

**ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจัดจ้างดำเนินงาน
จัดนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
สำหรับงาน The Route Development Forum for Asia 2024**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีแผนเข้าร่วมงาน The Route Development Forum for Asia 2024 (Routes Asia 2024) ณ เกาะลังกาวิ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ ถึง 1 มีนาคม 2567 เพื่อเจรจาธุรกิจท่าอากาศยานด้านการบินเชิงรุก และให้ข้อมูลแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ตลอดจนเจรจาจองใจ นำเสนอท่าอากาศยานที่อยู่ในความดูแลของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง กับผู้แทนสายการบินมากกว่า 100 สายการบิน ผู้ประกอบกิจการด้านการบิน และผู้แทนจากท่าอากาศยานต่างๆ มากกว่า 200 แห่ง

ทอท. มีภารกิจหลักในการสร้างรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการบิน รวมทั้งสร้างเครือข่ายเส้นทางการบินมายังท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการธุรกิจท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของ ทอท. ดำเนินไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่มุ่งหวัง การจัดนิทรรศการในงาน Routes Asia 2024 จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการแสดงศักยภาพของท่าอากาศยานทั้ง 6 แห่ง ของ ทอท. อีกทั้งใช้เป็นสถานที่ในการเจรจาธุรกิจกับสายการบิน ท่าอากาศยาน และหน่วยงานพันธมิตรอื่นๆ รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจมาเปิดทำการบิน ณ ท่าอากาศยานของ ทอท. อีกด้วย ทอท. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างดำเนินงานจัดทำบูธนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ณ The Mahsuri International Exhibition Centre (MIEC) ณ เกาะลังกาวิ ประเทศมาเลเซีย จำนวน 1 งาน

2. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ออกแบบการก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องสำหรับงาน Routes Asia 2024 ณ เกาะลังกาวิ ประเทศมาเลเซีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และลำดับการขั้นตอนในการปฏิบัติโดยละเอียด

2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบพื้นที่นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยรูปแบบของพื้นที่นิทรรศการต้องสื่อถึงวัฒนธรรมไทยในรูปแบบที่ทันสมัย

2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานกับ บริษัท Informa Markets Ltd. ซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์การจัดงานฯ หรือผู้จัดงานฯ เพื่อตรวจสอบการออกแบบแผนการจัดทำ ติดตั้ง และรื้อถอนนิทรรศการของ ทอท. รวมถึงการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่จัดงานฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยต้องดำเนินการตามกฎระเบียบข้อบังคับ Exhibitor Manual และผู้รับจ้างต้องรายงานผลให้ ทอท.ทราบ

2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำคู่มือข้อมูลพื้นฐานท่าอากาศยานที่อยู่ในความดูแลของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 200 เล่ม และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Booklet) และส่งมอบไฟล์งาน (ไฟล์สกุล .ai, .word และ .pdf หรือไฟล์รูปแบบอื่นตามที่ ทอท.ร้องขอ) ในสื่อบันทึกข้อมูล

แบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน 3 ชุด โดยในส่วนของข้อมูลสถิติ เนื้อหา ทอท.จะเป็นผู้จัดทำ และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหารูปภาพท่าอากาศยานที่อยู่ในความดูแลของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง และภาพอื่นๆ ตามความเหมาะสม สวยงาม ทั้งนี้การออกแบบรูปเล่มต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

2.5 ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวิดีโอความยาวไม่ต่ำกว่า 7 นาทีเพื่อเปิดในพื้นที่นิทรรศการของ ทอท. โดยมีเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลท่าอากาศยานทั้ง 6 แห่งของ ทอท. และต้องมีเนื้อหาการสัมภาษณ์ผู้บริหารของ ทอท. ไม่ต่ำกว่า 2 ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาเนื้อหา (ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือภาพนิ่ง) สำหรับการผลิตคลิปวิดีโอดังกล่าว ทั้งนี้การออกแบบคลิปวิดีโอต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

2.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการเรื่องการเดินทางรวมถึงการจัดทำหนังสือเดินทาง วีซ่า ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเดินทางในส่วนผู้รับจ้างเองทั้งหมดเพื่อไปดำเนินงานจัดนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ณ The Mahsuri International Exhibition Centre (MIEC) เกาะลังกาวิ ประเทศมาเลเซีย

2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดนิทรรศการที่สื่อถึงวัฒนธรรมไทยในรูปแบบที่ทันสมัย ในพื้นที่ขนาด 25 ตารางเมตร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ และขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่จัดงานฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีการจัดกิจกรรมของส่วนพื้นที่เจรจาธุรกิจ, พื้นที่การแสดง, พื้นที่ถ่ายรูปที่ระลึก และพื้นที่จัดเก็บเอกสาร/ของที่ระลึก โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งนิทรรศการในบริเวณพื้นที่ที่ ทอท.เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์การจัดงาน โดยพื้นที่นิทรรศการต้องมีโครงสร้างแข็งแรงและมีความปลอดภัยพร้อมทั้งปูพื้นด้วยพรม เพื่อความสวยงามและเดินระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่นิทรรศการให้พร้อมใช้

2.7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจโดยแบ่งเป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน ประกอบด้วย ชุดโต๊ะและเก้าอี้เจรจาธุรกิจ 3 ชุด โดยแบ่งเป็น 1 ชุดใหญ่ และ 2 ชุดเล็ก (1 ชุดใหญ่ประกอบด้วย โต๊ะขนาดกลาง 1 ตัว ที่นั่ง 4 ที่ และ 1 ชุดเล็กประกอบด้วย โต๊ะขนาดเล็ก 1 ตัว ที่นั่ง 2 ที่) และเก้าอี้สูงปรับระดับได้ อย่างน้อย 3 ตัว หรือปรับเปลี่ยนตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นควร

2.7.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพื้นที่ถ่ายรูปที่ระลึก ต้องจัดให้มีบริเวณถ่ายรูป การพิมพ์รูป และการส่ง file รูปถ่าย ตลอดระยะเวลาการจัดนิทรรศการ

2.7.4 การดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอนคืนสภาพพื้นที่จัดนิทรรศการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมาย และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานและ Exhibitor Manual รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน

2.7.5 ในส่วนการแสดง (ระยะเวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 27 - 29 กุมภาพันธ์ 2567)

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการแสดงที่แสดงถึงวัฒนธรรมไทย วันละ 1 การแสดง ณ พื้นที่นิทรรศการของทอท. เพื่อเชิญชวนผู้เข้าร่วมงานฯ ให้เข้าเยี่ยมชม และถ่ายภาพ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการแสดงนั้นๆ อย่างน้อย 2 คนต่อหนึ่งวัน และจัดให้มีการแสดงวันละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ การแสดงดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสาธิตการทำขนมไทยไม่น้อยกว่า 1 อย่าง โดยขนมไทยจะต้องเป็นขนมไทยที่ชาวต่างประเทศรู้จัก มีการจัดทำที่มีคุณภาพ สะอาดและรสชาติดี ณ พื้นที่นิทรรศการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้การนำขนมไทยเข้าประเทศจัดงานขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการนำเข้าอาหารต้องห้ามของประเทศปลายทางหรือเจ้าของลิขสิทธิ์การจัดงาน โดยขนมไทยดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1,000 ชิ้น โดยมีมูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 100.- บาท เพื่อให้เป็นที่ระลึกกับ ผู้มาเยี่ยมชมนิทรรศการ อาทิ ของที่ระลึกอันเป็นสัญลักษณ์ที่สื่อถึงวัฒนธรรมไทย โดยสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีประจำพื้นที่นิทรรศการอย่างน้อย 2 คนต่อหนึ่งวัน เพื่อดูแลภาพรวมของพื้นที่นิทรรศการ
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมชุดเครื่องเสียงพร้อมดนตรีประกอบขณะทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดความน่าสนใจบริเวณพื้นที่นิทรรศการ
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างภาพที่มีความชำนาญเพื่อถ่ายภาพบรรยากาศงานโดยทั่วๆ ไป ภายในพื้นที่นิทรรศการของทอท. อย่างน้อย 1 คน

2.7.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจอแสดงภาพเคลื่อนไหวหรือพื้นที่แสดงผลงานของ ทอท. ในลักษณะภาพเคลื่อนไหวจำนวนอย่างน้อย 1 ตำแหน่ง โดยให้สามารถมองเห็นเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารได้อย่างชัดเจนจากพื้นที่บริเวณรอบนิทรรศการของ ทอท. พร้อมการเดินระบบเพื่อนำเสนอข้อมูลต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับท่าอากาศยานทั้ง 6 แห่งของ ทอท. ในรูปแบบที่ทันสมัย และน่าสนใจ เช่น ข้อมูลทางกายภาพของท่าอากาศยาน ข้อมูลขีดความสามารถของท่าอากาศยาน ข้อมูลแผนพัฒนาท่าอากาศยาน สถานที่ และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของไทยที่สามารถเดินทางจากท่าอากาศยานทั้ง 6 แห่งของ ทอท. ได้ เป็นต้น
- เส้นทางการบินของสายการบินที่ทำการบินมายังท่าอากาศยานทั้ง 6 แห่งของ ทอท. ที่เชื่อมต่อไปยังท่าอากาศยานนานาชาติทั่วโลกตลอดจนตัวอย่างรายชื่อสายการบินที่ให้บริการ และรูปภาพของสถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น
- นวัตกรรมของท่าอากาศยาน Airport Innovation ในด้านมาตรฐานการบริการ และมาตรฐานความปลอดภัย ของท่าอากาศยานทั้ง 6 แห่งของ ทอท.

2.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถตู้ VIP จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับคนไทยที่พร้อมให้บริการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

2.8 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพ และบันทึกเหตุการณ์ภายในงานๆ ที่มีการจัดนิทรรศการ ในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำสรุปประมวลเหตุการณ์ในรูปแบบวีดิทัศน์ในสื่อบันทึกข้อมูลแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ความยาว 5 - 7 นาที จำนวน 3 ชุด และหากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วว่าเห็นควรให้ดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น

2.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบไฟล์งานต้นฉบับตามข้อ 2.7 ซึ่งปรับแก้ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว (กรณีมีการปรับแก้ไข) โดยถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. อาทิ Artwork การออกแบบ ภาพถ่าย วีดิโอ หรือ Software ต่างๆ ทั้งนี้ ไฟล์งานดังกล่าว ทอท. สามารถนำไปแก้ไข และพัฒนาสื่อรูปแบบเอกสาร ภาพเคลื่อนไหว และสื่อประเภทอื่นๆ ต่อไปได้ในภายหลัง รวมทั้งไฟล์ในรูปแบบที่พร้อมใช้งานที่ความละเอียดอย่างน้อย 1080P รวมทั้งส่งมอบไฟล์งานในสื่อบันทึกข้อมูลแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน 3 ชุด และ ทอท. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำผลงานดังกล่าวไปใช้เพื่อการอื่นโดยเด็ดขาด

2.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ชุด โดยระบุจำนวน และรายละเอียดของผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดนิทรรศการให้ตรงความต้องการในครั้งต่อไป

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 3.1 กำหนดระยะเวลาการจัดนิทรรศการ ระหว่างวันที่ 27 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ เกาะลังกาวิ ประเทศมาเลเซีย
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 2.1 - 2.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 2.3 - 2.5 ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 3 วันก่อนวันเริ่มงานวันแรก
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งนิทรรศการตามขอบเขตงานข้อ 2.7 ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานวันแรก หรือวันที่กำหนดตามกฎระเบียบข้อบังคับ Exhibitor Manual
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนนิทรรศการตามขอบเขตงานข้อ 2.7 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ให้แล้วเสร็จ หลังจากงานจัดนิทรรศการสิ้นสุด หรือวันที่ผู้จัดงานฯ กำหนดตามกฎระเบียบข้อบังคับ Exhibitor Manual
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 2.8 – 2.10 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ ทอท. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567

4. การส่งมอบงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงาน, ลำดับการขั้นตอนในการปฏิบัติ และรูปแบบนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 2.1 และ 2.2)
- 4.2 หลักฐานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ QR Code และรูปเล่ม (E-Booklet) (ตามข้อ 2.4)
- 4.3 หลักฐานการติดตั้งนิทรรศการ (ตามข้อ 2.7)
- 4.4 หลักฐานการรื้อถอนนิทรรศการ (ตามข้อ 2.7.4)
- 4.5 รูปถ่าย และภาพเคลื่อนไหวเหตุการณ์ภายในงานฯ ที่มีการจัดนิทรรศการในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำสรุปประมวลเหตุการณ์ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ที่พร้อมใช้งาน และทอท.สามารถนำไปแก้ไข และพัฒนาสื่อรูปแบบเอกสาร เคลื่อนไหว และสื่อประเภทอื่นๆ ต่อไปได้ในภายหลัง โดยให้ไฟล์ดังกล่าวมีความละเอียดอย่างน้อย 1080p ความยาว 5 - 7 นาที จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ Artwork การออกแบบ ภาพถ่าย วีดิโอ รายงานสรุปผล สื่อประชาสัมพันธ์ หรือ Software ต่างๆ จะถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. (ตามข้อ 2.8)
- 4.6 รายงานสรุปผลการจัดนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ชุด โดยระบุจำนวน และรายละเอียดของผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดนิทรรศการให้ตรงความต้องการในครั้งต่อไป (ตามข้อ 2.10)

5. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามวัน และเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท.ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขทั่วไป

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดการลิขสิทธิ์ต่างๆ ให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีการนำข้อมูล รูปภาพ หรือดนตรี ประกอบจากแหล่งอื่นมาใช้ประกอบในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และการนำเสนอข้อมูล ณ พื้นที่นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ Exhibitor Manual ของบริษัทเจ้าของลิขสิทธิ์การจัดงาน อย่างเคร่งครัด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี รวมถึงความล่าช้าตลอดจน ค่าปรับต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

7.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระ และความเสี่ยงทั้งหมดเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นจากการ ดำเนินงาน

7.5 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตาม ข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบว่า ทอท.ยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกัน ไว้แต่เดิม

7.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนย้ายสิ่งของ อาทิ สื่อประชาสัมพันธ์ (รูปเล่ม Booklet) หรืออุปกรณ์ต่างๆ ทั้งไปและกลับจากสถานที่จัดงานด้วยตนเอง

7.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดทำหนังสือเดินทาง วีซ่า และบัตรโดยสารของผู้เกี่ยวข้อง ในส่วนของผู้รับจ้างให้พร้อมสำหรับการดำเนินงาน

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียด ผนวก ก พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อส่งเสริม ให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับ ดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

10. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

11. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

13. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

.....

ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด

รศ.รัชต์ เกตุพันธ์

(นางสาวรศ.รัชต์ เกตุพันธ์)

ตำแหน่ง จทบ. 7 สดล.ฝพธ.

21 ธ.ค. 66

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

- 1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
- 2. อีสสภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
- 3. ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
- 4. การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
- 5. ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- 6. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
- 7. การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
- 8. การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
- 9. แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)