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ้าง หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้ นั้น ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัย หรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานและต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่ม หรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตาม ข้อ ๓. ด้วย

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

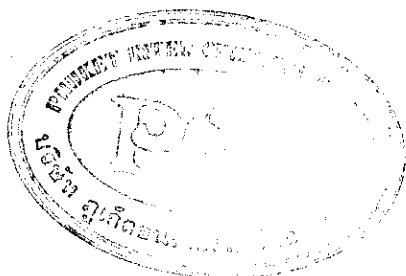
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้าง ตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้ บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

P



การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้ หรือเกี่ยวด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอา คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับ จากหลักประกันตามข้อ ๓. ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน ตามข้อ ๓. แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

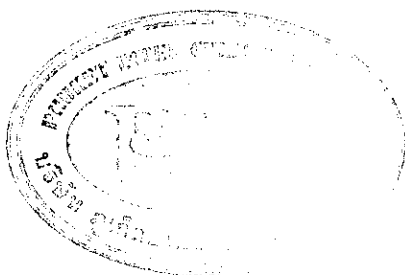
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการ ที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้ ...

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....*St. Sris*.....ผู้ว่าจ้าง
(นายอุดมศักดิ์ มัจฉาเวช)

ลงชื่อ.....*P*.....ผู้รับจ้าง
(นางพิมพ์ใจ แสงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....*Om Sut*.....พยาน
(นายวิวัฒนา เอี่ยมจ้อย)

ลงชื่อ.....*Sub Plo*.....พยาน
(นางสาวปฐมาวดี ชูดวง)

เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๙๓๘๓๕๕๕

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๒๑๐๐๐๐๙๑๓

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่
☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 8 3 5 5 3 9 0 0 0 4 9 1 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 185/45-46 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน พังงา ตำบล/แขวง ตลาดใหญ่

อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 8 3 0 0 0

ชื่อคู่สัญญา บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 7 5 4 5 0 0 0 2 9 2 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 222 หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย แยก ถนน ตำบล/แขวง ไม้ขาว

อำเภอ/เขต ถลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 8 3 1 1 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ Dcs12-670041 ลงวันที่ 28/12/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/06/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 1/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67106920833

วันที่: 05/01/2567

จำนวนเงิน 4,855.00 บาท

(สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

DLN: อส900006000118300103092567010502000100

UID: 0000600025670105309011186

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 4,854,716.01

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	4,855.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	4,855.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : รับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในกลุ่มอาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต

จำนวนงวดงาน : 6

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 259,728.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

Digitally Signed

SP 11:19:03 05/01/2567 06:09:03 (P090013956195)

Date : 2024-01-05 09:27:04

วันที่ 05 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.

80F3167049749129758D529FA448AA8BF3F9C0B5A879D3FD882934FCAF6895FB665C6728634



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 05/01/2567

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท กูเกิล อินเทอร์เน็ต จำกัด

เดือน/ปีภาษี

ประเภทการชำระ ออกรูดแบบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-8355-39000-49-1

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090013956195	67106920833	*****4,855.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		4,855.00

อ.ส.9

ผู้รับเงิน

นางกสิศุภมัย เตาริ่ง

(นางกสิศุภมัย เตาริ่ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



กรมสรรพากร
เลขประจำตัวประชาชน 0-11100000-00-00-00
05-01-2567 13 15:27:00

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 04916701055204870019

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 8 3 5 5 3 9 0 0 0 4 9 1

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท ภูเก็ต อินเทอร์เน็ตมีคอล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 7 5 4 5 0 0 0 2 9 2

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ Dcs12-670041

ลงวันที่ 28/12/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/06/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 1/2567

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 4,854,716.01

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง รับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในกลุ่มอาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต

จำนวนงวดงาน 6

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 259,728.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 4,855.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 4,855.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67106920833

วันที่ชำระเงิน 05/01/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก
ทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)(ทอท.) ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) มีความประสงค์จะจ้างเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต, อาคารสำนักงาน ฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทภก., อาคารเอนกประสงค์, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 1, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 2, อาคารคลังสินค้าและลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า, อาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น และอาคาร CONTROL POST ท่าอากาศยานภูเก็ต พื้นที่ทั้งหมดประมาณ 58,215.69 ตารางเมตร และพื้นที่ผนังกระจกประมาณ 1,499.22 ตารางเมตร ตามรายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดใน ผนวก 1

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 เวลา 22.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 โดยจะต้องทำความสะอาดตามความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก 2 และมาตรฐานการทำความสะอาดใน ผนวก 3 โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาดอยู่ ทอท. สามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้ โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน

3.2 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาด ในพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก 2 ทอท. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกจ้างเพิ่ม หรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท.ไม่ได้

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคารให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย โดยไม่คัดแยกขยะ และรวบรวมนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดไว้

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บเศษขยะ และกวาดพื้นรอบนอกอาคารรวมทั้งพื้นที่ลานจอดรถ ณ อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต, อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทภก., อาคารเอนกประสงค์, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 1, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 2, อาคารคลังสินค้าและลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า, อาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น และอาคาร CONTROL POST ท่าอากาศยานภูเก็ตตามความถี่ในการทำความสะอาดตาม ผนวก 2

P



3.5 ผู้รับจ้าง.

(Signature)

3.5 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดโดยรอบอาคารเอนกประสงค์ ครอบคลุมถึงพื้นที่ด้านหน้าอาคาร Control Post (ช่องทาง 1) และลานจอดรถยนต์(ด้านข้างอาคารเอนกประสงค์) รวมทั้งต้องทำการฉีดพื้นทรายล้าง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งโดยผู้รับจ้างต้องทำการรักษาสภาพอาคารเอนกประสงค์ให้อยู่ในสภาพสะอาดอยู่เสมอ

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน 20 คน เข้าปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในเวลา 06.00 น. – 22.00 น. ปฏิบัติงานที่อาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น โดยทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องสุขา, โถงลิฟต์, พื้นที่จอดรถทั้ง 6 ชั้นรวมทั้งพื้นที่โดยรอบอาคาร ดังนี้

4.1.1 ผลัดที่ 1 เวลา 06.00 น. – 14.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 10 คน

4.1.2 ผลัดที่ 2 เวลา 14.00 น. – 22.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 10 คน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงาน ทกก., อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทกก. และอาคารเอนกประสงค์ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.00 น. – 16.00 น. พัก 1 ชั่วโมง และวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (จำนวนพนักงานทำความสะอาดในแต่ละอาคารตาม แผนวก 1)

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ปฏิบัติงานที่อาคารคลังสินค้า และลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 1, อาคารสถานีดับเพลิงกู้ภัย 2 และ อาคาร CONTROL POST ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.00 น. – 16.00 น. พัก 1 ชั่วโมงและวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันอาทิตย์

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงาน จำนวน 2 คน เข้าปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในเวลา 06.00 น. – 22.00 น. ตามช่วงเวลาดังต่อไปนี้

4.4.1 ผลัดที่ 1 เวลา 06.00 น. – 14.00 น. จัดผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน

4.4.2 ผลัดที่ 2 เวลา 14.00 น. – 22.00 น. จัดผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน

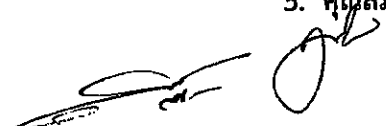
โดยผู้ควบคุมงานต้องควบคุมดูแลงานทำความสะอาดอาคารดังกล่าวข้างต้นทุกอาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์

4.5 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ จะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วง (กะ) ไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. แล้ว

4.6 การเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานจริง




5. คุณสมบัติ...



5. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

5.1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการในด้านการทำความสะอาดอย่างน้อย 1 ปี

5.1.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.1.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

5.1.6 ผ่านการอบรมด้านกระบวนการทำความสะอาด และการใช้เครื่องมือในการทำความสะอาด โดยต้องมีใบรับรอง

5.2 พนักงานทำความสะอาด

5.2.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

5.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

5.2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6

5.2.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

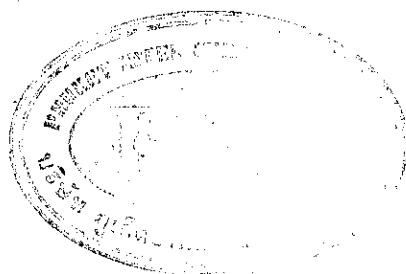
5.2.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายใน 2 เดือน หลังจากเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างต้องทำและส่งรายงานการประเมินผลของตนเองให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน วิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต้องเสียค่าปรับ และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ การดำเนินการตามรายการประกันคุณภาพ และการจัดการให้มีคุณภาพ

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานแต่ละกะ และต้องจัดผู้ควบคุมงานชายหรือหญิง เพื่อตรวจสอบความสะอาดภายในห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงอย่างเพียงพอ



6.4 จัดทำ...

6.4 จัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้ ทอท. ตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้ควบคุมงานตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งรายงานยอดความสิ้นเปลือง ของกระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือชนิดพับที่ใช้ประจำห้องสุขาแต่ละห้อง และถุงใส่ขยะ ให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน 10 นาที นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานของแต่ละผลัด

6.6 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยมีรายละเอียด ดังนี้

6.6.1 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.6.2 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นงาน ที่อยู่นอกเหนือจากการปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน หรือเป็นงานเฉพาะกิจภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะต้องปฏิบัติงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

6.7 ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน แผนวก 4

6.8 เครื่องมือปฏิบัติงาน

6.8.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน แผนวก 5

6.8.2 ผู้รับจ้าง จะต้องไม่นำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีเสียงดังมาก มีควัน หรือมีไอเสีย

จากเครื่องยนต์เข้ามาใช้ภายในอาคาร

6.8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเครื่องมือที่ดีและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจาก ทอท. แล้ว

6.8.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.8.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ สำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไป นอกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.9 การบันทึกประวัติพนักงาน

6.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท.ทราบ อย่างน้อยต้องมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

6.9.2 ผู้รับจ้าง...

6.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ ทอท. ทราบเป็นประจำเป็นหนังสือ ในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานลาออก ให้ออก การจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และบันทึกการจ่ายเงิน ค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. สามารถตรวจสอบรายงานดังกล่าวได้

6.11 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาโดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.12 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษา ความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิด การให้แกพนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของ ผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดการเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวง ห้าม และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดการจากพนักงาน ของ ผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และ หากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดการให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดการที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

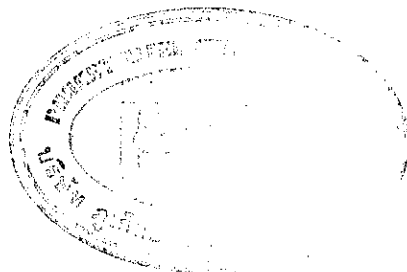
กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้ พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งหมด

6.13 จัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานในแต่ละกะของ ผู้รับจ้างเพื่อการจ่ายงานพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำความสะอาด พร้อมทั้งส่งรายงานการทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะอาด โดยไม่ถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

6.14 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนด ดังกล่าว ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และต้องแตกต่าง จากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายใน ท่าอากาศยานภูเก็ต

6.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

P



6.15.1 ผู้รับจ้าง...

[Handwritten signature]

6.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

6.15.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องแบบพนักงานทำความสะอาด ในสัญญาต่อผู้ประกอบการรายอื่นให้มีความแตกต่างจากเครื่องแบบที่ใช้กับพนักงานตามสัญญานี้ โดยส่งภาพถ่ายที่สามารถเห็นได้ทั้งชุด แสดงให้เห็นด้านหน้า และด้านหลังของเครื่องแบบ

6.15.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญาอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

6.15.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช้สำนักงานหรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่จัดให้ ไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสัญญากับผู้ประกอบการรายอื่นโดยเด็ดขาด

6.16 การจัดการขยะภายในอาคาร

6.16.1 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะลงในถุงพลาสติกสีดำ หรือวัสดุชนิดอื่นที่ได้รับการอนุญาตจาก ทอท. และใช้รถขนถ่ายขยะที่มีสภาพเรียบร้อย ปิดมิดชิด ป้องกันการรั่วซึมของน้ำหรือของเหลวทำการบรรทุกขยะลงไปที่รวบรวมในพื้นที่รวบรวมขยะส่วนกลาง ห้ามนำขยะไปเก็บรวบรวมตามพื้นที่ต่างๆ ภายในอาคารโดยเด็ดขาด

6.16.2 ห้ามพนักงานเก็บรวบรวมขยะ หรือคัดแยกขยะ

6.16.3 ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลถังขยะในห้องสุขาย่อย โดยการจัดเก็บ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบทุกครั้งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบริการ ดูแล การให้บริการภายในห้องสุขา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงอุปกรณ์ทดแทนในกรณีที่เกิดการชำรุดและสูญหาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติ
- กระดาษชำระม้วนใหญ่ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.18.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติประจำห้องสุขาชาย/หญิง ห้องละอย่างน้อย 2 เครื่อง และห้องสุขาคนพิการ ห้องละอย่างน้อย 1 เครื่อง

6.18.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลการเติมน้ำสบู่ชนิดโฟม พร้อมทั้งเปลี่ยนแบตเตอรี่และทำความสะอาดเครื่องจ่ายสบู่ หากมีการชำรุดผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทันที เพื่อมิให้ให้บริการอยู่เสมอ

6.18.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างเพื่อทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ และซ่อมบำรุงหรือทำการเปลี่ยนเครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติ โดยช่างต้องเข้าตรวจสอบเครื่องจ่ายสบู่ อย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง

6.18.4 ผู้รับจ้างต้องนำชนิดเครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติ และชนิดของน้ำสบู่เหลว มาให้ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) เลือกชนิดเครื่องและกลิ่นของน้ำสบู่ ก่อนทำการติดตั้ง



6.18.5 ผู้รับจ้าง...

6.18.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและตรวจสอบที่ใส่กระดาษชำระให้อยู่ในสภาพที่ปิดล็อกเรียบร้อย กรณีที่มีความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้เรียบร้อยโดยด่วน

6.18.6 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมด ภายในห้องสุขาให้ ทอท.ทราบโดยด่วนทุกครั้ง ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ของห้องสุขาชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการทำความสะอาดไม่ถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซมเอง

6.19 ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.20 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานโดยผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุกับผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาต หรือติดต่อเช่ากับฝ่ายบำรุงรักษาของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเช่าวิทยุจากผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องทำการปรับคลื่นความถี่ให้เป็นเครือข่ายเดียวกับเครือข่ายวิทยุของ ททก.)

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งานผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,210.- บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

6.21 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับท้อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อดำเนินการตามมาตรการ การรักษาความปลอดภัย

6.22 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น ในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาด ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่กำลังปฏิบัติ เช่น ขณะกำลังปฏิบัติงานบนที่สูง ให้ใช้ป้ายข้อความให้ระวังอันตราย หรือขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดล้างพื้น ให้ใช้ป้ายข้อความระวังพื้นลื่น เป็นต้น พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

การปิดห้องสุขาเพื่อล้างทำความสะอาด ต้องกระทำในช่วงที่มีผู้มาใช้บริการน้อย และต้องเปิดห้องน้ำบริเวณใกล้เคียงกันให้ใช้ พร้อมทั้งต้องปิดป้ายขนาดพอสมควรไว้หน้าห้องสุขา มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่ากำลังทำความสะอาด และแนะนำให้ผู้ใช้บริการไปใช้ห้องสุขา บริเวณใกล้เคียง

6.23 การทำความสะอาดในพื้นที่เฉพาะ เช่น สำนักงาน ห้องเก็บของ ฯลฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องดังกล่าวก่อน



6.24 ผู้รับจ้าง...

6.24 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นวัตกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

6.25 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความถี่ในการทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง น้ํายาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอใช้ปฏิบัติงาน ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. อาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

6.26 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่ ทอท. กำหนดไว้ในผนวก 3 เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าอากาศยาน

6.27 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

6.28 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสวงหาและใช้เครื่องมือ น้ํายาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่า

6.29 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานทำความสะอาด รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

6.30 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

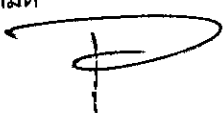
6.31 ผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้าง จะต้องเข้าร่วมการตรวจสอบการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหารของ ทอท. เดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว

6.32 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้ ทอท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

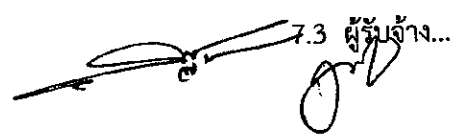
7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายรายงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด




7.3 ผู้รับจ้าง...



7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือดเนินการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

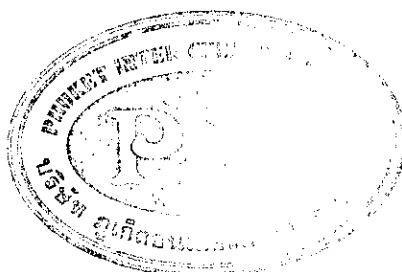
7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิสั่งให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที และเมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้อ้างไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

P



7.11 ในกรณี...

7.11 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท.มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานและผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.14 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบทำความสะอาด อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.16 การจัดการความปลอดภัย

7.16.1 ผู้รับจ้างต้องมีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สบายงาม มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่

7.16.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้เครื่องมือ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพชำรุดขัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งานและตรวจสอบทันที

7.16.3 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

7.16.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดไว้ใน หมวด 3 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน หมวด 6



7.16.5 ผู้ควบคุม...

7.16.5 ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิสั่งให้พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทดแทนโดยเร็วที่สุด

7.16.6 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สายหรือไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลและไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ถือว่าเป็นพนักงานขาดงานในผลลัตนั้น

7.16.7 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติงานได้คนละไม่เกิน 1 คนต่อวัน ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ปฏิบัติงานเกิน 1 คน จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

7.17 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกิริยา มารยาท ที่เรียบร้อยและดีงาม

7.18 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนของค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้ฉบับนี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

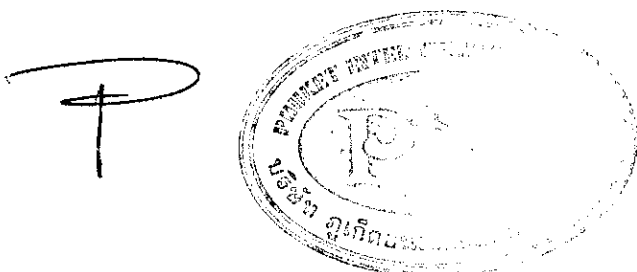
7.19 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่คุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบเท่า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

8. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 พื้นที่หรือห้องเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาด

8.1.1 ทอท. จะจัดพื้นที่ หรือห้องซึ่งมีพื้นที่พอสมควร สำหรับให้ผู้รับจ้างใช้เป็นพื้นที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ในการกิจอื่น

8.1.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ หรือห้องที่จัดไว้ให้เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรการการป้องกันอัคคีภัย การบำรุงรักษาสภาพห้องเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาด และการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสภาพห้องให้อยู่ในสภาพดีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมอบคืนให้กับ ทอท.



8.2 น้ำประปา...

8.2 น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการทำความสะดวก ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้ โดย ทอท. ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัดและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท. โดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องคอยกำกับ ดูแล พนักงานให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และก๊อมน้ำประปาให้เรียบร้อย ภายหลังการใช้งานทุกครั้ง

8.3 อุปกรณ์แบตเตอรี่ และแท่นชาร์จแบตเตอรี่ทั้งหมดของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนนำเข้ามาใช้งานภายในกลุ่มอาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้และไม่เสื่อมสภาพ

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดการจ้าง และมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตาม หมวด 3 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดค่าปรับใน หมวด 6

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

9.3 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับลดเงินค่าจ้างในกรณีที่มีการปิดใช้งานอาคารบางอาคารทั้งที่ เป็นการปิดใช้งานชั่วคราว หรือปิดใช้งานถาวรโดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน การปิดอาคารอย่างน้อย 1 เดือน

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

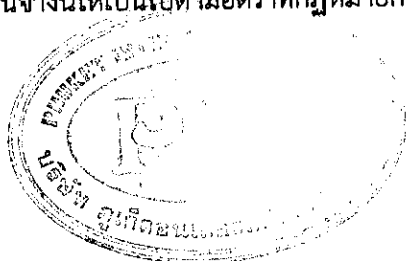
10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 6 งวด เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างแรงงานที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเหมาเอกชนผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่ม ค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตรากារออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่ กฎหมายกำหนด และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่ม อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด


ทั้งนี้ ทอท....

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

10.2.4 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้การลดเงินค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

10.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงไม่งปกติ (08.00น. – 17.00น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท.จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

11.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยแนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประจำวันแบบต่าง ๆ รวมทั้งผลงานประจำสัปดาห์และประจำเดือน

11.3 เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผผนวก 7 ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

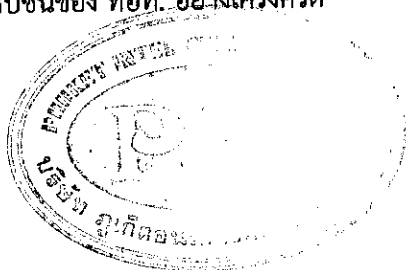
- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

P



13.2 ห้ามมิให้...

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

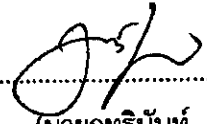
14. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

14.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และย้ายไปปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้ รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

14.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความจริง

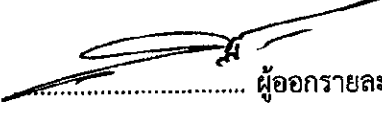
15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น


..... ผู้ออกรายละเอียด
(นายอนุรัตน์ พงษ์ชัยสิริกุล)

ตำแหน่ง จทส.บกอ. 6 สบท.ฝทอ.ทกก.

๖ ธ.ค.๖๖


..... ผู้ออกรายละเอียด
(นายณัฐพล นูญปาน)

ตำแหน่ง ผอ.ก.สบท.ฝทอ.ทกก.

๗ ธ.ค.๖๖



รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด

อาคารสำนักงาน ทภก.(OB), อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทภก. (MO), อาคาร เอนกประสงค์, อาคาร CONTROL POST, อาคารสถานีดับเพลิงอากาศยาน (อาคารดับเพลิง 1), อาคารสถานีดับเพลิงอาคาร (อาคารดับเพลิง 2), อาคารคลังสินค้า และลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า และอาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น ท่าอากาศยานภูเก็ต มีพื้นที่ประมาณ 58,215.69 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

1. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา	ประมาณ	900.34	ตารางเมตร
2. พื้นคอนกรีตขัดมันและเคลือบแข็ง	ประมาณ	50,463.11	ตารางเมตร
3. พื้นกระเบื้องเคลือบทั่วไป	ประมาณ	1,440.25	ตารางเมตร
4. พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	3,264.82	ตารางเมตร
5. พื้นทรายล้าง	ประมาณ	400.00	ตารางเมตร
6. พื้นหินแกรนิตขัดมัน	ประมาณ	274.17	ตารางเมตร
7. พื้นพรม	ประมาณ	1,403.00	ตารางเมตร
8. พื้นผิวโลหะ	ประมาณ	50.00	ตารางเมตร
9. พื้นผิวลามิเนต	ประมาณ	20.00	ตารางเมตร

ห้องสุขา มีจำนวนทั้งหมด 27 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชายย่อย 68 ห้อง

ห้องสุขาหญิงย่อย 67 ห้อง

ห้องสุขาคนพิการ 5 ห้อง

ห้องสุขาภายในห้องละหมาด 1 ห้อง

พนักงานจำนวนทั้งหมด 35 คน

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด 2 คน

P



รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต
อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต มีพื้นที่ประมาณ 7,016.23 ตารางเมตร

อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต พื้นที่ประมาณ 7,016.23 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา	ประมาณ	260.34	ตารางเมตร
2. พื้นคอนกรีตขัดมันและเคลือบแข็ง	ประมาณ	2,069.00	ตารางเมตร
3. พื้นกระเบื้องเคลือบทั่วไป	ประมาณ	810.25	ตารางเมตร
4. พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	2,129.47	ตารางเมตร
5. พื้นหินแกรนิตขัดมัน	ประมาณ	274.17	ตารางเมตร
6. พื้นพรม	ประมาณ	1,403.00	ตารางเมตร
7. พื้นผิวโลหะ	ประมาณ	50.00	ตารางเมตร
8. พื้นผิวลามิเนต	ประมาณ	20.00	ตารางเมตร

ห้องสุขา มีจำนวนทั้งหมด 5 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชายย่อย 18 ห้อง

ห้องสุขาหญิงย่อย 27 ห้อง

ห้องสุขาคนพิการ 5 ห้อง

พนักงานจำนวนทั้งหมด 7 คน

P



รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและคลัง ทภก. (MO) ท่าอากาศยานภูเก็ต
มีพื้นที่ประมาณ 802.5 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

1. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา	ประมาณ	61.50	ตารางเมตร
2. พื้นกระเบื้องเคลือบทั่วไป	ประมาณ	135.00	ตารางเมตร
3. พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	606.00	ตารางเมตร

ห้องสุขา มีจำนวนทั้งหมด 5 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชายย่อย 4 ห้อง

ห้องสุขาหญิงย่อย 4 ห้อง

ห้องสุขาภายในห้องละหมาด 1 ห้อง

พนักงานมีจำนวน 1 คน

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคาร เอนกประสงค์

อาคาร เอนกประสงค์ พื้นที่ประมาณ 1,400 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. พื้นคอนกรีต	ประมาณ	1,000	ตารางเมตร
2. พื้นทรายล้าง	ประมาณ	400	ตารางเมตร

พนักงานมีจำนวน 1 คน

อาคารสถานีดับเพลิงอากาศยาน (อาคารดับเพลิง 1) 1,238.65 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	509.35	ตารางเมตร
2. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา	ประมาณ	116.5	ตารางเมตร
3. พื้นคอนกรีต	ประมาณ	612.8	ตารางเมตร

ห้องสุขา จำนวน 4 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาย่อยชาย 15 ห้อง

พนักงานมีจำนวน 2 คน



อาคารสถานีดับเพลิงอาคาร (อาคารดับเพลิง 2) พื้นที่ประมาณ 400 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. พื้นคอนกรีต	ประมาณ	285	ตารางเมตร
2. พื้นกระเบื้องเคลือบทั่วไป	ประมาณ	111	ตารางเมตร
4. พื้นกระเบื้องเคลือบในห้องสุขา	ประมาณ	4	ตารางเมตร

ห้องสุขา จำนวน 1 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชาย 1 ห้อง

ห้องสุขาหญิง 1 ห้อง

พนักงานมีจำนวน 1 คน

อาคารคลังสินค้า และลานจอดรถหน้าอาคารคลังสินค้า พื้นที่ประมาณ 1,598 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. พื้นคอนกรีตขัดมัน	ประมาณ	792	ตารางเมตร
2. พื้นคอนกรีตขัดมันและลานจอดรถยนต์	ประมาณ	664	ตารางเมตร
3. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา	ประมาณ	142	ตารางเมตร

ห้องสุขา จำนวน 4 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชาย 12 ห้อง

ห้องสุขาชายหญิง 12 ห้อง

พนักงานมีจำนวน 2 คน

อาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น พื้นที่ประมาณ 45,632.31 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. พื้นกระเบื้องเคลือบโถงลิฟต์ ชั้น 1-6	ประมาณ	384	ตารางเมตร
2. พื้นกระเบื้องยางภายในลิฟต์โดยสาร	ประมาณ	20	ตารางเมตร
3. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา	ประมาณ	308	ตารางเมตร
4. พื้นคอนกรีตขัดมันและเคลือบแข็ง	ประมาณ	44,920.31	ตารางเมตร

ห้องสุขา จำนวน 7 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชาย 17 ห้อง

ห้องสุขาชายหญิง 22 ห้อง

พนักงานมีจำนวน 20 คน โดยแบ่งเป็น 2กะ กะละ 10 คน

P



อาคาร CONTROL POST พื้นที่ประมาณ 128 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------------|--------|-----|-----------|
| 1. พื้นคอนกรีต | ประมาณ | 120 | ตารางเมตร |
| 2. พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา | ประมาณ | 8 | ตารางเมตร |

ห้องสุขา จำนวน 1 จุด ประกอบด้วย

ห้องสุขาชาย 1 ห้อง

ห้องสุขาหญิง 1 ห้อง

พนักงานมีจำนวน 1 คน

รายละเอียดพื้นที่เพิ่มเติม

พื้นที่ผนังกระจกทั้งหมดประมาณ 1,499.22 ตารางเมตร

P



ความถี่ในการทำความสะอาด

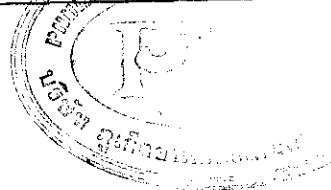
ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาดประจำวัน	การทำความสะอาดประจำสัปดาห์	การทำความสะอาดประจำเดือน
1	<u>หินขัด/แกรนิต/หินอ่อน</u>	- มีอบต้นฝุ่นโดยใช้น้ำยาต้นฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง - กวาดเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่นและเศษขยะ หรือเก็บและกวาดเศษขยะ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	- ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบสูงด้วยน้ำยาปั่นเงา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ขัดล้างคราบสกปรกด้วยเครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัดโนมัติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
2	<u>กระเบื้องเคลือบ (พื้นที่ทั่วไป)</u>	- มีอบเปียกด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นรอบต่ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
3	<u>กระเบื้องยาง</u>	- มีอบต้นฝุ่นโดยใช้น้ำยาต้นฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง - กวาดเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่นและเศษขยะ หรือเก็บและกวาดเศษขยะ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		- ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบสูงด้วยน้ำยาปั่นเงา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง <u>การทำความสะอาดทุก 3 เดือน</u> - ล้างพื้นลอกแว็กซ์และคราบสกปรกด้วยน้ำยาลอกแว็กซ์ และเช็ดให้แห้ง - รองพื้นด้วยน้ำยารองพื้น จากนั้นเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น

P



5	พื้นพรม	- ตู๊ดฝุ่นทำความสะอาดพื้นพรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่นและใช้น้ำยาเก็บจุดบริเวณที่มีคราบสกปรกเมื่อตรวจพบ		การทำความสะอาดทุก 1 เดือน - ชักทำความสะอาดพื้นพรมด้วยเครื่องชักพรม เพื่อขจัดคราบสกปรก โดยวิธีทรายพรมด้วยน้ำยาชักพรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง การทำความสะอาดทุก 3 เดือน - ชักทำความสะอาดพื้นพรมด้วยเครื่องชักพรม เพื่อขจัดคราบสกปรก โดยวิธีฉีด/ดูดกลับ ด้วยน้ำยาชักพรม อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง
6	พื้นคอนกรีตและ EPOXY	- กวาดเก็บฝุ่นและเศษขยะหรือเก็บและกวาดเศษขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัดโนมิติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
7	พื้นทรายล้าง		- ขัดล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ (สัปดาห์ 1 ครั้ง)	
8	ห้องสุขาพื้นห้อง (กระเบื้องเคลือบ)	- มีอบเปียกโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นรอบต่ำหรือแปรงขัดพื้น โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	ผนังห้อง (กระเบื้องเคลือบ)	- เช็ดผนังห้องโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
	สุขภัณฑ์ (อ่างล้างมือ/ เคา์นเตอร์ / ก๊อกน้ำ)	- เช็ดทำความสะอาดอ่างล้างมือ เคา์นเตอร์ ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	- ใช้แปรงขัดเพื่อขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัดคราบตะกรัน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	กล่องสบู่ล้างมือ	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
	โถปัสสาวะ/ โถชักโครก/ฝารอง	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ	- ใช้แปรงขัดเพื่อขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัด	

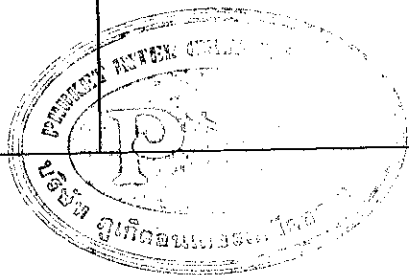
P



	<u>นั่ง/สายชำระ และ</u> <u>อุปกรณ์ส่วนควบ</u>	อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	คราบตะกรัน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	<u>กล่องกระดาษชำระ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
	<u>ถังขยะในห้องสุขา</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
	<u>กระจกเงา</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง		
	<u>ช่องระบายอากาศ</u> <u>และผ้าเพดาน</u>		- ทำความสะอาดและ ปิดหยาบไย อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	<u>เครื่องสุขอนามัย</u> <u>เครื่องเป่าลมร้อนและ</u> <u>เครื่องพอกอากาศ</u>	- เช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
9	<u>ห้องชักล้างและเก็บ</u> <u>อุปกรณ์</u>	- เช็ดทำความสะอาดอย่าง ชักล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
10	<u>ผนังกระจก</u> <u>(ต่ำกว่า 4 เมตร)</u>	- เช็ดคราบสกปรกและรอย นิ้วมืออย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	- เช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกอย่าง น้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
11	<u>วัสดุที่เป็นสแตนเลส</u> <u>อลูมิเนียม และไม้</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
12	<u>โทรศัพท์</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
13	<u>ถังขยะ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - นำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่	- ล้างทำความสะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	

P

		ทอท. กำหนดให้อย่างน้อย 2 ครั้ง - เปลี่ยนถุงรองในถังขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
14	ที่เชียบูทรี	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - เก็บกันบูทหรืออย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง - เปลี่ยนทรายในที่เชียบูทรี เมื่อทรายสกปรก		- เปลี่ยนทรายในที่เชียบูทรี อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
15	ลิฟต์	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ส่วนที่เป็นกระจกเช็ด ทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ด กระจก อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
16	บันได/ราวบันได	- เก็บฝุ่นและเศษขยะ ที่บันไดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง - ราวบันไดเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
17	ชานชาลา	- กวาดเก็บฝุ่นและเศษขยะ หรือเก็บและกวาดเศษขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
18	ป้ายประกาศต่าง ๆ	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
19	สเปรย์ปรับอากาศ	- ฉีดสเปรย์ปรับอากาศพื้นที่ ที่เหม็นอับภายในอาคาร สำนักงาน ทก.อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
20	เฟอร์นิเจอร์		- เช็ดทำความสะอาด เฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาเช็ด เฟอร์นิเจอร์อย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 ครั้ง	



P

21	พื้นที่จอดรถ อาคาร จอดรถ	- กวาดเก็บฝุ่นและเศษขยะ หรือเก็บและกวาดเศษขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		- ชัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัด พื้นดูดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
22	ห้องเก็บค่าโดยสาร อาคารจอดรถยนต์	- เก็บกวาดฝุ่น สิ่งสกปรก ต่างๆ เก็บขยะ และทำความสะอาด ภายในห้องเก็บ ค่าโดยสารอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ทำความสะอาดผนังห้อง เก็บค่าโดยสาร ประตู กรอบ ประตู ช่องเก็บบัตรจอดรถโดย จะต้องไม่มีคราบสกปรก รวมทั้ง รอยนิ้วมืออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		

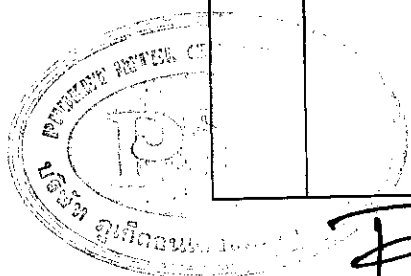
หมายเหตุ ประเภทพื้นที่และอุปกรณ์อื่น ๆ เลือกใช้ตามความเป็นจริงของสัญญา

P

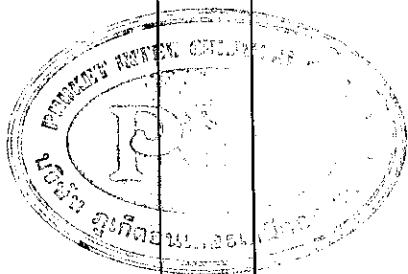


มาตรฐานการทำความสะอาด

ลำดับ	พื้นที่	มาตรฐานการทำความสะอาด
1	พื้นหินขัด	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที มาตรฐานขั้นต่ำ - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
2	พื้นหินอ่อน	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นหินอ่อน ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที มาตรฐานขั้นต่ำ - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - หากมีการชำรุดของพื้นหินอ่อน ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
3	พื้นกระเบื้องเคลือบ	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องเคลือบผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

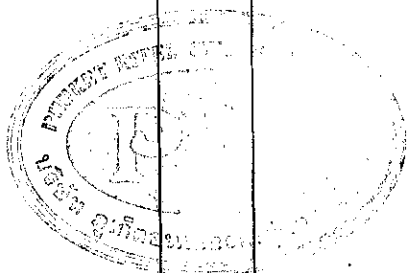


		<u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำระของพื้นกระเบื้องยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
4	พื้นกระเบื้องยาง	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดประจำวันในการจัดคราบสกปรก - ทำความสะอาดจุดประจำวันเพื่อจัดคราบสกปรก รอยขีดข่วนบนพื้น - มีการทำความสะอาดประจำเดือน - ห้ามใช้สารกัดกร่อนหรือสารเคมีต่าง ๆ ในการทำความสะอาด พื้นกระเบื้องยางก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง - ทำความสะอาดและเก็บขยะที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อยภายในเวลา 30 นาที - ในการทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยางต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก และจะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ทราบในระหว่างการปฏิบัติงาน - พนักงานที่ทำความสะอาดต้องได้รับการอบรมการทำความสะอาดมาแล้ว - หากมีการชำระของพื้นกระเบื้องยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำระของพื้นกระเบื้องยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที



R

5	พื้นพรม	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลพื้นพรมไม่มีฝุ่นละอองติดตามเส้นใยพรม - ดูแลพื้นพรมไม่ให้มีคราบหมากฝรั่งหรือคราบสกปรกฝังลึกบนพรม - ดูแลดูดฝุ่นประจำวัน รวมทั้งการทำความสะอาดจุดที่สกปรก - ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ด้วยโฟมแห้ง - ต้องเร่งดำเนินการให้พื้นพรมแห้งอย่างรวดเร็วหลังจากการทำความสะอาดจุดพรม และติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบ - พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดพรม จะต้องได้รับการอบรมด้านการทำความสะอาดพื้นพรมมาแล้ว มาตรฐานขั้นต่ำ - ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และหากพื้นพรมมีคราบสกปรกต้องรีบดำเนินการภายใน 1 ชั่วโมง ถ้าหากทำความสะอาดไม่ออกให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทราบ - ในกรณีที่มีเศษขยะทิ้งอยู่บนพื้นพรม จะต้องทำความสะอาดภายในเวลา 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - พื้นพรมต้องไม่เปียกชื้น ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ - พื้นพรมต้องได้รับการซักตลอดทั่วทั้งผืน - หากมีการชำรุดของพื้นพรมผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
6	พื้นคอนกรีต	รายการที่ต้องปฏิบัติ - บัดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - พื้นคอนกรีตบริเวณลานจอดรถต้องทำความสะอาดด้วยการฉีดน้ำที่มีแรงดันสูง เพื่อล้างคราบสกปรกเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น - ชัดล้างคราบสกปรกบริเวณที่มีคราบสกปรกติดอยู่ตามจุดต่าง ๆ - ล้างคราบน้ำมันและคราบสกปรกที่ติดแน่นบริเวณลานจอดรถด้วยน้ำยาที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกสัปดาห์ มาตรฐานขั้นต่ำ - พื้นจะต้องสะอาด แห้ง ไม่มีเศษหิน ดิน หวาย สิ่งสกปรกอื่น ๆ เช่นคราบน้ำมัน หรือสารเคมีต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที



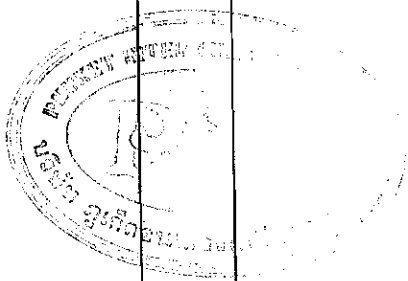
[Handwritten signature]

		- การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นคอนกรีตผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
7	ผนังกระเบื้องเคลือบ	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดประจำวันเพื่อลบรอยคราบสกปรกที่ติดอยู่และต้องไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่ - ห้ามนำวัสดุหรือน้ำยาที่ทำให้เกิดการกัดกร่อนกระเบื้องผนังมาใช้งาน ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนล่วงหน้าแล้ว - พนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมงานต้องรายงานสภาพการชำรุดของกระเบื้องผนังอาคารให้ผู้ว่าจ้างทราบ มาตรฐานขั้นต่ำ - กระเบื้องเคลือบผนังอาคารและรอยรอยต่อกระเบื้องพื้น, ผนังจะต้องไม่มีคราบสกปรกติดฝัง ตะไคร่น้ำ หรือสารเคมีเกาะติดอยู่ตลอดเวลา - รอยขีดเขียนที่ผนังอาคารจะต้องเร่งทำความสะอาดและลบออกภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากมีการตรวจพบ หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือเหตุอื่นใด ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที - การทำความสะอาดกระเบื้องผนังอาคารจะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยานได้รับความไม่สะดวก - ในการทำความสะอาดต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนที่เหมาะสมให้ผู้ใช้บริการทราบ
8	ผนังอลูมิเนียมและคอนกรีต	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดลบคราบสกปรก ฝุ่น รอยขีดข่วน เขม่าควันดำ หมากฝรั่งที่ติดผนังที่มีความสูงไม่เกิน 4 เมตร - การเช็ดผนังต้องใช้ผ้าที่เหมาะสม และการใช้สารเคมีหรือน้ำยาจะต้องมีความปลอดภัยและไม่ทำให้ผนังเสื่อมสภาพลง - อุปกรณ์หรือน้ำยาที่มีสภาพการกัดกร่อนจะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนการใช้งาน - พนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมงานต้องรายงานสภาพการชำรุดของผนังอาคารให้ผู้รับจ้างทราบ



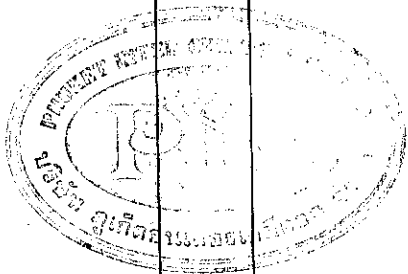
P

		มาตรฐานขั้นต่ำ - ผนังอาคารความสูงไม่เกิน 4 เมตร จะต้องสะอาดตลอดเวลา ไม่มีสติ๊กเกอร์หมากฝรั่ง เขม่าควัน รอยขีดข่วน รอยเขียนหนังสือบนผนัง - รอยเขียน ขูดขีด คราบสกปรก สติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่บนผนังจะต้องได้รับการทำความสะอาดและลบออกภายใน 1 ชั่วโมง - การทำความสะอาดผนังอาคารจะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยานได้รับความไม่สะดวก - ในการทำความสะอาดต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนที่เหมาะสมให้ผู้ใช้บริการทราบ
9	ผนังกระจกภายในอาคารและประตูกระจก	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดตามแนวผนังกระจกภายในอาคารและกระจกประตูทั้งหมดตลอดจนกรอบวงกบ ขอบคิ้ว เพื่อลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ ที่มีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว - ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวังไม่ให้ป้ายสติ๊กเกอร์ที่ ทอท. ติดไว้บริเวณผนังกระจกต่าง ๆ หลุดร่อน ฉีกขาดจากการทำงาน หากตรวจพบว่า มีป้ายข้อความสติ๊กเกอร์ชำรุดอยู่ก่อนแล้วจะต้องรายงานให้ผู้รับจ้างทราบก่อนเริ่มทำงาน - ห้ามใช้วัสดุประเภทกระดาษทรายขัดทำความสะอาดกระจกหรือกรอบกระจก - ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดพบว่าผนังกระจกหรือประตูกระจกมีความชำรุดเสียหาย จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที มาตรฐานขั้นต่ำ - ผนังกระจกอาคาร ประตูกระจก และกรอบประตู จะต้องไม่มีคราบสกปรก รวมทั้งรอยนิ้วมือ - รอยคราบสกปรกและรอยนิ้วมือที่ติดผนังกระจกจะต้องได้รับการทำความสะอาดลบคราบสกปรกภายใน 1 ชั่วโมง - การทำความสะอาดจะต้องไม่ให้เกิดการกีดขวางหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน - พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง รวมทั้งการใช้เครื่องมือและน้ำยามาแล้ว



[Handwritten signature]

10	ห้องสุขา	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - พนักงานทำความสะอาดต้องเริ่มทำความสะอาดห้องสุขาหลังจากเวลาเริ่มปฏิบัติงานแต่ละผลัดภายใน 10 นาที และต้องตรวจสอบจำนวนกระดาษชำระให้เพียงพอต่อการบริการ พื้นห้องสุขาต้องแห้งไม่มีเศษขยะบนพื้น โถถ่ายและโถปัสสาวะจะต้องได้รับการทำความสะอาดขัดล้าง ถ้าห้องสุขามีกลิ่นอับไม่สะอาดจะต้องรีบทำความสะอาดโดยเร็ว - น้ำภายในถังสำหรับชักม็อบจะต้องเปลี่ยนน้ำใหม่เมื่อชักม็อบ 2-3 ครั้ง หรือเมื่อน้ำในถังมีสีขุ่นดำ - ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานที่เป็นชายเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสุขาหญิง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินต้องมีพนักงานหญิงร่วมตรวจสอบด้วย และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานทั้งชายและหญิงให้มีจำนวนเพียงพอในการตรวจห้องสุขา จัดเตรียมกระดาษชำระและน้ำยาต่าง ๆ เช่น สบู่เหลวล้างมือให้มีบริการตลอดเวลา รวมทั้งบันทึกข้อมูลการตรวจสอบไว้ที่สมุดหรือแบบตรวจสอบประจำห้องสุขา - อุปกรณ์ภายในห้องสุขาประเภทโครเมียมหรือสแตนเลส จะต้องได้รับการทำความสะอาดและเช็ดขัดเงาทุกผลัดทุกวัน - อุปกรณ์ก๊อกน้ำอ่างล้างมือที่ชุบด้วยโครเมียม อ่างล้างหน้า และกระจกเงา ห้ามใช้วัสดุประเภทแผ่นขัดทำความสะอาด - พนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบดูแลสภาพอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ถังขยะต้องมีขยะไม่เกิน 1/3 ของถัง เซนเซอร์ (SENSOR) ของโถปัสสาวะทำงานได้ดีตลอดเวลา พื้นต้องแห้ง และเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องสะอาดและแห้งตลอดเวลา - พนักงานทำความสะอาดต้องแจ้งอุปกรณ์ภายในห้องสุขาที่ชำรุดให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง เช่น เครื่องเป่ามือ ระบบพลัซมาส้ว ก๊อกน้ำ กลอนประตู หลอดไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ - สบู่เหลวสำหรับล้างมือจะต้องมีน้ำสบู่ไม่น้อยกว่า 1/3 ของกล่องสบู่ และกล่องใส่น้ำสบู่ต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกเดือน อุปกรณ์การจ่ายน้ำสบู่สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา - ห้ามใช้น้ำยากัดกร่อนหรือวัสดุแผ่นขัดหรือสารเคมีที่ไม่ได้รับอนุญาตในการทำทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในห้องสุขา
----	----------	--



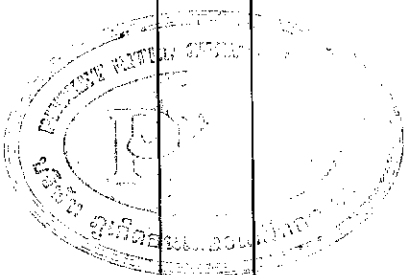
P

		มาตรฐานขั้นต่ำของห้องสุขา - ห้องสุขาต้องไม่มีกลิ่นเหม็นอับตลอดเวลา - พื้นห้องและเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องมีน้ำหยดใส่ได้ไม่เกิน 30% ภายในเวลา 30 นาที โดยจะต้องรีบทำการเช็ดทำความสะอาดทันที - กระจกเงาต้องใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก - ต้องมีกระดาษชำระไว้บริการตลอดเวลา - ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาดเช่นไม้ถูพื้น ถังน้ำ หรือของใช้ส่วนตัววางไว้ภายในห้องสุขา - มีป้ายแจ้งเตือนในการทำความสะอาดให้ผู้ใช้บริการทราบ - ในระหว่างการทำมาความสะอาดจุดในห้องสุขาต้องเปิดให้บริการแก่ผู้ให้บริการตลอดเวลา โดยต้องติดป้ายแจ้งเตือนให้ทราบ การปิดห้องสุขาเพื่อการล้างทำความสะอาดจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. ทราบ - โถชักโครกและโถปัสสาวะต้องไม่มีคราบสกปรกตลอดเวลา - การทำความสะอาดพื้นที่ภายในห้องสุขาย่อยและโถปัสสาวะ จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีแดงเท่านั้น - การทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไปภายในห้องสุขา จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีเขียวเท่านั้น - ประตูห้องเก็บอุปกรณ์และห้องซักล้างจะต้องปิดตลอดเวลา - พนักงานทำความสะอาดต้องไม่นั่งพักภายในห้องสุขา
11	วัสดุที่เป็นสแตนเลส/อลูมิเนียมและไม้	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลรักษาความสะอาดให้วัสดุดังกล่าวให้สะอาดตลอดเวลา ลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ หยากไย่ ผุ่น หมากฝรั่ง สติกเกอร์ที่ติดอยู่ ซึ่งมีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้ น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว - ขัดเช็ดถูส่วนที่เป็นสแตนเลสให้สะอาดเป็นเงา - หากมีการชำรุดของวัสดุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที มาตรฐานขั้นต่ำ - วัสดุที่ทำด้วยสแตนเลส อลูมิเนียม และไม้ จะต้องไม่มีคราบสกปรก หยากไย่ ผุ่น หมากฝรั่ง รอยนิ้วมือ - รอยคราบสกปรกที่ติดอยู่จะต้องทำความสะอาดลบรอยคราบสกปรกภายใน 1 ชั่วโมง - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ให้บริการได้รับความไม่สะดวก



Handwritten signature or mark.

		- พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง
12	โทรศัพท์	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ - เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ มาตรฐานขั้นต่ำ - ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ - ในการทำความสะอาดจะต้องใช้น้ำยาและอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต - การทำความสะอาดจะต้องไม่กีดขวางหรือทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก
13	ถังขยะ	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดคราบสกปรกต่างด้าด้านนอกและด้านในถังขยะ - เก็บขยะจากถังขยะและกันบูทหรือที่เปียกหรือเพื่อให้นำออกไปทิ้ง พร้อมทั้งเช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - เปลี่ยนถุงพลาสติกกรองในถังขยะอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือในกรณีที่ถุงเปื่อยขึ้นหรือมีสภาพสกปรก - ถังขยะต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกและสติ๊กเกอร์ทั้งด้านนอกและด้านในกรณีที่ถังขยะมีสภาพสกปรกต้องทำความสะอาดภายใน 1 ชั่วโมง - ภายในถังขยะจะต้องมีปริมาณขยะไม่เกิน 1/3 ของถังขยะ - ถังขยะในส่วนที่เป็นโลหะจะต้องเช็ดขัดเงาผิวโลหะทุก 15 วัน มาตรฐานขั้นต่ำ - ถังขยะต้องไม่มีกลิ่นเหม็น - ถุงใส่ขยะรองด้านในจะต้องไม่รั่วหรือฉีกขาดตลอดเวลา - ถังขยะจะต้องติดตั้งจุดเติมภายหลังจากการนำออกไปทำความสะอาด - ผู้รับจ้างจะต้องรายงานสภาพความชำรุดเสียหายของถังขยะให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที - ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนขยะจากถังขยะเพื่อนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้



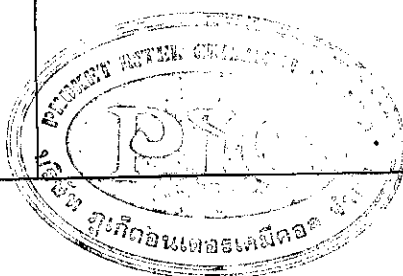
7

14	ที่เชียบุหรี	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ดูแลรักษาที่เชียบุหรีให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณตัวถังที่เชียบุหรี - ทราบดีบุหรีต้องเป็นทรายละเอียดและสะอาด - ปริมาณทรายในที่เชียบุหรีต้องไม่น้อยหรือมากเกินไป มาตรฐานขั้นต่ำ - ในถาดทรายที่เชียบุหรีต้องมีก้นบุหรีตักค้างไม่เกิน 5 ก้น - เปลี่ยนทรายในที่เชียบุหรีเมื่อสกปรก - หากมีการชำระของที่เชียบุหรี ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
15	ลิฟต์	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดด้วยการปิดกวาดเช็ดถูประจำวัน เพื่อลบคราบสกปรกที่ติดบนพื้นลิฟต์ทุก 2 ชั่วโมง - ทำความสะอาดผนังและประตูลิฟต์เพื่อลบคราบสกปรกและหมากฝรั่ง - เก็บทำความสะอาดขยะภายในลิฟต์ให้เรียบร้อยภายใน 30 นาที - ทำความสะอาดพื้น กระเบื้อง อุปกรณ์ที่เป็นโลหะอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ - ในช่วงเวลาที่มีผู้โดยสารคับคั่งให้งดเว้นการทำความสะอาดภายในลิฟต์ มาตรฐานขั้นต่ำ - พื้นลิฟต์จะต้องไม่มีคราบสกปรกหรือสิ่งสกปรกฝังติดอยู่ - การทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางและมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบขณะทำความสะอาด - การหยุดลิฟต์เพื่อทำความสะอาดจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน - พนักงานทำความสะอาดจะต้องได้รับการอบรมอย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและน้ำยาต่าง ๆ ต้องได้รับการรับรองจากผู้ว่าจ้างแล้ว
16	บันได/ราวบันได	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดประจำวันด้วยการเก็บกวาดเศษขยะที่ตกบนพื้น ทำความสะอาดคราบสกปรก รอยต่าง ที่พื้นและบริเวณผนังและราวบันได - บริเวณบันไดจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน - เศษขยะ ฝุ่น รอยต่างด้าบริเวณบันไดและราวบันไดต้องได้รับการทำความสะอาดภายใน 1 วัน



P

		- ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องรายงานสิ่งชำรุดบกพร่องให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - บริเวณบันไดไม่มีกลิ่นเหม็นอับ - ไม่มีสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว เครื่องจักร อุปกรณ์การทำความสะอาดวางไว้บริเวณบันไดและราวบันได - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบทุกครั้งที่ทำทำความสะอาด
17	ป้ายประกาศต่าง ๆ	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - ดูแลรักษาป้ายประกาศต่าง ๆ ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ฝุ่น หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณป้ายประกาศต่าง ๆ - เช็ดถูเพื่อลบรอยนิ้วมือ และคราบสกปรกต่าง ๆ ภายนอกของแผ่นป้าย - ระมัดระวังไม่ให้ตัวหนังสือของป้ายได้รับความเสียหาย - ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่ให้หมดไปได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - ดูแลรักษาป้ายประกาศต่าง ๆ ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ฝุ่น หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณป้ายประกาศต่าง ๆ
18	ห้องอาหาร (Canteen)	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> - เช็ดทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหารเช้าเพื่อไม่ให้เป็นรอยคราบสกปรกและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันเชื้อโรค - กวาดพื้นและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ - ทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าทางเข้าห้องอาหาร <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> - ดูแลรักษาโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหารเช้าให้สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลรักษาพื้นภายในห้องอาหารให้สะอาดเงางามอยู่เสมอ - ทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าทางเข้าห้องอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ



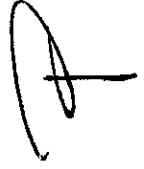
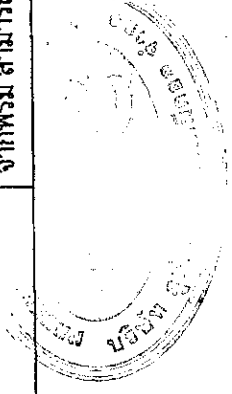
19	<u>พื้นที่จอดรถ อาคาร จอดรถ</u>	รายการที่ต้องปฏิบัติ - ทำความสะอาดประจำวันด้วยการเก็บกวาดเศษขยะที่ตกบนพื้นทั้งหมด - ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางพื้นที่จอดรถ - เก็บเศษฝุ่นด้วยไม้กวาดทางมะพร้าว หรือไม้กวาดดอกหญ้า - ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ มาตรฐานขั้นต่ำ - ดูแลรักษาพื้นภายในลานจอดรถให้สะอาดอยู่เสมอ - ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางบริเวณพื้นที่จอดรถ
20	<u>ห้องเก็บค่าโดยสาร อาคารจอดรถยนต์</u>	รายการที่ต้องปฏิบัติ - เก็บกวาดฝุ่น สิ่งสกปรกต่างๆ เก็บขยะ และทำความสะอาดภายในห้อง เก็บค่าโดยสาร - ทำความสะอาดผนังห้องเก็บค่าโดยสาร ประตู กรอบประตู ช่องเก็บบัตร จอดรถโดยจะต้องไม่มีคราบสกปรก รวมทั้งรอยนิ้วมือ มาตรฐานขั้นต่ำ - ทำความสะอาดภายในห้องเก็บค่าโดยสารให้สะอาดอยู่เสมอ - ต้องไม่มีคราบสกปรกบนผนัง หรือกระจกห้องเก็บค่าโดยสาร
21	<u>แบริเออร์</u>	รายการที่ต้องปฏิบัติ - เช็ดทำความสะอาดแบริเออร์เป็นประจำทุกวันไม่ให้เกิดคราบเป็นอนต่างๆ - ขัดล้างคราบตะไคร่น้ำ หรือคราบสกปรกฝังลึกบนแบริเออร์ มาตรฐานขั้นต่ำ - ทำความสะอาดแบริเออร์ไม่ให้มีคราบสกปรก หรือคราบตะไคร่

P



นโยบายและวัตถุประสงค์ในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการวัตถุประสงค์และอุปกรณ์	คุณสมบัติ
1	น้ำยาเก็บฝุ่น	เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับเก็บฝุ่นละอองและรักษาพื้นผิวให้ความเงางามอยู่เสมอ ช่วยยืดอายุการใช้งานและปลอดภัยต่อพื้นผิวเคลือบเงา ไม่ทิ้งคราบน้ำมันไว้ทำให้เส้นแถมะสมกับพื้นผิวต่างๆ
2	น้ำยาปั่นเงาพื้น	เป็นผลิตภัณฑ์บำรุงรักษาพื้น สามารถลบรอยที่เกิดจากเส้นร่องเท้า รอยเขื่อน คราบสกปรกฝังแน่นและรอยขีดข่วนบนพื้น สามารถใช้กับเครื่องปั่นเงา และใช้กับพื้นที่ลงแวกซ์ทุกชนิด
3	น้ำยาล้างลอกแวกซ์	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและล้างลอกผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้น ช่วยขจัดคราบน้ำมันและสิ่งสกปรกฝังแน่นได้ง่าย สามารถใช้กับพื้นที่ต่างๆได้
4	น้ำยารองพื้น	เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับรองพื้น ที่สามารถเคลือบพื้นได้ทั้งคอนกรีต หินขัด หินอ่อนและพื้นหินอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพในการยึดเกาะที่ดี มีความทนทานและง่ายในการบำรุงรักษา ป้องกันคราบน้ำมัน น้ำ และคราบต่างๆ ที่อาจจะซึมเข้าเนื้อหินและป้องกันพื้นไม่ให้เกิดรอยต่างในเนื้อหิน
5	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	เป็นผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้นให้มีความเงางามและคงทนเป็นพิเศษ เหมาะสำหรับการมีกรรมสิทธิ์สูง ทนทานต่อรอยขีด
6	น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้น ฆ่าผนังและเครื่องสุขภัณฑ์ ขจัดคราบเปื้อนและคราบสกปรกฝังแน่น คราบน้ำมัน คราบสบู่ได้ดี
7	น้ำยาเก็บจุดพรม	เป็นผลิตภัณฑ์เก็บจุดพรมสำหรับคราบทั่วไป รวมถึงคราบฝังแน่น คราบน้ำผลไม้ ชา กาแฟ ไวน์
8	น้ำยาซักพรมแบบบรายโฟรีม	เป็นผลิตภัณฑ์ซักพรมชนิดเข้มข้น มีประสิทธิภาพในการจัดการคราบไขมันและน้ำมันให้หลุดออกจากพรม สามารถใช้ร่วมกับเครื่องมือซักพรมได้

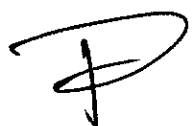
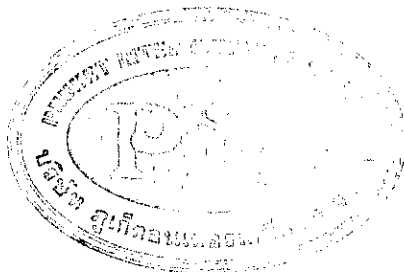



9	นำยาชักพรมแบบชนิดและดูดกลับ	เป็นผลิตภัณฑ์ชักพรมชนิดเข้มข้น มีประสิทธิภาพในการจัดการคราบไขมันและน้ำมันให้หลุดออกจากพรม สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องมือชักพรมระบบอิเล็กทรอนิกส์
10	นำยาจัดการคราบตะกอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำชนิดกรดเข้มข้น ใช้จัดการคราบสนิม คราบหินปูน คราบสบู่ และคราบสกปรกต่างๆ ใช้ทำความสะอาดพื้น ฝาผนังและเครื่องสุขภัณฑ์ในบริเวณห้องน้ำ
11	นำยาเช็ดกระจก	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดกระจก ช่วยจัดฝุ่นละออง สิ่งสกปรก คราบไขมัน รอยนิ้วมือและคราบควันทรี
12	นำยาทำความสะอาดสเตนเลส และอลูมิเนียม	เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับเคลือบเงาสเตนเลส เพื่อช่วยลดการจับตัวของฝุ่นและคราบไขมัน และให้ความเงางาม
13	นำยาปั่นเงาในการดูแลรักษาพื้นหินขัด	เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาด สามารถชำระล้างคราบไม่พึงประสงค์บนพื้นผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ทำลายความคงทนของหินขัด
14	สบู่มือล้างมือชนิดโฟมพร้อมติดตั้งเครื่องจ่ายอัตโนมัติ	สบู่มือล้างมือชนิดโฟมพร้อมถังจ่ายยังใช้แบบที่เรียบเนียน เมื่อโฟมหนาแน่นและเยือกอ่อนโยนกับมือ กลิ่นหอมสะอาด สดชื่น ไม่มีส่วนผสมของสารทำความสะอาดสังเคราะห์ สามารถใช้ดับเครื่องจ่ายสบู่อัตโนมัติ
15	สเปรย์ปรับอากาศ	เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับกำจัดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ และทำให้อากาศมีกลิ่นหอม รวมถึงการฆ่าเชื้อแบคทีเรียในอากาศหรือผิวของวัสดุอุปกรณ์
16	ผงขัดสุขภัณฑ์	สามารถทำความสะอาด จัดการบำบัดเนิ่นให้ห้องน้ำสะอาดทั้งคราบสบู่ คราบสกปรกติดแน่นต่างๆ โดยไม่กัดกร่อนทำลายพื้นผิวสุขภัณฑ์ ไม่ต้องเจ็ดน้ำออก แห้งไว ไม่เหนียวเหนอะหนะ ถนอมพื้นผิวสุขภัณฑ์
17	กระดาษชำระ	ให้ใช้ชนิดเนื้อนุ่มละเอียดสีขาว เยื่อบริสุทธิ์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปราศจากสารกักตื้อ สามารถย่อยสลายได้ แบบ่วนกลมใหญ่ พร้อมติดตั้งกล่องกระดาษชำระ

7



18	กล่องใส่กระดาษชำระ	ผลิตจากวัสดุพลาสติกมีคุณสมบัติแข็งแรง น้ำหนักเบา และสามารถใช้งานได้นาน มองเห็นกระดาษชำระได้จากภายนอก มีระบบล็อกฝาสำหรับเปลี่ยนกระดาษ และใส่กระดาษม้วนใหญ่ตามขนาดของกระดาษชำระในข้อ 17 ได้
19	ทรายสำหรับดับบูห์รี	ให้ใช้ชนิดละเอียดสะอาดสีขาว พร้อมทั้งแปรงปัดและที่ตักทรายขนาดเล็ก
20	ถุงพลาสติกใส่ผ้าอนามัย	ถุงพลาสติกใส่ผ้าอนามัยขนาดไม่ต่ำกว่า 10 x 25 ซม. สามารถใช้งานร่วมกับตะขอแขวนถุงใส่ผ้าอนามัยในห้องน้ำได้
21	ถุงพลาสติกกรองในถังขยะ	ให้ใช้ถุงชนิดสีดำและสีขาว ขนาดตามความเหมาะสมกับถังขยะ
หมายเหตุ: วัสดุและอุปกรณ์ตามที่กำหนด ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอ		

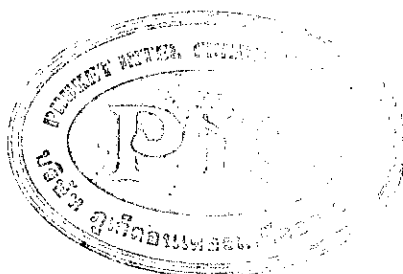
เครื่องมือในการทำความสะอาด

1. เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำอัตโนมัติ (ชนิดเดินตาม) ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 20 นิ้ว ใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 โวลต์ จำนวน 2 เครื่อง
2. เครื่องขัดพื้นรอบต่ำ ขนาดน้ำหนักไม่น้อยกว่า 50 ก.ก. จำนวน 3 เครื่อง
3. เครื่องขัดพื้นรอบสูง ชนิดมีระบบควบคุมฝุ่นไม่ให้ฟุ้งกระจาย (ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 41 กิโลกรัม) จำนวน 2 เครื่อง
4. เครื่องดูดฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 วัตต์) ไม่น้อยกว่า จำนวน 1 เครื่อง
5. เครื่องดูดน้ำ (ขนาด 2 มอเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 1,200 วัตต์) ไม่น้อยกว่า จำนวน 1 เครื่อง
6. เครื่องซักพรม แบบดรายโฟม (ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 17 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง
7. พัดลมเป่าพื้น จำนวน 1 เครื่อง
8. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 บาร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 2 เครื่อง
9. บันไดอลูมิเนียมพับ ความสูงไม่ต่ำกว่า 3 เมตร(เมื่อพับ) จำนวน 1 ชุด
10. รถขนถ่ายขยะ ไม่น้อยกว่า จำนวน 1 คัน
11. รถอเนกประสงค์ ชนิดมีฝาปิด เครื่องมือ และอุปกรณ์ จำนวน 24 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

อุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- ไม้ปัดหยากไย่
- ถังมือบพร้อมชุดรีดน้ำ
- ผ้ามือบพร้อมด้าม
- ไม้ดันฝุ่นและผ้าดันฝุ่น
- ผ้าไมโครไฟเบอร์
- ฟองน้ำ
- ไม้กวาดฝุ่น
- ที่โกยเศษผงชนิดมีฝาปิด
- กระบอกฉีดน้ำ
- ป้ายแจ้งเตือน
- เกียงเหล็ก

P



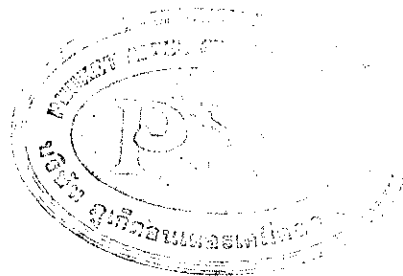
12. อุปกรณ์ภายในห้องสุชา จำนวน 27 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- ชูเกอร์
- ไม้ปาดน้ำ
- ผ้ามือบพร้อมด้าม
- สายยาง
- ลูกปัด
- แปรงขัดพื้น
- แปรงขัดสุขภัณฑ์

13. ชุดกรีดกระจก จำนวน 2 ชุด

14. ไม้กวาดทางมะพร้าว 3 ด้าม

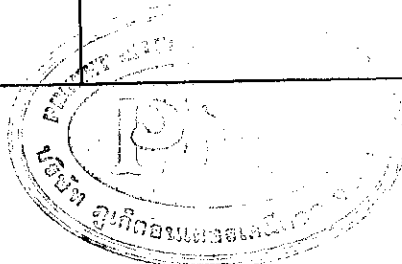
P



1. ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการทำความสะดวก

ลำดับ	รายการ	ข้อบกพร่อง	ค่าปรับ(บาท/ครั้ง)
1	ห้องสุขาย่อย		
	1.1 ฝารองนั่งถ่าย	- สกปรก เปื้อน	1,000
	1.2 โถถ่าย	- มีสิ่งปฏิกูลตกค้าง	
		- คราบสนิมน้ำภายในและคราบสกปรกภายนอกโถถ่าย	
	1.3 อุปกรณ์ฟลัชวาล์วและเครื่องสุขอนามัย	- มีคราบสกปรก	500
	1.4 กระดาษชำระ	- ไม่มีไว้บริการ	500
	1.5 ผนังห้อง ประตู	- มีคราบสกปรก	500
	1.6 พื้น	- มีคราบสกปรก เปื้อน หรือมีเศษขยะ	
	1.7 สายชำระล้าง	- มีคราบสกปรก	
	1.8 ราวมือจับ (สุขาคนพิการ)	- มีคราบสกปรก และมีฝุ่นเกาะ	
	1.9 ถังขยะในห้องสุขา	- มีขยะเต็ม มีคราบสกปรก	1,000
	1.10 ถูใส่ผ้าอนามัย	- ไม่มีไว้บริการ	500
2	โถปัสสาวะ		
	2.1 โถปัสสาวะ	- มีคราบสนิมน้ำ เศษขยะ	500
	2.2 ภายนอกโถปัสสาวะ	- มีคราบสกปรก	
	2.3 ฟลัชวาล์วและเครื่องสุขอนามัย	- มีคราบสกปรก	
	2.4 ผนังบังตา	- มีคราบสกปรก	
3	เคาน์เตอร์และอ่างล้างหน้า		
	3.1 พื้นทีเคาน์เตอร์รอบอ่าง	- เปื้อนหรือมีคราบสกปรก - เก็บของไว้ใต้เคาน์เตอร์	500

P

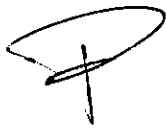
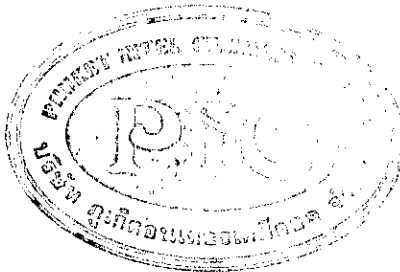


ลำดับ	รายการ	ข้อบกพร่อง	ค่าปรับ(บาท/ครั้ง)
	3.2 อ่างล้างหน้า	- ภายในอ่างล้างหน้า รุระบาย ลูกยางอุด มีคราบสกปรกหรือ ขยะตกค้าง	500
	3.3 ก๊อกอ่างล้างหน้า	- มีคราบสกปรก	500
4	กล่องสบู่เหลว	- มีคราบสกปรก	500
5	กระจกเงา	- มีคราบสกปรก	500
6	พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา และรอยต่อกระเบื้องเคลือบ	- เปียก มีคราบสกปรก มีเศษขยะ	500
7	ผนังกระเบื้องเคลือบ และ รอยต่อกระเบื้องเคลือบ	- มีคราบสกปรก	500
8	ผ้าเปดาน, ช่องระบายอากาศ	- มีหยากไย่ หรือฝุ่นละออง	500
9	ถังขยะ	- ขยะเกิน1 ใน 3 ของถัง - มีคราบสกปรก - ไม่ใส่ถุงพลาสติกกรองใน	500
10	เครื่องเป่ามือ	- มีคราบสกปรก	500
11	ประตูทางเข้า-ออกห้องสุขา	- มีคราบสกปรก	500
12	พื้นหินขัด	- มีคราบสกปรก หรือคราบตะไคร่น้ำ - มีขยะ หรือสิ่งปฏิกูลบนพื้นหินขัด	500
12	พื้นทรายล้าง	- มีคราบสกปรก หรือคราบตะไคร่น้ำ - มีขยะ หรือสิ่งปฏิกูลบนพื้นทรายล้าง	500



2. ค่าบริการใช้น้ำยา วัสดุ และเครื่องมือในการทำความสะอาด

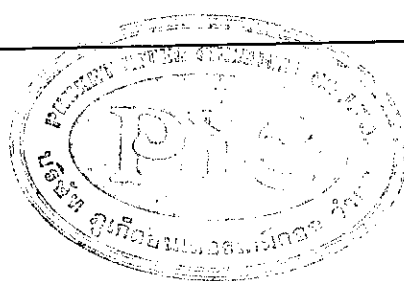
ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ใช้น้ำยาและวัสดุในการทำทำความสะอาดไม่ตรงตามสัญญา	1,000
2	ใช้วัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้	1,000
3	อุปกรณ์ภายในรถเนกประสงค์ไม่ครบตามสัญญา	1,000
4	น้ำสบู่มีระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้	1,000
5	ถังซักมือบมีคราบสกปรกและน้ำซักมือเป็นสีดำขุ่น	500
6	ไม่ประหยัดพลังงานโดยเปิดน้ำทิ้งไว้	500
7	ไม่ใส่ถุงพลาสติกกรองในหรือใช้ถุงพลาสติกทั่วไป	500
8	นำใช้ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ไม่ใช่เป็นของบริษัทเดิมมาทำการซ่อมบำรุง	500
9	ไม่รายงานการความชำรุดเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาด	500

3. ค่าปรับการบริหารงานบุคคลและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

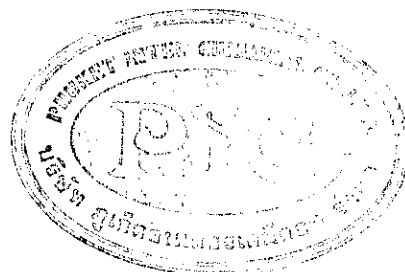
ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ก่อความวุ่นวาย นินทาหยุดงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง	100,000
2	รับเงินกินเปล่าหรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน	10,000
3	ทำความสะอาดไม่ได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดไว้	1,000
4	ปิดล็อกห้องสุขาย่อยโดยไม่มีเหตุผลอันควร	1,000
5	วางอุปกรณ์ทำความสะอาดไม่เป็นระเบียบหรือไม่ปลอดภัยหรือไม่มีป้ายเตือน	1,000
6	นอนหลับบนพื้นอาคาร	1,000
7	ส่งเสียงทะเลาะวิวาทหรือเล่นกัน	1,000
8	ดื่มสุราหรือเล่นการพนัน	1,000
9	กระทำการที่เข้าข่ายเรียกเก็บเงินหรือรับสินบน	1,000
10	ชักไม้ถูพื้นในอ่างล้างหน้าหรือทำความสะอาดเคาน์เตอร์อ่างล้างมือด้วยไม้ถูพื้น	1,000
11	จัดพนักงานไปทำงานให้กับพื้นที่อื่นหรือสัญญาอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต	1,000
12	จงใจกระทำความผิด	1,000
13	ไม่ได้รายงานข้อบกพร่องในบริเวณที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ	1,000
14	กระทำการขโมยสิ่งของ	2,000
15	ขับเคื่อนพาหนะสำหรับทำความสะอาดด้วยความเร็วเกินกำหนดและไม่ระมัดระวัง	1,000
16	ผู้ควบคุมงานไม่สามารถแสดงตัวในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานภายใน 30 นาทีเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการติดต่อประสาน	1,000
17	รับทำงานอื่นที่ไม่ได้รับมอบหมาย	1,000
18	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยและข้อกำหนดของท่าอากาศยาน	1,000
19	มีพฤติกรรมหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สนามบินหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสนามบิน	1,000
20	ทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อเจ้าหน้าที่และผู้โดยสาร	1,000
21	จ้างพนักงานที่มีอายุไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	1,000
22	พนักงานหรือผู้ควบคุมไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ	1,000
23	ไม่จอดรถนอกประสงค์หรืออุปกรณ์ทำความสะอาดในพื้นที่สำหรับจอดหรือเก็บที่ได้กำหนดไว้	1,000

P



ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
24	ละทิ้งจากหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดไว้	1,000
25	ผู้ควบคุมงานหรือพนักงานไม่มาเข้าเวรในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบภายใน 15 นาที หรือไม่ได้เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	1,000
26	คัดแยกขยะภายในพื้นที่รับผิดชอบ	1,000
27	นำบัตร รปภ. ของ ทอท. ให้ผู้อื่นและใช้บัตร รปภ. ของผู้อื่น	1,000
28	ไม่ได้ตรวจสอบตารางการทำงานประจำวัน	500
29	ใช้ถุงพลาสติกที่มีสัญลักษณ์ท่าอากาศยานหรือผู้ว่าจ้าง หรือถุงของร้านขายของในท่าอากาศยานนำมาเก็บขยะ	500
30	ไม่ได้ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนหรือที่กั้นขอบเขตขณะทำความสะอาด	500
31	ไม่ได้ตอบวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์หรือเพจต่อผู้ว่าจ้างภายใน 15 นาที	500
32	ไม่ได้ส่งรายงานการเข้าปฏิบัติงานหรือรายชื่อในการแทนเวรตรงตามเวลาที่กำหนดในแต่ละผลัด	500
33	ไม่แต่งกายเครื่องแบบและรองเท้าสำหรับพนักงานตามที่กำหนดไว้	500
34	สูบบุหรี่ขณะทำงาน	500
35	จ้างพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลที่ผิดกฎหมาย	500
36	นำวิทยุมาเปิดฟังในขณะที่ปฏิบัติงาน	500
37	พนักงานไม่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	500
38	หลังจากทำความสะอาดแล้วไม่ได้วางถังขยะ เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ไว้ที่เดิม	500
39	วางอุปกรณ์วัสดุทำความสะอาดต่าง ๆ กระจายกระบนพื้นไม่เป็นระเบียบ (บริเวณห้องน้ำหรือบริเวณอื่น ๆ)	500
40	ลากถุงขยะหรือไม้ถูพื้นไป-มาตามพื้นหรือทางเดินต่าง ๆ	500
41	รับประทานอาหารขณะทำงานหรือรับประทานอาหารหรือพักผ่อนในบริเวณที่ไม่เหมาะสม	500
42	ไม่ได้ทำการอบรมพนักงานก่อนการปฏิบัติงาน	500
43	วางของใช้ส่วนตัวบนพื้นหรือเก็บไว้สำหรับเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด	500

P



แบบประเมินผลการจ้างทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต

งานจ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....จำนวนเงินค่าจ้าง.....

กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน		ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ 1-4 X 5
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
		1	2	3	4	5	
1	การวางแผนการดำเนินงาน					2	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4	ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5	ฝีมือในการทำงาน					4	
6	ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8	การแก้ปัญหา					4	
9	ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10	ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม						40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4							
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น		/40		=		คะแนน	

ข้อเสนอแนะ.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....





- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน

ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน

ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

ใบเสนอราคาจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ข้าพเจ้า บริษัท, ห้าง, ร้าน.....อุกิตา อินเฮอร์เคมีคอล.....อยู่เลขที่ 185/45-46
ถนน.....พิจา.....ตำบล/แขวง.....ตลาดโนน.....อำเภอ/เขต.....เมือง
จังหวัด.....อุกิต.....รหัสไปรษณีย์.....83000.....โทรศัพท์.....076-223360
โทรสาร.....076-210769.....โดย นายสุวิทย์ นิสัยการ.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการเสนอราคา เฉพาะเจาะจง โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและหรือของ ทอท.
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาที่จะทำงาน 1 งาน งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาด
กลุ่มอาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายการละเอียดแห่งเอกสารเสนอราคาตามราคา
ดังที่ได้ระบุไว้ในบัญชีปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น5,194,546.13..... บาท
(ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน339,830.12..... บาท
ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นของประมูลฯ และ ทอท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ทอท. ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และจะส่งมอบงานตามข้อกำหนด
รายละเอียดในการจัดหา โดยครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดการจัดหา หรือนับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุ
ในหนังสือแจ้งให้มาลงนามในสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญา กับ ทอท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้ ให้แก่ ทอท. ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา

เป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ ทอท. ริบหลักประกันของหรือเรียกร้อง
จากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) หรือพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน และเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้า รวมทั้งยินดี
ชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ ทอท. และ ทอท. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประมูลฯ ได้ หรือ ทอท. อาจเรียก
ประมูลฯ ใหม่ก็ได้

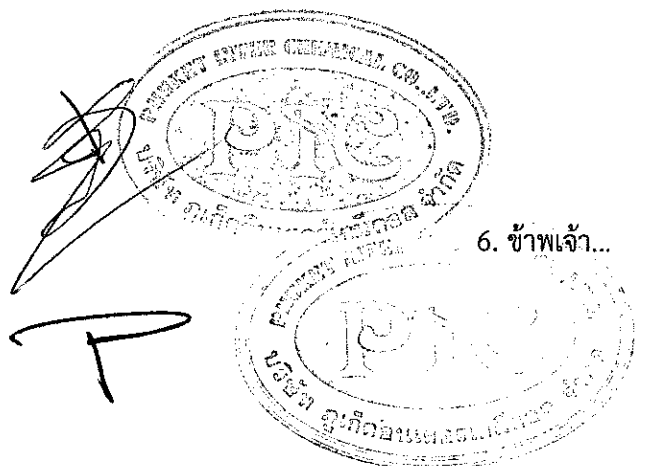
คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26 มี.ค. 2556



6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ทอท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ทอท. ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

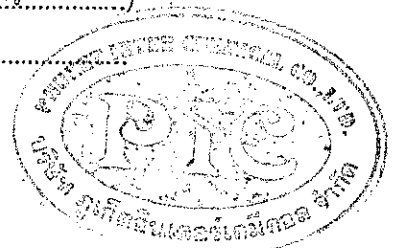
เสนอมา ณ วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....

(.....นายสมชาย แสงสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)



คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ

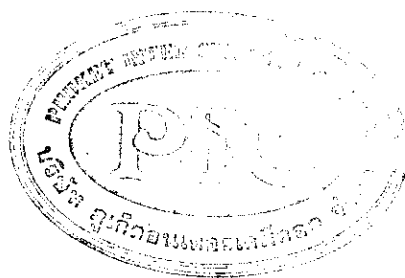
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26, ธ.ค. 2566

P

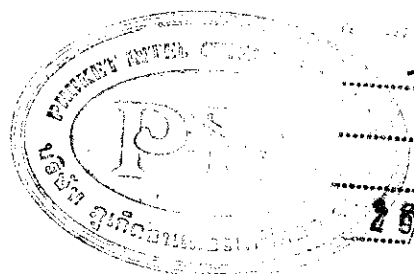


ประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้าง						
เรื่อง งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงาน ทำอาภาศยานภูเก็ต						
1 ค่าจ้างแรงงาน	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	วันทำงาน (วัน) ปีงบประมาณ 67	อัตราค่าแรง (บาท/วัน)	ปีงบประมาณ 67 1 ม.ค.67 - 30 มิ.ย.67	
1.1 ผู้ควบคุมงาน	ปวช.	2	189	492.31	186,093.18	บาท
1.2 พนักงานทำความสะอาด (งานกะ)	ขั้นต่ำ	20	189	385.86	1,458,550.80	บาท
1.3 พนักงานทำความสะอาด (หยุดวันอาทิตย์และนักขัตฤกษ์)	ขั้นต่ำ	9	149	385.86	517,438.26	บาท
1.4 พนักงานทำความสะอาด (หยุดวันอาทิตย์)	ขั้นต่ำ	6	163	385.86	377,371.08	บาท
		37		รวม 1	2,539,453.32	บาท
2 เงินประกันสังคม						
2.1 ผู้ควบคุมงาน	5% ของค่าจ้างรายวัน 576.92 บาทแรก				9,304.65	บาท
2.2 พนักงานทำความสะอาด (งานกะ)	5% ของค่าจ้างรายวัน 576.92 บาทแรก				72,927.54	บาท
2.3 พนักงานทำความสะอาด (หยุดวันอาทิตย์และนักขัตฤกษ์)	5% ของค่าจ้างรายวัน 576.92 บาทแรก				25,871.91	บาท
2.4 พนักงานทำความสะอาด (หยุดวันอาทิตย์)	5% ของค่าจ้างรายวัน 576.92 บาทแรก				18,868.55	บาท
				รวม 2	126,972.66	บาท
3 วัสดุสิ้นเปลืองและค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์						
3.1 ค่าน้ำยาทำความสะอาด					363,585.52	บาท
3.2 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง					983,995.32	บาท
3.3 ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์					159,601.00	บาท
				รวม 3	1,507,181.84	บาท
				รวม 1+2+3	4,173,607.82	บาท
4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกำไร (3.07%)				รวม 4	128,129.76	บาท
5 อื่น ๆ						
5.1 ค่าเช่าวิทยุรับ - ส่ง มือถือ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,000.00 บาท / เดือน					18,000.00	บาท
5.2 ค่าบัตรรักษาความปลอดภัย จำนวน 8 ใบ ราคาใบละ 514.02 บาท					4,112.16	บาท
5.3 ค่ากะ ชม. ละ 8 บาท					112,112.00	บาท
5.4 เงินช่วยเหลือประจำจังหวัดภูเก็ต วันละ 66.67 บาท / วัน					418,754.27	บาท
				รวม 5	552,978.43	บาท
รวมทั้งสิ้น 1+2+3+4+5					4,854,716.01	บาท

หมายเหตุ: **ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

**จำนวนวันทำงาน มาจากจำนวนวันทำงานจริงรวมกับวันหยุดตามประเพณีตามกฎหมาย

P



[Handwritten signature]



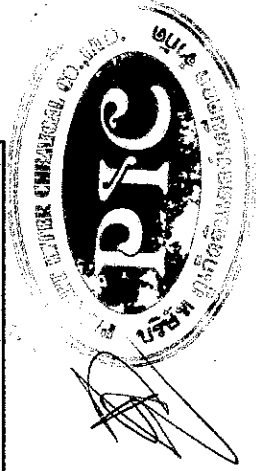
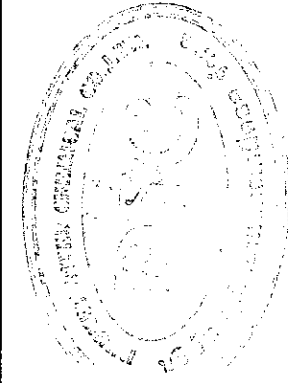
[Handwritten signature]
 กรรมการ
 กรรมการ
 26 ธ.ค. 2566

5.3 ค่ากะพนักงาน

ผลัดที่	เวลา	คน	ชม. ต่อวัน	ค่ากะ (บาท)	จำนวนวัน ปีงบประมาณ 67 (วัน)	จำนวนเงิน ปีงบประมาณ 67 1 มค.67 - 30 มิย.67	รวม 1 มค.67 - 30 มิย.67
1	06.00 - 14.00	11	2	8	182	32,032.00	32,032.00
2	14.00 - 22.00	11	5	8	182	80,080.00	80,080.00
รวมทั้งสิ้น 22 คน						112,112.00	112,112.00

5.4 เงินช่วยเหลือประจำปีงวดเกิด

ลำดับ	ตำแหน่ง	คน	จำนวนเงิน (บาท/วัน)	จำนวนวัน ปีงบประมาณ 67 (วัน)	จำนวนเงิน ปีงบประมาณ 67 1 มค.67 - 30 มิย.67	รวม 1 มค.67 - 30 มิย.67
1	ผู้ควบคุมงาน	2	66.67	182	24,267.88	24,267.88
2	พนักงานทำความสะอาด (งานกะ)	20	66.67	182	242,678.80	242,678.80
3	พนักงานทำความสะอาด (หยุดวันอาทิตย์และนักกีฬา)	9	66.67	149	89,404.47	89,404.47
4	พนักงานทำความสะอาด (หยุดวันอาทิตย์)	6	66.67	156	62,403.12	62,403.12
รวม					418,754.27	418,754.27



คณะกรรมการซื้อสิ่งของและบริการ
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

2-6/5ค...2565

หนังสือมอบอำนาจ



เขียนที่ บจก. ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล

วันที่ 26 ธันวาคม 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภกร อายุ 61 ปี สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 99/99 หมู่ 1 ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจผูกพัน บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 185/45-46 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ขอมอบอำนาจให้ นางพิมพ์ใจ แสงสุวรรณ อายุ 40 ปี สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ที่อยู่ 185/45 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เป็นผู้มีอำนาจยื่นขอใบเสนอราคางานจ้างเหมาเอกชน ให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดอาคารกลุ่มอาคารสำนักงาน ทำอาภาศยานภูเก็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภกร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางพิมพ์ใจ แสงสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางรุณกานันท์ เหมทานนท์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนิตยา โลวีเชียรฉาย)

P



คณะกรรมการชุดนี้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
2.6/5.ค. 2566

ที่ ภก. 033613



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835539000491

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมคอลล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภักกร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 15,000,000.00 บาท / สิบห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 185/45-46 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 25,27 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายบุญปลุก คงสุย์)

นายทะเบียน



คณะกรรมการชุดที่ ๑๖๖
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
26 ธ.ค. 2566

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:24 น.

Ref:668300215033613

1/4

ที่ ภก. 033613



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 033613

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



P

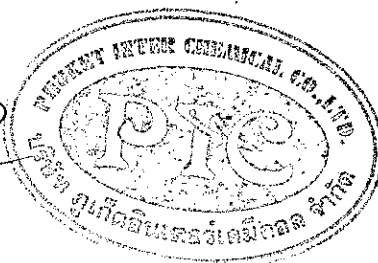
คณะกรรมการ/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26, ธ.ค. 2565



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกเบี้ยของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประเภทยา การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้เงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ โน้ตคลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และค่านายหน้าทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินงานธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคนีดี พ่นยาฆ่าแมลงสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

คณะกรรมการจัดตั้งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการกิตติมศักดิ์

ผู้ดูแลทั่วไป

2-6-5.ค. / 2566

Ref:668300215033613

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:24 น.

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบ/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทกชนิด

(23) ประกอบกิจการไว้ให้บริการรถเข็นขนถ่ายสัมภาระ

(24) ประกอบกิจการค้าขายยา เคมีภัณฑ์ และสินค้าเกี่ยวกับการทำความสะอาดทุกชนิด

(25) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาด อาคาร บ้านเรือน ทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการบริการให้เช่าห้องพักรายวัน, รายเดือน, ห้องอาหาร

(27) ประกอบกิจการให้เช่าอุปกรณ์ กีฬาทางน้ำทุกชนิด ทุกประเภท

คณะกรรมการชุด/ฉบับโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26, 5.ค. 2566

P



Signature

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 7503 00288 93 8
Identification Number

นาย สัมพันธ์ แสงสุวรรณภักตร์
Name Mr. Sampphan
นามสกุล แสงสุวรรณภักตร์
เกิดเมื่อ 18 มี.ค. 2505
Date of Birth 18 Jan. 1964
อายุ 56 ปี 10 เดือน 10 วัน
เลขประจำตัวประชาชน 3 7503 00288 93 8
Date of Issue 7 มี.ค. 2561
วันหมดอายุ 7 มี.ค. 2571
Date of Expiry 17 มี.ค. 2571
0901-06-10073018

รายการเกี่ยวกับบ้าน เลขที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 8393-010072-0 สำนักทะเบียน กองถิ่นเกิดมาตุฐานลวิธฐาน

รายการที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 1 ต.บ้านวัง
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ชื่อหมู่บ้าน ช้าง ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 1 กรกฎาคม 2557

นาย สัมพันธ์ แสงสุวรรณภักตร์ ลงชื่อ (นางทวิณี สีลาพันธ์) นาสทะเบียน
เลขประจำตัวประชาชน 3 7503 00288 93 8
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 1 กรกฎาคม 2557

เลขที่ 1 รายการบุคคลในบ้านและเลขรหัสประจำบ้าน 8393-010072-0 ลำดับที่ 1

ชื่อ นาย สัมพันธ์ แสงสุวรรณภักตร์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-7503-00288-93-8 สถานภาพ เข้าบ้าน เกิดเมื่อ 18 มี.ค. 2505

มารดาชื่อ น.ส. สัมพันธ์ 3-7503-00288-89-0 สัญชาติ ไทย

บิดาชื่อ น.ส. พริ 3-7503-00288-88-1 สัญชาติ ไทย

10763 หมู่ที่ 2 ต.บ้านวัง
อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต เมื่อ 8 มี.ค. 2559 (น.ส. นงนุช นพรัตน์)

คณะกรรมการควบคุมการจดทะเบียน
ประธานกรรมการ
กรรมการ



P

26 มี.ค. 2566

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4802 00076 22 2

ชื่อและนามสกุล นาง พิมพ์ใจ แสงสุวรรณ
 Name Mrs. Pimjai
 Last name Sasngsuwan
 เกิดวันที่ 12 ส.ค. 2525
 Date of Birth 12 Aug. 1982

อายุ 185/45 ซม. น้ำต. ต. ส. ล. สูง
 0. เมื่อก่อนเกิด จ. ก. เกิด
 3 ส.ค. 2550
 วันครบอายุ 3 Aug. 2018
 วันที่ 19 Aug. 2018

ลายนิ้วมือ
 11 ส.ค. 2557
 วันที่ 11 Aug. 2014
 Date of Expiry 0309-04-08031352

รายการเกี่ยวกับบ้าน เลขที่ 1
 เลขรหัสประจำบ้าน 8399-021925-1 ลำดับทะเบียน กองถิ่นที่เทศบาลนครภูเก็ต
 รายการที่อยู่ 185/45 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่อนบ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 3 ชั้น 1 ห้อง
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 30 พฤศจิกายน 2548
 ลงชื่อ นายทะเบียน
 (นางพรกมล จาปะทอง)
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 30 พฤศจิกายน 2548

เลขที่ 1 รายการบุคคลในฐานของเลขรหัสประจำบ้าน 8399-021925-1 ลำดับที่ 1
 ชื่อ นางพิมพ์ใจ แสงสุวรรณ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง
 เลขประจำตัวประชาชน 3-4802-00076-22-2 สถานภาพ มีอาคัย เกิดวันที่ 12 ส.ค. 2525
 มารดาให้กำเนิด ชื่อ สายสวาท 3-4802-00244-37-1 สัญชาติ ไทย
 บิดาให้กำเนิด ชื่อ เสริมชัย 3-4802-00244-33-1 สัญชาติ ไทย
 * จาก 57/41 หมู่ที่ 3 ต. รัษฎา
 ก. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต เมื่อ 19 ก.ย. 2557
 ** ไม่
 นายสมรรถ วัฒนพานิช
 กรรมการ
 กรรมการ
 26/50 2566

ที่ ภก. 033613



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835539000491

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ภูเก็ต อินเทอร์เน็ตมีคอล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 15,000,000.00 บาท / สิบห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 185/45-46 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 25,27 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

นายทะเบียน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

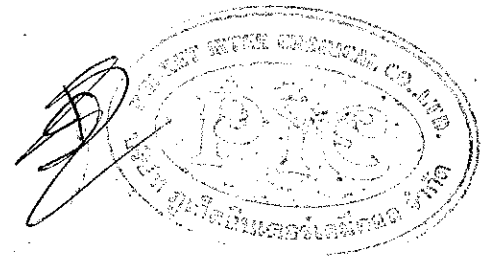
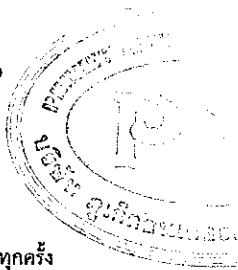
กรรมการ

26 ธ.ค. 2566

(นายบุญปลุก คงสุข)

นายทะเบียน

P



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ดิจิทัล
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



๖2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

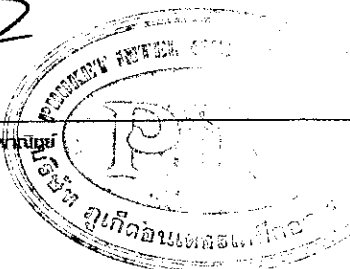
- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
- โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น
- รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นยาฆ่าแมลงสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



กล่าวสำเนาธุรกิจ
ผู้ดูแลติดต่อ

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(23) ประกอบกิจการไว้ให้บริการรถเข็นขนถ่ายสัมภาระ

(24) ประกอบกิจการค้าขายยา เคมีภัณฑ์ และสินค้าเกี่ยวกับการทำความสะอาดทุกชนิด

(25) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาด อาคาร บ้านเรือน ทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการบริการให้เช่าห้องพักรายวัน, รายเดือน, ห้องอาหาร

(27) ประกอบกิจการให้เช่าอุปกรณ์ กีฬาทางน้ำทุกชนิด ทุกประเภท

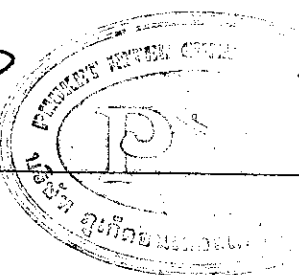
คณะกรรมการผู้/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

2.6/5.ค. 2566

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่มาตรฐาน
สู่ระดับโลกLeading Business
Towards Digital
Transformation



ข้อบังคับ

ของ

สำนักงานธุรกิจ

บริษัท ภูเก็ตอินเตอร์เคมีคอล จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2544 และ
ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2544 ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ
บริษัท ข้อ 16. เป็นต้น

ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้ง
บัญชีกำไรขาดทุนในรอบรอบปีทางบัญชีเงินของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุด
ในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26/10/2566

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณ)

กรรมการ



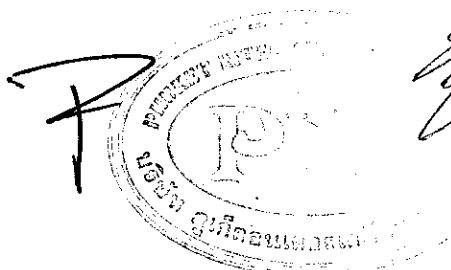
17 พ.ค.



.....

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณ)

กรรมการ





หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท ภูเก็ต อินเทอร์เน็ต จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค. ม. 2-255

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท ภูเก็ต อินเทอร์เน็ต จำกัด"
- ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด ภูเก็ต
- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ที่ประสงค์ของ บริษัท มี 42 ข้อ ดังปรากฏในแบบ 1. ที่แนบ
- ข้อ 4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบโดยไม่มีจำกัดได้ โดยไม่แสดงความรับผิดชอบนั้นไว้ด้วย ผู้ถือหุ้นให้ _____)

ข้อ 5. ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน หนึ่งล้าน บาท (1,000,000.-)
แบ่งออกเป็น หนึ่งพัน หุ้น (1,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งพัน บาท (1,000.-)

ข้อ 6. ชื่อ ลำนึก อาชีวะ และ ลายมัย ชื่อ ทั้งจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนต่างเข้าซื้อชื่อไว้ของผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัท
รวม 7 คน มีดังนี้

(1) นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณ อาชีวะ ชาย อายุ 34 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 2 ซอย 3/2 ถนนเขาวราช ตำบลทลาคใหม่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]

(2) นางนงนุช แสงสุวรรณ อาชีวะ ชาย อายุ 31 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 2 ซอย 3/2 ถนนเขาวราช ตำบลทลาคใหม่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]

(3) นายสุริยา อัคริณวงศ์ อาชีวะ ชาย อายุ 24 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 1/3 หมู่ 3 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]

(4) นายอนุชา ทานะสานติ อาชีวะ ชาย อายุ 35 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 10 หมู่ 2 ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]

(5) นางสาวอัมพร ทานะสานติ อาชีวะ ชาย อายุ 33 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 288 ถนนภูเก็ต ตำบลทลาคใหม่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]

(6) นางนิรมล สงวนนาม อาชีวะ ชาย อายุ 38 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 10 หมู่ 2 ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]

(7) นางวิไลวรรณ ทานะสานติ อาชีวะ ชาย อายุ 43 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 10/10 หมู่ 2 ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]

(ลงลายมือชื่อ) [Signature] ผู้ร่วมก่อการผู้จดทะเบียน

นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณ

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) [Signature] นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 172 คณะกรรมการผู้จดทะเบียน [Signature]

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26, 5.ค. 2566

Ref:18300664036320





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
นายทะเบียน

เลขที่ 18300664036320 วันที่ออกเอกสาร : 4 ตุลาคม 2566 เวลา 13.25 น.

สำนักงานผู้พิมพ์

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นางสาวอุบลประสงค์ เจริญสุข อายุ 38 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 111 ถนนวิริยสงคราม ตำบลกระทู อำเภอเกาะกูด จังหวัดภูเก็ต
ข้าพเจ้า นายเฉลิมพล นันทาสมบัติ อายุ 30 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 33/62 ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(นางสาวอุบลประสงค์ เจริญสุข)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(นายเฉลิมพล นันทาสมบัติ)

หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2539



คณะกรรมการจัดตั้งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

2.6/5.9.2566

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(นายอัมพัน แสงสุวรรณ)

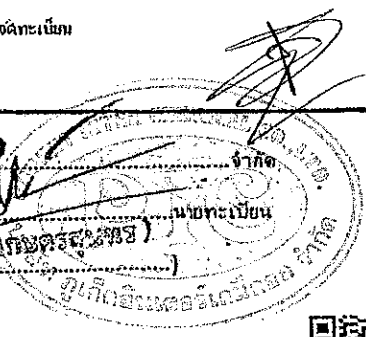
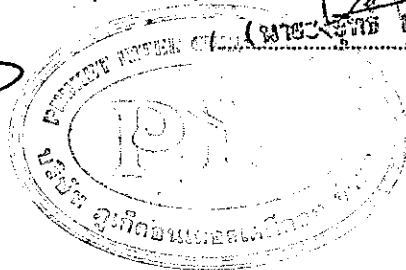
หน้า 2 ของจำนวนหน้า 2 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 172/39

บริษัท ภูเก็ต อินเทอร์ เนชั่นแนล

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(นายสุวิทย์ เกษตรสุข)





หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท ภูเก็ต อีเตอร์เคมิกส์ จำกัด

บริษัท ภูเก็ต อีเตอร์เคมิกส์ จำกัด

ของ

สำนักงานคดีอาญา กระทรวงพาณิชย์

บริษัท ภูเก็ต อีเตอร์เคมิกส์ จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 ให้แก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 5. เป็นดังนี้

ข้อ 5. ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน สิบล้านบาท (15,000,000) แบ่งออกเป็น

หนึ่งหมื่นห้าพันหุ้น (15,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งพันบาท (1,000)

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณ)

กรรมการ

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

28, 5.11. 2566



1748759-



รายงานการประชุมตั้งบริษัท

021390

บริษัท ภูเก็ต อินเทอร์เน็ต เคเบิล จำกัด
ประชุมเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 19.30 น.
ณ บ้านเลขที่ 22 ถนนวิภา ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
มีผู้ถือหุ้นและผู้ร่วมก่อตั้งมาประชุม เจ็ด คน
นับจำนวนหุ้นได้ หนึ่งพัน หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย นายอัมรินทร์ แสงสุวรรณ
เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ชูานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ชูานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนได้ลงชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง, จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาตั้งข้อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ ข้อบังคับตามที่ประธานเสนอเป็นข้อบังคับของบริษัท

3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแต่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทดรองเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน 10,000.- บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณารื้อหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญ ชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ หนึ่งพัน บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด หนึ่งล้าน บาท

(ลงลายมือชื่อ) [ลายมือชื่อ] กรรมการ

(นายอัมรินทร์ แสงสุวรรณ)

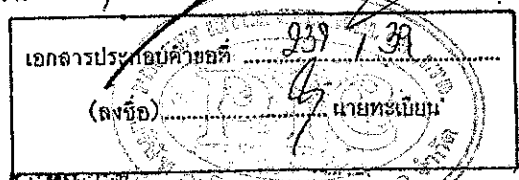
คณะกรรมการชุดนี้จัดตั้งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26 ธ.ค. 2566





5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณา กำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน

หนึ่ง คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

(1) นายสมิทธิ์ แสงสุวรรณ

(2) -

(3) -

(4) -

(5) -

(6) -

(7) -

(8) -

- และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้ คือ " กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท"

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง นายสมโภชน์ ปาณิมาพันธ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2898 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปด

เจ็ดพัน บาท

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

7. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานกรรมการ

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

กรรมการ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

กรรมการ

(ลงลายมือชื่อ) 26/10/2566 ประธานที่ประชุม

(นายสมิทธิ์ แสงสุวรรณ)

รับรองว่าถูกต้อง

X

(นายสมิทธิ์ แสงสุวรรณ)

กรรมการ

เอกสารประกอบคำขอ

(ลงชื่อ)

นายทะเบียน





รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท.....**ภูเก็ต อินเทอร์เน็ต จำกัด**.....จำกัด

ทะเบียนเลขที่.....**นค.กท. 2369**.....
(ทุน.....**หนึ่งล้าน**.....บาท แบ่งออกเป็น.....**หนึ่งพัน**.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....**หนึ่งพัน**.....บาท)

1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้น ซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว.....**หนึ่งพัน**.....หุ้น (.....**1,000**.....) (ตัวอักษร)
เป็น หุ้นสามัญ.....**หนึ่งพัน**.....หุ้น (.....**1,000**.....) ชนิดเดียว/แค่ **หุ้นสามัญ**.....หุ้น (.....) (ตัวเลข)

2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริวารสิทธิ คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า).....**หนึ่งพัน**.....หุ้น (.....**1,000**.....)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย).....หุ้น (.....)
ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท).....หุ้น (.....)
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า).....หุ้น (.....)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย).....หุ้น (.....)
ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท).....หุ้น (.....)

3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....**หนึ่งพัน**.....บาท (.....**1,000**.....) (อย่างน้อยร้อยละยี่สิบห้า)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....บาท (.....)
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ.....บาท (.....)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....บาท (.....)

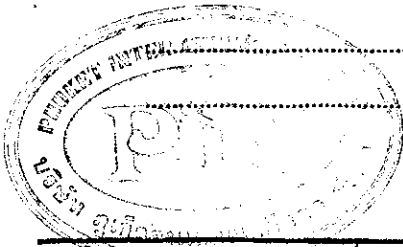
4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....**หนึ่งพัน**.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....**หนึ่งล้าน**.....บาท (เต็มมูลค่า)
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น.....**หนึ่งล้าน**.....บาท (.....**1,000,000.-**.....)

5. ชื่อ อาชีพและที่สำนึก ของกรรมการทุกคนของบริษัท มี.....**หนึ่ง**.....คน ดังปรากฏในแบบ ก. ที่แนบ

6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญทุกหุ้นบริษัท คือ

"กรรมการหนึ่งคนของนายมีชื่อ และประธานของบริษัท"



(ลงลายมือชื่อ).....**นายสมศักดิ์ แสงสุวรรณ**.....กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า.....**1**.....ของจำนวน.....**2**.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....**นายทะเบียน**.....

เอกสารประกอบคำขอที่.....**ขอแจ้งการขอ/แจ้งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**.....(ในลายมือชื่อ.....**นายทะเบียน**.....)

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

26, 5.ค. 2566





แบบ บอจ.3

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี/ไม่มี แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 22 ถนนรัชดา ตำบลจตุรพักตรพิมาน อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ ไม่มี

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ทราบแก่ประชาชน มีดังนี้ คือ

ไม่มี

ข้อ 10. ทราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี/ข้อบังคับ

คณะกรรมการชุด/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

2.6/5.ค. 2566

(ลงลายมือชื่อ) X

นายอัมรินทร์ แสงสุวรรณ

กรรมการผู้ออกทะเบียน

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ 239, 39

(ลงลายมือชื่อ)

(นายขจรยุทธ โกษรสมุทร)





ข้อบังคับ
ของ



บริษัท กฎบัตร อินเทอร์เน็ต

..... จำกัด

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับบริษัทจากัดมาใช้บังคับ

ข้อ 2. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ระบุชื่อที่ต้องใช้เงินเต็มมูลค่าหุ้น และใบหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท

ข้อ 3. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานสองคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้กับบริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ ต่อเมื่อบริษัทจดทะเบียนโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว

ข้อ 4. คณะกรรมการของบริษัทจะพึงมีจำนวนเท่าใดให้ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อ 5. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 6. การประชุมกรรมการต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้

ข้อ 7. คำบอกกล่าวนัดเรียกประชุมกรรมการ ให้ส่งทางไปรษณีย์ไปยังกรรมการก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และให้ระบุสถานที่ วัน เวลา และเรื่องที่จะประชุมกัน

ข้อ 8. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประจำทุกปีในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัทและต่อไปนั้นให้มีการประชุมใหญ่ครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญ และการประชุมใหญ่คราวอื่นเรียกว่าการประชุมวิสามัญ

ข้อ 9. กรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัท เข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ 10. คำบอกกล่าวนัดเรียกประชุมใหญ่คราวใดลงพิมพ์โฆษณาอย่างน้อยสองคราวในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ที่มีบริษัท หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 11. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งทุนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 12. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัททั้งบัญชีกำไรขาดทุนในรอบขวบปีทางบัญชีการเงินของบริษัท

ข้อบังคับนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมตั้งแต่เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2539

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณ)

คณะกรรมการจัดการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26 ธ.ค. 2566

เอกสารประกอบคำขอ	239 / 31
(ลงชื่อ)	นายทะเบียน





หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท จำกัด
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

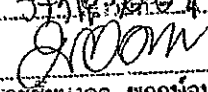
โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิชาญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566
ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ชื่อ 3 เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 27 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว. ที่แนบ

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น


(..... นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)

กรรมการ

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน 50 บาทแล้ว
ตราใบเสร็จรับเงินเลขที่ (ตัวบี) 787514
เลขที่ 393/2566 4 ต.ค. 2566

(..... นายทะเบียน)
- 4 ต.ค. 2566

ชำระอากรแสตมป์
เป็นเงิน 50 บาท



830026610040030

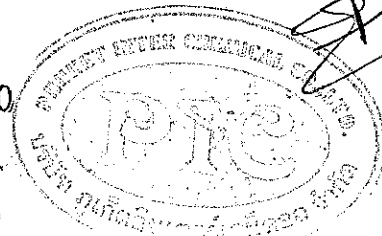
คณะกรรมการผู้จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26 ต.ค. 2566





แบบ บจ.5

สำเนานิติกรรมชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด		ภูเก็ท อินเตอร์เน็ทคอล จำกัด		ทะเบียนเลขที่		0835539000491			
☒ ณ วันที่ประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☒ สานิติกรรม ☐ ใ้สมาชิกนิติกรรมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 30/04/2566 ☐ สืบจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่									
ทุนจดทะเบียน 15,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 15,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1000.00 บาท		ผู้ถือหุ้น ไทย 4 คน จำนวน 15,000 หุ้น ส่วน 0 จำนวน 0 หุ้น							
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่								
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่						
1	นายสมพันธ์ แสนสุวรรณภักกร 3750300288938 ไทย นักธุรกิจ 99/99 หมู่ 1 ถนน เทพประทาน ตำบลวังเก่า อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			6,000	หุ้นละ 1,000.00	0001-6000	22/03/2564	22/03/2564	
2	นางเนงนุช แสนสุวรรณภักกร 3830100301794 ไทย นักธุรกิจ 10/65 หมู่ 1 ถนน เทพประทาน ตำบลวังเก่า อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			3,000	หุ้นละ 1,000.00	6001-9000	22/03/2564	22/03/2564	
3	นายพชรณัฐ แสนสุวรรณภักกร 1839900331738 ไทย นักธุรกิจ 99/99 หมู่ 1 ถนน เทพประทาน ตำบลวังเก่า อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			3,000	หุ้นละ 1,000.00	9001-12000	22/03/2564	22/03/2564	
4	น.ส.พัชณัฐ แสนสุวรรณภักกร 1839900439237 ไทย นักธุรกิจ 99/99 หมู่ 1 ถนน เทพประทาน ตำบลวังเก่า อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			3,000	หุ้นละ 1,000.00	12001-15000	22/03/2564	22/03/2564	

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

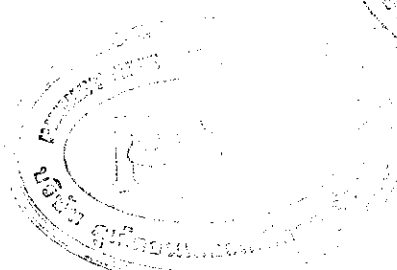
เอกสารนี้ได้จัดทำจากข้อมูลที่ได้บุคคลปาล่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 12/05/2566

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ ข้อ 1 ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
 ข้อ 2 ระบุว่าชำระแล้ว (2) ระบุจำนวนหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร่ทองคำ
 ข้อ 3 หากเป็นข้อมูลของ ไม่ระบุประเภทจึงควรระบุข้อจัดตั้ง



P



ทะเบียนเลขที่ บขจ.ภก.2369



แบบ ทค. 0401

กรมทะเบียนการค้า ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดภูเก็ต

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539

คณะกรรมการจัดตั้งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

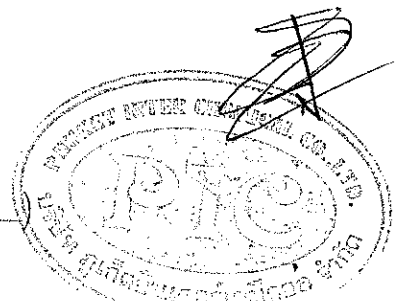
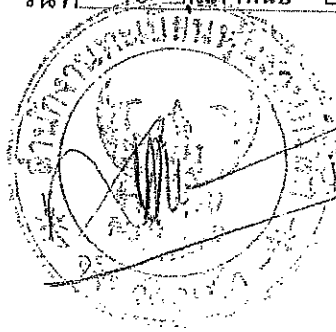
ประธานกรรมการ

กรรมการ

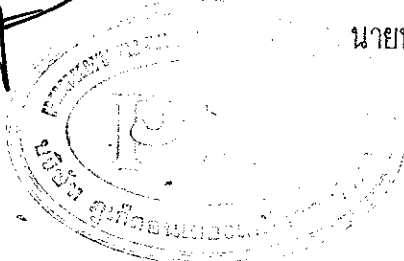
ออกให้ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539

กรรมการ

26 ธ.ค. 2555



นายทะเบียน



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-8355-39000-49-1

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ก.เกษตร อินเทอร์เน็ต จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ก.เกษตร อินเทอร์เน็ต จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 185/45-46

หมู่ ตรอก/ซอย ถนน พังงา

ตำบล/แขวง ตลาดใหญ่ อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต

จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 27 กุมภาพันธ์ 2539

ออกให้เมื่อวันที่ 15 ต.ค. 2555

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

เป็นรายสถานประกอบการ ให้ผู้ขาย ผู้ค้าปลีก ผู้ค้าส่ง ผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้ในใบนี้ และผู้ซื้อและผู้ขายต้องนำใบนี้ไปแสดงในสถานประกอบการ

26 ต.ค. 2555

กรรมการ

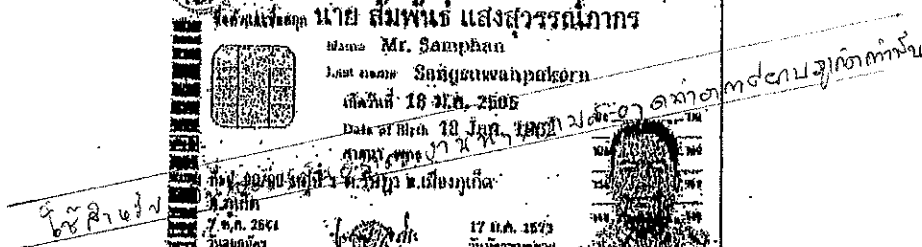
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย

11830010-25560622-1-99-000688

ภพ09-11830010-11830010-1-99-25560622-0-0-0007-87

11830000



ប្រាសាទបាវ

บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมิกคอล จำกัด

รายงานและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

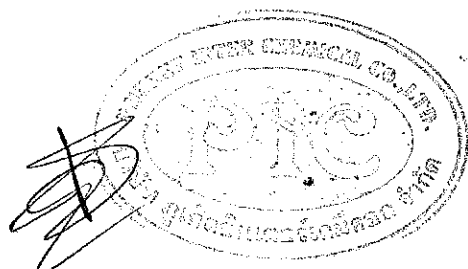
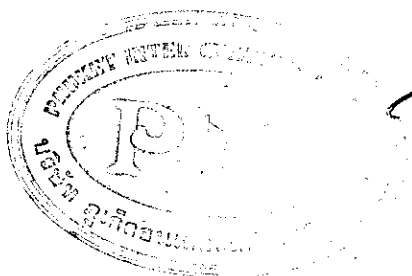
คณะกรรมการตรวจสอบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26 ธ.ค. 2566



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของ บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เอนิเมติกอล จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เอนิเมติกอล จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เอนิเมติกอล จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

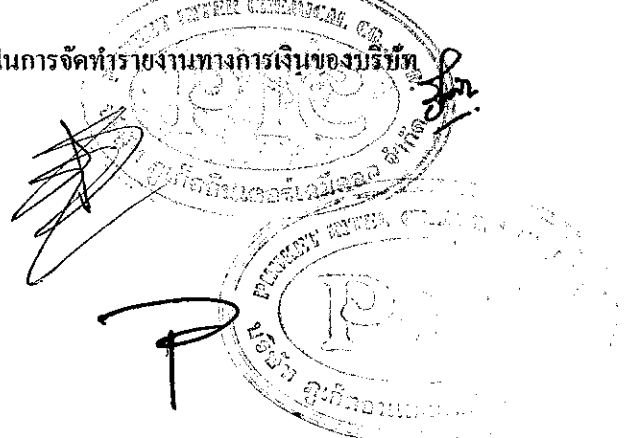
คณะกรรมการผู้จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26, ธ.ค. 2566



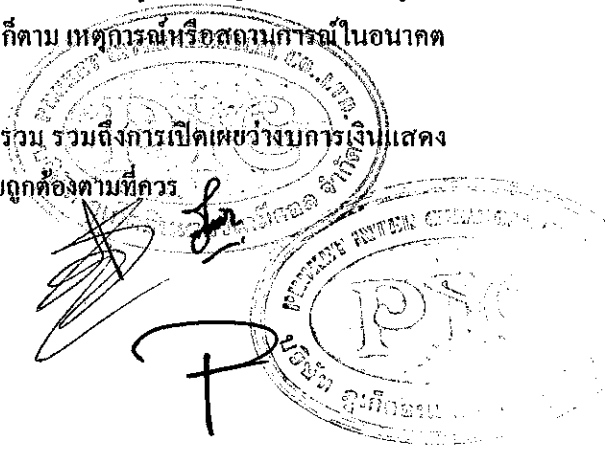
ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาแล้วได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควร

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
26 ธ.ค. 2566



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้
ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้
พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

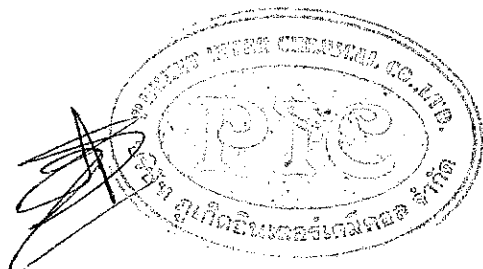
(นางสาวธีรวรรณ ศรีงาม)

เลขทะเบียนของผู้สอบบัญชี 9859

ที่อยู่ 22/147 หมู่ 8 ตำบลปากตอก อำเภอคลอง จังหวัดภูเก็ต

วันที่ 11 เมษายน 2566

คณะกรรมการข้อเท็จจริงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
26 ธ.ค. 2566



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
สินทรัพย์		ปี 2565	ปี 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	13,156,690.24	10,027,878.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5	3,482,313.67	17,733,195.97
สินค้าคงเหลือ	6	452,457.00	627,438.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	764,742.02	229,283.49
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		17,856,202.93	28,617,795.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า		32,040,336.73	17,998,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	8	158,823,594.61	151,924,880.06
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	9	43,504,037.63	39,475,133.02
เงินประกันสัญญา		71,285.00	437,710.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		234,439,253.97	209,835,723.08
รวมสินทรัพย์		252,295,456.90	238,453,518.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบการเงินฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

คณะกรรมการจัดการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการผู้รับรองว่าถูกต้อง

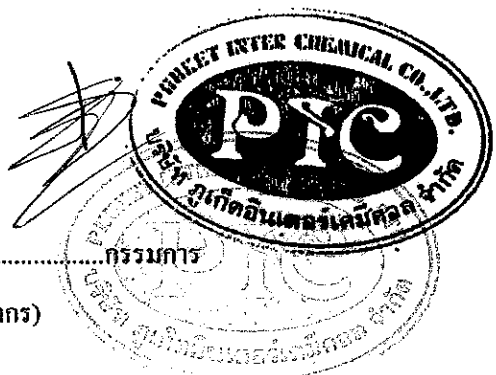
กรรมการ

กรรมการ

26 ธ.ค. 2566

ลงชื่อ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภักกร)



บริษัท ปุ๋ยเคมีอินทรีย์เคมีคอล จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			ปี 2565	ปี 2564
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10		40,516,553.00	40,824,880.12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11		520,765.50	1,220,901.53
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	13		-	387,684.00
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	14		11,426,005.89	5,991,442.75
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	18		-	1,005,155.78
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12		621,047.45	2,610,888.32
รวมหนี้สินหมุนเวียน			53,084,371.84	52,040,952.50
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิ	13		-	1,002,793.27
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิ	14		54,126,164.72	45,165,847.36
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน			54,126,164.72	46,168,640.63
รวมหนี้สิน			107,210,536.56	98,209,593.13

คณะกรรมการตรวจสอบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
.....ประธานกรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน.....กรรมการ

งบการเงินฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566
ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภัก)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	ปี 2565	ปี 2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 15,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000.00 บาท	15,000,000.00	15,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 15,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000.00 บาท	15,000,000.00	15,000,000.00
กำไรสะสม :-		
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	1,500,000.00	1,135,714.01
ยังไม่ได้จัดสรร	128,584,920.34	124,108,211.44
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	145,084,920.34	140,243,925.45
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	252,295,456.90	238,453,518.58

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบการเงินฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)

กรรมการ



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		หน่วย: บาท	
	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ		61,476,087.65	101,226,470.57
รายได้อื่น		1,907,917.44	1,972,540.74
รวมรายได้		63,384,005.09	103,199,011.31
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	15	28,512,512.39	49,893,487.04
ค่าใช้จ่ายในการขาย	16	170,786.27	3,668.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	17	21,832,235.88	28,649,826.64
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	9	1,482,937.71	1,882,387.64
รวมค่าใช้จ่าย		51,998,472.25	80,429,369.32
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		11,385,532.84	22,769,641.99
ต้นทุนทางการเงิน		(3,779,400.85)	(1,996,250.60)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		7,606,131.99	20,773,391.39
ภาษีเงินได้	18	(1,765,137.10)	(4,197,123.22)
กำไรสุทธิ		5,840,994.89	16,576,268.17

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

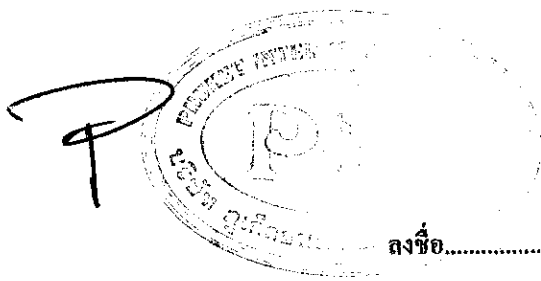
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....กรรมการ

.....กรรมการ

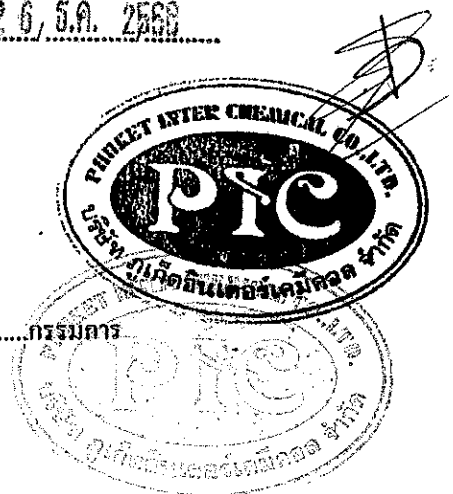
12.6, 5.ค. 2565

ขอรับรองว่าถูกต้อง



ลงชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย:บาท				
	ทุน ที่ชำระแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	15,000,000.00	237,329.82	110,430,327.46	125,667,657.28
ตั้งสำรองตามกฎหมาย	-	898,384.19	(898,384.19)	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	(2,000,000.00)	(2,000,000.00)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-	-	16,576,268.17	16,576,268.17
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	15,000,000.00	1,135,714.01	124,108,211.44	140,243,925.45
ตั้งสำรองตามกฎหมาย	-	364,285.99	(364,285.99)	-
เงินปันผลจ่าย	19	-	(1,000,000.00)	(1,000,000.00)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-	-	5,840,994.89	5,840,994.89
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	15,000,000.00	1,500,000.00	128,584,920.34	145,084,920.34

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
12.6/5.ค. 2566

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัทฯ จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเลขทะเบียนเลขที่ 0835539000491 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539
- 1.2 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลัก คือ บริการรถขนถ่ายสัมภาระ จักรยานน้ำชา เคมิภัณฑ์ และสินค้าเกี่ยวกับการ
ทำความสะอาดทุกชนิด รับจ้างทำความสะอาด อาคาร บ้านเรือน ทุกชนิด
- 1.3 บริษัทฯ มีสถานประกอบการ 2 แห่ง ดังนี้
- สำนักงานใหญ่ : ตั้งอยู่เลขที่ 185/45-46 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
- สำนักงานสาขา 1 : ตั้งอยู่เลขที่ 25,27 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

2. หลักเกณฑ์ในการนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งออกและ
ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี ("สภาวิชาชีพบัญชี") ในระหว่างปี 2554 ทั้งนี้การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทาง
การเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะดังกล่าวมีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัท แต่
ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง กำหนด
รายการข้อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง
วันที่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท และได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม
ยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชี
และการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงประมาณการ
ทางบัญชีจะบันทึกในปีบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

คณะกรรมการผู้จัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

26 ธ.ค. 2565

ลงชื่อ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)

กรรมการ



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

- 3.1.1 รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว
- 3.1.2 รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อให้บริการ
- 3.1.3 รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง รับรู้ตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ
- 3.1.4 รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามงวดเวลา
- 3.1.5 ค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และเงินลงทุนระยะสั้น ที่มีสภาพคล่องสูงในการเปลี่ยนมือและมีอายุคงเหลือนับแต่วันออกตราสารเป็นระยะเวลาสามเดือนหรือต่ำกว่า

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า กิจการบันทึกโดยราคาทุนโดยใช้วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
12 ธ.ค. 2565

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภกร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินแสดงตามราคายุติธรรมหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม การคำนวณค่าเสื่อมราคาใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์แต่ละรายการภายในระยะเวลา 5 - 20 ปี และไม่เกินอัตราที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

อาคาร	5% ต่อปี
สินทรัพย์อื่น	20% ต่อปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

3.6 การใช้ประมาณทางการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่ายและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.7 การประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กิจการไม่ได้คำนวณการประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากฝ่ายบริหารเห็นว่า

กิจการไม่มีพนักงานที่เป็นไปข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เกี่ยวกับภาระผูกพัน

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

3.8 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ คำนวณ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ต้องจ่ายตามประมวลรัษฎากร

คณะกรรมการชุดนี้จัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26/12/2566

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายสัมพันธุ์ แสงสุวรรณภากร)

กรรมการ

บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :-

เงินสด

ปี 2565

ปี 2564

10,000.00

10,000.00

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์

13,146,690.24

10,017,878.04

รวม

13,156,690.24

10,027,878.04

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :-

ลูกหนี้การค้า

ปี 2565

ปี 2564

1,600,208.36

14,838,068.29

ลูกหนี้อื่น

285,458.16

1,386,042.35

รายได้ค้างรับ

8,411.21

-

คอกเบี้ยค้างรับ

1,588,235.94

1,509,085.33

รวม

3,482,313.67

17,733,195.97

6. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :-

สินค้าคงเหลือ

ปี 2565

ปี 2564

452,457.00

627,438.00

รวม

452,457.00

627,438.00

คณะกรรมการผู้ดำรงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

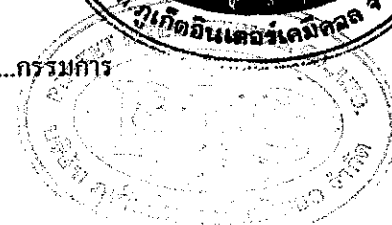
26 ธ.ค. 2566

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

กรรมการ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :-

ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

เงินมัดจำและเงินประกัน

ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รวม

ปี 2565

ปี 2564

166,489.62

143,877.69

448,161.87

-

67,000.00

3,000.00

2,840.53

-

80,250.00

82,405.80

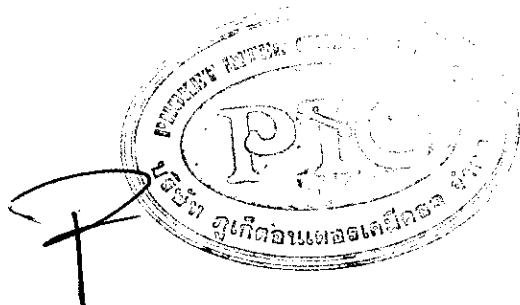
764,742.02

229,283.49

8. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

เงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวข้างต้นเป็นเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ โดยไม่มีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
..... 26.5.65 / 2565



ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

กรรมการ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

หน่วย : บาท

	ยอดตามบัญชี 31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดตามบัญชี 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน				
ที่ดิน	24,482,125.00	-	-	24,482,125.00
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,261,240.11	148,000.00	-	1,409,240.11
เครื่องใช้สำนักงาน	2,296,255.05	12,597.19	-	2,308,852.24
เครื่องมือเครื่องใช้	44,326,991.21	4,859.81	-	44,331,851.02
ยานพาหนะ	17,649,642.16	-	13,191,970.33	4,457,671.83
งานระหว่างก่อสร้าง	9,653,929.73	6,845,974.92	-	16,499,904.65
รวม	99,670,183.26	7,011,431.92	13,191,970.33	93,489,644.85
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	946,721.87	105,951.88	-	1,052,673.75
เครื่องใช้สำนักงาน	1,980,896.14	100,107.33	-	2,081,003.47
เครื่องมือเครื่องใช้	42,872,189.99	578,272.29	-	43,450,462.28
ยานพาหนะ	14,395,242.24	698,606.21	11,692,380.73	3,401,467.72
รวม	60,195,050.24	1,482,937.71	11,692,380.73	49,985,607.22
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	39,475,133.02			43,504,037.63
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,882,387.64			1,482,937.71

คณะกรรมการซื้อ/ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

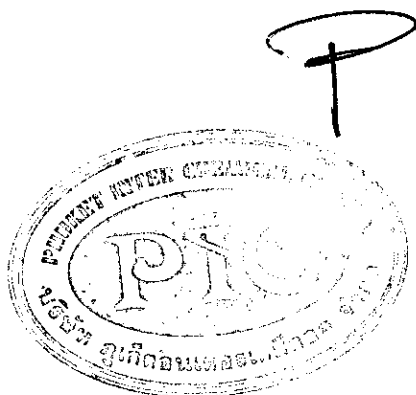
กรรมการ

2-6/5.ค. 2566

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

10. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :-

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

รวม

ปี 2565	ปี 2564
40,516,553.00	15,124,880.12
-	25,700,000.00
40,516,553.00	40,824,880.12

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :-

เจ้าหนี้การค้า

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

คอกเบี้ยค้างจ่าย

เช็คจ่ายล่วงหน้า

รวม

ปี 2565	ปี 2564
206,598.81	1,023,843.32
313,791.97	191,975.71
374.72	-
-	5,082.50
520,765.50	1,220,901.53

12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :-

เงินประกันสังคมรอนำส่ง

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง

เจ้าหนี้สรรพากร

ภาษีขาเรือเรียกเก็บ

เงินประกันพนักงาน

เจ้าหนี้อื่นๆ

รวม

คณะกรรมการชั่งตวงวัดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
12.6 ธ.ค. 2565

ปี 2565	ปี 2564
51,932.00	329,138.00
399,600.72	488,986.59
62,828.21	63,236.99
104,686.52	970,714.74
-	717,815.00
2,000.00	40,997.00
621,047.45	2,610,888.32

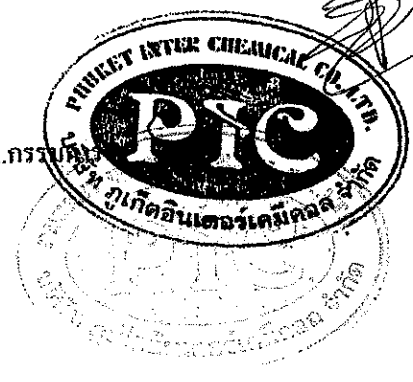
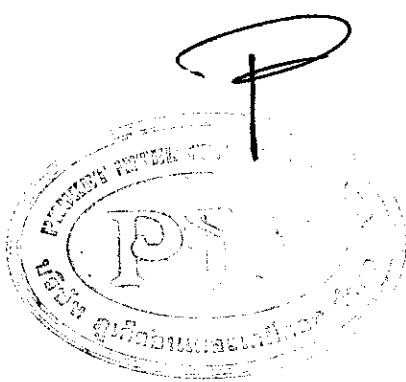
ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)

การรับ.....

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

13. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :-

เจ้าหนี้เช่าซื้อรถยนต์

หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี

คงเหลือ

หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ

ปี 2565

ปี 2564

-	1,518,429.00
-	127,951.73
-	1,390,477.27
-	(387,684.00)
-	1,002,793.27

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการระงับผูกพันจากการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ 1 คัน มีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 เดือน
ชำระเป็นรายเดือนๆ ละ 9,232 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

14. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

หน่วย : บาท

	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย	ปี 2565	ปี 2564
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	15,000,000.00	MLR-1.50%	8,546,649.24	11,594,074.80
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	5,000,000.00	MLR-1.50%	2,256,775.32	3,100,472.81
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	7,470,000.00	3.00%	4,222,812.23	5,337,936.18
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	2,100,000.00	2.00%	-	196,644.72
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	-	MLR	-	29,303.64
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	15,800,000.00	2.00%	15,800,000.00	15,800,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	10,000,000.00	2.00%	10,000,000.00	10,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	2,200,000.00	2.00%	1,959,293.13	2,200,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	2,900,000.00	MLR-3.875%	2,470,763.94	2,898,857.96
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	20,000,000.00	8.65%	19,282,734.38	-
เงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร	5,000,000.00	MLR	1,013,142.37	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว			65,552,170.61	51,157,290.11
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี			11,426,005.89	5,991,442.75
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ			54,126,164.72	45,165,847.36

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

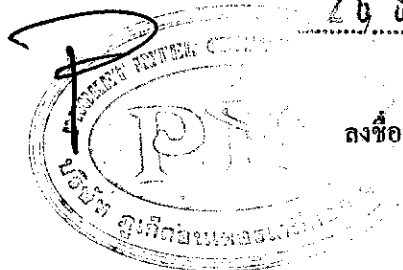
กรรมการ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

26 ธ.ค. 2565

ลงชื่อ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภาร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หน่วย : บาท	
	ปี 2565	ปี 2564
15. ดันทุนขายและบริการ		
สินค้ายคงเหลือต้นงวด	627,438.00	135,586.00
บวก ซื้อ-สุทธิ	2,157,457.79	4,624,076.65
สินค้ายมีไว้เพื่อขาย	2,784,895.79	4,759,662.65
หัก สินค้ายคงเหลือปลายงวด	452,457.00	627,438.00
ดันทุนขาย	2,332,438.79	4,132,224.65
บวก ดันทุนบริการ :-		
เงินเดือน	26,073,365.60	45,686,376.39
ค่าจ้างแรงงาน	106,708.00	74,886.00
รวมดันทุนขายและบริการ	28,512,512.39	49,893,487.04

	หน่วย : บาท	
	ปี 2565	ปี 2564
16. ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	500.00	1,000.00
ค่ารับรอง	170,286.27	2,668.00
รวม	170,786.27	3,668.00



คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 26 ธ.ค. 2566
 ขอรับรองว่าถูกต้อง

P

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภักกร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

17. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

เงินเดือนและสวัสดิการ

เงินสมทบประกันสังคม

ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา

ค่าพาหนะเดินทางและที่พัก

ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา

ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

ค่าไปรษณีย์

ค่าเบี้ยประกัน

ค่าเช่า

ค่าธรรมเนียมธนาคาร

ค่าธรรมเนียมอื่น

ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและกฎหมาย

ค่าสอบบัญชี

ค่าบริการปรึกษา

ค่าภาษีอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าการกุศลและเงินบริจาค

รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่าย

รวม

ปี 2565

ปี 2564

12,646,161.63

18,560,754.37

965,046.00

1,517,349.00

74,873.30

89,717.48

131,266.58

248,991.59

173,092.98

165,071.92

37,128.97

111,000.54

113,324.98

110,119.24

79,623.32

84,219.19

3,280.00

3,964.00

125,884.67

95,162.18

4,081,663.27

153,600.00

299,978.08

709,310.13

1,351,924.00

182,476.00

30,000.00

35,000.00

10,000.00

15,000.00

627,711.36

972,927.84

61,411.92

47,414.62

-

4,153,934.57

209,036.72

274,763.75

ประธานกรรมการ

238,353.00

1,110,590.00

กรรมการ

572,475.10

8,460.22

กรรมการ

21,832,235.88

28,649,826.64

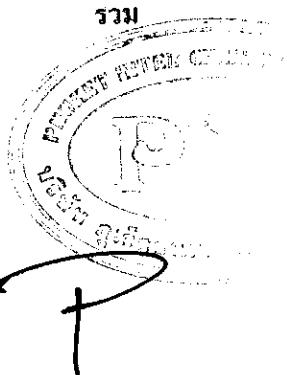
12.6 ธ.ค. 2566

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายสัมพันธุ์ แสงสุวรรณภากร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

18. การคำนวณภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สุทธิทางบัญชี

บวก รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร

ค่าเสื่อมราคารถยนต์นั่งส่วนที่เกิน 1 ล้าน

กำไรจากการจำหน่ายรถยนต์เกิน 1 ล้าน

รวม

หัก รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม :-

รายจ่ายบริจาคให้แก่สถานภาพไทย

รายจ่ายในการจ้างคนพิการ

รายจ่ายชุดตรวจโควิด

รายจ่ายการกุศลสาธารณะ

กำไร (ขาดทุน) สุทธิเพื่อเสียภาษี

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

หัก ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้ครึ่งปี (ภ.ง.ด.51)

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย (ชำระไว้เกิน)

คณะกรรมการชุด/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

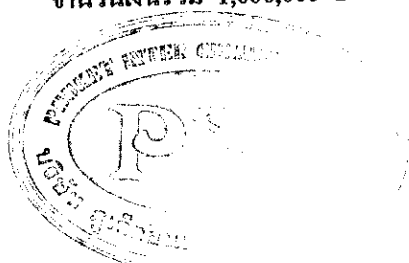
กรรมการ

26 ธ.ค. 2565

19. เงินปันผลจ่าย

บริษัทฯ มีมติที่ประชุมสามัญ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ให้ประกาศจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น

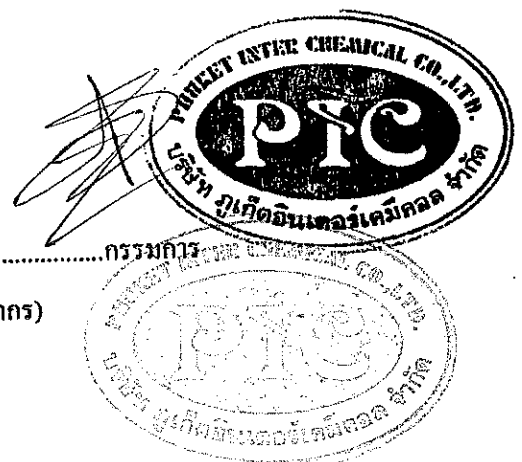
จำนวนเงินรวม 1,000,000 บาท และมีการจ่ายจริงเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565



ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)



บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

20. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหน้าจากการให้ธนาคารออกหนังสือ
ค้ำประกัน เพื่อให้บริการตามสัญญาให้บริการทำความสะอาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1.95 ล้านบาท ซึ่งการค้ำประกัน
ดังกล่าวเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานประจำการตามปกติธุรกิจของบริษัท

21. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทแล้ว

คณะกรรมการผู้ซึ่งมีมติเห็นชอบและ
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
12.6.5.6 2566

ขอรับรองว่าถูกต้อง

P

ลงชื่อ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร)

กรรมการ



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

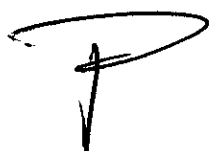
ข้าพเจ้า บริษัท ภูเก็ตอินเตอร์ เคมีคอล จำกัด โดย นางพิมพ์ใจ แสงสุวรรณ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 185/45-46 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000 ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่ DCS12-670041 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

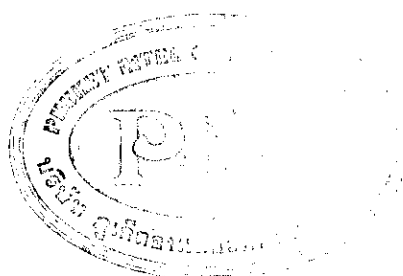
มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพลีขิณมนุษย์ชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษาอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลีขิณมนุษย์ชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลีขิณมนุษย์ชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุม มลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อน ปล่อย่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(นางพิมพ์ใจ แสงสุวรรณ)

ผู้รับมอบอำนาจ





บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
333 ถนนเจ็ดดวงภาค แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
333 Cherdwutagard Road, Srikan, Don Mueang, Bangkok 10210
Website: www.airportthai.co.th
สาขาที่ออก Branch No. 00003
สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต Phuket International Airport Branch
222 หมู่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอลาง จังหวัดภูเก็ต 83140
222 Moo 6 Mai Khao, Thalang, Phuket 83140
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Registration No./Tax ID 0107545000292

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

ต้นฉบับ Original

เลขที่ใบเสร็จ RECEIPT NO.
วันที่ DATE

2150014927
28.12.2023

รหัสลูกค้า CUSTOMER CODE 21000907

ชื่อ NAME / จัดส่งที่ MAIL-TO
บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมิกคอล จำกัด

ชื่อ NAME / ที่อยู่ Address
บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมิกคอล จำกัด

185/45-46
ถนนพังงา ต.ตลาดใหญ่
อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

185/45-46
ถนนพังงา ต.ตลาดใหญ่
อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 0835539000491

สาขา BRANCH

Head Office

เลขที่เอกสาร DOCUMENT NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT (THB)
3030000382	หลักค้าประกันสัญญาเลขที่ DCS12-670041 สัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงาน ท ตามสัญญาเลขที่ DCS12-670041	259,728.00
จำนวนเงินรวม GRAND TOTAL		259,728.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร TWO HUNDRED FIFTY-NINE THOUSAND SEVEN HUNDRED TWENTY-EIGHT BAHT ONLY TOTAL AMOUNT IN WORDS		
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITHHOLDING TAX -		
ค่าปรับค้างชำระ OUTSTANDING FINE		0.00
ยอดหนี้ค้างชำระเกินกำหนด OUTSTANDING OVERDUE		0.00

ชำระโดย PAID BY	ธนาคาร/สาขา BANK/BRANCH	เลขที่ NO	วันที่ DATE	AMOUNT จำนวนเงิน
เงินโอน BANK TRANSFER	T/F TO: SA-HKT-KTB-21470-I	-	28.12.2023	259,728.00

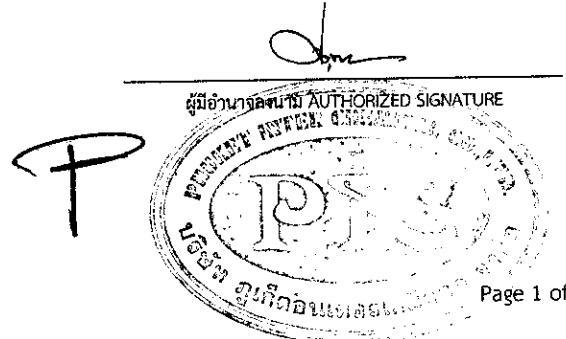
จำนวนเงินรวม TOTAL 259,728.00


MR. KITTITUCH SAKDASAWIT
เจ้าหน้าที่การเงิน

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามและผู้รับเงิน
และได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

ผิด ตก ยกเว้น E.&O.E.

สาขาที่รับเงิน Branch Received สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต Phuket International Airport Branch
Tel. 0 76351 066, 0 76351 893 Fax. 0 76327 478



ที่ ภก. 033613



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835539000491

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภักกร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 15,000,000.00 บาท / สิบห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 185/45-46 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 25,27 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นายบุญปลูก คงสุข)

นายทะเบียน



P



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ ภก. 033613



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 033613

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



[Handwritten signature]



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เปิดเงินกู้เงินกู้ยืมจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะวิหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคมนาคมโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่พักพิงและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัปเดต พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เศรษฐกิจ
ดิจิทัลไทย

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ หนังสือพิมพ์บริษัท นี้ มี..... 27.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

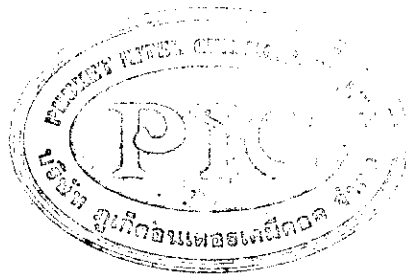
(23) ประกอบกิจการไว้ให้บริการรถยนต์เช่าสัมภาระ

(24) ประกอบกิจการค้าขาย เคมีภัณฑ์ และสินค้าเกี่ยวกับการทำความสะอาดทุกชนิด

(25) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาด อาคาร บ้านเรือน ทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการบริการให้เช่าห้องพักรายวัน, รายเดือน, ห้องอาหาร

(27) ประกอบกิจการให้เช่าอุปกรณ์ กีฬาทางน้ำทุกชนิด ทุกประเภท



P

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation



ข้อบังคับ

ของ

สำนักงานธุรกิจ

บริษัท ภูเก็ตอินเตอร์เนตคอมมัล จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2544 และ
ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2544 ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ
บริษัท ข้อ 16. เป็นดังนี้

ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้ง
บัญชีกำไรขาดทุนในรอบรอบปีทางบัญชีเงินของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุด
ในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

17 พ.ค.

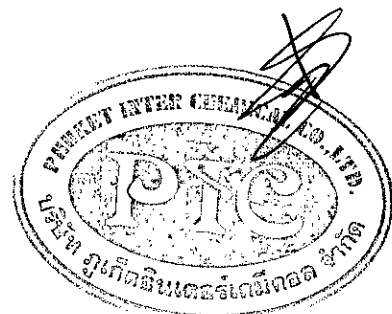


(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณ)

กรรมการ



P





หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท ภูเก็ต อินเทอร์เน็ต จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค. 2755

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท ภูเก็ต อินเทอร์เน็ต จำกัด"
- ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด ภูเก็ต
- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ที่ประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 42 ข้อ ดังปรากฏในแบบ 7 ที่แนบ
- ข้อ 4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบไม่เกิดจำนวนเงินที่ตนยังไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แสดงความรับผิดชอบเช่นนี้ไว้ด้วย ดังนี้ให้)

ข้อ 5. ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน หนึ่งล้าน บาท (1,000,000.-)
แบ่งออกเป็น หนึ่งพัน หุ้น (1,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งพัน บาท (1,000.-)

ข้อ 6. ชื่อ สำนัก อาชีวะ และ ฉายาชื่อ ทั้งจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนต่างเข้าซื้อชื่อไว้ของผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัท
รวม 7 คน มีดังนี้

- (1) นายสมิทธิ์ แสงสุวรรณ อาชีวะ เกษียร อายุ 34 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 2 ซอย 3/2 ถนนเขาวงกต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]
- (2) นางนงนุช แสงสุวรรณ อาชีวะ เกษียร อายุ 31 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 2 ซอย 3/2 ถนนเขาวงกต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]
- (3) นายสุริยา ยัคสินขันธ์ อาชีวะ เกษียร อายุ 24 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 1/3 หมู่ 3 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]
- (4) นายอนุชา กาเบะสามติ อาชีวะ เกษียร อายุ 35 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 10 หมู่ 2 ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]
- (5) นางสาวอัมพร กาเบะสามติ อาชีวะ เกษียร อายุ 33 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 288 ถนนภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]
- (6) นางนิรมล สงวนนาม อาชีวะ เกษียร อายุ 38 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 10 หมู่ 2 ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]
- (7) นางจิราวรรณ กาเบะสามติ อาชีวะ เกษียร อายุ 43 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 10/10 หมู่ 2 ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [Signature]

(ลงลายมือชื่อ)

นายสมิทธิ์ แสงสุวรรณ

ผู้รับจดทะเบียน

หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 172, 38

(ลงลายมือชื่อ)

(นายสมิทธิ์ แสงสุวรรณ)





คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า...นางสาวอุษณีย์ ประสงค์...อายุ...38...ปี
อยู่บ้านเลขที่...111 ถนนวิสุทธิสงคราม ตำบลอกระทุ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต

ข้าพเจ้า...นายเจมิตล คุ้มหาญ...อายุ...30...ปี
อยู่บ้านเลขที่...33/62 ถนนท่าแร่ ตำบลอกระทุ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ)...พยาน

(นางสาวอุษณีย์ ประสงค์)

(ลงลายมือชื่อ)...พยาน

(นายเจมิตล คุ้มหาญ)

หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2539



(ลงลายมือชื่อ)...ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(นายอัมรินทร์ แสงสุวรรณ)

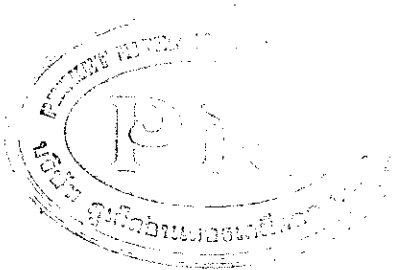
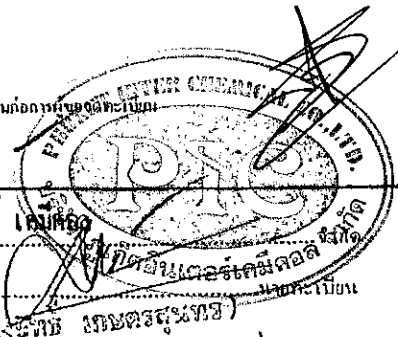
หน้า...2...ของจำนวนหน้า...2...หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 172, 39

บริษัท...ภูเก็ต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(ลงลายมือชื่อ)...พยาน

(นาย... วิศวกร...)



P





หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ
สำนักงานกฤษฎีกา

บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เนตมีคอด จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 ให้แก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 5. เป็นดังนี้

ข้อ 5. ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน สิบห้าล้านบาท (15,000,000) แบ่งออกเป็น

หุ้นหนึ่งพันห้าพันหุ้น (15,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งพันบาท (1,000)

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณ)

กรรมการ





รายงานการประชุมบริษัท

021393

บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล
ประชุมเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9.30 น.
ณ บ้านเลขที่ 22 ถนนรัชฎา ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
มีผู้ถือหุ้นและผู้มอบอำนาจมาประชุม เจ็ด คน
นับจำนวนหุ้นได้ หนึ่งพัน หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย นายสมพันธ์ แสงสุวรรณ
เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ชื่อนาม และสำเนาของผู้เข้าซื้อถือหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ชื่อนาม และสำเนาของผู้เข้าซื้อถือหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนได้ลงชื่อชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาตั้งข้อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ ใช้ข้อบังคับฉบับที่ประธานได้เสนอเป็นข้อบังคับของบริษัท

3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

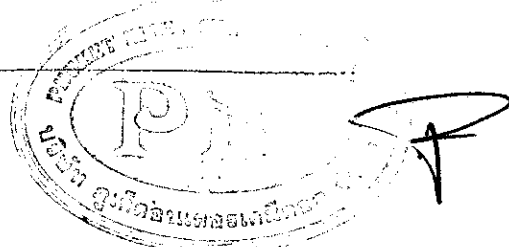
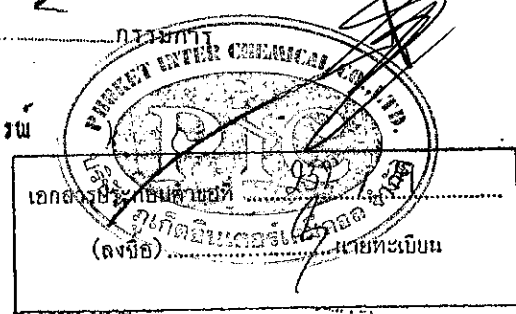
- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแต่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต่อการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทศตรงเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน 10,000.- บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญ ชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ หนึ่งพัน บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด หนึ่งล้าน บาท

(ลงลายมือชื่อ) 

(นายสมพันธ์ แสงสุวรรณ)





กระทรวงพาณิชย์

8. หอการค้าเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณา กำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน

.....คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นการรวมการชุดแรกของบริษัท คือ

(1) นายสมศักดิ์ แสงสุวรรณ

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

- และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้ คือ....." กรรมการทั้งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท

8. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง นายสมโภชน์ ปาณินา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่.....2898.....เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ.....

.....บาท

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา.....11.30.....น.

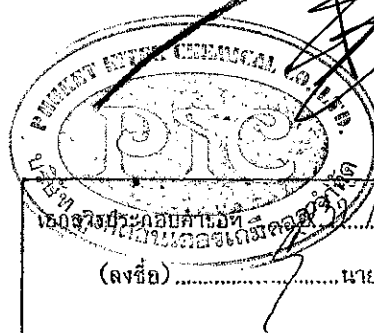
(ลงลายมือชื่อ).....ประธานที่ประชุม

(นายสมศักดิ์ แสงสุวรรณ)

รับรองว่าถูกต้อง

(นายสมศักดิ์ แสงสุวรรณ)

กรรมการ





แบบ บอจ.8

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18300664036320 วันที่ออกเอกสาร : 4 ตุลาคม 2566 เวลา 13.25 น.

รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท.....ภูเก็ต อินเทอร์เน็ต จำกัด.....จำกัดทะเบียนเลขที่.....นธ.ภก. 2369.....
(ทุน.....หนึ่งล้าน.....บาท แบ่งออกเป็น.....หนึ่งพัน.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท)1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้น ซึ่งได้มีผู้เข้าชื่อซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว.....หนึ่งพัน.....หุ้น (.....1,000.....) (ตัวเลข)
เป็น หุ้นสามัญ.....หนึ่งพัน.....หุ้น (.....1,000.....) ชนิดเดียว/.....หุ้นสามัญ.....หุ้น (.....) (ตัวอักษร)

2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า).....หนึ่งพัน.....หุ้น (.....1,000.....)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย).....หนึ่งพัน.....หุ้น (.....)
ได้ใช้แค่บางส่วนแล้ว หุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท).....หนึ่งพัน.....หุ้น (.....)
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า).....หนึ่งพัน.....หุ้น (.....)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย).....หนึ่งพัน.....หุ้น (.....)
ได้ใช้แค่บางส่วนแล้ว หุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท).....หนึ่งพัน.....หุ้น (.....)

3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท (.....1,000.....)
(อย่าลงน้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท (.....)
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท (.....)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท (.....)

4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่งล้าน.....บาท (.....1,000,000.....)
(เต็มมูลค่า)
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่งล้าน.....บาท (.....)
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่งล้าน.....บาท (.....)
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....หนึ่งพัน.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่งล้าน.....บาท (.....)จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น.....หนึ่งล้าน.....บาท (.....1,000,000.-.....)5. ชื่อ อาชีพและที่สำนึก ของกรรมการทุกคนของบริษัท มี.....หนึ่ง.....คน ดังปรากฏในแบบ ก. ที่แนบ

6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท คือ

"กรรมการ.....หนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท....."

(ลงลายมือชื่อ)

นาย.....อรรถสิทธิ์ แสงสุวรรณ.....

กรรมการจดทะเบียน

นาย.....อรรถสิทธิ์ แสงสุวรรณ.....

นายทะเบียน

หน้า.....1.....ของจำนวน.....2.....หน้า(ลงลายมือชื่อ).....อรรถสิทธิ์ แสงสุวรรณ.....เอกสารประกอบคำขอที่.....2371 39..........อรรถสิทธิ์ แสงสุวรรณ.....



แบบ บอจ.3

ข้อ 7. บริษัทที่ตั้งขึ้นโดย ก/ไม่ ก/กำหนดอายุ.....

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี.....แห่ง คือ.....

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 22 ถนนรัชฎา ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ทราบแก่ประชาชน มีดังนี้ คือ.....

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้.....



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย ก/ไม่ ก/ข้อบังคับ.....

(ลงลายมือชื่อ).....

นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณ

กรรมการผู้จัดการ

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 239, 99

บริษัท ภูเก็ต ไฮเปอร์เคมีคอล จำกัด

(ลงลายมือชื่อ).....

(นายชยยุทธ์ เกษตรสุนทร)





ข้อบังคับ

ของ



บริษัท **ภูเก็ต อิมเพอร์เคมีคอล**

นาย จำกัด

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นโดยคณะรัฐมนตรี
และพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจากัดมาไว้บังคับ

ข้อ 2. หักของบริษัทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินเต็มมูลค่าหุ้น และใบหุ้น
ของบริษัทต้องมีการออกอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท

ข้อ 3. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานสอง
คนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้กับบริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ ต่อเมื่อบริษัทจดทะเบียนการโอนนั้นลงในทะ
เบียนหุ้นแล้ว

ข้อ 4. คณะกรรมการของบริษัทจะพึงมีจำนวนเท่าใดก็ได้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อ 5. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะ
กรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้
ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 6. การประชุมกรรมการต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็น
องค์ประชุมบริษัทกิจการได้

ข้อ 7. ตามอกกล่าวนัดเรียกประชุมกรรมการ ให้ส่งทางไปรษณีย์ไปยังกรรมการก่อนวัน
นัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และให้ระบุสถานที่ วัน เวลา และเรื่องที่จะประชุมกัน

ข้อ 8. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียน
บริษัทและต่อไปนั้นให้มีการประชุมใหญ่ครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญ
และการประชุมใหญ่คราวอื่นมีนอกจากนี้ เรียกว่าการประชุมวิสามัญ

ข้อ 9. กรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้น
จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัท เข้าชื่อกันหากถึงสี่ร้อยขอ ให้เรียกประชุม
วิสามัญได้

ข้อ 10. ตามอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกคราวให้ลงพิมพ์โฆษณาอย่างน้อยสองคราวใน
หนังสือพิมพ์แห่งท้องที่บริษัท หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

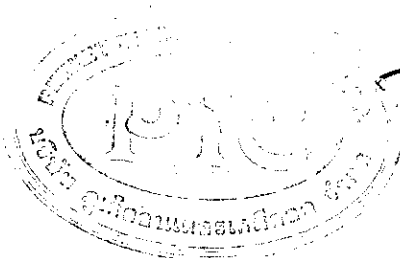
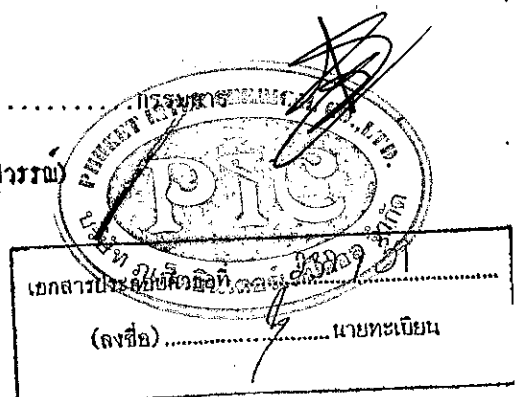
ข้อ 11. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งใน
สี่แห่งทุนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 12. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัททั้งบัญชี
กำไรขาดทุนในรอบขวบปีทางบัญชีการเงินของบริษัท

ข้อบังคับนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมตั้งแต่เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2539

(ลงลายมือชื่อ) X

(นายสมศักดิ์ แสงสุวรรณ)





หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

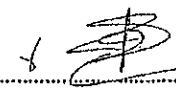
บริษัท ภูเก็ตอินเตอร์เคมิคอล จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566
ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ชื่อ 3 เป็นต้น

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 27 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว. ที่แนบ

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น


(นายสมพันธ์ แสงสุวรรณภกร)

กรรมการ

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นเงิน 50 บาทแล้ว
ตราใบเสร็จรับเงินเล่มที่ (ถ้ามี) 5074
เลขที่ 39364-4 ต.ก. 2566

(นายพิษณุ เสงผล ขลุ่ยขอมภักดิ์)

นายทะเบียน

- 4 ต.ก. 2566

ชำระอากรแสตมป์

เป็นเงิน 50 บาท

830026610040030



P





แบบ บจจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



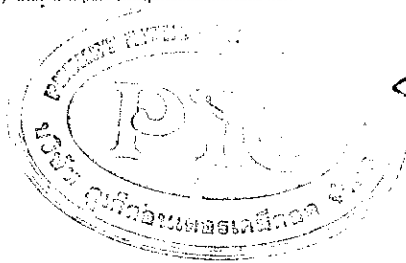
ชื่อนิติบุคคล	ภูเก็ท อินเตอร์เนชันแนล จำกัด		ทะเบียนเลขที่		0835539000491					
☒ ๑. รับชำระ ☐ จัดตั้งบริษัท ☒ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นครั้งที่ ๑/2566 ณ วันที่ 30/04/2566 ☐ สกัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ ทุนจดทะเบียน 75,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 15,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1000.00 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 4 คน จำนวน 15,000 หุ้น อื่นๆ 0 จำนวน 0 หุ้น										
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น		
	เลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล					ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่									
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่							
1	นางสาววันดี แสงสุวรรณภักกร 3750300288938 ไทย นักธุรกิจ 99/99 หมู่ หมู่ที่ 1 ถนน เทพประทาน ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			6,000	หุ้นละ 1,000.00	0001-6000	22/03/2564	22/03/2564		
2	นางสาววันดี แสงสุวรรณภักกร 3830100301794 ไทย นักธุรกิจ 10/65 หมู่ หมู่ที่ 2 ถนน เทพประทาน ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			3,000	หุ้นละ 1,000.00	6001-9000	22/03/2564	22/03/2564		
3	นายพรตภัฏ แสงสุวรรณภักกร 1839900331738 ไทย นักธุรกิจ 99/99 หมู่ หมู่ที่ 1 ถนน เทพประทาน ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			3,000	หุ้นละ 1,000.00	9001-12000	22/03/2564	22/03/2564		
4	น.ส.พัชร์ณิษฐ์ แสงสุวรรณภักกร 1839900439237 ไทย นักธุรกิจ 99/99 หมู่ หมู่ที่ 1 ถนน เทพประทาน ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			3,000	หุ้นละ 1,000.00	12001-15000	22/03/2564	22/03/2564		

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารนี้ได้รับพิจารณาจากข้อมูลที่ได้ยื่นมาและส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เมื่อวันที่ 30/04/2566

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบทะเบียนนิติบุคคล

หมายเหตุ
ข้อ 1. เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้รวมจำนวนเงินที่ชำระแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วนตามจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย
ข้อ 2. ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุจำนวนเงินที่ถือว่าชำระแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วนตามจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย หรือ แบ่งจ่าย
ข้อ 3. สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทนิติบุคคล เช่น บริษัท



P





กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

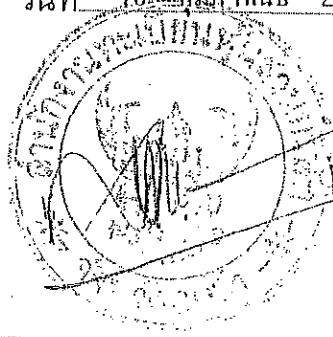
บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

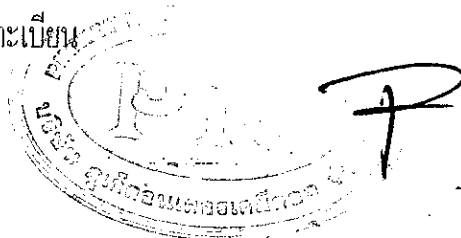
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดภูเก็ต

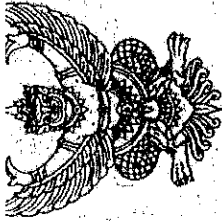
เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539

ออกให้ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539



นายทะเบียน





เลขประจำตัวประชาชน

0	8	3	5	5	5	1
-	-	-	-	-	-	-
3	9	0	0	0	4	9
-	-	-	-	-	-	-
1						

Q:W:20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ภาค อิมเพรสเตมคอม จำกัด

ขอสงวนประกอบการ
บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา ☐

หน้า ๒

๑๖๖
ตงอย : อาสาร

ห้องเลขที่.....

16. 10. 2019

15

185/45-46

นาย ๓๔๖๖/๖๖

พ.บ. ๒๕๖

ตำบล/แขวง

จำเริญ/เขต

จังหวัด
ภาค

အိတ်ပေးရန် ၈၃၀၀၀

เจ้าพระยา

วันที่เป็นผลประกอบการจดทะเบียน 27 กุมภาพันธ์ 2539

ออกให้เมื่อวันที่ 15 ต.ค. 2556

ผู้ออกทะเลเปียน

น. _____
(นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำหน่ง

UNITED STATES

คำเตือน

ฉบับที่ ๑๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

7193114

11830010-25560622-1-99-000688

11830010-11830010-1-99-25560622-0-0-0007-87

11830000

28 5.ค



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บจก. ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล

วันที่ 28 ธันวาคม 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภารกร อายุ 61 ปี สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 99/99 หมู่ 1 ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจผูกพัน บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 185/45-46 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ขอมอบอำนาจให้นางพิมพ์ใจ แสงสุวรรณ อายุ 40 ปี สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ที่อยู่ 185/45 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในสัญญาจ้างงาน จ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดอาคารกลุ่มอาคารสำนักงาน ทำอาภาศยานภูเก็ต ตามสัญญาเลขที่ DCS12-670041 กับบริษัท ทำอาภาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณภารกร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางพิมพ์ใจ แสงสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางฐณัฐศนันท์ เหมทานนท์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนิตยา โลวิเชียรฉาย)

ที่ กก. 033613



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835539000491

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ภูเก็ต อินเตอร์เคมีคอล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสัมพันธ์ แสงสุวรรณโกการ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 15,000,000.00 บาท / สิบห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 185/45-46 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 25,27 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นายบุญปลุก คงสุข)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ ภก. 033613

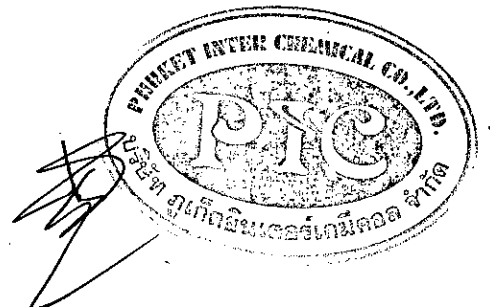


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 033613

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สวนสนุก สระว่ายน้ำ โบว์ลิง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ยัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



วัตถุประสงค์ของ วัตถุประสงค์ของบริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการนำเข้าเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

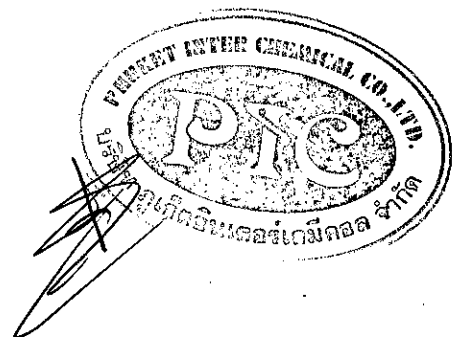
(23) ประกอบกิจการไว้ให้บริการรถเข็นขนถ่ายสัมภาระ

(24) ประกอบกิจการค้าขายยา เคมีภัณฑ์ และสินค้าเกี่ยวกับการทำความสะอาดทุกชนิด

(25) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาด อาคาร บ้านเรือน ทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการบริการให้เช่าห้องพักรายวัน, รายเดือน, ห้องอาหาร

(27) ประกอบกิจการให้เช่าอุปกรณ์ กีฬาทางน้ำทุกชนิด ทุกประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 7503 00288 93 B
 นาย สัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร
 Name Mr. Sampphan
 Last name Samsarnwaphakorn
 เกิดวันที่ 18 ม.ค. 2505
 Date of Birth 18 Jan. 1964
 4 ม.ค. 2557
 Valid until 4 Jan. 2017
 17 ม.ค. 2573
 Valid until 17 Jan. 2030
 0901-05-10071010

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
 เลขรหัสประจำบ้าน 8393-010072-0 สำนักทะเบียน กองอำนวยการเขตวัฒนา
 รายการที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 1 ต.รัชฎา
 อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น
 วันที่โอนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 1 กรกฎาคม 2557
 นาย สัมพันธ์ แสงสุวรรณ ปล่อย
 อ. 9666 9666 (นางศิริณี ลีลาชนก)
 99 2557 บ้านเดิมปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 1 กรกฎาคม 2557

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในทะเบียนบ้านเลขที่ประจำบ้าน 8393-010072-0
 ชื่อ นาย สัมพันธ์ แสงสุวรรณ
 เลขประจำตัวประชาชน 3-7503-00288-93-8 สถานภาพ เจ้าบ้าน
 การจดทะเบียนเกิด ชื่อ สัมพันธ์ 3-7503-00288-93-8
 0 ตายให้กำเนิด ชื่อ พร 3-7503-00288-88-1 สัญชาติ ไทย
 10768 หมู่ที่ 2 ต.รัชฎา
 อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต เมื่อ 8 ม.ค. 2559
 (น.ส.ดวงวล ไบรัมย์)



รายงานการสืบสวนสอบสวน
 เลขรหัสประจำบ้าน 8399-021925-1 สำนักทะเบียน กองอำนวยการสวนศวกเกิด
 รายการข้ออยู่ 185/45 ถนนทุ่งนาง
 ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่อนบ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 9 ชั้น 1 หลัง
 วันที่โอนเป็นที่กำหนดบ้านเลขที่ 30 พฤศจิกายน 2548
 ลงชื่อ (นางพวงพา จงปลัดอว) นายทะเบียน
 วันที่โอนที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 30 พฤศจิกายน 2548

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในยานยนต์ที่รถประจำทาง 8399-021925-1
ชื่อ นางสาวใจ นางสาวจ. สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวประชาชน 3-4802-00076-22-2 สถานภาพ มีอาภรณ์
ภูมิลำเนาในเขต ชื่อ อำเภอเมือง 3-4802-00244-34-11 สัญชาติ ไทย
บิดาชื่อ นามสกุล ชื่อ เล่มชัย 3-4802-00244-33-11 สัญชาติ ไทย
มารดาชื่อ นามสกุล ชื่อ เล่มชัย 3-4802-00244-33-11 สัญชาติ ไทย
เลขที่ 57/41 หมู่ที่ 3 ต. หนอง
ถ. เมืองเก่า จ. นนทบุรี 19.0.0.2557
นายสมชาย เล่มชัย (พ่อ)
นายเลื่อมชัย เล่มชัย (แม่)



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 510 /2566

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พระราชบัญญัติ ฯ) และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ระเบียบฯ) ประกอบกับข้อ 54 แห่งข้อบังคับของ ทอท. และมติคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ในคำสั่งนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสายงาน

“ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสาย

“ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11” หมายถึง

(1) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(2) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

(3) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

(4) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

(1) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

(3) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

(4) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

(1) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่

(2) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“รองผู้อำนวยการ ...

“รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่
- (2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“ผู้อำนวยการ ระดับ 10” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการ
- (3) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน
- (4) ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศ
- (5) ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- (6) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ

“ผู้อำนวยการ ระดับ 9” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“รองผู้อำนวยการ ระดับ 8” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) รองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์ที่ขึ้นตรงกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2. ให้พนักงาน ทอท. ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

ตามระเบียบ ฯ ข้อ 84 ข้อ 85 และข้อ 86 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 127 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 158 และการเช่าสิ่งหาหมื่นทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92 ทุกวิธี

2.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการทำอากาศยาน ระดับ 11
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินครึ่งหนึ่งของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/
ทำอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อชดเชยผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียง
จากการดำเนินงานของ หอท.ให้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการแต่เพียงผู้เดียว
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเท่ากับอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการทำอากาศยาน ระดับ 10
ผู้อำนวยการทำอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
หนึ่งในสามของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ทำอากาศยาน/สำนัก/
สำนักงาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.3 รองผู้อำนวยการทำอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
สำหรับภารกิจของทำอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

3. ให้พนักงาน หอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์
ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92

3.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการทำอากาศยาน ระดับ 11
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ทำอากาศยาน/
ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการทำอากาศยาน ระดับ 10
ผู้อำนวยการทำอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
15,000,000.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ทำอากาศยาน/สำนัก/สำนักงาน/ส่วนงาน
ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.3 รองผู้อำนวยการทำอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของทำอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

4. อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ 2 หรืออำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์
ตามข้อ 3 ให้รวมถึงอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

หรือขอจ้างหรือขอเช่า

4.1 การให้ความเห็นชอบและ/หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบรายงานในการขอซื้อ

- 4.1.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22
- 4.1.2 รายงานขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 23
- 4.1.3 รายงานขอเช่าสิ่งหาปริมาณทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92
- 4.1.4 รายงานขอเช่าสิ่งหาปริมาณทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 94
- 4.1.5 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 104
- 4.1.6 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 140

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการซื้อหรือจ้าง

- 4.2.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 25
- 4.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 105
- 4.2.3 คณะกรรมการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 141
- 4.2.4 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 177 และผู้ควบคุมงานอื่น ๆ ที่มี

ความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการขยายเวลาการรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

4.3 การยกเลิกและ/หรือดำเนินกระบวนการใหม่

4.3.1 ในการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40 ข้อ 53 ข้อ 56 ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 ข้อ 75 และข้อ 76

- 4.3.2 ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 121 และข้อ 122
- 4.3.3 ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 147 และข้อ 150

4.4 การขอเงินเพิ่ม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้อหา ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 4.4.1 การซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 และข้อ 75
- 4.4.2 งานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 116 และข้อ 122

4.5 การพิจารณารับราคา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38

4.6 การให้ความเห็นชอบรายงานผลการขอซื้อหรือจ้าง

4.6.1 รายงานผลการพิจารณาขอซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 41 ข้อ 55 ข้อ 70

ข้อ 74 และข้อ 78

4.6.2 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 117 ข้อ 123

และข้อ 125

4.6.3 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบ ฯ ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156

4.7 การให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในการออกแบบ สำหรับการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 155

4.8 การพิจารณาจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 45

4.9 การให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างที่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 47 และข้อ 62

4.10 กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ตามระเบียบ ฯ ข้อ 89

4.11 การกำหนดค่าปรับ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 162 และข้อ 163 การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165 การกำหนดหลักประกัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 168 และการผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 183

4.12 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 175 และข้อ 176

4.13 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หรือให้รับผลงาน หรือหยุดงานชั่วคราว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 179 และข้อ 180

5. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้พนักงาน ทอท.หรือบุคคลใด จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 21 จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 103 และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 139 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าว และกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

5.1 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าอากาศยานแต่ละแห่ง

5.2 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 5.1 ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์

5.3 สำหรับงานที่มีการแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ขึ้นไป เป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือเป็นกรรมการกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหนือกว่าบุคคลดังกล่าวในสายงาน/สาย/สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์/ท่าอากาศยาน

6. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคสอง

7. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่การจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุคงคลังที่มียอดคงคลังเหลืออยู่เพียงพอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และการยกเลิกการซื้อหรือจ้าง สำหรับการซื้อหรือจ้างดังกล่าวด้วย

7.1 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 รองผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

7.2 ผู้อำนวยการส่วน ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 มีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการซึ่งมิใช่ประธานกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 27

9. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) มีอำนาจมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ รวมทั้งการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงการมอบหมายนั้นด้วย

10. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 161 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165

10.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11 ไม่จำกัดวงเงิน

10.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้บริหารท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้ช่วยกรรมการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 70,000,000.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)

10.3 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

10.4 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

11. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการ ระดับ 9 มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับภารกิจของท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล ดังนี้

11.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 11 ทั้งนี้ ให้รวมถึง การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

11.2 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 13

12. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานขนาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

12.1 พิจารณากำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ ทอท.หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม ตามระเบียบ ฯ ข้อ 52

12.2 ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22 ข้อ 104 และข้อ 140

12.3 ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนคู่สัญญาให้ส่งมอบพัสดุ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลง ได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว รวมทั้งลงชื่อในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และการแจ้งสงวนสิทธิในการรับหลักประกันและการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 181

12.4 ลงนามในหนังสือแจ้งให้คู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 185

12.5 ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา ผู้ชนะงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ชนะงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกแนวความคิด ตามระเบียบ ฯ ข้อ 42 ข้อ 59 ข้อ 72 ข้อ 77 ข้อ 81 ข้อ 118 ข้อ 123 ข้อ 125 ข้อ 148 ข้อ 151 ข้อ 153 ข้อ 155 และข้อ 156

12.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(2) ออกหนังสือรับรองเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ในการโอนยานพาหนะ และเครื่องทุนแรงที่ ทอท.ได้จำหน่าย

(3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้พนักงาน ทอท. หรือบุคคลภายนอกไปดำเนินการ จดทะเบียนหรือยื่นขอรับใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการดำเนินการด้านภาษีประจำปี สำหรับการดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งยุทธภัณฑ์ หรือยานพาหนะของ ทอท. หรือพัสดุที่ต้องจดทะเบียนหรือต้องได้รับใบอนุญาตให้มีไว้ หรือใช้งาน แล้วแต่กรณี

(4) ออกหนังสือรับรองผลงาน

13. การปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และข้อ 12.5 ให้รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 มีอำนาจในการปฏิบัติงานภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

14. สำหรับ ...

14. สำหรับการลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.6 (1) ในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญาการบริหารโครงการ ก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสัญญาการบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และสำนักงานใหญ่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจ ลงนามในแบบรายละเอียดและเอกสารประกอบแบบต่าง ๆ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการก่อสร้างนั้นด้วย

15. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการอนุมัติการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป ตามระเบียบ ฯ ข้อ 208

16. ให้พนักงาน หอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุที่มีใช้เป็นกรณีการแลกเปลี่ยน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 215 หรือการจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 217

16.1 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน 2) รองผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ รวมทั้งอนุมัติวิธีการจำหน่ายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ สำหรับการจำหน่ายพัสดุ ของคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และของคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

16.2 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุน ธุรกิจ) มีอำนาจอนุมัติผลการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 แล้ว รวมทั้งการลงนาม ในประกาศและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาด สำหรับคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี เฉพาะพัสดุที่จำหน่ายได้ไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน โดยหลังจาก ดำเนินการแล้วให้รายงานผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 ทราบ

16.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) เป็นผู้รับทราบการจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน หลังจากที่มีผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

17. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจลงนามในใบสั่งที่ใช้ประกอบสัญญา สำหรับการ จัดหาพัสดุแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Open End)

18. ถ้ามีได้ ...

18. ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามคำสั่งนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นหรือผู้รักษาการแทนแล้วแต่กรณี เป็นผู้มียอำนาจในเรื่องดังกล่าว

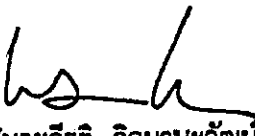
19. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ และห้ามมิให้มอบอำนาจช่วงให้กับบุคคลอื่นปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจแทนตน ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ 12.6 ที่ไม่ใช่การลงนามในหนังสือขอให้พิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนสำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้

20. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 505/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1256/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และคำสั่ง ทอท.ที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ ฯ มีผลใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังคงมีอำนาจในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566


(นายกิริติ กิจมานะวัฒน์)

ผู้อำนวยการใหญ่

PCL XL error

Warning: IllegalMediaSize



หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2545 ทะเบียนเลขที่ 0107545000292

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัทมี 11 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายวราห์ ทองประสินธุ์

2. พลตำรวจเอกมนู เมฆหมอก

3. นายกฤษเทพ สิมลี

4. พลอากาศเอกภานุพงศ์ เสวยงคะ

5. นางสาวศุภวรรณ ฤนามเกียรติภูมิ

6. นายสรวิธ ทรงศิริโส

7. นางพงษ์สวาท นิละโยธิน

8. นายพันธทอง ลอยกุลนันท์

9. นายจิรพล สังข์โพธิ์

10. นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย

11. พลตำรวจโทจิรภพ ภูริเดช/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน
และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

4.ทุน ทุนจดทะเบียน 14,285,700,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 14,285,700,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 222 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองหลา อำเภอกลองหย่อง จังหวัดสงขลา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



ที่ สจก. 002752



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนบางนา-ตราด กม. 15 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 999 หมู่ที่ 7 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 37 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวอัญชิสา ทรรทุรานนท์)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 002752

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ

และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ

รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



(1) ประกอบและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการ

ท่าอากาศยาน กิจการจัดตั้งสนามบินหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน การจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ การอำนวยความสะดวก
ไม่เกี่ยวข้องท่าอากาศยานและกิจการการบินพาณิชย์ การให้บริการในสนามบินของท่าอากาศยาน การให้บริการท่าอากาศยานและการให้บริการท่าอากาศยาน
ตลอดจนผู้โดยสารที่ขึ้นลง เที่ยวบินพาณิชย์ ผู้โดยสาร และลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการในการเดินอากาศ รวมทั้งการให้บริการ หรืออำนวยความสะดวก
อันเกี่ยวข้องกับหรือต่อเนื่องกับกิจการดังกล่าว

(2) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินส่วน ฐาง ชื่อ จัดหา ปรังรักษา ขาย ฝาก ย้าย ยืม ยืมจำนอง จำหน่าย จำนอง จำนำ เช่า
ให้เช่า ให้เช่าช่วง เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบค้ำ (Leasing) ยืม ให้ยืมจำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนองเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้
แลกเปลี่ยน โอน รับฝาก ฝาก รับโอน รับขนถ่าย ปรับปรุงต่อให้เกิดการคิดค้นและหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินและหรือจัดการโดยประการอื่น
ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้คิดให้

(3) จัดให้มี ฐาง ประกอบ คิดค้น จัดให้ควมด้วย ปรังรักษา ดำเนินการ ชื่อ เช่า เช่า หรือได้มาโดยวิธีอื่นซึ่งอุปกรณ์เครื่องใช้หรือ
บริการต่าง ๆ เพื่อให้ความสะดวกและความปลอดภัยในการประกอบกิจการท่าอากาศยานตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(4) ประกอบกิจการการให้ใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการท่าอากาศยานของบริษัท
ตลอดจนกำหนดอัตราค่าการและวิธีการชำระค่าการใช้ดังกล่าว

(5) ประกอบกิจการอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การควบคุม การปรับปรุง และการให้ความสะดวกในการใช้และ
รักษาท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการ
ท่าอากาศยาน และกิจการการบินพาณิชย์

(6) ทำและปฏิบัติตามบรรทัดและข้อตกลงและความตกลงกับรัฐบาลไทย และกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การและตัวแทนการขนส่งทางอากาศ
บริษัทสายการบิน ผู้ประกอบธุรกิจการบินพาณิชย์ และผู้ประกอบธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัททั้งหมดหรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(7) ประกอบกิจการ ศึกษา วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงท่าอากาศยาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ
กิจการท่าอากาศยานทุกชนิดทุกประเภท



วัตถุประสงค์ของบริษัที่มีจำนวน

37

ข้อ ๕๖ ข้อ ๖๐ ไปนี้

(14) ประกอบกิจการตั้งหรือรับเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าส่ง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจปะกั้นกับ การทาสานักให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(15) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงการใช้ทรัพยากรของวิสาหกิจ ไร่สวน เปลี่ยนแปลง ป่าสงวน ซ่อมแซม เปลี่ยนและการออกให้เช่า ราช จ้างนาย นำเข้า ส่งออก ซึ่งทรัพย์สิน อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ หรือบริการต่าง ๆ สำหรับประกอบกิจการ ท่าอากาศยาน รวมทั้งธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(16) ดำรง วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้ได้มาซึ่งวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งการดำเนิน กิจการทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน

(17) ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการทางด้านธุรกิจการบิน ธุรกิจท่าอากาศยาน ตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกัน ทั้งในเชิงพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการประกอบกิจการของบริษัท ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขาย และหรือ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(18) ประกอบกิจการค้าส่ง ค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าที่พักนันทนาการและสิ่งอื่น รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๆ ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ และวารสารธุรกิจบริการ ทุกชนิด ทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการประมวลเพื่อรับจ้างทำของ ซึ่ง ขายสินค้า ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทกับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(20) ประกอบกิจการบริหารความเชื่อมโยงเกี่ยวกับการดำเนินการท่าอากาศยาน และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่อง หรือสนับสนุน กิจการท่าอากาศยาน

(21) ประกอบกิจการออกแบบผลิต ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ สไลด์มีดวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง เทปบันทึก ภาพยนตร์และเสียง การถ่ายภาพยนตร์ การออกแบบผลิต วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ และสื่อทางด้านการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

37

ข้อ ดังต่อไปนี้

(๑.๒) ดำเนินการติดต่อกับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ เทศบาล หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน หรือ เจ้าพนักงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้มาซึ่งการจดทะเบียนสิทธิ กรรมสิทธิ โฉนดที่ดิน อื่นๆในเครื่องหมายการค้า อุสวาทกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตั๋วแลกเงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ซึ่งดำเนินการดำเนินการดำเนินการของบริษัท หรือซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือซึ่งการดำเนินการจะได้มา และเพื่อที่จะดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติตามซึ่งสิทธิบัตร ตั๋วแลกเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าว

(23) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือ ตั้งตัวแทนทั้งประเทศ ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจัดการให้บริษัทได้รับทะเบียนหรือ ให้ได้สิ่งอื่นใดหรือตามกฎหมายของเมืองใด ๆ ที่อยู่ภายนอกประเทศไทย

(24) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(25) เสนอขายหลักทรัพย์ (โดยมีหรือไม่มีสิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ) แก่ประชาชนในเวลาที่ตราไว้ หรือ ในราคาสูงกว่า หรือต่ำกว่าราคาที่ตราไว้ตามกฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจน กฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใด ที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น

(26) ลงทุนเข้าหุ้นในกิจการค้าใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกัน หรือเกี่ยวเนื่องหรือสืบเนื่องกับวัตถุประสงค์ ของบริษัทนี้ หรือลงทุนในหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์อื่น หรือเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้ากับบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้าด้วย หรือ เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้ในและตั้งสำนักงานจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายไปยังต่างประเทศ และจัดจำหน่ายซึ่งเครื่องมือที่ใช้เกี่ยวกับสื่อสารโทรคมนาคมดาวเทียมเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบและอะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสาร โทรคมนาคม

(28) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น

(29) ประกอบกิจการในพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วย รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการแพทย์และอนามัย รวมทั้งประกอบกิจการค้ายา ยารักษาโรค ยาสมุนไพร เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือใช้ทางวิทยาศาสตร์ทุกชนิด



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37

ข้อ ดังต่อไปนี้

(30) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการด้านวิทยุสื่อสาร อินเทอร์เน็ต ให้บริการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบและโดเมนบริหาร การจัดทำหมาย การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการกระจายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป ประกอบกิจการเป็นผู้นำเข้า ส่งออก สินค้าทุกชนิด ทุกประเภทผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(31) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและส่งออกข้าวโดยทางทางอากาศ ทางบก และทางทะเลทั้งในและต่างประเทศ

(32) ประกอบธุรกิจตลาดให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

(33) ประกอบกิจการท่าเรือ รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(34) ประกอบกิจการพามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยอ้อม หรือโดยร่วมกับผู้อื่น และโดยเป็นตัวการ หรือโดยอาศัย หรือโดยทางตัวแทน หรือบุคคลอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการที่เป็น การส่งเสริมหรือเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สิน หรือสิทธิใด ๆ ของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม

(36) ประกอบกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมแก่บุคลากรของธุรกิจเอกชน หรือบุคลากรในหน่วยงานแห่งรัฐ ด้วยเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การป้องกันและระงับเหตุทางด้านอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัย

(37) เพื่อประกอบกิจการทางพาณิชย์กรรมซึ่งเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่ การค้า การแปรรูป การจัดประเภท การคัดเลือก การบรรจุ การแปรรูป การบรรจุใหม่ การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่ การผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง



PCL XL error

Warning: IllegalMediaSize

