



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดพื้นที่ Sorting, อาคารสำนักงาน,
อาคารคลังสินค้าและพื้นที่โดยรอบอาคารของท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐

สัญญาเลขที่ BCS๑๐-๖๗๐๐๓๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ เมื่อวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวเกษกนก หมื่นแสน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก.๐๐๓๑๓๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่ง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชตุวดีมากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๒๙๒ สาขาที่ ๐๐๐๐๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๕๐๕๕๔๒๐๐๑๔๗๑ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๑๗/๒๐ หมู่ที่ ๖ ถนนเชียงใหม่ - ฮอด ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๒๘-๕๒๔๒, ๐๙-๑๘๕๐-๐๑๐๑, ๐๘-๑๘๘๒-๘๐๘๒ หมายเลขโทรสาร ๐-๕๓๒๘-๓๐๐๐ โดย นางสาวเกษราภรณ์ แสงตะหล้า ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ขม.๐๒๐๔๗๔ ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ทำความสะอาดพื้นที่ Sorting, อาคารสำนักงาน, อาคารคลังสินค้าและพื้นที่โดยรอบอาคารของท่าอากาศยาน เชียงใหม่ จำนวน ๑ งาน ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี รายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

ได้รับฉบับไว้แล้ว

CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD.
เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด

ครบถ้วนตาม...

ครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๖,๗๙๗,๖๖๒.๙๒ บาท (หกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพัน หกร้อยหกสิบสองบาทเก้าสิบสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๔๔๔,๗๐๖.๙๒ บาท (สี่แสนสี่หมื่น สี่พันเจ็ดร้อยหกบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร แก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว ด้วยตนเอง



ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียด บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงาน ภายนอกทำความสะอาดพื้นที่ Sorting, อาคารสำนักงาน, อาคารคลังสินค้าและพื้นที่โดยรอบอาคารของ ทำอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน ๖๙ หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๕๔ หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา, ใบประมาณราคา และเอกสารเสนอราคา ของผู้รับจ้าง จำนวน ๔ หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็น การอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD.
เชียวา เชียงใหม่ ๑๑ เซอวิจจ จำกัถ

ข้อ ๓.หลัก...



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน บริษัท ธนาคาร กลสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต เลขที่ ๑๐๐๐๖๕๖๘๘๔๑๘ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๙, ๙/๑ ชั้น ๓ ห้อง ๓๔๕๓๔๖ หมู่ที่ ๓ อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล เชียงใหม่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๓๙,๘๘๔.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า ผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้



หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๖,๖๒๘,๑๗๔.๙๒ บาท (หกล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสี่บาทเก้าสิบสองสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗ จำนวน ๔๓๓,๖๑๘.๙๒ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันหกร้อยสิบแปดบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๓๖ งวด เป็นจำนวนเงินงวดละ ๑๘๔,๑๑๕.๙๗ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อย สิบห้าบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ในแต่ละงวดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าทำงานกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (ชั่วโมงปกติอยู่ระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ในอัตราชั่วโมงละ ๘.๐๐ บาท



CHIANG MAI
THREES SERVICE CO., LTD
บริษัท เชียงใหม่ เอส เซอร์วิส จำกัด

(แปดบาทถ้วน...)



(แปดบาทถ้วน)(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น ในวงเงินไม่เกิน ๑๖๙,๔๘๘.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๘๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดสิบแปดบาทถ้วน) ไว้ด้วยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายเงินค่าทำงานกะพร้อมกับค่าจ้างรายเดือน

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑



๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการปฏิบัติงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาที่ก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน



 CHIANG MAI
 THREE SERVICE CO., LTD
 บริษัท เซอร์วิส เอส เซอร์วิส จำกัด

หรือมาแต่...



หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน


TCTS
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD
บริษัท เชียงใหม่ ซี เอสวีเอส จำกัด

แต่บางส่วน...

แต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง
ยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง
ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ
ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ
บอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ เพื่อควบคุม
การทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้ง
เรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัว
ให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน
ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงาน
มาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและ
พนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

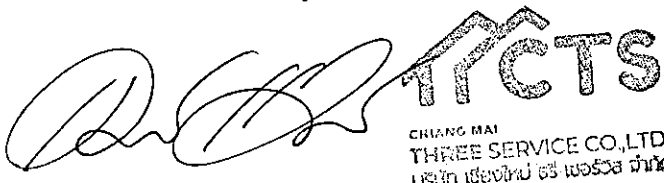
การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด
ตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย
สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ
และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนด
เรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒


CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD.
บริษัท เชียงใหม่ ๓ เซอร์วิส จำกัด

หรือข้อ ๕.๗...



หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและ ควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

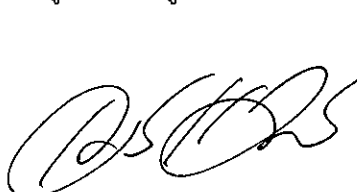
การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงาน ของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครอง แรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของ ฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้น ทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน ตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

 **TRACTS**
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD.
เชียงใหม่: ป. ๑๕ เซอร์วิส จำกัด

ข้อ ๑๓. การ...

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษกนก หมั่นแสน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวเกษราภรณ์ แสงตะหลี่) THREE SERVICE CO., LTD.
บริษัท เซอร์วิส 35 เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสุพรรณิ เอี่ยมแจ้งพันธุ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายกิตติคุณ คุ่มเกตุ)

เลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๑๗๐๑๔๗

เลขคู่มือสัญญา ๖๖๑๒๑๐๐๐๑๖๘

ข้อกำหนดรายละเอียด บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดพื้นที่ Sorting, อาคารสำนักงาน

อาคารคลังสินค้า และพื้นที่โดยรอบอาคารของ ทพม.

1. วัตถุประสงค์

ท่าอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างทำความสะอาดพื้นที่ Sorting, อาคารสำนักงาน, อาคารคลังสินค้า และพื้นที่โดยรอบอาคารของท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 โดยต้องทำความสะอาดตามความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก 2 และมาตรฐานการทำความสะอาดใน ผนวก 3 โดยใช้ยาและวัสดุต่าง ๆ ในการทำความสะอาดตามที่กำหนดใน ผนวก 4 อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาดอยู่ ทอท. สามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นโดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน

3.2 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น ในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาดต้องกระทำในช่วงที่มีผู้มาใช้บริการน้อย และต้องเปิดห้องน้ำบริเวณใกล้เคียงกันให้ใช้ พร้อมทั้งติดป้ายแจ้งเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีทั้งข้อความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่าพื้นที่นี้กำลังทำความสะอาด พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตให้เห็นได้อย่างชัดเจน

3.3 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาดในพื้นที่ที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในตารางทำความสะอาด ทอท. มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมโดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

3.4 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำในพื้นที่ที่มีห้องน้ำและผู้ใช้บริการมาก และต้องปฏิบัติงานบริเวณห้องน้ำตลอดเวลา

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

จัดพนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน 13 คน เข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 8 คน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดประจำปีของ ทอท. ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

4.1.1 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงาน ทพม. จำนวน 3 คน

4.1.2 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงาน ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทพม. และอาคารเอนกประสงค์และพื้นที่

โดยรอบอาคาร จำนวน 1 คน

4.1.3 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงาน ฝ่ายปฏิบัติการ ทพม. จำนวน 1 คน

CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD.
บริษัท เชียงใหม่ 3-เซอร์วิส จำกัด

4.1.4 ปฏิบัติ

4.1.4 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงานส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย, ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ ทชม. และอาคารยานพาหนะ จำนวน 1 คน

4.1.5 ปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงานฝ่ายบำรุงรักษา, พื้นที่โดยรอบของอาคาร และอาคารโรงเครื่องยนต์ ฝ่ายบำรุงรักษา ทชม. จำนวน 1 คน

4.1.6 ปฏิบัติงานที่อาคารดับเพลิงและกู้ภัย ทชม. จำนวน 1 คน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 คน เข้าปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-24.00 น. ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

4.2.1 ปฏิบัติงานพื้นที่ Sorting และ Service Road จำนวน 2 คน ตามช่วงเวลาดังต่อไปนี้

4.2.1.1 กะเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00-15.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4.2.1.2 กะบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 15.00-24.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4.2.2 ปฏิบัติงานที่อาคารคลังสินค้า ทชม. และพื้นที่โดยรอบของอาคาร จำนวน 2 คน ตามช่วงเวลาดังต่อไปนี้

4.2.2.1 กะเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00-15.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4.2.2.2 กะบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 15.00-24.00 น. จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดราชการ

โดยผู้ควบคุมงานต้องควบคุมดูแลงานทำความสะอาดอาคารดังกล่าวข้างต้นทุกอาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์

4.4 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วง (กะ) ไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมงานของ ทอท. แล้ว

4.5 การเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานจริง

4.6 ผู้ควบคุมงานสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละพื้นที่ได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา

ในกรณีที่เครื่องบินเข้า-ออก ล่าช้ากว่าตารางการบินปกติและเกินระยะเวลาการทำงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยจนกว่าผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้เลิกงานได้

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนกำลังคนให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราวในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการจัดงานเป็นกรณีพิเศษ



5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

5.1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.1.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา

 
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD.
บริษัท เชียงใหม่ 3S เซอร์วิส จำกัด

5.1.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการออกให้

5.1.5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.1.6 ผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทำความสะอาด

5.1.7 มีบุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย

5.1.8 สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

5.2 พนักงานทำความสะอาด

5.2.1 ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย หรือแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย (ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560)

5.2.2 ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

5.2.3 มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร ที่เป็นประโยชน์แก่งาน


5.2.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการออกให้

5.2.5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือส่งตัวพนักงานทำความสะอาด เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีชื่อพนักงานทำความสะอาด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว และเอกสารตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และรูปถ่ายหน้าตรง ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนการเริ่มปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานทำความสะอาดที่ยื่นหลักฐานไว้ให้ผู้รับจ้างทำเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมรายชื่อพนักงานทำความสะอาดที่เปลี่ยนแปลงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วัน

6.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โดยในการจัดหาลูกจ้างหรือแรงงานคนต่างด้าว ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนดโดยเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและประกันสังคมให้ครบถ้วน อีกทั้งจะต้องทำการจ่ายค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาดให้ครบถ้วนในทุก ๆ เดือนด้วย


TCTS
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD
บริษัท เชียงใหม่ 3S เซอร์วิส จำกัด

6.3 แรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมายดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย และต้องมีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัว หรืออยู่ ณ สถานที่ทำงาน ในระหว่างทำงานเพื่อให้พร้อมต่อการนำแสดงได้เสมอและทันที เมื่อผู้ว่าจ้างหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายได้เรียก หรือขอตรวจเพื่อให้แสดงว่า ตนเป็นแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานแรงงานคนต่างด้าวดังกล่าว ต้องเป็นผู้ที่สามารถทำการสื่อสารและพูดจาเป็นภาษาไทยได้ จัดอยู่ในระดับดี (สามารถทำการสนทนาและพูดจาโต้ตอบกันเป็นภาษาไทยได้)

6.4 หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ดำเนินการตามข้อ 6.1, 6.2 ของสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทันที การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามความข้อ 6.1, 6.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาและขอบเขตของงานฉบับนี้

6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.5.1 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.5.2 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน เช่น เป็นงานเฉพาะกิจภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

6.6 ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 4

6.7 เครื่องมือปฏิบัติงาน

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 5

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องมือที่ดี มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจาก ทอท. แล้ว

6.7.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.7.4 ผู้รับจ้างต้องไม่ขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ สำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.8 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้งส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานและเอกสารนี้ ทอท. จะถือว่าเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างด้วย

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานยอดความสิ้นเปลืองของกระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ ที่ใช้ประจำห้องสุขาแต่ละห้อง ฤกษ์ยง ถุงใส่ผ้าอนามัย และสบู่เหลวล้างมือ ให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

6.10 การบันทึกประวัติพนักงาน

6.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างและส่งให้ ทอท. ทราบโดยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

-ชื่อและที่อยู่


-เชื้อชาติ สัญชาติ

-เพศ อายุ

-วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง

-สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน

-วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

 **TS**
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD.
บริษัท เชียงใหม่ เอส เซอร์วิส จำกัด

-เอกสารตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

6.10.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเปลี่ยนสถานภาพและจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ ทอท. โดยส่งหนังสือให้ทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มิมีพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานลาออก ให้ออกการจัดพนักงานทดแทน พนักงานที่ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

6.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานและบันทึกการจ่ายเงินค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. สามารถตรวจสอบรายงานดังกล่าวได้

6.12 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.13 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทว่าการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.14 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง เพื่อการรายงานพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำความสะอาด พร้อมทั้งส่งรายงานการทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะอาด โดยไม่ถือเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

6.15 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนดดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยส่งภาพถ่ายที่สามารถมองเห็นได้ทั้งชุดแสดงให้เห็นถึงด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องแบบ และแตกต่างจากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่

6.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้ด้วย

6.16.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD.
บริษัท เชียงใหม่ เอส เซอร์วิส จำกัด

6.16.2 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญาอื่นผู้รับจ้างจะต้องทำ
เครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

6.16.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่สำนักงาน หรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่จัดให้ ไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ในสัญญากับผู้ประกอบการรายอื่นโดยเด็ดขาด

6.17 การจัดการขยะภายในอาคาร

6.17.1 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะลงในถุงพลาสติกสีดำหรือวัสดุชนิดอื่นที่ได้รับการอนุญาตจาก ทอท.
และใช้รถขนถ่ายขยะที่มีสภาพเรียบร้อย ปิดมิดชิด ป้องกันการรั่วซึมของน้ำหรือของเหลวทำการบรรทุกขยะลงไป
เก็บรวบรวมในพื้นที่รวบรวมขยะส่วนกลาง ห้ามนำถุงขยะไปเก็บรวบรวมตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในอาคารโดยเด็ดขาด

6.17.2 ห้ามพนักงานเก็บรวบรวมขยะ เพื่อนำไปคัดแยกขยะ

6.17.3 ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลถังขยะในห้องน้ำย่อย โดยการจัดเก็บ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยอย่าง
สม่ำเสมอ

6.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบทุกครั้งภายใน
ระยะเวลา 24 ชั่วโมง

6.19 ผู้รับจ้างต้องจัดบริการ การให้บริการภายในห้องน้ำ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายรวมถึงอุปกรณ์
ทดแทน ในกรณีที่เกิดการชำรุดและสูญหาย เช่น กล่องใส่สบู่ล้างมือ

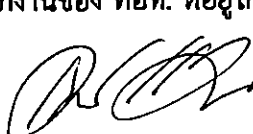
6.19.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลและตรวจสอบที่ใส่กระดาษชำระให้อยู่ในสภาพที่ปิดล็อกเรียบร้อยกรณีที่มีความ
เสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้เรียบร้อยโดยด่วน

6.19.2 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดภายในห้องน้ำให้ ทอท.
ทราบโดยด่วนทุกครั้ง ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ของห้องน้ำชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการทำความสะอาดไม่ถูกต้องตาม
วิธีการและมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมเอง

6.20 ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท.
ที่เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.21 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารที่มีย่านความถี่เดียวกับการใช้งานของท่าอากาศยานเชียงใหม่ อย่างน้อย
จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาวิทยุ
สื่อสารทั้งหมดและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา แสดงหลักฐานการจัดหา โดยทำหนังสือ
ผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันทำการ นับจากวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหากผู้รับจ้าง
ไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน เครื่องละ 3,000.- บาท
ต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสาร
ให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568.- บาท ต่อเดือน

6.22 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน
โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงาน
หรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย


CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD
บริษัท เชียงใหม่ 63-เซอร์วิส จำกัด

6.23 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่นในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาด ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่กำลังปฏิบัติ เช่น ขณะกำลังปฏิบัติงานบนที่สูง ให้ใช้ป้ายข้อความให้ระวังอันตราย หรือขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดล้างพื้นให้ใช้ป้ายข้อความระวัง พื้นลื่น เป็นต้น พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

6.24 การทำความสะอาดในพื้นที่เฉพาะ เช่น สำนักงาน ห้องเก็บของ ฯลฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ดังกล่าวก่อน

6.25 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

6.26 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่ ทอท. กำหนดไว้ใน ผนวก 3

6.27 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความดีในการทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วน ตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง นำยาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอใช้ปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. อาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

6.28 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

6.29 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสงหาและใช้เครื่องมือ นํายาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่า

6.30 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานทำความสะอาด รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

6.31 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

6.32 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้ารับการอบรม/สัมมนา ตามแผนปฏิบัติการด้านการให้บริการหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ ทอท. เมื่อได้รับการร้องขอ

6.33 ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนหรือลดพื้นที่การทำงาน ทอท. ขอสงวนสิทธิ์การปรับเปลี่ยนหรือลดพื้นที่การทำงานโดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับราคาจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริงได้

TCTS
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD.
บริษัท เชียงใหม่ 3 เอส ซีเอส จำกัด

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่นรับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้งานช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อพนักงาน ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.11 ในกรณี...

7.11 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยหากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียงผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับอัตรา 100,000. - บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานและผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้างและห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับอัตรา 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.14 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำความสะอาดต่อพนักงาน ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบทำความสะอาดอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.16 การจัดการความปลอดภัย

7.16.1 ผู้รับจ้างต้องมีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สวยงามมีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่


7.16.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำเพื่อให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือ และอุปกรณ์มีสภาพชำรุด ชัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งาน และตรวจสอบทันที


7.16.3 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัย ในการทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรจากสถาบันที่หน่วยงานราชการรับรอง ในด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

7.16.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดไว้ใน หมวด 3 ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำ

7.16.5 ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทดแทนโดยเร็วที่สุด

7.16.6 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สาย หรือไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผล และไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ถือว่าเป็นพนักงานขาดงาน


TCTS
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD
บริษัท เชียงใหม่ ตรี-เซอร์วิส จำกัด

7.17 ผู้รับจ้าง 

ต้นฉบับ

7.17 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยทริยามารยาท ที่เรียบร้อยและดีงาม

7.18 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวัน ของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30) เมื่อผู้รับจ้างได้ทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญาดังนี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 ทอท. จะจัดสถานที่ซึ่งมีพื้นที่พอสมควรตามความเหมาะสมสำหรับผู้รับจ้างใช้จัดตั้งเป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้างในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น และผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตในกรณีที่มีการตกแต่ง ต่อเติมจาก ทอท. ก่อน หากมี ค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้างให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานห้ามนำไปใช้ในภารกิจอื่น ไม่นำเครื่องมือที่ต้องใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่เข้ามาเก็บในสำนักงาน

8.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน หรือห้องที่จัดไว้ให้เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรการการป้องกันอัคคีภัย การบำรุงรักษาสภาพห้องสำนักงานและการใช้ประโยชน์ ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสภาพห้องให้อยู่ในสภาพดีด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมอบคืนให้กับ ทอท.

8.3 น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้โดย ทอท. ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด และป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติตามคำแนะนำ ของ ทอท. โดยเคร่งครัดผู้รับจ้างต้องคอยกำกับดูแลพนักงานให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าและก๊อกน้ำประปาให้เรียบร้อยภายหลัง จากการใช้งานทุกครั้ง

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างทำความสะอาด และมีผลกระทบต่องานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจา เพิ่ม หรือ ลด หรือยกเลิกให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงนั้น

9.2 ทอท. สงวนสิทธิการยกเลิก เพิ่มเติมพื้นที่การทำความสะอาด การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดได้ตาม ความเหมาะสม โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 ทอท. สงวนสิทธิที่จะขอให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ไม่เหมาะสมและหรือมีสิทธิที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

9.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดย ทอท. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้า

9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ ทอท. ร้องขอ โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)



 THREE MAI SERVICE CO., LTD.
 บริษัท สามไม เซอร์วิส จำกัด

9.6 ผู้รับจ้าง

ฉบับแก้ไข

9.6 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาตาม ผนวก 7

9.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม ผนวก 8

10. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผิดเงื่อนไข ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามที่ได้ระบุไว้แล้วในเงื่อนไขของสัญญา และให้รวมถึงการกระทำหรือการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดการกระทำผิดหรือการปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาและค่าปรับตาม ผนวก 6

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายกำหนด ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

11.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรืออัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงิน ค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง


TCTS
 CHIANG MAI
 THREE SERVICE CO., LTD.
 บริษัท เซียะไฮป อี เซอร์วิส จำกัด

11.4 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงทำงานไม่อยู่ในชั่วโมงปกติ (08.00 - 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท เป็นต้นไป (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนของพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือนทั้งนี้หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะ ที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มขึ้นเฉพาะค่ากะและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

12.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

12.3 เอกสารเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

12.4 สรุปยอดการใช้กระดาษชำระ, กระดาษเช็ดมือ และถุงดำ ประจำทุกเดือน

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม หมวด 9 ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียด ดังนี้

13.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับที่ปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือน ต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

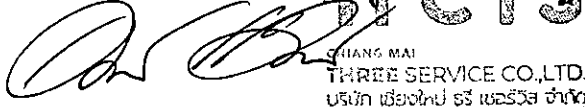
14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

15.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

15.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง


SIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD.
บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด

16. คุณสมบัติ...

16. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย

16.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ที่เป็นสัญญาต่อเนื่องฉบับเดียว มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

16.3 ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001

หากผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

17.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยหน่วยงานนั้น ๆ เกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ที่เป็นสัญญาต่อเนื่องฉบับเดียว มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 มาให้ ทอท. พิจารณา

หากผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องส่งเอกสารการได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001

18. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

19. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ตามรายละเอียดผนวก 10 พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัยและค่านึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(นายณัฐกร อิมใจ)

CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD.
บริษัท เชียงใหม่ ตรี-เซอร์วิส จำกัด

จทส.บกอ.6 สทอ.ฝปก.ทชม.

ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด

พื้นที่ทำความสะอาด

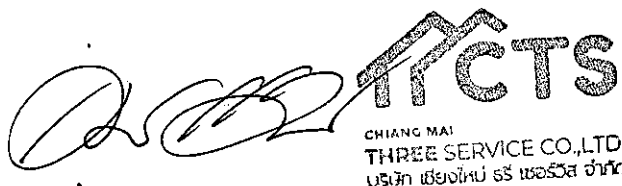
คำนวณ

1. Sorting และ Service Road ประมาณ 13,801.45 ตารางเมตร
 - 1.1 พื้นคอนกรีตบริเวณ Sorting และ Service Road 13,801.45 ตารางเมตร
 - 1.2 ห้องสุขา จำนวน 13 ชุด
 - 1.2.1 สุขาชาย จำนวน 7 ชุด
 - 1.2.2 สุขาหญิง จำนวน 5 ชุด
 - 1.2.3 สุขารวม จำนวน 1 ชุด

2. อาคารสำนักงาน ทชม. ประมาณ 3,119 ตารางเมตร
 - 2.1 พื้นพรม 367.00 ตารางเมตร
 - 2.2 พื้นกระเบื้องยาง 414.00 ตารางเมตร
 - 2.3 พื้นหินขัด 315.00 ตารางเมตร
 - 2.4 พื้นห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค 36.00 ตารางเมตร
 - 2.5 ผนังห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค 68.00 ตารางเมตร
 - 2.6 พื้นคอนกรีตที่จอดรถ 1,919.00 ตารางเมตร
 - 2.7 ห้องสุขา จำนวน 16 ชุด ประกอบด้วย
 - 2.7.1 สุขาห้องผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด
 - 2.7.2 สุขาชาย จำนวน 6 ชุด
 - 2.7.3 สุขาหญิง จำนวน 9 ชุด

3. อาคารยานพาหนะ ประมาณ 215 ตารางเมตร
 - 3.1 พื้นกระเบื้องยาง ห้องทำงาน ห้องนอนเวร 38.00 ตารางเมตร
 - 3.2 พื้นห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค 6.00 ตารางเมตร
 - 3.3 ผนังห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค 14.00 ตารางเมตร
 - 3.4 พื้นคอนกรีตที่จอดรถ 157.00 ตารางเมตร
 - 3.5 ห้องสุขารวม จำนวน 1 ชุด

4. อาคารสำนักงานส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ประมาณ 380 ตารางเมตร
 - 4.1 พื้นกระเบื้องยาง 117.00 ตารางเมตร
 - 4.2 พื้นห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค 7.00 ตารางเมตร
 - 4.3 ผนังห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค 6.00 ตารางเมตร
 - 4.4 พื้นคอนกรีต 250.00 ตารางเมตร
 - 4.5 ห้องสุขารวม จำนวน 1 ชุด



CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD
บริษัท เชียงใหม่ สี่ และห้า จำกัด

5. อาคาร...
มี

5. อาคารส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ประมาณ 2,150 ตารางเมตร

5.1 พื้นกระเบื้องยาง	245.00 ตารางเมตร
5.2 พื้นห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค	15.00 ตารางเมตร
5.3 ผนังห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค	20.00 ตารางเมตร
5.4 พื้นคอนกรีต	1,870.00 ตารางเมตร
5.5 ห้องสุขา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย	
5.5.1 สุขาชาย จำนวน 3 ชุด	
5.5.2 สุขาหญิง จำนวน 3 ชุด	

6. อาคารคลังสินค้า และพื้นที่โดยรอบของอาคาร ประมาณ 2,402 ตารางเมตร


6.1 พื้นหินขัด	2,282.00 ตารางเมตร
6.2 พื้นห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค	6.00 ตารางเมตร
6.3 ผนังห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค	14.00 ตารางเมตร
6.4 พื้นที่โดยรอบอาคาร	100.00 ตารางเมตร
6.5 ห้องสุขา จำนวน 24 ชุด ประกอบด้วย	
6.5.1 สุขาชาย จำนวน 12 ชุด	
6.5.2 สุขาหญิง จำนวน 12 ชุด	

7. อาคารโรงเครื่องยนต์ฝ่ายบำรุงรักษา ประมาณ 244 ตารางเมตร

7.1 พื้นกระเบื้องยาง	24.00 ตารางเมตร
7.2 พื้นห้องน้ำกระเบื้อง	6.00 ตารางเมตร
7.3 ผนังห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค	4.00 ตารางเมตร
7.4 พื้นคอนกรีต	210.00 ตารางเมตร
7.5 ห้องสุขา จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย	
7.5.1 สุขาชาย จำนวน 1 ชุด	
7.5.2 สุขาหญิง จำนวน 1 ชุด	

8. อาคารสำนักงาน ฝ่ายบำรุงรักษา ทชม. และพื้นที่โดยรอบของอาคาร ประมาณ 530 ตารางเมตร

8.1 พื้นกระเบื้องยาง	200.00 ตารางเมตร
8.2 พื้นกระเบื้องเซรามิค	247.00 ตารางเมตร
8.3 พื้นห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค	13.00 ตารางเมตร
8.4 ผนังห้องน้ำกระเบื้องเซรามิค	60.00 ตารางเมตร
8.5 พื้นคอนกรีต	10.00 ตารางเมตร



CHIANG MAI
THREE SERVICE CO., LTD
บริษัท เชียงใหม่ เอส เซอร์วิส จำกัด

8.6 ห้องสุขา จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

8.6.1 สุขาชาย จำนวน 2 ชุด

8.6.2 สุขาหญิง จำนวน 1 ชุด

9. พื้นคอนกรีตบริเวณโรงพักขยะ ทชม. ประมาณ 1,625 ตารางเมตร

10. อาคาร ส่วนพัสดุ ผอช.ทชม. ประมาณ 367 ตารางเมตร

10.1 พื้นกระเบื้องยาง

117.00 ตารางเมตร

10.2 พื้นคอนกรีต

250.00 ตารางเมตร

10.3 ห้องสุขารวม จำนวน 1 ชุด

11. อาคารสำนักงาน ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประมาณ 420 ตารางเมตร

-ห้องสุขา จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

11.1 สุขาชาย จำนวน 1 ชุด

11.2 สุขาหญิง จำนวน 1 ชุด

12. อาคารสำนักงาน ฝ่ายปฏิบัติการ ทชม. ประมาณ 297 ตารางเมตร

-ห้องสุขา จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

12.1 สุขาชาย จำนวน 1 ชุด

12.2 สุขาหญิง จำนวน 1 ชุด

13. อาคารอเนกประสงค์ ทชม. และพื้นที่โดยรอบอาคาร ประมาณ 1,400 ตารางเมตร

-ห้องสุขา จำนวน 14 ชุด ประกอบด้วย

13.1 สุขาชาย จำนวน 7 ชุด

13.2 สุขาหญิง จำนวน 7 ชุด

๓

ความถี่ในการทำความสะอาด

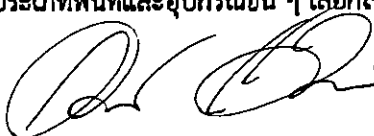
ค้นฉบับ

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาดประจำวัน	การทำความสะอาดประจำสัปดาห์	การทำความสะอาดประจำเดือน
1	หินขัด	- มีอบดับฝุ่นโดยใช้น้ำยาดับฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง	- ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบสูง ด้วยน้ำยาปั่นเงาอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ขัดล้างคราบสกปรกด้วยเครื่องขัดพื้น ดูดน้ำอัดโนมิติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	
2	กระเบื้องเคลือบ (พื้นที่ทั่วไป)	- มีอบเปียกประจำวันโดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อย วันละ 3 ครั้ง	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นรอบต่ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	
3	กระเบื้องยาง	- มีอบดับฝุ่นโดยใช้น้ำยาดับฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง	- ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบสูง ยัดโนมิติด้วยน้ำยาปั่นเงาอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- ล้างพื้นลอกแว็กซ์และคราบ สกปรกด้วยน้ำยาลอกแว็กซ์ โดย ใช้เครื่องขัดพื้นและเช็ดให้แห้ง จากนั้นรองพื้นและเคลือบเงาพื้น ด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้นอย่างน้อย 3 ชั้น อย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
4	พื้นพรม	- ดูดฝุ่นทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องดูดฝุ่นและใช้น้ำยาเก็บจุด บริเวณที่มีคราบสกปรกเมื่อตรวจพบ		- ชักทำความสะอาดพื้นพรมด้วย เครื่องชักพรม เพื่อขจัดคราบ สกปรก โดยวิธีทรายไหมด้วยน้ำยา ชักพรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ชักทำความสะอาดพื้นพรมด้วย เครื่องชักพรม เพื่อขจัดคราบ สกปรก โดยวิธีฉีด/ดูดกลับ ด้วย น้ำยาชักพรมอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
5	พื้นคอนกรีต	- ใช้รถเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่นและเศษขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัดโนมิติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
6	ห้องสุขา พื้นที่ห้อง (กระเบื้องเคลือบ)	- มีอบเปียกโดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 9 ครั้ง - ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นรอบต่ำ หรือแปรงขัดพื้นโดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาดประจำวัน	การทำความสะอาดประจำสัปดาห์	การทำความสะอาดประจำเดือน
	ผนังห้อง (กระเบื้องเคลือบ)	- เช็ดผนังห้องโดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		วันละ 1 ครั้ง
	สุขภัณฑ์ (อ่างล้างหน้า / เคาน์เตอร์/ก๊อกน้ำ)	- เช็ดทำความสะอาดอ่างล้างหน้า เคาน์เตอร์ ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	- ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อทำความสะอาดสุขภัณฑ์ด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อครบตะกรัน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	กล่องสบู่ล้างมือ	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง		
	โถปัสสาวะ / โถชัก โครม / ฝารองนั่ง / สายชำระ และอุปกรณ์ ส่วนควบ	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง	- ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อทำความสะอาดสุขภัณฑ์ด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อครบตะกรัน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	กล่องกระดาษชำระ	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง		
	ถังขยะในห้องสุขา	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง		
	กระจกเงา	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ด กระจกอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
	ช่องระบายอากาศ และฝ้าเพดาน		- ทำความสะอาดและปิดหมากไม้ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	เครื่องสุขอนามัย เครื่องเป่าลมร้อน เครื่องฟอกอากาศ	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ด กระจกอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
7	ห้องซักล้างและเก็บ อุปกรณ์	- เช็ดทำความสะอาดอย่างชักล้าง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
8	ผนังกระจก (ต่ำกว่า 4 เมตร)	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ด กระจก อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
9	วัสดุที่เป็นสแตนเลส และอลูมิเนียม และไม้	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาดประจำวัน	การทำความสะอาดประจำสัปดาห์	การทำความสะอาดประจำเดือน
10	โทรศัพท์	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		ดูใบแจ้ง
11	ถังขยะ	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง - นำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดให้ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง - เปลี่ยนถุงรองในถังขยะอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง	- ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออย่างน้อย 2 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง	
12	ที่เขี่ยบุหรี่	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		- เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อทรายเริ่มสกปรก
13	เก้าอี้และเคาน์เตอร์ บริการต่างๆ	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
14	สายพานลำเลียง กระเป๋า	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
15	ลิฟท์	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง - ส่วนที่เป็นกระจกเช็ดทำความสะอาด สะอาดและฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาเช็ด กระจกอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
16	บันได / ราวบันได	- เก็บฝุ่นและเศษขยะที่บันได อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ราวบันไดเช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
17	ป้ายประกาศต่างๆ	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
18	กระดาษชำระ / กระดาษเช็ดมือ	- เปลี่ยนหรือใส่ใหม่ เมื่อของเดิมถูกใช้หมด		

หมายเหตุ ประเภทพื้นที่และอุปกรณ์อื่น ๆ เลือกใช้ตามความเป็นจริงของสัญญา



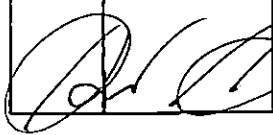
**CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD**
บริษัท เชียงใหม่ 3 เอส ซีเอส จำกัด

มาตรฐานการทำความสะอาด ณ ทชม.

ลำดับ	พื้นที่	มาตรฐานการทำความสะอาด
1	พื้นหินขัด	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดูแลรักษาพื้นที่ให้แห้งสะอาดตลอดเวลาและจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น -หากมีการชำระของพื้นหินขัด ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น -ทำความสะอาดขณะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที -การทำทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก -ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน -หากมีการชำระของพื้นหินขัด ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที
2	พื้นกระเบื้องเคลือบ	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดูแลรักษาพื้นที่ให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น -หากมีการชำระของพื้นกระเบื้องเคลือบ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น -ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที -การทำทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่จะทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก -ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน -หากมีการชำระของพื้นกระเบื้องเคลือบ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
3	พื้นกระเบื้องยาง	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดูแลรักษาพื้นที่ให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น -ทำความสะอาดประจำวันในการขจัดคราบสกปรก -ทำความสะอาดจุดประจำวันเพื่อขจัดคราบสกปรก รอยขีดข่วนบนพื้น -มีการทำความสะอาดประจำเดือน -ห้ามใช้สารกัดกร่อนหรือสารเคมีต่าง ๆ ในการทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยางก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง -ทำความสะอาดและเก็บขยะที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อยภายในเวลา 30 นาที -ในการทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยางต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก และจะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ทราบในระหว่างการปฏิบัติงาน -พนักงานทำความสะอาดได้รับการอบรมการทำมาสะอาดมาแล้ว -หากมีการชำระของพื้นกระเบื้องยาง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ลำดับ	พื้นที่	มาตรฐานการทำความสะอาด
		<p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะฝุ่นหรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดตามพื้น -ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที -การทำทำความสะอาดในแต่ละครั้ง จะต้องไม่มีผลกระทบที่จะทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก -ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน -หากมีการชำระของพื้นกระเบื้องยาง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้รู้ว่าจ้างทราบพื้นที่
4	พื้นพรม	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดูแลพื้นพรมให้ไม่มีฝุ่นละอองติดตามเส้นใยพรม -ดูแลพื้นพรมไม่ให้มีคราบหมากฝรั่งหรือคราบสกปรกฝังลึกบนพรม -ดูแลดูฝุ่นประจำวัน รวมทั้งการทำทำความสะอาดจุดที่สกปรก -ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ด้วยโฟมแห้ง -ต้องเร่งดำเนินการให้พื้นพรมแห้งอย่างรวดเร็วหลังจากการทำทำความสะอาดจุดพรม และติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และหากพื้นพรมมีคราบสกปรก ต้องรีบดำเนินการภายใน 1 ชั่วโมง ถ้าหากทำความสะอาดไม่ออก ให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทราบ -ในกรณีที่มีเศษขยะทิ้งอยู่บนพื้นพรม จะต้องทำความสะอาดภายในเวลา 30 นาที -การทำทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่จะทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก -พื้นพรมต้องไม่เปียกชื้น ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ -พื้นพรมต้องได้รับการซักตลอดทั่วทั้งผืน -หากมีการชำระของพื้นพรม ผู้รับจ้างต้องรายงานให้รู้ว่าจ้างทราบพื้นที่
5	คอนกรีต	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน -พื้นคอนกรีต ต้องทำความสะอาดด้วยการฉีดน้ำที่มีแรงดันสูง เพื่อล้างคราบสกปรกเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น -ขัดล้างคราบสกปรกบริเวณที่มีคราบสกปรกติดอยู่ตามจุดต่าง ๆ -ล้างคราบสกปรกที่ติดแน่นด้วยน้ำยาที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกสัปดาห์ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -พื้นจะต้องสะอาด แห้ง ไม่มีเศษดิน หิน ทราย สิ่งสกปรกอื่น ๆ เช่น คราบน้ำมัน หรือสารเคมีต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น -ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที -การทำทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่จะทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก -ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน -หากมีการชำระของพื้นคอนกรีต ผู้รับจ้างต้องรายงานให้รู้ว่าจ้างทราบพื้นที่

ลำดับ	พื้นที่	มาตรฐานการทำความสะอาด
6	ผนัง กระเบื้อง เคลือบ	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำความสะอาดประจำวันเพื่อลบบรอยคราบสกปรกที่ติดอยู่และต้องไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่ -ห้ามนำวัสดุหรือน้ำยาที่ทำให้เกิดการกัดกร่อนกระเบื้องผนังมาใช้งาน ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนล่วงหน้าแล้ว -พนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมงานต้องรายงานสภาพการชำรุดของกระเบื้องผนังอาคารให้ผู้ว่าจ้างทราบ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -กระเบื้องเคลือบผนังอาคารและรอยต่อกระเบื้องพื้น, ผนังจะต้องไม่มีคราบสกปรกติดฝัง ตะไคร่น้ำ หรือสารเคมีเกาะติดอยู่ตลอดเวลา -รอยขีดเขียนที่ผนังอาคารจะต้องเร่งทำความสะอาดและลบออกภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากมีการตรวจพบ หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือเหตุอื่นใด ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที -การทำความสะอาดกระเบื้องผนังอาคารจะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยานได้รับความไม่สะดวก -ในการทำความสะอาดต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนที่เหมาะสมให้ผู้ใช้บริการทราบ
7	ผนังกระจก ภายใน อาคารและ ประตู กระจก	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำความสะอาดตามแนวผนังกระจกภายในอาคารและกระจกประตูทั้งหมด ตลอดจนวงกบ ขอบคิ้ว เพื่อลบบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ ที่มีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว -ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวังไม่ให้ป้ายสติ๊กเกอร์ที่ ทอท. ติดไว้บริเวณผนังกระจกต่าง ๆ หลุดร่อน ฉีกขาดจากการทำงาน หากตรวจพบว่ามีป้ายสติ๊กเกอร์ชำรุดอยู่ก่อนแล้ว จะต้องรายงานให้ผู้รับจ้างทราบก่อนเริ่มทำงาน -ห้ามนำวัสดุประเภทกระดาษทรายขัดทำความสะอาดกระจกหรือกรอบกระจก -ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดพบว่าผนังกระจกหรือประตูกระจกมีความชำรุดเสียหาย จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผนังกระจกอาคาร ประตูกระจก และกรอบประตู จะต้องไม่คราบสกปรก รวมทั้งรอยนิ้วมือ -รอยคราบสกปรกและรอยนิ้วมือที่ติดผนังกระจกจะต้องได้รับการทำความสะอาดลบบรอยคราบสกปรกภายใน 1 ชั่วโมง -การทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน -พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง รวมทั้งการใช้เครื่องมือและน้ำยามาแล้ว
8	ห้องสุขา	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานทำความสะอาดต้องเริ่มทำความสะอาดห้องสุขาหลังจากเวลาเริ่มปฏิบัติงานแต่ละผลัด ภายใน 10 นาที และต้องตรวจสอบจำนวนกระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือให้เพียงพอต่อการให้บริการ พื้นห้องสุขาต้องแห้งไม่มีเศษขยะบนพื้น โถถ่ายและโถปัสสาวะจะต้องได้รับการทำความสะอาด



ลำดับ	พื้นที่	มาตรการควบคุมการทำความสะอาด
		<p>สะอาดขัดล้าง ถ้าห้องสุขามีกลิ่นอับไม่สะอาดจะต้องรีบทำความสะอาดโดยเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - น้ำภายในถังสำหรับชักม็อบจะต้องเปลี่ยนน้ำใหม่เมื่อชักม็อบ 2-3 ครั้ง หรือเมื่อน้ำในถังมีสีขุ่นดำ - ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานที่เป็นชายเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสุขาหญิง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินต้องมีพนักงานหญิงร่วมตรวจสอบด้วย และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานทั้งชายและหญิง ให้มีจำนวนเพียงพอในการตรวจห้องสุขา จัดเตรียมกระดาษชำระ, กระดาษเช็ดมือ และน้ำยาต่าง ๆ เช่น สบู่เหลวล้างมือให้มีบริการตลอดเวลา รวมทั้งบันทึกข้อมูลการตรวจสอบไว้ที่สมุดหรือแบบตรวจสอบประจำห้องสุขา - อุปกรณ์ภายในห้องสุขาประเภทโครเมียมหรือสแตนเลส จะต้องได้รับการทำความสะอาดและเช็ดขัดเงาทุกผลิตภัณฑ์ - พนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบดูแลสภาพอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ถึงขยะต้องมีขยะไม่เกิน 1/3 ของถัง เซนเซอร์ (SENSOR) ของโถปัสสาวะทำงานได้ดีตลอดเวลา พื้นต้องแห้ง และเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องสะอาดและแห้งตลอดเวลา - พนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้งอุปกรณ์ภายในห้องสุขาที่ชำรุดให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง เช่น เครื่องเป่ามือ ระบบฟลัชวาล์ว ก๊อกน้ำ กลอนประตู หลอดไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ - สบู่เหลวสำหรับล้างมือจะต้องมีน้ำสบู่ไม่น้อยกว่า 1/3 ของกล่องสบู่และกล่องใส่น้ำสบู่ต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกวัน อุปกรณ์การจ่ายน้ำสบู่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา - ห้ามใช้น้ำยากัดกร่อนหรือวัสดุแผ่นขัดหรือสารเคมีที่ไม่ได้รับอนุญาตในการทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในห้องสุขา <p>มาตรฐานขั้นต่ำของห้องสุขา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสุขาต้องไม่มีกลิ่นเหม็นอับตลอดเวลา - พื้นห้องและเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องมีน้ำหยดใส่ได้ไม่เกิน 30% โดยจะต้องรีบทำความสะอาดทันทีภายในเวลา 30 นาที - กระจกเงาต้องใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก - ต้องมีกระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือไว้บริการตลอดเวลา - ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้ถูพื้น ถังน้ำ หรือของใช้ส่วนตัววางไว้ภายในห้องสุขา - มีป้ายแจ้งเตือนในการทำความสะอาดให้ผู้ใช้บริการทราบ - ในระหว่างการทำความสะอาดจุดในห้องสุขาต้องเปิดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการตลอดเวลา โดยต้องติดป้ายแจ้งเตือนให้ทราบและจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หอท. ทราบ - โถชักโครกและโถปัสสาวะต้องไม่มีคราบสกปรกตลอดเวลา - การทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไปภายในห้องสุขาย่อยและโถปัสสาวะ จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีแดงเท่านั้น - การทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไปภายในห้องสุขา จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีเขียวเท่านั้น - ประตูห้องเก็บอุปกรณ์และห้องซักล้างจะต้องปิดตลอดเวลา - พนักงานทำความสะอาดต้องไม่พำนักอยู่ในห้องสุขา

มาตรฐานการทำความสะอาด

ลำดับ	พื้นที่	รายละเอียด
9	วัสดุที่เป็น สแตนเลส/ เหล็ก อลูมิเนียม และไม้	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดูแลรักษาความสะอาดให้วัสดุดังกล่าวสะอาดตลอดเวลา ลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ หยากไย่ ผุ่น หมากฝรั่ง สติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่ ซึ่งมีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว -ขัดเช็ดถูส่วนที่เป็นสแตนเลสให้สะอาดเป็นเงา -หากมีการชำรุดของวัสดุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -วัสดุที่ทำด้วยสแตนเลส อลูมิเนียม และไม้ จะต้องไม่มีคราบสกปรก หยากไย่ ผุ่น หมากฝรั่ง รอยนิ้วมือ -รอยคราบสกปรกที่ติดอยู่จะต้องทำความสะอาดลบรอยคราบสกปรกภายใน 1 ชั่วโมง -การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก -พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง
10	โทรศัพท์	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ -เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ -ในการทำความสะอาดจะต้องใช้น้ำยาและอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต -การทำความสะอาดจะต้องไม่กีดขวางหรือทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก
11	ถังขยะ	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำความสะอาดคราบสกปรกรอยต่างด้าด้านนอกและด้านในถังขยะ -เก็บถังขยะและกันบูทหรือที่เขี่ยบูทเพื่อนำออกไปทิ้ง พร้อมทั้งเช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง -เปลี่ยนถุงพลาสติกกรองในถังขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือในกรณีถุงเป็ยกขึ้นมีสภาพสกปรก -ถังขยะต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกและสติ๊กเกอร์ทั้งด้านนอกและด้านในกรณีถังขยะมีสภาพสกปรกต้องทำความสะอาดภายใน 1 ชั่วโมง -ภายในถังขยะจะต้องมีปริมาณขยะไม่เกิน 1/3 ของถังขยะ -ถังขยะในส่วนที่เป็นโลหะจะต้องเช็ดขัดเงาผิวโลหะทุก 15 วัน <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ถังขยะต้องไม่มีกลิ่นเหม็น -ถุงใส่ขยะรองด้านในจะต้องไม่รั่วหรือฉีกขาดตลอดเวลา -ถังขยะจะต้องติดตั้งจุดเดิมภายหลังจากการนำออกไปทำความสะอาด <p>ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความชำรุดเสียหายของถังขยะให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนขยะจากถังขยะเพื่อนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้</p>

THREE SERVICE CO., LTD.
บริษัท เซ็ยงไฮย เอส เซ็ยงไฮย จำกัด

๓๕


ลำดับ	พื้นที่	มาตรฐานการทำความสะอาด
12	ที่เชียงใหม่	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดูแลรักษาที่เชียงใหม่ให้แห้งสะอาดตลอดเวลาและจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่งหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณตัวถังที่เชียงใหม่ -ทรายดับนุหรีต้องเป็นทรายละเอียดและสะอาด -ปริมาณทรายในที่เชียงใหม่ต้องไม่น้อยหรือมากเกินไป <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ในถาดทรายที่เชียงใหม่ต้องมีก้นนุหรีตักถังไม่เกิน 5 ก้น -เปลี่ยนทรายให้ที่เชียงใหม่เมื่อสกปรก -หากมีการชำรุดของที่เชียงใหม่ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
13	แก้อี้	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำความสะอาดด้วยการดูดฝุ่นเป็นประจำทุกวัน และทำการเช็ดถูสิ่งสกปรกฝุ่นและสติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่กับตัวแก้อี้ -ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ของแก้อี้ เช่นขาแก้อี้ เป็นประจำทุกวัน -ผู้ควบคุมงานจะต้องรายงานสภาพความชำรุดของแก้อี้ในพื้นที่ต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แก้อี้ทั้งหมดรวมทั้งส่วนประกอบของแก้อี้เช่นพนักพิง หัวแขน ฯลฯ จะต้องอยู่ในสภาพที่สะอาด ปราศจากฝุ่น หมากฝรั่ง เศษขยะติดอยู่ที่แก้อี้ -หากมีเศษขยะทิ้งอยู่บนแก้อี้ พนักงานทำความสะอาดจะต้องทำความสะอาดภายใน 30 นาที -แก้อี้จะต้องไม่มีคราบสกปรกเกิน 5 จุด -ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดสิ่งสกปรกหรือคราบสกปรกที่ติดอยู่ให้หมดไปได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทันที -การทำความสะอาดแก้อี้จะต้องไม่ให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก -จะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนผู้ใช้บริการทราบทุกครั้ง
14	สะพานลำเลียงกระเป่า	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำความสะอาดประจำวันโดยเก็บเศษกระดาษ ขยะ สติ๊กเกอร์ที่ตกค้างอยู่บนสายพาน -ทำความสะอาดในส่วนที่เป็นโลหะ สแตนเลส แนวขอบล่างโดยรอบสายพานให้มีความสะอาด ไม่มีคราบสกปรก ฝุ่น หมากฝรั่ง หรือสติ๊กเกอร์ติดอยู่ด้วยน้ำยาและอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้ว -ระมัดระวังไม่ให้มีน้ำยาและน้ำหกตกลงบนสายพานหรือแผ่นรองรับกระเป่า -ทำความสะอาดเฉพาะในเวลาที่ยานว่างไม่มีการใช้งาน <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -สะพานลำเลียงกระเป่าไม่มีคราบสกปรก ฝุ่น สติ๊กเกอร์ติดอยู่ -ทำความสะอาดเก็บเศษขยะ สติ๊กเกอร์บนสายพานให้เรียบร้อย -ติดตั้งป้ายเตือนทุกครั้งที่ยานทำความสะอาด

ลำดับ	พื้นที่	มาตรฐานการทำความสะอาด
15	ลิฟต์	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำความสะอาดด้วยการปิดกวาดเช็ดถูประจำวัน เพื่อลบคราบสติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่บนลิฟต์ทุก 2 ชั่วโมง -ทำความสะอาดผนังและประตูลิฟต์เพื่อลบคราบสกปรกและหมากฝรั่ง -เก็บทำความสะอาดขยะภายในลิฟต์ให้เรียบร้อยภายใน 30 นาที -ทำความสะอาดพื้น กระจกเงา อุปกรณ์ที่เป็นโลหะอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ -ในช่วงเวลาที่มีผู้โดยสารคับคั่งให้งดเว้นการทำความสะอาดภายในลิฟต์ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -พื้นลิฟต์จะต้องไม่มีคราบสกปรกหรือสิ่งสกปรกฝังติดอยู่ -การทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางและมีผลกระทบต่อผู้ให้บริการ -ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบขณะทำความสะอาด -การหยุดลิฟต์เพื่อทำความสะอาดต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน -พนักงานทำความสะอาดจะต้องได้รับการอบรมอย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและน้ำยาต่าง ๆ ต้องได้รับการรับรองจากผู้ว่าจ้างแล้ว
16	บันได/ ราวบันได	<p>รายการที่ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำความสะอาดประจำวันโดยการเก็บกวาดเศษขยะที่ตกบนพื้น ทำความสะอาดคราบสกปรก รอยด่างที่พื้นและบริเวณผนังและราวบันได -บันไดจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน -เศษขยะ ผุ่น รอยด่างดำบริเวณบันไดและราวบันไดต้องได้รับการทำความสะอาดภายใน 1 วัน -ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องรายงานสิ่งชำรุดบกพร่องให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริเวณบันไดไม่มีกลิ่นเหม็นอับ -ไม่มีสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว เครื่องจักร อุปกรณ์การทำความสะอาดวางไว้บริเวณบันไดและราวบันได -ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบทุกครั้งที่ทำทำความสะอาด

น้ำยาและวัสดุในการทำความสะอาด

01/05/19

ลำดับ	รายการวัสดุและอุปกรณ์	คุณสมบัติน้ำยาทำความสะอาด
1	น้ำยาเก็บฝุ่น	เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับเก็บฝุ่นละอองและรักษาพื้นผิวให้มีความเงามอยู่เสมอช่วยยืดอายุการใช้งาน และปลอดภัยต่อพื้นผิวเคลือบเงา ไม่ทิ้งคราบน้ำมันไว้ทำให้พื้นไม่ลื่น เหมาะสมกับพื้นผิวต่าง ๆ
2	น้ำยาบีนเงาพื้น	เป็นผลิตภัณฑ์บำรุงรักษาพื้น สามารถลบรอยที่เกิดจากสันรองเท้า รอยเปื้อน คราบสกปรกฝังแน่น และรอยขีดข่วนบนพื้น สามารถใช้กับเครื่องบีนเงา และใช้ได้กับพื้นที่ลงแว็กซ์ทุกชนิด
3	น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อที่พื้น ฝาผนังและเครื่องสุขภัณฑ์ ขจัดคราบ และคราบสกปรกฝังแน่น คราบน้ำมัน คราบสบู่ได้ดี
4	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	เป็นผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้นให้มีความเงามและคงทนเป็นพิเศษ เหมาะสำหรับพื้นที่มีการสัญจรสูง ทนทานต่อรอยขีด
5	น้ำยาเก็บจุดพรม	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพรมสำหรับคราบทั่วไป รวมถึงคราบฝังแน่น คราบน้ำผลไม้ ชา กาแฟ ไวน์
6	น้ำยาซักพรม	เป็นผลิตภัณฑ์ซักพรมแบบเข้มข้น คงตัวอยู่ได้นาน ช่วยขจัดคราบไขมันและน้ำมันได้ดี ไม่มีอันตรายต่อเส้นใยพรม
7	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและล้างลอกผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้น ช่วยขจัดคราบน้ำมัน และสิ่งสกปรกฝังแน่นได้ง่าย สามารถใช้กับพื้นต่างๆได้
8	น้ำยาเช็ดกระจก	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดกระจก ช่วยขจัดฝุ่นละออง สิ่งสกปรก คราบไขมัน รอยนิ้วมือ และคราบควีนบูทรีได้
9	สบู่มือล้างมือ	เป็นสบู่เหลวทำความสะอาดมือ เหมาะกับทุกสภาพผิว มีกลิ่นหอม ใช้ล้างมือได้บ่อยครั้ง โดยไม่ระคายเคืองต่อผิว สามารถใช้ได้กับเครื่องจ่ายสบู่ทุกชนิด
10	สเปรย์ปรับอากาศ	เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับกำจัดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ และทำให้อากาศมีกลิ่นหอม รวมถึงการฆ่าเชื้อแบคทีเรียในอากาศหรือผิวของวัสดุ อุปกรณ์
11	ผงขัดสุขภัณฑ์	ขจัดคราบสกปรก บริเวณพื้นผนัง และเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ไม่มีส่วนผสมของกรด ไม่ทำลายพื้นผิว
12	ทรายสำหรับเช็บบูทรี	ให้ใช้ชนิดละเอียดสะอาดสีขาว พร้อมทั้งแปรงขัดและที่ตักทรายขนาดเล็ก
13	ถุงพลาสติกกรองในถังขยะ	ให้ใช้ถุงชนิดสีดำและชนิดใส ขนาดตามความเหมาะสมกับถังขยะ
14	วัสดุและอุปกรณ์ตามที่กำหนด ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอ	
15	ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างสามารถใช้วัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในสัญญาแทนได้ แต่ต้องเสนอวัสดุที่จะต้องขออนุญาตนำมาใช้แทนให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุของ ทอท. ตรวจสอบและให้การรับรองก่อน	




THREES
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD.
บริษัท เซ็องเซ็ว 65 เซอ55ส จำกัด

๓

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

จำนวน 5

1. เครื่องขัดพื้นรอบตัว (ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 44 กิโลกรัม) จำนวน 2 เครื่อง
2. เครื่องดูดฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1000 วัตต์) จำนวน 4 เครื่อง
3. เครื่องดูดน้ำ (ขนาด 2 มอเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 1,200 วัตต์) จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 บาร์ จำนวน 2 เครื่อง
5. เครื่องปั่นเงาพื้น ใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 36 โวลท์ จำนวน 1 เครื่อง
6. เครื่องซักพรม แบบฉีดและดูดกลับ (ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 38 ซม.) จำนวน 1 เครื่อง
7. พัดลมเป่าพื้น จำนวน 1 เครื่อง
8. รถอเนกประสงค์ ชนิดมีฝาปิดเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้
 - 8.1 ไม้ปิดหยากใย
 - 8.2 ถังมือบพร้อมชุดรีดน้ำ
 - 8.3 ผ้ามือบพร้อมด้าม
 - 8.4 ไม้ดันฝุ่นและผ้าดันฝุ่น
 - 8.5 ผ้าไมโครไฟเบอร์
 - 8.6 ฟองน้ำ
 - 8.7 ไม้กวาดฝุ่น
 - 8.8 ที่ไทยเศษผงชนิดมีฝาปิด
 - 8.9 กระบอกล้างน้ำ
 - 8.10 ป้ายแจ้งเตือน
 - 8.11 เกียงเหล็ก
9. ชุดกรีดกระจก จำนวน 4 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้
 - 9.1 ที่กรีดกระจกพร้อมด้าม, ไม้ขนแกะพร้อมด้าม
 - 9.2 ยางกรีดกระจก
 - 9.3 ผ้าขนแกะ
 - 9.4 ถังน้ำ
10. อุปกรณ์ภายในห้องสุขา จำนวน 21 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้
 - 10.1 ชูเกอร์
 - 10.2 ไม้ปาดน้ำ
 - 10.3 ผ้ามือบพร้อมด้าม
 - 10.4 สายยาง
 - 10.5 ลูกป้อน
 - 10.6 แปรงขัดพื้น
 - 10.7 แปรงขัดสุขภัณฑ์


FINE SERVICE CO., LTD
บริษัท เซอร์วิส อีเอส เอช จำกัด


1. ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ข้อบกพร่อง	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ห้องสุขาย่อย 1.1 ฝารองนั่งถ่าย 1.2 โถถ่าย 1.3 อุปกรณ์ฟลัชวาล์ว 1.4 กระจาดชำระ 1.5 ผนังห้อง ประตู 1.6 พื้น 1.7 สายชำระล้าง 1.8 ราวจับ 1.9 ถังขยะภายในห้องสุขาย่อย 1.10 ถังใส่ผ้าอนามัย	-สกปรก เปื้อน -มีสิ่งปฏิกูลตกค้าง -คราบสนิมน้ำภายในและคราบสกปรก ภายนอกโถถ่าย -มีคราบสกปรก -ไม่มีไว้บริการ -มีคราบสกปรก -มีคราบสกปรก เปียก หรือมีเศษขยะ -มีคราบสกปรก -มีคราบสกปรก และมีฝุ่นเกาะ -มีขยะเต็ม มีคราบสกปรก -ไม่มีไว้บริการ	2,000 1,000 1,000 1,000 2,000 1,000
2	โถปัสสาวะ 2.1 โถปัสสาวะ 2.2 ภายนอกโถปัสสาวะ 2.3 ฟลัชวาล์วและ เครื่องสุขอนามัย 2.4 ผนังบังตา	-มีคราบสนิมน้ำ เศษขยะ -มีคราบสกปรก -มีคราบสกปรก -มีคราบสกปรก	1,000
3	เคาน์เตอร์และอ่างล้างหน้า 3.1 พื้นที่เคาน์เตอร์รอบอ่าง	-เปียกหรือมีคราบสกปรก -เก็บของไว้ใต้เคาน์เตอร์	1,000
	3.2 อ่างล้างหน้า	-ภายในอ่างล้างหน้า รุ่ยบาย ลูกยางอุด มีคราบสกปรกหรือ ขยะตกค้าง	1,000
	3.3 ก๊อกอ่างล้างหน้า	-มีคราบสกปรก	1,000

ลำดับ	รายการ	ข้อบกพร่อง	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
4	ก๊อกสปู่เหลว	-มีคราบสกปรก ชำรุด	1,000
5	กระจกเงา	-มีคราบสกปรก	1,000
6	พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา และรอยต่อกระเบื้องเคลือบ	-เปียก มีคราบสกปรก มีเศษขยะ	1,000
7	ผนังกระเบื้องเคลือบ และ รอยต่อกระเบื้องเคลือบ	-มีคราบสกปรก	1,000
8	ฝ้าเพดาน, ช่องระบายอากาศ	-มีหยากไย่ หรือฝุ่นละออง	1,000
9	ถังขยะ	-ขยะเกิน 1 ใน 3 ของถัง -มีคราบสกปรก -ไม่ใช่ถุงพลาสติกกรองใน	1,000
10	ประตูทางเข้า-ออกห้องสุขา	-มีคราบสกปรก	1,000

2. ค่าปรับการใช้น้ำยา วัสดุ และเครื่องมือในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ใช้น้ำยาและวัสดุในการทำความสะอาดไม่ตรงตามสัญญา	5,000
2	ใช้วัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้	2,000
3	อุปกรณ์ภายในรถอเนกประสงค์ไม่ครบตามสัญญา	2,000
4	น้ำสบู่มีระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้	2,000
5	เครื่องมือในการทำความสะอาดชำรุดไม่สามารถจัดทดแทนได้ภายใน 2 ชั่วโมง	1,000
6	ถังชักมือน้ำมีคราบสกปรกและน้ำชักมือน้ำเป็นสีดำขุ่น	1,000
7	ไม่ประหยัดพลังงานโดยเปิดน้ำทิ้งไว้	1,000
8	ไม่ใช่ถุงพลาสติกกรองในหรือใช้ถุงพลาสติกทั่วไป	1,000
9	นำใช้ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ไม่ใช่เป็นของบริษัทเดิมมาทำการซ่อมบำรุง	1,000
10	ไม่รายงานการความชำรุดเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด	1,000
11	ขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดไม่ตั้งป้ายเตือน	1,000
12	วางอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดไม่เป็นระเบียบหรือไม่ปลอดภัย	1,000


THREES
 CHIANG MAI
 THREE SERVICE CO., LTD
 เลขที่ เชียงใหม่ ๕๕ ๖๖๕๕๕ จำกัด

กษ

3. ค่าบริการบริหารงานบุคคลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ ทอท. ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง	100,000
2	รับเงินกินเปล่าหรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน	10,000
3	ทำความสะอาดไม่ได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดไว้	1,000
4	ปิดล็อกห้องสุขาย่อยโดยไม่มีเหตุผลอันควร	1,000
5	วางอุปกรณ์ทำความสะอาดไม่เป็นระเบียบหรือไม่ปลอดภัยหรือไม่ป้ายเดือน	1,000
6	แอบนอน/นอนหลับ	1,000
7	ส่งเสียงทะเลาะวิวาทหรือเล่นกัน	1,000
8	ดื่มสุราหรือเล่นการพนัน	10,000
9	กระทำการที่เข้าข่ายเรียกเก็บเงินหรือรับสินบน	1,000
10	ชักไม้ถูพื้นในอ่างล้างหน้าหรือทำความสะอาดเคาน์เตอร์อ่างล้างมือด้วยไม้ถูพื้น	1,000
11	จัดพนักงานไปทำงานให้กับพื้นที่อื่นหรือสัญญาอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต	5,000
12	จงใจกระทำความผิด	1,000
13	ไม่ได้รายงานข้อบกพร่องในบริเวณที่ปฏิบัติงานให้ ทอท. ทราบ	1,000
14	กระทำการขโมยสิ่งของ/ลักทรัพย์	20,000
15	ผู้ควบคุมงานไม่สามารถแสดงตัวในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานภายใน 15 นาที เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการติดต่อประสาน	1,000
16	รับทำงานอื่นที่ไม่ได้รับมอบหมาย	1,000
17	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยและข้อกำหนดของท่าอากาศยาน	2,000
18	มีพฤติกรรมหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการ เจ้าหน้าที่สนามบิน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสนามบิน	5,000
19	ทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อเจ้าหน้าที่และผู้ใช้สนามบิน	1,000
20	จ้างพนักงานที่มีอายุไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	1,000
21	พนักงานหรือผู้ควบคุมไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ	1,000
22	ไม่จอดรถนอกประสงค์หรืออุปกรณ์ทำความสะอาดในพื้นที่สำหรับจอดหรือเก็บ ที่ได้กำหนดไว้	1,000
23	ละทิ้งจากหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดไว้	1,000
24	ผู้ควบคุมงานหรือพนักงานไม่มาเข้าเวรในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบภายใน 15 นาที หรือไม่เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	1,000

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
25	คัดแยกขยะภายในพื้นที่รับผิดชอบ	1,000
26	นำบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ให้ผู้อื่นและใช้บัตรรักษาความปลอดภัยของผู้อื่น	1,000
27	ไม่ได้ตรวจสอบตารางการทำงานประจำวัน	1,000
28	ใช้ถุงพลาสติกที่มีสัญลักษณ์ทำอากาศยานหรือผู้ว่าจ้าง หรือถุงของร้านขายของในทำอากาศยานนำมาเก็บขยะ	1,000
29	ไม่ได้ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนหรือที่กั้นขอบเขตขณะทำความสะอาด	1,000
30	ไม่ได้ตอบวิหุสื่อสารหรือโทรศัพท์ต่อผู้ว่าจ้างภายใน 5 นาที	1,000
31	ไม่ได้ส่งรายงานการเข้าปฏิบัติงานหรือรายชื่อในการแทนเวรตรงตามเวลาที่กำหนดในแต่ละผลัด	1,000
32	ไม่แต่งกายเครื่องแบบและรองเท้าสำหรับพนักงานตามที่กำหนดไว้	1,000
33	สูบบุหรี่ขณะทำงาน	1,000
34	จ้างพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลที่ผิดกฎหมาย	1,000
35	นำวิหุมาเปิดฟังในขณะที่ปฏิบัติงาน	1,000
36	พนักงานไม่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	1,000
37	หลังจากทำความสะอาดแล้วไม่ได้วางถังขยะ เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ไว้ที่เดิม	1,000
38	วางอุปกรณ์วัสดุทำความสะอาดต่าง ๆ ระเบะระกะบนพื้นไม่เป็นระเบียบ (บริเวณห้องน้ำหรือบริเวณอื่น ๆ)	1,000
39	ลากถุงขยะหรือไม้ถูพื้น ไป-มา ตามพื้นหรือทางเดินต่าง ๆ	1,000
40	รับประทานอาหารขณะทำงานหรือรับประทานอาหารหรือพักผ่อนในบริเวณที่ไม่เหมาะสม	1,000
41	ไม่ได้ทำการอบรมพนักงานก่อนการปฏิบัติงาน	1,000
42	วางของใช้ส่วนตัวบนพื้นหรือเก็บไว้ที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด	1,000

ภาคผนวก 7

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ


โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					100		

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
(.....)

 **THREES**
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD
บริษัท เชียงใหม่ 3 เอสวีเอส จำกัด