

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา
และซ่อมระบบปรับอากาศ ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงาน
ภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมระบบปรับอากาศ ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ที่ ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง
เชียงราย จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2570

3. มาตรฐานที่กำหนด

เครื่องเป่าลมเย็น (FAN COIL UNIT)

3.1 อุณหภูมิลมเย็นที่ออกจากเครื่องจ่ายลมเย็นระหว่าง 50-55° F

3.2 ปริมาณลมเย็นที่ออกจากเครื่องจ่ายลมเย็นไม่น้อยกว่า 350 CFM/TON

3.3 อุณหภูมิภายในห้องเฉลี่ย 75±° F ที่ 50-55% RH

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ ตามผนวก ก. ให้อยู่ในสภาพปกติ
สามารถใช้งานได้ตลอด

4.2 ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ดำเนินการงานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ
ตลอดอายุสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

4.3 เครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตารางดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.	เครื่องวัดลมและอุณหภูมิ	1	เครื่อง
2.	คลิปแอมป์	1	ตัว
3.	ชุดเกจเมนิโฟล์	1	ชุด
4.	สว่านไฟฟ้า	1	ชุด
5.	โคมไฟ	1	ชุด
6.	HAND BLOWER	1	ชุด
7.	HIGH PRESSURE PUMP	1	ชุด
8.	ไฟฉาย	1	ชุด
9.	ชุดประแจเลื่อน	1	ชุด
10.	ชุดประแจแหวน	1	ชุด
11.	ชุดประแจปากตาย	1	ชุด
12.	ชุดประแจบล็อก	1	ชุด
13.	คีมล๊อค	1	ชุด
14.	ชุดไขควงแฉก	1	ชุด
15.	ชุดไขควงปากแบน	1	ชุด
16.	ชุดหกเหลี่ยม	1	ชุด

17.	เลื่อยตัดเหล็ก	1	ชุด
18.	กระบอกอัดจาระบี	1	ชุด
19.	เหล็กดัดสามขา	1	ชุด
20.	บันได	1	ชุด
21.	สายยางใส	30	เมตร
22.	ผ้าใบกันน้ำ	2	ผืน
23.	ชุดเชื่อมก๊าซ	1	ชุด
24.	เครื่องทำสูญญากาศ	1	ชุด
25.	ประแจจับท่อ	1	ชุด

4.4 น้ำมันหล่อลื่น, วัสดุ, อุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ เช่น กระจาดทราย เทปพันสายไฟฟ้า เทปพันท่อลม น้ำยาทำความสะอาดหัวจ่ายน้ำยาทำความสะอาดหน้า CONTACT ก๊าซไนโตรเจน น้ำยาละลายสนิม น้ำยาทำความสะอาดคอยล์เย็น – คอยล์ร้อน และสารทำความเย็น จำนวนตามที่ระบุในตาราง (ยกเว้นสารทำความเย็น กรณีที่เครื่องปรับอากาศชำรุดอยู่ก่อนแล้ว)

รายละเอียด	ผลิตภัณฑ์ หรือ PART NO.	จำนวน
REFRIGERANT	R-22 หรือ R-32	370 Lbs
REFRIGERANT	R-410A	330 Lbs
น้ำยาล้างทำความสะอาด คอยล์เย็น และคอยล์ร้อน	Bison – 528, Fin clean, MPS-062, Steel cote 215F, Simson Metal Cleaner, UNI-F4	520 ลิตร
วัสดุสิ้นเปลือง	-	1 Lot
ก๊าซไนโตรเจน	-	2 ถัง

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

จัดพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานจำนวน 3 คน ทุกวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เวลา	หน.ช่าง	ช่างเทคนิค
08.00 – 17.00 น.	1 คน	
06.00 – 14.00 น.	-	1 คน
14.00 – 22.00 น.	-	1 คน

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 หัวหน้าช่าง วุฒิการศึกษา ปวส. (ช่างยนต์หรือช่างไฟฟ้า) และมีประสบการณ์ด้านซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.2 ช่างเทคนิค วุฒิการศึกษา ปวช. (ช่างยนต์ หรือช่างไฟฟ้า หรือช่างอุตสาหกรรม) และมีประสบการณ์ด้านซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3 ช่างไฟฟ้ารวมทั้งช่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลระบบของ ทอท.ต้องได้รับการฝึกอบรมและมีใบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามกระทรวงแรงงานว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. หน้าที...

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ เป็นปกติเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยต้องปฏิบัติตามรายการที่กำหนด หากอุปกรณ์ใดชำรุดหรือขัดข้อง ผู้รับจ้าง ต้องซ่อมหรือแก้ไขให้เสร็จโดยเร็ว

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่ออนุมัติภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.3 จัดทำประวัติการซ่อมบำรุงของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่เริ่มสัญญาจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง พร้อมเก็บ รายละเอียดไว้ในแฟ้มข้อมูลและบันทึกในระบบ ERP ของผู้ว่าจ้าง เพื่อนำมาใช้ในงานวางแผนการซ่อมบำรุงรักษา

7.4 ต้องปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษาที่กำหนดไว้ใน ผนวก ข. และให้สอดคล้องกับมาตรฐานคู่มือ-ซ่อมบำรุง ที่ผู้ผลิตกำหนดแต่ละอุปกรณ์ โดยใช้พนักงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 5.

7.5 ทำรายงานประวัติการซ่อมอุปกรณ์ทั้งหมดเสนอต่อผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

7.6 จัดทำสมุดลงเวลาของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ ผู้ว่าจ้าง จะถือเป็นเอกสาร ในการเบิกจ่ายเงินด้วย

7.7 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบพร้อมมีเครื่องหมายและป้ายชื่อให้ชัดเจนโดยเครื่องแบบ และเครื่องหมายต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง

7.8 อบรมชี้แจง และควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่ง และข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

7.9 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตร ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

7.10 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้องและข้อเสนอต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

7.11 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีการปฏิบัติ ต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

7.12 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน

7.13 ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ พร้อมอุปกรณ์ทั้งหมดทันทีที่สัญญาเริ่มใช้บังคับหากตรวจพบอุปกรณ์ ชำรุดเกินขอบเขตการบำรุงรักษาให้ผู้รับจ้างแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

7.14 จัดให้พนักงานผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดส่งให้ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ทำการตรวจสอบ และแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตร รักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้าม ห้ามผู้รับจ้าง เรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้าง ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน

ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7.15 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างติดต่อกับส่วนบำรุงรักษาของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหา และผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ต้องดำเนินการจ่ายค่าประกันการใช้วิทยุก่อนปฏิบัติงานงานจริงโดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญา และต้องจ่ายค่าเช่าวิทยุ เป็นรายเดือนตลอดอายุสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้ผู้รับจ้างได้) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568.- บาทต่อเดือน ทช.ร.ทอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้วิทยุกับผู้รับจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 7.15 แล้วเสร็จและนำใบเสร็จมาแสดงต่อผู้ควบคุมงานของ ทช. ผู้รับจ้างถึงจะรับมอบวิทยุไปใช้งานได้

7.16 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคอมพิวเตอร์ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงให้มีแก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้จ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินวัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย



8.7 ถ้าพนักงาน...

8.7 ถ้าพนักงานผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทา อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทน ให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้าง กระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวร ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ทางผู้ว่าจ้างมิให้อนุญาตเป็นอันตราย

8.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญา หากเกิดความเสียหายเนื่องจาก ความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง ทุกกรณี

8.11 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยระหว่างการซ่อม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น โดยการตรวจซ่อมทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใช้แสดงขอบเขตที่ชัดเจนพร้อมปิดป้าย “กำลังซ่อม”

8.12 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้าง ยังพึงรับผิดชอบตามสัญญาจ้างอยู่

8.13 หากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างว่าระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องใด ๆ เกิดขัดข้องในทันที ที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่รับแจ้งนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของเงินค่าจ้างตามสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ระบบปรับอากาศทำงาน ได้อย่างปกติปลอดภัย ผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวไปเท่าใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

8.14 หากพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาเปลี่ยนใหม่ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างภายใน 24 ชั่วโมง

8.15 เมื่อระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเกิดขัดข้องจำเป็นต้องมีการซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที

8.16 หากเครื่อง...

8.16 หากเครื่องปรับอากาศชำรุดขัดข้องหรือมีการซ่อมคอมเพรสเซอร์ เนื่องจากความละเอียดในการตรวจสอบของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด

8.17 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาซ่อมเปลี่ยนใหม่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีอะไหล่สำรองหรือไม่สามารถจัดหาให้ทันในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาดำเนินการให้ก่อนและอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาอะไหล่ที่จัดหาเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความเหมาะสมภายใน 7 วัน นับแต่วันส่งมอบอะไหล่ โดยการเบิกจ่ายเงินจะเบิกให้ตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.18 อุปกรณ์และชิ้นส่วนที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหลักฐานนำส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้าง

8.19 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระบบปรับอากาศและอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามรายละเอียดในสัญญาให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยต้องได้รับรองการซ่อม และการใช้งานจากผู้ว่าจ้าง จึงถือว่าการตรวจสอบบำรุงรักษาเสร็จสมบูรณ์

8.20 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน

8.21 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.22 ผู้รับจ้างต้องจัดคู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบปรับอากาศทั้งหมดมาประจำหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด และมอบให้ผู้ว่าจ้าง 1 ชุด

8.23 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวายหรือหนัดหยุดงาน หรือกระทำความผิดอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.24 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้ และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย



8.25 ในกรณี...

8.25 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

8.26 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.4 หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตเป็นผลให้พื้นที่หนึ่งพื้นที่ใดมีอุณหภูมิไม่ได้ตามกำหนดในข้อ 3 ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 1,300.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

8.27 ให้ผู้รับจ้างรับคำสั่งงานของผู้ควบคุมงานที่นอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบ ขึ้นอยู่ดุลพินิจของผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เวร สปร.ทสร. (590 และ 593 แต่ละวัน)

9. เงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ค

10. การจ่ายเงิน

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานตามข้อที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยจะปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่ม ค่าจ้างให้กับพนักงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าวโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. – 17:00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือนทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่เพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น



10.4 ในกรณีที่เที่ยวบินล่าช้า (Delay) พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานกะเกินเวลาที่กำหนดตามข้อ 5 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสารและผู้ให้บริการ โดยหัวหน้าชุดเวรส่วนบำรุงรักษา (เวร 590) ส่วนบำรุงรักษา ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย จะเป็นผู้พิจารณาให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลาตามความเหมาะสม โดย ทอท. จะจ่ายเงินให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตามที่ปฏิบัติงานล่วงเวลาตามจริง ตั้งแต่เวลา 22.00 - 00.00 น. จำนวน 2 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 109.90 บาท/คน

10.5 ในกรณีที่ ทสร. ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อ ทสร. ขอรับการสนับสนุนจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องให้ความร่วมมือจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วภายในระยะเวลาและตามจำนวน ที่ ทสร. กำหนดเข้าปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในแผนฉุกเฉินของ ทสร. ตามสั่งการของผู้อำนวยความสะดวก ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องจัด พนักงานเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา	จำนวนพนักงานปฏิบัติ ค่าล่วงเวลา/คน/วัน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
22.00-06.00 น.	1	8	ในอัตราในช่วงชั่วโมงละ 109.90 บาท/คน
รวม	1	8	

10.6 ทอท. จะจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงในวงเงิน ถัดไป โดยรวมทั้งสัญญาต้องไม่เกินวงเงิน 16,704.80 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่บาทแปดสิบสตางค์) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้

10.6.1 ในกรณีที่เที่ยวบินล่าช้า (Delay) พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ตามข้อ 5 ทอท. จะจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงภายในวงเงินไม่เกิน 15,825.60 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทหกสิบสตางค์) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10.6.2 ในกรณีที่ ทสร. ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินตามข้อ 10.5 ทอท. จะจ่ายค่าตอบแทน ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงวงเงินไม่เกิน 879.20 บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ให้ผู้รับจ้างส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- 11.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละวันทุกวัน
- 11.2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 7.5
- 11.3 หลักฐานการส่งมอบของตามข้อ 4.3

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มผนวก ง. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งต่อไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน โดยขนาดของเครื่อง ไม่น้อยกว่า 528,000 BTU.ต่อหนึ่งเครื่อง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี (หรือในวงเงินไม่น้อยกว่า 336,000.- (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคา ไม่เกิน 5 ปี) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน โดยขนาดของเครื่องไม่น้อยกว่า 528,000 BTU.ต่อหนึ่งเครื่อง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคา ไม่เกิน 5 ปี (หรือในวงเงินไม่น้อยกว่า 336,000.- (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยการแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 งาน

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวมทั้งสิ้น

.....



.....ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด
(นายชิตพล บุตราช) ตำแหน่ง วกส.6 สปร.ทสร.



.....ผู้รับรอง
(นายเสกสรรค์ มะโนหาญ) ตำแหน่ง จทบ.7 สปร.ทสร.



.....ผู้รับรอง
(นายชาญวิทย์ เดชะอ้วนง) ตำแหน่ง ผอก.สปร.ทสร.

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at

.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics – Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

รายละเอียดอุปกรณ์ ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
เครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน
1	YORK	555,000 BTU	7
2	YORK	300,700 BTU	8
3	YORK	201,600 BTU	6
4	YORK	125,100 BTU	2
5	YORK	36,000 BTU	1
6	YORK	30,000 BTU	2
7	YORK	30,000 BTU	2
8	YORK	25,000 BTU	1
9	mitsubishi	200,000 BTU	1
10	mitsubishi	24,000 BTU	3
11	mitsubishi	12,900 BTU	1
12	mitsubishi	9,000 BTU	3
13	CENTRAL	63,000 BTU	1
14	CENTRAL	25,000 BTU	2
15	CENTRAL	21,000 BTU	1
16	SAJO DENKI	24,000 BTU	2
17	CARRIER	300,000 BTU	10
18	CARRIER	200,000 BTU	4
19	CARRIER	120,000 BTU	3
20	CARRIER	98,000 BTU	1
21	CARRIER	98,000 BTU	12
22	CARRIER	78,000 BTU	2
23	CARRIER	78,000 BTU	5
24	CARRIER	60,000 BTU	2
25	CARRIER	48,000 BTU	4
26	CARRIER	40,000 BTU	1
27	CARRIER	30,000 BTU	2
28	CARRIER	26,000 BUT	5
29	CARRIER	25,000 BUT	8
30	CARRIER	22,000 BTU	3
31	CARRIER	13,000 BTU	1
32	CARRIER	12,500 BTU	2
33	CARRIER	10,000 BTU	1
34	DAKIN	150,000 BTU	3
35	DAKIN	24,000 BTU	5
36	UNI AIR	40,000 BTU	2
37	UNI AIR	25,800 BTU	1

38	MITSUTA	30,000 BTU	1
39	MITSUTA	25,000 BTU	2
40	MITSUTA	20,000 BTU	1
41	TASAKI	40,000 BTU	4
42	TASAKI	60,000 BTU	1
43	TASAKI	28,000 BTU	5
44	TASAKI	25,200 BTU	1
45	TASAKI	25,000 BTU	14
46	TASAKI	24,000 BTU	1
47	TASAKI	21,000 BTU	2
48	TASAKI	13,300 BTU	2
49	TASAKI	9,500 BTU	1
50	TRANE	60,00 BTU	4
51	TRANE	18,000 BTU	4
52	PANASONIC	18,000 BTU	3
53	MIKI	30,000 BTU	1
54	LG	18,000 BTU	1
55	WILSON	25,000 BTU	1
56	HAIER	12,000 BTU	2
57	GREE	25,000 BTU	1
58	SAMSUNG	9,000 BTU	1
		รวม	173
1	ผ่านอากาศ	รวม	12
2	พัดลมดูดอากาศ	รวม	86



แผนบำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบปรับอากาศ (ROUTINE SERVICE) ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

เดือน	อุปกรณ์	จำนวน/ชุด	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
ทุกเดือน ยกเว้น เดือนที่ 5,11	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	166	- ตรวจสอบระบบน้ำยา - ตรวจสอบระบบควบคุมทางไฟฟ้า - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, ตัวเครื่อง - ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบของเครื่อง หากชำรุดให้เปลี่ยน
ทุกเดือน ยกเว้น เดือนที่ 6,12	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ขนาด 40 ตัน)	7	- ตรวจสอบระบบน้ำยา - ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น, คอยล์ร้อน ด้วยน้ำ - ทำความสะอาดแผ่นรองอากาศ, ถาดน้ำทิ้ง, หัวจ่ายลมเย็น, หัวดูดลมกลับ - ตรวจสอบระบบไฟฟ้าควบคุม - อัตราบีบ ลูกปืนแกนเพลลา BLOWER - ตรวจสอบมอเตอร์ระบายความร้อน, ใบพัด และส่วนประกอบ หากชำรุดให้เปลี่ยน - ตรวจสอบลูกปืน BLOWER , มอเตอร์ หากชำรุดให้เปลี่ยน - ตรวจสอบสายพานหากชำรุดให้เปลี่ยน
ทุกเดือน ยกเว้น เดือนที่ 4,10	ม่านอากาศ	12	- ทำความสะอาด GRILL และส่วนประกอบต่าง ๆ - ตรวจสอบระบบไฟฟ้าควบคุม - ตรวจสอบ BEARING มอเตอร์ BLOWER หากชำรุดให้เปลี่ยน - ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบ หากชำรุดให้เปลี่ยน
ทุกเดือน ยกเว้น เดือนที่ 4,10	พัดลมดูดอากาศ	86	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าควบคุม - ตรวจสอบหล่อลื่น มอเตอร์ - ตรวจสอบใบพัด - ทำความสะอาดเครื่อง



แผนบำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบปรับอากาศ (ROUTINE SERVICE)

ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

เดือน	อุปกรณ์	จำนวน/ชุด	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
5,11	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	166	- ตรวจสอบระบบน้ำยา คอยล์เย็น - ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า - ทำความสะอาดคอยล์เย็น และคอยล์ร้อน ด้วยน้ำยาเคมี - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, ตัวเครื่อง - ทำความสะอาด BLOWER และมอเตอร์ - ตรวจสอบมอเตอร์ระบายความร้อน ใบพัด และส่วนประกอบ หากชำรุดให้เปลี่ยน - ตรวจสอบลูกปืน BLOWER มอเตอร์ หากชำรุดให้เปลี่ยน - ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบของเครื่อง หากชำรุดให้เปลี่ยน
6,12	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ขนาด 40 ตัน)	7	- ตรวจสอบระบบน้ำยาและอุปกรณ์ประกอบ - ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น และคอยล์ร้อน ด้วยน้ำยาเคมี - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ถาดน้ำทิ้ง BLOWER หัวจ่ายลมเย็น หัวดูดลมกลับ - ตรวจสอบระบบไฟฟ้าควบคุม - อัดจารบีลูกปืนแกนเพลลา BLOWER - ตรวจสอบมอเตอร์ระบายความร้อน ใบพัด และส่วนประกอบ หากชำรุดให้เปลี่ยน - ตรวจสอบลูกปืน BLOWER มอเตอร์ หากชำรุดให้เปลี่ยน - ตรวจสอบสายพาน หากชำรุดให้เปลี่ยน
4,10	ม่านอากาศ	12	- ทำความสะอาด GRILL, BLOWER และส่วนประกอบต่างๆ - ตรวจสอบ BUSH ส่วนต่างๆ ของเครื่อง ให้หยอดน้ำมันหล่อลื่น - ตรวจสอบระบบไฟฟ้าควบคุม - ตรวจสอบ BEARING มอเตอร์ BLOWER หากชำรุดให้เปลี่ยน - ตรวจสอบปรับแต่ง ALIGNMENT - ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ - ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบของเครื่อง หากชำรุดให้เปลี่ยน
4,10	พัดลุดอากาศ	86	- ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม - ตรวจสอบสภาพการทำงาน สภาพมอเตอร์ - ตรวจสอบใบพัด - ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง

