

**สัญญาจ้างซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ
ท่าอากาศยานภูเก็ต**

สัญญาเลขที่ DCH๑๐-๖๗๐๐๑๕

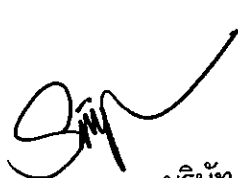
สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายอุดมศักดิ์ มัจฉาเวช รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก. ๐๐๒๗๕๒ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๐๒๙๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพังงา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙/๒๘๗ หมู่ ๓ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๒๕๕๕๓๐๐๐๕๗๕ โดย นายศิริพงษ์ กมลสุภาพาณิชย์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ภก. ๐๒๗๖๔๓ ลงวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๘๒๕๕๕๓๐๐๐๕๗๕ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๑ งาน ณ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ข้อ ๒. เอกสาร ...

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ แบบรูปงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๑ งาน แบบเลขที่ สศค.ผบร.ทกก. ๐๓๕/๖๖ จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อกำหนดรายละเอียดงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๘๐ (แปดสิบ) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา, ใบประมาณการ และเอกสารเสนอราคาของผู้รับจ้าง จำนวน ๕๖ (ห้าสิบหก) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัส ถลาง เลขที่ ๑๐๐๐๖๕๑๖๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๘๒,๗๖๕.๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



ข้อ ๔. ค่าจ้าง ...

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑,๖๕๕,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๑๐๘,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๖๖๒,๑๑๖.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๒ ข้อ ๓.๒.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๙๙๓,๑๓๔.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับตั้งแต่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงาน ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในระยะเวลา ๗๓๐ (เจ็ดร้อยสามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ในกรณี ...

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของ ผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ความเสียหาย ...

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือ เปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖. เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้อง หรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลา ที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่น ที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

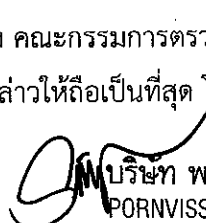
ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท ที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงาน และสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

 บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ข้อ ๑๓. การ ...

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตาม สัญญานี้ และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจ ที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยาย ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสาร สัญญานี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดใช้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับ งานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เพิ่มขึ้น หรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้ เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

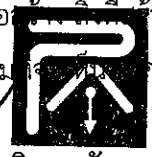
ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้ บอกลีกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑,๖๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อย ห้าสิบหกบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง เป็นจำนวนเงินวันละ - บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลา ทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกลีกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกลีกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกลีกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกลีกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกลีกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจน แล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตาม

 
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ในกรณี ...

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการ ควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของ ผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงาน หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีก เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้ง วัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลับเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ใน สภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ ๑๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและ กำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่ กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

 
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

ถ้าผู้รับจ้าง ...

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๑. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก - หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ - ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างอย่างน้อย - คน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมืองาน และจะต้องให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

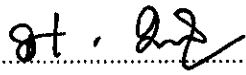


สัญญานี้ ...

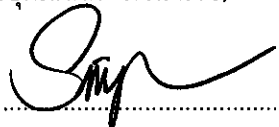
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ



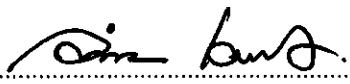
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ว่าจ้าง

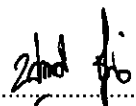
(นายอุดมศักดิ์ มัจฉาเวช)

(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับจ้าง

(นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์)

(ลงชื่อ)..... .....พยาน

(นายวิวัฒนา เอี่ยมจ้อย)

(ลงชื่อ)..... .....พยาน

(นางสาวปฐมาวดี ชูดวง)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๕๖๗๕๙๗

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๑๒๒๐๐๕๒๙๙



อ.ส.5 ใบสภักดิ์สงคราม

เลขที่ 00303
วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เลขประจำตัว 0825553000575 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท พระวิมล อันทามัน จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 83930053799 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ 3
เลขที่ 19/287 แยก -
ตรอก/ซอย - แขวง/ตำบล ชัยยา
ถนน - จังหวัด ภูเก็ต
เขต/อำเภอ เมืองภูเก็ต
รหัสไปรษณีย์ 83000



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107545000292 เลขที่สาขา
สำนักงานภาษากาสมานไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้เสียภาษีอากรแสดงบัญชีเป็นตัวเลขสำหรับชำระตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดงบัญชี
และชำระภาษีอากร จังหวัดภูเก็ต ดังนี้ :

	บาท	
มูลค่าชำระภาษีอากร	1,547,000	00
ค่าอากรแสดงบัญชี	1,547	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,547	00



จำนวนเงินเป็นตัวเลข (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000523

ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 11830030-25661124-1-03-000001

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางสาวอรุมา หมดสมัน)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสภักดิ์สงครามนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เสียภาษีอากรแสดงบัญชีลงนาม เก็บภาษีอากร
ไว้คลังเพื่อและออกใบเสร็จรับเงิน





ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100065161960

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัส กลาง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 303 ชั้น 1 หมู่ที่ 1 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 โดย นางคณินิจ อีรวคิน และ นางสาวทักษญา สุวรรณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท พรวิญ อันดามัน จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง สัญญาจ้างซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทำอากาศยานภูเก็ต กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ DCH10-670015 ลงวันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 82,765.00 บาท (แปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 82,765.00 บาท (แปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางคณินิจ อีรวคิน)

(นางสาวทักษญา สุวรรณ)

ผู้คำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวดวงกมล สีสลับ)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวพองชล สารนุสิน)

พยาน

บริษัท พรวิญ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

การขอคืนหนังสือคำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือคำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือคำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือคำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000255935-1-1 :-

EFF_C_1_PLUS

Issue/Revised by K-CONNECT-LG

2002930

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315

ที่ ภก. 027643



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0825553000575
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท พรวิญญ์ อันดามัน จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายศิริพงษ์ กมลสุภพพาณิชย์

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงนามมือชื่อและ
ประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 19/287 หมู่ที่ 3 ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 109/7 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 222 อาคารอเนกประสงค์ หมายเลขที่ AOT-Canteen-11 ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้

ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง



บริษัท พรวิญญ์ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นางกุลกานต์ เจียงยี่)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ ภก. 027643



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 027643

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียนถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำเนาถูกต้อง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดหุ้น หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานก่อสร้างทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการที่เกี่ยวข้อง
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ยัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

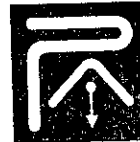
สำเนาถูกต้อง

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PRASANU ANDAMAN CO., LTD.

วัตถุประสงค์ของ กำหนดหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 27 ข้อ ดังนี้

- (22) ประกอบกิจการจำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา มอเตอร์ทุกชนิด เครื่องสูบลม เครื่องปรับอากาศ ทรานซิสเตอร์ ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เครื่องยนต์ เครื่องมือกล รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (23) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด เครื่องใช้ที่ทำด้วยซีเมนต์ทุกชนิด
- (24) ประกอบกิจการให้เช่ามอเตอร์ทุกชนิด เครื่องสูบลม เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
- (25) ประกอบกิจการรับเหมา ประมวลงานรับจ้างทำของด้านวิศวกรรม ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ งานโยธาทุกชนิด งานสุขาภิบาล งานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร งานเหล็กทุกชนิด งานวางระบบและให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมต่างๆ
- (26) ประกอบกิจการจัดสร้าง ก่อตั้ง ถือกรรมสิทธิ์ ซื้อ ขายเช่า ประกอบตกแต่ง จัดการและดำเนินการ เกี่ยวกับสินค้าทุกชนิด หรือรวมทั้งการจัดสรร จัดหา บดกลั่นให้ขาย ให้เช่า ให้อนุญาต หรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น แก่ห้างร้านและลูกค้าบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นๆ เพื่อประกอบการค้าในลักษณะเช่นการค้า โดยมิได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น
- (27) ประกอบกิจการจ้างเหมาแรงงานเพื่อปฏิบัติงานในแผนกบริการและแผนกอื่นๆ รับเหมาแรงงาน เพื่อทำตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ในกิจการทุกชนิดทุกประเภท (โดยไม่ได้เป็นบริษัทจัดหางาน)

สำเนาถูกต้อง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.





หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท..... พรวิญญ อันดามัน..... จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค. 0824553000574 (เจ้าของ)

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท..... พรวิญญ อันดามัน..... จำกัด" (เจ้าของ)

เขียนเป็นอักษรโรมัน ดังนี้ PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด.....

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 26 ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับศรัทธาเกิดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

" (ถ้าจะมีการรับศรัทธาโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แนบตามรับศรัทธาฉบับนี้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ.....)

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... หุ้น..... บาท (1,000,000.....)

แบ่งออกเป็น..... หุ้น..... บาท (10,000.....) มูลค่าหุ้นละ..... บาท (100.....)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ภายหลังชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคน ได้เข้าชื่อซื้อไว้ รวม..... คน มีดังนี้

(1) นายศิริพงษ์ กมลสุกพาณิษฐ์..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(2) นายบุญเสริม เครือหลัง..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(3) นางสาวทัศนดา โอฬารสุกนก..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(4)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(5)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(6)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(7)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....นายศิริพงษ์ กมลสุกพาณิษฐ์.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 398, 2553 (นางสาวรัชฎา เครือแก้ว).....

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอที่แนบมา และยินยอมให้นายทะเบียนนำเอกสารประกอบคำขอที่แนบมาไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่นายทะเบียนเห็นสมควร

/D/My Documents/ภาพหนังสือจดทะเบียนบริษัทฉบับนี้.pdf





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
แบบ บอจ. 2

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.

สำเนาถูกต้อง

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นายวีรพล คำวิเศษณ์ อายุ 27 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0845092224
☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5 82 04 90 01 02 3 6 0
☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ)
 อยู่บ้านเลขที่ 124/120 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบล/แขวง วัฒนา
 อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต

ข้าพเจ้า นางอุษณิษา คำวิเศษณ์ อายุ 30 ปี หมายเลขโทรศัพท์
☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5 83 09 00 03 92 8 0 6
☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ 124/120 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบล/แขวง วัฒนา
 อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต

ขอรับรองว่าผู้เริ่มกิจการทั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ)

(..... นายวีรพล คำวิเศษณ์)

(ลงลายมือชื่อ)

(..... นางอุษณิษา คำวิเศษณ์)

สำเนาถูกต้อง



บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด

PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



(ลงลายมือชื่อ)

(..... นายศิริพงษ์ กมลสุภาพณิชย์)

ผู้เริ่มกิจการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

บริษัท พรวิญญ อันดามัน

จำกัด

ประกอบคำขอที่ 398 , 2553

(ลงลายมือชื่อ)

(นางสาวจิรัชญา เกื้อหมักแก้ว)

นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพังงา

/D:/My Documents/งานพาณิชย์/ชุดจัดตั้งบริษัท/บอจ.2.pdf





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.

สำเนาถูกต้อง



หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท

พรวิมล อันดามัน จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ฉบับที่ 13

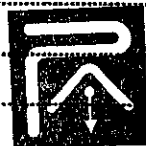
โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิทยาลัยอาชีวศึกษา ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2561

ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 5 เป็นดังนี้

ข้อ 5 ของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน ตามจำนวนหุ้น (3,000,000) แบ่งออกเป็น สามหมื่นหุ้น (30,000)

มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (100)

สำเนาถูกต้อง



ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

บริษัท พรวิมล อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(นายสิริพงษ์ กมลสุภาพณิช)

กรรมการ

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นต้นเงิน ๒๐ บาทแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ (ถ้ามี) ๔๔๑๙๐๓

เลขที่ ๔๔๑๙๐๓๓ วันที่ 13 ธ.ค. 2561

ขีดอายุ ๖๐ วัน

(นางรณารัตน์ พุท)

นายทะเบียน

8 2002 6112 130001

DMY Documents/งานพาณิชย์/2566/บริษัทหนังสือบริคณห์สนธิ แก้ไขเพิ่มเติม





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.

สำเนาถูกต้อง



หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท

พรวิษณุ อันดามัน

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2566

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566

ให้แก่ใบเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท

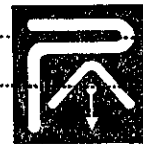
ข้อ 3

เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของกิจการของบริษัท 27 ข้อ ตั้งรากฐานในแบบ 2. ดีแบบ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]



ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Signature]

(นายศิริพงษ์ กมลสุภทพณิช)

กรรมการ

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นส่วนตัวเงิน *๕๐* บาทแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ (ด้าน) *๖๖169๘*

เลขที่ *3๖๐๙๐* วันที่ *22* มี.ค. 2566

ชำระอากรแสตมป์
เป็นเงิน 50 บาท

(นายชัยมงคล พฤกษ์อมรกุล)

นายทะเบียน
22 มี.ค. 2566

" 8800266032200 65





แบบ บอจ. 3

รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575

(ทุน 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้ระดมออกให้แล้ว
เป็นหุ้นสามัญ หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000 หุ้น) (จำนวน) (มูลค่า)
หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000 หุ้น) (จำนวน) (มูลค่า)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริวารสิทธิ คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย)
ได้ใช้เต็มค่าบางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท)
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย)
ได้ใช้เต็มค่าบางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น หนึ่งล้าน บาท (1,000,000 บาท)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

"กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท"

(ลงลายมือชื่อ)

กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ กมลสุภาพนิษฐ์)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)

นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 398 / 2553

(นางสาวจริยา เกียรติแก้ว)

นายทะเบียนส่วนงานบริษัทจังหวัดสงขลา





แบบ บอจ. 3

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ.....

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี หนึ่ง.....แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 8204-013715-7 ตั้งอยู่เลขที่ 109/7 อาคาร.....

ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ 82140 หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน..... ตั้งอยู่เลขที่..... อาคาร.....

ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประธานทราบ มีดังนี้

ไม่มี

ข้อ 10. คราของบริษัสนี้ตั้งที่ประทับไว้ที่

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จัดการทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์.....)

หน้า.....2.....ของจำนวน.....2.....หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่.....398....., 2553

บริษัท.....พรวิษณุ อันดามัน.....จำกัด

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(นางสาวจริยา เกียรติแก้ว)

นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพังงา





รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มีมติเพิ่ม

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม รายการ เป็นดังนี้

1. มีมติเพิ่มให้เงินทุนของบริษัทเพิ่มขึ้นอีก สองล้านบาท (2,000,000) โดยการออกหุ้นใหม่ เป็นหุ้นสามัญ

จำนวน สองหมื่นหุ้น(20,000)มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท(100)

2. ให้เพิ่มทุนโดยออกหุ้นใหม่ จำนวนหุ้นของบริษัทจึงเป็นดังนี้

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้น ซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหุ้นหรือจัดออกให้แล้ว สามหมื่นหุ้น (30,000)

เป็นหุ้นสามัญชนิดเดียว

ข้อ 2 จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ

ก.หุ้นสามัญ ซึ่งต้องไว้เป็นเงินจกเดิมค่าแล้ว (ลงเงินเต็มมูลค่า) สามหมื่นหุ้น(30,000)

ข.หุ้นบุริมสิทธิ ไม่มี

3. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5 เป็นดังนี้

ข้อ 5. ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน สามล้านบาท (3,000,000) แบ่งออกเป็น สามหมื่นหุ้น

มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท(100)

สถานะถูกต้อง



บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ กมลสุกพาณิชย์)

หน้า 1.....ของจำนวน 1.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....

นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่

8 2002 6112130001

(นางสาวนารถ ฐิต์)





รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ นวัตกรรม

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม รายการ เป็นดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริษัทสนธิ ข้อ 34 เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในแบบไว้แบบ

2. ให้แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี 3 แห่งคือ

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่สุพรรณบ้าน 8394-005379-9 ตั้งอยู่เลขที่ 19/287 หมู่ที่ 3 ตำบลธัญญา

อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000 โทรศัพท์ 084-5092224 Email Cumvesat@gmail.com

สำนักงานสาขา(1) เลขที่สุพรรณบ้าน 8204-013715-7 ตั้งอยู่เลขที่ 109/7 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกกลอย

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ 82140 โทรศัพท์ 084-5092224 Email Cumvesat@gmail.com

สำนักงานสาขา(2) เลขที่สุพรรณบ้าน 8303-013327-3 ตั้งอยู่อาคารอเนกประสงค์ หมายเลขที่ AOT-Canteen-11

ชั้นที่ 1 เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110 โทรศัพท์ 084-5092224

Email Cumvesat@gmail.com

Signature



บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ กมลสุภาพพาณิชย์) (.....)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 830026507270039 (นางสาวนิรุตติ เรืองจันทร์) (.....)





รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม รายการ เป็นดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว ที่แนบ

ได้ดำเนินการตั้งนามในสัญญาจ้างประกอบนิติกรรม
อาคารณผู้โดยสภาระหว่างประเทศ
ตามสัญญาจ้างเลขที่ DCFH10-6740-6
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

[Signature]



บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ กมลสุภาพพาณิชย์.....)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอ 300-26-6032-200-65 (นายชัยมงคล พงศ์ธรรมากร)



ทะเบียนเลขที่ 0825553000575



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท **สำเนาถูกต้อง**

ใช้สำหรับขออนุญาตประกอบธุรกิจในต่างประเทศ (Expansion Joint)
อาคารผู้โดยสารในต่างประเทศ ทำอาคารยานยนต์
ตามสัญญาจ้างเลขที่ 570015
เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 เท่านั้น



ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

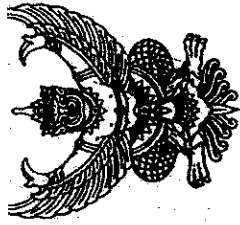
ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด พังงา

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

ออกให้ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-8255-53000-57-5

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ... บริษัท พรวิญญู อันดามัน จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ... บริษัท พรวิญญู อันดามัน จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ตั้งอยู่... อาคาร 23

หมู่ที่... 1

หมู่ที่... 1

หมู่ที่... 1

ตำบล/แขวง... ภูเก็ต

จังหวัด... ภูเก็ต

วันที่... 30 พฤศจิกายน 2553

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน... 30 พฤศจิกายน 2553

ออกให้เมื่อวันที่... 9 พ.ย. 2554

ผู้ออกทะเบียน... (นางศุภลักษณ์ ไสเลิศ)

ตำแหน่ง... นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่ภูเก็ต

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานที่ประกอบกิจการเท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่ดินและสิ่งที่ไม่ได้ประกอบกิจการ ณ ที่ดินและสิ่งที่ไม่ได้ประกอบกิจการ

11830010-25641019-1-02-000005

11830010-11830010-1-02-25641019-0-0-0000-03 11830000

ใช้สำหรับขออนุญาตเข้าเมือง (Passport Joint)
อาตมราชันย์
นาย ปิยะพงษ์ กมลศุภณมิตร
3-2221 00178 00 1
Date of Issue 5 Apr. 2021
Date of Expiry 4 Apr. 2022

Thailand National ID Card
Membership Number 3-2221 00178 00 1
Name Mr. Siripong
Last name Kamlasubhanmit
Date of Issue 5 Apr. 2021
Date of Expiry 4 Apr. 2022
0202-02-00000000

สำนักงานกักตัก



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

เลขที่ 1
เลขประจำบ้าน 8201-002460-5 รายการเกี่ยวกับบ้าน สำนักทะเบียน อำเภอเมืองพังงา

รายการที่อยู่ 74 หมู่ที่ 1
ตำบลอนแปรง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

(นางจงกลณี สันบรรพการ)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

8 สิงหาคม 2543

สำเนาถูกต้อง



บริษัท พรวิมล อันดามัน จำกัด
BORNWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

8201-002460-5

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขที่ 1 รายการบุคคลในครอบครัวของนายทะเบียนบ้าน

ชื่อ นายศิริพงษ์ แซ่เอ็ง

เลขประจำตัวประชาชน 3-8201-00176-00-1 สถานภาพ โสด

เกิดเมื่อ 5 เม.ย. 2511

หมายเลขบัตรประจำตัว 3-8201-00175-99-3 สัญชาติ ไทย

บิดาชื่อ น.ส.สมพร

3-8201-00175-98-5 สัญชาติ ไทย

หมายเหตุ ราษฎรข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 26 เม.ย. 2539

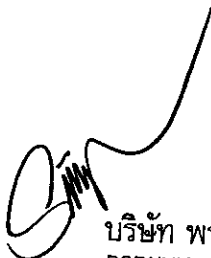
(นางจงกลณี สันบรรพการ)

นายทะเบียน

.. ไม่

แบบก่อสร้าง (Tender Drawings)

แบบ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

กระทรวงคมนาคม



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

โครงการ

งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joint)
อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก.



บริษัท ออโตทราฟไทย จำกัด (มหาชน)
33 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130
โทรศัพท์ : 02-2554111 โทรสาร : 02-2554111 โทรสาร : 02-2554111
E-mail : info@ototraf.co.th, sales@ototraf.co.th, web@ototraf.co.th

งานออกแบบและ วิศวกรรม (Joint)
อาคารจอดรถ 35/66

แบบที่ : 1

SCALE : 1:950

ผู้เขียนแบบ :

งานออกแบบและ วิศวกรรม
อาคารจอดรถ 35/66
หน้า 35/66

งานออกแบบและ วิศวกรรม

งานออกแบบและ วิศวกรรม

งานออกแบบและ วิศวกรรม

ผู้ตรวจสอบ :

นายวิชาญ วัฒนศิริ
หน้า 35/66

ผู้ตรวจ :

นายวิชาญ วัฒนศิริ
หน้า 35/66

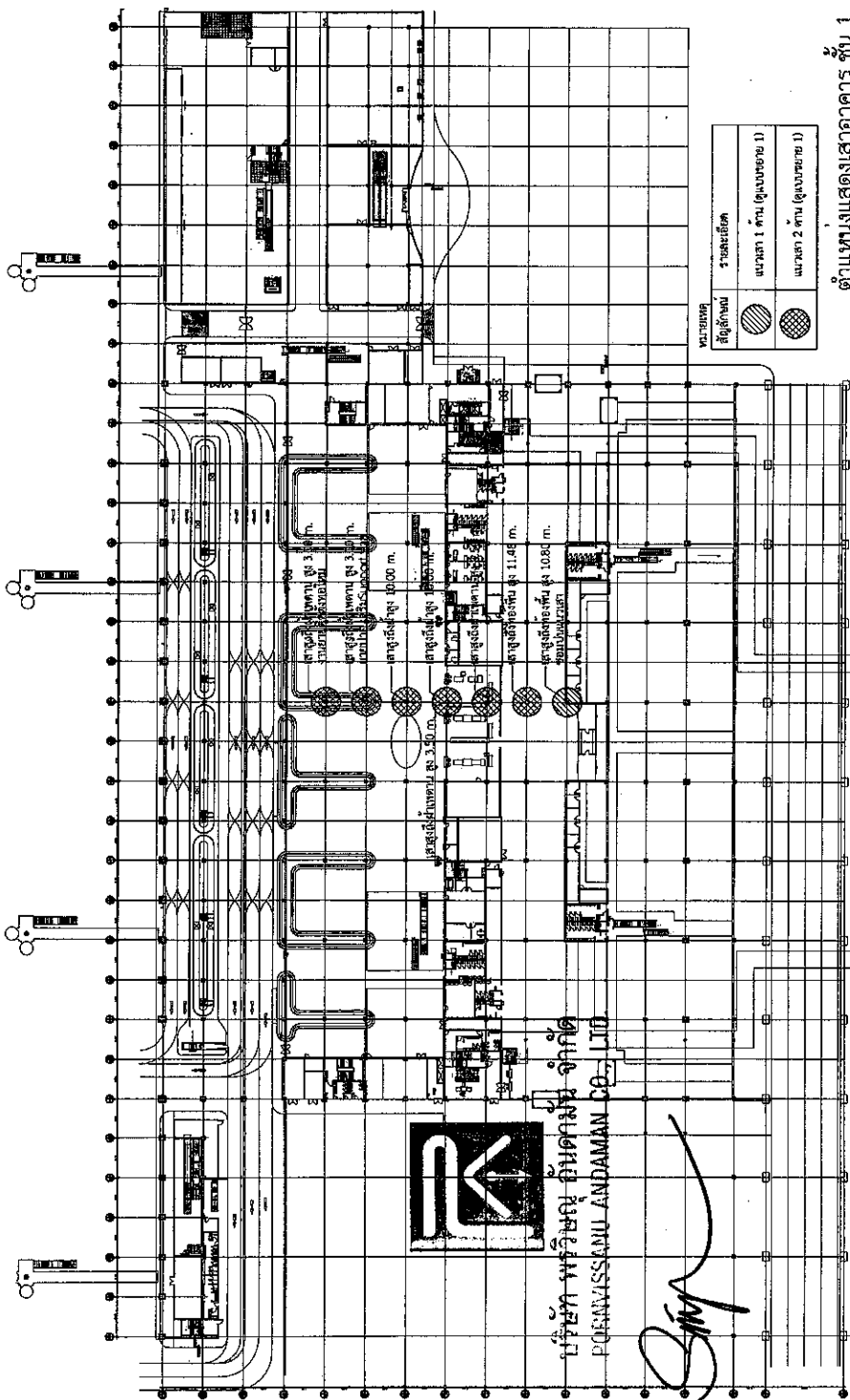
วันที่ : 15 มิถุนายน 2566

หน้า : 2

จำนวนหน้า : 8

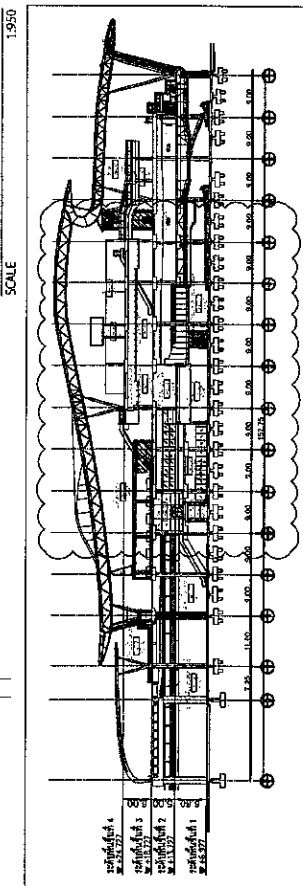
แบบที่ :

แบบที่ : 35/66



โครงการจอดรถ 35/66
SCALE 1:950

สัญลักษณ์	รายละเอียด
(Symbol 1)	แนวเสา 1 คาน (ดูแบบขยาย 1)
(Symbol 2)	แนวเสา 2 คาน (ดูแบบขยาย 1)



หมายเหตุ : งานออกแบบและ วิศวกรรม (Joint) อาคารจอดรถ 35/66



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
333 หมู่ 7 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : 0-2554-1111 โทรสาร : 0-2554-6111 แฟกซ์ : 0-2554-3444
E-MAIL : info@port-airport.co.th marketing@port-airport.co.th

งานออกแบบและ Expansion (อาคาร)
อาคารผู้โดยสารขาออกใหม่ T3

แบบร่าง :

แบบร่าง ชุด 2

SCALE :

1:950

ผู้เขียนแบบสถาปัตย์ :

บริษัท สถาปัตย์และวิศวกรรม
อาคารและโยธา จำกัด
PWS ENGINEERING

งานออกแบบและสถาปัตย์

งานออกแบบและโยธา

งานออกแบบและโยธา

งานออกแบบและโยธา

ผู้ตรวจสอบ :

นางสาววิภา วัฒนกิจ
PWS ENGINEERING

ผู้เขียน :

นายวิชา พงษ์ประสิทธิ์
PWS ENGINEERING

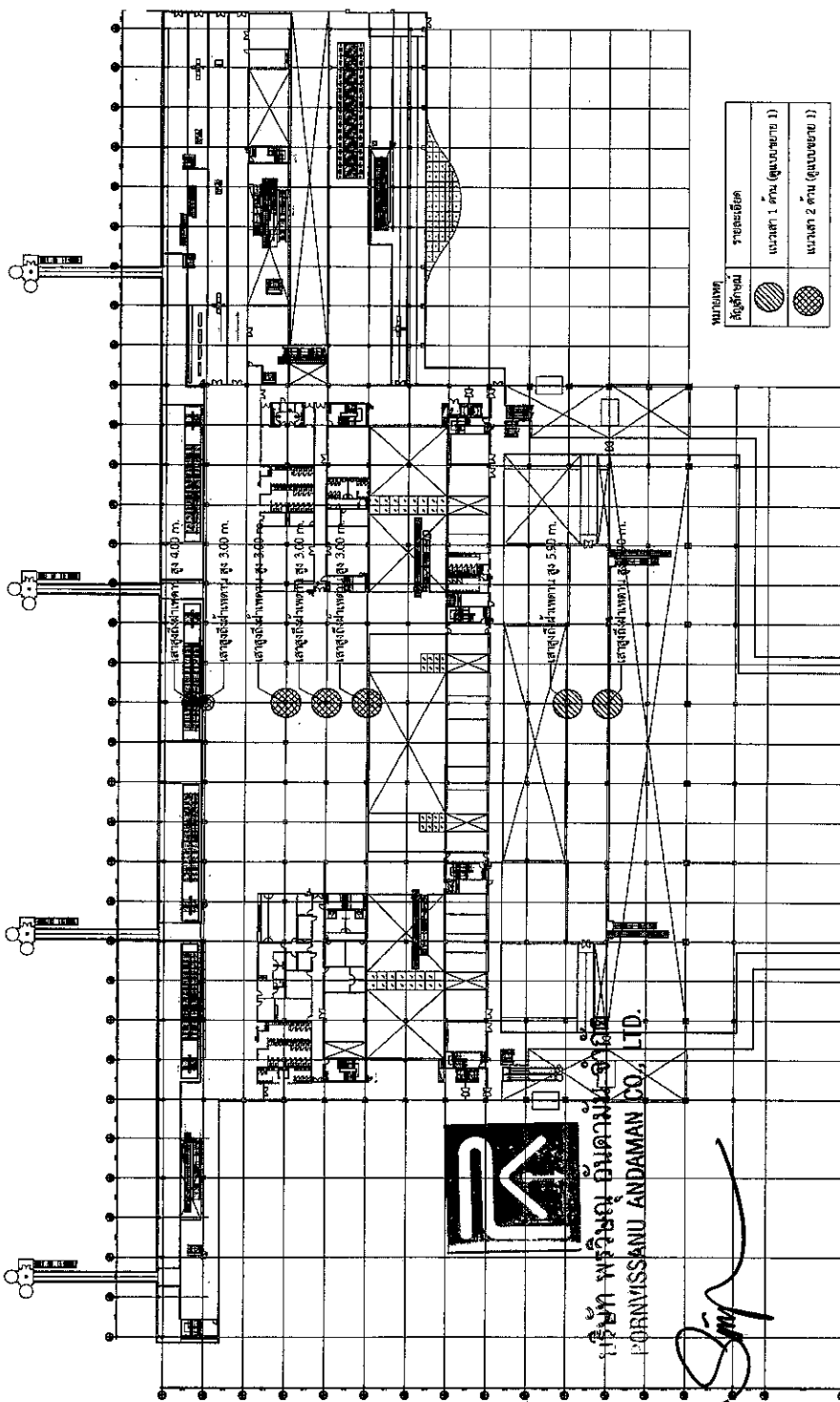
วันที่ : 15 มิถุนายน 2566

หน้า : 3

จำนวนแผ่นรวม : 8

แบบร่าง :

รูปถ่ายในรูปที่ 35/66

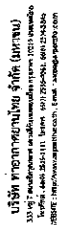


หมายเหตุ	สัญลักษณ์	รายละเอียด
	●	แนวเสา 1 คาน (ดูแบบขยาย 1)
	●	แนวเสา 2 คาน (ดูแบบขยาย 1)

ตำแหน่งแสดงเสาอาคาร ชั้น 2
SCALE 1:950



หมายเหตุ: รูปถ่ายในรูปที่ 35/66 แสดงให้เห็นว่างานออกแบบและสถาปัตย์ของอาคารผู้โดยสารขาออกใหม่ T3 นั้นเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่กำหนดไว้ และงานออกแบบและสถาปัตย์ของอาคารผู้โดยสารขาออกใหม่ T3 นั้นเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่กำหนดไว้



Expansion Joints

แบบแปลน :
แปลน ชั้น 3

SCALE: 1.950

ผู้เขียนและคณะผู้จัดทำ

งานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บางกรวย-ไทรน้อย กรุงเทพมหานคร
พ.ร.บ. 3 สกส. ๒๕๖๓

นางสาวนันทนา ปานระดมกิจ

สามารถแก้ไขได้ผ่านและเครือข่าย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

: ၂၀၁၆ ခုနှစ်

นามสาวอังกูร วัฒนะโกศา
ศดส.5 สสค.ปชร. มวก.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

นายวิชาญ หายใจประสาธน์กิจ
 ๖๐๘ ๖/๑๕๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

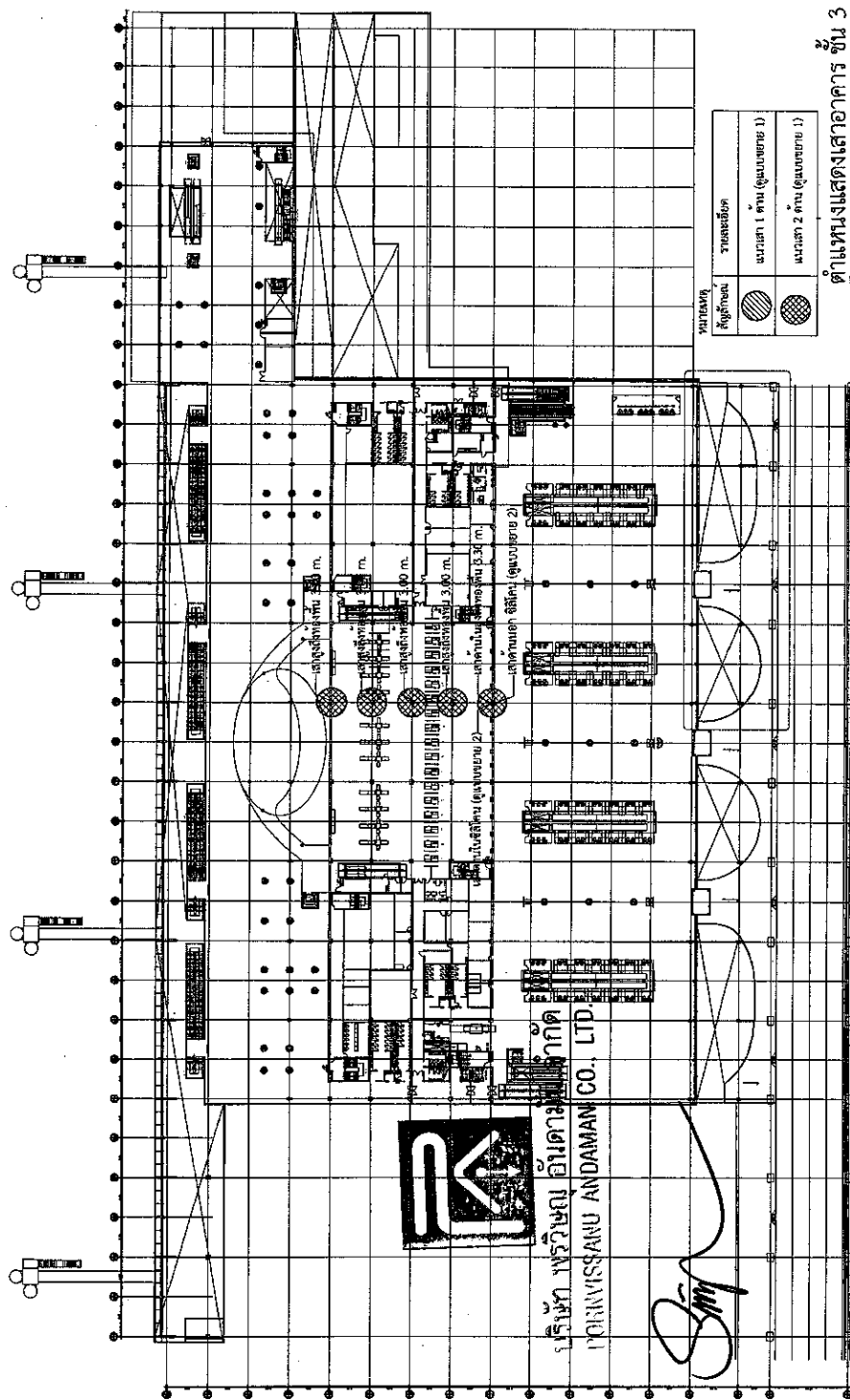
วันที่: 15 มีนาคม 2566

ผู้จัดทำ :

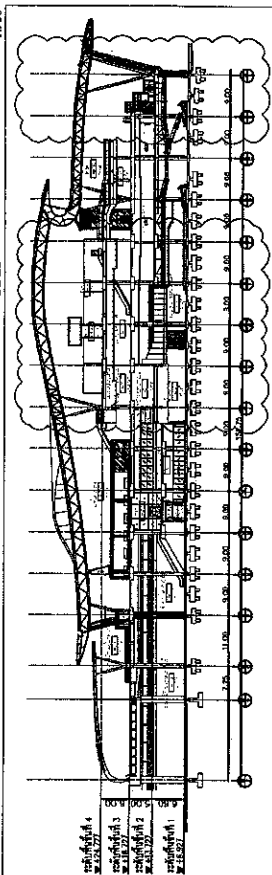
4

1

35/66



SCM E 1-950



หมายแห่งความสุข ชขาด และคำแห่งแบบ เพื่อการปฏิบัติมุ่งสู่สังคมที่ก้าวหน้า การกระจายและคำแห่งแบบ ความหมายที่แท้จริงของคำเหล่านี้ ซึ่งอยู่เบื้องหลังของคำเหล่านี้



บริษัท ออทีเค จำกัด (มหาชน)
311 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000
โทรศัพท์ : 02-251-2111 โทรสาร : 02-251-0044 โทรสาร : 02-251-0044
Website : http://www.aot.co.th E-mail : aot@oat.co.th

งานออกแบบสถาปัตย์
อาคารพาณิชย์

แบบร่าง :

แผ่นที่ 1

SCALE :

1:500

ผู้เขียนแบบสถาปัตย์ :

นายสมชาย งามวิมล
นายสมชาย งามวิมล
นายสมชาย งามวิมล

นายสมชาย งามวิมล

นายสมชาย งามวิมล

นายสมชาย งามวิมล

ผู้ตรวจสอบ :

นายสมชาย งามวิมล
นายสมชาย งามวิมล

ผู้เขียน :

นายสมชาย งามวิมล
นายสมชาย งามวิมล

วันที่ :

15 มิถุนายน 2566

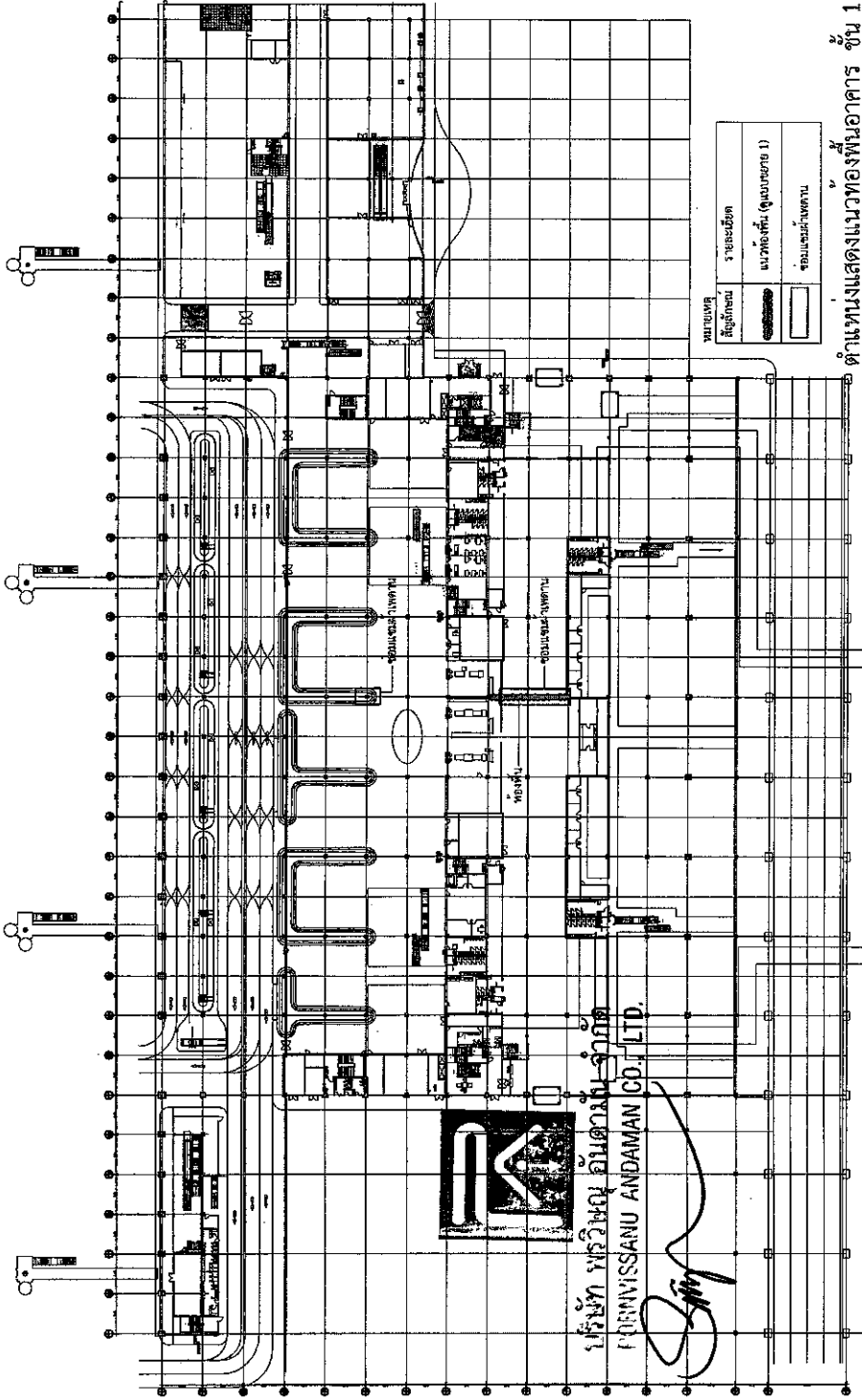
ขนาด :

5

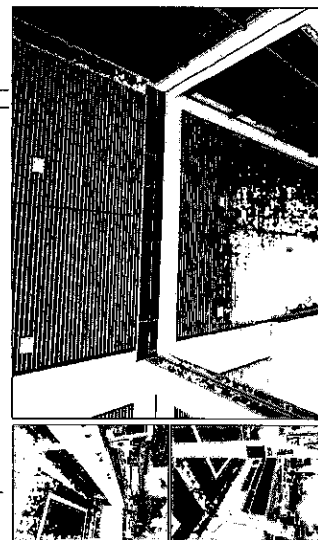
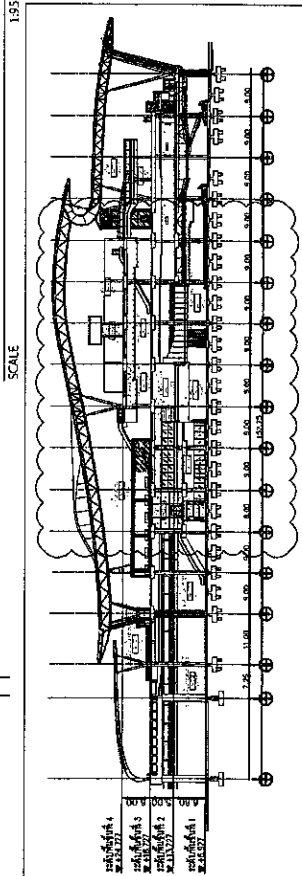
ขนาด :

8

สค.บ.บ.บ.บ. 35/66



ตำแหน่งแสดงแนวของอาคาร ชั้น 1
SCALE 1:500



หมายเหตุ : ภาพนี้เป็นแบบ เพื่อการนำเสนอเท่านั้น ในการปฏิบัติงานก่อสร้างจะดำเนินการตามแบบที่แนบมา และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมการช่างที่ควบคุมงาน



บริษัท พลาซ่าคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
25 หมู่ 7 ตำบลคลองเตย อำเภอเมืองภูเก็ต 83000 ภูเก็ต
เบอร์โทร : 083-233-111 โทรสาร : 083-233-111 โทรสาร : 083-233-111
เว็บไซต์ : www.plazaconcrete.com

งานออกแบบอาคาร (Expansion Joint)
สำหรับอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น

แบบแปลน :
แปลนที่ 2

SCALE :
1:500

ผู้เขียนแบบสถาปัตย์ :

งานออกแบบสถาปัตย์
นายวิชาญ วัฒนกิจ
ชั้น 2 อาคาร 1

งานออกแบบและสถาปัตย์

งานออกแบบและสถาปัตย์

งานออกแบบและสถาปัตย์

ผู้ตรวจสอบ :

นายวิชาญ วัฒนกิจ
PACS 000-000000

ผู้เขียน :

นายวิชาญ วัฒนกิจ
PACS 000-000000

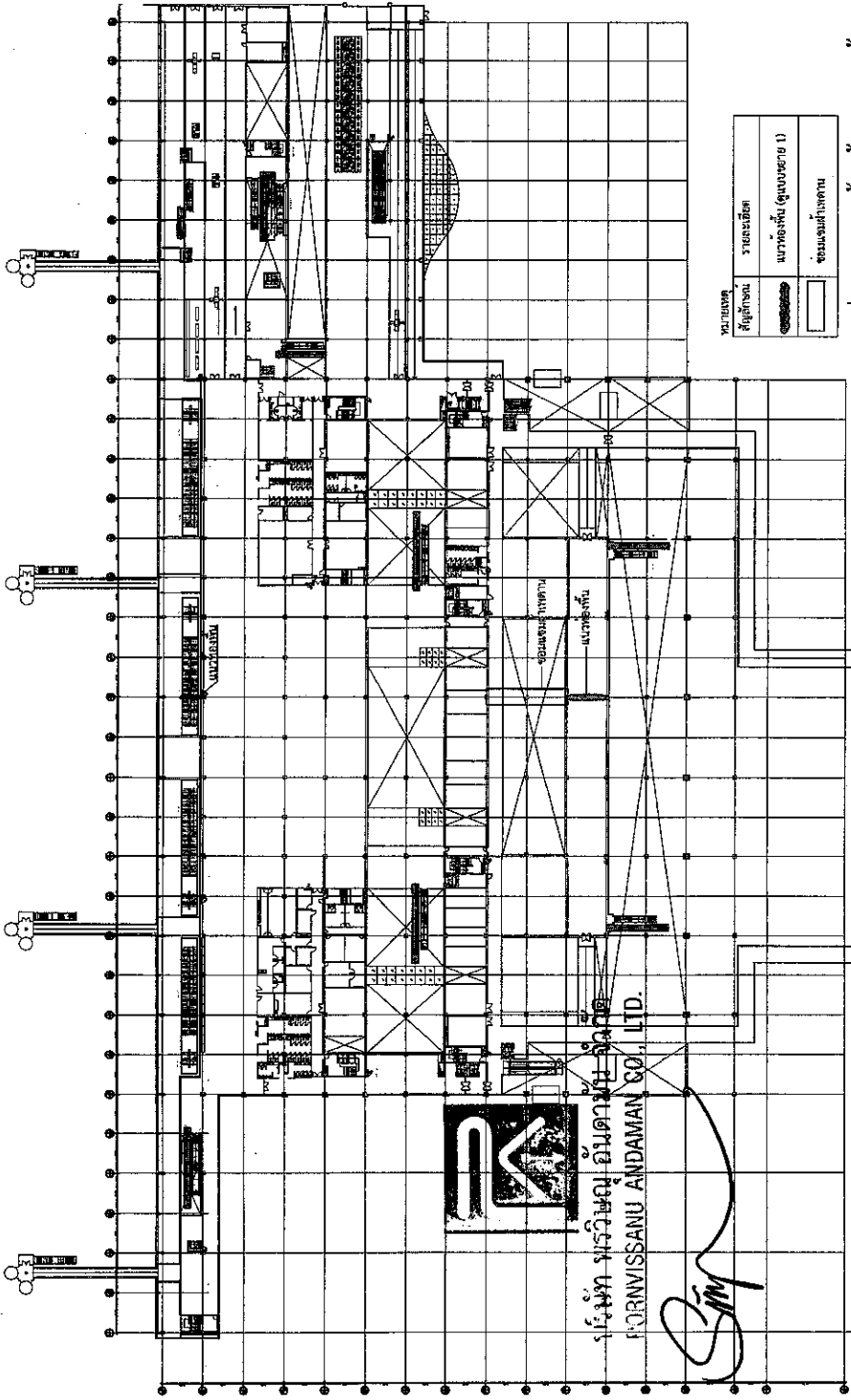
วันที่ : 15 สิงหาคม 2566

แผ่นที่ : 6

จำนวนแผ่นทั้งหมด : 8

แบบที่ : 35/66

เอกสารแนบ : 35/66



บริษัท ฟอร์วิซันยู อันดามาน จำกัด
FORVISSIANU ANDAMAN CO., LTD.

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์ :

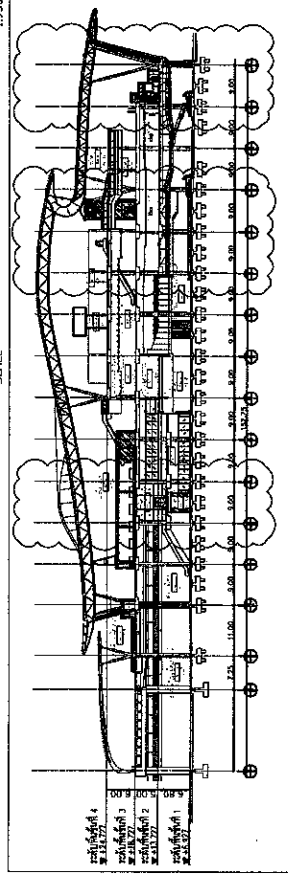
รายละเอียด :

แนวข้อเท็จจริง (ดูแบบขยาย 1)

ข้อควรระวัง :

ข้อควรระวัง :

ตำแหน่งแสดงแนวทอพื้นอาคาร ชั้น 2
SCALE : 1:500



หมายเหตุ : 1. งานนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น สำหรับบริษัท ฟอร์วิซันยู อันดามาน จำกัด และสำนักงานของบริษัท ฟอร์วิซันยู อันดามาน จำกัด และสำนักงานของบริษัท ฟอร์วิซันยู อันดามาน จำกัด และสำนักงานของบริษัท ฟอร์วิซันยู อันดามาน จำกัด



บริษัท ขนส่งสาธารณะ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 7 อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖ โทรสาร : ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖
E-Mail : info@atobkk.com, hr@atobkk.com, acc@atobkk.com

กรมการขนส่งทางบก (Department of Transport)
สำนักงานการขนส่งทางบก เขต ๓

แบบแปลน :
แปลนชั้น 3

SCALE : 1:350

ผู้จัดทำแบบแปลน :

งานออกแบบสถาปัตย์
นายสมชาย ด้วง
เบอร์ 3 ๓๐๖๖๖๖๖

งานออกแบบโครงสร้าง

งานออกแบบเครื่องจักร

งานออกแบบเครื่องจักร
และเครื่องใช้ไฟฟ้า

ผู้ตรวจสอบ :

นายสมชาย ด้วง
เบอร์ 3 ๓๐๖๖๖๖๖

ผู้รับทราบ :

นายสมชาย ด้วง
เบอร์ 3 ๓๐๖๖๖๖๖

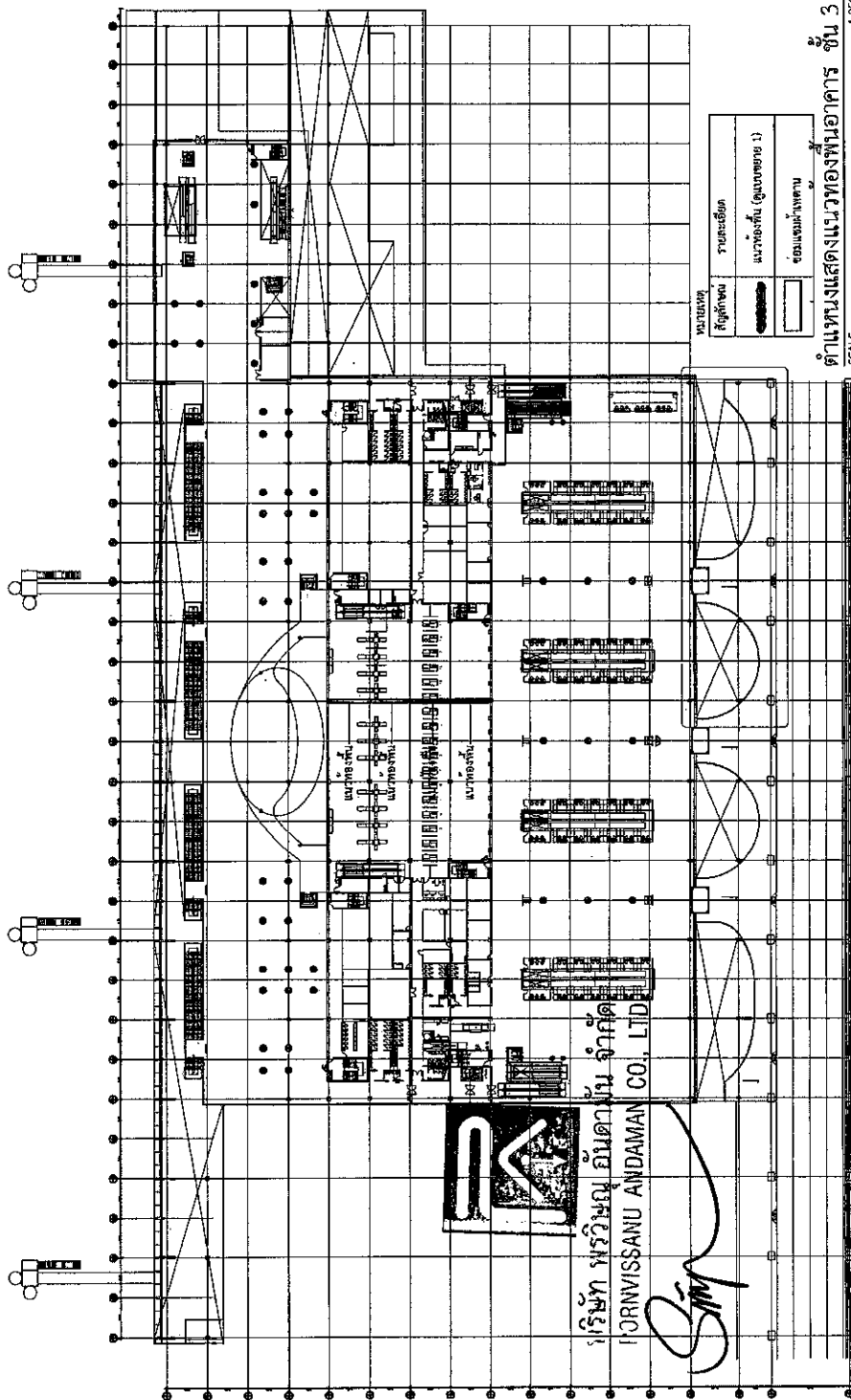
วันที่ : 15 มิถุนายน 2566

แผ่นที่ : 7

จำนวนแผ่นที่ : 8

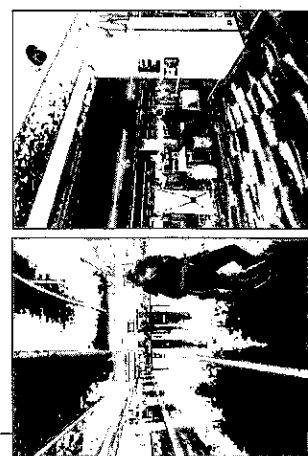
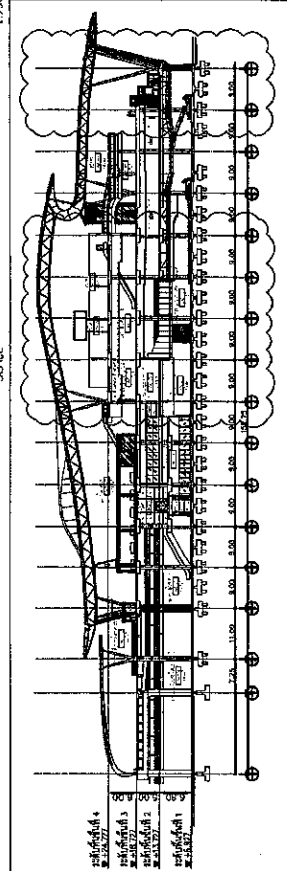
แบบที่ : 3

สถาป. ม.ร.ท. 35/66

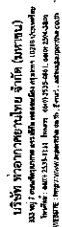


SCALE 1:350
ตำแหน่งแสดงแนวทอของอาคาร ชั้น 3

สัญลักษณ์	รายละเอียด
—	แนวทอที่ (ดูแบบขยาย 1)
—	ขอบเขตที่ดิน



นายสมชาย ด้วง และคณะผู้จัดทำแบบแปลน ได้ตรวจสอบแบบแปลนแล้วและเห็นว่าถูกต้องตามแบบแปลนที่ส่งมา และได้นำแบบแปลนนี้ไปใช้ในการก่อสร้างอาคารดังกล่าวต่อไป



สมาคมขยายวง (Expansion Joint)
 มาตรการป้องกันการแตกร้าว

แบบแปลน : **แบบขยายภาวรัศมี 1,2**

SCALE: 1:100

៖ ព្រះបាទនឹងស្រាវជ្រាវក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ

งานวิจัยและงานศึกษาวิจัยการร
นางสาวประสิทธิ์ น้อยมา
พช. 3 สสค.ส.บ.บ.บ.

Dr. ហ៊ុន សែន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

การประเมินค่าเงินบาทและเศรษฐกิจ

การที่จะรู้ว่ามีคนคิดอย่างไรกับเราหรือไม่

အကျဉ်းချုပ်:

นางสาวอัมพร วัฒนะโสภา
ชุดที่ 5 สสจ.บุรีรัมย์

ผู้รับรอง :
นายวิชา นามประสาบกิจ
เลขาธิการ ส.ส.ท.บ.

15 June 2006

ชื่อ : _____	ชื่อเล่น : _____
เลขที่ : _____	ชั้นเรียน : _____

GE

การดำเนินงาน:

સગલ કાર્ય. ૩૫/૬૬

2300 Utility Paper J

Extruded Aluminum Frame

Alumni Center Pale

อย่างน้อย 5 ซม.

Optional Water Barrier



บริษัท พรวินัย บันดามูน จำกัด

PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

แบบขยายการติดตั้ง 1

SCA! F

အရွယ် ၃ နှစ်၊

โพธิ์ชัยรินทร์ จี๊สแลนด์

แบบค้ำกิ่ง รอด โคมเสนาอุดร

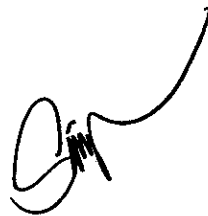
100

แบบขยายการติดตั้ง 2

SCALE

[illegible]

ข้อกำหนดรายละเอียด



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ข้อกำหนดงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จัดจ้างงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ข้อกำหนดรายละเอียด	จำนวน	4	แผ่น
1.2 เงื่อนไขทั่วไป	จำนวน	19	แผ่น
1.3 รายการประกอบแบบ	จำนวน	10	แผ่น
1.4 กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับจ้าง (ภาพผนวก ก)	จำนวน	5	แผ่น
1.5 แนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (ภาพผนวก ข)	จำนวน	3	แผ่น
1.6 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง	จำนวน	33	แผ่น
1.7 แบบเลขที่ สสค.ฝปร.ทอท. 035/66	จำนวน	9	แผ่น

2. รายการที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ตตามรายละเอียดดังนี้

- 2.1 งานรื้อถอนฝ้าระแนงอลูมิเนียม และติดตั้งกลับ
- 2.2 งานติดตั้ง Expansion Joint รอยต่ออาคาร - สำหรับเสา สำหรับปิดรอยต่อขนาด 5 ซม. ชั้น 1-3
- 2.3 งานติดตั้ง Expansion Joint รอยต่ออาคาร - สำหรับท้องพื้น สำหรับปิดรอยต่อขนาด 5 ซม. ชั้น 1-3
- 2.4 งานซ่อมแซมผนังแตกร้าว พร้อมทาสี
- 2.5 งานซ่อมแซมรอยต่ออาคารด้วยซิลิโคน + Backing rod
- 2.6 งานซ่อมแซมฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด ขนาด 9 มม. ชนิดทนความชื้น พร้อมทาสี
- 2.7 งานย้ายป้ายและท่อจากระบบอื่นๆ

3. กำหนดงานแล้วเสร็จและการแบ่งงวดงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับตั้งแต่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงาน
- 3.2 การจ่ายเงินค่าจ้างทำการจ่ายเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามรายการ ดังนี้
 - 3.2.1 จ่ายเงินค่าจ้าง งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 40 ของมูลค่ารวม เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.5 เฉพาะการดำเนินงานในพื้นที่ชั้น 3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

3.2.2 จ่ายเงิน...

1..... 2..... 3.....

3.2.2 จ่ายเงินค่าจ้าง งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 60 ของมูลค่างานฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานที่เหลือตามข้อ 2 แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด รวมทั้งจัดส่งแบบงานติดตั้งจริง (As-Built Drawing) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

4. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

การปฏิบัติงานตามข้อ 2 ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการในช่วงเวลา 00.00-06.00 น. หรือช่วงเวลาอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. อนุมัติให้สามารถทำได้เท่านั้น โดยก่อนเข้าดำเนินงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งล่วงหน้าแก่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ให้ทราบก่อนเข้าดำเนินการ

5. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสำหรับงานในแต่ละงวดเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย

5.1 รายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานตามข้อ 3.

5.2 ตารางสรุปวันเวลาดำเนินงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ภาพถ่าย และอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการภายในงวดนั้นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำหนด

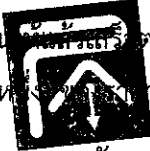
5.3 แบบงานติดตั้งจริง (As-Built Drawing) เป็นไฟล์ Drawing ที่สามารถเปิดใช้งานได้ด้วยโปรแกรม AutoCAD ไม่ต่ำกว่า Ver.2018 โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ดังกล่าวบรรจุใน USB flash drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และแบบต้นฉบับกระดาษขนาด A3 หนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม จำนวน 3 ชุด และต้องมีวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองแบบประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้าย

6. เงื่อนไขอื่นๆ

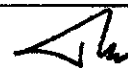
ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ในส่วนที่เกี่ยวข้องของผู้รับจ้าง

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

8. การรับ...

1.  2.  3. 

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลการใช้งานหากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายอันเกิดจากงานจ้างนี้ภายในระยะเวลา 730 (เจ็ดร้อยสามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่รับมอบผลงานแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานหรือขั้นตอนการก่อสร้างไม่ได้มาตรฐานแห่งหลักวิชาหรือทำไว้มั่วๆ

8.3 หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือเริ่มดำเนินการซ่อมแซมล่าช้าจนคาดว่าจะการซ่อมแซมจะไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาในตามข้อ 8.2 หรือไม่เท่าความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ทอท. สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเอง โดยคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างประเภทงานอาคาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่พอท. เชื่อถือ

หนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างประเภทงานอาคาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือมาให้ ทอท. พิจารณา

กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของ
หน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องสำเนาสัญญา  สื่อยรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือ
สำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมา เพื่อเป็นหลักฐานการพิจารณาด้วย

บริษัท พรวิษณุ อัญมณี จำกัด
PORNVISSANU ANJAMAN CO., LTD.

11. นโยบาย...

1. OK 2. Am 3. JH

11. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ผนวก ข พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

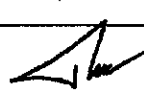
ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น


.....
(นางสาวอังกูร วัฒนะโชค)
ประธานกรรมการ
27 มิ.ย.66


.....
(นายรัชชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)
กรรมการ
27 มิ.ย.66


.....
(นางสาวตริยาภรณ์ ทวีวงศ์สุนทร)
กรรมการ
27 มิ.ย.66


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD


1.  2.  3. 

เงื่อนไขทั่วไป



บริษัท พรวิษณุ อ้นดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sany', written over the company name.

เงื่อนไขทั่วไป

1. แบบรูปและรายละเอียด

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบและรายการประกอบแบบนี้ทุกประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษาแบบและรายการประกอบแบบอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริงจนเป็นที่เข้าใจโดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบและรายการประกอบแบบ หรือพบเห็นว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้งหรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆก็ตาม ให้รีบเสนอ รายการนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อตรวจสอบวินิจฉัยและชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญา ความถูกต้องตามหลักการช่างและความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด คำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยชี้ขาด
- 1.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ได้ปรากฏในแบบหรือรายการประกอบแบบ หากเป็นส่วนหนึ่งหรือองค์ประกอบหรือสิ่งจำเป็น ต้องทำ หรือเป็นวิธีที่ควรจะต้องทำเพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ผู้รับจ้าง จะต้องกระทำทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องเสมือนว่าได้มีปรากฏในแบบและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟัง คำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ
- 1.4 ค่าระยะทาง และระดับที่ระบุไว้ในแบบเป็นระยะและระดับโดยประมาณ ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบระยะและระดับจากสถานที่จริงก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง โดยให้ยึดพื้นที่จริงและแบบประกอบการปฏิบัติพร้อมส่งผลการสำรวจ ให้ผู้ควบคุมงานอนุมัติก่อนดำเนินงาน

2. ความรับผิดชอบ

ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจแบบ รูป และรายละเอียดแนบท้ายสัญญาอย่างถ่องแท้ ตลอดจนยอมรับเงื่อนไขใดๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการก่อสร้างมีปัญหาเกิดขึ้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตามทั้งสิ้น



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Handwritten signature]

3. สิ่งของ...

1. *[Handwritten signature]* 2. *[Handwritten signature]* 3. *[Handwritten signature]*

3. สิ่งของ

3.1 สิ่งของที่ปรากฏในแบบ รูป และรายละเอียดที่ดี หรือมิได้ปรากฏในแบบ รูป และรายละเอียดที่ดีแต่เป็นส่วนประกอบการดำเนินการนี้จะต้องเป็นของที่ถูกต้องสอดคล้องตามความต้องการของแบบ รูปแบบและรายละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัสดุสำเร็จรูป หากไม่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น จะต้องมีหลักฐานยืนยันถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ว่าสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น หลักฐานการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและเห็นชอบก่อนนำมาใช้

3.2 อุปกรณ์หรือสิ่งของที่ได้รื้อถอนออก หากไม่ระบุให้ดำเนินการอย่างอื่นให้ส่งคืน ทอท.

4. การใช้วัสดุเทียบเท่า

วัสดุเทียบเท่า หมายถึง วัสดุที่สามารถใช้แทนกันได้ มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องในทางเทคนิคและประโยชน์ใช้สอยตลอดจนความสวยงาม ซึ่งสามารถใช้แทนกันได้เป็นอย่างดี ผู้รับจ้างจะใช้วัสดุเทียบเท่าได้ก็ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานแห่งคุณภาพ ความถูกต้องในทางเทคนิค ประโยชน์ใช้สอยความสวยงามและราคาตลอดจนนำตัววัสดุเทียบเท่านั้นมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบคุณภาพก่อน

5. มาตรฐานอ้างอิงและการทดสอบวัสดุ

5.1 การทดสอบวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างโครงการนี้ จะต้องกระทำโดยสถาบันทดสอบของราชการหรือสถาบันการศึกษาที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน

5.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียม ขนส่ง รวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าทดสอบวัสดุตัวอย่างต่างๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.3 การทดสอบต่างๆ ในงานก่อสร้างหากไม่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบของกรมทางหลวงฉบับที่แก้ไขครั้งสุดท้าย หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า และ ทอท.เห็นชอบแล้ว

6. แปลงทดสอบในสนาม

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอให้ผู้รับจ้างทำแปลงทดสอบในสนามก่อนการดำเนินการก่อสร้าง หากไม่ระบุรูปแบบและวิธีการ ให้ผู้รับจ้างเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ว่าจ้างในการก่อสร้างแปลงทดสอบเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

7. เงื่อนไข...

1.  2.  3. 

7. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

7.1 หลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนดำเนินงานและ Shop Drawing (ถ้ามี) ภายใน 7 วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา และต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่า ผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้วคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิที่จะยับยั้งและให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญาหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท. ไม่ได้

7.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

7.3 แผนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบต่อการเปิดให้บริการของท่าอากาศยานทั้งในและนอกช่วงเวลาการให้บริการปกติของท่าอากาศยาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

7.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานในสัญญาจ้างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้วคณะกรรมการจ้างมิสิทธิที่จะยับยั้งและให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

7.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด แบบก่อสร้าง เงื่อนไขทั่วไป และภาคผนวกต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ

7.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักรกล เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับอนุมัติให้ใช้จากผู้ว่าจ้าง ให้สมบูรณ์พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หมายความถึงชนิดและจำนวนซึ่งจะต้องสมบูรณ์พร้อม และเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

7.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด และได้รับอนุมัติให้ใช้จากผู้ว่าจ้าง

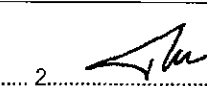
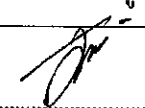
7.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจำนวนพนักงานและจำนวนแรงงานไว้ให้พร้อมสำหรับงานทุกด้านที่เกี่ยวข้อง โดยแยกกันเป็นส่วนๆและพร้อมสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เว้นวันหยุด

7.9 ก่อนเข้าดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องขอแบบอนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) จากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง หรือฝ่ายมาตรฐานอาคารและอาชีวอนามัยท่าอากาศยานภูเก็ต โดยต้องเขียนรายละเอียดของงานและรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานลงในแบบอนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) ให้ครบถ้วนและส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

7.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เริ่มงาน

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

7.11 ผู้รับจ้าง...

1.  2.  3.  4. 

7.11 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน ช่างที่มีความชำนาญและความสามารถในการงาน รวมทั้งวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมในสาขาที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดอยู่ประจำและปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา ระหว่างการดำเนินการนี้

7.12 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งการแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

7.13 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา

7.14 ผู้รับจ้างจะต้องกันพื้นที่ที่จะปรับปรุงให้มิดชิด ไม่รบกวนผู้ประกอบการ ไม่กีดขวางต่อการให้บริการผู้โดยสาร และพร้อมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา

7.15 เวลาทำงานของผู้ควบคุมงานของ ทอท. คือเวลา 08.00 – 17.00 น. ของวันทำการ หากลักษณะงานที่ทำไม่สามารถดำเนินการในเวลาปกติหรือผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลา หรือทำงานในวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงาน ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท.

7.16 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออาคารที่เสียหายและทำให้ใหม่เหมือนเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่เรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

7.17 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานของ ทอท.

7.18 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานพร้อมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาช่างอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

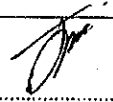
7.19 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัยของทอท.โดยเคร่งครัด

7.20 สิ่งที่มีได้ปรากฏในข้อกำหนด แต่เป็นส่วนประกอบในการดำเนินการนี้ซึ่งเป็นสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องตามความต้องการของงานจ้างฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัสดุสำเร็จรูป ให้ผู้รับจ้างนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบและเห็นชอบเสียก่อนจะซื้อ

7.21 สิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่ผู้รับจ้างได้ปรากฏในข้อกำหนดหากเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ ผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างและถูกต้องเสมือนว่าได้ปรากฏในข้อกำหนดและรายการนั้นๆ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

7.22 ผู้รับจ้าง...

1.  2.  3. 

7.22 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแบบและข้อกำหนดรวมทั้งสำรวจพื้นที่จริงที่จะปฏิบัติงาน ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบและข้อกำหนดหรือพบว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้ง ไม่ชัดเจน หรือมีอุปสรรคใดๆก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้นๆ ให้ผู้ออกแบบวินิจฉัยชี้ขาดโดยถือหลักเกณฑ์จากสัญญาความถูกต้องตามหลักวิชาช่างโดยคำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด

7.23 ในขณะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจะต้องควบคุมคนงานของผู้รับจ้างไม่ให้พลุกพล่าน ถ้าเข้าไปในเขตห้ามต่าง ๆ ของ ทอท.เป็นอันขาด

7.24 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างหรืออุปกรณ์ข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องรับผิดชอบแก้ไขให้แล้วเสร็จเหมือนเดิมโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ทอท.

7.25 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดแก่งานและบุคคลในระหว่าง การปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญาด้วยการชดเชยค่าเสียหาย ซ่อมแซม หรือรื้อถอนทำให้ตามควรแก่กรณี ที่ ทอท.เห็นสมควร

7.26 วัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่ผู้รับจ้างรื้อถอนออก ผู้รับจ้างต้องรื้อด้วยความระมัดระวังให้อยู่ในสภาพดี และนำส่งที่คลังพัสดุ ท่าอากาศยานภูเก็ต พร้อมจัดทำรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งคืนด้วย

7.27 ให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและปรับปรุงบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลา ระหว่างดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงและก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดให้เรียบร้อยก่อนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯตรวจรับงานงวดสุดท้าย

8. ความรับผิดชอบระหว่างสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งานและบุคคลในระหว่างปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญา ด้วยการชดเชยค่าเสียหาย ซ่อมแซมหรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณี ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

9. วิศวกรและผู้ควบคุมงานขอ

9.1 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรผู้ควบคุมงานและช่าง ที่มีความชำนาญและความสามารถในการงานประเภทตามสัญญาจ้างนี้อยู่ประจำและปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ

PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

หรือคำสั่ง...

1..... 2..... 3.....

หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งการแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

9.2 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา

9.3 ในขณะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และจะต้องควบคุมคนงานของผู้รับจ้างไม่ให้ล้ำเข้าไปในเขตที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับอนุญาตและพื้นที่ห้ามต่าง ๆ ของ ทอท.เป็นอันขาด

10. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด

11. การรายงาน

การทำรายงานผลการก่อสร้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำส่งให้ผู้ควบคุมงานตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนดและถือเป็นส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินด้วยโดยที่ข้อมูลต่างๆที่ระบุในรายงานจะต้องตรงตามข้อเท็จจริงทุกประการ

12. การประชุม

เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีปัญหาน้อยที่สุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดการประชุมเพื่อรายงานและ/หรือแจ้งรายละเอียดงานก่อสร้าง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดหรือร้องขอ

13. การรื้อถอนสิ่งก่อสร้างของผู้รับจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างใดๆ ที่สร้างขึ้นในระหว่างการจ้างครั้งนี้ เช่น โรงผสมวัสดุ อาคารสำนักงานชั่วคราวสำหรับควบคุมงาน หรือกองวัสดุต่างๆ ออกจากพื้นที่ ท่าอากาศยานภูเก็ตภายในระยะเวลา 30 วันนับถัดจากวันส่งมอบงานครั้งสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว เว้นแต่มีเหตุ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

จำเป็น...

1..... 2..... 3.....

จำเป็นซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นชอบด้วย โดยพื้นที่ดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยภาระค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

14. การตกแต่งก่อนการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

เมื่อผู้รับจ้างทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตกแต่งในบริเวณหรือพื้นที่ที่ในระหว่างก่อสร้างให้เรียบร้อย ไม่เกิดขวาง การระบายน้ำ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยรอบบริเวณ ภาระค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

15. ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนปฏิบัติงานให้ถูกต้องและปลอดภัยตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการดำเนินงานเพื่อการควบคุมดูแลผู้ทำงาน และรับเหมาช่วงให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดดังต่อไปนี้

15.1 ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น ไม่ล่วงล้ำเข้าไปในเขตพื้นที่ใช้งาน ของอากาศยาน หรือพื้นที่ซึ่งรบกวนการทำงานของระบบเครื่องช่วยในการเดินอากาศ

15.2 ในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเผื่อช่องทางสำหรับรถดับเพลิงและกู้ภัย สามารถใช้ได้ตลอดเวลา

16. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียงอย่างเพียงพอ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ไม่เป็นอุปสรรคหรือขัดขวางต่อการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างจะต้อง ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

16.1 ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น

16.2 ควบคุมฝุ่นละอองที่เกิดจากการปฏิบัติงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้

16.3 ผู้รับจ้างต้องทำการติดป้ายแสดงบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

16.4 ผู้รับจ้างต้องกั้นเขตก่อสร้างให้เรียบร้อย

16.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา (ผู้ควบคุมงาน) หากเกิดอุบัติเหตุขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด
บริษัท พรวิษณุ อ้นดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

16.6 ผู้รับจ้าง...

1. 2. 3.

16.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

16.7 ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ทางเบี่ยง หรือเปลี่ยนแปลงทิศทางการจราจรของรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี มาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการขับผ่านบริเวณที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างเพียงพอตามที่ผู้ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรตลอดเวลา เช่น จัดให้มี Barricade ไฟสัญญาณ หรือป้ายเตือน เป็นต้น

16.8 ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดให้มีสัญญาณ หรือเครื่องหมายพิเศษอื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกต่ออากาศยาน และผู้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือต่อเนื่องกับพื้นที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาณหรือเครื่องหมายพิเศษ นั้นตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

16.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขอทำบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อเข้าพื้นที่โดยเร่งด่วนภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ เซ็นสัญญากับ ทอท.

17. ป้ายประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการก่อสร้างตามรูปแบบที่แนบจำนวน 1 ป้าย



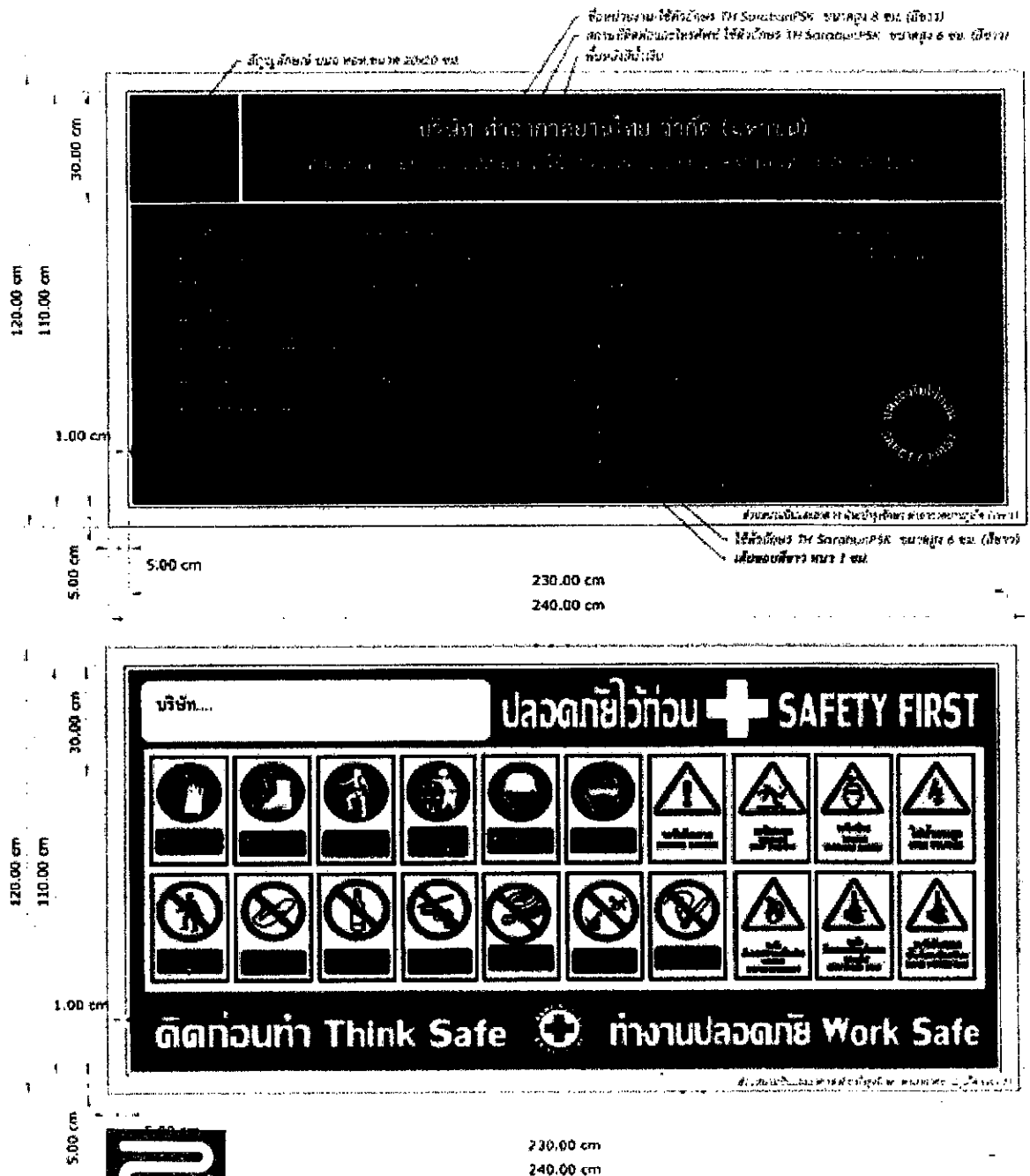
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

แบบป้าย...

1.....

2.....

3.....

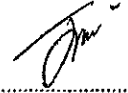


บริษัท พรวิบูลย์ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMIAN CO., LTD.

1. 

2. 

3. 

4. 

เอกสารแนบเงื่อนไขทั่วไป

แบบฟอร์มขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

1. Cb 2. Am 3. Th



คำขอบัตรอนุญาตบุคคลและยานพาหนะชนิดชั่วคราวไม่เกิน 14 วัน
(Application for Temporary Airport Permit not exceed 14 days)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(Date) (Month) (Year)

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจขอบัตร).....ตำแหน่ง.....
(Name of authorized person) (Position)

เป็นผู้แทน (หน่วยงาน).....ขอยื่นคำขอบัตรกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)
(Representative of (company)) (Submit this application form to Airports of Thailand Public Company Limited (AOT))

เพื่อขอให้ออกบัตรอนุญาตชนิดชั่วคราวใช้ในการเข้าออกและอยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานภูเก็ต ให้กับ
to apply for a temporary airport permit for the employee/vehicle below to access and work in the Security Restricted Areas (SRAs) of Phuket airport.)

☐ เจ้าหน้าที่/พนักงานชื่อ (จำนวน.....คน).....
(Name of employee)

ตำแหน่ง/หน้าที่ (Position/Duty).....โดยปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่ (Area).....

☐ ยานพาหนะ/ล้อเลื่อน เลขทะเบียน (Vehicle License or code number).....
หน้าที่ (Duty).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
(From Date) (Month) (Year) (Time) (To Date) (Month) (Year) (Time)

ข้าพเจ้าได้ทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับบัตรอนุญาตบุคคลดังต่อไปนี้

(I acknowledged and agree to abide by the following airport permit requirements)

1. แจ้งหน่วยงานที่ออกบัตรให้ทราบทันทีกรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย
(Inform Airport Permit Office immediately if the airport permit is lost or stolen)
2. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องกำกับดูแลเจ้าหน้าที่/พนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
(The applicant must ensure that the applicant's employees comply with the airport security measures)
3. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษของ ทอท.
(The applicant cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities)
4. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องควบคุม และดูแลเจ้าหน้าที่/พนักงาน ไม่ให้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดภายในสนามบิน
(The applicant must control and monitor employees not commit the offence in terms of drugs abuse in airport)
5. รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลหรือยานพาหนะดังกล่าว
(Take responsibility for any violation that may occur in SRA from the employee/vehicle above)

ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าทำบัตรอนุญาตชนิดชั่วคราว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตามอัตราค่าการของสนามบิน

(I am willing to pay for a temporary airport permit fee (Including VAT))



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจขอบัตร
(Signature) (Applicant/Authorized person)

1..... 2..... 3.....

-2-

เสนอ สทท.ฝรท.ทกท.

() ฝผท.ทกท. () ฝพท.ทกท. () ฝปท.ทกท. () ฝปร.ทกท. () ฝปรท.ทกท. () ฝปรท.ทกท. () ฝปรท.ทกท.

() ฝปรท.ทกท. () สทท.ทกท. () สคท.ทกท.

ได้ตรวจสอบแล้วและพิจารณาแล้ว เห็นควรออกบัตรอนุญาตบุคคล / ยานพาหนะชนิดชั่วคราวให้แก่ผู้ขอบัตรฯ ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบการขอบัตรอนุญาตบุคคล (Required document for this application)

1. ใบคำขอบัตรอนุญาตที่กรอกเรียบร้อยแล้วพร้อมลงชื่อโดยผู้มีอำนาจขอบัตร (Completed application form signed by the authorized person)
2. หนังสือขอบัตรจากหน่วยงาน/สังกัด/บริษัท (กรณีขอบัตรเกิน 1 วัน)
(Official request letter for airport permit from company/agent. (If request more than 1 day))
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีชาวต่างชาติ ใช้สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่าย และหน้าที่ลงตราประทับการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้ายของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
(A photocopy of personal identification card or governmental officer identification card. For non-Thai citizen, a photocopy of permit port photo page and page with the latest entry stamp to Thailand)
4. บัตรประจำตัวพนักงานหรือหนังสือรับรองการเป็นพนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Employee identification card or employee certificate)
5. สัญญาจ้างงาน หรือข้อตกลงระหว่างบริษัท (กรณีขอบัตรให้กับผู้รับจ้างอื่นหรือบุคคลภายนอก)
(Employment contract or companies agreement. (If applying the temporary airport permit for other employee or others))
6. ผลการตรวจสอบประวัติ (ถ้ามี) (Background check result, if any)
7. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ส่วนชุดสุภาพ หน้าตรง) จำนวน 1 รูป (1 Inche photo)
8. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (other relevant documents).....

ข้อกำหนดการใช้บัตรอนุญาตบุคคล (Requirements for temporary personal airport permit)

1. ปฏิบัติตามคำเตือนด้านหลังบัตร (Comply with the notification on the back of the airport permit)
2. ผู้ที่ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยจะถูกให้ออกจากพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย (Violator of security measures must immediately leave the SRA)
3. ผู้ติดบัตรชั่วคราวต้องมีผู้ติดตาม (Escort) ซึ่งมีบัตรอนุญาตบุคคลชนิดถาวร ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย
(Temporary airport permit holder shall always be escorted by permanent airport permit holder at all time while in SRA)
4. ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามกฎหมายที่ ทอท.กำหนดตลอดจนยินยอมให้มีการตรวจสอบสารเสพติด กรณีที่มีการสุ่มตรวจและเปิดเผยผลการตรวจแก่ ทอท. (Cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities including giving consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)
5. ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรอนุญาตบุคคลในคราวต่อไป กรณีไม่ให้ความยินยอมให้มีการตรวจสอบสารเสพติดหรือเปิดเผยผลการตรวจแก่ ทอท. (AOT reserves its right to reject permit holder's application should applicant fails to give consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)

ข้าพเจ้าทราบบนข้อกำหนดการใช้บัตรอนุญาตบุคคลและยินยอมปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

(I agree and accept to comply with the requirements for personal airport permit)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Office Use Only)

ลงชื่อ.....

(Signature).....

ตำแหน่ง.....

(Position).....

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้ถือบัตร

(Signature) (Airport permit holder)

หมายเลขโทรศัพท์.....

(Contact number)

1..... 2..... 3.....



สำหรับบุคคลภายนอก

คำขอใบอนุญาตบุคคลชนิดถาวร
(Application for Permanent Personal Airport Permit)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(Date) (Month) (Year)

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจขอบัตร).....ตำแหน่ง.....
(Name of authorized person) (Position)

เป็นผู้แทน (หน่วยงาน).....ขอยื่นคำขอบัตรกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)
(Representative of (company)) (Submit this application form to Airports of Thailand Public Company Limited (AOT))

เพื่อขอให้ออกใบอนุญาตชนิดชั่วคราวใช้ในการเข้าออกและอยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานภูเก็ต
(to apply for a temporary airport permit for the employee/vehicle below to access and work in the Security Restricted Areas (SRAs) of Phuket airport.)
ให้กับเจ้าหน้าที่/พนักงานชื่อ (Name of employee).....

ตำแหน่ง/หน้าที่ (Position/Duty).....โดยปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่ (Area).....

ข้าพเจ้าได้ทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับบัตรอนุญาตบุคคลดังต่อไปนี้

(I acknowledged and agree to abide by the following airport permit requirements)

1. ส่งบัตรคืนให้กับหน่วยงานที่ออกบัตรทันทีเมื่อบัตรหมดอายุหรือเลิกใช้บัตร
(Return the airport permit to Airport Permit Office immediately upon expiration or termination)
2. แจ้งหน่วยงานที่ออกบัตรให้ทราบทันทีกรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย
(Inform Airport Permit Office immediately if the airport permit is lost or stolen)
3. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องกำกับดูแลเจ้าหน้าที่/พนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
(The applicant must ensure that the applicant's employees comply with the airport security measures)
4. แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ทอท.ทราบ พร้อมส่งบัตรคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุหรือเลิกใช้บัตร
หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้ ทอท.ปรับเป็นเงินจำนวนบัตรละห้าร้อยบาทถ้วน
(The applicant will inform AOT in written and return the airport permit within 15 days when the airport permit is expired or terminated. If this condition is not fulfilled, I accept a fine of 500 baht per airport permit for AOT)
5. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษของ ทอท.
(The applicant cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities)
6. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องควบคุม และดูแลเจ้าหน้าที่/พนักงาน ไม่ให้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดภายในสนามบิน
(The applicant must control and monitor employees not commit the offence in terms of drugs abuse in airport)
7. รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลหรือยานพาหนะดังกล่าว
(Take responsibility for any violation that may occur in SRA from the employee/vehicle above)

ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าทำบัตรอนุญาต (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตามอัตราค่าภาระของสนามบิน

(I am willing to pay for a temporary airport permit fee (Including VAT))



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจขอบัตร
(Signature) (Applicant/Authorized person)

1. 2. 3.

-2-

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

สำหรับคนไทย (For Thai citizen)

หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/จังหวัด.....

ออกให้วันที่.....วันหมดอายุ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

สำหรับชาวต่างชาติ (For non - Thai citizen)

Passport Number.....Issue date.....Expiry date.....

Passport Nationality.....

Work Permit Number.....Issue date.....Expiry date.....

Duty.....Contact Number.....

ข้อกำหนดการใช้บัตรอนุญาตบุคคล (Requirements for temporary personal airport permit)

1. ปฏิบัติตามคำเตือนด้านหลังบัตร (Comply with the notification on the back of the airport permit)
2. ผู้ที่ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยจะถูกให้ออกจากพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย
(Violator of security measures must immediately leave the SRA)
3. กรณีเป็นผู้ติดตาม (Escort) จะต้องรับผิดชอบกำกับดูแลบุคคลที่ถูกติดตามตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย
โดยสามารถติดตามดูแลผู้ถือบัตรอนุญาตบุคคลชนิดชั่วคราวได้ไม่เกิน 5 คน (An escort is responsible for supervising the person who is being escorted at all time while in SRA and can escort not more than 5 temporary airport permit holders)
4. ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายที่ ทอท.กำหนดตลอดจนยินยอมให้มีการตรวจสอบสารเสพติด กรณีที่มีการสุ่มตรวจและเปิดเผยผลการตรวจแก่ ทอท. (Cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities including giving consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)
5. ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรอนุญาตบุคคลในคราวต่อไป กรณีไม่ให้ความยินยอมให้มีการตรวจสอบสารเสพติดหรือเปิดเผยผลการตรวจแก่ ทอท. (AOT reserves its right to reject permit holder's application should applicant fails to give consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)

ข้าพเจ้าทราบบนข้อกำหนดการใช้บัตรอนุญาตบุคคลและยินดีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

(I agree and accept to comply with the requirements for personal airport permit)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Office Use Only)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(Signature)

(Review Officer)

ลงชื่อ.....ผู้ถือบัตร

(Signature)

(Airport permit holder)

หมายเลขโทรศัพท์.....

(Contact number)



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

1. 2. 3.

ลับ

(ชั้นความลับ)

แบบฟอร์มบันทึกประวัติ

สำหรับขอบัตรรักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานภูเก็

APPLICATION TO RECORD

รหัสบุคคล.....

กรุณาแนบรูปถ่าย
ปัจจุบันของท่าน
Please attach
a recent photograph
of yourself

1. ☐ นาย/Mr. ☐ น.ส. Miss ☐ นาง/Mrs.
☐ อื่นๆ/Others (ย.ก.ตำแหน่ง).....

2. ชื่อ
Given name

3. นามสกุล
Family name

4. ชื่ออื่นๆ ที่ท่านใช้หรือเคยใช้มาก่อน
Other names you are, or have been known by

5. นามสกุลเดิมก่อนสมรส
Maiden name

6. เพศ ☐ ชาย Male ☐ หญิง Female

7. ชื่อบิดา
Father name

8. ชื่อนามระดา
Mother name

9. สถานภาพ
Marital status
☐ โสด/Single
☐ แต่งงาน/Married
☐ หย่า/Divorced
☐ หม้าย/Widowed

10. วันเกิด
Date of birth

11. สถานที่เกิด อำเภอ/จังหวัด
Place of birth Town/City

12. สัญชาติ
Nationality

13. ศาสนา
Religion
☐ พุทธ/Buddhism ☐ คริสต์/Christianity
☐ อิสลาม/Islam ☐ อื่นๆ/Others.....

14. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
I.D. CARD NO.

บัตรประจำตัวประชาชน
I.D. CARD
วันที่ออก
Date of issue
วันที่หมดอายุ
Date of expiry

15. หมายเลขหนังสือเดินทาง
Passport number

ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง
Country of passport

วันที่ออกหนังสือเดินทาง
Date of issue passport
วันที่หมดอายุ
Date of expiry

16. ชื่อสถาบันการศึกษา
Name of educational institute

จบการศึกษาชั้นสูงสุด
The highest education

17. หมายเลขโทรศัพท์
Your telephone number

หรือโทรศัพท์มือถือ
Or mobile

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด **ลับ**
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD (ชั้นความลับ)

1. 2. 3.

๒
ลับ
(ชั้นความลับ)

18. บริษัท สายการบิน / ผู้ประกอบการ
Airlines / Airport Operator

19. ที่อยู่ปัจจุบัน
Your current address

รหัสไปรษณีย์ Postcode

20. ที่อยู่ถาวร (ตามทะเบียนบ้าน)
Permanent address

รหัสไปรษณีย์ Postcode

21. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
Person to contact in case of emergency

ชื่อ/Name

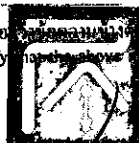
นามสกุล/Family name

ความสัมพันธ์/Relation

ที่อยู่/Address

22. เขียนแผนที่ที่อยู่ที่อยู่ปัจจุบันพอสังเขป
Address map

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that the above information are true and correct



บริษัท พรวิมล อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

๒
ลับ
(ชั้นความลับ)

ลงชื่อ (Sign).....

วันที่ (Date).....

1. 2. 3.



คำขอบัตรอนุญาตบุคคลและยานพาหนะชนิดชั่วคราวตั้งแต่ 15 – 90 วัน

(Application for Temporary Airport Permit from 15 – 90 days)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(Date) (Month) (Year)

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจขอบัตร).....ตำแหน่ง.....
(Name of authorized person) (Position)

เป็นผู้แทน (หน่วยงาน).....ขอยื่นคำขอบัตรกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)
(Representative of (company)) (Submit this application form to Airports of Thailand Public Company Limited (AOT))

เพื่อขอให้ออกบัตรอนุญาตชนิดชั่วคราวใช้ในการเข้าออกและอยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานภูเก็ต ให้กับ
to apply for a temporary airport permit for the employee/vehicle below to access and work in the Security Restricted Areas (SRAs) of Phuket airport.)

☐ เจ้าหน้าที่/พนักงานชื่อ (Name of employee).....
ตำแหน่ง/หน้าที่ (Position/Duty).....โดยปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่ (Area).....

☐ ยานพาหนะ/ล้อเลื่อน เลขทะเบียน (Vehicle License or code number).....
หน้าที่ (Duty).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
(From Date) (Month) (Year) (Time) (To Date) (Month) (Year) (Time)

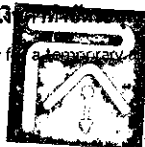
ข้าพเจ้าได้ทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับบัตรอนุญาตบุคคลดังต่อไปนี้

(I acknowledged and agree to abide by the following airport permit requirements)

1. แจ้งหน่วยงานที่ออกบัตรให้ทราบทันทีกรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย
(Inform Airport Permit Office immediately if the airport permit is lost or stolen)
2. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องกำกับดูแลเจ้าหน้าที่/พนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
(The applicant must ensure that the applicant's employees comply with the airport security measures)
3. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษของ ทอท.
(The applicant cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities)
4. หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องควบคุม และดูแลเจ้าหน้าที่/ พนักงาน ไม่ให้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดภายในสนามบิน
(The applicant must control and monitor employees not commit the offence in terms of drugs abuse in airport)
5. รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลหรือยานพาหนะดังกล่าว
(Take responsibility for any violation that may occur in SRA from the employee/vehicle above)

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตชั่วคราว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตามอัตราค่าภาระของสนามบิน

(I am willing to pay for a temporary airport permit fee (including VAT))



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจขอบัตร
(Signature) (Applicant/Authorized person)

1..... 2..... 3.....

-2-

เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตบุคคล (Required document for this application)

1. ใบคำขอใบอนุญาตที่กรอกเรียบร้อยแล้วพร้อมลงชื่อโดยผู้มีอำนาจขอบัตร
(Completed application form signed by the authorized person)
2. หนังสือขอบัตรจากหน่วยงาน/สังกัด/บริษัท (Official request letter for airport permit from company/agent)
3. แบบบันทึกประวัติบุคคลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงภาพสี (Application for personal record with a photo)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวราชการ กรณีชาวต่างชาติ ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง
หน้าที่มีรูปถ่ายและหน้าที่ลงตราประทับการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้ายของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
(A photocopy of personal identification card or governmental officer identification card. For non-Thai citizen,
a photocopy of permit port photo page and page with the latest entry stamp to Thailand)
5. บัตรประจำตัวพนักงานหรือหนังสือรับรองการเป็นพนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Employee Identification card or employee certificate)
6. สัญญาจ้างงาน หรือข้อตกลงระหว่างบริษัท (กรณีขอบัตรให้กับผู้รับจ้างอื่นหรือบุคคลภายนอก)
(Employment contract or companies agreement, (if applying the temporary airport permit for other employee or others))
7. ผลการตรวจสอบประวัติ (ถ้ามี) (Background check result, if any)
8. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (other relevant documents).....

ข้อกำหนดการใช้ใบอนุญาตบุคคล (Requirements for temporary personal airport permit)

1. ปฏิบัติตามคำเตือนด้านหลังบัตร (Comply with the notification on the back of the airport permit)
2. ผู้ที่ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยจะถูกให้ออกจากพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย (Violator of security measures must immediately leave the SRA)
3. ผู้ถือบัตรชั่วคราวต้องมีผู้ติดตาม (Escort) ซึ่งมีใบอนุญาตบุคคลชนิดถาวร ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย
(Temporary airport permit holder shall always be escorted by permanent airport permit holder at all time while in SRA)
4. ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายที่ ทอท.กำหนดตลอดจนยินยอมให้มีการตรวจสอบสารเสพติด
กรณีที่มีการสุ่มตรวจและเปิดเผยผลการตรวจแก่ ทอท. (Cooperate with AOT's prevention and solution to drug problems activities
including giving consent to have drugs tested and reveal the test result to AOT)
5. ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบอนุญาตบุคคลในคราวต่อไป กรณีไม่ให้ความยินยอมให้มีการตรวจสอบสารเสพติดหรือเปิดเผยผลการตรวจ
แก่ ทอท. (AOT reserves its right to reject permit holder's application should applicant fails to give consent to have drugs tested
and reveal the test result to AOT)

ข้าพเจ้าทราบบนข้อกำหนดการใช้ใบอนุญาตบุคคลและยินดีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

(I agree and accept to comply with the requirements for personal airport permit)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Office Use Only)	
ลงชื่อ..... (Signature)	ผู้ตรวจ (Review Officer)

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSAN ANDAMAN CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้ถือบัตร
(Signature) (Airport permit holder)
หมายเลขโทรศัพท์.....
(Contact number)

1..... 2..... 3.....

แบบฟอร์มประวัติยานพาหนะปฏิบัติงานในเขตการบิน ทกท.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เสนอ สปท.ฟปท.ทกท.

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... อีเมล

ได้รับมอบอำนาจจาก

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกับ ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์
ขอลงบันทึกประวัติยานพาหนะภายในเขตการบิน ทกท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทยานพาหนะ	
ยี่ห้อ	
ชนิดยานพาหนะ	() ขับเคลื่อน () ลากจูง
เลขเครื่องยนต์	
เลขตัวถัง	
รหัสขี้นยานพาหนะ	
เลขทะเบียน	
จังหวัด	
ขนาด กว้าง (มม.)	
ขนาด ยาว (มม.)	
ขนาด สูง (มม.)	

น้ำหนัก (กก.)	
จำนวนล้อ	
แรงม้า	
สี	
ชนิดเชื้อเพลิง	() ดีเซล () เบนซิน () ไฟฟ้า
จำนวนเพลลา	
รหัสพื้นที่เข้าจอด	
บริษัทประกันภัย	
เลขที่กรมธรรม์	
วันที่หมดอายุกรมธรรม์	
วงเงินคุ้มครอง	

[] ใช้งานในพื้นที่ขับเคลื่อน (ทางวิ่ง และทางขับเคลื่อนของอากาศยาน) [] ไม่ได้ใช้งานในพื้นที่ขับเคลื่อน

เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการให้ผู้ยื่นกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และดำเนินการอัปโหลดรูปถ่าย 4 ด้านตามปรากฏใน QR Code



รูปถ่ายยานพาหนะ 4 ด้าน
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

1..... 2..... 3.....

รายการประกอบแบบ



บริษัท พรวิษณุ อังดาแมน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Handwritten signature]

รายการประกอบแบบ

งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทก.

	จำนวนแผ่น
1. งานฝาครอบรอยต่ออาคาร (Expansion Joint)	2
2. งานซ่อมแซมพื้นและผนังโครงสร้าง	1
3. งานแผ่นยิปซัมบอร์ด	2
4. งานทาสี	5



บริษัท พรวิเซต อันดามัน จำกัด
PORNVISET U ANDAMAN CO., LTD.

งานฝากรอบรอยต่ออาคาร (Expansion Joint)

1. ขอบเขตของงาน

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและจัดหาวัสดุ แรงงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ทุกชนิดที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งงานฝากรอบรอยต่ออาคาร (Expansion Joint Cover) ให้สำเร็จเรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในแบบ และรายการก่อสร้าง ได้แก่ ฝากรอบรอยต่ออาคารส่วนพื้น, ฝากรอบรอยต่ออาคารส่วนผนัง โดยมีรูปแบบที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อส่งขออนุมัติจากผู้ควบคุมงานตามแบบฟอร์มเอกสารการขออนุมัติ

1.2.1 รายละเอียดวัสดุ ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ ใบรับรองผลการทดสอบของผลิตภัณฑ์จากสถาบันที่เชื่อถือได้หรือที่ผู้ควบคุมงานยอมรับ ข้อมูลทางเทคนิคและการติดตั้ง วิธีการบำรุงรักษา และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานต้องการ

1.2.2 แบบเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawings) แบบขยายแสดงวิธีการติดตั้งในแต่ละส่วนของงาน พร้อมตัวอย่างวัสดุและรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ควบคุมงานต้องการ

2. วัสดุ

ฝากรอบรอยต่ออาคารเพื่อการขยายตัว (Expansion Joint) ถ้าไม่ได้ระบุไว้ในแบบเป็นอย่างอื่น ให้ใช้ชนิดผลิตสำเร็จรูป ตัวกรอบ (Frame) ทำมาจากอะลูมิเนียมรีด (Continuous Extruded Aluminum) ชนิด 6063-T5 หรือ T6 ที่ได้รับการออกแบบให้สามารถยึดตัวได้ตามที่แสดงในแบบ ผิวอะลูมิเนียมเป็น Anodized Finish ให้ใช้ตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ เช่น พื้นต่อพื้น พื้นต่อผนัง ผนังต่อผนัง ฝ้าต่อฝ้า หรือในส่วนหลังคาซึ่งจะต้องสามารถป้องกันน้ำได้ ในส่วนที่ต้องป้องกันไฟ ให้ใช้รุ่นที่สามารถทนไฟได้ตามอัตราพื้นที่ใกล้เคียงในส่วนภายนอกอาคารหรือบริเวณที่มียานพาหนะขับเคลื่อนผ่านให้ใช้รุ่นที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามมาตรฐานของแต่ละผลิตภัณฑ์

3. การติดตั้ง

3.1 การตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง (Examination)

3.1.1 ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่จะทำการติดตั้ง ตรวจสอบช่องว่างรอยต่อของโครงสร้างและขนาดที่เว้นไว้ ให้มีความสอดคล้องกับที่แสดงในแบบ และถูกต้องตามรุ่นที่จะใช้ในข้อมูลวัสดุของผู้ผลิต หากพบปัญหาที่คาดว่าจะเป็นการอุปสรรคต่อการติดตั้ง ให้แจ้งผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 การเตรียมพื้นที่ (Preparation)

3.2.1 ดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่จะทำการติดตั้ง และปรับระดับพื้นผิวของพื้นที่ ให้ได้ระดับ ได้ตั้ง และได้แนวตามการระบุวิธีของผลิตภัณฑ์

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

3.3 การติดตั้ง...

1. 2. 3.

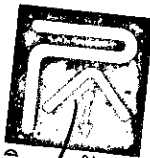
3.3 การติดตั้ง (Erection)

3.3.1 การติดตั้งชุดฝาครอบรอยต่ออาคาร (Expansion Joint Cover Assemblies) ทั้งหมดให้เป็นไปตามกรรมวิธีของผู้ผลิตที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ควบคุมงานแล้ว

3.3.2 อุปกรณ์สำหรับยึดประกอบการติดตั้ง ให้ใช้อุปกรณ์ของผู้ผลิตที่จัดไว้ให้สำหรับการติดตั้งชุดฝาครอบรอยต่อ การใช้วัสดุอื่นๆ ประกอบสำหรับการติดตั้ง จะต้องได้รับการรับรองว่าใช้ร่วมกันได้จากผู้ผลิตเป็นลายลักษณ์อักษร

4. การทำความสะอาด (Cleaning)

4.1 หลังจากติดตั้งฝาครอบรอยต่ออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำความสะอาดพื้นผิวโดยไม่ใช้น้ำยาเคมีหรือสารละลายใดๆ อันจะทำความเสียหายต่อผิววัสดุ และจะต้องป้องกันผิววัสดุที่ติดตั้งแล้วให้พ้นจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

งานซ่อมแซมพื้นและผนังโครงสร้าง

1. ขอบเขตงาน

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการจัดหาวัสดุ แรงงานฝีมือดีที่มีความชำนาญงานโดยเฉพาะ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบและรายการประกอบแบบ

2. วัสดุ

- 2.1 ปูนชนิดไม่หดตัว (Non-Shrink) มีค่ารับกำลังอัดไม่น้อยกว่า 600 KSC

3. การติดตั้ง

3.1 กรณีหล่อในที่

- 3.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสกัดคอนกรีตที่เป็นโพรงออกให้หมด ทำความสะอาดผิวคอนกรีตเดิมให้ปราศจากฝุ่นผง ในกรณีที่พบเหล็กเสริมให้ดำเนินการขัดสนิมออก ทาสีกันสนิม และดำเนินการเข้าแบบที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพื่อดำเนินการเทตามแบบต่อไป

3.2 กรณีฉาบ (เนื่องจากไม่สามารถหล่อในที่ได้)

- 3.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสกัดคอนกรีตที่เป็นโพรงออกให้หมด ทำความสะอาดผิวคอนกรีตเดิมให้ปราศจากฝุ่นผง กรณีที่เป็นรอยแตกร้าว (Hairline Crack) ให้ดำเนินการสกัดรอยแตกมีลักษณะเป็นรูปตัววี ความลึกไม่น้อยกว่า 5 มม. เพื่อดำเนินการฉาบต่อไป



บริษัท พรวิสนุ อันดามัน จำกัด
PORNWISANU ANDAMAN CO., LTD.

1.

2.

3.

งานแผ่นยิปซัมบอร์ด

1. ขอบเขตของงาน

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการจัดหาวัสดุ แรงงานฝีมือที่มีความชำนาญงานโดยเฉพาะสำหรับการติดตั้งแผ่นยิปซัมบอร์ดให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบและรายการประกอบแบบ
- 1.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย พร้อมจัดหาวัสดุ แรงงานที่ชำนาญงานโดยเฉพาะ และสิ่งประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งแผ่นยิปซัมบอร์ดตามที่กำหนดในแบบและรายการประกอบแบบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์
- 1.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบก่อสร้างและประสานงานกับผู้ติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผนังและงานฝ้าเพดาน ยิปซัมบอร์ดเช่น งานเตรียมโครงเหล็กยึดวงกบประตู โครงเหล็กในฝ้า สำหรับยึดลวดแขวนโครงฝ้าเพดาน, ยึดดวงโคม, ยึดท่อลมของระบบปรับอากาศ เป็นต้น เพื่อให้งานแผ่นยิปซัมบอร์ด แข็งแรงและเรียบร้อยสวยงาม
- 1.4 ในกรณีที่จำเป็นต้องเตรียมช่องสำหรับเปิดฝ้าเพดาน หรือผนัง สำหรับซ่อมแซมงานระบบต่างๆ ของอาคาร หรือซ่อมแซมหลังคาในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งให้แข็งแรงและเรียบร้อย ตามที่กำหนดในแบบ หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ

2. วัสดุ

- 2.1 แผ่นยิปซัมบอร์ด ให้ใช้ขนาด 1.20 x 2.40 ม. ความหนาตามที่ระบุในแบบ มีคุณสมบัติตาม มอก. 219-2552 หรือฉบับที่เป็นปัจจุบัน พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับฉาบเรียบทั้งหมด

3. การดำเนินการ

การติดตั้งโครงคร่าวผนังฉาบเรียบและแผ่นยิปซัมบอร์ด

- 3.1 กำหนดแนวมผนังที่จะติดตั้ง พร้อมตีแนวเส้นของผนังไว้ที่พื้นและท้องพื้นอาคาร หรือหากเป็นผนังลอย (ไม่ติดท้องพื้น) อาจจะต้องเสริมโครงเหล็กแนวนอนตัวบนและตัวตั้ง ตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ วางเหล็กด้วยตามแนวมผนังที่ได้ตีเส้นไว้ ยึดติดกับพื้นอาคารและท้องพื้นชั้นถัดไปด้วยทุกเหล็ก 6 มิลลิเมตร ทุกระยะ 600 มิลลิเมตร (กรณีพื้นอาคารไม่ใช่คอนกรีต หรือเป็นโครงเหล็ก ให้ใช้วัสดุยึดที่เหมาะสม)
- 3.2 ตัดโครงคร่าวตัวซีตามความสูงของผนัง โดยวางลงในรางของเหล็กตัวยูให้ได้ฉากกับพื้น ทุกระยะห่างตามมาตรฐานของผู้ผลิต ทำการยึดติดระหว่างโครงคร่าวตัวซีและตัวยูที่บริเวณปลายโครงคร่าวด้วยสกรูยิงเหล็ก คีมย้ำเหล็ก หรือรีเวต ด้านละ 1 ชุด/การยึดติดทุกด้าน ยึดในแนวตั้งที่สูงกว่า 2.40 เมตร ให้เสริมเหล็กตัวยูไว้เพื่อรับหัวแผ่นยิปซัมที่จะติดตั้งต่อไป



RORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Signature

3.3 นำแผ่น...

- 3.3 นำแผ่นยับซึมบอร์ตความหนาตามที่ระบุในแบบ ขึ้นติดตั้งกับโครงเคร่า โดยจะติดในแนวตั้ง และยกขอบแผ่น สูงจากพื้นอาคาร 10 มิลลิเมตร เพื่อป้องกันน้ำหรือความชื้นจากพื้นเข้าสู่แผ่นยับซึม ยึดกับโครงเคร่าเหล็กด้วย ตะปูเกลียว ปลายแหลม ระยะห่างของตะปูแต่ละตัวในแนวตั้ง 200 มิลลิเมตร และ 200 มิลลิเมตร ในแนวนอน ห่างจากขอบแผ่น 12 มิลลิเมตร
- 3.4 ติดตั้งค้ำเข้มุม สำหรับทุกขอบ ทุกมุม เพื่อความเรียบร้อยและสวยงาม
- 3.5 ฉาบรอยต่อและค้ำเข้มุมของแผ่นยับซึมบอร์ตด้วยปูนฉาบและเทปสำหรับฉาบเรียบ และฉาบอุดหัวตะปู แล้วขัดแต่งปูนฉาบด้วยกระดาษทรายให้เรียบร้อย ก่อนทาสีหรือตกแต่งผนังต่อไป

4. การบำรุงรักษา

งานยับซึมบอร์ตที่ติดตั้งเสร็จแล้ว จะต้องได้แนวระดับและแนวฉากที่เรียบร้อยสวยงาม งานทาสีให้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในหมวดงานทาสี ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันไม่ให้งานสกปรกหรือเสียหายตลอดระยะเวลาก่อสร้าง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Signature

งานทาสี

1. ขอบเขตของงาน

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ แรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญ
- 1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแค็ตตาล็อกสี หรือตัวอย่างสีที่ใช้ สีรองพื้น และอื่นๆ ให้ผู้ควบคุมงานอนุมัติพิจารณาตาม วัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบก่อนการสั่งซื้อ โดยจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัดให้ดำเนินการ ภายใต้การแนะนำ การตรวจสอบ และการเก็บตัวอย่างของผู้เชี่ยวชาญจากผู้ผลิตสี
- 1.3 สีที่นำมาใช้จะต้องบรรจุอยู่ในถังหรือภาชนะที่ปิดสนิทเรียบร้อยมาจากโรงงาน โดยมีใบส่งของและรับรองคุณภาพ จากโรงงานผู้ผลิตที่สามารถตรวจสอบได้
- 1.4 การเก็บรักษาจะต้องแยกห้องสำหรับเก็บสีเฉพาะ โดยไม่มีวัสดุอื่นเก็บรวม และเป็นห้องที่ไม่มีกลิ่น สีที่เหลือ จากการผสมหรือการทาแต่ละครั้ง จะต้องนำไปทำลายทันที พร้อมภาชนะที่บรรจุสีนั้น หรือตามความเห็นชอบของ ผู้ควบคุมงาน
- 1.5 การผสมสีและขั้นตอนการทาสี จะต้องปฏิบัติตามวิธีการของผู้ผลิตสีอย่างเคร่งครัด โดยได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงาน
- 1.6 ห้ามทาสีขณะฝนตก อากาศชื้นจัด หรือบนพื้นผิวที่ยังไม่แห้งสนิท และจะต้องมีเครื่องตรวจวัดความชื้นของผนัง ก่อนการทาสีทุกครั้ง
- 1.7 งานทาสีทั้งหมด จะต้องเรียบร้อยสม่ำเสมอ ไม่มีรอยแปรง รอยหยดสี หรือข้อบกพร่องอื่นใด และจะต้อง ทำความสะอาดรอยสีเป็นส่วนอื่นๆ ของอาคารที่ไม่ต้องทาสี เช่น พื้น ผนัง กระจก อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
- 1.8 งานที่ไม่ต้องทาสี โดยทั่วไปสีที่ทาทั้งภายนอกและภายใน จะทาสีปูนฉาบ ผิวคอนกรีต ผิวท้อโลหะ โครงเหล็ก ต่างๆ ที่มองเห็น หรือตามระบุในแบบ สำหรับสิ่งที่ไม่ต้องทาสี มีดังนี้
 - 1.8.1 ผิวกระเบื้องปูพื้นและบุผนัง ฝ้าอคูสติค กระจก
 - 1.8.2 อุปกรณ์สำเร็จรูปที่มีการเคลือบสีมาแล้ว
 - 1.8.3 สแตนเลส
 - 1.8.4 ผิวภายในรางน้ำ
 - 1.8.5 โคมไฟ
 - 1.8.6 ส่วนของอาคารหรือโครงสร้างซึ่งซ่อนอยู่ภายในไม่สามารถมองเห็นได้ ยกเว้น การทาสีกันสนิม หรือระบุใน แบบเป็นพิเศษ
- 1.9 การรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องเลือกใช้สีและขั้นตอนการทาสีที่ดี สามารถรับประกันคุณภาพ โดยบริษัท ผู้ผลิตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

2. วัสดุ...

1.

2.

3.

2. วัสดุ

2.1 สีทาภายนอกและสีทาภายในอาคาร เช่น สีทามันปูฉาบ, ผนังยิบซัม, ฝ้าเพดานยิบซัม, ฝ้าเพดานไม้สังเคราะห์, ฝ้าเพดาน ค.ส.ล. เป็นต้น ให้ใช้สีน้ำชนิด Acrylic 100% กึ่งเงา หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ ดังนี้

สีทาภายนอก

DULUX HYDROFRESH	ของ AKZO NOBEL (ICI)
SUPERSHIELD	ของ TOA
DIRT SHIELD	ของ PAMMASTIC
JOTASHIELD MAX	ของ JOTUN หรือเทียบเท่า

สีทาภายใน

DURACLEAN	ของ TOA
DULUX EASYCARE	ของ AKZO NOBEL (ICI)
PARASHIELD FRESHICLEAN	ของ CAPTAIN
BEGER SHIELD	ของ BEGER
MAJESTIC TRUE BUEATY	ของ JOTUN หรือเทียบเท่า

2.2 สีรองพื้น ปูนให้ใช้ตามมาตรฐานผู้ผลิตสีตามข้อ 2.1 โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตสีนั้นอย่างเคร่งครัด

2.3 สีรองพื้นไม้ สำหรับไม้ที่ระบุให้ทาสีน้ำมัน ให้ใช้สีรองพื้นไม้อลูมิเนียมตามมาตรฐานของผู้ผลิตสีตามข้อ 2.3

โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตสีนั้นอย่างเคร่งครัด

2.4 สีย้อมเนื้อไม้และรักษาเนื้อไม้ สำหรับงานไม้ที่ระบุให้ทาสีย้อมเนื้อไม้ หรือสีธรรมชาติ เช่น วงกบ บานประตู, หน้าต่าง, พื้นไม้ภายนอก, เเชิงชายไม้, เป็นต้น ให้ใช้สีย้อมเนื้อไม้และรักษาเนื้อไม้ประเภทมองเห็นลายไม้ชนิดภายนอก หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ ให้ใช้ของ BEGER AQUA DECK หรือ TOA WOODSTAIN WATERBORNE หรือ CUPRINOL WOOD STAIN หรือเทียบเท่า

2.5 สีเคลือบแข็ง สำหรับพื้นไม้ภายในที่ระบุให้ทาสีเคลือบแข็งหรือสีโพลียูรีเทน ให้ใช้ สีโพลียูรีเทนชนิดภายนอก สีใส ของ BEGER AQUALACQ หรือ TOA SUPERSHIELD EXTRA POLYURETHANE หรือ CHEMGLAZE หรือเทียบเท่า

2.6 สีทาพื้น EPOXY ให้ใช้ของ TOA หรือ JOTUN หรือ SIKA หรือเทียบเท่า หนาไม่น้อยกว่า 0.3 มิลลิเมตร โดยทาพื้นปูนทรายปรับระดับแต่งผิวเรียบ หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีการทา และจัดทำตัวอย่างให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

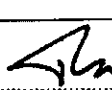
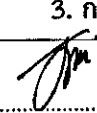
2.7 สีพ่นแกรนิตสำหรับผนังภายนอกให้ใช้ของ TOA หรือ SK KAKEN หรือเทียบเท่าสีและรุ่นตามระบุในแบบ

2.8 สีย้อมไม้ไฟเบอร์ซีเมนต์ ผลิตจากสีน้ำอะคริลิกแท้คุณภาพสูง 100% फिल्मสีมีคุณสมบัติป้องกันรังสี UV จากแสงแดด ไม่มีส่วนผสมของสารปรอท สารตะกั่ว ปราศจากสารระเหย (Low VOCs) และป้องกันเชื้อรา และตะไคร่น้ำ ให้ใช้ชนิดฟิล์มสีโปร่งแสง หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ ให้ใช้ของ BEGER หรือ ตราช้าง บจก.กระเบื้องกระดาศไทยหรือเทียบเท่า

2.9 สีอื่น ๆ ตามระบุในแบบ วัสดุได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงานและตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ บริษัท พรวิสนันท์ จำกัด

PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

3. การดำเนิน...

1.  2.  3. 

3. การดำเนินการ

3.1 การทาสีสำหรับงานปูนหรือคอนกรีต

3.1.1 ทิ้งให้พื้นผิวแห้งสนิทไม่น้อยกว่า 21 วัน หลังการฉาบปูนหรือถอดไม้แบบ มีความชื้นไม่เกิน 14%

ก่อนทาสีรองพื้นต้องแน่ใจว่า ได้ขจัดฝุ่น คราบไขมัน คราบปูนจนหมด และพื้นผิวแห้งสนิท

3.1.2 ทาสีรองพื้นปูน 1 ครั้ง ทั้งระยะ 2 ชั่วโมง

3.1.3 ทาสีทับหน้า 2 ครั้ง ทั้งระยะ 4 ชั่วโมง

3.2 การทาสีสำหรับงานโลหะ

3.2.1 พื้นผิวโลหะทั่วไปหรือพื้นผิวเหล็ก ให้ขจัดคราบน้ำมันด้วยทินเนอร์หรือน้ำมันก๊าด ขจัดสนิมออกโดยการขัดด้วยกระดาษทรายหรือแปรงลวด ขจัดตะกรันรอยเชื่อมโดยขัดด้วยเครื่องเจียร ทำความสะอาดและเช็ดด้วยผ้าสะอาด ทิ้งให้แห้งไม่เกิน 4 ชั่วโมง ทาสีรองพื้นกันสนิม Red lead 1 ครั้ง ขณะส่งเหล็กถึงหน่วยงานก่อสร้าง (หากเป็นเหล็กกลวง ให้ใช้วิธีชุบกันสนิม) ทาครั้งที่ 2 ด้วย Red lead เมื่อประกอบหรือเชื่อมเป็นโครงเหล็ก และเจียรแต่งรอยเชื่อมเรียบร้อยแล้ว และทาครั้งที่ 3 ด้วย Red lead รอบรอยเชื่อมอีกครั้ง (การทาสีรองพื้นกันสนิมทั้งระยะครั้งละ 6 ชั่วโมง) ทาสีทับหน้า 2 ครั้งด้วยสีน้ำมันเฉพาะโครงเหล็กที่ต้องการทาสีทับหน้า (การทาสีทับหน้าทั้งระยะครั้งละ 8 ชั่วโมง)

3.2.2 พื้นผิวโลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก ทำความสะอาดพื้นผิวด้วยกระดาษทราย แล้วเช็ดด้วยผ้าสะอาด ทิ้งให้แห้ง ทาสีรองพื้นกันสนิม Zinc Chromate 2 ครั้ง ทั้งระยะครั้งละ 6 ชั่วโมง ทาสีน้ำมันทับหน้า 2 ครั้ง

3.2.3 พื้นผิวสังกะสีและเหล็กเคลือบสังกะสี ทำความสะอาดพื้นผิวและทำให้ผิวหยาบด้วยกระดาษทราย เช็ดด้วยผ้าสะอาด ทิ้งให้แห้ง ทาสีรองพื้นเสริมการยึดเกาะ Wash Primer 1 ครั้ง ทั้งระยะ 1 ชั่วโมง ทาสีรองพื้นกันสนิม Zinc chromate 1 ครั้ง ทาสีน้ำมันทับหน้า 2 ครั้ง.

3.3 การทาสีสำหรับงานไม้ที่ไม่ใช่ไม้ลามิเนต

3.3.1 ไม้ต้องแห้ง มีความชื้นไม่เกิน 18% รอยต่อหรือส่วนของไม้ที่จะต้องนำไปประกบกับวัสดุอย่างอื่น เช่น ผนังปูนฉาบ คอนกรีต เป็นต้น ต้องทาสีรองพื้นก่อนนำไปประกบติดกัน

3.3.2 ขัดให้เรียบด้วยกระดาษทราย เช็ดฝุ่นออกให้หมด

3.3.3 ทาสีรองพื้นไม้อลูมิเนียม 1 ครั้ง เพื่อป้องกันยางไม้ ทิ้งให้แห้งเป็นเวลา 10 ชั่วโมง

3.3.4 ทาสีรองพื้นเสริมเพื่อเพิ่มความเรียบเนียนของสีทับหน้าหรือสีกันเชื้อรา 1 ครั้ง ทิ้งให้แห้ง 6 ชั่วโมง

3.3.5 ทาสีน้ำมันทับหน้า 2 ครั้ง ทั้งระยะ 8 ชั่วโมง

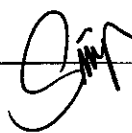
3.4 การทาสีย้อมเนื้อไม้และรักษาเนื้อไม้ที่ต้องการใช้ลามิเนต

3.4.1 ให้ทาสีผิวไม้ส่วนที่ต้องการเห็นความงามตามธรรมชาติของเนื้อไม้ หรือย้อมสีให้เห็นลายไม้ เช่น ไม้สัก ไม้มะค่า ไม้แดง ไม้เฒ่าสัก เป็นต้น ให้ใช้สีย้อมเนื้อไม้และรักษาเนื้อไม้ชนิดภายนอกสีด้าน

3.4.2 ผิวไม้จะต้องแห้งสนิท ขัดฝุ่น ไขมัน หรือวัสดุอื่นออกให้หมด อุดรูหัวตะปู ขัดแต่งด้วยกระดาษทราย

3.4.3 สำหรับสีย้อมเนื้อไม้และสีเคลือบผิวภายนอก ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิต โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อน ทาอย่างน้อย 3 ครั้ง ทั้งระยะ ครั้งละ 8 ชั่วโมง

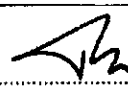
3.5 การทา...



1.....



2.....



3.....



3.5 การทาสิเคลือบแข็งหรือสีโพลียูรีเทนสำหรับพื้นไม้ภายใน

3.5.1 ผิวพื้นไม้จะต้องแห้งสนิท ขจัดฝุ่น น้ำมัน หรือวัสดุอื่นๆ ออกให้หมด อุดรอยต่อไม้ให้เรียบแล้ว

ขัดกระดาษทรายด้วยเครื่องจนถึงเนื้อไม้ ให้ได้ผิวไม้ที่เรียบสนิทสวยงาม

3.5.2 ทาเคลือบสีโพลียูรีเทนชนิดภายนอกสีใสอย่างน้อย 3 ครั้ง ทั้งระยะครั้งละ 6 ชั่วโมง หากจำเป็นต้องย้อมสีไม้ เพื่อให้สีของพื้นไม้สม่ำเสมอขึ้นก่อนการทาเคลือบ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อน

3.6 สีพ่นแกรนิตสำหรับผนังภายนอก

3.6.1 พื้นผิวที่จะพ่นจะต้องแห้งสะอาด มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดด้วยน้ำ แล้วทิ้งให้แห้งสนิท

3.6.2 ทาสีรองพื้น 1 ครั้ง และทาสีรอยต่อ 1 ครั้ง ทั้งระยะครั้งละ 3 ชั่วโมง

3.6.3 พ่นสีแกรนิตหรือสีลวดลายแกรนิต 2 ครั้ง ทั้งระยะครั้งละ 24 ชั่วโมง

3.6.4 พ่นสีเคลือบทับหน้า 2 ครั้ง ทั้งระยะครั้งละ 24 ชั่วโมง

3.7 การทาสีย้อมไม้ไฟเบอร์ซีเมนต์สำหรับงานไม้ไฟเบอร์ซีเมนต์ที่ต้องการโชว์ลายไม้

3.7.1 พื้นผิวที่จะพ่นจะต้องแห้งสนิท ปราศจากคราบไขมัน สิ่งสกปรก และคราบฝุ่นละอองต่างๆ พื้นผิวไม่ควรมีความชื้นเกิน 14% สำหรับพื้นผิวไฟเบอร์ซีเมนต์ที่ฟิล์มสีเก่าเป็นฝุ่นขอลก หรือหลุดล่อน ให้ขัดและลอกฟิล์มสีเก่าที่เสื่อมสภาพออกให้หมด และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิต

3.7.2 ทาสีรองพื้น และทาสีทับหน้าด้วยสีย้อมไม้ไฟเบอร์ซีเมนต์อย่างน้อยจำนวน 2 เที่ยว ตามมาตรฐานและคำแนะนำของผู้ผลิต

4. การบำรุงรักษา

งานทาสีทั้งหมดที่เสร็จแล้วและแห้งสนิทดีแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย พร้อมทั้งซ่อมแซมส่วนที่ไม่เรียบร้อย และทำความสะอาดรอยสีเปื้อนส่วนอื่นของอาคารที่ไม่ต้องการทาสีทั้งหมดตามขั้นตอนและคำแนะนำของผู้ผลิต โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน และจะต้องป้องกันไม่ให้งานสีสกปรกหรือเสียหายจากงานก่อสร้างส่วนอื่นๆ ของอาคารตลอดระยะเวลาก่อสร้าง หากมีความสกปรก เสียหาย หรือไม่เรียบร้อยสวยงามใดๆ ที่เกี่ยวกับงานทาสี ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขในทันที ตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Signature]

1.

[Signature]

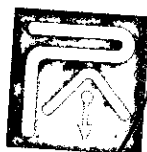
2.

[Signature]

3.

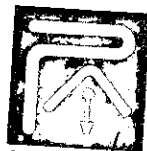
[Signature]

ภาคผนวก ก



บริษัท พรวิษณุ อังดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป (General Safety Rule)



บริษัท พรวิษณุ อังเดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา

ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น หรือแต่งกายอื่นๆที่ไม่เหมาะสม
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะงาน เช่น หมวกนิรภัย แว่นนิรภัย กระบังหน้า หน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ ที่อุดหูลดเสียง สายคล้องตัวป้องกันตกจากที่สูง เป็นต้น กรณีต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงอันตราย
3. ต้องปฏิบัติตามข้อความ หรือป้ายเตือนต่างๆ ด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
4. ต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกล หรืออุปกรณ์ให้ถูกชนิดของงาน ห้ามใช้งานผิดวัตถุประสงค์
5. ห้ามใช้ ปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้สูบบุหรี่ได้โดยเฉพาะ
7. ห้ามนำเครื่องดื่ม หรืออาหารเข้าไปรับประทานในสถานที่ทำงาน ให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
8. ห้ามเสพสุรา สิ่งเสพติด หรือสิ่งมีนเมาทุกชนิด ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งห้ามผู้ที่อยู่ในสภาพมีนเมาเข้าปฏิบัติงาน
9. ห้ามนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิด ทุกชนิดเข้ามาในสถานที่ทำงาน
10. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันขณะทำงาน รวมทั้งห้ามก่อการทะเลาะวิวาท หรือข่มขู่บุคคลอื่น
11. ห้ามนอนหลับในสถานที่ปฏิบัติงาน บริเวณห้องใต้ดิน หรือในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
12. ต้องรักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเก็บและทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานภายหลังการเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยยึดนโยบายการทำความกิจกรรม 5 ส
13. กรณีใช้ยานพาหนะ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรใช้ความเร็วไม่เกินกฎหมายกำหนด ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ ยกเว้นใช้อุปกรณ์แฮนด์ฟรี (Hand Free) กรณีเข้าไปในบริษัทลูกค้าจำกัดความเร็วของยานพาหนะไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือตามที่ลูกค้ากำหนด

14. จอดยานพาหนะในบริเวณที่กำหนดไว้ ห้ามจอดกีดขวางการจราจร หรืออุปกรณ์ดับเพลิง
15. เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว
16. เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นต้องแจ้ง หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
17. กรณีปฏิบัติงานภายนอกบริษัทฯ หรือบริษัทลูกค้า ให้ยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎระเบียบความปลอดภัยอื่นๆ ของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
18. ต้องได้รับอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงานในลักษณะที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ งานในที่อับอากาศ งานขุดเจาะ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลากหลายชนิด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การใช้งาน ดังนั้นการ เลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย และการสวมใส่ให้ ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ผลิตแล้ว เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำความเข้าใจ และมีความรู้ ในอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เป็นอย่างดี

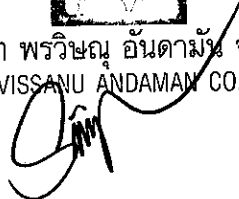
บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้

1. ตารางแสดงลักษณะงานที่กฎหมายบังคับให้จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

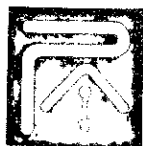
ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
1	งานช่างไม้	สวมหมวกนิรภัยและรองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง
2	งานช่างเหล็ก	สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าชนิดหุ้มส้น พื้นยาง
3	งานประกอบโครงสร้าง ขนย้ายและติดตั้ง	สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าชนิดหุ้มส้น พื้นยาง
4	งานทาสี	สวมหมวกนิรภัย และรองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง
5	งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อมไฟฟ้า	สวมแว่นตาดูดแสงหรือกระบังลดแสง ถุงมือหนัง รองเท้าพื้น ยางหุ้มส้นและแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
6	งานลับหรือฝนโลหะด้วยหินเจียรระไน	สวมแว่นตาหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยาง หุ้มส้น
7	งานพ่นสี	สวมถุงมือผ้าและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
8	งานยก ขนย้าย ติดตั้ง	สวมรองเท้าหัวโลหะ ถุงมือหนังและหมวกนิรภัย
9	งานควบคุมเครื่องจักร หรือ เครื่องมือกล	สวมหมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
10	งานเกี่ยวกับไฟฟ้า บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.	จัดหาถุงมือยาง แขนเสื้อยาง ถุงมือหนัง ถุงมือ ทำงาน แผ่น ยาง ผ้าห่มยาง หมวกนิรภัยกันไฟฟ้า ให้แก่ลูกจ้างตามความ เหมาะสมของงาน ในเมื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเหล่านั้นมี แรงดันไฟฟ้ามากกว่า 50 โวลท์ หรือในกรณีที่อุปกรณ์ไฟฟ้าที่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
		มีแรงดันต่ำกว่า 50 โวลต์ แต่มีโอกาสที่จะเกิดแรงดันสูงเพิ่มขึ้นในกรณีผิดปกติ
11	งานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป	จัดหาเข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) หมวกนิรภัย
12	ดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิง	เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อน หรือควันพิษ
13	งานเกี่ยวกับวัตถุไวไฟ	ถุงมือ หน้ากาก เสื้อผ้า รองเท้า ที่สามารถป้องกันวัตถุไวไฟได้
14	งานที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล หรือเสียงดังอันอาจจะเป็นอันตรายต่อแก้วหู	ที่อุดหู (Ear Plug) หรือที่ครอบหู (Earmuff) ที่มีประสิทธิภาพ
15	งานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อใบหูและรูหู	สวมเครื่องป้องกันหู (Ear Guard) ที่มีประสิทธิภาพ
16	งานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อศีรษะ	สวมหมวกป้องกันอันตรายตามความเหมาะสม
17	งานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อตาหรือใบหน้า	สวมแว่นตา (Safety Glasses หรือ Goggle) หรือกระบังหน้า (Face Shield) ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม
18	งานที่อาจสัมผัสกับส่วนที่แหลมหรือคมของวัตถุ	สวมถุงมือที่มี ความเหนียวทนต่อวัตถุที่แหลมคม
19	งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุที่ร้อน	สวมถุงมือ รองเท้า ซึ่งทำด้วยวัตถุที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวน ความร้อนตามความจำเป็นและเหมาะสม
20	งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุเคมี กรด ต่างอันอาจจะเป็นอันตรายต่อผิวหนัง	สวมถุงมือ รองเท้าหุ้มรองเท้า ผ้ากันเปื้อน ที่ทำด้วยยางหรือพลาสติก หรือวัตถุที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนของสารเคมีนั้น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
21	งานที่ปฏิบัติงานอันอาจจะเป็นอันตรายต่อขาหรือเท้า	สวมเครื่องป้องกันอันตรายที่ขาหรือเท้าตามความจำเป็นและเหมาะสม
22	งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	สวมรองเท้า/ถุงมือที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวนไฟฟ้า
23	งานที่ปฏิบัติงานอยู่บนที่สูง	ใช้สายรัดคล้องตัวหรือเข็มขัดกันตก
24	งานที่ปฏิบัติงานอันอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบการหายใจ	สวมเครื่องป้องกันอันตราย (Respiratory Protection) หรือเครื่องช่วยในการหายใจที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานนั้น ๆ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



ภาคผนวก ข



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, positioned below the company name and logo.

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

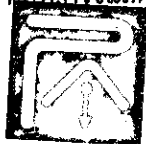
1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความรุนแรงทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท. ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



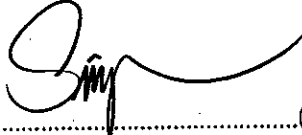
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

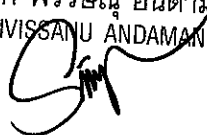
(ลงชื่อ)..........(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....
(ประทับตราบริษัท)



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.



คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง



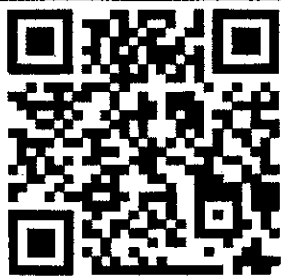
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
บริษัท พรวิษณุ ออนด์มาม จำกัด
PRAWISSANU AND AMANG CO., LTD.
ปรับปรุงครั้งที่ 2 วันที่ประมาณ 2566 (ม.ค.66)



ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

สำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

ปีงบประมาณ 2566

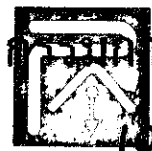
จัดทำโดย

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

รับรองโดย

นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ



กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

มกราคม 2566

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวดที่ 3 หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ 40(3) ที่กำหนดให้หน่วยงานความปลอดภัยจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อใช้กำกับดูแลการดำเนินงานภายในสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 เพื่อกำกับควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับจ้างที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ม.ค.66



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. นิยาม	2
4. อ้างอิง	2
5. การควบคุมการปฏิบัติ	3
5.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับจ้างทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ	3
5.2 ข้อกำหนดเฉพาะงาน	8
5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ (เอกสารแนบ 1)	9
5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (เอกสารแนบ 2)	11
5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (เอกสารแนบ 3)	13
5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4)	15
5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน ขึ้นทำงานบนที่สูงและเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง (เอกสารแนบ 5)	17
5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและรถเขียบ (เอกสารแนบ 6)	22
5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย (เอกสารแนบ 7)	26
5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร (เอกสารแนบ 8)	27
5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสีเอกซเรย์ (เอกสารแนบ 9)	28
5.2.10 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างอื่น ๆ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนด มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564 และกฎหมายความปลอดภัยฯ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย	



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(Signature)

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง จัดทำขึ้นสำหรับผู้รับจ้างขึ้นต้นและผู้รับจ้างช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ การปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่าง ๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับจ้างเพื่อให้ ทอท. ได้ทราบ

2. ขอบเขต (Scope)

2.1 ข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ใช้กับผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ทอท. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและควบคุมการเกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจ รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารชุดนี้อย่างเคร่งครัด

2.2 ประเภทผู้รับจ้างตามข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ แบ่งเป็น 4 ประเภทคือ

2.2.1 ผู้รับจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ได้แก่

- (1) งานจ้างเหมาแรงงานเพื่องานด้านเอกสาร (Outsource)
- (2) งานทำความสะอาดที่ไม่เป็นการทำงานบนที่สูง
- (3) งานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. และเป็นงานที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 2.2.2

2.2.2 ผู้รับจ้างงานความเสี่ยงสูงที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ได้แก่

- (1) งานก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบายน้ำ โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซ ประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมการหรือการวางรากฐานของการก่อสร้าง
- (2) งานขนส่งคนโดยสารหรือสินค้า รวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า
- (3) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ
- (4) การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- (5) การปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- (6) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- (7) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- (8) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับขีปนาวุธและระเบิด
- (9) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
- (10) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอุโมงค์และงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร
- (11) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบรังก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสี

(12) งานที่มีความเสี่ยงอื่น ๆ ตามที่ ทอท. กำหนดในภายหลัง (ถ้ามี)

ซึ่งผู้รับจ้างที่มีงานเกี่ยวข้องกับลำดับที่ (1) – (12) ตามข้อ 2.2.2 นี้ ต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมตามเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกับงาน หายข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ ทอท. ได้กำหนดเพิ่มเติมในแต่ละพื้นที่

2.2.3 ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้แก่ ผู้รับจ้างที่เข้ามาก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่เช่าของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ซึ่งผู้รับจ้างประเภทนี้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ในข้อ 5.1.19 และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยฯ ที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้กำหนดไว้ กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องควบคู่กับข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้

2.2.4 ผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงในข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ฝปอ., ฝมอ. หรือ สมอ. ในแต่ละพื้นที่ของ ทอท. เป็นผู้กำหนดเพิ่มเติม

3. นิยาม (Definition)

3.1 ทอท. หมายถึง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.2 ฝปอ. หมายถึง ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.3 ฝมอ. หมายถึง ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ของแต่ละท่าอากาศยานที่ ทอท. กำกับดูแล

3.4 สมอ. หมายถึง ส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ของแต่ละท่าอากาศยานที่ ทอท. กำกับดูแล

3.5 จป. ย่อมาจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

3.6 ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้รับจ้าง (Contractor), ผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor), งานจ้างเหมาแรงงานเพื่องานด้านเอกสาร (Outsource), ผู้รับเหมา, ผู้ขาย, ผู้ให้บริการจากภายนอก, หน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ตามสัญญาจ้าง หรือเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ หรือเข้ามาใช้ประโยชน์ใดๆ ในพื้นที่ของ ทอท. ยกเว้นผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ซึ่งไม่เข้าข่ายตามนิยาม ข้อ 3.6 นี้

3.7 ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. หมายถึง กลุ่มลูกค้าของ ทอท., ผู้ประกอบการ/สายการบินที่มีการเช่าพื้นที่ของ ทอท.

3.8 ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. หมายถึง ผู้รับจ้างที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ว่าจ้างมาเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ให้ เช่น การปรับปรุงพื้นที่ภายในบริเวณพื้นที่เช่า เป็นต้น

3.9 PPE ย่อมาจาก Personal Protective Equipment หมายถึง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งใช้สำหรับสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตามกฎหมายและตามการประเมินความเสี่ยงของงานซึ่งได้กำหนดไว้

3.10 JSA ย่อมาจาก Job Safety Analysis หมายถึง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

4. อ้างอิง (Reference)

4.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

4.2 กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

4.3 กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัยฯ

4.4 กฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.5 มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น ISO 45001, NIOSH, OSHA, ACGIH ฯลฯ

5. การควบคุมการปฏิบัติ

5.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับจ้างทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

5.1.1 ผู้รับจ้างทุกประเภทที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่ ทอท. ได้กำหนดไว้ใน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ โดยถือเป็นข้อกำหนดขั้นพื้นฐานของการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย หากการปฏิบัติใดที่ ทอท. ไม่ได้ระบุไว้ใน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม “กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ” เป็นระเบียบปฏิบัติขั้นพื้นฐาน ในกรณีที่ข้อกำหนดใดถูกกำหนดไว้ทั้งในส่วนของ “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” และ “กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่ดีกว่าเพื่อการปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว จะถูกลงโทษตามกฎหมายต่อไป

5.1.2 ผู้รับจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปเข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ต้องจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (1) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) การจัดการองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปปฏิบัติ
- (4) การประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย
- (5) การปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

5.1.3 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามข้อ 5.1.2 และให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (2) ส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (3) ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามข้อ 5.1.2

เก็บไว้ในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีนับจากวันที่จัดทำหรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จในโครงการนั้น ๆ และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากพนักงานตรวจแรงงานหรือจาก ทอท. ได้ทุกเมื่อ โดยเอกสารฯ จะจัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานได้

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization for Organization : ISO) มาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization : ILO) มาตรฐานของสถาบันมาตรฐานสหราชอาณาจักร (British Standards Institution : BSI) มาตรฐานสำนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ (Occupational Safety and Health Administration : OSHA) มาตรฐานของสถาบัน

มาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI) มาตรฐานของประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards: AS/NZS) มาตรฐานของสมาพันธ์การกำหนดมาตรฐานของประเทศแคนาดา (Canadian Standards Association: CSA) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าตามที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่าได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด 5.1.2 นี้แล้ว

5.1.4 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ จากหน่วยงานด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. หรือผู้ที่ ทอท. ได้มอบหมายให้ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ แทน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำหรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีระบบควบคุม มีวิธีการทำงานที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงโดยตรงหรือเป็นพื้นที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตก่อสร้างที่มีรั้วรอบขอบชิด เป็นเสมือนพื้นที่หนึ่งที่มีการบริหารจัดการภายในโดยผู้รับจ้างเอง การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานของตนเองได้ แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจาก ทอท. ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อน (ฝปอ., ฝมอ. หรือ สมอ.) จึงจะสามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ และให้ส่งผลการอบรมให้กับ ทอท. ได้รับทราบ

5.1.5 กรณีผู้รับจ้าง (Contractor) ได้ว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ให้ดำเนินการใด ๆ แทน ไม่ว่าจะดำเนินการบางส่วนหรือดำเนินการแทนทั้งหมดนั้น ผู้รับจ้าง (Contractor) ต้องกำกับควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ทั้งหมดให้เป็นไปตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ เสมือนว่าผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ที่ได้ว่าจ้างมาเป็นพนักงานของผู้รับจ้างเอง

5.1.6 ก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ผู้รับจ้างจะต้องมีการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงที่อาจได้รับในการปฏิบัติงาน โดยใช้ JSA หรือแบบประเมินอันตรายอื่น ๆ ที่ ทอท. ให้การยอมรับและส่ง JSA หรือแบบประเมินอันตรายนั้น ๆ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ ทอท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาก่อนเริ่มงานหรือโครงการ และให้นำมาตรการที่กำหนดใน JSA หรือแบบประเมินอันตรายนั้น ๆ มาเป็นมาตรการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องนำมาตรการที่ระบุไว้มาสื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับทราบ

5.1.7 การขออนุญาตก่อนเริ่มงาน กรณีงานของผู้รับจ้างเป็นงานความเสี่ยงสูง เช่น การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ การปฏิบัติงานบนที่สูง งานขุดเจาะ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ งานเกี่ยวกับไฟฟ้า งานเกี่ยวกับเครื่องจักร หรืองานอื่น ๆ ที่กำหนดให้ต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน ต้องจัดให้มีการทำใบอนุญาตก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) กรณีเป็นงานที่ ทอท. เป็นผู้กำกับควบคุมการปฏิบัติงานความเสี่ยงสูงของผู้รับจ้างเอง ให้ ฝปอ., ฝมอ. หรือ สมอ. เป็นผู้กำหนดหรือเป็นผู้กำกับควบคุมการออกใบอนุญาตร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) กรณีเป็นงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีระบบควบคุม มีวิธีการทำงานที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงโดยตรงหรือพื้นที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตก่อสร้างที่มีรั้วรอบขอบชิด เป็นเสมือนพื้นที่หนึ่งที่มีการบริหารจัดการภายในโดยผู้รับจ้างเอง ทอท. จะพิจารณาให้ผู้รับจ้างได้กำกับควบคุมระบบการขออนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงให้อยู่ภายในโครงการเองได้ โดยไม่ต้องแจ้งการขออนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงแก่ ทอท. แต่ให้เก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตงานความเสี่ยงสูงต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมและบริหารจัดการอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ในช่วงที่มีการปฏิบัติงานด้วยความเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ (Incident) ในการทำงาน

5.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายด้านความปลอดภัยกำหนด ดังนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
กิจการตามบัญชี 2 ห้ายกกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 เช่น กิจการลำดับที่ 36. การก่อสร้าง ดัดแปลง การซ่อมแซม หรือการรื้อถอนอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	2-19 คน	✓	-	-	-	✓	-	-
36. การก่อสร้าง ดัดแปลง การซ่อมแซม หรือการรื้อถอนอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	20-49 คน	✓	✓	-	-	✓	-	-
37. อุตสาหกรรมการขนส่ง	50-99 คน	✓	-	✓	-	✓	-	✓
41. การติดตั้ง การซ่อม หรือการซ่อมบำรุงเครื่องจักร	100-199 คน	✓	-	-	✓	✓	-	✓
48. การขายและการบำรุงรักษายานยนต์ หรือการซ่อมยานยนต์	200 คนขึ้นไป	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
กิจการตามบัญชี 3 ห้ายกกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 เช่น กิจการลำดับที่ 10. สำนักงานบริหารของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2	20 คนขึ้นไป	✓	-	-	-	✓	-	-

หมายเหตุ

1. ✓ หมายถึง กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรและทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
2. งานอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าข่ายตามประเภทกิจการตามบัญชี 2 และ 3 ห้ายกกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คนทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

5.1.10 ทอท. สามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน, สํารวจพื้นที่ปฏิบัติงานหรือสำรวจพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเพื่อหยุดงานชั่วคราวได้ เมื่อพบว่าการปฏิบัติงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เพื่อที่จะให้งานกลับมาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

5.1.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา PPE ให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมตามกฎหมายและตามความเสี่ยงของประเภทงานที่ได้กำหนดไว้ และ PPE ต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายหรือมาตรฐานสากลกำหนด รวมทั้งต้องกำกับควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตลอดระยะเวลาทำงาน

5.1.12 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความปลอดภัยฯ ของพื้นที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นประจำ

5.1.13 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของพนักงานในความรับผิดชอบของตนเป็นประจำ สม่ำเสมอ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้แจ้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. และหน่วยงานด้านความปลอดภัยของ ทอท. (ฟปอ., ฟมอ. หรือ สมอ.) ทราบทันทีหลังจากเกิดเหตุ เช่น ทางโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ หรือเอกสาร และร่วมกันสอบสวนอุบัติเหตุโดยด่วน เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ และวิธีป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำด้วย

5.1.14 ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดกฎระเบียบหรือผิดกฎหมาย เช่น นำอุปกรณ์สำหรับการพนันเข้ามาในพื้นที่ ทอท. หรือเล่นการพนัน, ลักทรัพย์, ทะเลาะวิวาท, ทำร้ายร่างกาย, ทำลายทรัพย์สินของ ทอท. ผู้มาติดต่อ ลูกค้า ผู้ใช้บริการ หรือของผู้รับจ้างรายอื่น ซึ่งเป็นการกระทำความผิดกฎระเบียบและผิดกฎหมายในเขตพื้นที่ของ ทอท.

5.1.15 การตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน (ใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์) ทอท. กำหนดประเภทใบรับรองแพทย์ออกเป็น 2 ประเภท คือ ใบรับรองแพทย์ทั่วไป เป็นใบรับรองแพทย์ที่ตรวจโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ และ ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง เป็นใบรับรองแพทย์ที่ตรวจโดยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกันแขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์

สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป ทอท. ไม่ได้กำหนดให้มีการส่งผลการตรวจสอบสุขภาพ ยกเว้นการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานและให้ดำเนินการส่งผลการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานในวันแรก que ผู้รับจ้างเข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท.

(1) การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ได้แก่ งานเช็ดกระจกอาคาร, งานทาสี, งานตัดแต่งกิ่งไม้บนที่สูง, งานซ่อมบำรุงสะพานเทียบ, งานเปลี่ยนหลอดไฟหรือโคมฉาย, การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้า, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้าขากรรไกร (Scissors lift), งานประดาน้ำซึ่งปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานอย่างน้อยต้องเป็นการตรวจสอบสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง (ใบรับรองแพทย์ทั่วไป) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำผลการตรวจสอบสุขภาพจากที่ทำงานเดิมที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ระบุในใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพมาใช้ยืนยันผลการตรวจสอบสุขภาพครั้งนี้ได้

(2) การทำงานกับกัมมันตภาพรังสี, การทำงานกับสารเคมีอันตรายตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีกระทรวงแรงงานกำหนด, การทำงานเกี่ยวกับจุลชีวนเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น ๆ และการทำงาน

ในสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพลูกจ้าง ซึ่ง ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานซึ่งตรวจโดยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง (ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง)

(3) เฉพาะการทำงานในที่อับอากาศ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานซึ่งตรวจโดย แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกันแขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง (ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง) และ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพโดยแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งเพิ่มเติม (ใบรับรองแพทย์ทั่วไป) เพื่อเป็นการ ตรวจเช็คร่างกายก่อนการเข้าไปทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง

5.1.16 ห้ามผู้รับจ้างสูบบุหรี่ในพื้นที่ซึ่ง ทอท. กำหนดให้เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ เช่น พื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน พื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ สถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ยกเว้นในบริเวณที่ ทอท. ได้กำหนดให้เป็นเขตสูบบุหรี่

5.1.17 การเข้า-ออกพื้นที่ของผู้รับจ้างในเขตพื้นที่ ทอท. (พื้นที่ทั่วไป พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เขตก่อสร้าง)

- (1) การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องใช้ประตูและเส้นทางที่ ทอท. กำหนดให้
- (2) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

อย่างเคร่งครัด

(3) ต้องติดบัตรอนุญาตบุคคลของ ทอท. ไว้ที่เสื้อบริเวณจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

5.1.18 การแลกบัตร/การจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลและการผ่านเข้าออกของยานพาหนะ ให้ผู้รับจ้างร่วมกับ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ประสานงานกับหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยของแต่ละท่าอากาศยาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบของแต่ละพื้นที่ต่อไป

5.1.19 หลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ที่เข้ามาสร้าง ติดตั้ง ต่อเติม รื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ให้ดำเนินการตามที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. กำหนด ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวต้อง สอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ในกรณีผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างของ ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องควบคู่กับข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ยกเว้น การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ที่ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ ทอท. ได้กำหนด ประกอบด้วย

- (1) การขออนุญาตก่อนเริ่มงาน (work permit) ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติแต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด
- (2) การเข้า-ออกพื้นที่ในเขตพื้นที่ ทอท. (พื้นที่ทั่วไป พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เขตก่อสร้าง) ให้เป็นไปตาม

หลักปฏิบัติแต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

- (3) การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติแต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Signature

5.2 ข้อกำหนดเฉพาะงาน

ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างต่าง ๆ ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม หากงานที่ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการกิจกรรมในพื้นที่ ทอท. เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามหัวข้อด้านล่างนี้ โดยผู้รับจ้างสามารถเลือกหัวข้อเพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ได้แก่

- 5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ (เอกสารแนบ 1)
- 5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (เอกสารแนบ 2)
- 5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (เอกสารแนบ 3)
- 5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4)
- 5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน
ขึ้นทำงานบนที่สูงและเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง (เอกสารแนบ 5)
- 5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและรถเข็น (เอกสารแนบ 6)
- 5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย..... (เอกสารแนบ 7)
- 5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร) (เอกสารแนบ 8)
- 5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสี (เอกสารแนบ 9)
- 5.2.10 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามข้อ 5.2.1 – 5.2.9 เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องควบคู่
กับกฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(Handwritten signature)

5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการขอ “ใบอนุญาตการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot work)” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7
2. พื้นที่ที่มีก๊าซ ไอ หรือฝุ่นละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัด % LEL (ปริมาณเปอร์เซ็นต์ของสารไวไฟ) และผลการตรวจวัดต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิด ในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL : lower flammable limit และ LEL : lower explosive limit) กรณีพื้นที่ใดที่มีการกำหนดมาตรฐานไว้ดีกว่าข้อกำหนดในฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ดีกว่า
3. กอนโซเครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
 - 3.1 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของไฟ และมี Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A-20B ในจำนวนที่เพียงพอกับความเสี่ยงที่ทำการประเมิน แต่ต้องจัดให้มีอย่างน้อย 2 ถังต่อจุดปฏิบัติงานหนึ่งจุด
 - 3.2 จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้างสวมใส่อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่กฎหมายและการประเมินความเสี่ยงได้กำหนด
 - 3.3 จัดพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้มีวัสดุที่ติดไฟวางอยู่ใกล้บริเวณที่มีการทำงานความร้อนและประกายไฟ
 - 3.4 จัดให้มีฉากกันหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายจากประกายไฟและแสงจ้า
4. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา PPE ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษา PPE
5. ต้องจัดให้มีแสงส่องสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้ลูกจ้างหรือผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการทำงานด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซ
7. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเมื่อใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซในบริเวณที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายจากการระเบิด เพลิงไหม้ หรือไฟลุกลามจากก๊าซ น้ำมัน หรือวัตถุไวไฟอื่น ๆ
8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
 - 8.1 จัดให้มีการทดสอบดินกับโครงบ่อนของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม ทั้งนี้ ขนาดของสายดิน ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของการไฟฟ้าในท้องถิ่น กรณีที่ไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - 8.2 จัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีกระแสลมพัดที่ลดการรับสูดอากาศอย่างเหมาะสม
 - 8.3 จัดให้มีการใช้สายดินสายเชื่อม หรือขั้วสายดิน และหัวจับลวดเชื่อม ตามขนาดและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด

8.4 จัดสายไฟฟ้าและสายดินให้ห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำ หรือที่ขึ้นและ หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายของตน

9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมก๊าซ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

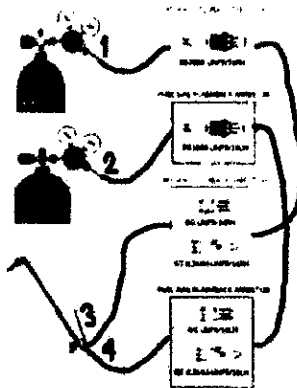
9.1 ติดตั้งและตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมความดันและมาตรวัดความดันที่เหมาะสมและถูกต้องกับชนิดของก๊าซ

9.2 ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยทุกครั้ง หากพบวาไม่ปลอดภัยต้องทำการแก้ไข

9.3 จัดทำเครื่องหมาย สี หรือสัญลักษณ์ที่ทอสงก๊าซ หัวเชื่อม หรือหัวตัด ให้เป็นแบบและชนิดเดียวกัน

9.4 ต้องวางถังในแนวตั้ง ห้ามวางถังก๊าซในแนวนอนเด็ดขาด เพราะจะทำให้วาล์วควบคุมแรงดันภายในถังไม่ทำงาน ทำให้ก๊าซที่ออกมามีแรงดันสูงกว่าปกติ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการระเบิดหรือเกิดไฟไหม้อย่างรุนแรงได้

10. ในการต่อถังบรรจุก๊าซไวไฟหลายถังเข้าด้วยกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับ (Flashback arrestor) ติดไว้ระหว่างหัวตอกกับอุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน รายละเอียดการติดตั้งเป็นไปดังภาพ



ภาพการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback arrestor) 4 ชิ้นในเครื่องเชื่อมก๊าซแบบต่อพ่วง 2 ถัง

อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 (กระทรวงแรงงาน) และ มาตรฐานความปลอดภัยการเชื่อม สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม)

11. ผู้รับจ้างต้องดูแลถังบรรจุก๊าซทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรณีที่ไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท.

12. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ดำเนินการดังนี้

12.1 การทำงานที่มีความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือสำหรับป้องกันความร้อน

12.2 งานที่มีแสงตรงหรือแสงสะท้อนจากพื้นผิวที่มันวาวหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้าเข้าตานันตาโดยตรง ให้สวมใส่แว่นลดแสงหรือกระบังหน้าลดแสง

12.3 งานที่ทำในสถานที่มืด ให้สวมใส่หมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง

12.4 งานที่มีระดับเสียงเกิน 85 เดซิเบล ให้สวมใส่หูฟังหรือที่ครอบหูลดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง

5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างหรือผู้ใดจะเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ เช่น หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, หลักสูตรผู้ช่วยเหลือในการทำงานในที่อับอากาศ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งพื้นที่อับอากาศ มีความหมายดังนี้

พื้นที่อับอากาศของ ทอท. หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

สภาพอันตราย หมายถึง สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมลงของลูกจ้างหรือถมทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (2) สภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (3) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (4) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

บรรยากาศอันตราย หมายถึง สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (1) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
- (2) มีก๊าซ ไอ หรือละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (lower flammable limit หรือ lower explosive limit) กรณีพื้นที่ใดมีการกำหนดมาตรฐานไว้ต่ำกว่าข้อกำหนดในฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ต่ำกว่า
- (3) มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำสุดของฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้แต่ละชนิด (minimum explosible concentration)

(4) มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี พ.ศ.2556

- (5) สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

2. ผู้ใดจะเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีใบรับรองแพทย์จำนวน 2 ใบ ดังนี้

2.1 ใบรับรองแพทย์ทั่วไป ตรวจโดยแพทย์แผนกเวชศาสตร์อายุรกรรม ซึ่งต้องมีอายุใบรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ระบุใบรับรองแพทย์ และ

2.2 ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง ตรวจโดยแพทย์เฉพาะทางอายุรกรรม ซึ่งต้องมีอายุใบรับรองต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุใบรับรองแพทย์

3. ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในการอนุญาต ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

4. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศต้องจัดให้มีการตรวจสอบพื้นที่และตรวจวัดสภาพอากาศเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศตามรายละเอียดในใบอนุญาต

5. ผู้รับจ้างจะสามารถปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจสอบสภาพหน้างานแล้วเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยหรือมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งต้องไม่พบสภาพแวดล้อมการทำงานตามความหมายในข้อ 1 ในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้น

กรณีพบสภาพแวดล้อมการทำงานข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามความหมายของพื้นที่อับอากาศที่ระบุไว้ในข้อ 1 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- ห้ามบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ
- กรณีมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ให้ผู้รับจ้างนำลูกจ้างออกจากบริเวณดังกล่าว
- ประเมินและค้นหาสาเหตุของการเกิดสภาพอันตรายหรือบรรยากาศอันตราย
- ดำเนินการเพื่อทำให้สภาพอากาศในที่อับอากาศนั้นไม่มีบรรยากาศอันตราย เช่น การระบายอากาศ หรือการปฏิบัติตามมาตรการอื่นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง
- กรณีจำเป็นต้องลงไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศโดยมีสภาพแวดล้อมเป็นไปตามความหมายที่ระบุไว้ในข้อ 1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และเป็นอุปกรณ์ที่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้กำหนดไว้

6. การปฏิบัติงานในที่อับอากาศแต่ละงาน ต้องจัดให้มีการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งอาจใช้ JSA หรือวิธีการอื่น ๆ มาใช้ในการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงได้ และต้องนำผลการประเมินดังกล่าวมาสื่อสารและปฏิบัติด้วย ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ของ ทอท. เป็นผู้กำหนด

8. ทีมผู้ช่วยเหลือของผู้รับจ้างเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศจะต้องสามารถสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในได้ตลอดเวลา หากพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นไม่สามารถสื่อสารได้โดยตรง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยุหรือเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

9. อุปกรณ์ช่วยเหลือหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตทุกชนิดต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งก่อนนำมาใช้งานแต่ละครั้ง อุปกรณ์ดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนทุกครั้ง

10. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับระบายอากาศให้เพียงพอสำหรับกิจการที่ผู้รับจ้างดำเนินการภายในที่อับอากาศ

11. ผู้รับจ้างต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้ผู้ตรวจสอบได้

12. ห้ามบุคคลใดที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ

13. ผู้รับจ้างต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่เพียงพอที่ติดตั้งอย่างถูกต้อง ไม่เกิน 24 โวลต์ (AC/DC)

14. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้าไปใช้งานเป็นชนิดป้องกันการระเบิด

(Explosion Proof)

5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในลักษณะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ.2564 ประกอบกับกฎหมาย กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ.2564 และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. การทำงานบนที่สูง ต้องจัดให้มีการขอใบอนุญาตการทำงานบนที่สูงก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

2. การตรวจสอบสภาพของการปฏิบัติงานบนที่สูง กรณีเป็นการปฏิบัติงานบนที่สูงที่มีความสูงน้อยกว่า 4 เมตร ทอท. ไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพ เว้นแต่สัญญาจ้างใดจะกำหนดเพิ่มเติมว่าต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพในงานนั้น ๆ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีไป **กรณีที่ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป** ได้แก่ งานเช็ดกระจกอาคาร, งานทาสี, งานติดตั้งกิ่งไม้, งานซ่อมบำรุงสะพานเทียบ, งานเปลี่ยนหลอดไฟหรือโคมฉาย, การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้า, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้าขากรรไกร (Scissors lift) และการปฏิบัติงานบนที่สูงอื่น ๆ ซึ่ง ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพของผู้ปฏิบัติงานและมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพ (ใบรับรองแพทย์) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 มีใบรับรองแพทย์ทั่วไปโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ประเภทนี้มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ หรือ

2.2 มีใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูง ตรวจสอบโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ประเภทนี้มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ คำอธิบายเพิ่มเติม : ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานบนที่สูงใช้เฉพาะครั้งแรกของการเริ่มงานหรือเริ่มโครงการเท่านั้นในรอบ 1 ปี เช่น บริษัท A เป็นผู้รับจ้างงานเช็ดกระจกของสำนักงานใหญ่ ทอท. มีสัญญาจ้าง 1 ปี เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกวันที่ 1 มกราคม และจะสิ้นสุดเดือนธันวาคม โดยการทำงานจะเข้ามาทำงานทุก ๆ 3 เดือนต่อครั้ง หรือ 1 ปีจะเข้ามาทำงานเช็ดกระจกเพียง 4 ครั้ง ซึ่งก่อนเริ่มงานครั้งแรกในเดือนมกราคมตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพเพื่อการทำงานบนที่สูงหรือหากมีใบรับรองแพทย์อยู่แล้วและเป็นใบรับรองแพทย์ตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 อย่างใดอย่างหนึ่ง ก็สามารถนำมาแนบกับใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงานได้ แต่ใบรับรองแพทย์นั้นต้องไม่หมดอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 และ 2.2 กรณีผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานในครั้งถัดไป คือครั้งที่ 2, 3 และ 4 ผู้รับจ้างไม่ต้องแนบใบรับรองแพทย์ก็ได้ ยกเว้นทางแต่ละพื้นที่หรือแต่ละท่าอากาศยานจะกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพเพิ่มเติมหรือให้แนบใบรับรองแพทย์เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับและคู่มือฉบับนี้ (ที่มาของคำอธิบายเพิ่มเติมโดยส่วนบริการทางการแพทย์ ฝ่ายการแพทย์ ทอท.)

3. การทำงานบนที่สูงจากพื้นดินหรือจากอาคารอื่น ๆ สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง ม้ายืนหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ๆ ตามความปลอดภัยตามสภาพของงาน

ให้กับผู้ปฏิบัติงานในการทำงานนั้น ๆ หรือจัดให้มีเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสถานที่ที่ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตกหรือถูกวัสดุพังทับ เช่น การทำงานบนหรือในเสา ตอม่อ เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือคานที่มีความสูง ตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง บ่อ กรวยสำหรับเทวัสดุหรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตก ตาข่ายสิ่งปิดกัน หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใด ที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของ และจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมตะขอเกี่ยวแบบ 2 เส้น (Full Body Harness ชนิด 2 lanyards) พร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการทำงาน

5. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

6. ต้องจัดทำป้ายเตือนที่เห็นชัดเจนและบริเวณพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในงานเข้าไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นทับ

7. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในชั้นของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่เปิดโล่งและอาจพลัดตกลงมาได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตกตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

8. ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือพายุฝนฟ้าคะนอง ควรพิจารณาการหยุดปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว เพื่อความปลอดภัย



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ต้องจัดให้มีการขอใบอนุญาต การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าหรือขออนุญาตเกี่ยวกับงานที่ต้องมีการตัดแยกแหล่งพลังงาน (Lock out – Tag out) ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

2. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องสำเร็จการศึกษาทางด้านไฟฟ้าโดยตรงหรือผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนด

3. ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีที่หุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับ แรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างตามมาตรฐานของ วสท. กำหนด หากยังไม่มี มาตรฐานดังกล่าว ให้ใช้มาตรฐานตามการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการสวมใส่อุปกรณ์ คัดกรองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า หรือนำฉนวนไฟฟ้าที่สามารถป้องกัน แรงดันไฟฟ้านั้นมาหุ้มสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า

4. ห้ามผู้รับจ้างหรือบุคคลใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างตาม มาตรฐานของ วสท. กำหนด หากยังไม่มีมาตรฐานดังกล่าวให้ใช้มาตรฐานตามการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด

5. ห้ามผู้รับจ้างงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มี กระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่า 50 โวลต์โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิดกัน เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่อุปกรณ์คัดกรอง ความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าที่กำลังปฏิบัติงานอยู่

6. ในกรณีผู้รับจ้างทำงานโดยใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสิ่งที่มี กระแสไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นฉนวนไฟฟ้าหรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย ที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงานในครั้งนั้นด้วย

7. ผู้รับจ้างต้องดูแลบริภัณฑ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงานให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากมีการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องกับงานซ่อมไฟฟ้าเพื่อดำเนินการ แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยทันทีที่พบปัญหานั้น

8. ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องทราบวิธีการทำงานที่ปลอดภัย, วิธีปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตราย จากไฟฟ้า, การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยกรมอาบอดด้วยวิธีเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของ ผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า และวิธีการนวดหัวใจภายนอก

9. กรณีผู้ปฏิบัติงานจะต่อพ่วงหรือติดตั้งบริภัณฑ์ไฟฟ้าใหม่หรือติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานของ วสท.

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำเมื่อมีการปฏิบัติงาน

11. อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องมีการติดตั้งสายดิน (Equipment Ground Conductor) ที่ถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟฟ้าดูดในขณะที่สัมผัสตัวอุปกรณ์
12. ต้องจัดให้มีการปิดล้อมหรือการบริเขตพื้นที่ทำงาน เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ และควรพิจารณาติดตั้งแสงสว่างเพื่อให้มองเห็นในเวลากลางคืน
13. ต้องมีการจัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และรักษาความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตลอดเวลา
14. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง
15. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มข้อชนิดมีส้นหรือรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น โดยสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วย กรงฟาราเดย์ (Faraday Cage) ชุดตัวนำไฟฟ้า (Conductive suit)

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานงานในที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมตะขอเกี่ยวแบบ 2 เส้น (Full Body Harness ชนิด 2 lanyards) พร้อมอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ และหมวกนิรภัยที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน เว้นแต่อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ถูกจ้างเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างอื่นที่สามารถใช้คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน โดยอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 15.1 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าต้องเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณใกล้เคียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- 15.2 ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า ต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว
- 15.3 ถุงมือหนังที่ใช้สวมทับถุงมือยาง ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดี การใช้ถุงมือยางต้องใช้ร่วมกับถุงมือหนังทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
- 15.4 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้ น้ำหรือเหือน้ำซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดอันตรายจากการจมน้ำได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชูชีพกันจมน้ำ เว้นแต่การสวมใส่ชูชีพอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายมากกว่าเดิม ให้ผู้รับจ้างใช้วิธีการอื่นที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน
- 15.5 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

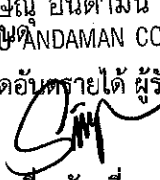


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน หมอน้ำ พ.ศ.2564 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ 1 เครื่องจักร

1. ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องงุ่มง่ามให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่สวมเครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีผมยาว ให้รวบผมที่ปล่อยยาวเกินสมควรหรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย
 2. ในบริเวณที่มีการติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องมีการติดป้ายแสดงการดำเนินงานดังกล่าวโดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่าย ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบวิธีการ หรืออุปกรณ์ป้องกันไม่ให้เครื่องจักรนั้นทำงาน (Lock out - Tag out) และให้แขวนป้าย หรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ของเครื่องจักรด้วย
 3. ในการประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ใช้ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ รื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด หากไม่มีรายละเอียดหรือคู่มือดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องให้วิศวกรเป็นผู้จัดทำรายละเอียดหรือคู่มือเป็นหนังสือ และให้มีสำเนาไว้ ณ พื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อให้ ทอท. สามารถดำเนินการตรวจสอบได้
- รายละเอียดหรือคู่มือดังกล่าวต้องจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น ๆ ที่ลูกจ้างสามารถศึกษาและปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้
4. การเคลื่อนย้ายเครื่องจักรที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไปอาจก่อให้เกิดอันตราย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนย้ายดังกล่าวและให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 5. ผู้รับจ้างต้องดูแลเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี ตามประเภทและชนิดเครื่องจักรที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน หมอน้ำ พ.ศ.2564 หมวดที่ 1 เครื่องจักร ส่วนที่ 1 บททั่วไป ข้อ 9
 6. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้หรือยอมให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรทำงานเกินขีด หรือขีดความสามารถที่กำหนดไว้ใน  รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานของผู้ผลิต  PWSA ANDAMAN CO., LTD.
 7. เครื่องมือเครื่องจักรขนาดเล็กที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อความเกี่ยวกับวิธีการทำงานกับเครื่องมือเครื่องจักรนั้นติดไว้ในบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน
 8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินอันตรายของเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งานถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 9. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย จนมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

10. เครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวผู้ปฏิบัติงานและต้องมีการติดตั้งสายดิน
11. ต้องจัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ ที่ตั้งของเครื่องจักรหรือเขตที่เครื่องจักรทำงานที่อาจเป็นอันตรายให้ชัดเจนทุกแห่ง
12. ผู้รับจ้างต้องไม่ติดตั้งเครื่องจักรที่ควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติและก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้
13. ผู้รับจ้างต้องควบคุมไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติ ที่ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

ส่วนที่ 2 รอยก

1. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้พนักงานทำงานเกี่ยวกับรอยก ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
 - 1.1 จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
 - 1.2 จัดทำป้ายบอกกีดกันน้ำหนักรถบรรทุกกับความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัยติดไว้ที่รอยกเพื่อให้ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน
 - 1.3 ตรวจสอบรอยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้งและเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานหรือ ทอท. ตรวจสอบได้
 - 1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะทำงาน
 - 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยการมองเห็นตามสภาพในที่ทำงาน เช่น กระจกมองข้าง
 - 1.6 ให้ผู้ทำหน้าที่ขับรถยกชนิดนั่งขับสวมใส่เข็มขัดนิรภัยในขณะทำงานบนรถตลอดเวลา
2. ห้ามผู้รับจ้างทำการดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานของรถยกลดลง
3. ผู้รับจ้างต้องกำหนดเส้นทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
4. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกระถกนูนหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายกันไว้ที่บริเวณทางแยกหรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พื้นเส้นทางเดินรถยกมีความมั่นคงแข็งแรงและสามารถรองรับน้ำหนักบรรทุกรวมทั้งน้ำหนักบรรทุกของรถยกได้อย่างปลอดภัย
6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยกได้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้รถยกแต่ละประเภท
7. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการนำรถยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า โดยต้องมีระยะห่างเพื่อความปลอดภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรืออย่างน้อยควรห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร
8. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นนอกจากผู้ขับรถยกโดยสารหรือขึ้นไปยังส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยก
9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษารถยกให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและปฏิบัติตาม เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ลิฟต์

1. กรณีงานของผู้รับจ้างมีการนำลิฟต์มาใช้เพื่อโดยสารในพื้นที่ปฏิบัติงาน (งานก่อสร้าง) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ติดตั้งลิฟต์ไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
 - 1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของลิฟต์ทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้ ทอท. สามารถตรวจสอบได้
 - 1.3 จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตราย และติดป้ายห้ามใช้ลิฟต์ให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นได้ชัดเจนในระหว่างที่ทดสอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาลิฟต์
 - 1.4 จัดให้มีระบบสัญญาณเตือน และมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์ เมื่อมีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด
 - 1.5 จัดให้มีมาตรการป้องกันไม่ให้ลิฟต์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ประตูลิฟต์ยังไม่ปิด
 - 1.6 จัดทำคำแนะนำและวิธีการใช้ลิฟต์ และการขอความช่วยเหลือติดไว้ในห้องลิฟต์
 - 1.7 จัดให้มีระบบติดต่อกับภายนอกห้องลิฟต์และสัญญาณแจ้งเหตุขัดข้อง
 - 1.8 จัดทำคำแนะนำและวิธีการให้ความช่วยเหลือติดไว้ในห้องเครื่องต้นกำลัง และห้องผู้ดูแลลิฟต์
 - 1.9 จัดทำข้อห้ามการใช้ลิฟต์ ติดไว้ที่ข้างประตูลิฟต์ด้านนอกทุกชั้น
 - 1.10 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนโดยสารได้อย่างปลอดภัยติดตั้งไว้ในห้องลิฟต์
 - 1.11 จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างและระบบระบายอากาศที่เพียงพอภายในห้องลิฟต์ ทั้งในขณะใช้งานปกติและกรณีฉุกเฉิน
2. ในกรณีที่มิมีลิฟต์ขนส่งวัสดุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, และ 1.5 และจัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักวัสดุสิ่งของที่บรรทุกได้อย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตกำหนด และติดป้ายห้ามโดยสารไว้ในจุดที่เห็นชัดเจนนอกประตูลิฟต์ทุกชั้น รวมทั้งกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการดูแลวัสดุที่ขนส่งเพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุเคลื่อนที่และมาตรการป้องกันการติดขัดของลิฟต์
3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบขึ้นส่วนและอุปกรณ์ของลิฟต์หลังการติดตั้ง และเมื่อมีการใช้งาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การทดสอบการรับน้ำหนักของลิฟต์ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของน้ำหนักการใช้งานสูงสุดที่ผู้ผลิตกำหนด และให้ติดประกาศผลการทดสอบที่อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดประกอบไปด้วย วัน เดือน ปี ที่มีการทดสอบ วัน เดือน ปี ที่การรับรองหมดอายุ และรายชื่อผู้ทดสอบไว้ในลิฟต์ให้เห็นชัดเจน และมีสำเนาเอกสารการทดสอบให้ ทอท. สามารถตรวจสอบได้
4. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระบบความปลอดภัยและระบบการทำงานของลิฟต์เป็นประจำทุกเดือน และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้วัสดุสิ่งที่ใช้สำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุมีความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ในกรณีใช้โซ่ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4 และวัสดุสิ่งที่ใช้สำหรับลิฟต์โดยสารต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10
6. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้วัสดุสิ่งที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หมอน้ำ พ.ศ.2564 กับลิฟต์ทุกชนิด

ส่วนที่ 4 เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง

1. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง นายจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 จัดให้มีการป้องกันการตกจากที่สูงตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ
 - 1.2 จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย
 - 1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
 - 1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงเตือนภัยขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน
 - 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานเมื่อมีการใช้งานเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด และต้องตรวจสอบให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่สามารถทำงานได้ตลอดเวลา
2. ผู้รับจ้างต้องไม่ดัดแปลงหรือกระทำการใดกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานลดลง
3. การทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรนั้นไปตามแนวราบ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของเครื่องจักรดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนดหรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย
4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
5. การใช้เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังการติดตั้ง และต้องสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
 - 5.2 ต้องใช้ลวดสลิงที่มีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10 และต้องไม่ใช้ลวดสลิงที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กับเครื่องจักรที่ใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง

ส่วนที่ 5 รอก

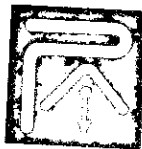
1. ในการใช้รอกโยก รอกมือสาว รอกหางปลา รอกไฟฟ้าหรือรอกที่ใช้พลังงานอื่น หรือรอกชนิดอื่นที่มีการใช้งานลักษณะเดียวกัน นายจ้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ติดตั้งรอกไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
 - 1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรอกทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
 - 1.3 จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายและติดป้ายห้ามใช้รอกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นได้ชัดเจนในระหว่างที่มีการทดสอบการซ่อมบำรุง และการตรวจสอบรอก
 - 1.4 จัดให้มีป้ายบอกขนาดพิกัดน้ำหนักของรอกติดกับตัวรอกไว้ในรายละเอียด คุณลักษณะและคู่มือการใช้งานพร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ระวัง

1.5 ต้องไม่ใช้วัสดุสิ่งที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กับรอก

1.6 อุปกรณ์สำหรับการผูกมัดหรือยึดโยงวัสดุสิ่งของต้องมีค่าความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด

1.7 ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของรอกหรือไปกับวัสดุสิ่งของที่ทำการยก หรืออยู่ภายใต้วัสดุสิ่งของที่ทำการยกหรือบริเวณที่ใช้รอกที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

1.8 รอกที่มีขนาดพิกัดน้ำหนักยกตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ ของรอกเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจันและรถเขียบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน หมอน้ำ พ.ศ. 2564 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ 1 บันจัน

1. ในการประกอบ การทดสอบ การใช้ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบบันจันหรืออุปกรณ์อื่นที่นำมาใช้กับ บันจัน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มีรายละเอียด คุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่วิศวกร ได้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ

2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบและการทดสอบการติดตั้งบันจัน ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือ การใช้งานของผู้ผลิตโดยวิศวกรก่อนการใช้งาน และจัดทำรายงานการตรวจสอบและการทดสอบ ซึ่งมีลายมือชื่อวิศวกร รับรองเก็บไว้ให้สามารถตรวจสอบได้ และกรณีที่มีการหยุดใช้งานบันจันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการตรวจสอบและทดสอบตามคู่มืออีกครั้ง

3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบสวนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับบันจัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.1 ควบคุมใหม่ลวดสลิงเหลืออยู่ในมวลลวดสลิงไม่น้อยกว่า 2 รอบ ตลอดเวลาที่บันจันทำงาน

4.2 จัดให้มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอของบันจัน และทำการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย

4.3 จัดให้มีที่ครอบปดหรือกันสวนที่หมุนรอบตัวเอง สวนที่เคลื่อนไหวได้ หรือสวนที่อาจเป็นอันตรายของบันจัน และให้สวนที่เคลื่อนที่ของบันจันหรือสวนที่หมุนโคของบันจันอยู่ห่างจากสิ่งก่อสร้างหรือวัตถุอื่นในระยะที่ปลอดภัย

4.4 จัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดเวลาที่ทำงานบนแขนบันจันหรือชุดสะพาน

4.5 จัดให้มีพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตก และแผงกันตกระดับพื้นสำหรับบันจันชนิดที่ต้องมีการจัดทำพื้นและทางเดิน

4.6 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไว้ที่ห้องบังคับบันจันหรือตำแหน่งที่สามารถ ใช้งานได้สะดวก

4.7 ติดตั้งบันจันบนฐานที่มั่นคงโดยมีวิศวกรเป็นผู้รับรอง

4.8 จัดให้มีการติดตั้งชุดควบคุมการทำงานเมื่อยกวัสดุขึ้นถึงตำแหน่งสูงสุด (Upper limit switch) ที่ใช้งาน ได้ตามปกติ

4.9 จัดให้มีชุดควบคุมน้ำหนักยก (Overload limit switch) ที่ใช้งานได้ตามปกติ

5. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับบันจันที่ใช่เครื่องยนต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 จัดให้มีที่ครอบปดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

5.2 จัดให้มีมาตรการในการเก็บเสียงและลดการสั่นสะเทือนอันเนื่องมาจากเครื่องยนต์

5.3 จัดให้มีถังเก็บเชื้อเพลิงและท่อส่งเชื้อเพลิงติดตั้งอยู่ในลักษณะที่จะไม่เกิดอันตราย เมื่อเชื้อเพลิงหกส่น

หรือรั่วออกมา

6. ผู้รับจ้างต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ไขปนจัน กรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เหมาะสมก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงาน
 7. ห้ามผู้รับจ้างให้ลูกจางไขปนจันที่ชำรุดเสียหายหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
 8. ห้ามผู้รับจ้างดัดแปลงหรือแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปนจันหรือยินยอมให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อื่นกระทำการเช่นนั้น อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ถ้าจำเป็นต้องดัดแปลงส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างที่มีผลต่อการรับน้ำหนัก ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคำนวณทางวิศวกรรมพร้อมกับการทดสอบ
 9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนภัยตลอดเวลาที่ปนจันทำงานโดยติดตั้งไวให้เห็นได้ชัดเจน
 10. ในกรณีที่มีการซ่อมบำรุงปนจัน ผู้รับจ้างต้องติดป้ายแสดงการซ่อมบำรุงปนจัน โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เขาใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบ วิธีการหรืออุปกรณ์ป้องกัน (Lock out) ไม่ให้ปนจันนั้นทำงานและให้แขวนป้าย (Tag out) แสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ไว้ที่สวิตช์ของปนจันด้วย
 11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปนจันเพื่อเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับปนจันทราบ
 12. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้สัญญาณสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ใช้สัญญาณเป็นการใช้สัญญาณมือ ต้องจัดให้มีรูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือตามที่กฎหมายประกาศกำหนด ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน กรณีที่มีการใช้วิธีการสื่อสารแบบอื่นที่มีประสิทธิภาพกว่าการใช้สัญญาณมือ เช่น การใช้วิทยุสื่อสาร เป็นต้น ผู้รับจ้างไม่ต้องปฏิบัติตามข้อนี้
 13. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานไขปนจันใกล้สายไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
 - 13.1 ในกรณีที่ไขปนจันยกวัสดุ ใหระยะทางระหว่างสายไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของปนจันหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวัสดุที่ปนจันกำลังยก เปนดังต่อไปนี้
 - (ก) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.1 เมตร
 - (ข) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 115 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร
 - (ค) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 115 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4 เมตร
 - (ง) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร
 - 13.2 ในกรณีที่เคลื่อนย้ายปนจันชนิดเคลื่อนที่ โดยไม่ยกวัสดุและไมลดแขนปนจันลง ใหระยะทางระหว่างส่วนหนึ่งส่วนใดของปนจันกับสายไฟฟ้า เปนดังต่อไปนี้
 - (ก) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 1.3 เมตร
 - (ข) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3 เมตร
 - (ค) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 13.1 – 13.2 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการที่ปลอดภัยเพียงพอ และได้รับการอนุญาตจากการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นที่รับผิดชอบสายไฟฟ้า ก่อนดำเนินการ
- บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

14. ในกรณีที่มีการติดตั้งบันจันหรือโซปนจันไกลเสาธงคลื่นโทรคมนาคม ก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบการเกิดประจุไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ถ้าพบว่ามีประจุไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ให้ผู้รับจ้างต่อสายตัวนำกับบันจันหรือวัสดุที่จะยกเพื่อให้อะจุไฟฟ้าไหลลงดิน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

15. ผู้รับจ้างต้องติดประกาศวิธีการทำงานเกี่ยวกับบันจันของผู้ปฏิบัติงานไว้บริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานทำงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งาน การซ่อมบำรุง และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

16. ในกรณีที่ผู้บังคับบันจันไม่สามารถมองเห็นจุดที่ทำการยกสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจันตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งาน

17. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการโซปนจันได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ให้การอบรมและทบทวนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายประกาศกำหนด

ส่วนที่ 2 บันจันเหนือศีรษะและบันจันขาสูง

18. กรณีเป็นบันจันเหนือศีรษะและบันจันขาสูง ให้ดำเนินการต่อไปนี้เพิ่มเติม

18.1 บันจันเหนือศีรษะหรือบันจันขาสูงที่เคลื่อนที่บนราง ต้องจัดให้มีสวิตช์หยุดการทำงานของบันจันได้โดยอัตโนมัติ และให้มีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

18.2 นายจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้สิ่งกีดขวางการเคลื่อนของล้อบันจัน

18.3 กรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นไปทำงานบนบันจันหรืออุปกรณ์อื่นของบันจันที่มีความสูงเกิน 2 เมตร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตกหรือจัดให้มีอุปกรณ์อื่นใดที่มีความเหมาะสมและปลอดภัยตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ.2564

ส่วนที่ 3 บันจันหอสถ

19. กรณีเป็นบันจันหอสถ ให้ดำเนินการต่อไปนี้เพิ่มเติม

19.1 กรณีที่ต้องปฏิบัติงานบนแขนบันจัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงาน และให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดเวลาที่ทำงาน

19.2 บันจันที่มีรางล้อเลื่อนที่อยู่บนแขนบันจัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวิตช์หยุดการทำงานของบันจันได้โดยอัตโนมัติ และให้มีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

19.3 บันจันที่มีแขนเคลื่อนที่ขึ้นลงได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวิตช์ควบคุมมุมมองการทำงานของแขนบันจันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน

19.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตารางการยกสิ่งของตามผู้บังคับกำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับน้ำหนักสิ่งของ มุมองศา และระยะของแขนที่ทำการยก ติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับบันจันเห็นได้ชัดเจน

19.5 ในการประกอบ การติดตั้ง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง การเพิ่มความสูง หรือการรื้อถอนบันจันสูง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรควบคุมตลอดระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

19.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจัน หรือไปกับวัสดุที่ทำการยก หรืออยู่ภายใต้วัสดุที่ทำการยกหรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

ส่วนที่ 4 อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับบันจัน

20. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ลวดสลิงที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

20.1 ลวดสลิงที่ลวดเส้นนอกสึกไปตั้งแต่หนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเส้นลวด

20.2 ลวดสลิงที่ขมวด ถูกบดกระแทก แดงเกลียว หรือชำรุดที่ทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานของลวดสลิงลดลง

20.3 ลวดสลิงมีเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ

20.4 ลวดสลิงถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัดเจน

20.5 ลวดสลิงถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

20.6 ลวดสลิงเคลื่อนที่มีเส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดตั้งแต่สามเส้นขึ้นไปในเส้นเกลียวเดียวกัน

หรือขาดรวมกันตั้งแต่หกเส้นขึ้นไปในหลายเส้นเกลียว

21. ผู้รับจ้างต้องใช้ลวดสลิงที่มีค่าความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

21.1 ลวดสลิงเคลื่อนที่ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

21.2 ลวดสลิงยึดโยง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

22. ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์สำหรับการผูก มัด หรือยึดโยงวัสดุที่มีค่าความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

22.1 ลวดสลิง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

22.2 โซ่ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4

22.3 เชือก ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

22.4 ห่วงหรือตะขอ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

22.5 อุปกรณ์สำหรับผูก มัด หรือยึดโยงอื่น ๆ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

23. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุที่มีความทนทานและอ่อนตัวมารองรับบริเวณจุดที่มีการสัมผัสระหว่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการผูก มัด หรือยึดโยงกับวัสดุที่ทำการยกเคลื่อนย้าย

24. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ตะขอที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

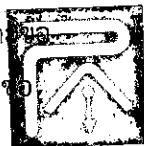
24.1 มีการบิดตัวของตะขอ

24.2 มีการถ่างออกของปากตะขอเกินร้อยละ 5

24.3 มีการสึกหรอที่ท้องตะขอเกินร้อยละ 10

24.4 มีการแตกหรือร้าวส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอ

24.5 มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Signature]

5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 กฎหมายอื่น ๆ และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้รับจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองตาม “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องบัญชี รายชื่อสารเคมีอันตราย” ต้องจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี อันตรายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด (สอ.1) พร้อมทั้งแจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 7 วันนับแต่ วันที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครอง
2. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและอธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี อันตรายที่อยู่ในครอบครองของผู้รับจ้าง ข้อความและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสาร คู่มือ ฉลาก ป้าย หรือ ขว้สารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย
3. ให้ผู้รับจ้างจัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมผู้ปฏิบัติงานของตนให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ในการนี้ ให้ผู้รับจ้าง จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน อันตราย ความหมายของข้อมูลที่มีบนฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
4. ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้าง จัดทำขึ้นตามข้อ 3 และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ผู้ปฏิบัติงานต้องบรรเทาเหตุและแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบทันที
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เหมาะสมตาม กฎหมายและตามความเสี่ยงที่ได้ประเมิน และกำกับควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ตลอดระยะเวลาที่มีการทำงานกับ สารเคมีและวัตถุอันตราย
6. การปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ ให้นำกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับสารเคมีและ วัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อกำหนดในการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตรายต่อไป



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. 2563 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานประดาน้ำได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนดระยะเวลาและจัดทำบัตรตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานไว้ตามที่กฎหมายกำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงานซึ่งผู้รับจ้างทำงานประดาน้ำต้องดำเนินการดังนี้
 - 2.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
 - 2.2 สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนด
 - 2.3 มีความรู้และมีประสบการณ์ในงานประดาน้ำและต้องผ่านการอบรมตามมาตรฐานสากลหรือหน่วยงาน รัฐบาลรับรอง หรือหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานประดาน้ำปฏิบัติตามตารางมาตรฐานของการดำน้ำและการลด ความกดดัน ตลอดจนการพักเพื่อปรับสภาพร่างกายก่อนลงในการทำงานได้น้ำในครั้งถัดไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้รับจ้างและหัวหน้ากประดาน้ำต้องสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานประดาน้ำหยุดหรือเลิกการดำน้ำในกรณีต่อไปนี้
 - 4.1 เมื่อพี่เลี้ยงนักประดาน้ำและนักประดาน้ำไม่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้
 - 4.2 เมื่อนักประดาน้ำต้องใช้อากาศสำรองจากขวดอากาศหรือขวดอากาศสำรอง
 - 4.3 เมื่อมีการดำน้ำในพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย
5. สำหรับการทำงานในน้ำ (การปฏิบัติงานที่มีความลึกไม่ถึง 3 เมตร) และการทำงานบนผิวน้ำ (ปฏิบัติงานบน เรือหรือแพ) ขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ส่วนเรื่องการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานสำหรับการทำงาน ในน้ำและการทำงานบนผิวน้ำ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Handwritten signature]

5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564 พระราชบัญญัตินิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ.2556 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิครังสีเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อยหนึ่งคนทำหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่ทำงานที่มีการใช้รังสี และปฏิบัติตามตามกฎกระทรวง (แรงงาน) กำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564 ข้อ 15
2. ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับการตรวจสุขภาพ โดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือมีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด โดยระยะเวลาตรวจสุขภาพลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อ 5.1.15
3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติหรือมาตรการด้านความปลอดภัยทางรังสีตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นภาษาไทยและภาษาอื่นที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจได้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีทราบ ณ บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับปริมาณรังสีสะสมเกินปริมาณที่กำหนด
4. ห้ามผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งตั้งครรภ์หรืออยู่ระหว่างการให้นมบุตรปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี
5. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจและทราบถึงอันตรายและวิธีการป้องกันอันตรายจากรังสี ก่อนเข้ารับหน้าที่และมีการทบทวนความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลและต้องควบคุมให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีใช้อุปกรณ์ดังกล่าวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมของพนักงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกสามเดือนขึ้นอยู่กับประเภทของต้นกำเนิดรังสี และต้องแจ้งข้อมูลปริมาณรังสีสะสมดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับปริมาณรังสีสะสมเกินปริมาณที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปริมาณรังสีสะสมดังกล่าวพร้อมหาสาเหตุและการป้องกันแก้ไขต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบข้อมูลปริมาณรังสีสะสม

8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงแนวเขต หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และจัดให้มีป้ายสัญลักษณ์ทางรังสี พร้อมข้อความเตือนภัยที่เหมาะสมอย่างน้อยเป็นภาษาไทยและภาษาอื่นที่ลูกจ้างสามารถเข้าใจได้ แสดงให้เห็นชัดเจนในบริเวณนั้น

9. ไม่ให้บุคคลใดซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีเข้าไปในพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลพื้นที่ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ

10. ไม่ให้บุคคลใดเข้าพักอาศัยหรือพักผ่อน หรือนำอาหาร เครื่องดื่ม หรือบุหรี่เข้าไปในพื้นที่ควบคุมทางรังสี
11. ไม่ให้บุคคลใดนำต้นกำเนิดรังสีที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ออกนอกพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
12. ไม่ให้บุคคลใดนำภาชนะหรือวัสดุซึ่งปนเปื้อนวัสดุกัมมันตรังสีหรือวัสดุนิวเคลียร์ออกไปนอกพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีที่ล้างมือ ที่ล้างหน้า และที่อาบน้ำ เพื่อให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้ใช้หลังจากการปฏิบัติงานหรือก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกจ้าง และต้องจัดให้มีสถานที่ที่ปลอดภัยในการเก็บชุดทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีถอดชุดทำงานและเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว
14. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เกี่ยวกับรังสี
15. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำความสะอาดชุดทำงาน อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่มีการปนเปื้อนรังสี
16. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแผนเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยจากรังสีในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี และต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเก็บเอกสารหรือหลักฐานการฝึกซ้อมไว้ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยและ ทอท. ตรวจสอบได้
17. ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบฉบับนี้ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564 พระราชบัญญัตินิวเคลียร์เพื่อสันติ กฎหมายความปลอดภัยอื่น ๆ และมาตรฐานความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU
 ANDAMAN Company Limited

เลขที่ 19/287 หมู่ที่ 3 ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
 โทร. 0-7658-1684 แฟกซ์ 0-7649-0888
 เลขทะเบียนการค้าที่ 0825553000575

เลขที่ PV-L2023/388

วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ.2566

เรื่อง ยินดีปรับลดราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดช่องงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต

ตามที่ บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด ได้เสนอราคางานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,657,607.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566

คณะกรรมการเปิดช่องงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต ได้ขอต่อรองราคา โดยบริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด ยินดีปรับลดราคาในหัวข้องานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด ข้อ 3.1 เรื่องค่าใช้จ่ายกรณีไม่อนุญาตให้คนงานพักในบริเวณที่ก่อสร้าง(ค่าพาหนะไป-กลับ ที่พัก) จากจำนวนเงิน 45,000 บาท ลดราคาลง 2,165.89 บาท คงเหลือ 42,834.11 บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทสิบเอ็ดสตางค์) ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ดังนั้นบริษัทฯ ขอเสนอราคารวมเป็นจำนวนเงิน 1,655,290 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

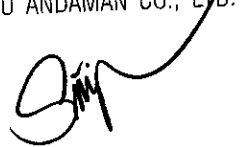


(นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
 PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.
 บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
 PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.



กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 17 ต.ค. 2566

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

กลุ่มงาน : งานประเภทก่อสร้าง / ปรับปรุง

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

แบบเลขที่ : สสค.ผบร.ทภก. 35/66

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

แบบ ปร. ที่แบบ : ปร.6 1 แผ่น ปร.5 1 แผ่น สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น ปร.4 3 แผ่น ปร.4 ค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น

เสนอราคาโดย : บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566

หน่วย : บาท

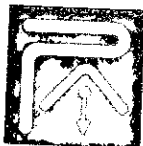
ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
1	สรุปผลการประมาณราคางานก่อสร้าง / ปรับปรุง (ปร.5)	1,370,438.70	
2	สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	284,851.30	
	และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี		
สรุป	รวมค่างานก่อสร้าง / ปรับปรุงเป็นเงินทั้งสิ้น	1,655,290.00	
	ตัวอักษร ทปง.สำนักงานขนส่งทางอากาศแห่งชาติภูเก็ต		

มูลค่างานทั้งหมด 1,655,290.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 108,290.00

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.นายศิริพงษ์ กมลสุภาพกิจ
ผู้เสนอราคา

วันที่ 17 ตุลาคม 2566

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

17 ต.ค. 2566

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงาน : งานประเภทก่อสร้าง / ปรับปรุง

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทกภ.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

แบบเลขที่ : สสค.สปร.ทกภ. 35/66

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

แบบ ปร. ที่แนบ : ปร.6 1 แผ่น ปร.5 1 แผ่น สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น ปร.4 3 แผ่น ปร.4 ค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น

เสนอราคาโดย : บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	คำนวณต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งานโยธาและงานสถาปัตยกรรม	1,041,742.40			
2	งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องกล	8,000.00			
	รวมเป็นเงิน	1,049,742.40	1.3065	1,370,438.70	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร				
	เงินจ่ายล่วงหน้า 0 %				
	เงินหักประกันผลงาน 5 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้าง / ปรับปรุงเป็นเงินทั้งสิ้น			1,370,438.70	



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด วันที่ 17 กรกฎาคม 2566
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Signature

Signature

(พรวิษณุ อันดามัน จำกัด)

ผู้เสนอราคา

และกรรมการผู้จัดการและกรรมการตรวจสอบราคาอิเล็กทรอนิกส์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

17, ค.ค. 2566

แบบแสดงการคำนวณและเหตุผลความจำเป็น
สำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ

กลุ่มงาน : งานประเภทก่อสร้าง / ปรับปรุง

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทกท.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

แบบเลขที่ : สสค.สปร.ทกท. 35/66

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

แบบ พร. ที่แนบ : พร.6 1 แผ่น พร.5 1 แผ่น สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น พร.4 3 แผ่น พร.4 ค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น

เสนอราคาโดย : บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ รายการนี้

- 1.1 เนื่องจากต้องจัดทำรั้วชั่วคราวและระบบป้องกันฝุ่น ตามข้อบังคับของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เนื่องจากไม่อนุญาตให้คนงานพักในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง จึงต้องให้พักบริเวณนอกท่าอากาศยาน ซึ่งมีค่าพาหนะไป-กลับที่พัก
- 1.3 เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามท้องที่การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และ ทอท. กำหนด
- 1.4 เนื่องจากมีการทำงานบนที่สูง จึงต้องใช้นั่งร้านพิเศษเพื่อความปลอดภัยในกระบวนการก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
3	งานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด		
3.1	ค่าใช้จ่ายกรณีไม่อนุญาตให้คนงานพักในบริเวณที่ก่อสร้าง (ค่าพาหนะไป-กลับที่พัก)	42,884.11	
3.2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (ค่าทำบัตรเข้า-ออก)	8,682.06	
3.3	ค่าใช้พิเศษจ่ายตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.)	1,000.00	
3.4	ค่าเช่าเครื่องจักรสำหรับปฏิบัติงานที่สูง	136,300.00	
3.5	ค่าใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่สูง	2,400.00	
3.6	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.) จำนวน 90 วัน	45,000.00	
	รวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ	266,216.17	
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	18,695.13	
สรุป	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	284,851.30	



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(นายสุวิมล กมลสุโขทัย)

ผู้เสนอราคา

ที่ 17 ตุลาคม 2566



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

17 ต.ค. 2566

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เสนอราคาโดย : บริษัท พรวิษณุ อ้นดามัน จำกัด

แบบเลขที่ : สศค.บร.ทภก. 35/66

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566

แบบ ปร.4 รวม (แผ่น 1/1)

(ปริมาณวัสดุและราคาวัสดุก่อสร้างนี้ เป็นเพียงการประมาณการเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุ และแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	สรุปราคางาน								
1	งานโยธาและงานสถาปัตยกรรม								
	1.1 งานรื้อถอน							4,920.00	
	1.2 งานซ่อมแซม Expansion Joint รอยต่ออาคาร							1,097,422.40	
	รวมราคางานลำดับที่ 1							1,041,442.40	
2	งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องกล								
	2.1 งานย้ายตำแหน่งสายไฟ							3,000.00	
	2.2 งานย้ายตำแหน่งท่ออื่นๆ ที่ติดตั้งพร้อมรอยต่ออาคาร							9,000.00	
	รวมราคางานลำดับที่ 2							12,000.00	
	บริษัท พรวิษณุ อ้นดามัน จำกัด PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.							8,000.00	
	รวมราคา							1,049,442.40	



นางสาวพรวิษณุ อ้นดามัน ประธานกรรมการ

17 ตุลาคม 2566

กรรมการ

กรรมการ

17 ตุลาคม 2566

บริษัท พรวิษณุ อ้นดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ พก.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เสนอราคาโดย : บริษัท พววิญญู อังดาแมน จำกัด

แบบ ปร.4 งานก่อสร้างปรับปรุง (ที่ 1/2)

แบบเลขที่ : สด.ผบ.รทก. 35/66

เมื่อวันที่ : 14 ตุลาคม 2566

(ปริมาณวัสดุและราคาวัสดุก่อสร้างนี้เป็นเพียงการประมาณการเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุตั้งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานโยธาและงานสถาปัตยกรรม								
1.1	งานรื้อถอน								
1.1.1	งานรื้อถอนผิวระแนงลู่วิถีและติดตั้งกลับ	108.00	ตร.ม.	-	-	40.00	4,320.00	4,320.00	รื้อติดตั้งกลับ
	รวมราคางานลำดับที่ 1.1							4,320.00	
1.2	งานซ่อมแซม Expansion Joint รอยต่ออาคาร								
1.2.1	Expansion Joint รอยต่ออาคาร - สำหรับเสา สำหรับปิดรอยต่อขนาด 5 ซม.	144.00	ม.	3,220.00	464,640.00	850.00	122,400.00	420,960.00	
1.2.2	Expansion Joint รอยต่ออาคาร - สำหรับท้องพื้น สำหรับปิดรอยต่อขนาด 5 ซม.	18.00	ม.	3,220.00	57,960.00	850.00	15,300.00	27,660.00	
1.2.3	งานซ่อมแซมผนังกระจกพร้อมเหล็ก	1.00	งาน	20,000.00	20,000.00	1,000.00	1,000.00	21,000.00	
1.2.4	งานซ่อมแซมรอยต่ออาคารด้วยซิลิโคน + Backing rod	9.00	ม.	350.00	3,150.00	30.00	270.00	3,420.00	
1.2.5	งานซ่อมแซมผิวเพดานยิปซัมบอร์ด ขนาด 9 มม. ชนิดทนความชื้น	20.40	ตร.ม.	343.00	6,997.20	40.00	816.00	7,813.20	
1.2.6	งานทาสีน้ำอะคริลิกสำหรับผิวเพดาน มอก. 2321 - 2564	20.40	ตร.ม.	99.00	2,019.60	30.00	612.00	2,631.60	
	รวมราคางานลำดับที่ 1.2							1,094,422.40	
	รวมราคางานลำดับที่ 1							1,094,422.40	

บริษัท พววิญญู อังดาแมน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พววิญญู อังดาแมน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

และกรรมการผู้จัดการประกอบราคาอิเล็กทรอนิกส์

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....17 มิ.ย. 2566

แบบ ปร.4 งานก่อสร้าง/ปรับปรุง (2/2)

แบบเลขที่ : สสค.ผบร.ท.ภก. 35/66

9958 R6602666 : หน้า ๑๖

(ปริมาณวัสดุและราคาสั่งก่อสร้าง เป็นเพียงการประมาณการเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ)

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Signature]



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

.....โรงเรียน.....

..... 05340172

การรวมการ

1947-1948

แบบแสดงรายการ ปริมาณ และราคา

(ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี)

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ พก.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เสนอราคาโดย : บริษัท ชวรางค์ วิศวกรรม จำกัด

แบบเลขที่ : สศค.มบ.พก. 35/66

เมื่อวันที่ : 17 ตุลาคม 2561

(ปริมาณวัสดุและราคาวัสดุก่อสร้างนี้ เป็นเพื่อการประมาณการเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
3	งานค่าใช้จ่ายพิเศษ				
3.1	ค่าใช้จ่ายกรณีไม่อนุญาตให้คนงานพักในบริเวณที่ก่อสร้าง (ค่าพาหนะไป-กลับที่พัก) เนื่องจากไม่อนุญาตให้คนงานพักในสถานที่ทำงาน	1.00	งาน	42,834.11	
3.2	ค่าใช้จ่ายพิเศษจ่ายตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.)	1.00	งาน	8,682.06	
3.3	ค่าใช้จ่ายพิเศษจ่ายตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.)	2.00	ป้าย	1,000.00	
	- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง				
	- ป้ายความปลอดภัย กวระเบียบ ข้อบังคับขณะปฏิบัติงาน				
3.4	ค่าเช่าเครื่องจักรสำหรับปฏิบัติงานที่สูง				
	- นักรัง สำหรับการทำงานในที่สูง	1.00	งาน	26,900.00	
	- เครื่องจักรสำหรับปฏิบัติงานที่สูง พร้อมไม่หมด	1.00	งาน	110,000.00	
3.5	ค่าใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่สูง	1.00	งาน	2,400.00	
3.6	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.) จำนวน 90 วัน	1.00	งาน	75,000.00	
	- กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ใช้สิทธิพิเศษสัญญา 0000-06.00 น.				
	PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.				
	รวมราคางานค่าใช้จ่ายพิเศษ			216,216.17	

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ใบเสนอราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด ตำบล รัชฎาอำเภอกอ เมืองภูเก็ตจังหวัด ภูเก็ต โทรศัพท์ ๐๙๖๕๒๘๕๕๙ โดย นายศิริพงษ์ กมลสุภาพณชัย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๔RH๑๐-๖๖๑๐๑๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๗,๖๐๗.๕๐บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหก ร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบาท) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ ทอท. อาจรับคำ เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ทอท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ทอท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ทอท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่
ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้ ทอท. ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้
ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ ทอท. และ ทอท. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือทอท. อาจดำเนินการจ้างผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ทอท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่
ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นข้อเสนอนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ทอท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุสื่อสาร และปราศจากกถาฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔:๔๙:๓๐ น.

(นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์)
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๕๖๗๕๙๗

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๑๐๑๖๐๐๐๕๓๘๕

รหัสอ้างอิง OTP iTQu

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๒๕๕๕๓๐๐๐๕๗๕

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
09 ต.ค. 2566

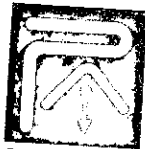


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(Signature)

ข้อมูลนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0825553000575	
ประเภทธุรกิจ	บริษัทจำกัด	
ชื่อสถานที่ประกอบการ	บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด	
ชื่อสถานประกอบการ(ภาษาอังกฤษ)	PORNVISSANU ANDAMAN COMPANY LIMITED	
วันที่จดทะเบียน	30/11/2553	
ที่ตั้งสถานประกอบการ	19/287 หมู่ที่ 3 ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	
ทุนจดทะเบียน	3,000,000.00 บาท	
จำนวนกรรมการ	1 คน	
รายชื่อกรรมการ	นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์/	
กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้	กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/	
ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ	ไม่มี	
รายการข้อควรทราบ	ไม่มี	
หมายเหตุการเปลี่ยนชื่อ	ไม่มี	
หมายเหตุอื่น ๆ	นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/	
วัตถุประสงค์	จำนวนข้อ	27 ข้อ
	จำนวนแผ่น	2 แผ่น
วัตถุประสงค์หลักของกิจการ	ประกอบกิจการรับเหมา ประมูลงาน รับจ้างทำงานด้านวิศวกรรม ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ งานโยธา	
รหัส tsic	71102 กิจกรรมงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค ที่เกี่ยวข้อง	
สถานะ	ยังดำเนินกิจการอยู่	



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(Signature)

ข้อมูล ณ วันที่ 06/10/2566 เวลา 13:35:41 น.

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดหุ้นเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่น

ทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กัดอาคาร บาร์ ไนต์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ

ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของ

ออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน

การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น

รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้า

มาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต

การตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง

ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมผม

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ภาพยนตร์ รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.


เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0825553000575

ชื่อบริษัท : พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการจำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา มอเตอร์ทุกชนิด เครื่องสูบน้ำ ตู้ควบคุมคอนโทรล ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เครื่องยนต์ เครื่องมือกล รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

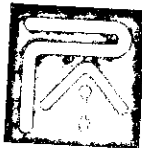
(23)ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด เครื่องใช้ที่ทำด้วยซีเมนต์ทุกชนิด

(24) ประกอบกิจการให้เช่ามอเตอร์ทุกชนิด เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

(25) ประกอบกิจการรับเหมา ประมูลงาน รับจ้างทำของด้านวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ งานโยธาทุกชนิด งานสถาปัตย์ งานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร งานเหล็กทุกชนิด งานวางระบบและให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมต่างๆ

(26) ประกอบกิจการจัดสร้าง ก่อตั้ง ถือกรรมสิทธิ์ ซื้อ ขาย เช่า ประกอบตกแต่ง จัดการและดำเนินการ เกี่ยวกับสินค้าทุกชนิด หรือรวมทั้งการจัดสรร จัดหา ยึดถือให้ขาย ให้เช่า ให้อนุญาต หรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น แก่ห้างร้านและลูกค้าบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นๆเพื่อประกอบการค้าในลักษณะศูนย์การค้า โดยมีได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น

(27) ประกอบกิจการจ้างเหมาแรงงานเพื่อปฏิบัติงานในแผนกบริการและแผนกอื่นๆ รับเหมาแรงงาน เพื่อทำตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ในกิจการทุกชนิดทุกประเภท (โดยไม่ได้เป็นบริษัทจัดหางาน)



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Handwritten Signature]

ที่ ภก. 027643



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0825553000095

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ สำนักงานนี้ดังต่อไปนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
1. นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการผู้ส่งชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการผู้ลงลายมือชื่อและ
ประทับตราสำคัญของบริษัท/
4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 19/287 หมู่ที่ 3 ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 109/7 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกหลอย อำเภอสะก้าง จังหวัดพังงา/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 222 อาคารอเนกประสงค์ หมายเลขที่ AOT-Canteen-11 ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้

ขาว อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นางกุลกานต์ เจียงยี่)
นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ ภก. 027643



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 027643

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตภูเก็ต/จังหวัดภูเก็ต ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยกฎหมายทดแทน
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนเพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความนี้เป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ให้สำหรับประกาศจ้างก่อสร้างงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints)
อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

สำเนาถูกต้อง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



2.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้ อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและต่างประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นสมาชิกในบริษัทจำกัด และเข้าถือหุ้นมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ซากปรักหักพัง อาคารที่พักอาศัย สถานที่พักคน ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานก่อสร้างทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการบาร์ คาราโอเกะ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งให้บริการนำส่งของจากท่าเรือเข้ามาพิธีศุลกากรและการจัดการขบวนขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยกาสิโน และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัปเดต พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัย
 - (18) ประกอบกิจการซักยัดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งกิจการ
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้าง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ พัสดุที่ส่งมอบ/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการจำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา มอเตอร์ทุกชนิด เครื่องใช้ไฟฟ้าใช้ในบ้าน คอนโทรล ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เครื่องยนต์ เครื่องมือกล รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(23)ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด เครื่องใช้ทำด้วยซีเมนต์ทุกชนิด

(24) ประกอบกิจการให้เช่ามอเตอร์ทุกชนิด เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องปั้นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

(25) ประกอบกิจการรับเหมา ประมวลงาน รับจ้างทำของด้านวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ งานโยธาทุกชนิด งานสุขาภิบาล งานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร งานปลูกทุกชนิด งานระบบและให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมต่างๆ

(26) ประกอบกิจการจัดสร้าง ก่อตั้ง ถือกรรมสิทธิ์ซื้อ ขาย เช่า ประกอบตกแต่ง ใช้การและดำเนินการ เกี่ยวกับสินค้าทุกชนิด หรือรวมทั้งการจัดสรร จัดหา ยึดถือให้เช่า ให้อนุญาต หรือจำหน่ายสิทธิอื่น แก่ห้างร้านและลูกค้าบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นๆเพื่อประกอบการค้าในลักษณะดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายจากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น

(27) ประกอบกิจการจ้างคน แร่งงานเพื่อปฏิบัติงานดูแลเก็บรักษาและแผนกอื่นๆ รับเหมาร่างงาน เพื่อทำตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ในด้านหรือทุกด้านสาขาประเภท (ไม่จำเป็นต้องเป็นบริษัทจดทะเบียน)

ให้สำหรับประกอบกิจการดังกล่าวข้างต้นโดยมีมูลค่าสัญญาไม่เกินจำนวน 1 ล้านบาท
อาคารผู้โดยสารชั้นล่างท่าอากาศยานภูเก็ต (Expansion Joint)
ด้วยวิธีประมูลราคาเปิดซองซอง (bidding)
วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามาถูกต้อง

Sim



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Sim





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 8201 00176 00 1
Identification Number

ชื่อ-นามสกุล นาย ศิริพงษ์ กมลสุภาพณีย์



Name Mr. Siripong
Last name Kamonsupaphanit
เกิดวันที่ 5 เม.ย. 2511
Date of Birth 5 Apr. 1968
ศาสนาพุทธ



สูง 174 ซม. 1 คนแรก อ.เมืองพิจิตร

จังหวัด

19 มิ.ย. 2555

วันหมดอายุ

19 มิ.ย. 2012 (อายุครบ 50 ปี)

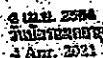
Date of Birth



19 มิ.ย. 2555
วันหมดอายุ

19 มิ.ย. 2012 (อายุครบ 50 ปี)

Date of Birth



19 มิ.ย. 2555
วันหมดอายุ

19 มิ.ย. 2012 (อายุครบ 50 ปี)

Date of Birth

8201-01-00153522

ศิริพงษ์
Sing



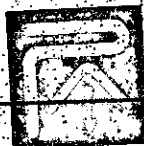
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

BORA-28-04



ประเทศไทย
THAILAND

01-0539-198-45



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Sing



หนังสือบริคณห์สนธิ

สำนักงานกฏบัตร

บริษัท..... ทรัพย์สิน อันดามัน

ทะเบียนเลขที่ บค. 0824553000574

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท ทรัพย์สิน อันดามัน" จำกัด

เขียนเป็นอักษรโรมัน ดังนี้ PORNVISSANU ANDAMAN CO. LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด.....

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท ปี 26 ข้อ ดังปรากฏใน แบบว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียง ไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน บาท (1,000,000)

แบ่งออกเป็น หุ้น (10,000) มูลค่าหุ้นละ บาท (100)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ภายหลังชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคน ได้เข้าชื่อซื้อไว้รวม 3 คน มีดังนี้

(1) นายศิริพงษ์ กมลสุกพาณีย์ อายุ 42 ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ 74 หมู่ที่ 1 ตำบลบางปรัง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 9,800 หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(2) นายพลเสริม เกรือหลัง อายุ 56 ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ 27/255 หมู่ที่ 4 ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 100 หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(3) นางสาวพัชราภา โอฬารสุกนก อายุ 40 ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ 87/47 หมู่ที่ 6 ตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 100 หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(4) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(5) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

บริษัท ทรัพย์สิน อันดามัน จำกัด อายุ ปี

PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD. บริษัท ทรัพย์สิน อันดามัน จำกัด

ที่อยู่ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(7) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้ออกทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันนี้

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ กมลสุกพาณีย์)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 398 2553 (นางสาวรัชดา เกรือแก้ว)

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้ทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องเป็นแห่งการขึ้นทะเบียน

ID/My Documents/เอกสารประกอบคำขอจัดตั้งบริษัท/บอจ.2ทรัพย์สิน.pdf



แบบ บอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

ข้าพเจ้า นายวีรพล คำวิเศษณ์ อายุ 37 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0843092224
☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5 82 04 910010121-35610 พลงนุญ)
☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ 124/120 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบล/แขวง รัตนวาปี
 อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ท จังหวัด ภูเก็ต สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดภูเก็ต

ข้าพเจ้า นางอุษณิญา คำวิเศษณ์ อายุ 30 ปี หมายเลขโทรศัพท์
☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 83 99 00392 810 6
☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ 124/120 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบล/แขวง รัตนวาปี
 อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ท จังหวัด ภูเก็ต

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อค่อนหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

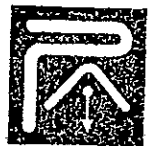
(..... นายวีรพล คำวิเศษณ์))

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(..... นางอุษณิญา คำวิเศษณ์))



ทำจากเอกสาร
[Signature]



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Signature]

(ลงลายมือชื่อ) ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้ชงจดทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ วัฒนสุภาภณิษฐ์))

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

ประกอบคำขอที่ 398 / 2553

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

(นางสาวรัชชานา เกื้อแก้ว))

นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพังงา



แบบ บอจ. 3

สำเนาถูกต้อง

รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท

พรวิมล อันดามัน

จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575 พรวิมล จำกัด

(ทุน 1,000,000

บาท แบ่งออกเป็น 10,000

หุ้นละ 100

บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าชื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว
เป็นหุ้นสามัญ หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000) ชนิดเดียว / แบ่งหุ้นบริวาร
หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000) (ค่าชดเชย)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริวาร คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินสด)
ได้ใช้เต็มค่าแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท)

ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินสด)
ได้ใช้เต็มค่าแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ

ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว 1,000,000 บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว

ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น หนึ่งล้าน บาท (1,000,000)

ข้อ 5. ชื่อและชื่อของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

"กรรมการที่ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท"

บริษัท พรวิมล อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

บริษัท พรวิมล อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ)

นายศิริพงษ์ กลมสุทธพาศิษฐ์

กรรมการผู้ลงจดทะเบียน

หน้า ของจำนวน หน้า

(ลงลายมือชื่อ)

นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 398 / 2553

(นางสาวจิราภา เกื้อแก้ว)

นายทะเบียนศูนย์งานวิสาหกิจจังหวัดพังงา



แบบ บอจ. 3

สำเนาถูกต้อง

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี หนึ่ง แห่ง คือ

(นางเพชรดาพร หลงบุญ)

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 8204 013715-7 ตั้งอยู่เลขที่ 109/7 นานุมานะ

ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 82140 หมายเลขโทรศัพท์

ถนน หมายเลขโทรสาร E-mail

สำนักงานสาขา(1) เลขรหัสประจำบ้าน ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ 3 หมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร E-mail

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประธานทราบ มีดังนี้

ไม่มี

ข้อ 10. คราของบริษั มีดังที่ประทับไว้

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ กมลสุภาพพาณิชย์)

หน้า ของจำนวน หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 398 / 2553

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

(นางสาวรวิธา เกื้อแก้ว)

นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพังงา

/D/My Documents/งานพาณิชย์/ชุดจัดตั้งบริษัท/บอจ.3.pdf



บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่ทางกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พิจารณแล้วถูกต้อง



ชื่อบริษัทจำกัด	พรวิษณุ อันดามัน จำกัด		ทะเบียนเลขที่		0825553000575	
[X] งบ งบประกอบ [] จัดตั้งบริษัท [X] สำเนาผู้ถือหุ้น [] สำเนาผู้ถือหุ้นกรณี ก.ม.ร. 2560			เมื่อวันที่ 30/04/2560			
[] คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่			นายทะเบียน			
ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00		บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00	จำนวนหุ้นที่ออก 10,000		จำนวนหุ้นที่ออก 0	
ผู้ถือหุ้น ไทย 3		คน จำนวน 10,000		จำนวน 0		หุ้น

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เงินที่ชำระแล้ว (2)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล						เลขออกของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่									
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่							
1	นายศิริพงษ์ กมลสุภาพพาณิชย์ 3820100176001 ไทย นักธุรกิจ 74 หมู่ 1 ตำบลแม่เปิง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา			9,800	หุ้นละ 100.00	00001-09800	25/11/2553	25/11/2553		
2	นายบุญเสริม เครือพวง 3839900035213 ไทย นักธุรกิจ 97/255 หมู่ 4 ตำบลวัดใต้ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			100	หุ้นละ 100.00	09801-09900	25/11/2553	25/11/2553		
3	น.ส.พัชราภา โอภาสคุณกนก 3820100176019 ไทย นักธุรกิจ 87/47 หมู่ 6 ตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี			100	หุ้นละ 100.00	09901-10000	25/11/2553	25/11/2553		
	บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD. 				หุ้นละ					

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า เอกสารนี้ได้รับพิมพ์จากข้อมูลที่ได้ยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 08/05/2560

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้นำไว้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

หมายเหตุ ข้อ (1) "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วและหุ้น เลขที่ระบุเงินต้องชำระเป็นเงิน
ข้อ (2) "เงินที่ชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่ามีจำนวนหุ้น เลขที่ระบุเงินต้องชำระค่าหุ้นเป็นเงิน หรือ แร่งงาน
ข้อ (3) "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุเป็นเลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล

ที่ ภก. 023154



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

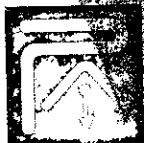
หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0825553000575

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้อีก "กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท"/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / แบ่งจำนวนหุ้น
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 109/7 ถนนที่ 3 ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:49 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02-528-7600

บริการ "Business in 4 Dimensions"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ ภก. 023154



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 023154

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กำกับออกด้วย

Signature



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Signature



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:49 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02-528-7600

“บริการ ไม่ถึงใจ ไม่เสียใจ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ข่าย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างประเทศ และธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

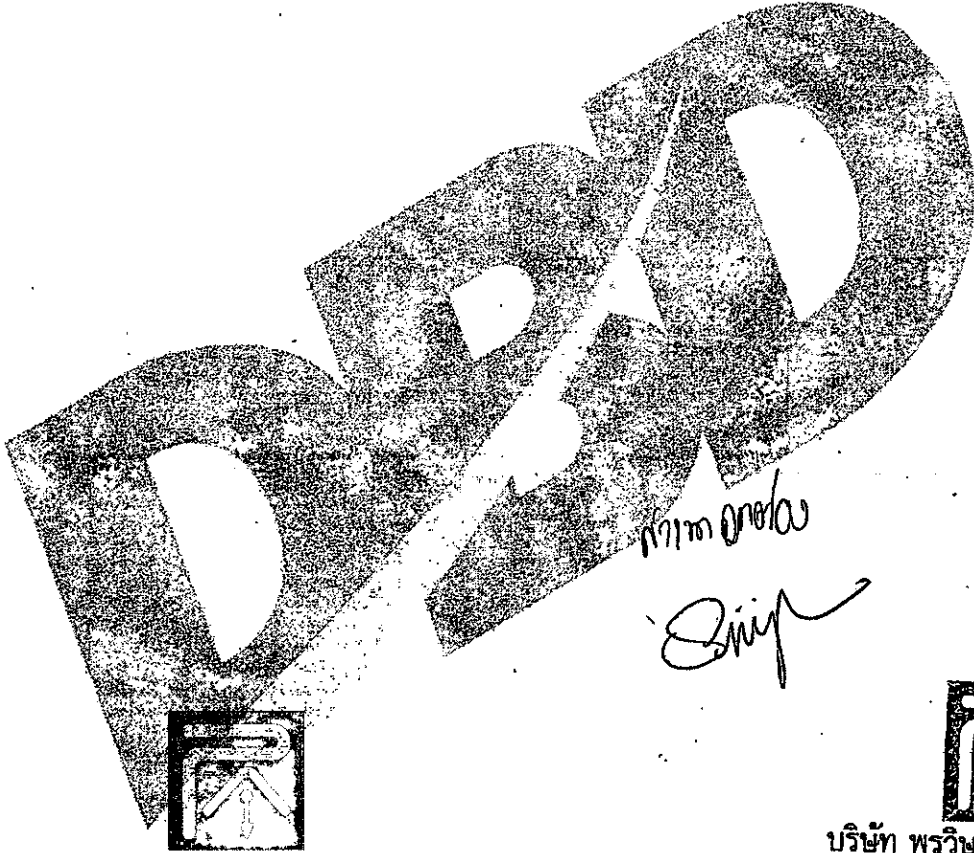
วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่จอดรถ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินงานธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางเดินรถทางน้ำ ทางอากาศ ทางรถไฟ ทางสายการบิน รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันทรัพย์สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับด้านการบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดตั้งและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้า ทั่วภาคภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการพักผ่อนหย่อนใจ
- (22) ประกอบกิจการประปาเพื่อรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 26.....ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการค้า จำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษา มอเตอร์ทุกชนิด เครื่องสูบน้ำ ตู้ควบคุมคอนโทรล ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เครื่องยนต์ เครื่องมือกล รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์อะไหล่สินค้าดังกล่าว
- (24) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานก่อสร้างเครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด เครื่องใช้ที่ทำด้วยซีเมนต์ทุกชนิด
- (25) ประกอบกิจการให้เช่ามอเตอร์ทุกชนิด เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
- (26) ประกอบกิจการรับเหมา ประมูลงาน รับจ้างทำของด้านวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ งานโยธาทุกชนิด งานสุขาภิบาล งานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร งานเหล็กทุกชนิด งานวางระบบและให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมต่างๆ



นางสาวอรรดา
Sing

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
แบบ บอจ. 2

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.

สำนักงานทะเบียน

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท..... พรวิญญ อันดามัน..... จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค..... 0824553000974..... (เพื่อแจ้ง)

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553..... มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท พรวิญญ อันดามัน..... จำกัด"

เขียนเป็นอักษรโรมัน ดังนี้ PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ จังหวัด..... พังงา

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 26..... ข้อ ดังปรากฏในแบบ 2. ที่แนบมา

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนได้ชำระมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

"..... (ถ้าจะให้กรรมการบริษัทได้ออกใบกำกับภาษี โดยให้ตนเองทราบด้วยแล้วแต่กรณี อันไม่มีในแบบ)

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... บาท (.....) (ตัวเลข)

แบ่งออกเป็น..... หุ้น (10,000)..... (ตัวเลข)..... บาท (100)..... (ตัวเลข)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อคนได้ชำระชื่อไว้รวม 3..... คน มีดังนี้

(1) นายศิริพงษ์ กมลศุภพาศน์..... อายุ 42..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ 74 หมู่ที่ 1 ตำบลถนนปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

อาชีพ นักธุรกิจ..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว 9,800..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(2) นาย..... อายุ 56..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ 97/255 หมู่ที่ 1 ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

อาชีพ นักธุรกิจ..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(3) นางสาวทัศนีย์ ใจหาญสกุล..... อายุ 40..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ 87/47 หมู่ที่ 6 ตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางม่วง จังหวัดนนทบุรี

อาชีพ นักธุรกิจ..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว 100..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(4)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(5)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(6)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(7)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(8)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ..... ได้ชำระชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้แล้วผล หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันนี้

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

..... (ลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

..... (ลายมือชื่อ)..... (นายศิริพงษ์ กมลศุภพาศน์).....

หน้า..... ของจำนวน..... หน้า..... (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบเอกสาร..... 2553..... (นางสาวชรีษา เกื้อแก้ว).....

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ลงนามในเอกสารนี้แทนนายทะเบียน

..... (ลายมือชื่อ).....

..... (ลายมือชื่อ).....

..... (ลายมือชื่อ).....

..... (ลายมือชื่อ).....

..... (ลายมือชื่อ).....

..... (ลายมือชื่อ).....

..... (ลายมือชื่อ).....





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
แบบ บอจ. 2

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.
สำนักงานผู้จดทะเบียน

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นายวีรพล คำวิเศษณ์ อายุ 37 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0845092224

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5 82 04 91 00 02 31 6 0

☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ) _____ เลขที่ _____

อยู่บ้านเลขที่ 124/120 หมู่ที่ 5 ถนน _____ ตำบลหนอง _____

อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต

ข้าพเจ้า นางอุณณิษา คำวิเศษณ์ อายุ 30 ปี หมายเลขโทรศัพท์ _____

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 83 99 00 00 92 00 6

☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ) _____ เลขที่ _____

อยู่บ้านเลขที่ 124/120 หมู่ที่ 5 ถนน _____ ตำบลหนอง _____

อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ใช้สำหรับประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานขยายต่อ (Expansion Joins)
โดยผู้โดยสารระหว่างประเทศทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่งผู้จดทะเบียน



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.



(ลงลายมือชื่อ)

(นายศิริพงษ์ กมลสุภาพนิษฐ์)

ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า 2 ของจำนวน _____ หน้า
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด 2553
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียน

(นางสาวรัชชिता เกียรติแก้ว)

นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพังงา

ID/My Documents/งานพาณิชย์/ชุดจัดตั้งบริษัท/บอจ.2.pdf





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.

สำเนาถูกต้อง



หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท

พรวิญ อันดามัน จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

พ.ร.บ. 197, 10

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิชาญผู้ถือหุ้น

ให้แก่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ

ข้อ 5 ของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน ตามสัญญา (3,000,000) บาท ออกเป็น 3 ส่วน (30,000)

มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (100)

ให้สำหรับประกอบราคาจ้างก่อสร้างท่อประปา (Expansion Joints)
โดยการผู้โดยสภาระหว่างประเทศ ท่อจากเยอรมนี (Bidding)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566
สำหรับเรื่องว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์)

กรรมการ



บริษัท พรวิญ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

“ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน ๕๐ บาทแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินส่งที่ (ด้าน)

๒๕๑๙๐๓๓

เลขที่ ๑๘๑๙๐๓

วันที่ 13 ส.ค. 2561

(นางกรรณิศา บุค)

นายทะเบียน



บริษัท พรวิญ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

/Daily Documents/ตามพ.ร.บ. 197, 10/บริษัท พรวิญ อันดามัน จำกัด/แก้ไขเพิ่มเติม

8 2002 6112 130001





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.

สำนักงานผู้ลง



หนังสือบริษัทสนธิ

ของ

บริษัท

พรวิษณุ อันดามัน

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิชาญผู้ถือหุ้น

ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริษัทสนธิของบริษัท ชื่อ

ข้อ 3 ข้อที่ประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 27 ข้อ

ซึ่งปรากฏในข้อ 2 ที่แนบมา

1/2566

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566

ให้สำหรับประมวลราคาจ้างก่อสร้างและซ่อมแซม (Expansion Joint) จำนวน 1 งาน
โดยดำเนินการโดยสาธารณะระหว่างประเทศ ทำอากรภาษีอากร (Bidding)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(.....นายศิริพงษ์ กมลศุภพณิชย์.....)

กรรมการ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นจำนวนเงิน ๘๐ บาทแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ (ภาษี) 8๖169๓

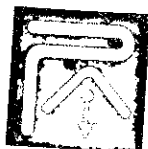
เลขที่ 3๖๐9๒๐ วันที่ 22 มี.ค. 2566

ชำระอากรแสตมป์

เป็นเงิน 50 บาท

(นายชัยมงคล พุกหอมรฤติ)

นายทะเบียน
22 มี.ค. 2566



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

" 8800266032200 65

Signature





แบบ บอจ. 3

รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน (จำกัด)

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575

(ทุน 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว หุ้น (จำนวน) 10,000
เป็นหุ้นสามัญ หุ้น (10,000 ชนิดเดียว / ประเภทหุ้นบริติช) หุ้น (จำนวน) 10,000 (ส่วน)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริติช คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (จำนวน) 10,000
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (จำนวน)

ได้ใช้เต็มค่าแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (จำนวน)

ข. หุ้นบริติช ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (จำนวน)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (จำนวน)

ได้ใช้เต็มค่าแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (จำนวน)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ออกแล้วแต่ละครั้ง (เฉพาะหุ้นบริติช) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว บาท (จำนวน) 100
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท (จำนวน)

ข. หุ้นบริติช ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว บาท (จำนวน)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท (จำนวน)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับใช้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท (จำนวน) 100
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท (จำนวน)

ข. หุ้นบริติช ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท (จำนวน)

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท (จำนวน)

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น บาท (จำนวน) 1,000,000
หนึ่งล้าน

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

"กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท"

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบที่ 398 1,2553

(นางสาวรัชชานา เครือแก้ว)

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพังงา

PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ID/My Documents/งานพาณิชย์/จดทะเบียนบริษัท/บอจ.3.pdf





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.

สำนักงานธุรกิจ

แบบ บอจ. 3

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ -

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี แห่ง คือ

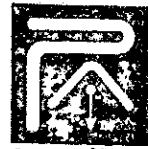
สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 8204-013715-7 ตั้งอยู่เลขที่ 109/7 อาคาร
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ 3
ถนน ตำบล/แขวง
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 82140
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ ชั้นที่ 3 หมู่บ้าน
ถนน ตำบล/แขวง
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นที่เห็นสมควรจะใส่ประธานของฉบับนี้

ข้อ 10. คราวของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ)

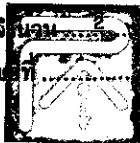
Signature

กรรมการผู้จัดการทะเบียน

(..... นายศิริพงษ์ กมลศุภพาศิษฐ์)

หน้า ของฉบับนี้

เอกสารประกอบคำขอ 398 1.2553



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

(นางสาวจวีรยา เกียรติแก้ว)
นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพังงา

Signature





รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มีมติพิเศษ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม.....3.....

1. มีมติพิเศษให้เพิ่มทุนของบริษัทเพิ่มขึ้นอีก สองล้านบาท (2,000,000) โดยการออกหุ้นใหม่เป็นหุ้นสามัญ

จำนวน สองหมื่นหุ้น(20,000)มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท(100)

2. ให้เพิ่มทุนโดยออกหุ้นใหม่ จำนวนหุ้นของบริษัทจึงเป็นดังนี้

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้น ซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหุ้นหรือจัดซื้อหุ้นแล้ว สามหมื่นหุ้น (30,000)

เป็นหุ้นสามัญชนิดเดียว

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องเป็นเงินจำนวนหนึ่งล้านบาท (ลงจำนวนมูลค่า) สามหมื่นหุ้น(30,000)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ไม่มี

3. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือประกอบให้สมบูรณ์ ข้อ 3. เป็นดังนี้

ข้อ 5. ทุนของบริษัทกำหนดเป็นจำนวนสามล้านบาท (3,000,000) แบ่งออกเป็น สามหมื่นหุ้น(30,000)

มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท(100)

ด้วยคำสั่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ดำเนินการถูกต้อง

Signature



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จดทะเบียน

นายศิริพงษ์ กมลสุกพาณิชย์

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบทำขึ้น 8 3002 6112 130001

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

My Documents \ Pornvissanu Andaman Co., Ltd. \

Signature





รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ นิติสัมพันธ์

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม.....2.....รายการ เป็นดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2 เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในข้อ 2 ที่แนบมา

2. ให้แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี 3 แห่งคือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 8303-005379-01 ตั้งอยู่เลขที่ 19867 หมู่ที่ 3 ตำบลธัญญา

อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000 โทรศัพท์ 084-5092224 Email Cumvesat@gmail.com

สำนักงานสาขา(1) เลขรหัสประจำบ้าน 8304-013715-01 ตั้งอยู่เลขที่ 19867 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกกลอย

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ 82140 โทรศัพท์ 084-5092224 Email Cumvesat@gmail.com

สำนักงานสาขา(2) เลขรหัสประจำบ้าน 8303-013325-01 ตั้งอยู่อาคารอเนกประสงค์ หมายเลขที่ AOT-Canteen-11

จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110 โทรศัพท์ 084-5092224

Email cumvesat@gmail.com

Signature



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ).....

นายศิริพงษ์ กมลสุภาพนิษฐ์

กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า 1.....ของจำนวน 1.....

เอกสารประกอบคำขอที่

830026607270039

(ลงลายมือชื่อ).....

(นางสาวนิวิติ เรืองจันทร์)

นายทะเบียน

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Signature





รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ นวัตกรรม

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม...1

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในแบบ 2 ที่แนบมา

ใช้สำหรับประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints)
อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

สำเนาถูกต้อง

[Signature]



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จัดการจดทะเบียน

(นายศิริพงษ์ กมลสุภาพพิชัย)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอ 830026603220065 (นายชัยมงคล พงศ์อรรถกุล)

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Signature]





รายงานการประชุมตั้งบริษัท

บริษัท ...พรวิษณุ อันดามัน

จำกัด

ประชุมเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553

เวลา 8.00

ณ บ้านเลขที่ 109/7 หมู่ที่ 3 ตำบล โคกกลอย อำเภอกะทู้ จังหวัด พังงา

มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจประชุม 3 คน

นับจำนวนหุ้นได้ 10,000 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย

เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ชื่อนาม และตำแหน่งของผู้เข้าชื่อตั้งบริษัท พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งทุกคนได้ลงชื่อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ชื่อนาม และตำแหน่งของผู้เข้าชื่อตั้งบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่ง

ทุกคนได้ลงชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมตรวจสอบแล้ว เห็นถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นผู้เข้าชื่อตั้งบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่ง
บริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาตั้งชื่อบริษัท

- ประธานได้เสนอชื่อตั้งบริษัทพิจารณาชื่อตั้งของบริษัท

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เป็นชื่อตั้งของบริษัท

(ให้ข้อความว่า "ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นชื่อตั้งของบริษัท" หรือ "ใช้ชื่อตั้งตามมติที่ประชุมเสนอ" ขึ้นอยู่กับข้อบังคับของบริษัท" อย่างใดอย่างหนึ่ง)

3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้ร่วมก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้อง

ในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ไม่มีผู้ร่วมก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการ

ผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแก่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้

ก่อการได้ทูลรองเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน 13,000 บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอ

เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียก

ชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญ

ชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็น

เงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด 1,000,000 บาท



(ลงชื่อ) มีชื่อ

(นายศิริพงษ์ กมลสุภาพพาณิชย์)

กรรมการ

ID/My Document/เอกสารจดทะเบียนตั้งบริษัท/รายงานการประชุม.pdf

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.





5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัทเพื่อบริหารกิจการของ
บริษัท และพิจารณากำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ที่กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน
หนึ่งคน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท

(1) นายศิริพงษ์ กมลสุภาพิชย์

(2) -

(3) -

(4) -

(5) -

(6) -

(7) -

(8) -

- และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจการของกรรมการชุดแรกเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อ
กรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสมาชิกผู้ถือหุ้นได้ คือ
กรรมการหนึ่งคนลงชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทจำนวน 1 คน

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้าง

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง นายวิชา ดันดีวัฒน์วิมลถ...

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2836 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ 8,000 บาท

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา 09.00 น.

(ลงลายมือชื่อ) ประธานที่ประชุม
(...นายศิริพงษ์ กมลสุภาพิชย์...)

รับรองว่าถูกต้อง

(นายศิริพงษ์ กมลสุภาพิชย์)

กรรมการ

ID/My Documents/เอกสาร/ผู้จัดตั้งบริษัท/พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นตามสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575 ชื่อ บจ.พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

1. วันที่ประชุม 30/04/2566

2.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท

แบ่งออกเป็น 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท

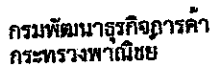
3. รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 3 คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	อาชีพ	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ
1	นายศิริพงษ์ กมลสุภพาณิชย์	นักธุรกิจ	ไทย	29,800
2	นายบุญเสริม เครือพลั่ง	นักธุรกิจ	ไทย	100
3	นางสาวทัศนญา โอฬารสุกนก	นักธุรกิจ	ไทย	100



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

[Signature]



เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.
ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับที่เรียกโดยในใบ

សំណើប័ណ្ណឌីរាយដ៏ខ្ពស់ដល់អង្គបុរេ



ชื่อบริษัทจำกัด		พรวิษณุ อันดามัน จำกัด		เลขที่บัญชี		ทะเบียนเลขที่		
				0825553000575				
☒ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☒ สาขามูลนิธิ ☐ วิสาขามูลนิธิ		วันที่ 1/2566 วันที่ 30/04/2566						
☐ ศักดิ์จากสมุหเทศาภิบาลมูลนิธิ		ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท						
ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 30,000		หุ้น ส่วน 0						
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว	เงินที่ยังไม่ชำระ	วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล							
	บัตรประจำตัว (ระบุ) เลขที่							
	สัญชาติ (อ)	อาชีพ	ที่อยู่					
1	นายศิริพงษ์ กมลสุภาพานิช 3820100176001 ไทย นักธุรกิจ 74 หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบลบางใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดพังงา			100	100.00	29801-29800	03/12/2561	25/11/2553
2	นายบุญเสริม เกตุสิงห์ 3830900065213 ไทย นักธุรกิจ 97/255 หมู่ 4 ซอย - ถนน - ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			100	100.00	29801-29900	03/12/2561	25/11/2553
3	นางสาวพัชชญา โสฬารสุภณนถ 3820100176019 ไทย นักธุรกิจ 84/47 หมู่ 6 ซอย - ถนน - ตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางน้ำนอง จังหวัดนนทบุรี			100	100.00	29901-30000	03/12/2561	25/11/2553

เอกสารนี้ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอเพิ่มทุน (Expansion Joint)

ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC)

ด้วยมติที่ประชุมที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า  เลขสารนิเทศที่มาจากข้อมูลสถิติบุคลากรตามมาตรฐานระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 04/05/2566



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

บริษัท พรวิษณุ อ้นตามัน จำกัด

အမည်ပေးရန်

ข้อ ๖. เงินค่าธรรมเนียม (1) ให้ระดมจำนวนเงินจากหุ้นที่ชำระแล้วและหุ้น เติบโตที่ขึ้นคือจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว
ข้อ ๗. เงินค่าธรรมเนียม (2) ให้ระดมจำนวนเงินจากหุ้นที่ชำระแล้วและหุ้น เติบโตที่ขึ้นคือจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว
ข้อ ๘. เงินค่าธรรมเนียม (3) ให้ระดมจำนวนเงินจากหุ้นที่ชำระแล้วและหุ้น เติบโตที่ขึ้นคือจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว

POWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Ref:18300664029926





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.

สำนักงานท้องถิ่น

กรรมการเข้าใหม่

ของ

บริษัท พรวิญญ์ อันดามัน

.....

นาย พงษ์ นิธิ

(1) นายศิริพงษ์ กมลศกพาศิน

..... อายุ 44 ปี

สัญชาติ ไทย

อยู่บ้านเลขที่ 74

หมู่ที่ 1

ถนน ตำบล/แขวง หนอง

อำเภอ/เขต เมือง

จังหวัด พังงา

หมายเลขโทรศัพท์

(2)

สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

(ลงลายมือชื่อ)

อำนาจถูกต้อง

อายุ

สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

(ลงลายมือชื่อ)



(4)

สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

(ลงลายมือชื่อ)

บริษัท พรวิญญ์ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ)

กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นายสมชาย เจริญวงศ์)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)

นางสาวกัญญา แก้วแสน

เอกสารประกอบคำขอที่ 1

2566

(นางสาวกัญญา แก้วแสน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏในเอกสารแนบมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏในเอกสารแนบมา

FD/My Documents/เอกสารแนบ (แนบแบบฟอร์ม)

บริษัท พรวิญญ์ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Sim





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18300664029926 วันที่ออกเอกสาร : 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.44 น.
ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่ธุรกิจได้ยื่นไว้

แบบ บอจ.5

สำเนามูลนิธิรวมชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด		พรวิษณุ อันดามัน จำกัด		ทะเบียนเลขที่		0825553000575	
[X] ณ รับประชุม [] จัดตั้งบริษัท [X] สำเนาผู้ถือหุ้น [] สำเนาผู้ถือหุ้น		วันที่ 1/2566		จำนวน 30/04/2566			
[] สืบจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่		ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		หุ้นส่วน 0		จำนวน	
ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 30,000							
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (บาท)	จำนวนหุ้นในหุ้น	วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล						
	มีตรา (ระบุ) เลขที่						
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่				
1	นายศิริพงษ์ กมลสุภาพณชัย 3820100176001 ไทย นักธุรกิจ 74 หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบลหนองเต็ง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา			100	หุ้นละ 100.00	29801-29800	03/12/2561
2	นายบุญเสริม เจริญพงษ์ 383990006213 ไทย นักธุรกิจ 97/255 หมู่ 4 ซอย - ถนน - ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			100	หุ้นละ 100.00	29801-29900	03/12/2561
3	นางสาวพัชชญา โอฬารสุคนธ์ 3820100176019 ไทย นักธุรกิจ 84/47 หมู่ 6 ซอย - ถนน - ตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี			100	หุ้นละ 100.00	29901-30000	03/12/2561
					หุ้นละ		

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่มีนิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 04/05/2566

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

ข้อ 1) ให้ระบายนามผู้ถือหุ้นที่ชำระแล้วและหุ้นที่ชำระแล้วเป็นเงิน
ข้อ 2) ให้ระบายนามผู้ถือหุ้นที่ชำระแล้วและหุ้นที่ชำระแล้วเป็นเงิน
ข้อ 3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อผู้ถือหุ้นที่ชำระแล้ว

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.





กรรมการเข้าใหม่

ของ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน

1. นาย พรวิษณุ อันดามัน

นาย พรวิษณุ

(1) นายศิริพงษ์ กนกตฤทพาวณีย์

1. นาย พรวิษณุ อันดามัน 1. นาย พรวิษณุ อันดามัน อายุ 44 ปี

สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 74 หมู่ที่ 1 บ้าน 1

ถนน ตำบล/แขวง หมู่บ้าน

จังหวัด พังงา หมายเลขโทรศัพท์

(2)

สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

(4)

สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน

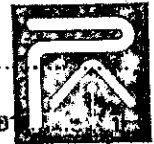
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

(ลงลายมือชื่อ)

อำนาจถูกต้อง

อายุ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(นาย พรวิษณุ อันดามัน)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 2556 นางสาวกัททิยา แก้วเสน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด ขอแจ้งขอจดทะเบียนการเข้าใหม่ของบริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

การดำเนินการเป็นสาธารณะ ให้ระงับและถือผู้เป็นอัยการโรมันกำกับไว้ด้วย

ID/My Documents/เอกสารประกอบคำขอที่ 2556
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

Signature



ข้อมูลงบการเงินจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ข้อมูล ณ วันที่ 06/10/2566 เวลา 13:37:50 น.

ทะเบียนเลขที่ : 0825553000575 ปี : 2565
ประเภทธุรกิจ : บริษัทจำกัด
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

1.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00

งบแสดงฐานะการเงิน

1. สินทรัพย์รวม	31,633,013.20
2. หนี้สินรวม	13,988,661.86
3. มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth)	17,644,351.34
(คำนวณจาก (1)-(2))	



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO. LTD.

ทะเบียนเลขที่ 0825553000575



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (Expansion Joints)
ใช้สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างซ่อมแซมงานปูพื้น
อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ได้แก่คดีนี้ลงวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566
บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

ดำเนินการถูกต้อง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

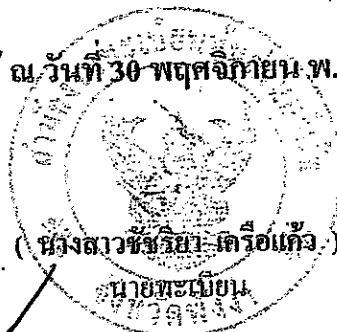
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด พังงา

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

ออกให้ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



นางสาวขวัญใจ เจริญแก้ว
นายทะเบียน
จังหวัดพังงา



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-8255-53000-575

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

☒ เป็น ☐ สำนักงานใหญ่

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
-PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ตั้งอยู่ อาคาร

หมู่บ้าน

หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง รัชดา

จังหวัด กรุงเทพฯ

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 30 พฤศจิกายน 2553

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

ในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งมีไว้สำหรับแสดงให้ผู้เสียภาษีอากรเห็น

สำนักงานสรรพากรส่วนกลาง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

คำเตือน

ให้สำหรับประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints)
อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2556 โทรศัพท

สาขาที่

ห้องเลขที่

เลขที่ 191

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด ก่อ/เขต มีของอยู่

PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

รหัสไปรษณีย์ 83000

9 พ.ย. 2554

(นางสุกฤษณ์ ใสเลิศ)

นักวิชาการบริหารส่วนกลางพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่ภูเก็ต



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

หนังสือรับรองผลงาน

ที่ ทอท. ๑๕๓๖๕ /๒๕๖๔

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต ที่อยู่ ๒๒๒ หมู่ ๖
ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต
๘๓๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท พรวิษณุ อ้นดามัน จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๘๒๕๕๕๓๐๐๐๕๗๕
ได้รับงานจ้างก่อสร้างอาคารซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา
๑๘๐ วัน จากการดำเนินงานของท่าอากาศยานภูเก็ต ได้มีสัญญาเลขที่ ๔Cl๑๐-๖๓๑๐๑๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ มูลค่าตามสัญญา ๕,๑๖๖,๔๗๘.๖๔ บาท
(ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทหกสิบสี่สตางค์) โดยบริษัทได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ บริษัท พรวิษณุ อ้นดามัน จำกัด ได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเป็นไปตามเงื่อนไข
ในสัญญาจ้างทุกประการ จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

สำเนาถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



บริษัท พรวิษณุ อ้นดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(นายสมศักดิ์ ภัคดีรักษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



บริษัท พรวิษณุ อ้นดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาย ศิริพงษ์ กมลศุภพานิชย์

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0825553000575
	วันที่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
פטศ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטศและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטศที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2567



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2565



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

กลุ่มงาน : งานประเภทก่อสร้าง / ปรับปรุง

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทกภ.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

แบบเลขที่ : สสค.ผบร.ทกภ. 35/66

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

แบบ ปร. ที่แนบ : ปร.6 1 แผ่น ปร.5 1 แผ่น สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น ปร.4 3 แผ่น ค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น

เสนอราคาโดย : บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด

เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
1	สรุปผลการประมาณราคางานก่อสร้าง / ปรับปรุง (ปร.5)	1,370,438.90	
2	สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี	289,168.80	
สรุป	รวมค่างานก่อสร้าง / ปรับปรุงเป็นเงินทั้งสิ้น ตัวอักษร (หนึ่งพันหกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกยี่สิบแปดบาทห้าสิบลบาท)	1,659,607.50	

มูลค่างานทั้งหมด 1,549,168.89

1,547,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 108,441.61

(คุณศิริพงษ์ กมลสุภาพกิจ)

ผู้เสนอราคา

วันที่ 6 ตุลาคม 2566

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงาน : งานประเภทก่อสร้าง / ปรับปรุง

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทกภ.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

แบบเลขที่ : สสค.ผบร.ทกภ. 35/66

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

แบบ ปร. ที่แบบ : ปร.6 1 แผ่น ปร.5 1 แผ่น สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น ปร.4 3 แผ่น ปร.4 ค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น

เสนอราคาโดย : บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	คำนวณต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งานโยธาและงานสถาปัตยกรรม	1,011,712.10			
2	งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องกล	8,000.00			
	รวมเป็นเงิน	1,019,712.10	1.3095	1,337,048.70	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร				
	เงินจ่ายล่วงหน้า 0 %				
	เงินหักประกันผลงาน 5 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้าง / ปรับปรุงเป็นเงินทั้งสิ้น			1,337,048.70	

(คุณศิริพงษ์ กมลคู่อาทิตย์)

ผู้เสนอราคา

วันที่ 6 ตุลาคม 2566

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

แบบแสดงการคำนวณและเหตุผลความจำเป็น

สำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ

กลุ่มงาน : งานประเภทก่อสร้าง / ปรับปรุง

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทกท.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

แบบเลขที่ : สสค.สปร.ทกท. 35/66

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

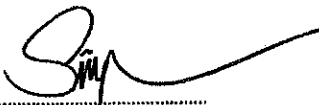
แบบ พร. ที่แบบ : พร.6 1 แผ่น พร.5 1 แผ่น สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น พร.4 3 แผ่น พร.4 ค่าใช้จ่ายพิเศษ 1 แผ่น

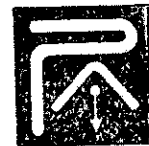
เสนอราคาโดย : บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ รายการนี้

- 1.1 เนื่องจากต้องจัดทำรั้วชั่วคราวและระบบป้องกันฝุ่น ตามข้อบังคับของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เนื่องจากไม่อนุญาตให้คนงานพักในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง จึงต้องให้พักบริเวณนอกท่าอากาศยาน ซึ่งมีค่าพาหนะไป-กลับที่พัก
- 1.3 เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และ ทอท. กำหนด
- 1.4 เนื่องจากมีการทำงานบนที่สูง จึงต้องใช้นั่งร้านพิเศษเพื่อความปลอดภัยในกระบวนการก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
3	งานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด		
3.1	ค่าใช้จ่ายกรณีไม่อนุญาตให้คนงานพักในบริเวณที่ก่อสร้าง (ค่าพาหนะไป-กลับที่พัก)	15,000.00	
3.2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (ค่าทำบัตรเข้า-ออก)	8,682.06	
3.3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.)	1,000.00	
3.4	ค่าเช่าเครื่องจักรสำหรับปฏิบัติงานที่สูง	136,800.00	
3.5	ค่าใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่สูง	2,400.00	
3.6	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.) จำนวน 90 วัน	72,000.00	
	รวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	268,382.06	
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	18,986.71	
สรุป	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	287,168.80	


(คุณศิริพงษ์ กมลศุภทุกกิจ)
ผู้เสนอราคา
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.



ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ พทก.

สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เสนอราคาโดย : บริษัท พินิจ อินทพันธ์ จำกัด

(ปริมาณวัสดุและราคาวัสดุก่อสร้างนี้ เป็นเพียงการประมาณการเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานโยธาและงานสถาปัตยกรรม								
1.1	งานรื้อถอน								
1.1.1	งานรื้อถอนผิวระแนงอลูมิเนียม และติดตั้งกลับ	108.00	ตร.ม.	-	-	A0.00	A,380.00	A,380.00	รื้อติดตั้งกลับ
	รวมราคางานลำดับที่ 1.1							A,380.00	
1.2	งานซ่อมแซม Expansion Joint รอยต่ออาคาร								
1.2.1	Expansion Joint รอยต่ออาคาร - สำหรับเปิดรอยต่อขนาด 5 ซม.	177.00	ม.	3,220.00	569,040.00	850.00	150,450.00	720,390.00	
1.2.2	Expansion Joint รอยต่ออาคาร - สำหรับปิดรอยต่อขนาด 5 ซม.	68.00	ม.	3,220.00	218,000.00	880.00	59,840.00	278,800.00	
1.2.3	งานซ่อมแซมผนังเดกกราฟ พร้อมทาสี	1.00	งาน	20,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	25,000.00	
1.2.4	งานซ่อมแซมรอยต่ออาคารด้วยซิลิโคน + Backing rod	9.00	ม.	3,170.00	28,530.00	30.00	270.00	3,470.00	
1.2.5	งานซ่อมแซมผิวเพดานยิปซัมบอร์ด ขนาด 9 ม.ม. ชนิดทนความชื้น	20.40	ตร.ม.	343.00	6,997.20	75.00	1,530.00	8,527.20	
1.2.6	งานทาสีน้ำอะคริลิคสำหรับฝ้าเพดาน มอก. 2321 - 2564	20.40	ตร.ม.	39.00	673.20	30.00	612.00	1,285.20	
	รวมราคางานลำดับที่ 1.2							1,037,897.40	
	รวมราคางานลำดับที่ 1							1,041,742.40	

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

แบบ ปร.4 งานก่อสร้าง/ปรับปรุง (แผนท 2/2)

แบบเลขที่ : สสค.ผบร.ทภก. 35/66

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ทำอาหารสยามไทย จำกัด (มหาชน)

เสนอราคาโดย: บริษัท พลังงาน จำกัด

เมื่อวันที่: ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

(ปริมาณวัสดุและราคาวัสดุก่อสร้างนี้ เป็นเพียงการประมาณการเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ)

[illegible]

บริษัท พรวิษณุ อินดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

บริษัท พรวิษณุ ยันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

แบบแสดงรายการ การ ปริมาณ และราคา
(ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น)

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมรอยต่อ (Expansion Joints) อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทกภ.
สถานที่ก่อสร้าง : ท่าอากาศยานภูเก็ต

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เสนอราคาโดย : บริษัท พริวิญญ์ อินดามัน จำกัด

แบบเลขที่ : สสค.ผบร.ทกภ. 35/66
เมื่อวันที่ : 6 ตุลาคม 2566

(ปริมาณวัสดุและราคาวัสดุก่อสร้างนี้ เป็นเพียงการประมาณการเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
3	งานค่าใช้จ่ายพิเศษ				
3.1	ค่าใช้จ่ายกรณีไม่อนุญาตให้คนงานพักในบริเวณที่ก่อสร้าง (ค่าพาหนะไป-กลับที่พัก) เนื่องจากไม่อนุญาตให้คนงานพักในสถานที่ทำงาน	1.00	งาน	4,000.00	
3.2	ค่าใช้จ่ายพิเศษจ่ายตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.)	1.00	งาน	8,682.00	
3.3	ค่าใช้จ่ายพิเศษจ่ายตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.)	2.00	ป้าย	1,000.00	
	- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง				
	- ป้ายความปลอดภัย กฏระเบียบ ข้อบังคับขณะปฏิบัติงาน				
3.4	ค่าเช่าเครื่องจักรสำหรับปฏิบัติงานที่สูง				
	- นั่งร้าน สำหรับการทำงานในที่สูง	1.00	งาน	26,200.00	
	- เครื่องจักรสำหรับปฏิบัติงานที่สูง พร้อมใบอนุญาต	1.00	งาน	110,000.00	
3.5	ค่าใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่สูง	1.00	งาน	9,400.00	
3.6	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและสัญญา (ตามข้อปฏิบัติงานของ ทอท.) 90 วัน	1.00	งาน	3,500.00	
	- กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ระหว่างเวลา 00.00 - 06.00				
	รวมราคางานค่าใช้จ่ายพิเศษ			268,982.00	

บริษัท พริวิญญ์ อินดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

บริษัท พริวิญญ์ อินดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด โดย นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 19/287 หมู่ที่ 3 ตำบลรัชฎา อำเภอมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000 ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่ DCH10 - 670015 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุม มลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อน ปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.

ร้องขอ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
(ลงชื่อ) PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD. (คู่ค้าของ ทอท.)

(นายศิริพงษ์ กมลสุภาพณีย์)

กรรมการบริษัท/ผู้มีอำนาจ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 510 /2566

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พระราชบัญญัติ ฯ) และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ระเบียบฯ) ประกอบกับข้อ 54 แห่งข้อบังคับของ ทอท. และมติคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ในคำสั่งนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสายงาน

“ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสาย

“ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11” หมายถึง

(1) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(2) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

(3) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

(4) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

(1) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

(3) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

(4) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

(1) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่

(2) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“รองผู้อำนวยการ ...

“รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่
- (2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“ผู้อำนวยการ ระดับ 10” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการ
- (3) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน
- (4) ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศ
- (5) ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- (6) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ

“ผู้อำนวยการ ระดับ 9” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“รองผู้อำนวยการ ระดับ 8” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) รองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์ที่ขึ้นตรงกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2. ให้พนักงาน ทอท. ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

ตามระเบียบ ฯ ข้อ 84 ข้อ 85 และข้อ 86 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 127 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 158 และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92 ทุกวิธี

2.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินครึ่งหนึ่งของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/
ท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อชดเชยผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียง
จากการดำเนินงานของ ทอท.ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารสำนักงานวิศวกรรมโครงการแต่เพียงผู้เดียว
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเท่ากับอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
หนึ่งในสามของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ท่าอากาศยาน/สำนัก/
สำนักงาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

3. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการอนุมัติการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92

3.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ท่าอากาศยาน/
ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
15,000,000.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ท่าอากาศยาน/สำนัก/สำนักงาน/ส่วนงาน
ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

4. อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ 2 หรืออำนาจในการอนุมัติการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
ตามข้อ 3 ให้รวมถึงอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

หรือขอจ้างหรือขอเช่า

4.1 การให้ความเห็นชอบและ/หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบรายงานในการขอซื้อ

- 4.1.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22
- 4.1.2 รายงานขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 23
- 4.1.3 รายงานขอเช่าสิ่งหาหมิทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92
- 4.1.4 รายงานขอเช่าสิ่งหาหมิทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 94
- 4.1.5 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 104
- 4.1.6 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 140

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการซื้อหรือจ้าง

- 4.2.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 25
- 4.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 105
- 4.2.3 คณะกรรมการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 141
- 4.2.4 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 177 และผู้ควบคุมงานอื่น ๆ ที่มี

ความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการขยายเวลาการรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

4.3 การยกเลิกและ/หรือดำเนินกระบวนการใหม่

- 4.3.1 ในการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40 ข้อ 53 ข้อ 56 ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 ข้อ 75 และข้อ 76

- 4.3.2 ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 121 และข้อ 122

- 4.3.3 ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 147 และข้อ 150

4.4 การขอเงินเพิ่ม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 4.4.1 การซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 และข้อ 75

- 4.4.2 งานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 116 และข้อ 122

4.5 การพิจารณารับราคา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38

4.6 การให้ความเห็นชอบรายงานผลการขอซื้อหรือจ้าง

- 4.6.1 รายงานผลการพิจารณาขอซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 41 ข้อ 55 ข้อ 70

ข้อ 74 และข้อ 78

- 4.6.2 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 117 ข้อ 123

และข้อ 125

- 4.6.3 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบ ฯ ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156

4.7 การให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในการออกแบบ สำหรับการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 155

4.8 การพิจารณาจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 45

4.9 การให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างที่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 47 และข้อ 62

4.10 กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ตามระเบียบ ฯ ข้อ 89

4.11 การกำหนดค่าปรับ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 162 และข้อ 163 การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165 การกำหนดหลักประกัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 168 และการผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 183

4.12 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 175 และข้อ 176

4.13 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หรือให้รับผลงาน หรือหยุดงานชั่วคราว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 179 และข้อ 180

5. ให้พนักงาน หอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้พนักงาน หอท.หรือบุคคลใด จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 21 จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 103 และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 139 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าว และกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

5.1 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าอากาศยานแต่ละแห่ง

5.2 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 5.1 ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์

5.3 สำหรับงานที่มีการแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ขึ้นไป เป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือเป็นกรรมการกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหนือกว่าบุคคลดังกล่าวในสายงาน/สาย/สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์/ท่าอากาศยาน

6. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคสอง

7. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่การจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุคงคลังที่มียอดคงคลังเหลืออยู่เพียงพอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และการยกเลิกการซื้อหรือจ้าง สำหรับการซื้อหรือจ้างดังกล่าวด้วย

7.1 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 รองผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

7.2 ผู้อำนวยการส่วน ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 มีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการซึ่งมิใช่ประธานกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 27

9. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) มีอำนาจมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ รวมทั้งการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงการมอบหมายนั้นด้วย

10. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 161 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165

10.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11 ไม่จำกัดวงเงิน

10.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 70,000,000.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)

10.3 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

10.4 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

11. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการ ระดับ 9 มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับภารกิจของท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล ดังนี้

11.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 11 ทั้งนี้ ให้รวมถึง การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

11.2 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 13

12. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานขนาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

12.1 พิจารณากำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ ทอท.หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม ตามระเบียบ ฯ ข้อ 52

12.2 ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22 ข้อ 104 และข้อ 140

12.3 ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนคู่สัญญาให้ส่งมอบพัสดุ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลง ได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว รวมทั้งลงชื่อในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และการแจ้งสงวนสิทธิ์ในการรับหลักประกันและการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 181

12.4 ลงนามในหนังสือแจ้งให้คู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 185

12.5 ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา ผู้ชนะงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ชนะงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกแนวความคิด ตามระเบียบ ฯ ข้อ 42 ข้อ 59 ข้อ 72 ข้อ 77 ข้อ 81 ข้อ 118 ข้อ 123 ข้อ 125 ข้อ 148 ข้อ 151 ข้อ 153 ข้อ 155 และข้อ 156

12.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(2) ออกหนังสือรับรองเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ในการโอนยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรงที่ ทอท.ได้จำหน่าย

(3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้พนักงาน ทอท. หรือบุคคลภายนอกไปดำเนินการ จดทะเบียนหรือยื่นขอรับใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการดำเนินการด้านภาษีประจำปี สำหรับการดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งยุทธภัณฑ์ หรือยานพาหนะของ ทอท. หรือพัสดุที่ต้องจดทะเบียนหรือต้องได้รับใบอนุญาตให้มีไว้ หรือใช้งาน แล้วแต่กรณี

(4) ออกหนังสือรับรองผลงาน

13. การปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และข้อ 12.5 ให้รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 มีอำนาจในการปฏิบัติงานภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

14. สำหรับ ...

14. สำหรับการลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.6 (1) ในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญาการบริหารโครงการ ก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสัญญาการบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และสำนักงานใหญ่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจ ลงนามในแบบรายละเอียดและเอกสารประกอบแบบต่าง ๆ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการก่อสร้างนั้นด้วย

15. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการอนุมัติการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป ตามระเบียบ ฯ ข้อ 208

16. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุที่มีใช้เป็นการถาวรแลกเปลี่ยน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 215 หรือการจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 217

16.1 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) รองผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ รวมทั้งอนุมัติวิธีการจำหน่ายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ สำหรับการจำหน่ายพัสดุ ของคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และของคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

16.2 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุน ธุรกิจ) มีอำนาจอนุมัติผลการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 แล้ว รวมทั้งการลงนาม ในประกาศและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาด สำหรับคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี เฉพาะพัสดุที่จำหน่ายได้ไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน โดยหลังจาก ดำเนินการแล้วให้รายงานผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 ทราบ

16.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) เป็นผู้รับทราบการจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน หลังจากที่มีผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

17. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจลงนามในใบสั่งที่ใช้ประกอบสัญญา สำหรับการ จัดหาพัสดุแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Open End)

18. ถ้ามีได้ ...

18. ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามคำสั่งนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นหรือผู้รักษาการแทนแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

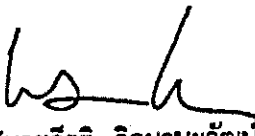
19. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ และห้ามมิให้มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจแทนตน ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ 12.6 ที่ไม่ใช่การลงนามในหนังสือขอให้พิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนสำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้

20. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 505/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1256/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และคำสั่ง ทอท.ที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ ฯ มีผลใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังคงมีอำนาจในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566


(นายเกียรติ กิจมานะวัฒน์)
ผู้อำนวยการใหญ่

ที่ สก. 002752



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2545 ทะเบียนเลขที่ 0107545000292

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 11 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายวราห์ ทองประสิทธิ์
 2. พลตำรวจเอกมนู เมฆหมอก
 3. นายกฤษเทพ สิมลี
 4. พลอากาศเอกกานันท์ เสงี่ยมคะ
 5. นางสาวศุภวรรณ ถนอมเกียรติภูมิ
 6. นายสราวุธ ทรงศิริโล
 7. นางพงษ์สวาท นิละโยธิน
 8. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์
 9. นายจิรพล สังข์โพธิ์
 10. นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย
 11. พลตำรวจโทจิรภพ ภูริเดช/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/
- 4.ทุน ทุนจดทะเบียน 14,285,700,000.00 บาท /
(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 14,285,700,000.00 บาท /
(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 222 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองหลา อำเภอดงหลวง จังหวัดสงขลา/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ สจก. 002752



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนบางนา-ตราด ก.ม 15 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 999 หมู่ที่ 7 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 37 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวอัยชิสา ธรรมุทรานนท์)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 002752

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



(1) ประกอบและส่งเสริมกิจการทำอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการ

ทำอากาศยาน กิจการจัดตั้งสนามบินหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน การจัดตั้งหรืออำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ การอำนวยความสะดวกกับ
ในกิจการทำอากาศยานและกิจการการบินพาณิชย์ การให้บริการในสถานจอดอากาศยาน การให้บริการท่าอากาศยานและการให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอากาศยาน
 ตลอดจนผู้ประจำหน้าที่ สินค้า พัสดุภัณฑ์ ผู้โดยสาร และลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการในการเดินอากาศ รวมตลอดถึงการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 อันเกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับการดังกล่าว

(2) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ สราง ชื่อ จัดหา บำรุงรักษา ขาย ครอบครอง จำหน่ายค้ำขาย ต่าเช่า
 ให้เช่า ให้เช่าร่วม เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบค้ำเช่า (Leasing) ยืม ให้ยืมจำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนองเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้
 แลกเปลี่ยน โอน รับฝาก ฝาก รับโอน รับขนย้าย ปรับปรุงก่อให้เกิดภาระผูกพันและหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินและหรือจัดการโดยประการอื่น
 ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งคอมเพลกซ์และผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนทรัพย์สินที่มีผู้ดูแลให้

(3) จัดให้มี สราง ประกอบ ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน บำรุงรักษา ดำเนินการ ชื่อ เช่า หรือได้มาโดยวิธีอื่นซึ่งอุปกรณ์เครื่องใช้หรือ
 บริการต่าง ๆ เพื่อให้ความสะดวกและความปลอดภัยในการประกอบกิจการทำอากาศยาน ตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ อันที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการทำอากาศยาน

(4) ประกอบกิจการการให้ใช้ทำอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการทำอากาศยานของบริษัท
 ตลอดจนกำหนดอัตราค่าเช่าและวิธีการชำระค่าเช่าการใช้ดังกล่าว

(5) ประกอบกิจการอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การควบคุม การปรับปรุง และการให้ความสะดวกในการใช้และ
 รักษาทำอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการทำอากาศยาน รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการ
 ทำอากาศยาน และกิจการการบินพาณิชย์

(6) ทำและปฏิบัติตามบรรดาข้อตกลงและความตกลงกับรัฐบาลไทย และกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การและตัวแทนทางขนส่งทางอากาศ
 บริษัทสายการบิน ผู้ประกอบธุรกิจการบินพาณิชย์ และผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่ประกอบของบริษัทั้งหมดหรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(7) ประกอบกิจการ ดำรง รวบรวม ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงทำอากาศยาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ
 กิจการทำอากาศยานทุกชนิดทุกประเภท



(8) ให้กู้ยืมหรือยืมเงินภายในและภายนอกราชอาณาจักร รวมถึงให้กู้ หรือให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันส่วนบุคคลหรือทรัพย์สิน

เพื่อประโยชน์แก่การประกอบกิจการท่าอากาศยาน

(9) เปิดเงินกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินหรือให้หรือร่วมเครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยไม่ติดไป

หลักประกันใด ๆ รวมทั้งการรับออกใบ และสลากหลัง ตัวเงิน ตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ (รวมถึง หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์ซึ่งแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทหรือซึ่งมีสิทธิอื่น ๆ ให้หุ้นสามัญ) และ/หรือ หลักฐานการเป็นหนี้อื่นใด ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งโดยการเสนอขายต่อประชาชน หรือโดยวิธีอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และจำนวน จำนวน หรือก่อให้เกิดภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดหรือแต่บางส่วน รวมทั้ง สิทธิ สิทธิพิเศษ และทรัพย์สินของบริษัท เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(10) ค้ำประกันหรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งการค้ำประกันบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ หรือการประกอบกิจการท่าอากาศยานของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายภาษีอากร กฎหมายศุลกากร กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(11) ประกอบกิจการรับจ้าง ว่าจ้าง ในการบริหารและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยานในลักษณะต่าง ๆ ทุกชนิด ทุกประเภท

(12) ประกอบกิจการรับเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมาย บัญชี การเงิน การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ธุรกิจใด ๆ และมีปัญหาด้านการบริหารงาน พานิชยกรรม รวมทั้งปัญหาการบริหารจัดการ การตลาด และเทคนิคเกี่ยวกับกิจการท่าอากาศยาน ตลอดจนการจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การออกแบบรับของ มาตรฐานทุกด้านอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(13) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ธุรกิจบริการโรงแรม การจัดการ และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน อาทิ การปฏิบัติการ การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า รวมทั้งระบบสื่อสาร คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

37

ข้อ ดังต่อไปนี้

- (14) ประกอบกิจการตั้งหรือรับเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าส่ง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (15) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ผลิตภัณฑ์ บริการใช้หรือจรรยาบรรณไว้ รักษา เปลี่ยนแปลง ป้องกัน ซ่อมแซม เปลี่ยนและการออกให้เช่า ขาย จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ซึ่งทรัพย์สิน อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ หรือบริการต่าง ๆ สำหรับประกอบการกิจการ ท่าอากาศยาน รวมทั้งธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน
- (16) ดำรง วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้ได้มาซึ่งวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งการดำเนิน กิจการทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการท่าอากาศยาน
- (17) ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการทางด้านธุรกิจการบิน ธุรกิจท่าอากาศยาน ตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกัน ทั้งในเชิงพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของธุรกิจ ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขาย และหรือ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป
- (18) ประกอบกิจการทำส่ง ค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าที่พักนันทนาการและสิ่งอื่น รวมทั้งสิ่งบันเทิงใด ๆ ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ และวารสารธุรกิจบริการ ทุกชนิด ทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ซื้อ ขายสินค้า ความวัตถุประสงค์ของบริษัทกับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (20) ประกอบกิจการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการท่าอากาศยาน และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่อง หรือสนับสนุน กิจการท่าอากาศยาน
- (21) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อิเล็กทรอนิกส์ ภาพนิ่ง เทปบันทึก ภาพยนตร์และเสียง การสร้างอัตภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมวลชนทุก และสื่อทางด้านการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ



วัตถุประสงค์ของบริษัที่มีจำนวน

37

ข้อ ดังต่อไปนี้

(๑๒) ดำเนินการติดต่อกับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ เทศบาล หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้มาซึ่งการจดทะเบียนสิทธิ กรรมสิทธิ โฉนดที่ดิน สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตั๋วแลกเงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือซึ่งปรากฏว่าน่าจะได้นั้น และเพื่อที่จะดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติตามซึ่งสิทธิบัตร ตั๋วแลกเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าว

(23) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือ ตั้งตัวแทนทั้งประเทศ ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจัดการให้บริษัทได้รับทะเบียนหรือ ให้ได้สิ่งอื่นใดหรือตามกฎหมายของเมืองใด ๆ ที่อยู่ภายนอกประเทศไทย

(24) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(25) เกษณสถานหลักทรัพย์ (โดยมีหรือไม่มีสิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ) แก่ประชาชนในราคาที่สูงกว่า หรือ ในราคาสูงกว่าราคาตลาดได้ตามกฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใด ที่มิใช่ใช้บังคับในขณะนั้น

(26) ลงทุนเข้าหุ้นในกิจการค้าใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกัน หรือเป็นอาจหรือสืบเนื่องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทนี้ หรือลงทุนในหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์อื่น หรือเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้ากับบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้าด้วย หรือเป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้และสิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ และจัดจำหน่ายซึ่งเครื่องมือที่เกี่ยวกับสื่อสารโทรคมนาคมควาเทียมเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบและอะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารโทรคมนาคม

(28) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น

(29) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และอยู่เจ็บป่วย รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการแพทย์และอนามัย รวมทั้งประกอบกิจการค้ายา ยารักษาโรค ยาเสริมฤทธิ์ เภยภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือใช้ทางวิทยาศาสตร์ทุกชนิด



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

37

ข้อ ดังต่อไปนี้

(30) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการพันธมิตรวิสาหกิจ

อินเทอร์เน็ต ให้บริการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจ
ทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจัดการบริหาร การจัดทำหน่วย การตลาด ระบบการ
ชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการซื้อขายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป ประกอบกิจการเป็นผู้นำเข้า ส่งออก สินค้าทุกชนิด ทุกประเภทผ่านระบบพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์

(31) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตั๋วโดยสารทางอากาศ ทางบก และทางทะเลทั้งในและต่างประเทศ

(32) ประกอบธุรกิจจัดหาบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

(33) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(34) ประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยลำพัง หรือโดยร่วมกับผู้อื่น และโดยเป็นตัวการ หรือโดยอาศัย หรือโดยทาง
ตัวแทน หรือบุคคลอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการที่เป็นการส่งเสริมหรือเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สิน หรือสิทธิใด ๆ ของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น
ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

(36) ประกอบกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมแก่บุคลากรของธุรกิจเอกชน หรือบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ ด้วยเรื่องความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย การป้องกันและระงับเหตุทางด้านอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัย

(37) เพื่อประกอบกิจการทางพาณิชย์กรรมซึ่งเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่ การค้า การแปรรูป การจัดการประเภท การคัดเลือก
การบรรจุ การแปรรูป การบรรจุใหม่ การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่ การผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

