



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์
(ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
เวลา ๐๖.๐๐ น.)

สัญญาเลขที่ BCS๑๐-๖๗/๐๐๓๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวเกษกนก หมื่นแสน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก.๐๐๓๑๓๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่ง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๐๒๙๒ สาขาที่ ๐๐๐๐๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เจ. เทคโนโลยี ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๕๐๓๕๔๐๐๐๕๑๐๘ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๐๕ ๐๖๐๐, ๐ ๕๓ ๓๕ ๐๖๐๐ โทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๓๕ ๐๖๓๙ โดย นายพงศกร ใจศิลป์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ชม.๐๐๖๘๐๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เวลา ๐๖.๐๐ น.) จำนวน ๑ (หนึ่ง) งาน โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของงานต่างๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ได้รับดูถูกแล้ว



ข้อ ๒



ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- | | | | |
|-----|--------|--|---------------|
| ๒.๑ | ผนวก ๑ | ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) งานจ้างเหมา บริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เวลา ๐๖.๐๐ น.) | จำนวน ๖๕ หน้า |
| ๒.๒ | ผนวก ๒ | ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง | จำนวน ๙๑ หน้า |
| ๒.๓ | ผนวก ๓ | ใบเสนอราคา, ใบประมาณราคา | จำนวน ๓ หน้า |
| ๒.๔ | ผนวก ๔ | แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) | จำนวน ๓ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน ธนาคารออมสิน สาขาทิพย์เนตร เลขที่ ๓๔๑๘-๐๐๑๐/๒๕๖๖ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ ถนนทิพย์เนตร ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้าง



ส่งมอบงาน...

ส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗ จำนวน ๖๑๔,๙๕๓.๒๗ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๘,๙๖๘,๔๓๙.๐๔ บาท (แปดล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบบาทสี่สตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

๔.๑.๑ งวดที่ ๑ - ๓๕ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๒๔๙,๑๒๒.๗๕ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์)

๔.๑.๒ งวดที่ ๓๖ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๒๔๙,๑๔๒.๗๙ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าทำงานกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (ชั่วโมงปกติอยู่ระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ในอัตราชั่วโมงละ ๘.๐๐ บาท (แปดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น ในวงเงินไม่เกิน ๔๓๑,๕๖๐.๙๖ บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๒๓๒.๙๖ บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) ไว้ด้วยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายเงินค่าทำงานกะพร้อมกับค่าจ้างรายเดือน

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี โดยจะเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๗๐ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด



หรือตกเป็น...

หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่สว่างไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้ จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

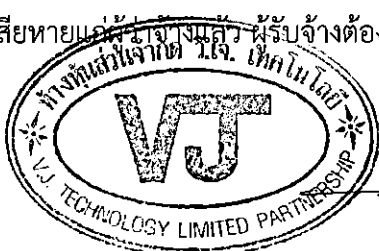
ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่หรือจัดมาแต่ไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนนอกจากค่าปรับตามสัญญานี้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน



นับแต่วัน...

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. สถานะของผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้แทนตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๑๓. ค่า...

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาฉบับนี้ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือเงินใดๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันใหม่หรือหาหลักประกันเพิ่มเติมเพื่อให้มีหลักประกันครบถ้วนเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๖. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ลงนามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญารับทราบ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของ



พระราชบัญญัติ...

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศต่างๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้เห็นชอบสัญญานี้ เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมจะแก้ไขสัญญาตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้จนเป็นเหตุให้สัญญาไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กิติ หรือเป็นเหตุให้สัญญาตกเป็นโมฆะตามมาตรา ๙๓ วรรคหก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กิติ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษกนก หมั่นแสน)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพงศกร ใจศิลป์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุพรรณิ เอี่ยมแจ้งพันธุ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายกิตติคุณ คุ่มเกตุ)

เลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๒๔๖๒๒๖
เลขคุมสัญญา ๖๖๑๒๑๘๐๐๑๐๙๒

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) **ต้นฉบับ**
งานจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์
(ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่ 1 ก.พ.67 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 ก.พ.70 เวลา 06.00 น.)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ เพื่อให้ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่ส่งผลกระทบต่อการบินให้บริการ และต้องคำนึงถึงการตรวจสอบการดำเนินการทางด้านการประหยัดพลังงานด้วย

2. มาตรฐานที่กำหนด

2.1 การบริการ ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบริการซ่อมบำรุงตามคู่มือการใช้งาน และการซ่อมบำรุงรักษาของบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ

2.2 การซ่อมหรือติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ.2556 โดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานสากล

2.3 การบริการ ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์อื่นใด ที่ไม่มีเอกสารหรือมาตรฐานกำหนด ให้ปฏิบัติตามหลักวิศวกรรมที่ดี และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทุกครั้ง

2.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติของ ทชม. และ ทอท. อย่างเคร่งครัด

3. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่ 1 ก.พ.67 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 ก.พ.70 เวลา 06.00 น.

4. นิยามศัพท์

4.1 การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ในที่นี้ หมายถึง การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร ยี่ห้อใดๆ ตามที่ได้ระบุไว้ (ตามเอกสารแนบ 1) ซึ่งประกอบด้วย การซ่อมบำรุงรักษา 3 ลักษณะ ได้แก่

4.1.1 การซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามรอบเวลา (Preventive Maintenance: PM) อย่างน้อยประกอบไปด้วย การตรวจสอบ ปรับแต่ง หล่อลื่น และทำความสะอาด เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่คู่มือบริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้ แต่ไม่รวมถึงการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ตามรอบเวลา

4.1.2 การซ่อมบำรุงเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance: CM) หมายถึง การตรวจสอบและพบการเสื่อมสภาพของชิ้นส่วนอะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และทำการซ่อมเปลี่ยนหรือปรับแต่ง

ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ก่อนจะเกิดการหยุดชะงัก

4.1.3 การซ่อมบำรุงกรณีเกิดเหตุขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) หมายถึง การซ่อมบำรุงรักษาเมื่อเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดเหตุขัดข้องและหยุดชะงักกระทันหัน โดยไม่มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

4.2 ชิ้นส่วนอะไหล่



[Handwritten signature]

4.2 ชิ้นส่วนอะไหล่ที่จำเป็นต่อการซ่อมบำรุง (Recommended Spare Parts) หมายถึง ชิ้นส่วนอะไหล่ที่จำเป็นต่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย 2 ประเภท ได้แก่

4.2.1. Common Parts คือ ชิ้นส่วนอะไหล่ที่สามารถหาซื้อในท้องตลาดทั่วไป นำมาใช้ทดแทนและใช้งานร่วมกันได้ โดยไม่ทำให้อุปกรณ์เสียหาย เช่น สวิตช์ ตลับลูกปืน แมคเนติกส์ สายพาน เป็นต้น

4.2.2. Unit Specific Parts คือ ชิ้นส่วนอะไหล่เฉพาะยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง และสามารถตรวจสอบ Part Number และ/หรือ Serial Number ของผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย เช่น แผงวงจรเครื่องผลิตน้ำเย็น คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์พัดลมระบายความร้อน เป็นต้น

4.3 ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning system) หมายถึง กระบวนการปรับสภาวะของอากาศ เพื่อควบคุม อุณหภูมิ ความชื้น ความสะอาด และการกระจายลม ให้เหมาะสมกับความต้องการ ประกอบไปด้วย อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องผลิตน้ำเย็น ปั๊มน้ำ ระบบท่อน้ำเย็น เครื่องส่งลมเย็น ระบบท่อส่งลมเย็น ม่านอากาศ พัดลมดูดระบายอากาศ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือแบบชุด เป็นต้น

5. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

5.1 หมวดวางแผนและเตรียมงานก่อนเริ่มงานบำรุงรักษา

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจและตรวจสอบถึงข้อมูลเบื้องต้นของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่ติดตั้ง ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่ และจัดทำข้อมูลบัญชีรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญทั้งหมด พร้อมแสดงแผนผังหรือตำแหน่งของอุปกรณ์เหล่านั้นทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่ แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (รายการอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ตามเอกสารแนบ 1)

5.1.2 หากมีอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์อื่นใด ที่ไม่ได้ระบุไว้ใน เอกสารแนบ 1 หรือผู้ว่าจ้างมีการติดตั้งใช้งานเพิ่มเติมภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มรายการอุปกรณ์ดังกล่าวลงในบัญชีอุปกรณ์ด้วย

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง และให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือคู่มือการซ่อมบำรุงแก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศ ของบริษัทผู้ผลิต อย่างน้อยประกอบด้วย

1) แผนการบำรุงรักษาเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญา โดยอย่างน้อยต้องมีรายการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการบำรุงรักษา (ตามเอกสารแนบ 2)

2) แผนการใช้อะไหล่ (Recommend Spare Part) และวัสดุสิ้นเปลืองตามข้อ 5.3 ตลอดอายุสัญญาจ้าง

3) แผนการจัดพนักงานเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.4 ตลอดอายุสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนข้างต้น เพื่อแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 5.2 เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้



5.1.5 ผู้รับจ้าง...

V-Juakhi

5.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยเครื่องบันทึกเวลา เป็นแบบสแกนลายนิ้วมือ หรือ สแกนใบหน้า และต้องสามารถเข้าดู และดาวน์โหลดข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยติดตั้ง ณ สำนักงานฝ่ายบำรุงรักษา ทำอากาศยานเชียงใหม่ ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) จากการดำเนินงานด้าน อุปกรณ์และเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ที่มีผลกระทบและก่อให้เกิดความเสี่ยง หรืออุบัติเหตุเกิดขึ้น (ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ 3) เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบก่อน ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบปรับอากาศประจำเดือน (ตามรายละเอียดข้อ 5.1) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบ โดยเอกสารนี้จะถือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย หากมีอุปกรณ์ใดเพิ่มเติมตามข้อ 5.1.2 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพิ่มอุปกรณ์ไปในประวัติฯ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบทุกครั้ง

5.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกสถานะของอุปกรณ์ ติดตั้งไว้ใกล้เคียงกับอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศนั้นๆ และต้องบันทึกค่าสถานะของอุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง (ค่าสถานะของอุปกรณ์ เช่น ความถี่มอเตอร์, ตำแหน่งวาล์วน้ำ, อุณหภูมิ set-point เครื่องผลิตน้ำเย็น, ตำแหน่งลิ้น ปิด-เปิด ท่อลม เป็นต้น)

5.1.9 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการวางแผนและเตรียมงานก่อนเริ่มงาน ตามรายละเอียดข้อ 5.1.1-5.1.8 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงโดยทันที

5.2 หมวดการให้บริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

5.2.1 การให้บริการควบคุม ตรวจสอบ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์

5.2.1.1 ภาระความต้องการความเย็นในอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ประมาณ 500 ตันความเย็น และภาระความต้องการความเย็นในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ประมาณ 400 ตันความเย็น

5.2.1.2 ผู้รับจ้างต้องควบคุมอัตราการไหลของน้ำเย็นที่เข้าอุปกรณ์ต่างๆในระบบปรับอากาศ ให้มีค่าอยู่ที่ประมาณ 2.4 GPM/Ton

5.2.1.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมอุณหภูมิอากาศภายในอาคารผู้โดยสารให้มีสถานะดังนี้

- อุณหภูมิ ประมาณ 22 - 25 องศาเซลเซียส

- ความชื้นสัมพัทธ์ ประมาณ 45 - 65 %RH

- ความเร็วการเคลื่อนตัวอากาศที่ความสูง 1.5 เมตร ประมาณ 0.1-0.3 เมตร/วินาที

- ฝุ่น PM 2.5 ไม่เกิน 50 ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร

- ฝุ่น PM 10 ไม่เกิน 0.15 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร

หากผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมให้เป็นไปตามข้อ 5.2.1 ได้ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหา พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

5.2.2 ผู้รับจ้าง...



V. J. Jumbh

ต้นฉบับ

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจวิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องผลิตน้ำเย็น เครื่องส่งลมเย็น และปรับแต่ง อุปกรณ์ หรือแนะนำแนวทางการปรับปรุงแก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจ วิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องผลิตน้ำเย็น เครื่องส่งลมเย็น เป็นประจำทุกๆ 6 เดือน หรือเมื่อมีการร้องขอเพิ่มเติม จากผู้ว่าจ้าง

5.2.3 การบำรุงรักษาตามรอบเวลา (Preventive Maintenance: PM) ผู้รับจ้างต้องทำการ บำรุงรักษาตามรอบเวลา (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ซึ่งติดตั้งใช้งาน ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่ ตามข้อ 5.1.1 โดยต้องจัดหาช่างที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพปกติสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา อย่างน้อย ประกอบด้วย

5.2.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบระบบการทำงาน ทำความสะอาด ปรับแต่งระบบ ปรับอากาศ และอุปกรณ์ทั้งระบบ ตามเอกสารแนบ 1 เป็นประจำอย่างน้อยให้เป็นไปตามแผนงาน ตามเอกสารแนบ 2

5.2.3.2 หากผู้รับจ้างพบอุปกรณ์ใดเสื่อมสภาพ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุของความ ผิดปกติ และต้องส่งรายงาน ข้อมูลทางเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายการข้อบกพร่อง รายละเอียดความ ผิดปกติ ยี่ห้อ หรือ รุ่น หรือ ขนาด รูปภาพหรือข้อมูลที่เหมาะสมทางเทคนิคให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของ ผู้ว่าจ้างทราบทันที และผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาแนวทางการดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

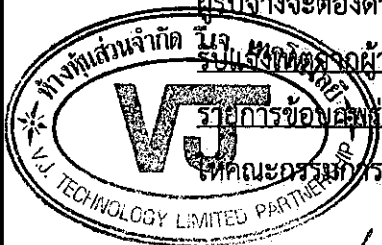
5.2.3.3 หากผู้รับจ้างพบอุปกรณ์ใดขัดข้องหรือหยุดชะงัก ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุของ ความผิดปกติ และจะต้องชี้แจงสาเหตุและแจ้งรายละเอียดการซ่อมแซมให้กับผู้ว่าจ้างและดำเนินการตามข้อ 5.2.5

5.2.4 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance: CM) ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำการ ตรวจสอบแล้วพบว่าชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์เกิดการเสื่อมสภาพ และมีความจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) เพื่อป้องกันเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงสาเหตุและแจ้งรายละเอียดการซ่อมแซม รวมถึงรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง และหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่ จะต้องแจ้ง รายละเอียดรายการอะไหล่และปริมาณพร้อมทั้งแผนการซ่อมแซมที่แสดงถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ที่จะทำการซ่อมแซม ให้ผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบ โดยมีหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป โดยเอกสารนี้จะถือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย

5.2.5 การบำรุงรักษากรณีเกิดเหตุขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) ในกรณีที่เกิด เหตุการณ์อุปกรณ์ขัดข้อง ชำรุด และหยุดชะงักกระทันหัน โดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อนล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง เจ้าหน้าที่ไปยังจุดเกิดเหตุภายใน 1 ชม. หลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของการขัดข้องและ หยุดชะงัก

กรณีผู้รับจ้างวิเคราะห์สาเหตุความเสียหายแล้วนั้น พบว่าผู้รับจ้างสามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์หรือระบบนั้นให้สามารถใช้งานภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้ รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายการข้อบกพร่องรายละเอียดความผิดปกติ ยี่ห้อ หรือ รุ่น หรือ ขนาด รูปภาพหรือข้อมูลที่เหมาะสมทางเทคนิค ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างทราบ

หากผู้รับจ้าง...



[Signature]

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 11.1 เว้นแต่ผู้รับจ้างมีหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบแล้ว

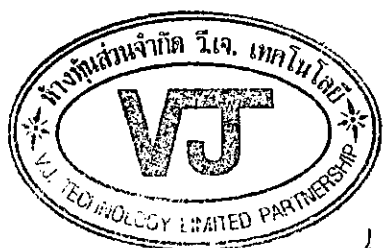
กรณีผู้รับจ้างวิเคราะห์สาเหตุความเสียหายแล้วนั้น พบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการวิเคราะห์ความเสียหาย รายงานการซ่อมแซมแก้ไข หรือแนวทางการซ่อมแซมอย่างน้อยประกอบด้วย รายการข้อบกพร่อง รายละเอียดความผิดปกติ และข้อมูลทางเทคนิคให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่เวรฝ่ายบำรุงรักษา ของผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเอกสารดังกล่าว ภายในเวลา 24 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 11.2

หากผู้ว่าจ้างวิเคราะห์สาเหตุความเสียหายแล้ว เห็นว่าผู้รับจ้างสามารถซ่อมแซมและแก้ไขได้ แต่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งบัญชีรายการอะไหล่ ปริมาณ ยี่ห้อ หรือ รุ่น หรือ ขนาดรูปภาพหรือข้อมูลที่เหมาะสมทางเทคนิค รวมถึงระยะเวลาที่จะใช้ในการซ่อมแซมภายหลังจากเมื่อได้รับมอบอะไหล่จากผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานทราบภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง โดยการได้มาซึ่งอะไหล่ จะเป็นไปตามรายละเอียดข้อ 5.3.4 ทั้งนี้การเบิกอะไหล่จากผู้ว่าจ้างนั้น ให้เป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบอะไหล่จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือเบิกอะไหล่จากคลังพัสดุ ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอากาศยานเชียงใหม่ หรือผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเองนั้น หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ได้ทันตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 11.3

กรณีระบบปรับอากาศเกิดเหตุขัดข้องและหยุดชะงักกะทันหัน ตามข้อ 5.2.5 ข้างต้น และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ระบบปรับอากาศ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งระบบใช้งานได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ไว้ที่จะกระทำได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการจัดหาแรงงานและค่าใช้จ่ายด้านการจัดหาชิ้นส่วนหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

5.2.6 กรณีอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเกิดเหตุขัดข้อง และหยุดชะงักกะทันหัน อันเนื่องมาจากการใช้งาน ซ่อมแซมอุปกรณ์ ไม่ถูกต้องตามหลักวิธี หรือเกิดจากความประมาท แต่ไม่รวมถึงระบบไฟฟ้าขัดข้องภัยพิบัติต่างๆ หรือสาเหตุอื่นๆ ที่นอกเหนือการควบคุม ทางผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้อุปกรณ์ในระบบปรับอากาศใช้งานได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ไว้ที่จะกระทำได้ โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

5.2.7 นอกเหนือจากข้อ 5.2.1 - 5.2.6 ข้างต้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายในและภายนอก ให้ระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์และใช้งานได้ตลอดเวลาการซ่อมบำรุง



5.3 หมวดชิ้นส่วนอะไหล่

5.3.1. ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ตามข้อ 5.5.2 ที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการให้บริการ ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายการวัสดุสิ้นเปลือง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานของปีทำงานนั้นๆ โดยวัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาใช้งาน ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมด

5.3.2. ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ที่ติดตั้งใช้งาน ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ตามรายละเอียดข้อ 5.1.1) และจัดทำบัญชีการสำรองอะไหล่รายปีงบประมาณ ทอท. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป) โดยจัดทำรายการชิ้นส่วนอะไหล่ที่จำเป็น (Recommended Spare Parts) ต่อการซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดเหตุขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) และประมาณราคาอะไหล่ อย่างน้อยประกอบไปด้วย

(1) รายการอะไหล่ชนิด Unit Specific Parts ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ตามลิขสิทธิ์ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่สามารถตรวจสอบ Part Number และ/หรือ Serial Number ได้ พร้อมคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) และปริมาณแนะนำสำหรับการสำรองอะไหล่ที่ใช้ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศนั้นๆ หรือตามสมควร

(2) รายการอะไหล่ชนิด Common Parts พร้อมรายละเอียดและปริมาณแนะนำสำหรับการสำรองอะไหล่ที่ใช้ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศนั้นๆ หรือตามสมควร

ทั้งนี้รายการอะไหล่ชนิด Unit Specific Parts ตาม 5.3.2 (1) และ Common Parts ตาม 5.3.2 (2) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบก่อน ภายใน 45 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน และต้องจัดทำรายการอะไหล่ตาม 5.3.2 (1) และ (2) ที่จะใช้งานในปีงบประมาณถัดไปของ ทอท. เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ไปตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในปริมาณสำรองอะไหล่ ให้ผู้รับจ้างแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบก่อน โดยจะถือเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินต่อไป

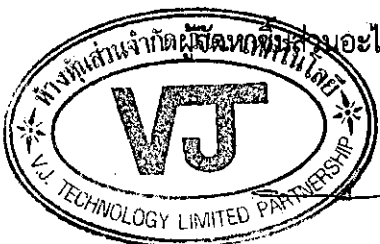
5.3.3. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจัดหาอะไหล่ตามข้อ 5.3.2 เองทั้งหมด

5.3.4. ในกรณีการซ่อมแซมเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ใด ๆ เพื่อทดแทนของเดิมโดยมี 2 กรณี ดังนี้

(1) อุปกรณ์ในระบบปรับอากาศมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมชิ้นส่วนอะไหล่ตามรายการ Unit Specific Parts โดยการซ่อมเปลี่ยนนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดรายการอะไหล่และปริมาณพร้อมทั้งแผนการซ่อมแซมที่แสดงถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ที่จะทำการซ่อมแซมต่อผู้ควบคุมงาน ทอท. โดยผู้ว่าจ้างจะเป็น

จัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ให้แก่ผู้รับจ้าง

(2) อุปกรณ์...



[Handwritten signature]

(2) อุปกรณ์ในระบบปรับอากาศมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมชิ้นส่วนอะไหล่ตามรายการ Common Parts ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดรายการอะไหล่และปริมาณพร้อมทั้งแผนการซ่อมแซมที่แสดงถึง ตำแหน่งของอุปกรณ์ที่จะทำการซ่อมแซมต่อผู้ควบคุมงาน ทอท. โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามปริมาณอะไหล่ที่ผู้รับจ้างเสนอในข้อ 5.3.2 (2)

หากปริมาณชิ้นส่วนอะไหล่ตามรายการ Common Parts ผู้รับจ้างเสนอในข้อ 5.3.2 (2) ไม่ครบถ้วนต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วนอะไหล่มาใช้งานเพิ่มเติมภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง เหตุอุปกรณ์ระบบปรับอากาศชำรุดจากผู้ว่าจ้าง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอะไหล่ข้างต้น หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดหาอะไหล่ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับจ้างจะต้อง เสียค่าปรับตามข้อ 11.4 เว้นแต่ผู้รับจ้างมีหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งอะไหล่ให้แล้วเสร็จภายใน เวลาดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบแล้ว

5.3.5. ในกรณีที่มีการซ่อมบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนอะไหล่จากหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มา เพื่อการ ซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ทางผู้รับจ้างจะต้องรับทราบ การซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนอะไหล่ ร่วมกับหน่วยงานภายนอกนั้น โดยหากเกิดความเสียหายกับอุปกรณ์เหล่านั้นอันเนื่องมาจากการใช้งานไม่ถูกวิธี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขเองทั้งหมด

5.4 ทมวดแรงงาน

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยตามข้อ 6. ดำเนินการให้บริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ตามแผนงานข้อ 5.1.3 (1) ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยจัดเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าช่าง และตำแหน่งช่างเทคนิค เข้าปฏิบัติงานเป็นกะ จำนวน 3 กะงานต่อวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า 8 คน ปฏิบัติงานทุกวัน ดังนี้

กะที่	เวลา	ตำแหน่งวิศวกร	ตำแหน่งหัวหน้าช่าง	ตำแหน่งช่างเทคนิค
1	06:00 – 14:00 น.	-	1 ตำแหน่ง	1 ตำแหน่ง
2	14:00 – 22:00 น.	-	1 ตำแหน่ง	1 ตำแหน่ง
3	22:00 – 06:00 น.	-	1 ตำแหน่ง	3 ตำแหน่ง

5.4.2. ในกรณีซ่อมแซมเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง (Breakdown Maintenance: BM) ผู้รับจ้างต้องจัด เจ้าหน้าที่ เพื่อให้มาถึง ณ จุดเกิดเหตุภายในเวลา 1 ชั่วโมง หลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำนวน เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาดำเนินการ ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จได้โดยเร็ว ผู้รับจ้างจะต้องส่ง เจ้าหน้าที่มาเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก



5.4.3. กรณี...

V. J. Technology

5.4.3. กรณีผู้ว่าจ้างมีการแจ้งกำหนดการใช้ห้องรับรอง (VIP) อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ ในห้องดังกล่าว ก่อนถึงเวลาดำเนินการใช้งาน 12-24 ชม. หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ 11.5

5.5 หมวดเครื่องมือ และ อุปกรณ์สิ้นเปลือง

5.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่าง และอุปกรณ์สำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุใน ตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2 นี้ เพื่อใช้งานตลอดอายุสัญญา แสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา

ตารางที่ 1 ตารางแสดงรายการอุปกรณ์เครื่องมือช่าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	กล้องถ่ายภาพความร้อนอินฟราเรด (IR Thermal Camera)	1 เครื่อง
2	เครื่องวัดความสั่นสะเทือนเครื่องจักร (Vibration Meter)	1 เครื่อง
3	ชุดหูฟังเครื่องจักร (Mechanic's Stethoscope)	1 ชุด
4	RPM Meter	1 ชุด
5	Blower	1 เครื่อง
6	Digital Clamp Meter	1 ชุด
7	Manual Chain Hoist 1 t.	1 ชุด
8	Hot Wire Thermo Anemometer	1 ชุด
9	Air Quality Meter	1 เครื่อง
10	ชุดเชื่อมแก๊ส	1 ชุด
11	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง + ถังน้ำมีฝาปิดแน่น	1 ชุด
12	สว่านไฟฟ้า	1 ชุด
13	เครื่องตัด เจียร์ (ลูกหมู)	1 ชุด
14	เครื่องดูดฝุ่น	1 เครื่อง
15	บันไดลูมิเนียม 7 ฟุต, 9 ฟุต, 12 ฟุต อย่างละ 1 อัน	1 ชุด
16	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	1 เครื่อง
17	โคมไฟสองสว่าง	2 ชุด
18	ชุดถอดลูกปืน	1 ชุด
19	สายยาง (10 เมตร)	1 ชุด
20	กระบอกอัดจารบี	1 ชุด
	ปลั๊กพร้อมสายไฟฟ้า	2 ชุด
	รถเข็นอุปกรณ์	1 ชุด
	เครื่องมือพื้นฐานทางกล และไฟฟ้า (ประแจ ไชควง คีม)	1 ชุด

ตารางที่ 2...



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ตารางที่ 2 ตารางแสดงรายการอุปกรณ์สำนักงาน

24	เครื่องบันทึกเวลา เข้า - ออก งานกะ	1 เครื่อง
25	คอมพิวเตอร์ และ เครื่องพิมพ์	1 ชุด

5.5.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองระบบปรับอากาศ อุปกรณ์สิ้นเปลืองสำนักงาน และ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางที่ 3 -5 ต่อ 1 ปีทำงาน แสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานของปีทำงานนั้นๆ

ตารางที่ 3 ตารางแสดงรายการวัสดุสิ้นเปลืองระบบปรับอากาศ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	สารทำความเย็น R-134a (30 ปอนด์/ถัง)	3 ถัง
2	น้ำยาทำความสะอาดแผงคอยล์ (AHU, FCU)	40 ลิตร
3	ไนโตรเจน, ออกซิเจน, F-11, LPG	0.33 ชุด
4	น้ำมันหล่อลื่น	10 ลิตร
5	จาระบี	30 กก.
6	น้ำยาเคมี ปรับสภาพน้ำ	40 ลิตร
7	น้ำมันเอนกประสงค์	5 กระป๋อง
8	น้ำยาคอนแทคคลีนเนอร์	5 กระป๋อง
9	น้ำยาล้างคราบน้ำมัน	20 ลิตร
10	ถุงมือผ้า	30 โหล
11	เศษผ้าเย็บวน	15 กก.

ตารางที่ 4 ตารางแสดงรายการอุปกรณ์สิ้นเปลืองสำนักงาน

12	กระดาษรายงาน (5 รีม/ลัง)	2 ลัง
13	หมึกพิมพ์	3 ตลับ
14	แฟ้มเก็บเอกสาร	1 โหล
15	USB Flash Drive	1 อัน



ตารางที่ 5 ตารางแสดงรายการอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

19	รองเท้านิรภัย	8 คู่
20	หมวกนิรภัย	8 ใบ
21	เสื้อสะท้อนแสง	8 ชุด
22	ถุงมือช่าง	8 คู่
23	ที่อุดหู	8 อัน
24	แว่นตานิรภัย	8 อัน

5.6 หมวดทั่วไป

5.6.1. ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพร้อมรูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เพื่อขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่ พนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อใช้เข้าออกพื้นที่เขตหวงห้าม

5.6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง พร้อมป้ายชื่อขนาดที่มองเห็น ชัดเจน และต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงาน ทอท. เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบ ก่อน ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.6.3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง และเครื่องมือพิเศษที่จำเป็น นอกเหนือจากข้อ 5.5 โดยต้องเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ ได้ตามมาตรฐาน เพื่อนำมาใช้ในการบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก

5.6.4. การบำรุงรักษาตามรอบเวลา (Preventive Maintenance: PM) ของอุปกรณ์ในระบบ ปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องตั้งเครื่องกันแสดงบริเวณสถานที่ทำงานให้ชัดเจนทุกครั้ง พร้อมปิดป้าย "กำลังซ่อม" หรือข้อความที่มีความหมายห้ามบุคคลอื่น ผ่านเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน ขนาดตามความเหมาะสม ติดตั้งไว้ในจุดที่ กำลังให้บริการ

5.6.5. อุปกรณ์และชิ้นส่วนอะไหล่เดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐาน การนำส่งคืนที่คลังพัสดุ ทชม. ให้กับผู้ว่าจ้างโดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน หลังจาก ดำเนินการเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่โดยอุปกรณ์ และชิ้นส่วนที่ผู้รับจ้างนำส่งคืนดังกล่าว ต้องอยู่ในสภาพเดิมที่ถอด ออก หากเกิดการสูญหาย หรือไม่อยู่ในสภาพเดิมที่ถอดออก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5.6.6. ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบ ระบบปรับอากาศ ทอท. ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการตลอดอายุสัญญาจ้าง รวมทั้งแผนการบำรุงรักษาของอุปกรณ์ในระบบ ปรับอากาศ ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ ทชม. สามารถนำมาใช้ในระบบบริหารการซ่อมบำรุงต่อไป

5.6.7 ผู้รับจ้าง...



[Handwritten signature]

5.6.7. ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลในการทำงานทั้งหมด การตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรักษา การเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ในแต่ละครั้งของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ทั้งหมดของระบบปรับอากาศ ตั้งแต่เริ่มสัญญาจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง รวมทั้งจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ โดยให้จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดไว้ใน โปรแกรม Microsoft office และผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบของอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Hard Drive or USB Flash Drive) โดยเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบก่อนเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยเอกสารนี้จะถือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย

5.6.8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบปรับอากาศ (ตาม รายละเอียดข้อ 5.1) ตั้งแต่เริ่มสัญญาจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลและอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Hard Drive or USB Flash Drive) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบเมื่อสิ้นสุดสัญญาโดยเอกสารนี้จะถือเป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายเงินด้วย

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ตำแหน่งหัวหน้าช่างเทคนิค เป็นเพศชาย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือช่างยนต์ หรือช่างกล หรือช่างเครื่องปรับอากาศ หรือช่างเชื่อม หรือช่างอุตสาหกรรม หรือช่าง อิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ในด้านบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศ แบบรวมศูนย์ (Chiller Type) และ/หรือ เครื่องปรับอากาศแบบอื่นๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยที่ช่างไฟฟ้าต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร และต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น จป.หัวหน้างาน ด้วย

6.2 ตำแหน่งช่างเทคนิค เป็นเพศชาย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา ช่างไฟฟ้า หรือช่างยนต์ หรือช่างกล หรือช่างเครื่องปรับอากาศ หรือช่างเชื่อม หรือช่างอุตสาหกรรม หรือช่าง อิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ในด้านบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานทุกคน ตามรายละเอียดข้อ 6.1-6.2 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงหลักฐานดังกล่าวได้ครบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตรา 1,000 บาท/คน/วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะนำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงหลักฐานดังกล่าวได้ครบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา ทอท.

มีสิทธิในการฟ้องร้องยกเลิกสัญญาได้

6.3 เจ้าหน้าที่ของรับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว



7. หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจง ควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ทราบและเข้าใจคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม อย่างเคร่งครัด ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงาน

7.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มีความเหมาะสมไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี ต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6. มาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานแต่งเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง พร้อมป้ายชื่อขนาดที่มองเห็น ชัดเจน ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

7.4 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและสำรวจอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศทั้งหมดทันทีที่สัญญาเริ่มผลใช้บังคับ (ตาม รายละเอียดข้อ 5.1) หากตรวจพบอุปกรณ์ชำรุดเกินขอบเขตการบำรุงรักษา ให้ผู้รับจ้างแจ้งคณะกรรมการตรวจรับ พัสศของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

7.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยในระหว่างการซ่อมบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น

7.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือ ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงาน ตามสมควรแล้วแต่กรณี ให้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งรับผิดชอบความปลอดภัยให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่รัฐจะมีโอกาสประกาศใช้ต่อไป

7.8 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงานตลอดเวลา ปฏิบัติงาน

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้าง ต้องควบคุมดูแลในเรื่องความปลอดภัย และการรักษาความสะอาดระหว่างการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และ ต้องไม่กีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น

7.10 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเปาะ หนีบท่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง เคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุม งานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย



7.11 ผู้รับจ้าง...

[Handwritten signature]

7.11 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้ เข้า-ออก พื้นที่เขตหวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้าง บันทึกประวัติในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้าม ผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้าง ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืน บัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 500.- บาท ต่อ 1 บัตร

ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรอย่างชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7.12 กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องต่างๆ ขึ้นกับงานที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง นอกเหนือจาก ที่ระบุไว้ในรายละเอียดของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ภารกิจที่รับผิดชอบดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของ ทอท. ในทุกๆ ด้าน

7.13 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่กำหนดได้ จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้อง บอกเลิกสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาที่กำหนดจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา

7.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารที่มีย่านความถี่เดียวกับการใช้งานของท่าอากาศยานเชียงใหม่ อย่างน้อย จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาวิทยุสื่อสารทั้งหมด และต้องแสดงหลักฐานการจัดหา โดยทำหนังสือผ่าน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วันทำการนับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000 บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้รับจ้างติดต่อขอเช่าวิทยุกับ ทอท. แต่ ทอท.ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้)

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสัญชาติไทยเท่านั้น และรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานของ ผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่าง เคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณี...



[Handwritten signature]

ต้นฉบับ

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย ความเสียหายเนื่องจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการ

8.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อให้รับช่วงไปนั้นทุกประการ

8.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ตามและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นการระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.10 ผู้รับจ้างต้องให้บริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ รวมถึงอุปกรณ์ทั้งระบบ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเป็นปกติก่อนวันสิ้นสุดสัญญาการจ้าง โดยต้องได้รับการรับรองผลการซ่อม และการใช้งานในขณะนั้นจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง จึงจะถือได้ว่างานตามสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

8.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. เป็นเงินครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.13 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนที่ขาดในวันปฏิบัติงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ขาดในวันปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา



8.14 ถ้าพนักงาน...

ต้นฉบับ

8.14 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น รั้งงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้าง จะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6. มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวน ที่กำหนด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษา ความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกบัตรให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.15 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่า ที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวัน ของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับ ผู้รับจ้างในส่วน ที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ 5)

9.2 งานอื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 5. แต่จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานนั้นเกิดความสมบูรณ์ หรือแก้ไข สถานการณ์เฉพาะหน้า หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีก

9.3 ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการใช้งานหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตาม เอกสารแนบ 1 ที่มีผลกระทบกับงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเจรจา เพิ่ม หรือ ลด หรือ ยกเลิกงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

9.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงทดแทนอุปกรณ์ตาม เอกสารแนบ 1 และมีการรับประกันคุณภาพอุปกรณ์ ประกอบต่างๆ โดยที่ผู้รับจ้างยังคงเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ กับ ทชม.ทอท. อยู่ นั้น ผู้รับจ้างจะต้อง ร่วมกับ ทชม.ทอท. ตรวจสอบรับมอบงานการเปลี่ยนแปลงทดแทนดังกล่าวด้วย

หากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานการเปลี่ยนแปลงทดแทนอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเรียบร้อยแล้ว และ ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญา หากเกิดความเสียหายของอุปกรณ์จากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็น ผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



หากเมื่อตรวจ...

[Handwritten signature]

หากเมื่อตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ จากการผลิต และ/หรือ การติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องร่วมกับ ทชม.ทอท. ในการชี้แจงสาเหตุให้กับ บริษัทฯ ห้างร้าน ที่เปลี่ยนทดแทน นั้นต่อไป

9.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ตาม เอกสารแนบ 1 และมีการรับประกันคุณภาพอุปกรณ์ ประกอบ พร้อมทั้งมีการกำหนดให้บริษัทฯ ห้างร้าน ที่เปลี่ยนทดแทน ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้นด้วย ทชม.ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการลดงาน ลดค่าจ้าง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงาน พร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนตรวจรับงาน ทั้งหมด 36 ครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

10.1 เดือนแรกของสัญญาจ้าง

- 1) เอกสารข้อมูลบัญชีรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ ตามรายละเอียดข้อ 5.1.1
- 2) เอกสารแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ

ประจำเดือน ตามข้อ 5.1.3.

- 3) แบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 5.1.4
- 4) เอกสารการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) ตามข้อ 5.1.6
- 5) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ

ประจำเดือน และบันทึกรายงานผลการตรวจสอบในกรณีที่ตรวจพบความผิดปกติของอุปกรณ์ หรือระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย อุปกรณ์หรือระบบที่เสื่อมสภาพ รูปภาพ สาเหตุของความเสียหาย ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ที่สมควรซ่อมหรือเปลี่ยนรายการคืนครุภัณฑ์ และรายงานผลควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ (ถ้ามี)

7) เอกสารบันทึกการลงเวลาทำงานประจำเดือนของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน จะดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูล และส่งให้ผู้รับจ้างแนบประกอบการส่งงานประจำเดือน

- 8) หลักฐานการจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล

10.2 เดือนที่ 2-35 ของสัญญาจ้าง

- 1) เอกสารรายการ Recommended Spare Parts ตามรายละเอียดข้อ 5.3.2 (ปีงบฯละ 1 ครั้ง)

2) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ประจำเดือน และบันทึกรายงานผลการตรวจสอบในกรณีที่ตรวจพบความผิดปกติของอุปกรณ์ หรือระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย อุปกรณ์หรือระบบที่เสื่อมสภาพ รูปภาพ สาเหตุของความเสียหาย ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ที่สมควรซ่อมหรือเปลี่ยนรายการคืนครุภัณฑ์ และรายงานผลควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ (ถ้ามี)

3) เอกสารบันทึกการลงเวลาทำงานประจำเดือนของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน จะดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูล และส่งให้ผู้รับจ้างแนบประกอบการส่งงานประจำเดือน

10.3 เดือนที่ 36...

V-*[Signature]*



10.3 เดือนที่ 36 ของสัญญาจ้าง

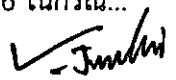
- 1) เอกสารรายการ Recommended Spare Parts ตามรายละเอียดข้อ 5.3.2
- 2) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ประจำเดือน และบันทึกรายงานผลการตรวจสอบในกรณีที่ตรวจพบความผิดปกติของอุปกรณ์ หรือระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย อุปกรณ์หรือระบบที่เสื่อมสภาพ รูปภาพ สาเหตุของความเสียหาย ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ที่สมควรซ่อมหรือเปลี่ยน รายการคืนครุภัณฑ์ และรายงานผลควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ (ถ้ามี)
- 3) เอกสารบันทึกการลงเวลาทำงานประจำเดือนของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน จะดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูล และส่งให้ผู้รับจ้างแนบประกอบการส่งงานประจำเดือน
- 4) ข้อมูลในการทำงานทั้งหมด การตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรักษา การเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ในแต่ละครั้งของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ รวมทั้งจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ตามข้อ 5.6.7
- 5) ประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทั้งหมดของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ตามข้อ 5.6.8 โดยเอกสารตาม 4) และ 5) ให้จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดไว้ใน โปรแกรม Microsoft office และผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบของอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Hard Drive or USB Flash Drive)

11. อัตราค่าปรับ

- 11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานภายใน 24 ชั่วโมง นับจาก ได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 5.2.5 วรรค 2 ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท/ครั้ง โดย ทอท.จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวดนั้นๆ
- 11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ความเสียหาย รายงานการซ่อมแซมแก้ไข หรือ แนวทางการซ่อมแซมภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 5.2.5 วรรค 3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท/ครั้ง โดย ทอท.จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวดนั้นๆ
- 11.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่หลังจากที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาให้แล้ว ได้ทันตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในรายงานตามข้อ 5.2.5.วรรค 4 ให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท/ครั้ง โดย ทอท. จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวดนั้นๆ
- 11.4 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอะไหล่ Common Part ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง ตามข้อ 5.3.4 (2) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาอะไหล่ที่ได้แจ้งไว้ โดย ทอท. จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวด
- 11.5 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตามข้อ 5.4.3 ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้

ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท โดย ทอท.จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวดนั้นๆ และ ทอท.

11.6 ในกรณี...




11.6 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดในแต่ละช่วงเวลา โดย ทอท. จะดำเนินการหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างในแต่ละงวด

11.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในงวดงานนั้นๆ ไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดงานข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างในงวดงานนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามรายละเอียดงานข้อ 5.2 แล้วเสร็จในงวดงานนั้นๆ

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดครบถ้วน พร้อมทั้งประชุมตรวจรับงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ และได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุผลใดๆ มาขอปรับราคาจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้ว่าจ้าง ในอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ทอท.จะปรับเพิ่มให้กับผู้ปฏิบัติงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กักขะตามหลักเกณฑ์ของ ทอท. โดยปรับเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

12.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท.และผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท.และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกัน เพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

12.2.5 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

12.3 ทอท.ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในชั่วโมงปกติ (08-06 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8 บาท (แปดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับค่าจ้างรายเดือน



ทั้งนี้...

W. Sunthi

ทั้งนี้ หาก ทอท.มีการปรับเพิ่มค่ากะ ทอท.จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ด้วยค่ากะที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะและเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน (ตามเอกสารแนบ 4) ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไปตามรายละเอียดดังนี้

13.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 งวด ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 งวด ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

14.1 ในกรณี ทชม.ทอท.ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan, BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ไปปฏิบัติงานในสถานที่สำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

14.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท.จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง ที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

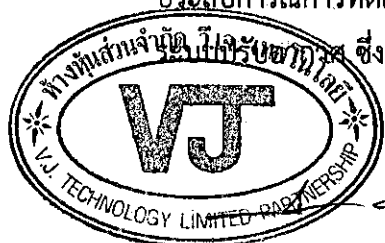
15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของ บริษัท ให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย

16.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงาน ตามข้อ 16.2.1 และ 16.2.2 เพื่อใช้อ้างอิงว่านิติบุคคลนั้น มีองค์ความรู้ ประสบการณ์การทดสอบ ตรวจสอบ (QC) ภายหลังจากติดตั้ง หรือบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม ซึ่งแสดงโดยเอกสารดังนี้



16.2.1 ผู้ยื่นเสนอ...

[Handwritten signature]

16.2.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานการทดสอบ ตรวจสอบ(QC)ภายหลังการติดตั้ง หรือบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller Type) ที่เป็นสัญญาเดี่ยว วงเงินไม่ต่ำกว่า 2,500,000.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นต้องเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

16.2.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีบุคลากรซึ่งมีหลักฐานรับรองการทำงาน ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับทดสอบ ตรวจสอบ (QC) ภายหลังการติดตั้ง หรือบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller Type) รายละเอียดตามข้อ 6. โดยจะต้องแสดงเอกสารการรับรองการทำงานด้วย

17. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ดังนี้

17.1 ผลงานที่นำมายื่นต้องมีผลงานการทดสอบ ตรวจสอบ (QC) ภายหลังการติดตั้ง หรือบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller Type) ที่เป็นสัญญาเดี่ยว วงเงินไม่ต่ำกว่า 2,500,000.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ตามข้อ 16.2.1

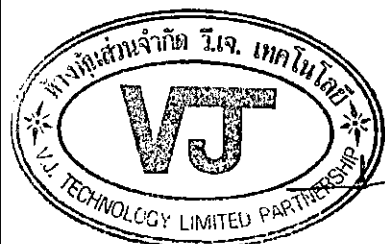
17.2 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากร โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีบุคลากรซึ่งมีหลักฐานรับรองการทำงาน ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับทดสอบ ตรวจสอบ (QC) ภายหลังการติดตั้ง หรือบริการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller Type) ตามข้อ 16.2.2

18. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ตามรายละเอียดแนบท้าย (ภาคผนวก ก.) พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชื่ออามัน และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

19. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวมทั้งสิ้น





ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด
นายวิศรุต จันทรฉาย
(วทส.5 สรท.ฝปร.ทชม.)