



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

## ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ DCS๑๒-๖๗๐๐๐๙


### สัญญาจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายอุดมศักดิ์ มัจฉาเวช รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก. ๐๐๒๗๕๒ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๐๒๙๒ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๘๕๒๕๐ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดย นายธมกร จันทราธรรกุล เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๗๕ แขวงสามต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๕๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๓๐๐๑๑๕๗ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๔๕๑-๖๒๓๗ โทรสารหมายเลข ๐๒-๔๕๑-๖๒๔๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๑ งาน โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

ข้อ ๒. เอกสาร ...

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- ๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระอาคาร  
ผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๕๙ หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๔๖ หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือแจ้งลงนามในสัญญา จำนวน ๓ หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง จำนวน ๓๓ หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ เอกสารการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

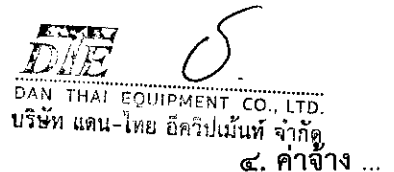
**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๑๒๓๐๕๗๘๓ ลงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๙,๔๘๘.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
๔. ค่าจ้าง ...

**ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๘๙,๗๔๓.๘๔ บาท (ห้าล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๓๖๕,๖๘๔.๑๘ บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๕,๕๑๒,๙๘๖.๓๒ บาท (ห้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทสามสิบสองสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๓๖๐,๖๖๒.๖๖ บาท (สามแสนหกหมื่นหกร้อยหกสิบสองบาทหกสิบหกสตางค์) กำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๒ งวด เป็นจำนวนเงินงวดละ ๒,๗๕๖,๔๙๓.๑๖ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบสามบาทสิบหกสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าทำงานกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (ชั่วโมงปกติอยู่ระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ในอัตราชั่วโมงละ ๘.๐๐ บาท (แปดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น ในวงเงินไม่เกิน ๗๖,๗๕๗.๕๒ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๕,๐๒๑.๕๒ บาท (ห้าพันยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ไว้ด้วยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายเงินค่าทำงานกะพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

**ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างเป็นระยะเวลา ๒ เดือน โดยจะเริ่มทำงานที่รับจ้างนับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. และต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๐๐ น. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้ว่าจ้างให้ลุกลงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๖. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

**ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและ  
ในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้อง  
เป็นผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็น  
เป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจาก  
ผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและ  
ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

**ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ หรือจัดมาแต่ไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้าง  
ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย  
ทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนนอกจากค่าปรับตามสัญญาอีกส่วนหนึ่งด้วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความ  
เสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๙. สถานะของผู้รับจ้าง**

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้แทน  
ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

**ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง**

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ (จ้าง) หรือผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมการทำงานของ  
ผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานนั้นมีอำนาจตรวจการงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้าง  
จะต้องอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้  
ข้อหนึ่งข้อใดไม่

**ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง**

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะ  
ตรวจสอบควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือ  
ตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้าง  
มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

**ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน**

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา  
หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง  
หรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

อัตราค่าจ้าง ...



อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้ง การขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือ ราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวัน บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้าง จัดหามาตามสัญญา ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่ จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานต่อจนครบกำหนดเวลาตามสัญญาและ ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวและผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหาหลักประกันเพิ่มเติมเพื่อให้มีหลักประกันครบถ้วนเต็มตาม จำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



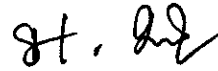
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD. ข้อ ๑๖. การ ...  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ข้อ ๑๖. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ลงนามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญารับทราบว่า สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบสัญญานี้เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๘๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอม จะแก้ไขสัญญาตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้จนเป็นเหตุให้สัญญานี้ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๘๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดีหรือเป็นเหตุให้สัญญาตกเป็นโมฆะตามมาตรา ๘๓ วรรคหก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายอุดมศักดิ์ มัจฉาเวช)



(ลงชื่อ)

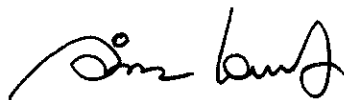


ผู้รับจ้าง

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.

บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด (นายธมกร จันทราธรรกุล)

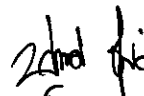
(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิวัฒนา เอี่ยมจ้อย)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวปฐมาวดี ชูดวง)



### แบบขอเสียอาคารแสดมภ์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

## อ.ส.9

 (1) ยื่นปกติ     (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ .....  
 (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา     (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอาคาร บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาคาร 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 0 | 5 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ..... ห้องเลขที่ - ..... ชั้นที่ - ..... หมู่บ้าน - ..... เลขที่ 732 หมู่ที่ - .....

ตรอก/ซอย พระรามที่ 2 ซอย 75 แยก - ..... ถนน - ..... ตำบล/แขวง แสดมภ์

อำเภอ/เขต บางขุนเทียน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 1 | 5 | 0 |
|---|---|---|---|---|

ชื่อสัญญา บริษัทมหาชนจำกัด ท่าอากาศยานไทย สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาคาร 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 0 | 7 | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 9 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 สาขาที่ .....

ที่อยู่อาคาร - ..... ห้องเลขที่ - ..... ชั้นที่ - ..... หมู่บ้าน - ..... เลขที่ 222 หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... แยก ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ไม้ขาว

อำเภอ/เขต ถลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 8 | 3 | 1 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|

**รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร**

สัญญา/ตราสารเลขที่ DCS12-670009 ลงวันที่ 31/10/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/11/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 31/12/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ .....

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม) .....

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีการจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย) .....

เลขที่ใบเสร็จ: 67102351972  
 วันที่: 01/11/2566  
 จำนวนเงิน 5,225.00 บาท  
 (ห้าพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)  
 DLN: อส900006000030272103092566110102000107  
 UID: 0000600025661101309001713

ตราสารตามบัญชีตราอาคารแสดมภ์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 5,224,059.66

| รายการค่าอาคารแสดมภ์ที่ขอจ้าง                             | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| 1. จำนวนเงินค่าอาคารแสดมภ์                                | 5,225.00  |
| 2. เงินเพิ่มอาคาร   | 0.00      |
| 3. รวมจำนวนเงินค่าอาคารแสดมภ์ และเงินเพิ่มอาคาร (1. + 2.) | 5,225.00  |

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : สัญญาจ้างเอกชนปฏิบัติและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

จำนวนงวดงาน : 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 279,488.00 บาท

**DTE**  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed  
 3025D1040040650299004848FA322318611203A447397A21032E0E1F1C91F7074164F7667BF4E74CA1AAACD23A6BE073933BE1AD7E6  
 Date: 2023-11-01 16:46:37

ยื่นวันที่ 01 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.



tmb

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)  
TMBThanachart Bank Public Company Limited



หนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

tbt 0001 BAHT \*\*\* 279,488.00

เลขที่ 212305783

วันที่ 31 ตุลาคม 2566

ข้าพเจ้า ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดย ขวัญใจ สังขพงศ์ และ วรวิทย์ หาญตระการพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยาน ภูเก็ต กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ DCS12-670009 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 279,488.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 279,488.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2567 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... (ขวัญใจ สังขพงศ์) ..... (วรวิทย์ หาญตระการพงษ์) ผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคาร

ลงชื่อ..... (นินนาท เพ็ชรสุข) ..... พยาน (สุพัตรา อุดมประทีป)

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

กรณีขอให้ธนาคารยื่นข้อวารณาการเป็นผู้ออกหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ หรือเรียกร้องให้ธนาคารชำระหนี้ตามหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ กรุณาติดต่อหรือส่งจดหมายไปที่ งานค้ำประกัน ปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ เลขที่ 3000 ถนน พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2299-1111 ต่อ งานค้ำประกัน

00088752

LG999

เมื่อหมดอายุบังคับแล้วโปรดส่งคืนธนาคาร

**DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.** 732 RAMA 2 SOI 75, SAMAEDAM, BANGKHUNTIEN, BANGKOK 10150  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามเสนมา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150  
เลขที่ DTEA-125/2566

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 30 ตุลาคม 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด โดย นายฐิติพงษ์ บุตรอำ และ นายจิรวัดน์ เต็นแดนโคม กรรมการผู้มีอำนาจ ขอมอบอำนาจให้ นายธมกร จันทราทรกุล อาศัยอยู่ ณ บ้านเลขที่ 57/112 ซอย 01 กาญจนภิเษก 5/4 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 1203 00312 74 5 ดำเนินการลงนามแทนข้าพเจ้า ในสัญญางานจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระดาษ สัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ตามสัญญาจ้างเลขที่ DCS12-670009

อนึ่ง การกระทำใดๆ ของ นายธมกร จันทราทรกุล ที่ได้กระทำให้ขึ้นภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ กับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เสมือนหนึ่งการกระทำของข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ  
(นายฐิติพงษ์ บุตรอำ)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ  
(นายจิรวัดน์ เต็นแดนโคม)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายธมกร จันทราทรกุล)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
(นางอลิษา ไชยโกมล)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
(นางสาวภัทริยา แก้วสลับนิล)

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



ที่ 10091220085250

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2533 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105533001157

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายเดชา จันทร์เกษมสัถย์
  2. นายศาควัต เต็นแดนโตม
  3. นายรัฐดิพงษ์ บุตรอำ
  4. นายศรุต เต็นแดนโตม
  5. นายจิรวัฒน์ เต็นแดนโตม
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งตั้งชื่อผู้แทนบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
4. ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท / สามสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 782 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามเสนนอก เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 89/52 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบึง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 89/25 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบึง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 21/13-14 หมู่ที่ 1 ตำบลสาคร อำเภอกงหรา จังหวัดสุโขทัย/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 89/51 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบึง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 52/5 หมู่ที่ 8 ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 48 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

### สำเนาถูกต้อง

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ  
ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



ที่ 10091220085250



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

*Wan*  
(นางสาววิญชนก เลิศตรี)  
นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220085250

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้ประกอบหนังสือรับจดทะเบียนการค้า  
ในลักษณะทางเอกสารและบัญชี  
ผู้โดยสารถ่ายภาพและบันทึกข้อมูล  
พ.ศ. 2566 - 31 ธันวาคม 2566 เท่านั้น

ใช้ประกอบหนังสือรับจดทะเบียนการค้า  
ในลักษณะทางเอกสารและบัญชี  
ผู้โดยสารถ่ายภาพและบันทึกข้อมูล  
พ.ศ. 2566 - 31 ธันวาคม 2566 เท่านั้น

### สำเนาถูกต้อง

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**DBD** กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล  
Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



ข้าพเจ้า/หัวหน้า/บริษัท... แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

*Dom*

วัตถุประสงค์ของ *ข้าพเจ้า/หัวหน้า/บริษัท* นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

- ( 1 ) จ้าง ชักหา รับ เข้า เข้าซื้อ อีกรวมสิทธิ์ ครอบคลุม ประเมิน ประโยชน์ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- ( 2 ) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- ( 3 ) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- ( 4 ) กู้ยืมเงิน เบิกเงินกินปันผลจากธนาคาร นิคมอุตสาหกรรมหรือสถาบันการเงินอื่น ให้นำกู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินหรือชำระหนี้สินโดยวิธีอื่นมิได้โดยอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- ( 5 ) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- ( 6 ) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนและเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น
- ( 7 ) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว แป้ง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ นุ่น ฝ้าย กล้วย ทุเรียน ไม้ยาง ฝัก ผลไม้ ของป่า พืชไร่ พืชสวน พืชไร่ พืชสวน ผลิตภัณฑ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์ เนื้อสัตว์ ขี้ผึ้ง และ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
- ( 8 ) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องปั้นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าว ไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเกษตรกรรม เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และ อุปกรณ์ของสินค้าอุตสาหกรรม
- ( 9 ) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระเบื้อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม ตุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น
- ( 10 ) ประกอบกิจการค้าผ้า คัวย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และ เครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

### สำเนาถูกต้อง

**DTE**  
 DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

**DTE**  
 DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด





ผู้ลงทะเบียน/บริษัท... แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ลงทะเบียน/บริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

- (11) ประกอบกิจการค้าขายรถจักรยานและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องมือเครื่องใช้ เติมน้ำมัน เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม ฝอย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
- (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัดค่าเทียบสิ่งดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในอาคารก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท ติ เครื่องทาสี และเครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของด้านยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าว โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการทำยาง ทำสารทำไร่ ทำยาเกลือ ทำผ้าไหม ทำสวนยาง เกียงสัตว์และกิจการประกอบผู้สัตว์
- (18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโตมันและอบไม้ โรงงานคั่วถั่วถนอมต์ โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปุ๋ย โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ตลอดจนสิ่งพิมพ์ โรงงานผลิตและหล่อคอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงงานหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตนมเปรี้ยวและนมหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องเค็ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (19) ประกอบกิจการ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน

สำเนาถูกต้อง

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ Department of Business Development Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต สู่อัจฉริยะ Leading Business Towards Digital Transformation



ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท... แดม-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท นี้ มี... 48... ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์... และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ถัดอาคาร บร ในที่ลับ โยวถึง ออมอุมวิค โรงภาพยนตร์และ โรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและศรัทธากระทรวงการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการตั้งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออก ไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(28) ประกอบกิจการคิดพิมพ์ ตีพิมพ์ ตีพิมพ์ ตีพิมพ์ ตีพิมพ์ ตีพิมพ์ ตีพิมพ์ ตีพิมพ์ ตีพิมพ์ ตีพิมพ์ ตีพิมพ์

(29) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(30) ประกอบกิจการจัดสร้างและจำหน่ายภาพยนตร์

(31) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม ป่ารุงรักษา ตรวจสอบ อัลดิลก ฟันน้ำยาทันตกรรม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(32) ประกอบกิจการบริการทางคำานกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(33) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันที่มีสิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่นรวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(34) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

สำเนาถูกต้อง

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แดม-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แดม-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



ผู้ลงทะเบียน/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ลงทะเบียน/บริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

(35) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม.....  
พาณิชย์กรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(36) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษานานาชาติและผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับแพทย์ การอนามัย

(37) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(38) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(39) ประกอบกิจการค้า ชื่อ ขาย ติดตั้ง ซ่อมแซม ให้บริการ และรับจ้างบำรุงรักษา ซึ่งอุปกรณ์ภาคพื้นสำหรับอากาศยาน

(40) ประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออก ผลิตและขาย เครื่องจักร นวัตกรรม อิเล็กทรอนิกส์และไมโครโบนิต

(41) ประกอบกิจการค้า สาธารณูปโภค ระบบสายพานลำเลียง ระบบเคลื่อนย้ายวัสดุและระบบลำเลียงอื่นๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(42) ประกอบกิจการค้า อุปกรณ์เดินเพลิง รถดับเพลิง รถดูดกวาด และอุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่นๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(43) ประกอบกิจการค้า ชื่อ ขาย ติดตั้ง ซ่อมแซม ให้บริการ และรับจ้างบำรุงรักษา ซึ่งสะพานเทียบเครื่องบิน อุปกรณ์นำจอดเครื่องบิน ระบบนำจอดเครื่องบิน และระบบจ่ายไฟเครื่องบิน 400 เฮิร์ต

(44) ประกอบกิจการรับจ้างซ่อมแซมเทียบเครื่องบิน

(45) ประกอบกิจการรับงานจ้างปฏิบัติการและบำรุงรักษา ระบบสายพาน ลำเลียงกระเป๋าสัมภาระของท่าอากาศยาน

(46) ประกอบกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium)

(47) ประกอบกิจการรับเหมาติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า

สนามบิน

**ทำเนาถูกต้อง**

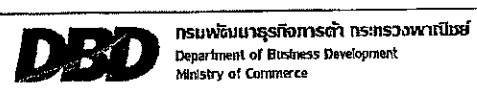


5

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด



ก้าวสู่เศรษฐกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



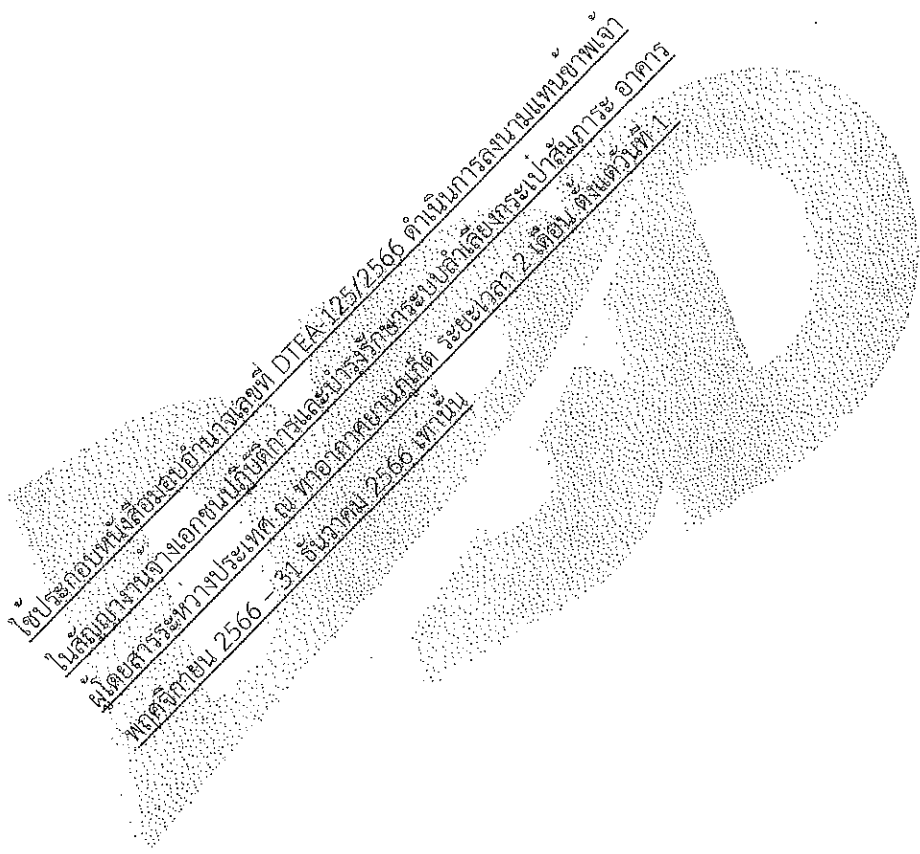
ผู้ลงทะเบียน/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ลงทะเบียน/บริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

( 48 ) ประกอบถึงการนำเข้า จำหน่ายเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ป้องกันทางทหาร อาทิเช่น เสื้อเกราะป้องกันกระสุนและ

สะเก็ดระเบิด แผ่นป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด หมวกป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด โล่ป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด ตู้บรรจุ  
วัตถุระเบิดแบบลากจูง ฯลฯ สำหรับจำหน่ายให้กับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจและส่วนราชการทหารหรือตำรวจ



### สำเนาถูกต้อง

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



ใบประกอบหนังสือมอบอำนาจเลขที่ 25/2566 ดำเนินการลงนามแทนตัวผู้เช่า  
 ในสัญญาจ้างงานจ้างเอกชนปกติ  
 ผู้โดยสารระหว่างประเทศ  
 พตท.จก.ทกน 2566

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขที่บัตรประชาชน Identification Number 3 1016 00783 49 3

ชื่อ นามจริง นาย ธิติพงษ์ บุตรอำ  
 Name Mr. Titipong  
 นามสกุล บุตรอำ  
 Surname Boot-um  
 เกิดวันที่ 3 ส.ค. 2513  
 Date of Birth 3 Aug. 1970

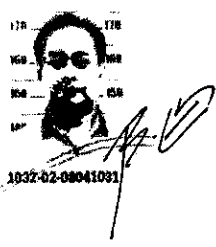
เลขที่บัตรประชาชน 3101600783493  
 เลขที่บัตรประชาชน 3101600783493

ออกบัตรวันที่ 4 ส.ค. 2559  
 Date of Issue 4 Aug. 2018

อายุการใช้งาน 2 ส.ค. 2568  
 Date of Expiry 2 Aug. 2026

1832-02-09041031

**สำเนาถูกต้อง**



**DTE**  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**รายการเกี่ยวกับบ้าน**

เลขรหัสประจำบ้าน 5057-001965-6      สำนักงานทะเบียน      ห้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่เหิยะ      เล่มที่ 1

รายการที่อยู่ 201/62 หมู่ที่ 4

ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหมู่บ้าน แกรนด์ สิรินทรา คอนโดฯ      ชื่อบ้าน กำซำม (จ.81010)

ประเภทบ้าน อาคารชุด      ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 8 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 20 ธันวาคม 2555

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นายทะเบียน

(นายศุภธำ วิ่งสารวิกิจ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน \_\_\_\_\_ 2 กันยายน 2556

**สำนักงานที่ดิน**

2

เล่มที่ 1      รายการบุคคลในถิ่นของเลขรหัสประจำบ้าน 5057-001965-6      ลำดับที่ 1

ชื่อ นาย วิฑิตพงษ์ บุตรจักษ์      สัญชาติ ไทย      เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1016-00783-49-3 สถานภาพ เจ้าบ้าน      เกิดเมื่อ 3 ส.ค. 2513

ภรรยาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จวีวรรณา      3-1016-00783-48-5 สัญชาติ ไทย


บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชื่น      3-1016-00783-47-7 สัญชาติ ไทย

นางสาว 150/2 ดรอกวิฑิตรา สลิทธาราม แขวงวัดท่าพระ      นายทะเบียน

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 27 พ.ค. 2556      (นายศุภธำ วิ่งสารวิกิจ)

---

.. ไปที่ \_\_\_\_\_ นายทะเบียน

**DTE** 

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ  
ในสำนักงานจากเอกสาร  
ผู้ใดตลากระทรวง  
พศศกายน 2566

ดำเนินการลงนามแทนข้าพเจ้า  
ผู้เกี่ยวข้อง  
ด้วย  
ดงแตงนี่ 1



บัตรประชาชน Thai National ID Card  
หมายเลขบัตรประชาชน (Identification Number) 1-1014 01968 49 7

ชื่อ นามสกุล นาย จีรวัดน์ เต็นแดนโดม  
ชื่อ Mr. Jirawat  
นามสกุล Dendandome  
เกิดวันที่ 3 ม.ค. 2536  
Date of Birth 3 Jan. 1993

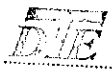

เลขที่ 1784/73 น.เพชรบุรีดีใหม่ แขวงบางกระบือ  
เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร  
10 120 2553  
วันออกบัตร 10 Dec. 2020  
Date of Issue

นายอนุทิน ชาญวีรกูล  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

2 ม.ค. 2572  
วันหมดอายุ 2 Jan. 2029  
Date of Expiry



สำเนาถูกต้อง

   
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1017-135462-1

สำนักทะเบียน กิ่งดินเขตด้วยขวาง

รายการที่อยู่ 1788/73 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ  
เขตด้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน ดี เอส แอก ลิงค์ คอมเพล็กซ์

ประเภทบ้าน อาคารชุด

ลักษณะบ้าน อาคารชุด 39 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 21 ธันวาคม 2561

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(น.ส. สมพุก กิ่งแก้ว)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 21 ธันวาคม 2561

**สำเนาถูกต้อง**

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1017-135462-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายจักรวัฒน์ เต็มแดน 1017-135462-1 สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-1014-09968-49-7 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 3 ม.ค. 2536

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมใจ 3-1018-00695-12-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กิ่งดา 4-1303-00011-69-7 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก 61 ซ.พระรามที่ 2 ซอย 7 แขวงบางมด นายทะเบียน

เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร (น.ส. สมพุก กิ่งแก้ว)

เมื่อ 21 ธ.ค. 2561 นายทะเบียน

\*\* ไม้

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด



ใบประกอบหนังสือมอบอำนาจเลขที่ D-25/2566 ดำเนินการลงนามแทนชาวพล  
 ในสัญญาทางอากาศฉบับที่ 2566-2 โดยนาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์  
 ผู้โดยสารทางอากาศประเทศ ไทย  
 พลตรีเกษม 2566 - 2

บัตรประชาชน Thai National ID Card  
 หมายเลขบัตรประชาชน 3 1203 00312 74 5  
 ชื่อ นามสกุล นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์  
 ชื่อ Mr. Thammakorn  
 ชื่อ Chantathonkul  
 เกิดวันที่ 7 พ.ค. 2512  
 Date of Birth 7 May 1969  
 ศาสนา พุทธ  
 ที่อยู่ 57/112 ซ.01 ภาณุพงษ์เสก 5/4 แขวงท่าแร้ง  
 เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร  
 10 มี.ค. 2564  
 วันออกบัตร 10 Mar. 2021  
 Date of Issue  
 (นายอดิศักดิ์ อดิศักดิ์)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร  
 6 พ.ค. 2572  
 วันบัตรหมดอายุ 6 May 2029  
 Date of Expiry  
 1041-02-03101446



สำเนาถูกต้อง

DTE  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

|                               |                                     |                                |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| รายการเกี่ยวกับบ้าน           |                                     | เล่มที่ 1                      |
| เลขรหัสประจำบ้าน              | 1005-226115-8                       | สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตบางเขน |
| รายการที่อยู่                 | 57/112 ซอย 01 ถนนจันทน์ แขวง 5/4    |                                |
|                               | แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร |                                |
| ชื่อหมู่บ้าน                  | เค.ช. พารควิล 4                     | ชื่อบ้าน                       |
| ประเภทบ้าน                    | บ้าน                                | ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น    |
| วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่  | 31 พฤษภาคม 2548                     |                                |
| ลงชื่อ                        |                                     | นายทะเบียน                     |
| (นายกิตติ ชวชม)               |                                     |                                |
| วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน |                                     | 9 สิงหาคม 2562                 |

**สำเนาถูกต้อง**

|                       |                                      |                   |            |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------|------------|
| เล่มที่ 1             | รายการบุคคลในบ้านของตลกรหัสประจำบ้าน | 1005-226115-8     | ลำดับที่ 1 |
| ชื่อ                  | นายสมกร จันทราชกรกุล                 | สัญชาติ ไทย       | เพศ ชาย    |
| เลขประจำตัวประชาชน    | 3-1203-00312-74-5                    | สถานภาพ           | เจ้าบ้าน   |
| เกิดเมื่อ             | 7 พ.ศ. 2512                          |                   |            |
| บิดามารดาชื่อ         | ศิริพร และ สุนทร                     | เลขหมาย           | ไทย        |
|                       |                                      | 3-1203-00312-73-7 |            |
| บิดามารดาชื่อ         | ศิริพร และ สุนทร                     | เลขหมาย           | ไทย        |
|                       |                                      | 3-1203-00312-77-0 |            |
| ผ่านชั้นการศึกษา      | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1                |                   | นายทะเบียน |
| เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ | 1 มี.ค. 2555                         | (นายกิตติ ชวชม)   |            |
| ☐ โสด                 |                                      |                   | นายทะเบียน |

**DTE**  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



ที่ 10091220085250

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2533 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105533001157

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายเดชา จันทร์เกษมลัตถ์
  2. นายศุภสวัสดิ์ เต็มแดนโตม
  3. นายจตุติพงษ์ บุตรอำ
  4. นายศุภรุต เต็มแดนโตม
  5. นายจิรวัดณ์ เต็มแดนโตม/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท / สามสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามเต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 89/52 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามนบดิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 89/25 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามนบดิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 21/13-14 หมู่ที่ 1 ตำบลสาคร อำเภอลาด จังหวัดภูเก็ต/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 89/51 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามนบดิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 52/5 หมู่ที่ 8 ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 48 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

**สำเนาถูกต้อง**

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

**DBD** กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ  
ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation





ที่ 10091220085250

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

  
(นางสาวอัญชนก เลิศตรี)

นายทะเบียน



ข้อควรทราบ ประกอบด้วยหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220085250

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

### สำเนาถูกต้อง

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แदन-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

   
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แदन-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ประชาคม  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

*Wan*

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

- ( 1 ) ชื่อ สิทธิฯ รับเช่าเช่าชื่อ จีเอชเอ็มทีที กรุ๊ป จำกัด ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน  
ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- ( 2 ) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- ( 3 ) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิก ให้สมาคม  
และการค้าหลักทรัพย์
- ( 4 ) ผู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้ผู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะ  
มีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสกัดหลังตั้งจำนองหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร  
ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์
- ( 5 ) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- ( 6 ) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ ในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัทจำกัดอื่น
- ( 7 ) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ-นุ่น ผ้าย ครั่ง  
ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังกสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และพืชผลทางเกษตรทุก  
ชนิด
- ( 8 ) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องพ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ผู้เขียน  
เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าว ไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก  
เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และ  
อุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- ( 9 ) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ มูหรี  
และเครื่องบริโภคอื่น
- ( 10 ) ประกอบกิจการค้าผ้า คัวย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และ  
เครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

**สำเนาถูกต้อง**

**DTE** *Wan*  
 DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

**DTE** *Wan*  
 DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

**DBD** กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
 Department of Business Development  
 Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
 สู่อุตสาหกรรม  
 Leading Business  
 Towards Digital  
 Transformation



ข้าพเจ้า/หัวหน้า/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ข้าพเจ้า/หัวหน้า/บริษัท นี้ มี 48 ข้อ ดังนี้

(11) ประกอบกิจการค้าขายรถและมือถือนำเข้าสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม นีย ขาปราบศัตรูพืช ขาปราบพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าของ มาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องทาสี และเครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานคั่วถั่วถึงรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อคอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงงานหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องเค็ม โรงงานหล่อขาง โรงงานประกอบรถยนต์

(19) ประกอบกิจการ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการ โรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพลปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน

**สำเนาถูกต้อง**

**DTE**   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**DTE**   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



ผู้ลงทะเบียน/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ลงทะเบียน/บริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

( 23 ) .ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์.....  
และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

( 24 ) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สักรวงแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่  
บดแร่ ขนแร่

( 25 ) ประกอบกิจการ โรงแรม ถัดอาคาร บาร์ ในที่กลับ โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และ โรงมหรสพอื่น สถานที่พักตาก  
อากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

( 26 ) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่าง  
ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

( 27 ) ประกอบกิจการตั้งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออก ไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์  
ประสงค์

( 28 ) ประกอบกิจการคัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

( 29 ) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ต่าง อีก ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

( 30 ) ประกอบกิจการจัดสร้างและจำหน่ายภาพยนตร์

( 31 ) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย พ่นน้ำยากันสนิม  
สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการคัดล้าง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

( 32 ) ประกอบกิจการบริการทางค้ำถุนกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

( 33 ) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่นรวมทั้งรับบริการค้ำ  
ประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร  
และกฎหมายอื่น

( 34 ) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้ง  
ปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

**สำเนาถูกต้อง**

**DTE**   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**DTE**   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
ก้าวสู่ดิจิทัล แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
สู่ยุคดิจิทัล Leading Business  
Towards Digital Transformation



ผู้ลงทะเบียน/บริษัท..... แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่..... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ลงทะเบียน/บริษัท นี้ มี..... 48..... ข้อ ดังนี้

- ( 35 ) ..ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- ( 36 ) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- ( 37 ) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- ( 38 ) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ
- ( 39 ) ประกอบกิจการค้า ชื่อ ชาย ติดตั้ง ซ่อมแซม ให้บริการ และรับจ้างบำรุงรักษา ซึ่งอุปกรณ์ภาคพื้นสำหรับอากาศยาน
- ( 40 ) ประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออก ผลิตและขาย เครื่องซังชนิดอัด โนมติและ ไม้อัด โนมติ
- ( 41 ) ประกอบกิจการค้า สายพานลำเลียง ระบบสายพานลำเลียง ระบบเคลื่อนย้ายวัสดุและระบบลำเลียงอื่นๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- ( 42 ) ประกอบกิจการค้า อุปกรณ์เดินเพลิง รถดับเพลิง รถพยาบาล รถกู้ภัย รถดูดควาด และอุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่นๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- ( 43 ) ประกอบกิจการค้า ชื่อ ชาย ติดตั้ง ซ่อมแซม ให้บริการ และรับจ้างบำรุงรักษา ซึ่งสะพานเทียบเครื่องบิน อุปกรณ์นำออกเครื่องบิน ระบบรับอากาศยานเครื่องบิน และระบบจ่ายไฟเครื่องบิน 400 เฮิร์ต
- ( 44 ) ประกอบกิจการรับจ้างขับสะพานเทียบเครื่องบิน
- ( 45 ) ประกอบกิจการรับงานจ้างปฏิบัติการและบำรุงรักษา ระบบสายพาน ลำเลียงกระเป๋าสัมภาระของท่าอากาศยาน
- ( 46 ) ประกอบกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium)
- ( 47 ) ประกอบกิจการรับเหมาติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า

สนามบิน

**สำเนาถูกต้อง**

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด





ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

( 48 ) .ประกอบกิจการนำเข้า จำหน่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ป้องกันทางทหาร อาทิเช่น เสื้อเกราะป้องกันกระสุนและ  
สะเก็ดระเบิด แผ่นป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด หมวกป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด โล่ป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด ตู้บรรจุ  
วัตถุระเบิดแบบลากจูง ฯลฯ สำหรับจำหน่ายให้กับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจและส่วนราชการทหารหรือตำรวจ



สำเนาถูกต้อง

**DTE**   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

**DTE**   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด





หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท..... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์..... จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค..... 13485/2532..... นายวินชัย ดำเด่นงาม

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้ นายทะเบียน

- ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท..... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์..... จำกัด"
- ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร
- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี..... 40..... ข้อ ดังปรากฏในแบบ บ. ที่แนบ
- ข้อ 4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนพึงใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

เพื่อให้กรรมการรับผิดชอบไม่จำกัดได้ โดยมีแถลงความรับผิดชอบเช่นนี้ไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้.....

ข้อ 5. ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... หนึ่งล้าน..... บาท (..... 1,000,000.....) แบ่งออกเป็น..... หนึ่งหมื่น..... หุ้น (..... 10,000.....) มูลค่าหุ้นละ..... หนึ่งร้อย..... บาท (..... 100.....)

ข้อ 6. ชื่อ สำนัก อาชวะ และ สยามมือชื่อ ทั้งจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนต่างเข้าชื่อไว้ของผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัท รวม..... ใจึก..... คน มีดังนี้

(1) นายศักดา เคนแคนไคม..... อาชวะ..... ใจึก..... อายุ..... 34..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 52/47 หมู่ที่ 5 ถนนพระรามสอง แขวงจอมทอง เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(2) นางสาวมัลลิกา เคนแคนไคม..... อาชวะ..... ใจึก..... อายุ..... 31..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 224/13 ตรอกบางอุทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(3) นางสาวนันทิยา เคนแคนไคม..... อาชวะ..... ใจึก..... อายุ..... 28..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 224/13 ตรอกบางอุทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(4) นายชววิช นิมาระวี..... อาชวะ..... ใจึก..... อายุ..... 23..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 224/13 ตรอกบางอุทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(5) นางสาววัลลียา เคนแคนไคม..... อาชวะ..... ใจึก..... อายุ..... 36..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 224/13 ตรอกบางอุทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(6) นางชุทธิ แซลิม..... อาชวะ..... ใจึก..... อายุ..... 49..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 224/18 ตรอกบางอุทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(7) นายเคชา จันทรเกษมสัถย..... อาชวะ..... ใจึก..... อายุ..... 26..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 224/18 ตรอกบางอุทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการตั้งจดทะเบียน

นายศักดา เคนแคนไคม.....

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

หน้า..... 1..... ของจำนวน..... 2..... หน้า  
เอกสารประกอบคำขอ...../.....

(ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน  
นางสาวอรุษา สุเมธทรัพย์.....



DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
Ref:6610071230017391





คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า..... นายปรีชา สาทิตจรัส..... อายุ..... 34..... ปี  
 อยู่บ้านเลขที่ 56/137 หมู่ที่ 2 ถนนเอกชัย แขวงนางขุณเฑียร เขตบางขุนเทียน นายวินิจ ดำคันทนา  
 นายทะเบียน (.....)  
 ข้าพเจ้า..... นายไกรสร งามเลิศกุล..... สำนักงานทะเบียนการค้า กรุงเทพมหานคร 34  
 อยู่บ้านเลขที่ 20 ถนนราชมณี แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน

(..... นายปรีชา สาทิตจรัส.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน

(..... นายไกรสร งามเลิศกุล.....)

หนังสือบริกคห์ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2566



สำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(..... นายศักดิ์ดา เตมแสนโคม.....)

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

หน้า..... 2..... ของจำนวน..... 2..... หน้า

บริษัท..... แคน-ไทย อีควิปเมนต์..... จำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่..... /.....

(ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

(..... นางสาวธรรษา สุเมธทรัพย์.....)

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด





แบบ บอจ.3

รายการจดทะเบียนจัดตั้ง **สำเนาถูกต้อง**

บริษัท **แดน-ไทย อีควิปเมนท์** จำกัด

ทะเบียนเลขที่ **115 /2533**

(ทุน **หนึ่งสิบล้าน** บาท แบ่งออกเป็น **หนึ่งหมื่น** หุ้น นายวิรัช ดำเนินการ **หนึ่งร้อย** บาท  
นายทะเบียน

1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้น ซึ่งได้มีผู้เข้าชื่อหรือได้จัดออกให้แก่สำนักงานทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัท **หนึ่งสิบล้าน** (หรืออักษร) **หนึ่งร้อย** (หรืออักษร) เป็น หุ้นสามัญ **หนึ่งหมื่น** หุ้น (...10,000...) ชนิดเดียวและ หุ้นบุริมสิทธิ

2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ  
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) **หนึ่งหมื่น** หุ้น (...10,000...) และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย)

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท) .....หุ้น (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) .....หุ้น (.....) และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) .....หุ้น (.....) ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท) .....หุ้น (.....)

3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ  
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ **หนึ่งร้อย** บาท (...100...) (อย่างไร้รอยต่อหรือชดเชย) และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....บาท (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ.....บาท (.....) และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....บาท (.....)

4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ  
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....บาท **หนึ่งร้อย** บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว **หนึ่งล้าน** บาท (เต็มมูลค่า) และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท  
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น **หนึ่งล้าน** บาท (1,000,000)

5. ชื่อ อาชีพและที่สำนัก ของกรรมการทุกคนของบริษัท มี.....คน ดังปรากฏในแบบ ก. ที่แนบ

6. จำนวนหรือชื่อกรรมการที่จะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท คือ  
" นายศุภกิตา เกนแคนโคม ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท "

**สำเนาถูกต้อง**

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

(ลงลายมือชื่อ)  กรรมการผู้จดทะเบียน  
**นายศุภกิตา เกนแคนโคม**

หน้า.....1..... ของจำนวน.....2.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน  
เอกสารประกอบคำขอที่.....นางสาวชรรษา สุเมธทรัพย์

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด  
Ref:6610071230017391





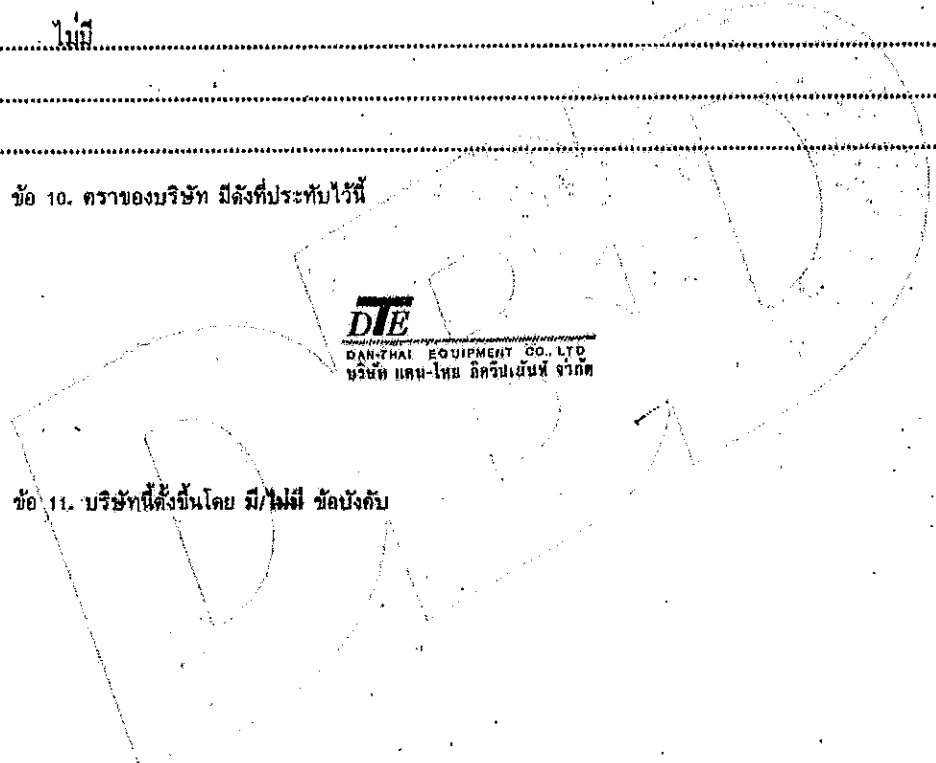
แบบ บอจ.3

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย ~~มี/ไม่มี~~ กำหนดอายุ.....  
ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี.....หนึ่ง.....แห่ง คือ นายวินัย ดำเตนงาม )  
นายทะเบียน  
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 52/47 หมู่ที่ 5 ถนนพระรามสอง แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่.....ไม่มี.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ทราบแก่ประชาชน มีดังนี้ คือ  
ไม่มี

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้ที่



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

\* ขอแจ้งไว้เป็นเวท ๓๐ นาที ตามบท.ร.๓๐ 2515 ณ 17 พ.ค. ๖๖

สำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการผู้จัดการทะเบียน  
นายศักดิ์ แสนสมบูรณ์

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

แบบ ก.

ละที่

กรรมการเข้าใหม่

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





### รายงานการประชุมตั้งบริษัท

บริษัท..... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด )  
นายวินัย คำเด่นราษฎร์  
นายทะเบียน  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ประชุมเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2533 เวลา 9.00 น.  
ณ บ้านเลขที่ 52/47 หมู่ที่ 5 ถนนพระรามสอง แขวงจตุรทอง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาประชุม 1 คน  
นับจำนวนหุ้นได้ หนึ่งหมื่น หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย นายศักดิ์ กาญจนโกมล  
เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ฐานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อถือหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างกันได้ลงชื่อไว้
  - ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ฐานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อถือหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างกันได้ลงชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
  - ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป
2. พิจารณาดังข้อบังคับของบริษัท
  - ประธานได้เสนอข้อบังคับของบริษัทที่ผู้เริ่มก่อการได้จัดร่างขึ้นให้ที่ประชุมพิจารณา
  - ที่ประชุมพิจารณาเรียงตามลำดับข้อแล้วเห็นว่าเหมาะสม จึงได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้ถือเอาเป็นข้อบังคับของบริษัทต่อไป
3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท
  - ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแก่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทูลขอเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน หนึ่งหมื่นบาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
  - ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

**สำเนาถูกต้อง**

4. พิจารณาเรื่องหุ้น
  - ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดชนิด และจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
  - ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญ ชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ หนึ่งหมื่นบาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด หนึ่งล้านบาท

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของ  
บริษัท และพิจารณากำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วยวินัย ต้าเต็งงาม )

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการชุดแรกของบริษัท มีจำนวน  
หนึ่ง.....คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ขึ้นดำรงตำแหน่งกรรมการชุดแรกของบริษัทคือ

- (1) นายศักดา เกนแคนโคม.....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....
- (8) .....

- และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรมการ  
ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้ คือ "นายศักดา เกนแคนโคม ลงลายมือชื่อและประทับตรา  
สำคัญของบริษัท"

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง.....นายมาวท. สิมะเสถียร.....

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2834.....เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ.....  
สามพัน.....บาท

7. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา..... 10.00.....น.

(ลงลายมือชื่อ).....ประธานที่ประชุม

(.....นายศักดา เกนแคนโคม.....)

สำเนาถูกต้อง

รับรองว่าถูกต้อง

.....  
(.....นายศักดา เกนแคนโคม.....)

กรรมการ

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





**ข้อบังคับ**

นายวินัย ตำเต็งงาม )

ของ

นายทะเบียน

บริษัท ..... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด กรุงเทพมหานคร

**หมวด 1. บททั่วไป**

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำกัดมาใช้บังคับ

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ ถ้ามีที่ซึ่งสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ก็ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายต่อไป

**หมวด 2. หุ้นและผู้ถือหุ้น**

ข้อ 3. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่าหุ้นและใบหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท

ข้อ 4. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานสองคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ ก็ต่อเมื่อบริษัทออกแจ้งการโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว

ข้อ 5. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับอำนาจหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

**หมวด 3. กรรมการ**

ข้อ 6. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใดก็ได้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อ 7. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 8. การประชุมกรรมการต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้

ข้อ 9. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท และกรรมการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน

**สำเนาถูกต้อง**

**หมวด 4. การประชุมผู้ถือหุ้น**

ข้อ 10. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท แต่ต่อ่นั้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญและการประชุมคราวอื่นบรรดาที่มีนอกจากนี้เรียกว่า การประชุมวิสามัญ

ข้อ 11. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่สมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญได้

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_

นายศักดิ์ เคนแคน โคม

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
กรรมการ

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด







- ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกรวให้ลงพิมพ์โฆษณาอย่างน้อยสองคราวในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ฉบับหนึ่ง หรือส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- ข้อ 13. ผู้ถือหุ้นคนใดไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนก็ได้
- ข้อ 14. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการนั่งเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีตัวประธานกรรมการหรือประธานกรรมการมิได้มาเข้าประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งได้เข้าร่วมประชุมขึ้นเป็นประธาน
- ข้อ 15. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งทุน จึงจะเป็นองค์ประชุม การออกเสียงลงมติ ให้ถือเอามติเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง

หมวด 5. งบดุล

- ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนในรอบขวบปีทางบัญชีเงินของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี
- ข้อ 17. งบดุลของบริษัทต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ลงในงบดุลนั้น

หมวด 6. เงินปันผลและเงินสำรอง

- ข้อ 18. การจ่ายเงินปันผลทุกรว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

ข้อบังคับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมทั้งบริษัทเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2533

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ  
( นายศักดิ์ คาเนกานโคม )

สำเนาถูกต้อง



DTE  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

DTE  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด





สำเนาถูกต้อง



หนังสือบริคณห์สนธิ.....

( นายวินชัย ต้าเต็งงาม )  
ของ นายทะเบียน

บริษัท ..... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด กรุงเทพมหานคร  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม ..... วิชาญผู้ถือหุ้น ..... ครั้งที่ 2/2562 ..... เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ชื่อ ..... 3 ..... เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 48 ข้อ ดังปรากฏ ในแบบ ว. ที่แนบ

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

( นายศาสวัต เต็มแดน โคน นายศรุต เต็มแดน โคน ..... )

กรรมการ

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| ใช้ชำระค่าอากรแสตมป์ไปล่วงหน้า  | 50 บาท    |
| กรณีชำระล่าช้า                  | 0.05%     |
| เลขที่                          | ๕๙๔๘ ๕๙๔๘ |
| ปีออกแสตมป์                     | 50 บาท    |
| นางสาวนันทวรรณ พงศ์อัมพรไพรัตน์ |           |
| นายทะเบียน ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖        |           |
| วันที่                          |           |

สำเนาถูกต้อง

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

DTE   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10071230017390 วันที่ออกเอกสาร : 3 สิงหาคม 2566 เวลา 10.06 น.  
สำเนาถูกต้อง

*[Handwritten Signature]*



หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ นายวินัย คำเต็งงาม

นายทะเบียน

ของ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562

ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ชีอี เป็นดังนี้

ข้อ 5. ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน สามสิบล้านบาท (30,000,000) แบ่งออกเป็น สามแสนหุ้น (300,000)

มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (100)

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

*[Handwritten Signature]*

(นายศักดิ์ เคนแดนโดย)

กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



ขีดอัตราแสตมป์ 50 บาท

100226203190004

DTE

*[Handwritten Signature]*

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

DTE

*[Handwritten Signature]*

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด





แบบ บอจ. 4



รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือ-มติพิเศษ.....  
( นายวินัย คำเด่นงาม )

บริษัท ..... มล. โอสถ มีเดีย จำกัด นายทะเบียน จำกัด

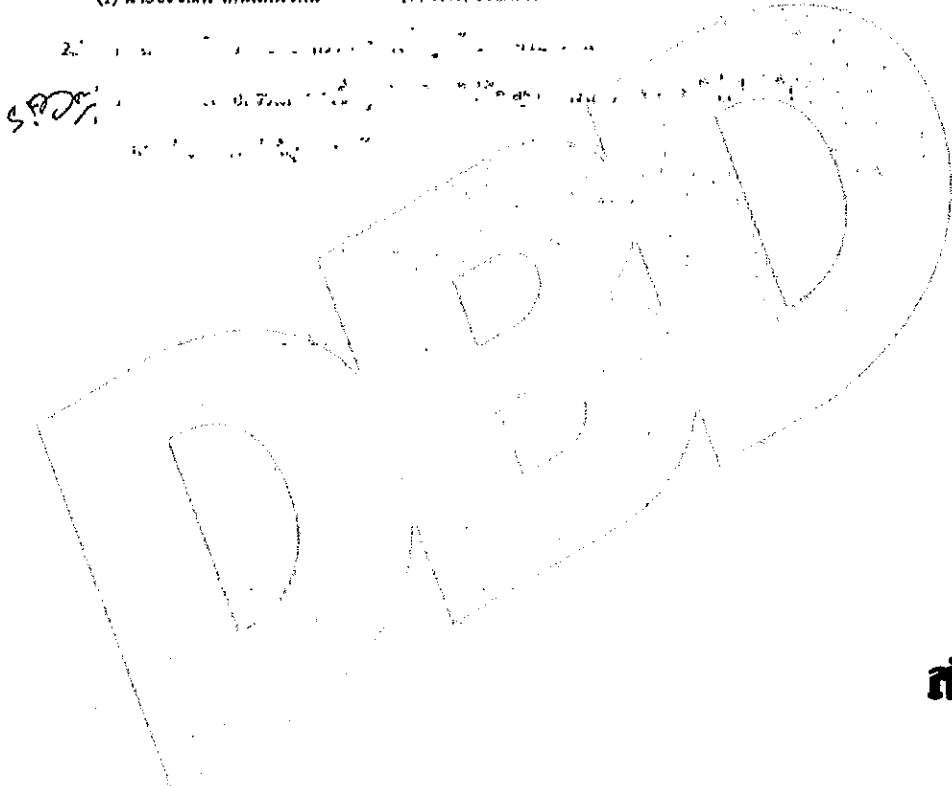
ทะเบียนเลขที่ ..... ๐1๐๕๕๕๐๐๑152 สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม..... 1 รายการ เป็นดังนี้ *S.S.P.*

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนกรรมการของบริษัท ดังนี้.....

..... กรรมการเข้าใหม่ จำนวน 1 คน (อ้างปรากฏรายละเอียดในแบบ บอจ. 4) คือ

(1) นายจิรวัดน์ เต็มแดนโตม กรรมการออก - ไม่มี -



สำเนาถูกต้อง

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

(ลงลายมือชื่อ).....

(..... นายชาตรี เต็มแดนโตม นายตรา จันทร์เกษมศักดิ์.....)

กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า..... 1..... ของจำนวน..... 1..... หน้า นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 100726607040042 (ลงลายมือชื่อ).....  
..... (..... นางสาวภาภรณ์ เตื่องมณสุข.....) .....

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





แบบ บอจ.8

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ.....  
ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี.....หนึ่ง.....แห่ง คือ นายวินัย ตำเด่นงาม )  
สำนักงานแห่งนี้ตั้งอยู่เลขที่ 52/47 หมู่ที่ 5 ถนนพระรามสอง แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่.....ไม่มี.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ทราบแก่ประชาชน มีดังนี้ คือ

ไม่มี

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้ที่



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

สำเนาถูกต้อง

\* ขอแจ้งไว้ ณ วันที่ 03 สิงหาคม 2566 เวลา 17.00 น.

(ลงลายมือชื่อ)

กรรมการผู้จัดการทะเบียน

นายวินัย ตำเด่นงาม

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

แบบ ก.

ช.ก.

กรรมการเข้าใหม่

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด







**DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.** 732 RAMA 2 SOI 75, SAMAEDAM, BANGKHUNTIEN, BANGKOK 10150  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามเด้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

| <u>รายชื่อ</u>             | <u>ตำแหน่ง</u>   |
|----------------------------|------------------|
| 1. นายศาศวัต เต๋นแดนโตม    | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายเดชา จันทร์เกษมสัจย์ | กรรมการ          |
| 3. นายรัฐติพงษ์ บุตรอ่ำ    | กรรมการ          |
| 4. นายศรุต เต๋นแดนโตม      | กรรมการ          |
| 5. นายจิรวัดณ์ เต๋นแดนโตม  | กรรมการ          |

**สำเนาถูกต้อง**

   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

   
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด



DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD. 732 RAMA 2 SOI 75, SAMAEDAM, BANGKHUNTIAN, BANGKOK 10150  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปमेंท์ จำกัด 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

### ผู้มีอำนาจควบคุม

| รายชื่อ                   | ตำแหน่ง          |
|---------------------------|------------------|
| 1. นายศาศวัต เต๋นแดนโตม   | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายเดชา จันท์เกษมสัตย์ | กรรมการ          |
| 3. นายจิติพงษ์ บุตรอำ     | กรรมการ          |
| 4. นายศรุต เต๋นแดนโตม     | กรรมการ          |
| 5. นายจิรวัฒน์ เต๋นแดนโตม | กรรมการ          |

### สำเนาถูกต้อง

  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปमेंท์ จำกัด

  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปमेंท์ จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10071230017392 วันที่ออกเอกสาร : 3 สิงหาคม 2566 เวลา 10.06 น.  
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ บจจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



| ชื่อบริษัทจำกัด   | แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด   |       | ( นายวินัย ) | ตำแหน่ง         | ทะเบียนเลขที่       |                    |                |                        |      |     |
|---|--|-------|--------------|-----------------|---------------------|--------------------|----------------|------------------------|------|-----|
|   |  |       | นายทะเบียน   | ปี              | 0105533001157       |                    |                |                        |      |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> สามีผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ระเบียบ/236 คู่มือส่วนบริษัทที่ 104/2566<br><input type="checkbox"/> สืบจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่<br>ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท<br>ผู้ถือหุ้น ไทย 5 คน จำนวน 300,000 หุ้น ต่าง 0 จำนวน 0 หุ้น |  |       |              |                 |                     |                    |                |                        |      |     |
| ลำดับที่  | ชื่อผู้ถือหุ้น   |       |              | จำนวนหุ้นที่ถือ | เงินที่ชำระแล้ว (1) | เลขหมายใบหุ้น      |                | วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น |      |     |
|   | เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล   |       |              |                 |                     | ถือว่าชำระแล้ว (2) | เลขหมายของหุ้น | ลงวันที่               | เป็น | ขาด |
|   | บัตรอื่นๆ (ระบุ) ..... เลขที่  |       |              |                 |                     |                    |                |                        |      |     |
|   | สัญชาติ (อ)  | อาชีพ | ที่อยู่      |                 |                     |                    |                |                        |      |     |
| 1   | บริษัท เอสดี โฮลดิ้ง จำกัด<br>0105561076107<br><br>ไทย ธุรกิจ<br>61 หมู่ ซอย ซอยพระรามที่ 2 ซอย 7 ถนน แขวงบางมด เขตจอมทอง จังหวัดกรุงเทพมหานคร |       |              | 270,000         | หุ้นละ 100.00       | 000001-270000      | 30/03/2566     | 30/03/2566             |      |     |
| 2   | นายเดชา จันทร์เกษมศิลป์<br>3101203526940<br><br>ไทย รับจ้าง<br>65/52 หมู่ 5 ซอย ถนน ตำบลสาธุ อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต                           |       |              | 3,000           | หุ้นละ 100.00       | 270001-273000      | 30/03/2566     | 30/03/2566             |      |     |
| 3   | นายศาสร์ เต็มแดนโตม<br>1101400753403<br><br>ไทย นักธุรกิจ<br>89/40 หมู่ ซอย ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงสามวาถนน เขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร    |       |              | 12,000          | หุ้นละ 100.00       | 273001-285000      | 30/03/2566     | 30/03/2566             |      |     |
| 4   | นายสุรต เต็มแดนโตม<br>1101401383880<br><br>ไทย นักธุรกิจ<br>61 หมู่ ซอย พระรามที่ 2 ซอย 7 ถนน แขวงบางมด เขตจอมทอง จังหวัดกรุงเทพมหานคร         |       |              | 3,000           | หุ้นละ 100.00       | 285001-288000      | 30/03/2566     | 30/03/2566             |      |     |

**สำเนาถูกต้อง**

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 21/04/2566

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

หมายเหตุ  
ช่อง เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วต่อหุ้น และชำระหุ้นซึ่งลงชำระเป็นเงิน  
ช่อง ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุจำนวนที่ถือว่าชำระแล้วต่อหุ้น ต่อหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน  
ช่อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด







กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10071230017392 วันที่ออกเอกสาร : 3 สิงหาคม 2566 เวลา 10.06 น.  
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ บจจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



| ชื่อบริษัทจำกัด   | แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด   |         | ( นายวินัย ต้าเต็งงาม )<br>นายทะเบียนเลขที่ | นายทะเบียนเลขที่ |                     | 105533001157   |            |                        |     |
|---|--|---------|---|------------------|---------------------|----------------|------------|------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> สามีญผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วัสดุผู้ถือหุ้นจากสิ่งดีทะเบียนผู้ถือหุ้นส่วนบริษัทวันที่ 07/04/2566<br><input type="checkbox"/> สืบจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่<br>ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท<br>ผู้ถือหุ้น ไทย 5 คน จำนวน 300,000 หุ้น ต่าง 0 จำนวน 0 หุ้น |  |         |   |                  |                     |                |            |                        |     |
| ลำดับที่  | ชื่อผู้ถือหุ้น   |         |   | จำนวนหุ้นที่ถือ  | เงินที่ชำระแล้ว (1) | เลขหมายใบหุ้น  |            | วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น |     |
|   | เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล   |         |   |                  | ถือว่าชำระแล้ว (2)  | เลขหมายเลขหุ้น | ลงวันที่   | เป็น                   | ขาด |
|   | บัตรอื่นๆ (ระบุ) ..... เลขที่  |         |   |                  |                     |                |            |                        |     |
| สัญชาติ (3)   | อาชีพ  | ที่อยู่ |   |                  |                     |                |            |                        |     |
| 5   | นายจิรวัฒน์ เคนแค้นโคม<br>1101401968497<br>ไทย นักธุรกิจ<br>1788/73 หมู่ 2 ต.บึง อ.บึงสามพัน จ.เพชรบูรณ์ |         |   | 12,000           | หุ้นละ 100.00       | 288001-300000  | 30/03/2566 | 30/03/2566             |     |
|   |  |         |   |                  | หุ้นละ              |                |            |                        |     |
|   |  |         |   |                  | หุ้นละ              |                |            |                        |     |
|   |  |         |   |                  | หุ้นละ              |                |            |                        |     |

ถ้าเนาถูกต้อง

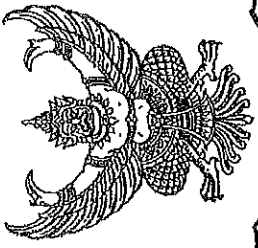
หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลนิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 21/04/2566

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น  
DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

หมายเหตุ ช่อง เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วหุ้นละเท่าไร (เฉพาะหุ้นที่ชำระแล้ว) และจำนวนเงิน  
ช่อง ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วหุ้นละเท่าไร (เฉพาะหุ้นที่ถือว่าชำระแล้ว) และจำนวนเงิน  
ช่อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทของนิติบุคคล

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





# ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

ใบสำคัญออกให้เพื่อแสดงว่า

นายทะเบียนสหสัมพันธ์ ได้รับจดทะเบียน

บริษัท ----- จาก

แดน-ไทย อัครวิวัฒน์

ทะเบียนเลขที่ 115/2533

เป็นบริษัทจำกัดตามความหมายและกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2533

ออกให้ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2533

พ.ศ. 2533

พ.ศ. 2533

นายทะเบียนสหสัมพันธ์ บริษัท กรุงเทพมหานคร

สำนักงานที่

DTE

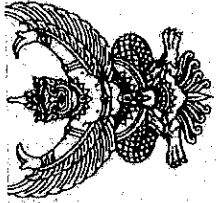
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อัครวิวัฒน์ จำกัด

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อัครวิวัฒน์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-33001-15-7



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

เป็น  สำนักงานไทย

ตั้งอยู่ อำเภอ อำเภอ

หมู่ที่ หมู่ที่ 2 ซอย 75

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต บางขุนเทียน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 มกราคม 2535

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 8 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่

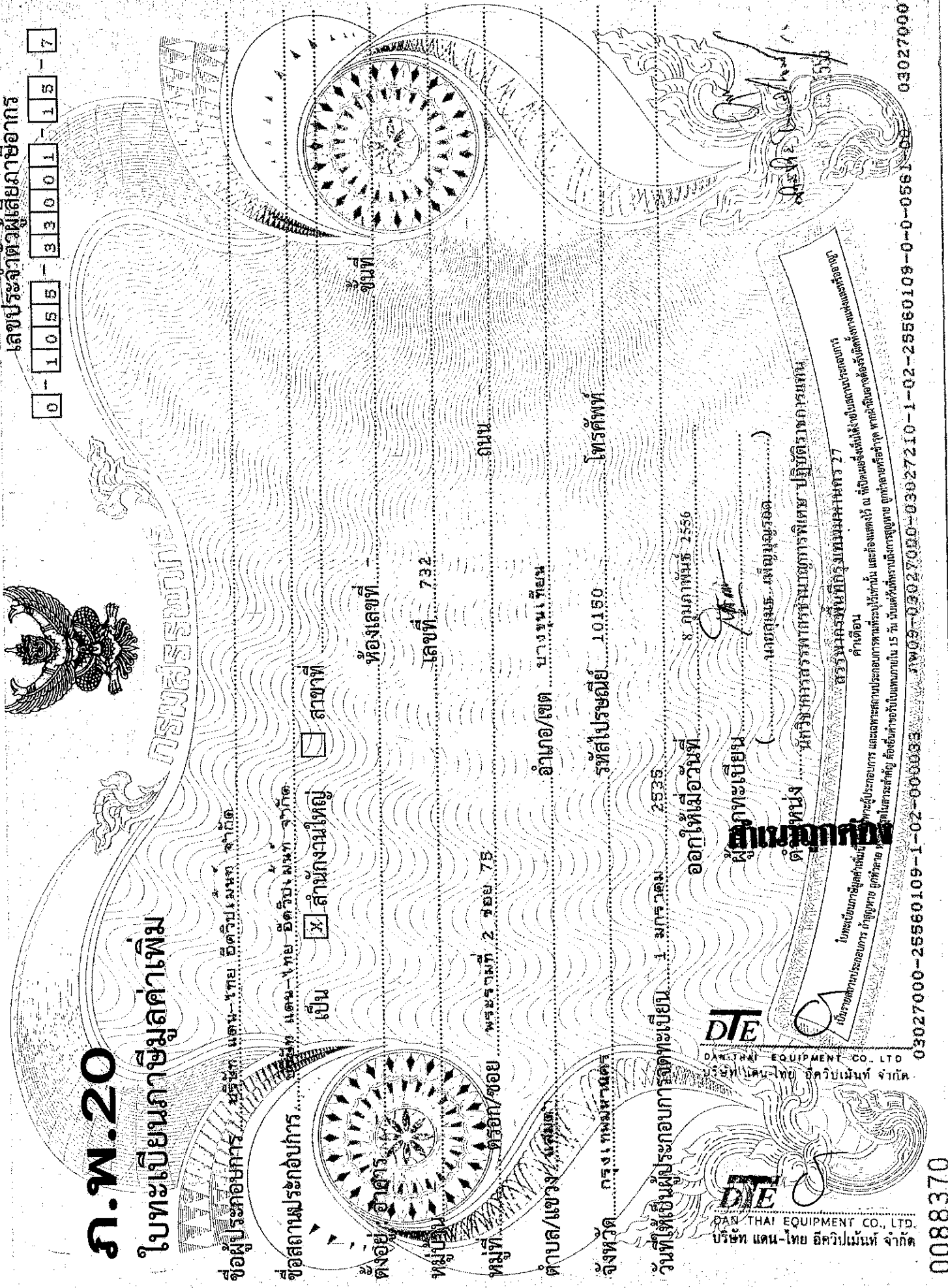
ผู้ลงทะเบียน

ตำแหน่ง นายถนอม สนิมบุญรอด

หน้าที่ราชการ นายอำนวยการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

กระทรวงพาณิชย์ 10150

โทรศัพท์



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ใบรายชื่อผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร

0088370

03027000-25560109-1-02-000033

03027000-25560109-0-0-0-0561-02

03027000

บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

|                                |                  | 2565                         | 2564                         |
|--------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                | <u>สินทรัพย์</u> |                              |                              |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>      |                  |                              |                              |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด |                  | 298,285,086.66               | 277,023,368.12               |
| เงินลงทุนชั่วคราว              | (หมายเหตุ 3)     | 43,843,378.48                | 47,432,031.74                |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น    | (หมายเหตุ 4)     | 129,021,711.29               | 111,829,210.37               |
| สินค้าคงเหลือ                  | (หมายเหตุ 5)     | 17,887,422.11                | 45,803,001.23                |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น         |                  | <u>2,225,493.06</u>          | <u>1,148,753.00</u>          |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน          |                  | <u>491,263,091.60</u>        | <u>483,236,364.46</u>        |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>   |                  |                              |                              |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาว           |                  | 25,000,000.00                | 35,000,000.00                |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์        | (หมายเหตุ 6)     | 354,353,164.18               | 372,334,982.86               |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน            |                  | <u>1,373,309.43</u>          | <u>1,305,059.02</u>          |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน       |                  | <u>380,726,473.61</u>        | <u>408,640,041.88</u>        |
| <b>รวมสินทรัพย์</b>            |                  | <u><b>871,989,565.21</b></u> | <u><b>891,876,406.34</b></u> |

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี และงบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566

**สำเนาถูกต้อง**

รับรองถูกต้อง

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายเดชา จันทรเกษมสัจย์)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายศาสวัต เต็มแดนโตม)

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(บาท)

2565

2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

|   |              |                      |                       |
|---|--------------|----------------------|-----------------------|
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น             | (หมายเหตุ 7) | 71,964,175.86        | 99,590,507.89         |
| เจ้าหนี้เช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | (หมายเหตุ 9) | 976,206.23           | 914,591.27            |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย                       |              | <u>107,036.34</u>    | <u>21,204.32</u>      |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                       |              | <u>73,047,418.43</u> | <u>100,526,303.48</u> |

หนี้สินไม่หมุนเวียน

|                                   |              |                      |                       |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน |              | -                    | 7,973,908.99          |
| ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน       | (หมายเหตุ 8) | 3,310,910.81         | 4,357,741.87          |
| เจ้าหนี้เช่าซื้อระยะยาว           | (หมายเหตุ 9) | <u>837,821.77</u>    | <u>1,814,028.00</u>   |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน            |              | <u>4,148,732.58</u>  | <u>14,145,678.86</u>  |
| รวมหนี้สิน                        |              | <u>77,196,151.01</u> | <u>114,671,982.34</u> |

๙-

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี และงบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566

**กำกับถูกต้อง**

รับรองถูกต้อง

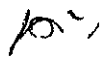
**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

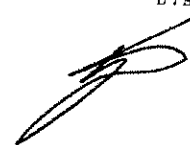
ลงชื่อ



(นายเดชา จันทร์เกษมสัตย์)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายศาสวัต เต๋นแดนโตม)

กรรมการ

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(บาท)

2565

2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่า

หุ้นละ 100.00 บาท 30,000,000.00 บาท

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น

เรียกชำระแล้ว หุ้นละ 100.00 บาท

30,000,000.00

30,000,000.00

กำไรสะสม

จัดสรรแล้ว

สำรองตามกฎหมาย

3,000,000.00

3,000,000.00

ยังไม่ได้จัดสรร

761,725,372.04

745,109,434.19

ส่วนเกินมูลค่าจากการตีราคาเงินลงทุนเพิ่ม (ลด)

68,042.16

(905,010.19)

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

794,793,414.20

777,204,424.00

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

871,989,565.21


891,876,406.34

OK.

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี และงบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566

**สำเนาถูกต้อง**

รับรองถูกต้อง

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ลงชื่อ

(นายเดชา จันทร์เกษมส์ชัย)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายศาศวัต เต๋นแดนโตม)



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

กรรมการ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



ข้อกำหนดรายละเอียด  
งานจ้างเอกชนปฏิบัติการและ  
บำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ  
อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ทภก.

ท่าอากาศยานภูเก็ต  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

(น.ส.ชลนมีดา อารงศิริธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

9 / ต.ค. / 66

(นายปิยพงษ์ นวลระยอง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

9 / ต.ค. / 66

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

## บทที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะขอจัดจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เวลา 07.00 น. ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เวลา 23.00 น.

### 2. มาตรฐานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ


- 2.1 ต้องทำการปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ทกก. ให้เป็นไปตามเอกสารต่างๆ ดังนี้
  - 2.1.1 คู่มือ Operation and Maintenance ของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (Baggage Handling System : BHS) และอุปกรณ์ในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
  - 2.1.2 คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ของส่วนระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (สรล.ฝปร.ทกก.)
  - 2.1.3 แผนเผชิญเหตุ (Contingency plan) ของ สรล.ฝปร.ทกก.
- 2.2 ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของ ทกก. อย่างเคร่งครัด
- 2.3 ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติของ ทกก. และ ทอท. อย่างเคร่งครัด
- 2.4 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเอกสารอื่นๆ ที่จะมีในอนาคต ซึ่งอยู่ในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง


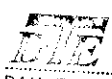
### 3. รายละเอียด และขอบเขตของงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดของข้อกำหนดทั่วไป ตามบทที่ 1
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและขอบเขตงานปฏิบัติการ ตามบทที่ 2
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและขอบเขตงานบำรุงรักษา ตามบทที่ 3
- 3.4 รายละเอียดข้อมูลทั่วไปของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ณ ทกก. ตามบทที่ 4
- 3.5 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

### 4. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

- 4.1 ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องใช้ภายในสำนักงานของผู้รับจ้าง รวมทั้ง ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่ ทอท. เรียกเก็บ ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- 4.2 บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้าง
- 4.3 พนักงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประวัติ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จึงจะให้เข้าทำงานในท่าอากาศยานได้

  
(น.ส.ชลนิตา อารังธิธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

  
(นายปัญญา พล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน  
  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



4.4 พนักงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จึงจะให้เข้าทำงานในท่าอากาศยานได้

4.5 ต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้า-ออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับวัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และนำผลการตรวจประวัติตามข้อ 4.3 ส่งให้ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (ฝรภ.ทภก.) ของ ผู้ว่าจ้างก่อนพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

4.6 ต้องอบรมชี้แจง ควบคุมดูแลและกวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตาม คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

4.7 ต้องส่งแผนการทำงานประจำเดือนของเดือนถัดไปให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันสิ้นเดือน 5 วันทำการของทุกเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

4.7.1 แผนการปฏิบัติการประจำเดือน

4.7.2 แผนการซ่อมบำรุงประจำเดือน

4.7.3 แผนการหมุนเวียนลาดประจำเดือน

4.7.4 แผนการจัดพนักงานประจำเดือน

4.7.5 แผนการใช้อะไหล่ (Spare Parts) และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ประจำเดือน


4.8 ต้องส่งแผนการทำงานประจำวันให้ผู้ว่าจ้างก่อน 09.00 น. ของทุกวัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้


4.8.1 แผนการปฏิบัติการประจำวัน

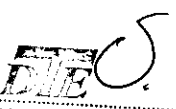
4.8.2 แผนการซ่อมบำรุงประจำวัน

4.9 ต้องตรวจสอบระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระทั้งหมดตามรายละเอียดในสัญญาจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง เช่น จารบี ลวดเชื่อม ตะกั่วสำหรับงานบัดกรี น้ำยาล้างหน้าสัมผัส (Contact cleaner) น้ำยาเช็ดทำความสะอาด กระจกทราย เทปพันสายไฟ นี๊ต น้ำยากันสนิม เชือกตาข่าย สกรู และรีเวท เป็นต้น

4.10 ต้องเข้าวิทยุสื่อสารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เครื่อง นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

  
(น.ส.ชลมิตา อารังธิธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ


  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ


  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

- 4.10.1 Shift Duty Manager (Operation & Maintenance) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- 4.10.2 งานปฏิบัติการมีจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง ประกอบด้วย
- 4.10.2.1 Shift Operation Supervisor จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
  - 4.10.2.2 Baggage Control Room (BCR) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
  - 4.10.2.3 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- 4.10.3 งานบำรุงรักษามีจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง
- 4.10.3.1 Shift Maintenance Supervisor จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
  - 4.10.3.2 Material Controller จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
  - 4.10.3.3 Maintenance Team จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
- 4.10.4 งาน Day work มีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
- 4.11 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบ พร้อมเสื้อสะท้อนแสง เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และเลขประจำตัว ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และจะต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้อง สะอาดเรียบร้อยและไว้ทรงผมสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 4.12 พนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพของงานตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงาน
- 4.13 ต้องเข้าร่วมประชุมกับส่วนงานของผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.14 ในกรณีการติดต่อสื่อสารผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารไม่สามารถกระทำได้ ผู้รับจ้างต้องมาติดต่อกับส่วนงาน ที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองทันที
- 4.15 เอกสารทุกอย่างที่ผู้รับจ้างส่งให้ผู้ว่าจ้างต้องมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง และชื่อสัญญางานจ้าง ที่หัวหรือท้ายกระดาษทุกแผ่นและลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง
- 4.16 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคาด หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง หรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
- 4.17 กรณีที่อุปกรณ์ในระบบลำเลียงกระเป๋าคาดชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากเหตุการณ์อื่นๆ เช่น อุบัติเหตุ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือกลับคืนสู่สภาพเดิม เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- 4.18 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยต้องบอกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบ การบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้
- 4.19 ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติมและที่จะทำเป็นข้อตกลงในอนาคต

## 5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง


5.1 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง


  
(น.ส.ชลนมีตา อารังธรราดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ


  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

- 5.2 ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 5.3 ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 5.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดทันที
- 5.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด
- 5.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีอาการเมินเมา ขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบ จำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
- หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดดังกล่าว เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัย บุคคลที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที
- 5.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย
- 5.8 หากพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
- 5.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย โดยเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบ การบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที
- 5.10 ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

  
(น.ส.ชลนิตา อารงศิริธาดา)  
ผู้จัดการช่างซ่อมช่างงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างซ่อมช่างงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

## 6. การจัดเวลาทำงาน หน้าที่และคุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้ครบตามจำนวนที่ระบุตามโครงสร้างในภาคผนวก 1-ก. และภาคผนวก 1-ข. นับจากวันเริ่มสัญญา โดยมีการจัดเวลาทำงานหน้าที่และคุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานของผู้รับจ้างอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

### 6.1 การจัดเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

6.1.1 พนักงานที่ทำงานเต็มวัน (Day work) ให้ปฏิบัติงานอย่างน้อยตามวันและเวลาทำการของ ทอท.

6.1.2 พนักงานที่ปฏิบัติงานกะ ให้ปฏิบัติงานตามเวลาต่อไปนี้

- กะที่ 1 เริ่มเวลา 07.00 น. ถึงเวลา 15.00 น.
- กะที่ 2 เริ่มเวลา 15.00 น. ถึงเวลา 23.00 น.
- กะที่ 3 เริ่มเวลา 23.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ของวันถัดไป
- กะที่ 4 กะสำรอง (ใช้ในการหมุนเวียนอัตรากำลังทดแทนกะที่ 1 ถึงกะที่ 3)

หมายเหตุ : การจัดเวลาปฏิบัติงานกะ สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

### 6.2 หน้าที่และคุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานบริหารทั่วไป

6.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้


- มีหน้าที่กำหนดนโยบาย บริหารจัดการทั้งด้านการบริหารทั่วไป งบประมาณ ตรวจสอบควบคุมพนักงานของผู้รับจ้าง ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง และงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 8 ปี และในประสบการณ์ดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อย่างน้อย 3 ปี


- จบการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาไฟฟ้าหรือ สาขาเครื่องกล
- สามารถพูด ฟัง อ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดี


6.2.2 วิศวกรเครื่องกล (Mechanical Engineer) จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีหน้าที่วางแผน ให้คำปรึกษา วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเปาะสัมภาระให้มีประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเปาะสัมภาระให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- มีประสบการณ์วิศวกรรมเครื่องกลอย่างน้อย 5 ปี และในประสบการณ์ดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเปาะสัมภาระของท่าอากาศยานนานาชาติ หรือระบบสายพานลำเลียงในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ 1 ปี

- จบการศึกษาปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (สามัญวิศวกรรม สาขาเครื่องกล)
- มีประสบการณ์งานควบคุมอัตโนมัติ (PLC)
- สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดี

  
(น.ส.ชลนิตา ชำรงธิดาชาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ


  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด


6.2.3 วิศวกรไฟฟ้า (Electrical Engineer) จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้


- วางแผน ให้คำปรึกษา วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการบำรุงรักษาระบบลำเลียง กระเป๋าสัมภาระให้มีประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- มีประสบการณ์วิศวกรรมไฟฟ้าอย่างน้อย 5 ปี และในประสบการณ์ดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระของท่าอากาศยานนานาชาติ หรือระบบสายพานลำเลียงในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ 1 ปี
- มีประสบการณ์งานควบคุมอัตโนมัติ (PLC)
- จบการศึกษาปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ภาควิศวกรรม สาขาไฟฟ้า)
- สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี

6.2.4 ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ (Computer System Analyst) จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- บริหารจัดการ ควบคุม กำหนดนโยบาย มาตรการ และมาตรฐานของระบบฐานข้อมูล สำหรับระบบ BHS ตัวอย่างเช่น กำหนดระบบสำรองข้อมูลและระบบการกู้คืนข้อมูล
- วางแผนจัดการเกี่ยวกับเรื่องประสิทธิภาพของการทำงานของระบบ BHS Server System
- รวบรวมปัญหา ความต้องการการทำงานของระบบจริงที่ใช้ และหาแนวทางการแก้ไข เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม
- ควบคุมดูแลและจัดการในด้านการสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล (Data Backup & Recovery)
- จัดทำข้อมูล (Query Data) และจัดทำรายงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ดูแลจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิ์มาใช้ข้อมูล ในระบบ BHS
- มีประสบการณ์บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows เช่น Window 2003, 2007, 2008 และ 2012 เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี
- มีความรู้ความสามารถจัดการระบบปฏิบัติการ Windows ในระดับของเครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย เช่น Windows XP หรือ Windows 7 หรือ Windows 10
- มีความรู้ความสามารถจัดการฐานข้อมูล
- มีความรู้ในเรื่องของ TCP/IP และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์
- สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี

  
(น.ส.ชลนมิตา ชำรงถิรธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

6.2.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety) จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- วางแผน ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระให้มีประสิทธิภาพ
- อย่างสม่ำเสมอ

- ควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยในระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- จัดทำมาตรการและวางแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

6.2.6 เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส (Senior Administration) จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแลงานด้านบริหารทั่วไป บุคคล บัญชี และการเงิน
- มีประสบการณ์ด้านธุรการทั่วไปอย่างน้อย 3 ปี
- จบการศึกษาปริญญาตรีในสาขาบริหาร บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดี

6.2.7 เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป (Administrator) จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้


- มีหน้าที่ดูแลจัดการงานธุรการทั่วไป
- มีประสบการณ์ด้านธุรการทั่วไปอย่างน้อย 2 ปี
- จบการศึกษาปริญญาตรีในสาขาบริหาร บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้

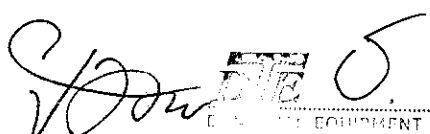
6.3 หน้าที่และคุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานที่ปฏิบัติงานกะ

6.3.1 หน้าที่และคุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานกะบริหารทั่วไป

ผู้จัดการกะงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา (Shift Duty Manager (O&M)) จำนวน 3 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติการและบำรุงรักษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- วางแผน วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติการและการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระให้มีประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติการและการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

  
(น.ส.ชนมิตา อารังฉัตรธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง) บริษัท แดม-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

- มีประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 3 ปี และมีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องต่อท่าอากาศยานนานาชาติ หรือระบบสายพานลำเลียงในโรงงานขนาดใหญ่ 1 ปี
- จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดี

### 6.3.2 หน้าที่และคุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานกะปฏิบัติการ (BHS Shift Operation)

6.3.2.1 หัวหน้ากะงานปฏิบัติการ (Shift Operation Supervisor) จำนวน 3 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติการภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- วางแผน วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติการระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติการระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องต่อ ท่าอากาศยานนานาชาติ หรือระบบสายพานลำเลียงในโรงงานขนาดใหญ่อย่างน้อย 3 ปี
- จบการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านวิทยาศาสตร์ หรือด้านบริหาร
- สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดี

6.3.2.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ (Shift Administrator) จำนวน 3 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- จัดการงานด้านเอกสารพร้อมติดต่อประสานงานเพื่อสนับสนุนงานอื่นๆ ภายในกะ
- จบการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี

6.3.2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฝ้าดูสถานะการทำงานของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (BHS Monitoring) จำนวน 6 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบสถานะของสายพานและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆของระบบสายพานด้วยคอมพิวเตอร์ (BHS WorkStation) เพื่อแจ้งปัญหาให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป
- ตรวจสอบสถานะของเทียบบินที่ได้รับข้อมูลจากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน เพื่อแจ้งข้อมูลสำคัญให้กับผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ รับข้อมูลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี
- จบการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านวิทยาศาสตร์
- มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี



(น.ส.ชลนิตา อารังอิรธาตา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



(นายปงพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

6.3.2.4 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด (BHS Cleaning Service) จำนวน 9 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ บริเวณต่อไปนี้  
พื้นที่รอบ Make Up Carousels, บริเวณทางเดินบน Platform ของสายพานทุกเส้น, ห้อง BCR และอุปกรณ์ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
- จบการศึกษาขั้นต่ำระดับ ป.6


6.3.3 หน้าที่และคุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานกะบำรุงรักษา (BHS Shift Maintenance)


6.3.3.1 หัวหน้ากะงานบำรุงรักษา (Shift Maintenance Supervisor) จำนวน 3 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาของพนักงานในกะ ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- วางแผน วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
- ควบคุมดูแลการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันการซ่อมบำรุงภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทุกขั้นตอนให้มีความถูกต้องสมบูรณ์
- ติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง
- ควบคุมกำกับดูแล และสั่งการแก้ไขในจุดที่เกิดปัญหา
- มีประสบการณ์การบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าหรือเครื่องกลอย่างน้อย 3 ปี
- มีประสบการณ์ในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระที่เกี่ยวข้องท่าอากาศยานนานาชาติ 1 ปี
- จบการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เช่นสาขาไฟฟ้า เครื่องกล อุตสาหการ
- มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้

6.3.3.2 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (System Analyst) จำนวน 3 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย และโปรแกรมที่ติดตั้งอยู่ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย และเมื่อส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบฯ ทำงานผิดพลาด หรือเกิดขัดข้อง ให้ทำการแก้ไขพร้อมทั้งรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา

  
(น.ส.ชลนิตดา อึ้งธรรธาตา)  
ผู้จัดการร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดการร่างขอบเขตงานฯ

  
AOT  
AOT TRAVEL EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แอต-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



- ปรับปรุงทะเบียนข้อมูลฯ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลชื่ออุปกรณ์ รหัสอุปกรณ์ IP address บนระบบเครือข่าย และตารางกำหนดเส้นทางการรับส่งข้อมูล เป็นต้น

- ปรับปรุงทะเบียนข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งข้อมูล Spare part

- มีประสบการณ์ ด้านระบบเครือข่ายอย่างน้อย 5 ปี

- จบการศึกษาปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์ค หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์

- สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดี

6.3.3.3 ช่างเทคนิคงานเครื่องกล (Mechanical Technician) จำนวน 24 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ซ่อมบำรุงระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ

- มีประสบการณ์ทำงานบำรุงรักษาอย่างน้อย 2 ปี

- จบการศึกษาขั้นต่ำระดับ ปวส. สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3.3.4 ช่างเทคนิคงานไฟฟ้า (Electrical Technician) จำนวน 6 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ซ่อมบำรุงระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ

- มีประสบการณ์ทำงานบำรุงรักษาอย่างน้อย 2 ปี

- จบการศึกษาขั้นต่ำระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3.3.5 เจ้าหน้าที่ควบคุมอะไหล่พัสดุ (Material Controller) จำนวน 3 ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ควบคุมดูแลการจัดการด้านอะไหล่พัสดุ


- มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี

- สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้ เช่น โปรแกรม MS Word, MS Excel เป็นต้น

- จบการศึกษาขั้นต่ำระดับ ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้อง

## 7. สิ่งที่ว่าจ้างจัดเตรียมให้

7.1 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดตั้งสำนักงานของผู้รับจ้างอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทกภ. เป็นพื้นที่ประมาณ 50 ตารางเมตร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาของสัญญา ยกเว้นค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ ทอท. เรียกเก็บ ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ในกรณีที่มีการปรับปรุง หรือต่อเติมสำนักงานที่ผู้ว่าจ้างให้ นั้น ผู้รับจ้างต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการปรับปรุงโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และห้ามผู้รับจ้างทุบ รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากการปรับปรุงภายในเท่านั้น

  
(น.ส.ชลนิตา อัจฉริยธาดา)  
ผู้จัดการช่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญา นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

7.2 ภาตรองรับกระเป่าสั้มภาระ โดยผู้รับจ้างต้องดูแล และทำควาสะอาตให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ผู้รับจ้าง จะต้องทำการตรวจนับและรายงานผลการตรวจนับให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก ๆ 2 เดือน และส่งมอบภาตรองรับกระเป่าสั้มภาระ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานให้กับผู้ว่าจ้างในวันสิ้นสุดสัญญา ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

7.2.1 ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำภาตรองรับกระเป่าสั้มภาระทดแทน เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันสิ้นสุดสัญญา ในกรณีดังนี้

7.2.1.1 กรณีเกิดการชำรุดของภาตรองรับกระเป่าสั้มภาระ ที่เกิดจากการหมดสภาพอายุการใช้งาน

7.2.1.2 กรณีเกิดการชำรุดของภาตรองรับกระเป่าสั้มภาระ ที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างรายอื่น

7.2.2 การจัดทำภาตรองรับกระเป่าสั้มภาระเพื่อทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ทางผู้รับจ้างสามารถเลือกดำเนินการ ได้ดังนี้

7.2.2.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำภาตรองรับกระเป่าสั้มภาระเอง โดยผู้รับจ้างต้องขออนุมัติใช้แม่พิมพ์ ภาตรองรับกระเป่าสั้มภาระจาก ทอท. และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.2.2.2 ผู้รับจ้างขอซดใช้เป็นจำนวนเงิน โดยจะต้องซดใช้ตามราคาที ทอท. ได้จัดหาภาตรองรับ กระเป่าสั้มภาระโดยใช้ราคาครั้งล่าสุด

7.3 รถกระเช้าแบบ Scissor Lift ขับเคลื่อนด้วยกำลังไฟฟ้า จำนวน 2 คัน ใช้สำหรับเก็บรวบรวม และขนกระเป่า สั้มภาระที่ตกค้างอยู่บนสายพานลำเลียงกระเป่าสั้มภาระ และใช้ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งในระดับสูง โดยผู้รับจ้าง ต้องดูแลบำรุงรักษารถกระเช้าฯ ตามคู่มือของผู้ผลิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ทำรายงานสภาพรถกระเช้าฯ และจำนวนการใช้งาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน กรณีรถกระเช้าฯ เสียหาย ผู้รับจ้างต้องซ่อมให้เป็นปกติภายใน 15 วัน โดยใช้อะไหล่ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และส่งมอบรถกระเช้าฯ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานให้กับผู้ว่าจ้างในวันสิ้นสุดสัญญา

7.4 Hot Vulcanizing Belt Machine พร้อมอุปกรณ์ประกอบการทำงาน จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับเชื่อมต่อสายพาน โดยผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือ ตามคู่มือของผู้ผลิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ทำรายงานสภาพอุปกรณ์และเครื่องมือและจำนวนการใช้งาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน กรณีอุปกรณ์และเครื่องมือ เสียหาย ผู้รับจ้างต้องซ่อมให้เป็นปกติภายใน 15 วัน และส่งมอบ Hot Vulcanizing Belt Machine พร้อมอุปกรณ์ ประกอบการทำงาน ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานให้กับผู้ว่าจ้างในวันสิ้นสุดสัญญา

## 8. อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานที่ผู้รับจ้างจัดเตรียม


ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้ในการปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสั้มภาระ โดยผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือตามคู่มือของผู้ผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือ โดยใช้อะไหล่ที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดหา ต้องดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และทำรายงาน สภาพอุปกรณ์และเครื่องมือให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 Software CMMS จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานบำรุงรักษา

8.2 รถลากพาเลท Hand Lift จำนวน 2 คัน ใช้สำหรับงานขนย้ายอุปกรณ์และเครื่องมือ

8.3 เครื่องมือช่างต่างๆ จำนวน 8 ชุด ใช้สำหรับงานบำรุงรักษาทั่วไป

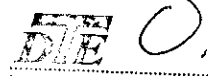
8.4 ตู้เชื่อมไฟฟ้า Welding Machine จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานเชื่อมโลหะทั่วไป

  
(น.ส.ชลนมีดา อารงศิริธาดา)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ


  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด.


- 8.5 เครื่องเจียร Grinding Machine จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานเจียรทั่วไป
- 8.6 สว่านตั้งพื้น Floor stands Drill Press จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานเจาะทั่วไป
- 8.7 เครื่องดูดฝุ่น Vacuum Cleaner จำนวน 4 ชุด ใช้สำหรับงานทำความสะอาดทั่วไป
- 8.8 สว่าน Power Drill จำนวน 2 ชุด ใช้สำหรับงานเจาะอุปกรณ์ทั่วไปแบบพกพา
- 8.9 เครื่องเป่าลม Blower จำนวน 2 ชุด ใช้สำหรับงานทำความสะอาดทั่วไป
- 8.10 กล้องอินฟราเรดถ่ายภาพอุณหภูมิตามจุดจติคอล บันทึกได้ จำนวน 2 ชุด ใช้สำหรับถ่ายภาพเพื่อใช้ในการตรวจสอบและวิเคราะห์อุณหภูมิความร้อนของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบ


- 8.11 แคลมป์มิเตอร์ Clamp-on Meter จำนวน 2 ชุด ใช้สำหรับวัดกระแสไฟฟ้าทั่วไป
- 8.12 มัลติมิเตอร์ Multimeter จำนวน 2 ชุด ใช้สำหรับวัดค่าทางไฟฟ้าทั่วไป
- 8.13 เครื่องวัดความเร็วรอบ Tachometer จำนวน 2 ชุด ใช้สำหรับวัดค่าความเร็วของสายพาน
- 8.14 SINAMICS IOP HANDHELD จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับวัดค่าทางไฟฟ้าของ SINAMICS
- 8.15 แท่นอัดไฮดรอลิก Hydraulic Press จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานถอด/ตั้งแบริ่ง
- 8.16 เครื่องดึงแบริ่ง ชุด Bearing Extractor 2 ขนาด จำนวน 4 ชุด ใช้สำหรับงานถอด/ตั้งแบริ่ง
- 8.17 ชุดเครื่องมืออุปกรณ์บัดกรีและเชื่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานบำรุงรักษาทั่วไป
- 8.18 สว่านไขควงไร้สาย Cordless Drill/Driver จำนวน 4 ชุด ใช้สำหรับงานบำรุงรักษาทั่วไป
- 8.19 ปากกาจับชิ้นงาน Bench Vise ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานบำรุงรักษาทั่วไป
- 8.20 ชุดลูกตุ้มน้ำหนักสอบเทียบตาชั่ง 1 กิโลกรัม จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานสอบเทียบตาชั่ง
- 8.21 ชุดลูกตุ้มน้ำหนักสอบเทียบตาชั่ง 2 กิโลกรัม จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานสอบเทียบตาชั่ง
- 8.22 ชุดลูกตุ้มน้ำหนักสอบเทียบตาชั่ง 5 กิโลกรัม จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานสอบเทียบตาชั่ง
- 8.23 ชุดลูกตุ้มน้ำหนักสอบเทียบตาชั่ง 10 กิโลกรัม จำนวน 1 ชุด ใช้สำหรับงานสอบเทียบตาชั่ง
- 8.24 ชุดลูกตุ้มน้ำหนักสอบเทียบตาชั่ง 20 กิโลกรัม จำนวน 7 ชุด ใช้สำหรับงานสอบเทียบตาชั่ง
- 8.25 อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เช่น หมวกเซฟตี้, ที่อุดหูเซฟตี้, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้าเซฟตี้, ถุงมือนิรภัย, ผ้ากันไฟ, ถังดับเพลิง, อุปกรณ์กันพื้นที่, ป้ายกำลังปฏิบัติงาน และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

8.26 วัสดุอุปกรณ์สารหล่อลื่นที่ใช้บำรุงรักษาระบบลำเลียงสัมผัสภาวะ อาทิเช่น น้ำยาทำความสะอาด PVC, น้ำยาขัดเคลือบเงา PVC, น้ำยาทำความสะอาด Stainless, น้ำมันหล่อลื่น เบอร์ SEA 30 SW, น้ำมันเกียร์, จาระบี, น้ำยาเสปรย์ล้างหน้า Contact, สเปรย์น้ำมันอเนกประสงค์ เป็นต้น

8.27 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถกระบะ 2 ประตู (Cab) เครื่องยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า 110 KW ผ่านการใช้งานไม่เกิน 5 ปี นับจากวันจดทะเบียนถึงวันเริ่มต้นสัญญา เพื่อใช้ในการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสัมผัสภาวะ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยชั้น 1 และดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

  
(น.ส.ชลนิตา อารังกรธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

  
PAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แพน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

## 9. การควบคุมคุณภาพ

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะเป็นผู้ร่วมกันกำหนดจำนวนค่าของเกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ในการวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดการควบคุมคุณภาพอย่างน้อยดังต่อไปนี้

9.1 จำนวนครั้งและระยะเวลาที่กระเป๋าสัมภาระติดขัดในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (Baggage jam)

9.2 Mean Time To Repair (MTTR) มีสูตรคำนวณดังนี้

$$MTTR = DT / \text{No. of Failures}$$

Down Time (DT) คือเวลาทั้งหมดระหว่างความผิดปกติของอุปกรณ์ในระบบในเดือนนั้นๆ โดยที่ความผิดปกติของระบบหมายถึงความผิดปกติของส่วนประกอบของระบบ และ/หรือส่วนประกอบย่อยซึ่งเป็นสาเหตุให้ระบบต้องหยุดดำเนินการหรือการให้บริการ โดยไม่รวมหัวข้อต่อไปนี้


- ความผิดปกติเนื่องจากสาเหตุภายนอกระบบ เช่น การก่อวินาศกรรม ไฟดับ เป็นต้น
- ความผิดปกติของระบบเนื่องจากกระเป๋าติดขัด โดยไม่เป็นสาเหตุความผิดปกติของส่วนประกอบของระบบฯ หรือส่วนประกอบย่อย
- ความผิดปกติที่กำลังเริ่ม ซึ่งถูกตรวจพบและดำเนินการแก้ไขโดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของระบบฯ
- ความผิดปกติของหนึ่งในระบบคอมพิวเตอร์ที่มีระบบสำรอง ซึ่งช่วงที่มีการซ่อมแซมไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของระบบฯ
- การหยุดของระบบ เนื่องจากทางผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้ทำตามแผนการบำรุงรักษา
- ช่วงเวลาระหว่างการรออะไหล่


9.3 System Availability (A) โดยคิดที่อุปกรณ์ดังนี้

9.3.1 BHS Critical Subsystems ต้องมีค่า System Availability (A) อย่างน้อย 99.5 % ต่อระบบต่อเดือน โดยมีระบบที่จะนำมาพิจารณาค่า A จำนวน 29 ระบบ ดังต่อไปนี้

- 4 CI-Island: CI-IS01, CI-IS02, CI-IS03, CI-IS04
- 8 TC-Lines: TC01, TC02, TC03, TC04, TC05, TC06, TC07, TC08
- 2 XO-Lines: XO01-02, XO03-04
- 4 AL-Lines: AL02, AL04, AL06, AL08
- 1 OOG-Line: OS01
- 1 BIR Station: BIR01
- 4 MU: MU01, MU02, MU03, MU04
- 5 RC: RC01, RC02, RC03, RC04, RC05

9.3.2 BHS Server และ BHS Monitor ต้องมีค่า System Availability (A) อย่างน้อย 99.99% ต่อเดือน โดยระบบที่เป็นเกณฑ์พิจารณาประกอบด้วย และอุปกรณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องทั้ง Hardware และ Software

  
(น.ส.ชลนิตา อารังธินาธา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญา นวลละออง) บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

- อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่กำหนดในข้างต้น ซึ่งมีความจำเป็นในการทำให้ระบบสามารถทำงานได้ตามปกติ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของระบบนั้นๆ ต้องนำมาคิดค่า A ด้วยตามข้อ 9.3.1 และ ข้อ 9.3.2 ค่า Availability (A) มีสูตรคำนวณดังนี้

$$A = (ST - DT) / ST \times 100\%$$

Scheduled Operating Time (ST) คือเวลาในการทำงานของระบบทั้งหมดตามตารางในเดือนนั้น

Down Time (DT) คือเวลารวมทั้งหมดของช่วงเวลาที่เกิดความผิดปกติของระบบฯในเดือนนั้น

โดยที่ความผิดปกติของระบบหมายถึงความผิดปกติของส่วนประกอบของระบบฯ และส่วนประกอบย่อยซึ่งเป็นสาเหตุให้ระบบฯ ต้องหยุดดำเนินการหรือการให้บริการ โดยไม่รวมหัวข้อต่อไปนี้

- ความผิดปกติเนื่องจากสาเหตุภายนอกระบบ เช่น การก่อวินาศกรรม ไฟดับ เป็นต้น
- ความผิดปกติของระบบเนื่องจากกระเป๋าดัดขัด โดยไม่เป็นสาเหตุความผิดปกติของส่วนประกอบของระบบฯ หรือส่วนประกอบย่อย
- ความผิดปกติที่กำลังเริ่ม ซึ่งถูกตรวจพบและดำเนินการแก้ไขโดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของระบบฯ
- การหยุดของระบบฯ เนื่องจากทางผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้ทำตามแผนการบำรุงรักษา
- ช่วงเวลาระหว่างการรออะไหล่
- ความผิดปกติของอะไหล่ที่เบี่ยงจากคลัง ไม่สามารถติดตั้งเข้ากับเครื่องจักรได้ จึงต้องทำการตัดแปลงและเกิดช่วงเวลาการปรับปรุงสภาพอะไหล่ เพื่อให้สามารถติดตั้งเข้ากับเครื่องจักรได้
- ความเสียหายอันเนื่องมาจากการชำรุดเสียหายของอะไหล่ซ่อม (Repair) เป็นผลให้เครื่องจักรหยุดกะทันหัน ทำให้เกิดช่วงเวลาซ่อมแซมเพื่อให้เครื่องจักรสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ความเสียหายอันเนื่องมาจากการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ ที่อยู่ในการรับประกันของผู้ติดตั้งระบบฯ ที่ยังมีกับ ทอท.

9.4 จำนวนครั้งที่ระบบหยุดทำงานเนื่องจากการหยุดซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุด (Brake Down Maintenance)


9.5 จำนวนครั้งที่ไม่มี Spare part ใช้งานเนื่องจากการวางแผนการใช้


9.6 จำนวนครั้งที่พบว่าพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงาน Manual Encoding (ME) ส่งกระเป๋าสัมภาระผิดพลาดทาง


9.7 จำนวนครั้งที่พบว่าเอกสารการรับ-ส่งกระเป๋าสัมภาระที่ OOG ไม่มีชื่อ หมายเลขบัตร และสังกัดของผู้รับกระเป๋าสัมภาระ

9.8 จำนวนครั้งที่พบว่าภาตรองรับกระเป๋าสัมภาระไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

9.9 เกณฑ์การควบคุมคุณภาพอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันให้มีในอนาคต ซึ่งอยู่ในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง

  
(น.ส.ชลนิตา อังธรธาดา)  
ผู้จัดการช่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญา นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างขอบเขตงานฯ

  
MAN TAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท เคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

## 10. การฝึกอบรม

10.1 ผู้รับจ้างต้องทำการฝึกอบรมให้พนักงานของผู้รับจ้างให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ โดยการอบรมจะต้องมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งงาน ทั้งนี้หลักสูตรการฝึกอบรมจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- Baggage Handling System Overview
- Standard Operation Procedure (SOP) Training ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- Contingency Plan & Emergency Plan Training ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- Operation Training
- Maintenance Training
- ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- กฎและระเบียบข้อบังคับของ ทภก. และ ทอท.
- การอบรมมารยาทในการปฏิบัติงาน
- หลักสูตรอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้


10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยากร อุปกรณ์ และสถานที่ฝึกอบรม และเชิญตัวแทนผู้ว่าจ้างเข้าร่วมสังเกตการณ์ การฝึกอบรมด้วย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่ออบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการและซ่อมบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ และรายงานผลการอบรมโดยมีหนังสือ ผ่านประธานกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง

## 11. รายงานและเอกสารต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง

ต้องจัดทำรายงานส่งผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.1 รายงานประจำวันสำหรับส่วนงานที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ต้องส่งก่อนเวลา 08.00 น. ของทุกวัน อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

- 11.1.1 รายงานการปฏิบัติการประจำวัน (Operation Report)
- 11.1.2 รายงานการซ่อมบำรุงรักษาประจำวัน (Maintenance Report)
- 11.1.3 รายงานสถานะภาพและปัญหาข้อขัดข้องของอุปกรณ์ของระบบฯ
- 11.1.4 รายงาน System Availability
- 11.1.5 รายงานจำนวนอะไหล่และอุปกรณ์ที่เบิกใช้งาน ที่ใช้งานจริง และคงเหลือ
- 11.1.6 รายงานสรุปยอดกระเป๋าสัมภาระที่ลำเลียงผ่าน OOG
- 11.1.7 รายงานสรุปยอดกระเป๋าสัมภาระที่ลำเลียงผ่าน BIR
- 11.1.8 รายงานสรุปยอดกระเป๋าสัมภาระที่ชำรุดในระบบ

  
(น.ส.ชลนมีตา อารังจิรธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

11.2 รายงานประจำวันสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ต้องส่งก่อนเวลา 09.00 น. ของทุกวัน  
อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้


- 11.2.1 เอกสารบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
- 11.2.2 รายงานการปฏิบัติการประจำวัน (Operation Report)
- 11.2.3 รายงานการซ่อมบำรุงรักษาประจำวัน (Maintenance Report)
- 11.2.4 รายงานสถานะภาพและปัญหาข้อขัดข้องของอุปกรณ์ของระบบฯ
- 11.2.5 รายงาน System Availability
- 11.2.6 รายงานจำนวนอะไหล่และอุปกรณ์ที่เบิกใช้งาน ที่ใช้งานจริง และคงเหลือ
- 11.2.7 รายงานสรุปยอดกระแสสัมภาระที่ลำเลียงผ่าน OOG Conveyor
- 11.2.8 รายงานสรุปยอดกระแสสัมภาระที่ลำเลียงผ่าน BIR
- 11.2.9 รายงานสรุปยอดกระแสสัมภาระที่ชำรุดในระบบ

11.3 รายงานประจำเดือนสำหรับส่วนงานที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ต้องส่งก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป  
อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

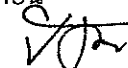
- 11.3.1 รายงานสรุปการปฏิบัติการของผู้รับจ้างทั้งเดือน พร้อมปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ
- 11.3.2 รายงานสรุปการซ่อมบำรุงรักษาของผู้รับจ้างทั้งเดือน พร้อมปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ
- 11.3.3 รายงานสรุปจำนวนอะไหล่และอุปกรณ์ที่เบิกใช้งาน ที่ใช้งานจริง และที่คงเหลือ ทั้งเดือน
- 11.3.4 รายงานสรุป System availability ของผู้รับจ้างทั้งเดือน
- 11.3.5 รายงานสรุปยอดกระแสสัมภาระที่ลำเลียงผ่าน OOG Conveyor ทั้งเดือน
- 11.3.6 รายงานสรุปยอดกระแสสัมภาระที่ลำเลียงผ่าน BIR ทั้งเดือน
- 11.3.7 รายงานสรุป Mean Time To Repair (MTTR) ทั้งเดือน
- 11.3.8 รายงานสรุปจำนวนครั้งที่เกิด Brake Down Maintenance ทั้งเดือน
- 11.3.9 รายงานสรุปสถิติการซ่อมบำรุงทั้งเดือน

11.4 รายงานประจำเดือนสำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ต้องส่งก่อนต้องส่งก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป  
อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้


- 11.4.1 เอกสารบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างทั้งเดือน
- 11.4.2 สรุปตารางเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและจำนวนวันทำงานทั้งเดือน
- 11.4.3 รายงานสรุปการปฏิบัติการของผู้รับจ้างทั้งเดือน พร้อมปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ
- 11.4.4 รายงานสรุปการซ่อมบำรุงรักษาของผู้รับจ้างทั้งเดือน พร้อมปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ
- 11.4.5 รายงานสรุปจำนวนอะไหล่และอุปกรณ์ที่เบิกใช้งาน ที่ใช้งานจริง และที่คงเหลือ ทั้งเดือน
- 11.4.6 รายงานสรุป System availability ของผู้รับจ้างทั้งเดือน
- 11.4.7 รายงานสรุปยอดกระแสสัมภาระที่ลำเลียงผ่าน OOG Conveyor ทั้งเดือน
- 11.4.8 รายงานสรุปยอดกระแสสัมภาระที่ลำเลียงผ่าน MIR ทั้งเดือน
- 11.4.9 รายงานสรุป Mean Time To Repair (MTTR) ทั้งเดือน

  
(น.ส.ชลนิตดา ช่างศิริธาดา)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

11.4.10 รายงานสรุปจำนวนครั้งที่เกิด Brake Down Maintenance ทั้งเดือน

11.4.11 รายงานสรุปสถิติการซ่อมบำรุงทั้งเดือน

11.5 เอกสารที่ต้องส่งในวันสิ้นสุดสัญญา โดยส่งเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด และ DVD-Rom จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

11.5.1 ประวัติเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ

11.5.2 เอกสารการบำรุงรักษาเชิงป้องกันซึ่งประกอบด้วยแผนงานแม่บท (Master Plan) แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันรายวัน รายเดือน รายสามเดือน รายครึ่งปี และรายปี และแผนงานบำรุงรักษาพิเศษที่ต้องสอดคล้องกับ O&M Manual และ Supplier Specification รวมทั้ง Supplier Recommendation

11.5.3 เอกสารวิธีการซ่อม วิธีการบำรุงรักษา วิธีการแก้ไขอุปกรณ์ในระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ

11.5.4 เอกสารการวิเคราะห์การเกิดปัญหา และการแก้ไขปัญหาในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์

11.6 รายงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการ ซึ่งอยู่ในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง

## 12. การประเมินผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานปฏิบัติการ และบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ และรายละเอียดของการประเมินผล ซึ่งระบุในภาคผนวก 1-ค.

โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังต่อไปนี้

### 12.1 การวางแผนการดำเนินงาน

- การวางแผนการปฏิบัติการ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนปฏิบัติงานรายวัน และรายเดือน
- การวางแผนการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการซ่อมบำรุงรายวัน และรายเดือน
- การวางแผนการหมุนเวียนถาดรองรับกระเป่าสัมภาระ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการหมุนเวียนถาดฯ

และการกำหนดจำนวนถาดฯ ในแต่ละจุด


- การวางแผนการจัดพนักงาน การจัดพนักงานกะในแต่ละเดือน
- การวางแผนการใช้ Spare Part ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการใช้ Spare part ที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละเดือน


### 12.2 ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์


- ความไม่พร้อมของวิทยุสื่อสาร
- ความไม่พร้อมของเครื่องมือที่ใช้สำหรับการบำรุงรักษา
- ความไม่พร้อมของอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ความไม่พร้อมของวัสดุสิ้นเปลือง

### 12.3 ความพร้อมของพนักงานในการปฏิบัติงาน

- พนักงานไม่มีความตั้งใจในการทำงาน
- จำนวนพนักงานเข้าทำงานไม่ครบตามแผนการจัดพนักงาน

  
(น.ส.ชลนมีตา อารังถิรธาดา)  
ผู้จัดการช่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



#### 12.4 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

- ไม่มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- ระยะเวลาทำงานของพนักงานเกินตามที่กฎหมายกำหนด

#### 12.5 การควบคุม

- การไม่ปฏิบัติตาม SOP และ Contingency Plan
- การไม่ปฏิบัติงานถูกต้องตรงตามแผนงาน
- สถิติการเกิดอุบัติเหตุที่เพิ่มขึ้น
- การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

#### 12.6 การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.

- การถูกยึดบัตรรักษาความปลอดภัย
- จำนวนครั้งที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ ทอท. อย่างเคร่งครัด
- การแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- มีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท หรือการกระทำอันผิดกฎหมายใดๆ

#### 12.7 การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา

- จำนวนครั้งที่มิกรียามารยาทไม่สุภาพเรียบร้อย
- จำนวนครั้งที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
- จำนวนครั้งที่ให้บริการโดยไม่คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและชื่อเสียงของ ทอท.
- การถูกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท.

#### 12.8 การแก้ปัญหา

- จำนวนครั้งที่อุปกรณ์ชำรุดซ้ำ
- จำนวนครั้งที่แจ้งให้แก้ไขปัญหาซ้ำ
- จำนวนครั้งที่แก้ไขปัญหาล่าช้า เนื่องจากการควบคุมของผู้รับจ้าง

#### 12.9 การตรงต่อเวลา

- จำนวนครั้งที่ผู้รับจ้างผิดนัด
- จำนวนครั้งที่ผู้รับจ้างส่งรายงานไม่ตรงต่อเวลา

#### 12.10 คุณภาพงานที่ปฏิบัติ

- จำนวนครั้งที่กระเป๋าดัดขัดในระบบ เกินข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
- System Availability (A) ของ Critical Subsystem เกินข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
- จำนวนครั้งที่เกิด Brake Down Maintenance เกินข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
- จำนวนครั้งที่พบว่าพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงาน BIR ส่งกระเป๋าสัมภาระผิดปลายทาง

เกินข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

- จำนวนครั้งที่พบว่าถ้าตรวจรับกระเป๋าสัมภาระไม่เพียงพอต่อการใช้งาน



(น.ส.ชลนมีตา อ่างธรรมาดา)  
ผู้จัดการช่างซ่อมแซมงานฯ



(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างซ่อมแซมงานฯ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

## หมายเหตุ

- การประเมินผลงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- การประเมินในข้อ 12.1 ให้คะแนนจากการส่งแผนของผู้รับจ้าง
- การประเมินในข้อที่ 12.2-12.10 เป็นการลดคะแนนต่อการตรวจพบ

## 13. ค่าปรับและค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือการกระทำดังต่อไปนี้

13.1 หากจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดจำนวนค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา (ค่าจ้างรายวันคำนวณจากอัตราเงินเดือนที่เสนอหารสามสิบ)

13.2 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,210.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน และลดค่าจ้างลงเป็นเงินเครื่องละ 3,210.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารใช้งานให้แก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,210.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

13.3 หากกระเป่าสัมภาระพลาดเที่ยวบินเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างตามที่สายการบินหรือผู้ใช้บริการเรียกร้องจาก ทอท.


13.4 หากกระเป่าสัมภาระชำรุด เนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างตามที่สายการบินหรือผู้ใช้บริการเรียกร้องจาก ทอท.


13.5 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการลักทรัพย์ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.6 หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.7 หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์ตามข้อ 9.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อระบบต่อเดือน

13.8 หากผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือ ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ความปลอดภัยไม่เพียงพอ หรือชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ดีในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 10,000. - บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และจะต้องจัดหามาทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่

  
(น.ส.ชสนมิตา ธำรงธรราดา)  
ผู้จัดการช่างซ่อมเขตงานฯ

  
DIE J.  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างซ่อมเขตงานฯ

13.9 หากวัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือ ยานพาหนะ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ความปลอดภัย ที่อยู่ภายในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เกิดการเสียหายจากสาเหตุใดๆ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และจะต้องจัดหาทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่

13.10 หากวัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือ ยานพาหนะ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ความปลอดภัย ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการเรียกร้องจาก ทอท. เกิดการเสียหายเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ตามราคา ที่ ทอท. เรียกร้อง หรือตามที่ผู้ใช้บริการเรียกร้องจาก ทอท.

13.11 หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการใดๆ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หรือตามที่ผู้ใช้บริการเรียกร้องจาก ทอท.

13.12 หากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำวัสดุ อุปกรณ์ในระบบชำรุด หรือสูญหาย ให้ผู้รับจ้างจัดหาทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่ภายใน 7 วัน

#### 14. การจ่ายเงินค่าจ้าง

14.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆละเดือน จำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

14.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอเปลี่ยนแปลงราคาค่าจ้างไม่ได้ ยกเว้นกรณีต่อไปนี้

14.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนดโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น


14.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่ม

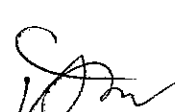
14.2.3 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มหรือลดเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มหรือลดเงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการประกาศ


14.2.4 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มหรือลดเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มหรือลดเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่ทางราชการประกาศ

14.2.5 ในกรณีที่ ทอท. มีการเพิ่มเติมโครงการหรือเครื่องจักรใหม่ที่อยู่นอกขอบเขตงาน หรือระบบ BHS มีปริมาณการกระลาเสียหายกระเป่าสัมภาระเพิ่มขึ้น จนกระทั่งอัตรากำลังคนที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างสามารถจะทำเป็นข้อตกลงเพิ่มเติมในอนาคต

14.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 –17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

  
(น.ส.ชลมิตา อารณิธาตา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปิยจุพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

## 15. เอกสารประกอบการพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้าง

ให้ผู้รับจ้างส่งเอกสารดังต่อไปนี้ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้าง

- 15.1 เอกสารบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างทั้งเดือน
- 15.2 สรุปตารางเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและจำนวนวันทำงานทั้งเดือน
- 15.3 เอกสารรายงานจัดหาวิทยุสื่อสาร เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ

## 16. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

16.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

16.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 17. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

17.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

17.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง


## 18. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา


ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น


## 19. เงื่อนไขอื่น ๆ

19.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยจะมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

19.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

  
(น.ส.ชลนมีดา อารงนิธิตา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

## 20. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.


คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก 1-ง. พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม การพิทักษ์สิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้ารวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



(น.ส. สอนมิตา อารังอิธธาตา)  
ผู้จัดการช่างซ่อมเขตงานฯ

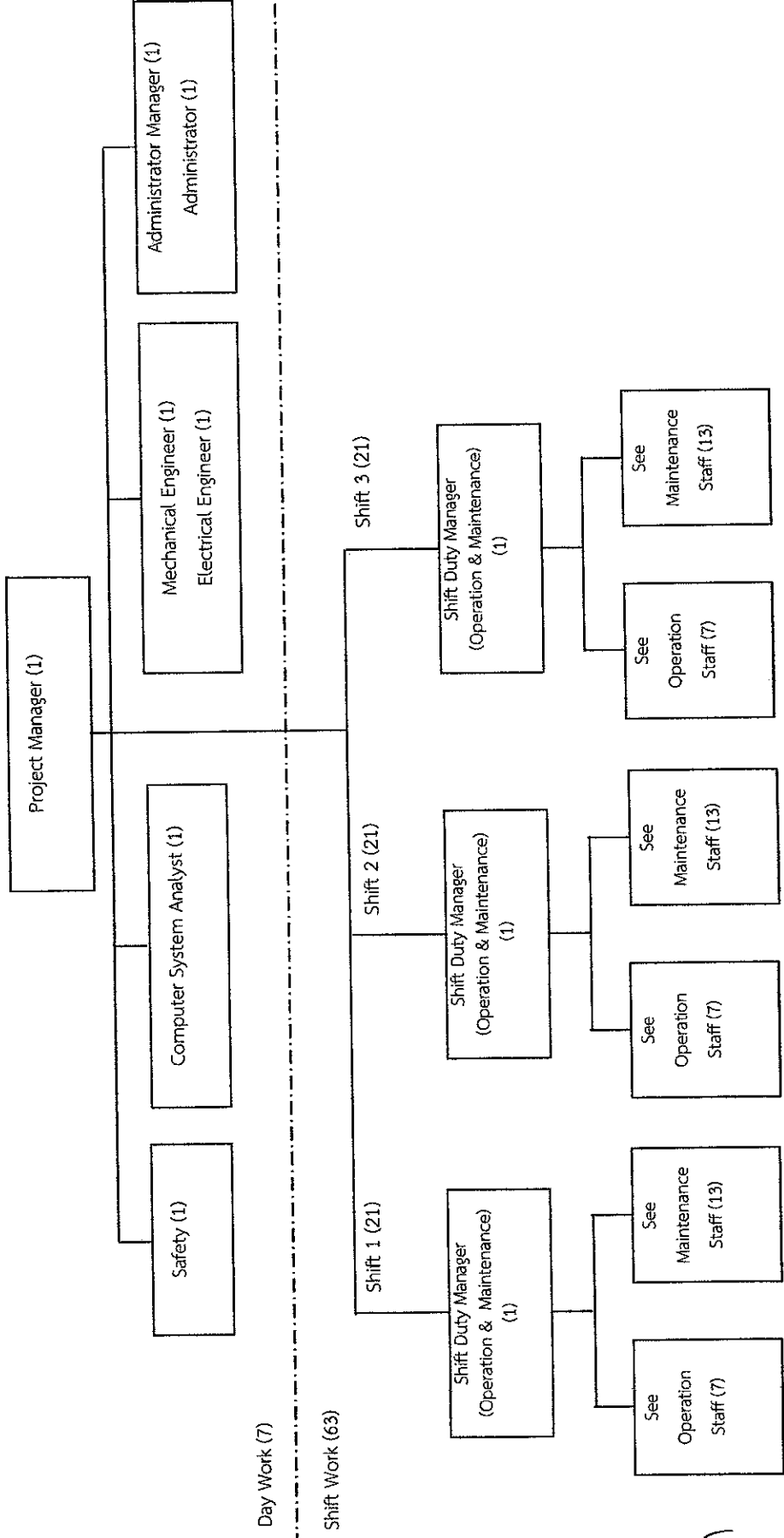


(นายปิยะพล นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างซ่อมเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**ภาคผนวก 1-ก. ผังโครงสร้างพนักงานจ้างเอกชนบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงรักษาโดยสภาระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต**

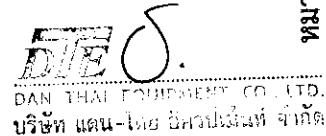
(70)



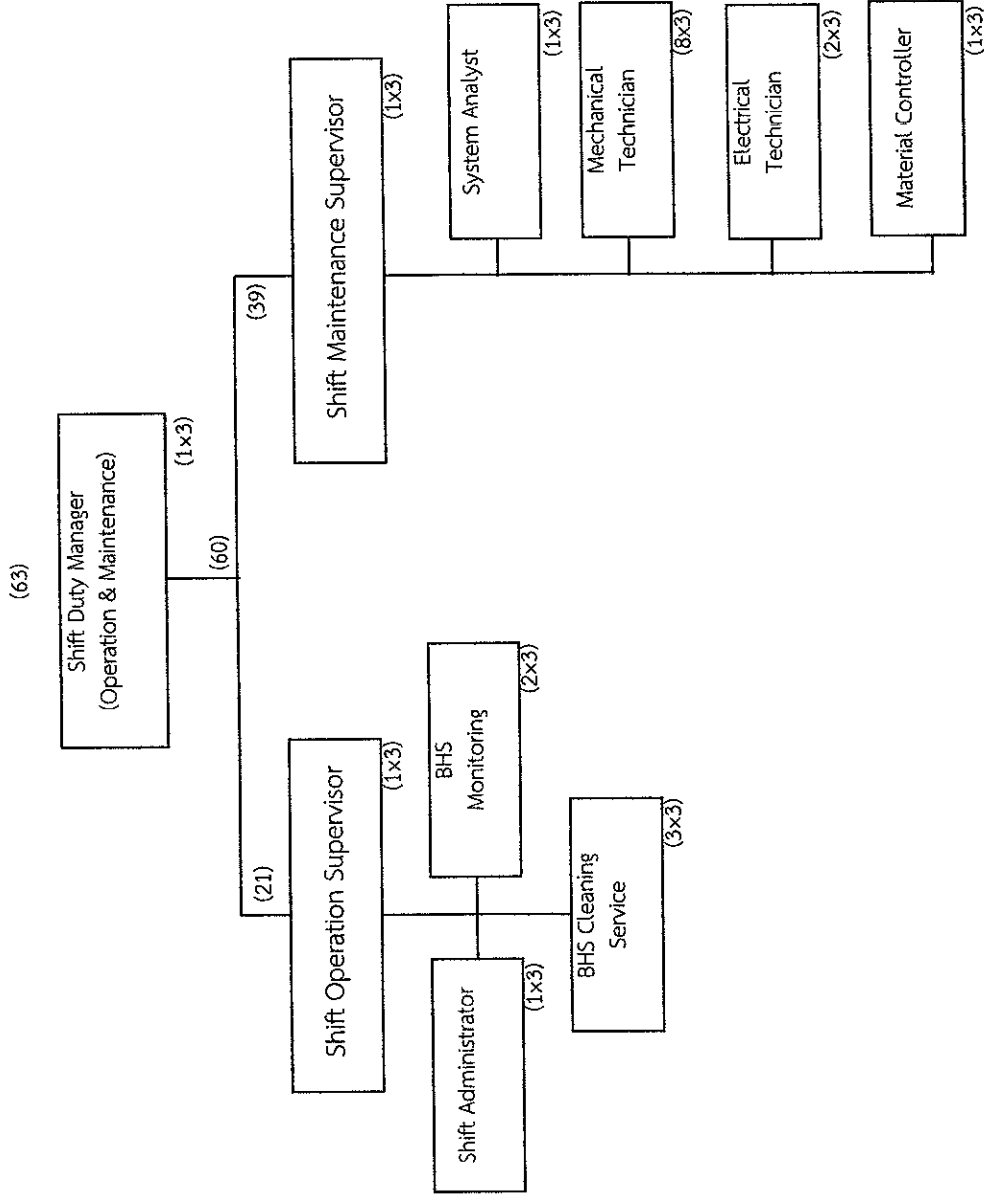
*[Signature]*  
 (นายปัญญา นวลละออง)  
 ผู้จัดการช่างซ่อมแซมงานฯ

*[Signature]*  
 (น.ส.ชอนนิดา อังกรศิริธาดา)  
 ผู้จัดการช่างซ่อมแซมงานฯ

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ คือ จำนวนคน



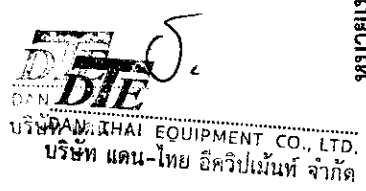
**ภาคผนวก 1-ข.** ผังโครงสร้างพนักงานจ้างเอกชนปฏิบัติการและซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงการและเสียการเป็นลักษณะประจำการ อาศัยโดยสายการระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต



หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ คือ จำนวนคน x จำนวนกะ

*[Signature]*  
 (นายปัญญา นวละออง)  
 ผู้จัดการช่างซ่อมบำรุงงานฯ

*[Signature]*  
 (น.ส.ชลลณีตา อารังศิริธาดา)  
 ผู้จัดการช่างซ่อมบำรุงงานฯ



**ภาคผนวก 1-ค.**

แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับงานจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ทภก. (ระยะเวลา 2 เดือน) ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ผู้รับจ้าง..... จำนวนเงินค่าจ้าง .....บาท การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

| เกณฑ์การประเมิน   | ระดับผลงาน   |           |              |                 | ค่า<br>ความสำคัญ<br>(5) | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>ค่าความสำคัญ<br>(1) ถึง (4) × (5) |
|---|--------------|-----------|--------------|-----------------|-------------------------|---|
|   | ดีมาก<br>(1) | ดี<br>(2) | พอใช้<br>(3) | ปรับปรุง<br>(4) |                         |   |
| 1. การวางแผนการดำเนินงาน  |              |           |              |                 | 2                       |   |
| 2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์   |              |           |              |                 | 3                       |   |
| 3. ความพร้อมของพนักงานในการปฏิบัติงาน                                   |              |           |              |                 | 4                       |   |
| 4. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน  |              |           |              |                 | 2                       |   |
| 5. การควบคุม  |              |           |              |                 | 5                       |   |
| 6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.  |              |           |              |                 | 3                       |   |
| 7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา   |              |           |              |                 | 3                       |   |
| 8. การแก้ปัญหา  |              |           |              |                 | 5                       |   |
| 9. การตรงต่อเวลา  |              |           |              |                 | 3                       |   |
| 10. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ   |              |           |              |                 | 5                       |   |
| รวม   |              |           |              |                 | 35                      |   |
| เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4 |              |           |              |                 |                         |   |
| สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../35) = .....คะแนน     |              |           |              |                 |                         |   |

ข้อเสนอแนะ.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)


.....ผู้รับการประเมิน


(.....)

...../...../.....

**หมายเหตุ**

1. หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 3-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
2. หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 7 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

  
(น.ส.ชลนมีตา อ่างศิริธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ทภก.



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า.....โดย.....  
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....


ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. รายละเอียดดังนี้


#### บทนำ

ทอท. มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

#### มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท. และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรม และดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

  
(น.ส.ชลมิตา อารังดิธธาดา)  
ผู้จัดการร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดการร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

## มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

- 1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
- 2. อีสุภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
- 3. ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
- 4. การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
- 5. ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- 6. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
- 7. การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
- 8. การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากลและห้ามมิให้ม การกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใดๆแก่ลูกจ้าง
- 9. แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท. ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



(น.ส.ชลนมีตา อารังธิตราตา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

## มติสังคม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล


ทอท. คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)

  
(น.ส.ชานมิตา ช้างนิธธาดา)  
ผู้จัดการร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญา นวลละออง)  
ผู้จัดการร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

## บทที่ 2 รายละเอียดและขอบเขตงานปฏิบัติการ

### 1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระท่าอากาศยานภูเก็ต มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการติดต่อประสานงานกับสายการบิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบและการให้บริการลำเลียงกระเป๋าสัมภาระและ กระเป๋าสัมภาระเกินพิกัด เป็นต้น ให้สามารถใช้งานและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

### 2. ขอบเขตงานปฏิบัติการ

#### 2.1 การปฏิบัติการระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ มีดังนี้

- 2.1.1 การปฏิบัติงานควบคุมดูแลระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
- 2.1.2 การปฏิบัติงานที่ Manual Encoding (ME)
- 2.1.3 การปฏิบัติกับกระเป๋าสัมภาระที่ชำรุด
- 2.1.4 การปฏิบัติงานควบคุมดูแลเมื่อมีกระเป๋าสัมภาระติดขัด
- 2.1.5 การปฏิบัติงานเมื่อระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระขัดข้อง
- 2.1.6 การปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายกระเป๋าสัมภาระเกินพิกัดเมื่อพบในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
- 2.1.7 การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ

#### 2.2 การปฏิบัติงานห้องศูนย์ควบคุมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (Baggage Control Room) มีดังนี้

- 2.2.1 การเปิด-ปิดการทำงานอุปกรณ์ของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
- 2.2.2 การปฏิบัติงานเฝ้าดูสถานะการทำงานของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (BHS Monitoring)
- 2.2.3 การปฏิบัติงานเฝ้าดูสถานะการทำงานของ Computer Server, BHS Workstations
- 2.2.4 การจัดเก็บข้อมูลประจำวัน Daily Report
- 2.2.5 การจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการและบำรุงรักษา
- 2.2.6 การประสานงานเมื่อได้รับการร้องขอจากสายการบิน
- 2.2.7 การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 2.3 การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ มีดังนี้

- 2.3.1 การปฏิบัติการควบคุมดูแลการหมุนเวียนถาดรองรับกระเป๋าสัมภาระ
- 2.3.2 การดูแลและทำความสะอาดอุปกรณ์และพื้นที่ของอุปกรณ์ในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
  - 2.3.2.1 บริเวณ Manual Encoding Station (ME)
  - 2.3.2.2 บริเวณ Platform เครื่องตรวจสอบวัตถุระเบิด (Smith Heimann รุ่น EDX 2is)
  - 2.3.2.3 บริเวณ Service Walkway
  - 2.3.2.4 บริเวณ Make-Up Carousels



(น.ส.ชลนิตา อารงนิธธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



(นายปัญญา นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

2.3.2.5 บริเวณสายพาน OOG Conveyor

2.3.2.6 บริเวณห้องควบคุมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (Baggage Control Room)

2.3.2.7 การดูแลและทำความสะอาดอุปกรณ์ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระภายหลังการบำรุงรักษา

2.3.3 การปฏิบัติงานเพิ่มเติมในโครงการอื่นๆ ซึ่งทอท.จะต้องดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเพื่อเข้าดูแลในส่วนนี้เพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ซึ่งจะทำเป็นข้อตกลงเพิ่มเติมในอนาคต

### 3. งานนอกขอบเขตงานปฏิบัติการ

3.1 ระบบเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm System)

3.2 ระบบ Airport Information Management System (AIMS)

3.3 ระบบ Flight Information Display System (FIDS)

3.4 เครื่องตรวจวัตถุระเบิด (AT Scanner & Conventional X-ray Machine)

3.5 การลำเลียงกระเป๋าสัมภาระจาก Sorting Area ไปยังอากาศยาน

3.6 การลำเลียงกระเป๋าสัมภาระจากอากาศยานมายัง Sorting Area

3.7 การตรวจสอบกระเป๋าสัมภาระด้วยเครื่องตรวจวัตถุระเบิด

3.8 การขนย้ายกระเป๋าสัมภาระต้องสงสัย

3.9 การทำความสะอาดพื้นที่การให้บริการทั่วไปนอกเหนือไปจากข้อ 2.3.2

### 4. แนวทางการปฏิบัติการระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ

4.1 ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระขาออก (Outbound Baggage)

เริ่มจากเคาน์เตอร์เช็คอิน (Check-in Counter) ไปจนถึงแท่นหมุนส่งกระเป๋าสัมภาระ (Make-up Carousels) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่เคาน์เตอร์เช็คอิน มีแนวทางการปฏิบัติการดังนี้

ผู้รับจ้างจัดพนักงานประจำอยู่ในบริเวณ Takeaway Conveyor มีหน้าที่ประสานงานกับพนักงานห้อง Baggage Control Room (BCR) และพนักงานสายการบินบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน ควบคุมดูแลการลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ, ควบคุมดูแลสายพานบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน, แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเมื่อกระเป๋าสัมภาระติดขัดบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน, จัดลาดรองรับกระเป๋าสัมภาระให้เพียงพอต่อการใช้งาน, ควบคุมดูแลกระเป๋าสัมภาระเกินพิกัดไม่ให้ลำเลียงเข้าระบบฯ เป็นต้น

เคาน์เตอร์เช็คอินในบริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาออก แบ่งเป็น 4 เกาะ แต่ละเกาะมี 2 แถว แต่ละแถวมี 11 เคาน์เตอร์ประกอบด้วยสายพาน คือ Weigh Scale Conveyor, Dispatch Conveyor และ Takeaway Conveyor



(น.ส.ชลนิตา อารังธรรดา)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



(นายปัญญาพล นวลละออง)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท เดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

#### 4.1.2 การปฏิบัติการกับกระเป๋าสัมภาระเกินพิกัดขาออก (Outbound OOG Baggage)

มีแนวทางการปฏิบัติการดังนี้

ผู้รับจ้างจัดพนักงานประจำอยู่ที่บริเวณสายพาน OOG Conveyor บันทึกข้อมูลการรับ-ส่งกระเป๋าสัมภาระเกินพิกัดขาออกลงในแบบฟอร์ม และนำกระเป๋าสัมภาระเกินพิกัดลำเลียงผ่าน OOG Conveyor ไปยัง Sorting Area และพนักงานของผู้รับจ้างนำกระเป๋าสัมภาระเกินพิกัดออกจาก OOG Conveyor แล้วนำส่งให้พนักงานบริการภาคพื้นของสายการบินผู้รับกระเป๋าสัมภาระ

ผู้โดยสารเมื่อเช็คอินเรียบร้อยแล้ว พนักงานตรวจบัตรโดยสารจะเป็นผู้ระบุว่ากระเป๋าสัมภาระไม่สามารถโหลดเข้าระบบได้ เนื่องจากมีขนาดรูปทรงและ/หรือน้ำหนักเกินพิกัด ผู้โดยสารจะนำกระเป๋าสัมภาระของตนเองไปยังสายพาน OOG Conveyor เมื่อพนักงาน ฝรภ.ทกภ. ตรวจสอบพบว่าไม่มีสิ่งต้องสงสัย เจ้าหน้าที่ ฝรภ.ทกภ. จะติดสติ๊กเกอร์แสดงว่าผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยแล้วที่กระเป๋าสัมภาระนั้นๆ หากเป็นกรณีกระเป๋าสัมภาระต้องสงสัยพนักงาน ฝรภ.ทกภ. จะเปิดกระเป๋าสัมภาระต่อหน้าผู้โดยสาร เมื่อแน่ใจว่ากระเป๋าสัมภาระดังกล่าวมีความปลอดภัยแล้วจึงจะสามารถขนส่งไปยังสายพาน OOG Conveyor ต่อไป

#### 4.1.3 การปฏิบัติงานที่ Manual Encoding (ME) มีแนวทางการปฏิบัติการ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานของผู้รับจ้างประจำอยู่ที่ Manual Encoding Station (ME) ซึ่งมีอยู่จำนวน 2 ตำแหน่ง เพื่อจัดการกับกระเป๋าสัมภาระที่เข้ามายังห้อง Baggage Inspection Room (BIR) โดยเจ้าหน้าที่ ฝรภ.ทกภ. ประจำที่ห้อง BIR ทำการตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีสิ่งต้องสงสัย เจ้าหน้าที่ ฝรภ.ทกภ. จะติดสติ๊กเกอร์ แสดงว่าผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยแล้ว ให้พนักงานที่ประจำอยู่ที่สถานีนั้นๆ ดำเนินการตรวจสอบและป้อนข้อมูลเพื่อส่งกระเป๋าสัมภาระไปยัง Make-up Carousel ต่อไป

#### 4.1.4 การปฏิบัติกับกระเป๋าสัมภาระชำรุดในระบบ (Damage Baggage) มีแนวทางการปฏิบัติการ ดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างพบกระเป๋าสัมภาระชำรุดในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ มีสภาพที่ไม่สามารถลำเลียงต่อไปได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งพนักงาน BCR ทันทีก่อนการดำเนินการใดๆ ต่อ จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลและถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน และนำกระเป๋าสัมภาระที่ชำรุดนำส่ง ณ พื้นที่ที่ทาง ทกภ. กำหนดไว้ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป โดยการดำเนินงานต่างๆ ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและสั่งการของเจ้าหน้าที่ ทอท.

#### 4.1.5 การนำกระเป๋าสัมภาระออกจากระบบ (Off load) มีแนวทางการปฏิบัติการดังนี้

ผู้รับจ้างต้องติดตามนำส่งกระเป๋าสัมภาระในกรณีที่ พบกระเป๋าสัมภาระเกินพิกัดในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ หรือกระเป๋าสัมภาระชำรุดในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ หรือพนักงานสายการบินขอรับกระเป๋าสัมภาระคืนในกรณีผู้โดยสารยกเลิกการเดินทาง ซึ่งเป็นกระเป๋าสัมภาระที่อยู่ในระบบสายพาน นำส่งให้กับเจ้าหน้าที่ ทอท. ณ พื้นที่ที่ทาง ทอท. กำหนดไว้ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เพื่อส่งมอบคืนให้กับสายการบินต่อไป โดยการดำเนินงานต่างๆ ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและสั่งการของเจ้าหน้าที่ ทอท.



(น.ส.ชอนมิตา อารังนิธธาดา)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ




(นายบุญพล นวลละออง)


ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ




DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

- 4.2 การปฏิบัติงานในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระขาเข้า (Inbound Operations) มีแนวทางการปฏิบัติการณ์ดังนี้  
ผู้รับจ้างตรวจสอบดูแลและติดต่อประสานระหว่างพนักงานห้อง BCR และพนักงานสายการบิน  
เกี่ยวกับสถานะของกระเป๋าสัมภาระบริเวณ Baggage Claim ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 4.3 การปฏิบัติงานในห้องศูนย์ควบคุมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (Baggage Control Room Operations)  
การปฏิบัติงานห้องศูนย์ควบคุมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำ  
อยู่ที่ห้อง BCR เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้
- 4.3.1 การปฏิบัติงานเฝ้าดูสถานะการทำงานของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (BHS Monitoring )  
มีแนวทางการปฏิบัติการณ์ ดังนี้  
ผู้รับจ้างมีหน้าที่เฝ้าดูสถานะการลำเลียงกระเป๋าสัมภาระในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ  
ตั้งแต่ Check-in Counter ตลอดจนสายพานลำเลียงไปจนถึง Make-Up Carousel เมื่อตรวจพบอุปกรณ์ขัดข้อง  
ในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระต้องรีบแจ้งพนักงานของผู้นำจ้าง และผู้เกี่ยวข้องให้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันที
- 4.3.2 การจัดเก็บข้อมูลประจำวัน Daily Report มีแนวทางการปฏิบัติการณ์ ดังนี้  
ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำรายงานประจำวันสรุปเหตุการณ์ปัญหาทั้งหมดที่เกิดขึ้นจัดส่งให้กับผู้นำจ้าง
- 4.3.3 การปฏิบัติงานเฝ้าดูสถานะการทำงานของระบบ SCADA มีแนวทางการปฏิบัติการณ์ ดังนี้  
ผู้รับจ้างมีหน้าที่เฝ้าดูสถานะการทำงานของ SCADA บน BHS Workstations เมื่อตรวจพบการขัดข้อง  
ต้องรีบแจ้งพนักงานของผู้นำจ้างและผู้เกี่ยวข้องให้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันที
- 4.3.4 การจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการ และบำรุงรักษา มีแนวทางการปฏิบัติการณ์ ดังนี้  
ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบ
- 4.3.5 การประสานงานเมื่อได้รับการร้องขอจากสายการบิน มีแนวทางการปฏิบัติการณ์ ดังนี้  
ผู้นำจ้างประสานงานกับเจ้าหน้าที่สายการบินเมื่อมีการสอบถามข้อมูลเที่ยวบิน การติดตาม  
กระเป๋าสัมภาระ และการนำกระเป๋าสัมภาระออกจากระบบเมื่อมีเจ้าหน้าที่สายการบินร้องขอ โดยมอบหมายให้  
ผู้รับจ้างสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- 4.3.6 การปฏิบัติงานกับระบบ CCTV มีแนวทางการปฏิบัติการณ์ ดังนี้  
ผู้รับจ้างมีหน้าที่เฝ้าดูการทำงานของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระผ่านระบบ CCTV  
และเมื่อตรวจพบเหตุการณ์ผิดปกติหรือระบบ CCTV ขัดข้องต้องรีบแจ้งพนักงานของผู้นำจ้างและผู้เกี่ยวข้อง  
ให้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 4.3.7 การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางการปฏิบัติการณ์ ดังนี้  
ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสายการบิน เจ้าหน้าที่บริการภาคพื้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เมื่อมีเหตุการณ์ขัดข้องในระบบ หรือมีปัญหาขัดข้องในการให้บริการ โดยผู้นำจ้างเป็นผู้มอบหมายให้ติดต่อ

  
(น.ส.ชลนมีดา อารังกรธาดา)  
ผู้จัดการช่างซ่อมเขตงานฯ


  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างซ่อมเขตงานฯ


  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด


#### 4.4 การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ

4.4.1 การหมุนเวียนภาครองรับกระเป๋าสัมภาระ (Tub Circulate) มีแนวทางการปฏิบัติการ ดังนี้  
ผู้รับจ้างมีหน้าที่หมุนเวียนภาครองรับกระเป๋าสัมภาระ ทำการรวบรวมและขนย้ายภาครองรับ  
กระเป๋าสัมภาระที่จัดวางไว้บริเวณ Make-up Carousels ไปส่ง Check-in Area โดยสายพาน OOG Conveyor  
ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

4.4.2 การประสานงานกับห้อง On-hand มีแนวทางการปฏิบัติการดังนี้  
ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ห้อง On-hand และเจ้าหน้าที่สายการบิน เมื่อมีการติดตาม  
กระเป๋าสัมภาระ

  
(น.ส.ชลนมิตา อารงนิธธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด



### บทที่ 3 รายละเอียดและขอบเขตงานบำรุงรักษา

#### 1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นระบบที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้นผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและพนักงานที่มีความสามารถมาทำการวางแผน ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ และอุปกรณ์ส่วนควบคุมที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ทั้งระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล ระบบควบคุม ระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อและระบบเครือข่ายทั้งหมด อย่างน้อยให้เป็นไปตามแผนแม่บทการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (ภาคผนวก 3-ก.) ซึ่งผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ทภก. อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานตามปกติ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎระเบียบของ ผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ทภก.

#### 2. ขอบเขตงานบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ทภก. ดังต่อไปนี้

2.1 การปฏิบัติงานตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระขาออก (Outbound Baggage System) โดยต้องปฏิบัติตามตั้งแต่ Check-in Conveyor จนถึง Make-up Carousels เช่น

2.1.1 Takeaway Conveyors

2.1.2 Security Screening Conveyors

2.1.3 Alarmed Baggage Conveyors

2.1.4 Cleared Baggage Conveyors

2.1.5 Curve Conveyors

2.1.6 Merge Conveyors and Diverge Conveyors

2.1.7 High Speed Diverter

2.1.8 Make-up Carousels


2.1.9 Manual Encoding

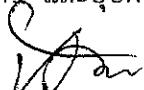
2.1.10 Out of Gauge Conveyor (OOG Conveyor)


2.1.11 Fire and Security Shutter doors

2.1.12 Electrical distribution system ขอบเขตงานรับผิดชอบตั้งแต่ตู้ควบคุม Power Panel ในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ เช่น Electrical wiring, Cable duct, Junction Box, Motor Controller, Power Box และ UPS เป็นต้น

2.1.13 Equipment control and interfacing system เช่น PLC, Remote I/O units, ASI bus, Control panel, Signal cabling, Photo Electric Cell, Shaft Encoder, Sensors และอุปกรณ์ควบคุมอื่นๆ

  
(น.ส.ชลนมีดา อารังศิริธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

2.2 การปฏิบัติงานตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระขาเข้า (Inbound Baggage System) เช่น

2.2.1 Baggage Claims

2.2.2 Fire and Security Shutter doors

2.2.3 Electrical distribution system ขอบเขตงานรับผิดชอบตั้งแต่ตู้ควบคุม PDP ในระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระขาเข้า (Inbound Baggage System) เช่น Electrical wiring, cable duct, junction box, Motor Control Panel, Power Distribution Panel และ Static UPS เป็นต้น

2.2.4 Equipment control and interfacing system เช่น PLC, Remote I/O units, Control panel, Remote Control Station, signal cabling, Photo Electric Cell, shaft Encoder, sensors และ อุปกรณ์ควบคุม

2.3 การปฏิบัติงานตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT Control และ Interfacing System รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารทั้งฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อและระบบเครือข่าย ที่ประกอบกันขึ้นเพื่อใช้ในการควบคุมระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมดังต่อไปนี้

2.3.1 Baggage Control Room System และอุปกรณ์เช่น

2.3.1.1 Computer Servers, Network Equipment and Rack Mounting System

2.3.1.2 RAID and Data Backup System

2.3.1.3 BHS Workstations

2.3.1.4 Electrical distribution system ขอบเขตงานรับผิดชอบตั้งแต่ตู้ควบคุมภายในห้อง BCR และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จ่ายให้กับระบบ Computer Server, Network Switch, Workstation เช่น Electrical wiring, Cable duct, Junction Box และ Static UPS เป็นต้น

2.3.2 Computer and Communication System และอุปกรณ์เช่น Network cabling, Network เป็นต้น

2.3.3 Baggage Information Display System (BIDS) และอุปกรณ์ เช่น

2.3.3.1 All Baggage Information Displays in Working Area

2.3.3.2 Communication Network and cabling


2.3.3.3 Manual Encoding


2.4 จัดทำและนำเสนอตารางเวลาแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Schedule Plan) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเพื่อขออนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ และรับผิดชอบต่อการดำเนินการ ดังต่อไปนี้


2.4.1 แผนการบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของระบบฯ ได้แก่

2.4.1.1 แผนรายละเอียดและระยะเวลาการเข้าบำรุงรักษาเชิงป้องกันของแต่ละอุปกรณ์ในระบบฯ

(PM Schedule Plan)

  
(น.ส.ชลนมีตา ชำรงศิริธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

2.4.1.2 แผนการใช้อะไหล่

2.4.1.3 แผนการจัดพนักงานเพื่อเข้าปฏิบัติการในแต่ละงานให้มีความเหมาะสม

2.4.1.4 แผนจัดการทรัพยากรอื่น ๆ ที่จะนำเข้ามาใช้งานให้เหมาะสม

2.4.1.5 แผนอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการซึ่งอยู่ในขอบเขตของผู้รับจ้าง

2.4.2 แผนการจัดการด้านฐานข้อมูล (Database) การจัดการอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) และ Server ที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมดของระบบฯ ได้แก่

2.4.2.1 แผนการตรวจสอบดูแลระบบฐานข้อมูล อุปกรณ์เชื่อมต่อและระบบเครือข่าย

2.4.2.2 แผนจัดการทำข้อมูลสำรองและกู้ข้อมูล (Data Backup & Recovery)

2.4.2.3 แผนอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายซึ่งอยู่ในขอบเขตของผู้รับจ้าง

2.4.3 การจัดทำแผนตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบฯ เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์อื่นๆ ของระบบฯ เมื่อเข้าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องทำการวางแผนโดยหลีกเลี่ยงผลกระทบที่จะมีต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด

2.4.4 การจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อการปรับแต่ง และสอบเทียบ (Calibrate) เครื่องชั่งน้ำหนักของ Check-in conveyor จำนวน 88 ชุด เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการชั่งน้ำหนักกระเปาะและจอแสดงผล ได้รับการปรับแต่ง และสอบเทียบน้ำหนักอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ การนำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติ มาตรการชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542

2.5 การจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบฯ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนและข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพระบบและแผนการบำรุงรักษาระบบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

2.6 การจัดการบริหารระบบข้อมูลทั้งการวางแผน การปฏิบัติงานและการทำประวัติของการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ของระบบงานซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน โดยใช้โปรแกรม CMMS (Computerized Maintenance Management Systems) เข้ามาช่วยในการจัดการดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถดูรายละเอียด ในการซ่อมบำรุงได้ ซึ่งรายละเอียดประกอบไปด้วยระบบงานย่อยๆ อย่างน้อยดังนี้

2.6.1 ระบบข้อมูลเครื่องจักร (Machine & Equipment Database System)

2.6.2 ระบบข้อมูลบัญชีรายการอะไหล่ในพัสดุ (Inventory Database System)


2.6.3 ระบบวางแผนงานบำรุงรักษา (Master Plan Database System)


2.6.4 ระบบใบสั่งงานซ่อมบำรุงรักษา (Work Order System)

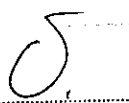
2.6.5 ระบบข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง (Maintenance Record Database System)

### 3. งานนอกขอบเขตงานบำรุงรักษา

การบริหารจัดการ การควบคุมงาน อุปกรณ์เชื่อมต่อ (Interface) การปฏิบัติการและงานบำรุงรักษาของระบบเหล่านี้ จะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนงานที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

  
(น.ส.ชลนมีตา อารังธรราดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญา นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
EQUIPMENT CO., LTD.  
เลขที่ 100 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัด...

- 3.1 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
- 3.2 ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าย่อย ระบบแสงสว่าง และระบบไฟฟ้าสำรองแรงสูง ซึ่งมีได้จ่ายให้แก่อุปกรณ์ในระบบสายพาน
- 3.3 ระบบระบายอากาศและปรับอากาศ
- 3.4 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 3.5 ระบบโครงข่ายการสื่อสาร (Communication System)
- 3.6 ระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบิน Flight Information Display System (FIDS)
- 3.7 ระบบ Common Uses Terminal Equipment (CUTE)
- 3.8 Airport Information Management System (AIMS)
- 3.9 เครื่องตรวจสอบวัตถุระเบิด Smith Heimann รุ่น EDX 2is / Conventional X-ray Machine
- 3.10 SITA Network
- 3.11 ในกรณีที่น่าอะไหล่ในระบบลำเลียงสัมภาระส่งซ่อมภายนอกได้แก่ Interface module, Motor, Gear Reducer, Pulley, Roller และ Slat plate เป็นต้น
- 3.12 การซ่อมแซมเมื่อเกิดการเสียหายในส่วนของ Hardware และ Operating System เครื่อง Server

#### 4. แนวทางการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ

แนวทางการบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระสำหรับผู้รับจ้าง โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะต้องลด Down Time และต้นทุนในการบำรุงรักษาให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4.1 หลักการบริหาร (Governing principle) ผู้รับจ้างจะต้อง นำระบบ Deming Cycle : PDCA มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมบำรุงรักษา กล่าวคือ


4.1.1 การวางแผน (Plan) ผู้รับจ้างต้องวางแผนการบำรุงรักษาให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม กล่าวคือ


- a) แผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Planning)
- b) แผนการใช้อะไหล่ (Spare parts Usage Planning)
- c) แผนการบริหารกำลังคน (Man Power Deployment Planning)
- d) แผนการใช้อุปกรณ์ (Equipment Usage planning)

4.1.2 การดำเนินการ (Do) ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ให้พร้อมใช้งานตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

4.1.3 การตรวจสอบ (Check) ผู้รับจ้างต้องบันทึกกิจกรรมการบำรุงรักษาที่เกิดขึ้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องเก็บรักษาบันทึกนั้นๆ ไว้

4.1.4 การปรับปรุง (Action) ผู้รับจ้างต้องประเมินประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลของกิจกรรมการบำรุงรักษาที่เกิดขึ้น รวมถึงค่าดัชนีชี้วัดต่างๆ เพื่อปรับปรุง กระบวนการรวมถึงการควบคุมคุณภาพ และนำไปสู่วงรอบของ Deming Cycle วงรอบต่อไป

  
(น.ส.ชลนมิตา อังรังธิธาตา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

## 4.2 การปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษา ประกอบด้วย

### 4.2.1 การตรวจสอบและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ การตรวจสอบและทำความสะอาดระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระตามรอบระยะเวลาที่ได้ถูกกำหนดโดยแผนแม่บทการบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่องตลอดสัญญาฉบับนี้ ปฏิบัติการตรวจสอบจะต้องครอบคลุมถึงการตรวจสอบสภาพของระบบเครื่องกลและสายพาน ระบบควบคุม ระบบไฟฟ้าและการจ่ายไฟ ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบถึงสภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ สถานะการทำงาน หน้าที่การทำงานที่ถูกต้องของเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงการตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดในระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ การตรวจสอบนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดให้มีขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบที่ถูกต้อง และจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการตรวจสอบที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การตรวจสอบจะต้องบรรลุถึงวัตถุประสงค์หลักเพื่อการปรับปรุงและเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ในภายหลัง

### 4.2.2 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ การบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบภายใต้กรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดมาจากคำแนะนำจากบริษัทผู้ผลิต (การบำรุงรักษาเครื่องจักรจะต้องกระทำตามแผนงานแม่บทการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน) รวมถึงการบำรุงรักษาจะต้องคำนึงถึงการตรวจสอบจากสถานะภาพของระบบ และปัจจัยที่เกิดจากตัวแปรด้านสภาพแวดล้อม การบำรุงรักษาเชิงป้องกันจะต้องกระทำภายใต้แผนแม่บทการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ได้ถูกกำหนด และแผนแม่บทการบำรุงรักษาเชิงป้องกันจะต้องกระทำอย่างระมัดระวัง การปฏิบัติงานใดๆ ที่อยู่นอกเหนือจากแผนงานหรือมีการกระทำเป็นกรณีพิเศษจะต้องได้รับการอนุมัติจากตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อนอย่างไรก็ตามการปฏิบัติงานใดๆ นั้นจะต้องคำนึงถึงการทำงานของระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระเป็นหลัก ซึ่งจะต้องปฏิบัติภายใต้การให้ระบบหยุดทำงานให้น้อยที่สุด แผนแม่บทการบำรุงรักษาเชิงป้องกันจะต้องรวมเอาเงื่อนไขด้านผลกระทบของการหยุดระบบลำเลียงกระเป่าเข้าไปในการวางแผน โดยจะต้องให้ระบบหยุดทำงานในน้อยที่สุด และต้องจัดทำแผนให้ระบบไม่หยุดทำงานในช่วงเวลาเร่งด่วน และให้มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างน้อยที่สุด


### 4.2.3 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข

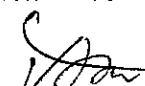
การซ่อมแซมและการแก้ไขระบบเป็นการปฏิบัติงานเพื่อทำให้เครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระอยู่ในสภาพพร้อมทำงานอยู่ตลอดเวลา การซ่อมแซมได้ครอบคลุมถึงการทำกลับคืนสภาพ การซ่อมหรือการเปลี่ยนทดแทน สายพาน มอเตอร์ แบตเตอรี่ ไฟสัญญาณและการแจ้งเตือนต่างๆ ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ในระบบสายพานลำเลียงกระเป่าสัมภาระ

กรณีการซ่อมระบบแบบเร่งด่วน สำหรับระบบย่อยที่มีผลกระทบต่อระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมระบบย่อยดังกล่าวโดยรวดเร็วที่สุดและทำให้ระบบหยุดการใช้งานให้น้อยที่สุด ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นไม่สามารถเรียกร้องเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้

### 4.2.4 การดูแลระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย

การดูแลและตรวจสอบระบบฐานข้อมูล (BHS Server Database) สำหรับระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ และปฏิบัติงานดูแลระบบเครือข่ายถือเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษา

  
(น.ส.ชลนมีตา อ่างศิริธาดา)  
ผู้จัดการช่างซ่อมช่างงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

และเป็นส่วนหนึ่งในสัญญาจ้างนี้ การดูแลระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายระบบถือเป็นภารกิจสำคัญในการทำให้ระบบพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา การปฏิบัติงานดูแลและตรวจสอบระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายและ Server ได้แก่ SCADA, PLC, Display ของ Workstation, BIDs และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้นโดยมีงานที่เกี่ยวข้องกับ

4.2.4.1 การทำความสะอาด ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในแผนแม่บทการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

4.2.4.2 การตรวจสอบ (Inspection) ระบบฐานข้อมูลของ Server และระบบเครือข่ายระบบลำเลียง กระเป่าสัมภาระตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงานแม่บท

4.2.4.3 ฝ้าติดตามดูแลอุปกรณ์และจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้อง เช่น Server เป็นต้น

4.2.4.4 การซ่อมแซมระบบเมื่อระบบหยุดทำงานหรือเมื่อเกิด Malfunction

#### 4.2.5 การบันทึกข้อมูล

แต่ละกิจกรรมของการซ่อมบำรุง ต้องทำการบันทึกข้อมูลที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์งาน และการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องสามารถให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ กระบวนการนี้ได้ ไม่ว่าจะเป็น การตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ของผู้ว่าจ้างเอง ดังนั้นผู้รับจ้าง ต้อง มีระบบควบคุม ที่เข้มงวด บนกรอบแนวคิดของ Quality Assurance และ ที่สำคัญคือ การจดบันทึก และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ต้องมีความถูกต้องและจัดเก็บไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

#### 4.2.6 อะไหล่ (Spare parts)

4.2.6.1 ทอท. จะเป็นผู้จัดหาอะไหล่ ซึ่งการเบิก-จ่าย ในแต่ละครั้งเอกสารต้องผ่านการอนุมัติ โดยตัวแทนของผู้ว่าจ้าง จึงจะดำเนินการ เบิก - จ่ายได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกอุปกรณ์ที่เบิกไปใช้นั้นลงในบันทึกงานซ่อมบำรุงให้ชัดเจนถึงตำแหน่งที่เปลี่ยนของเครื่องจักร

4.2.6.2 สำหรับชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน/ซ่อมแซม หรือ ถอดออกจากพื้นที่ ต้องให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบและให้ผู้รับจ้างนำชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดส่งคืนผู้ว่าจ้าง สำหรับอุปกรณ์ที่ชำรุดต้องลงบันทึกให้สอดคล้องกับบันทึกการเบิก-จ่าย อะไหล่ชิ้นใหม่กับ work permit ของกิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องจักรนั้นๆ

4.2.6.3 สำหรับการจัดการระบบคลังอะไหล่ ผู้ว่าจ้างมีความตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมของอะไหล่ในคลังให้พร้อมอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามความเหมาะสมของปริมาณอะไหล่ในคลังกับขั้นตอนการสั่งซื้อ และช่วงเวลารอคอยสินค้า เป็นข้อจำกัดให้ ผู้รับจ้างต้อง วางแผนการใช้อะไหล่แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อได้อย่างเหมาะสมต่อไป

#### 4.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนงานการปิดซ่อม

โดยแผนการซ่อมจะต้องแสดงถึงตำแหน่งระบุหมายเลขของอุปกรณ์ที่จะทำการปิดอย่างชัดเจน รวมถึงระบุรายละเอียดอัตราค่าจ้างคนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในแต่ละงานอย่างชัดเจน และเขียนรายงานผลกระทบที่จะเกิดขึ้นพร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติหรือแผนสำรองที่ทำให้เกิดผลกระทบในระบบน้อยที่สุด เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ทำการอนุมัติแผนงานปิดซ่อมล่วงหน้าทุกงาน



(น.ส.ชอนมีตา อัครงศิริธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

#### 4.2.8 การปรับแต่งและสอบเทียบอุปกรณ์

การปรับปรุงและสอบเทียบเครื่องชั่งน้ำหนักของสายพาน Check-in จำนวน 88 ชุด โดยผู้รับจ้าง จะต้องทำการสอบเทียบเครื่องชั่งเทียบกับน้ำหนักมาตรฐานตามกำหนดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ทั้ง 88 ชุด โดยใช้ตุ้มน้ำหนักมาตรฐานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้เพียงพอต่อการทดสอบและเป็นไปตามมาตรฐาน

4.2.9 แนวทางการซ่อมอุปกรณ์ขณะทำงานและการปิดการใช้งานอุปกรณ์เพื่อทำการซ่อม รวมทั้งการเคลื่อนย้ายกระเปาะขณะซ่อมแซมระบบฯ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

4.2.9.1 การซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ กับระบบสายพานลำเลียงกระเปาะไม่ว่าจะเป็นขณะอุปกรณ์ กำลังทำงาน อุปกรณ์หยุดทำงาน หรือการปิดการใช้งานอุปกรณ์และเครื่องจักร ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานเพื่อทำการซ่อมอุปกรณ์นั้นๆ และต้องได้รับอนุญาตเข้าทำงานจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในใบขออนุญาตจะต้องระบุ

- a) เวลาเข้าทำงาน
- b) เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ
- c) พื้นที่ปฏิบัติงาน
- d) งานที่ต้องทำ
- e) เครื่องมือและบุคลากรที่เข้าทำงาน

4.2.9.2 การเริ่มปฏิบัติงานซ่อมจะต้องทำการแจ้งผู้ว่าจ้างโดยการแจ้งผ่านวิทยุ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุญาตอีกครั้งก่อนเริ่มลงมือปฏิบัติงาน

4.2.9.3 ถ้าต้องมีการเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ใดๆที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเขียนเอกสารเพื่อขอเบิกอะไหล่หรืออุปกรณ์จากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบดูในเบื้องต้นก่อนว่าอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีอยู่ในคลังของผู้ว่าจ้างหรือไม่ มีการเซ็นเบิกโดยตัวแทนของผู้รับจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติงานอยู่ในช่วงเวลานั้นๆ และมีการเซ็นตรวจสอบจากตัวแทนผู้ว่าจ้าง จึงจะสามารถเบิกอุปกรณ์หรืออะไหล่ออกไปใช้ได้

4.2.9.4 เมื่อผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมอุปกรณ์เสร็จจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างผ่านทางวิทยุแล้ว จึงทำการเขียนเอกสารปิดงานพร้อมด้วยใบปิดงานซ่อมและให้ตัวแทนผู้ว่าจ้างทำการเซ็นปิดงานให้เสร็จสิ้นภายในกะงานหลังจากได้ซ่อมงานแล้วเสร็จ

4.2.9.5 ถ้ามีอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายโดยได้ทำการเปลี่ยนทดแทนไปแล้วนั้น ทางผู้รับจ้าง จะต้องทำการคืนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายแก่ตัวแทนผู้ว่าจ้างพร้อมกับการลงรายละเอียดในใบเบิกอะไหล่และอุปกรณ์ และต้องมีการเซ็นคืนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายโดยตัวแทนของผู้รับจ้างพร้อมทั้งรายเซ็นของตัวแทนผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตาม ถ้ามีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายจากการซ่อมแล้วผู้รับจ้างไม่ได้มีการคืนผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายของอะไหล่ชิ้นนั้น

4.2.9.6 การปิดซ่อมงานแบบเร่งด่วน หลังจากได้หารือกับตัวแทนผู้ว่าจ้างและได้รับอนุญาตแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวให้รวดเร็วที่สุด และจะต้องมีการควบคุมการทำงานโดยผู้ชำนาญงานของผู้รับจ้าง



(น.ส.ชอนมีตา อัครสิริธาดา)  
ผู้จัดการช่างซ่อมระบบฯ



(นายปองพล นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างซ่อมระบบฯ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท ดัน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

4.2.9.7 ความเสียหายของระบบที่เกิดจากการซ่อมหรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.2.9.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องมือวัด และอุปกรณ์ทางด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอต่อการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ

4.2.10 การจัดทำเอกสารการซ่อมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บประวัติเครื่องจักร การจัดทำตารางเวลา แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การจัดทำรายงานและสถิติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการซ่อมโดยที่ผู้รับจ้างสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

4.2.10.1 ใบเบิกและคืนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

4.2.10.2 การจัดทำประวัติเครื่องจักรและอุปกรณ์

4.2.10.3 จัดทำเอกสารการบำรุงรักษาเชิงป้องกันซึ่งประกอบด้วยตารางเวลาแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน รายวัน รายเดือน รายสามเดือน รายครึ่งปี และรายปี และแผนงานบำรุงรักษาพิเศษที่ต้องสอดคล้องกับ O&M Manual และ Supplier Specification รวมทั้ง Supplier Recommendation

4.2.10.4 เอกสารวิธีการซ่อม วิธีการบำรุงรักษา วิธีการแก้ไข

4.2.10.5 เอกสารการวิเคราะห์การเกิดปัญหา และการแก้ไขปัญหาในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์

4.2.10.6 เอกสารตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน

4.2.10.7 เอกสารรายงานสถิติต่างๆ

4.2.10.8 เอกสารสรุปการซ่อมพร้อมภาพถ่าย

4.2.10.9 เอกสารสรุปการตรวจบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

4.2.10.10 เอกสารรายงานการปิดงาน

4.2.10.11 เอกสารอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

4.2.11 การเบิกอะไหล่หรืออุปกรณ์สำหรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนทดแทน


4.2.11.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลจำนวนอะไหล่กับผู้ว่าจ้างว่ามีหรือไม่ แล้วจึงทำการเขียนใบเบิกอะไหล่ โดยในใบเบิกอะไหล่จะต้องมีการเซ็นเบิกโดยผู้จัดการกะงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา หรือผู้จัดการกะงานซ่อมบำรุงซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง และเซ็นตรวจสอบโดยตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยข้อมูลของใบเบิกประกอบด้วย


a) ชนิดและประเภทของอะไหล่และอุปกรณ์


b) หมายเลขอะไหล่

c) ตำแหน่งที่จะนำไปใช้งาน

4.2.11.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดตัวแทนโดยเฉพาะในการจัดทำข้อมูลอะไหล่ อุปกรณ์ และดูแลการเบิกจ่ายอะไหล่ อุปกรณ์ในช่วงเวลาแต่ละกะอย่างน้อยหนึ่งคน

  
(น.ส.ชลนมีตา อ่างศิริธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



4.2.11.3 การเบิกอะไหล่ที่เกินกว่าความจำเป็น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนความเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายอะไหล่แล้วไม่ได้ใช้งานทั้งหมด กรณีที่อะไหล่ที่ไม่ได้ใช้งานเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.2.11.4 การนำอะไหล่ไปติดตั้งทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง ถ้ามีการตรวจสอบพบว่าการติดตั้งทดแทนอุปกรณ์และอะไหล่แล้วเกิดความเสียหายขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของอะไหล่หรืออุปกรณ์ชิ้นนั้น

4.2.11.5 การเปลี่ยนทดแทนอะไหล่หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่ชำรุดทั้งหมดมาคืนกับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถหาอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายมาคืนผู้รับจ้างได้ ก็ให้ถือว่าผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นมาทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง

4.2.11.6 การคืนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจากการเปลี่ยนทดแทนผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารใบคืนอุปกรณ์ที่ชำรุดในใบเบิกอะไหล่และอุปกรณ์ที่ได้ทำการเบิกอะไหล่ไปใช้งานที่จะต้องระบุถึง

- a) ชนิดและประเภทของอะไหล่และอุปกรณ์
- b) หมายเลขอะไหล่
- c) ตำแหน่งที่อุปกรณ์ชำรุดนั้นเคยถูกติดตั้งอยู่

#### 4.2.12 ช่วงเวลาปฏิบัติงานบำรุงรักษา

##### 4.2.12.1 ช่วงเวลา 05.00 - 24.00 น.

- ทำการตรวจเช็คตามตารางเวลาแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ส่งขออนุมัติกับทางผู้ว่าจ้าง งานซ่อมในกรณีที่ตรวจพบตามแผนตรวจเช็คประจำวัน พบว่าเครื่องจักรมีความผิดปกติและนำไปวิเคราะห์โดยผู้เชี่ยวชาญสรุปว่าเครื่องจักรไม่สามารถทำงานต่อไปได้หากปล่อยไว้จะเกิดผลกระทบกับระบบโดยตรง การทำงานดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนลงมือปฏิบัติ

- งานซ่อมบำรุงแบบเร่งด่วนในกรณีที่เครื่องจักรเสียหายจนหยุดการทำงาน

##### 4.2.12.2 ช่วงเวลา 24.00 - 05.00 น.

- ซ่อมบำรุงเปลี่ยนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ เช่น เปลี่ยนแบร์ริงทั้งหมด เปลี่ยนทำความสะอาด พูลเลย์ ถ่านน้ำมันเครื่อง หรืองานอื่นๆ ที่เป็นการฟื้นฟูการเสื่อมสภาพให้กับสายพานลำเลียงแบบเต็มรูปแบบ ซึ่งแผนการซ่อมจะต้องทำการหยุดสายพานเป็นเวลานาน ซึ่งอาจมีผลกระทบกับระบบโดยรวม ดังนั้นแผนการซ่อมจะถูกออกแบบวางแผนและส่งแผนการซ่อมให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนที่จะดำเนินงานตามแผน



(น.ส.ชลนมีตา อารังกรธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



(นายปัญญาพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No. | Equipment                 | Component / Condition   | Service Work  | Daily | Monthly | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others | Remark |  |
|-----|---------------------------|-------------------------|---|-------|---------|-----------------------|---------------------------|----------|--------|--------|--|
| 1.  | Counter Check-in Conveyor | Condition of the system | Visual Check & Clean as necessary   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Operation of the system | Visual Check  | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Safety aspects          | Visual Check  | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Cleanliness             | Visual Check & Clean (Only Night Shift)   |       | x       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Abnormal noises         | Listening Check   |       | x       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Belts and Belt joints   | Visual Check & Clean as necessary   |       | x       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Motor pulley            | Check & Clean as necessary  |       |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |                         | Check fixing condition  |       |         |                       | x                         |          |        |        |  |
|     |                           | Rollers                 | Check, Clean, Adjust & Remove and replace defective parts                             |       |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |                         | Check fixing condition  |       |         |                       | x                         |          |        |        |  |
|     |                           |                         | Check & Clean   |       |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |                         | Check Zero Point  |       |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |                         | Calibration   |       |         | x                     |                           |          |        |        |  |
| 2.  | Belt Conveyor             | Condition of the system | Visual Check & Clean as necessary   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Operation of the system | Visual Check  | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Safety aspects          | Visual Check  | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Cleanliness             | Visual Check & Clean as necessary   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Abnormal noises         | Listening Check   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Belts and belt joints   | Visual Check & Clean as necessary   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Bearing                 | Visual & Listening Check  | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           |                         | Check, Clean, Grease, Adjust, Remove and replace defective parts & Clean as necessary |       |         |                       |                           | x        |        |        |  |
|     |                           |                         |   |       |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           |                         |   |       |         |                       |                           |          |        |        |  |



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดง-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

(นายปัญญา นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

(น.ส.ชณมิตา อ่างศิริภาค)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No. | Equipment  | Component / Condition                                     | Service Work  | Daily   | Monthly | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others | Remark |  |  |
|-----|--|---|---|---|---------|-----------------------|---------------------------|----------|--------|--------|--|--|
| 3.  | 45 deg. Merge/Diverge Conveyor                       | Rollers rotate freely                                     | Visual & Listening Check  |   | x       |                       |                           |          |        |        |  |  |
|     |  | Rollers   | Check, Clean, Adjust, Remove and replace defective parts & Clean as necessary |   | x       |                       |                           |          |        |        |  |  |
|     |  | Conveyor  | Check, Clean as necessary & Adjust Remove and replace defective parts         |   |         |                       | x                         |          |        |        |  |  |
|     |  | Pulley bearings   | Remove and replace defective parts  |   |         |                       | x                         |          |        |        |  |  |
|     |  | Gear motor  | Check & Clean as necessary  |   |         | x                     |                           |          |        |        |  |  |
|     |  |   | Check oil level in gear motor, top up if necessary                            |   |         |                       | x                         |          |        |        |  |  |
|     |  |   | Change oil of gear motor  |   |         |                       |                           |          | x      |        |  |  |
|     |  |   | Check & Clean as necessary  |   |         | x                     |                           |          |        |        |  |  |
|     |  |   | Photo cells, reflectors   |   |         |                       |                           |          |        |        |  |  |
|     |  |   | Angled belt conveyor  | General visual inspection Function inspection |         | x                     |                           |          |        |        |  |  |
|     |  |   | Safely guards   | Visual inspection                             |         | x                     |                           |          |        |        |  |  |
|     | Check roller and all moving parts for Abnormal noise | General Visual & listening test                           |   |   | x       |                       |                           |          |        |        |  |  |
|     | Auto Centering System                                | Check & Clean as necessary of Auto Centering System noise |   |   | x       |                       |                           |          |        |        |  |  |
|     | Gear motor   | Check fan of e.l. Motor for clean as necessary            |   |   | x       |                       |                           |          |        |        |  |  |
|     |  | Check for damage and smooth run                           |   |   | x       |                       |                           |          |        |        |  |  |
|     |  | Check oil level in gear motor, top up if necessary        |   |   |         | x                     |                           |          |        |        |  |  |
|     |  | Replace gear oil as specified by manufacturer             |   |   |         |                       |                           | x        |        |        |  |  |

DAM THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดม-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

(นายปิจจุฑ หนองวง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

(ม.ส.จ. สอนมีตา ชำรงธีรธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No.             | Equipment  | Component / Condition        | Service Work  | Daily | Monthly | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others | Remark |  |
|-----------------|--|------------------------------|---|-------|---------|-----------------------|---------------------------|----------|--------|--------|--|
| 4               | Power turn /<br>Spiral turn  | Photo cells, reflectors belt | Check & Clean as necessary  | x     | x       |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  |                              | Clean belt as necessary, check belt edge for damage (visual inspection), replace as necessary |       |         |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  |                              | Check belt tension and belt run (visual inspection), adjust as necessary                      | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  |                              | Check bearing in the holders and in the bearing blocks for noise, replace as necessary        | x     | x       |                       |                           |          |        |        |  |
| 5.              | Incline Plate<br>Make-up<br>(MU)                                       | Drive Pulley                 | Check surface of drive roller, replace as necessary   |       | x       |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Rollers                      | Check, Clean, Adjust & Remove and replace defective parts                                     |       | x       |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Gear Motor                   | Check gear motor for tightness (visual inspection), replace as necessary                      |       | x       |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Photo cells, reflectors      | Check & Clean as necessary  |       | x       |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Condition of the system      | Visual Check & Clean as necessary   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Operation of the system      | Visual Check  | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Safely aspects               | Visual Check  | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Cleanliness                  | Visual Check & Clean as necessary   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Abnormal noises              | Listening Check   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Bumper & Stopper             | Visual Check & Clean as necessary   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|                 |  | Bearings                     | Check, Adjust & Remove and replace defective  | x     |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|                 |  |                              | Visual & Listening Check  | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
| Pulley bearings | Check, Clean as necessary, Adjust & Remove and replace defective parts |                              |   | x     |         |                       |                           |          |        |        |  |
|                 | Remove and replace defective parts                                     |                              |   |       | x       |                       |                           |          |        |        |  |

*[Signature]*  
(นายบัญชาพล นวลระยอง)  
ผู้จัดทำรายงาน

*[Signature]*  
(น.ส.ชนมมีตา อัครจักรชาติ)  
ผู้จัดทำรายงาน

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No. | Equipment                                      | Component / Condition                      | Service Work   | Daily | Monthly | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others  | Remark |
|-----|--|--|--|-------|---------|-----------------------|---------------------------|----------|---------|--------|
|     |  | Rollers rotate freely                      | Visual & Listening Check   |       | x       |                       |                           |          |         |        |
|     |  | Upper Middle & Lower Wheel Rollers         | Check, Clean as necessary, Adjust & Remove and replace defective parts |       | x       |                       |                           |          |         |        |
|     |  | Slat plate / carrier                       | Visual Check   | x     |         |                       |                           |          |         |        |
|     |  | Chain block                                | Check Adjust & Remove and replace defective                            |       | x       |                       |                           |          |         |        |
|     |  | Conveyor (Slat)                            | Check, Clean as necessary & Adjust                                     |       |         | x                     |                           |          |         |        |
|     |  | Gear Motor                                 | Check & Clean as necessary   |       | x       |                       |                           |          |         |        |
|     |  |  | Check oil Level  |       |         | x                     |                           |          |         |        |
|     |  |  | Change oil of gear motor   |       |         |                       |                           | x        |         |        |
| 6.  | High Speed Diverter (HSD) Mechanical Component | Condition of the system                    | Visual Check & Clean as necessary                                      | x     |         |                       |                           |          |         |        |
|     |  | General condition of the equipment         | General visual inspection Function inspection                          | x     |         |                       |                           |          |         |        |
|     |  | Abnormal noises                            | Listening Check  | x     |         |                       |                           |          |         |        |
|     |  | Paddle are actuated to a Divert/Home Cycle | Record Duty Divert / Home Cycle from count meter                       |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |  | Vertical Paddle Belt                       | Visually inspect for tears/fraying/tension                             |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |  | Belt                                       | Visually inspect for tension/wear                                      |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |  | HTD Drive Belt                             | Visually inspect for tension/wear                                      |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |  | Motor                                      | Inspect for amp draw   |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |  | Reducer                                    | Visually inspect mounting hardware for tightness                       |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |  |  | Check oil level  |       |         | x                     |                           |          |         |        |
|     |  |  | Replace oil  |       |         |                       |                           | x        |         |        |
|     |  | Clutch/Brake                               | Visually inspect mounting hardware for tightness                       |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |

(นายปัญญาพร นวลระยอง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

(น.ส.ชนมิตา ชำรงธีรธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

DE  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No. | Equipment | Component / Condition                    | Service Work  | Daily | Monthly | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others  | Remark |
|-----|-----------|--|---|-------|---------|-----------------------|---------------------------|----------|---------|--------|
|     |           | Clutch/Brake Pillow Block Bearing        | Visually inspect mounting hardware for tightness<br>Grease  |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Clutch/Brake                             | Visually inspect mounting hardware for tightness            |       | x       | x                     |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Clutch/Brake Pillow Block Bearing        | Visually inspect mounting hardware for tightness<br>Grease  |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Clutch/Brake Drive Chain                 | Visually inspect for tension/wear                           |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Clutch/Brake Drive Sprocket (6603-30-10) | Visually inspect for wear/backlash                          |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Idler Sprocket (233-251506)              | Visually inspect mounting hardware for tightness            |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Crank Sprocket                           | Visually inspect for wear/mounting hardware for tightness   |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Rod End                                  |   |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Rod End Bolt                             | Visually inspect mounting hardware for tightness            |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Paddle Crank Sprocket                    | Visually inspect for wear/mounting hardware for tightness   |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Paddle Sprocket                          | Visually inspect for wear/mounting hardware for tightness   |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |
|     |           | Adjusting Chain/Rods                     | Visually inspect mounting hardware for tightness<br>Tension |       | x       |                       |                           |          | 2 Weeks |        |

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

(นายปัญญาพล นวลละออง)  
 ผู้จัดการช่างซ่อมเบตงนาฯ

(ม.ส.ชานมีตา อัครฉัตรภาค)  
 ผู้จัดการช่างซ่อมเบตงนาฯ



ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No. | Equipment             | Component / Condition | Service Work                                       | Daily  | Monthly           | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others  | Remark  |         |
|-----|-----------------------|-----------------------|--|--|-------------------|-----------------------|---------------------------|----------|---------|---------|---------|
|     | Electrical Components | Control Box           | Visual Inspection and clean as necessary           | x  |                   |                       |                           |          |         |         |         |
|     |                       | Contacts/Breakers     | Visual Inspection                                  |  | x                 |                       |                           |          | 2 Weeks |         |         |
|     |                       |                       | Clean and tightness as necessary                   |  |                   |                       | x                         |          |         |         |         |
|     |                       |                       | Relays   | Visual Inspection                                  | Visual Inspection |                       |                           | x        |         |         | 2 Weeks |
|     |                       |                       | Proximity Switch                                   | Visual Inspection                                  |                   | x                     |                           |          |         | 2 Weeks |         |
|     |                       |                       | Solenoid   | Check of adjustment of the proximity switch        |                   |                       | x                         |          |         |         |         |
|     |                       |                       | Disconnect Switch                                  | Visual Inspection Clean as necessary               |                   | x                     | x                         |          |         | 2 Weeks |         |
| 7.  | Fire/Security Door    |                       | Visual Inspection Clean and tightness as necessary |  | x                 | x                     |                           |          | 2 Weeks |         |         |
|     |                       |                       | Terminal Box                                       | Visual Inspection Clean and tightness as necessary |                   | x                     | x                         |          | 2 Weeks |         |         |
|     |                       |                       | Slat   | Dust and deposit check (Clean as necessary)        | x                 |                       |                           |          |         |         |         |
|     |                       |                       | Guide Rail   | Dust and deposit check (Clean as necessary)        | x                 |                       |                           |          |         |         |         |
|     |                       |                       | Open position check                                | Check limit switch position                        |                   | x                     |                           |          |         |         |         |
|     |                       |                       | Close position check                               | Check limit switch position                        |                   | x                     |                           |          |         |         |         |
|     |                       |                       | Abnormal noise                                     | Check  |                   | x                     |                           |          |         |         |         |

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

(น.ส.ชนมมีตา อังกรธิราชดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

(นายบุญพล นวลของ)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No. | Equipment                                   | Component / Condition   | Service Work                            | Daily | Monthly | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others | Remark |  |
|-----|---|-------------------------|---|-------|---------|-----------------------|---------------------------|----------|--------|--------|--|
| 8.  | Power Distribution Panel (PDP)              | Circuit Breaker         | Check of the Circuit breaker condition  |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   |                         | Inspection terminal by Thermo scanner   |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   | Pilot Light / Lamps     | Condition of the every Lamps            |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   | Circulate Fan           | Cleanliness of the Filter               |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   |                         | Check of the Fan operative condition    |       |         |                       | X                         |          |        |        |  |
|     |   | Selecter Switch         | Check or the Selector condition         |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   | PLC                     | Check of the PLC / Asi bus condition    |       | X       |                       |                           |          |        | Weekly |  |
|     |   | Power factor controller | Check of the PFC operative condition    |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   | Capacitor unit          | Visual Inspection                       |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   | Reactor                 | Visual Inspection                       |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   | Magnetic Contactor      | Check of the Magnet conductor condition |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   |                         | Inspection terminal by Thermo scanner   |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   | HRC Fuse                | Visual Inspection                       |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |   | Panel Body              | Condition of the panel body             |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     | Condition of the door open / close action   |                         |   |       | X       |                       |                           |          |        |        |  |
|     | PDP shutdown for cleaning inside panel body |                         |   |       |         |                       | X                         |          |        |        |  |
|     | Visual Inspection                           |                         | X                                       |       |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     | PDP shutdown for grounding tightness        |                         |   |       |         |                       |                           | X        |        |        |  |
|     | PDP shutdown for bolt tightness             |                         |   |       |         |                       |                           | X        |        |        |  |



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

*(Signature)*

*(Signature)*

(น.ส.ชอนมิตตา อังกรศิริธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

*(Signature)*

(นายปัญญาพล นวลระยอง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ





ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No. | Equipment                 | Component / Condition                   | Service Work                           | Daily                                   | Monthly | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others | Remark |  |
|-----|---------------------------|---|--|---|---------|-----------------------|---------------------------|----------|--------|--------|--|
| 9.  | Field Control Panel (FCP) | Circuit Breaker                         | Check of the Circuit breaker condition |   | x       |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           |   | FCP shutdown for terminal tightness    |   |         |                       |                           | x        |        |        |  |
|     |                           |   | Pilot Light / Lamps                    | Condition of every Lamps                |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |   | Circulate Fan                          | Cleanliness of the Filter               |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |   | Pushbuttons                            | Check of the Fan operative condition    |         | x                     | x                         |          |        |        |  |
|     |                           |   |  | Check of the Pushbuttons condition      |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |   |  | Check of the E-stop function            |         |                       | x                         |          |        |        |  |
|     |                           |   | PLC                                    | Check of the PLC / CC-Link condition    |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |   | Relays                                 | Check of the Relay condition            |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |   | Soft Starters / Inverter               | Check of the Soft Starter condition     |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |   |  | MCP shutdown for terminal tightness     |         |                       |                           |          | x      |        |  |
|     |                           |   | Magnetic contactors                    | Check of the Magnet conductor condition |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |   |  | MCP shutdown for terminal tightness     |         |                       |                           |          | x      |        |  |
|     |                           |   | Earth Leakage Relay (ELR)              | Visual Inspection                       |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     |                           |   |  | Check of the operation                  |         | x                     |                           |          |        |        |  |
|     | Pushbuttons               | Check of the Pushbuttons condition      |  | x                                       |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | Check of the E-Stop function            |  |   |         |                       | x                         |          |        |        |  |
|     | Relays                    | Check of the Relay condition            |  | x                                       |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     | Soft Starters / Inverter  | Check of the Soft Starter condition     |  | x                                       |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | RB shutdown for terminal tightness      |  |   |         |                       |                           | x        |        |        |  |
|     | Magnetic contactors       | Check of the Magnet conductor condition |  | x                                       |         |                       |                           |          |        |        |  |
|     |                           | RB shutdown for terminal tightness      |  |   |         |                       |                           | x        |        |        |  |

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคนไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

*[Signature]*  
(นายปัญญา พล นวลละออง)  
ผู้จัดการช่างซ่อมเบตงงานฯ

*[Signature]*  
(น.ส.ชลนิตา อัครังธรรมา)  
ผู้จัดการช่างซ่อมเบตงงานฯ



ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No. | Equipment       | Component / Condition | Service Work                                    | Daily | Monthly | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others | Remark            |                   |        |
|-----|-----------------|-----------------------|---|-------|---------|-----------------------|---------------------------|----------|--------|-------------------|-------------------|--------|
|     |                 | Panel Body            | Condition of the panel body                     |       |         | x                     |                           |          |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Condition of the door open / close action       |       |         | x                     |                           |          |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | RB shutdown for cleaning inside panel body      |       |         |                       |                           |          | x      |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Visual Inspection                               |       | x       |                       |                           |          |        |                   |                   |        |
|     |                 | Grounding System      | Grounding tightness                             |       |         |                       |                           | x        |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Check CPU Usage                                 |       |         |                       |                           |          |        | Hourly monitoring |                   |        |
|     |                 |                       | Check Memory Usage                              |       |         |                       |                           |          |        |                   | Hourly monitoring |        |
|     |                 |                       | Check Hard Disk Free space                      |       | x       |                       |                           |          |        |                   | Hourly monitoring |        |
| 10. | Computer system | Server                | Check Processes Running                         |       |         |                       |                           |          |        | Hourly monitoring |                   |        |
|     |                 |                       | Check Message Queue                             |       |         |                       |                           |          |        |                   | Hourly monitoring |        |
|     |                 |                       | Backup Logs File Process to HDD                 |       | x       |                       |                           |          |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Backup Logs File Database to HDD                |       | x       |                       |                           |          |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Backup Logs File Process to DVD                 |       |         | x                     |                           |          |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Backup Logs File Database to DVD                |       |         |                       | x                         |          |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Backup Data to Tape (Full System Backup)        |       |         |                       |                           | x        |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Check alert indicator / sound                   |       |         | x                     |                           |          |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Check Physical Damage                           |       |         | x                     |                           |          |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Clean Hardware (Rack Equipment - Not open case) |       |         |                       |                           | x        |        |                   |                   |        |
|     |                 |                       | Clean Hardware (Internal component)             |       |         |                       |                           |          |        |                   |                   | Weekly |

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

(น.ส.ชนมิตา อ่างศิริชาติ)  
ผู้จัดทำร่างขอเสนอ  
(นายบัญชาพล นวลระยอง)  
ผู้จัดทำร่างขอเสนอ



ภาคผนวก 3-ก. Preventive Maintenance Master Plan

| No. | Equipment | Component / Condition | Service Work                    | Daily | Monthly | 3 Monthly (Quarterly) | 6 Monthly (Semi-Annually) | Annually | Others                  | Remark |
|-----|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------|---------|-----------------------|---------------------------|----------|-------------------------|--------|
|     |           | Redundancy Condition  | Redundancy Check                | x     |         |                       |                           |          | Continuously Monitoring |        |
|     |           | Network               | Check Connection-Status Up/Down |       |         |                       |                           |          | Continuously Monitoring |        |
|     |           |                       | Check Network Bandwidth         |       |         |                       |                           |          | Continuously Monitoring |        |
|     |           |                       | Analyze Packets Protocol        |       |         |                       |                           |          | Continuously Monitoring |        |
|     |           | Network Equipment     | Check alert indicator           | x     |         |                       |                           |          |                         |        |
|     |           |                       | Check Physical Damage           | x     |         |                       |                           |          |                         |        |
|     |           |                       | Clean Hardware                  |       | x       |                       |                           |          |                         |        |
|     |           | Work Station          | Scan Virus                      | x     |         |                       |                           |          |                         |        |
|     |           |                       | Check Hard Disk Free space      |       | x       |                       |                           |          |                         |        |
|     |           |                       | Check alert indicator / sound   | x     |         |                       |                           |          |                         |        |
|     |           |                       | Check Physical Damage           | x     |         |                       |                           |          | Weekly                  |        |
|     |           |                       | Clean Hardware                  |       |         |                       |                           |          |                         |        |
|     |           | MEC                   | Scan Virus                      | x     |         |                       |                           |          |                         |        |
|     |           |                       | Check Hard Disk Free space      |       |         |                       |                           |          | Weekly                  |        |
|     |           |                       | Check alert indicator / sound   | x     |         |                       |                           |          |                         |        |
|     |           |                       | Check Physical Damage           | x     |         |                       |                           |          |                         |        |
|     |           |                       | Clean Hardware                  |       |         |                       |                           |          | Weekly                  |        |



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

(นายปองพล นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างของขงตงงานฯ

(น.ส.ชลมนิตา อึ้งกรังธรรดา)  
ผู้จัดทำร่างของขงตงงานฯ

## บทที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ

ข้อมูลต่างๆ ในเอกสารชุดนี้ เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับจ้างได้มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ และงานที่เกี่ยวข้อง มิได้หมายความโดยตรงหรือทางอ้อมให้เป็นข้อมูลที่ครบถ้วนหรือสมบูรณ์เบื้องต้นในตัวเองแต่อย่างใด

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 คุณลักษณะทั่วไป

ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (Baggage Handling System : BHS) เป็นส่วนหนึ่งในระบบอุปกรณ์พิเศษ โดยมีการติดตั้งระบบตรวจสอบวัตถุระเบิด (Hold Baggage Screening System : HBS) เพื่อใช้ในการตรวจสอบกระเป๋าสัมภาระบรรจุทุก (Checked Baggage) ทุกใบ ซึ่งเรียกการติดตั้งระบบ BHS และ HBS ให้ทำงานร่วมกัน ในลักษณะดังกล่าวนี้ว่า “100% In-Line Hold Baggage Screening” มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความหนาแน่นของผู้โดยสาร ณ จุดตรวจค้นบริเวณประตูทางเข้าอาคารฯ (Terminal Screening) และสามารถตรวจสอบวัตถุระเบิดในกระเป๋าสัมภาระทุกใบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ โดยไม่ต้องหยุดการเคลื่อนที่ของกระเป๋าสัมภาระถือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรการรักษาความปลอดภัยไปพร้อมกัน

ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ถูกออกแบบให้สามารถรองรับปริมาณกระเป๋าสัมภาระฯ (Practical Capacity) ได้ 4,800 ใบต่อชั่วโมง (80 ใบต่อนาที) โดยประกอบไปด้วยระบบย่อย (Sub System) ต่างๆ สรุปได้ดังต่อไปนี้

- Baggage Handling System (BHS)
  - a) ระบบสายพานลำเลียง (Conveyor System)
  - b) ระบบควบคุม (Controller System - PLC)
  - c) ระบบแสดงผลข้อมูลกระเป๋าสัมภาระ (Baggage Information Display System : BIDS)
  - d) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server System)
- Hold Baggage Screening System (HBS)
  - a) ระบบตรวจสอบวัตถุระเบิด (Explosive Detection System : EDS)
  - b) ระบบวิเคราะห์ภาพ (On Screening Resolution : OSR)
  - c) ระบบตรวจร่องรอยวัตถุระเบิด (Explosive Trace Detection : ETD)

#### 1.2 การทำงานของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระขาออก โดยสังเขป (ดู Baggage Flow Diagram ข้อ 2.1 ประกอบ)

เมื่อผู้โดยสารนำกระเป๋าสัมภาระมา Check-in ที่ Check-in Counter ชั้น 3 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ พนักงานตรวจบัตรโดยสารจะทำการชั่งน้ำหนักบน Weigh Scale Conveyor และพิมพ์ Baggage Tag ติดลงบนกระเป๋าสัมภาระ จากนั้นจึงปล่อยกระเป๋าเข้าสู่ระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ



(น.ส.ชอนมิตา อารงสิทธิ์ธาดา)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
(นายปัญญาพล นวลละอองบริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

กระเป๋าสัมภาระมาส่งเข้าระบบที่สายพาน Takeaway Conveyor มีจำนวนทั้งหมด 8 เส้น ซึ่งที่ชั้น 2 จะถูกรวมเข้าด้วยกันเหลือจำนวน 4 เส้น เพื่อลำเลียงกระเป๋าสัมภาระทั้งหมด เข้าขั้นตอนการตรวจสอบวัตถุระเบิด ระดับ 1 โดยการใช้ระบบ EDS (Explosive Detection System) ด้วยเครื่อง AT Machine จำนวน 4 เครื่อง หลังจากนั้นจะถูกคัดแยกด้วย HSD (High Speed Diverter) กระเป๋าสัมภาระที่มีสถานะ “Clear” จะถูกสายพาน Clear Line (CL) ส่งไปยัง Make-up Carousel ส่วนกระเป๋าที่มีสถานะ “Alarm” จะถูกสายพาน Alarm Line (AL) ลำเลียงเข้าสู่การตรวจสอบวัตถุระเบิดในระดับ 2 หรือ 3 ต่อไป ซึ่งกระเป๋าสัมภาระที่ถูกส่งเข้ามาในระบบ BHS ทุกใบ จะถูกตรวจสอบวัตถุระเบิดภายใต้กรรมวิธีแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับ 1 ด้วยเครื่อง AT Machine จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งมีความสามารถรองรับปริมาณกระเป๋าเพื่อเข้าตรวจสอบได้ 20 ใบต่อนาที สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจ ได้โดยอัตโนมัติในระดับหนึ่งแต่หากเครื่อง AT Machine ไม่สามารถระบุสถานะได้ชัดเจนกระเป๋าสัมภาระจะมีสถานะ “Alarm” เข้าสู่การตรวจสอบในระดับ 2 ซึ่งกระทำโดยระหว่างที่กระเป๋าสัมภาระสถานะ “Alarm” ถูกคัดแยกออก โดย HSD หลังเครื่อง AT Machine และถูกลำเลียงโดยสายพาน AL แล้ว ภาพ X-ray จากเครื่อง AT Machine จะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในห้อง OSR (On Screening Resolution Room) ซึ่งหากพบวัตถุต้องสงสัย พบความผิดปกติ หรือเจ้าหน้าที่ไม่ตัดสินใจดำเนินการใดๆ กระเป๋าสัมภาระดังกล่าวจะถูกส่งไปตรวจสอบในระดับ 3 ที่ห้อง BIR (Baggage Inspection Room) ในทางกลับกันหากเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วว่ากระเป๋าสัมภาระต้องสงสัยนั้นมี สถานะปลอดภัยระบุสถานะ “Clear” กระเป๋าสัมภาระจะถูกไปยังสายพาน CL และลำเลียงไปยัง Make Up Carousel ต่อไป


การตรวจสอบวัตถุระเบิดระดับ 3 ในห้อง BIR กระทำโดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้วยเครื่องตรวจร่องรอย วัตถุระเบิด (Explosive Trace Detector : ETD) จำนวน 1 เครื่อง รองรับปริมาณกระเป๋าสัมภาระเข้าตรวจสอบได้ 6 ใบต่อนาที กระเป๋าสัมภาระที่ผ่านการตรวจสอบและไม่พบสิ่งผิดปกติใดๆจะถูกนำไปยัง ME เพื่อคัดแยก กระเป๋าสัมภาระส่งไปยัง Make Up Carousel ต่อไป


ME เป็นระบบติดตั้งอยู่บริเวณห้อง BIR มีจำนวน 1 ชุด ทำหน้าที่ในการลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ที่ผ่านการตรวจสอบมีสถานะ Clear จากห้อง BIR โดยป้อนข้อมูลกระเป๋าสัมภาระเพื่อส่งไปยัง Make Up carousel ที่กำหนดไว้

กระเป๋าสัมภาระที่มีขนาดใหญ่เกินพิกัด (OOG) เมื่อผ่านขั้นตอนการ Check-in พนักงานสายการบิน จะแจ้งผู้โดยสารเพื่อไปตรวจวัตถุต้องสงสัยด้วยเครื่องเอกซเรย์สัมภาระขนาดเกินพิกัด (Conventional X-ray Machine) และลำเลียงผ่านสายพาน OOG Conveyor เพื่อนำส่งให้พนักงานบริการภาคพื้นดำเนินการต่อไป

### 1.3 การลำเลียงกระเป๋าสัมภาระขาเข้า โดยสังเขป (ดู Baggage Flow Diagram ข้อ 2.2 ประกอบ)

- พนักงานบริการภาคพื้นของสายบิน จะนำกระเป๋าสัมภาระที่มี Destination เป็น HKT (Terminating Baggage) จากอากาศยานมายังบริเวณ Sorting ที่ตำแหน่ง Baggage Claim ที่กำหนดตามเที่ยวบินนั้นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ชุด และนำกระเป๋าสัมภาระวางลงบนสายพาน Baggage Claim เพื่อให้ผู้โดยสารรับกระเป๋าสัมภาระของตนเอง

  
(น.ส.ชลนิตา อ่างถิระธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ


  
(นายปัญญาพล นวลละออง) บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

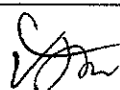
1.4 รายการอุปกรณ์หลักโดยสังเขป มีดังต่อไปนี้

| Equipment Type          | Total Equipment |
|-------------------------|-----------------|
| Check In conveyor (CI)  | 176             |
| Take away Conveyor (TC) | 124             |
| OOG Conveyor (OS)       | 8               |
| Fire Shutter Door (FSD) | 19              |
| Diverter (DV)           | 8               |
| X-Ray Machine (EDS)     | 4               |
| X-Ray Machine (OOG)     | 1               |
| Cross Over (XO)         | 8               |
| Clear Line (CL)         | 12              |
| Alarm Line (AL)         | 48              |
| Make-up Unit (MU)       | 4               |
| <b>Total Equipment</b>  | <b>412</b>      |

1.5 อักษรย่อ

|      |   |
|------|---|
| AIMS | Airport Information Management System       |
| AOC  | Airline Operator Committee                  |
| AOCC | Airside Operation Control Center            |
| AOT  | Airports of Thailand Public Company Limited |
| BCR  | Baggage Control Room                        |
| BHS  | Baggage Handling System                     |
| BIDS | Baggage Information Display System          |
| BIR  | Baggage Inspection Room                     |
| CCTV | Closed Circuit Television                   |
| CUTE | Common Used Terminal Equipment              |


  
(น.ส.ชลนมีดา ชำรงศิริธาดา)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ



  
(นายปัญญาพล นวลละออง)  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ทภก.

บทที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ

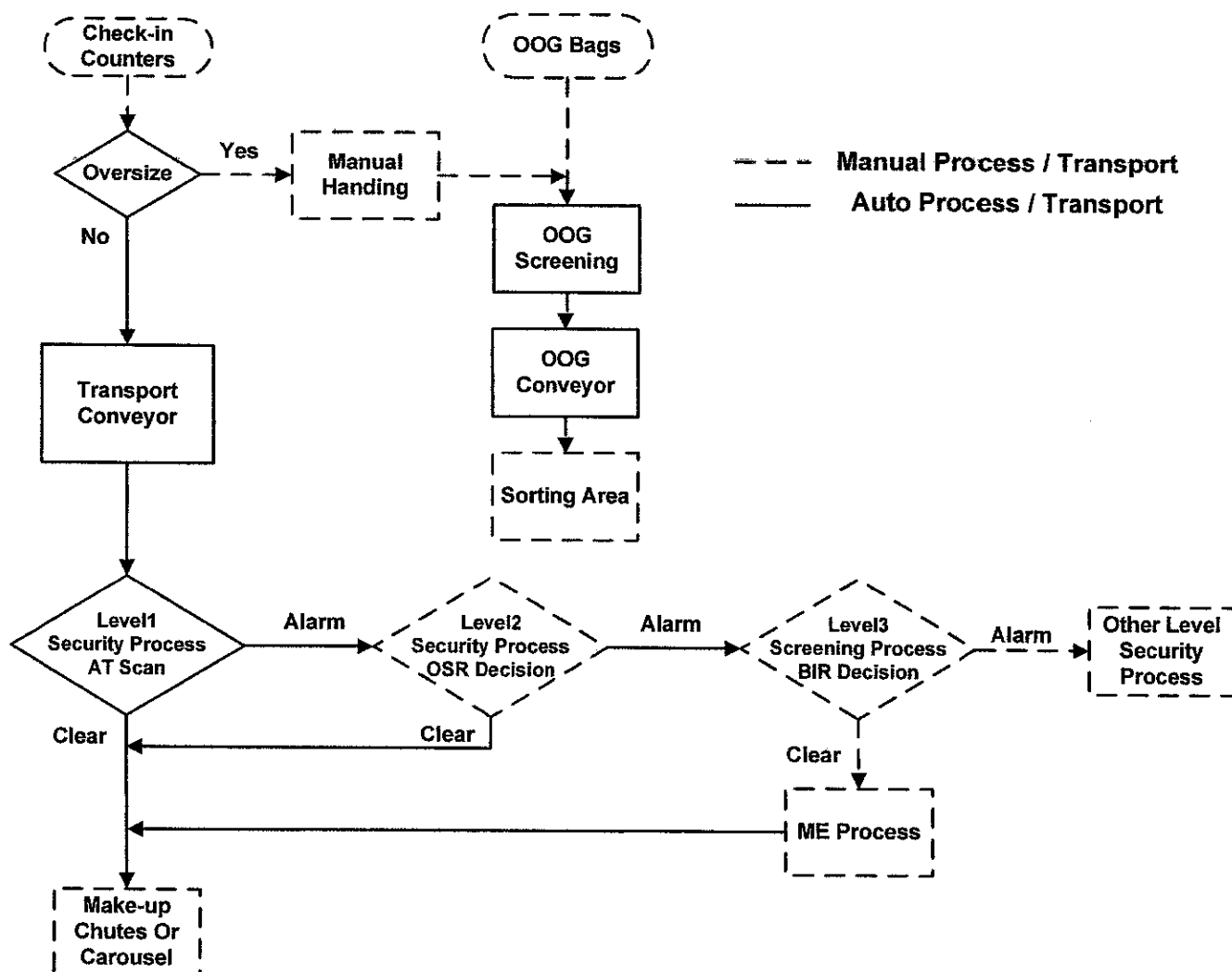
|       |   |
|-------|---|
| EBS   | Early Bag Storage                               |
| EDS   | Explosives Detection System                     |
| ETD   | Explosives Trace Detection                      |
| FIDS  | Flight Information Display System               |
| FIMS  | Flight Information Management System            |
| HBS   | Hold Baggage Screening                          |
| HSD   | High Speed Diverter                             |
| IATA  | International Air Transport Association         |
| ICAO  | International Civil Aviation Organization       |
| ME    | Manual Encoding                                 |
| MTBF  | Mean Time Between Failure                       |
| MTTR  | Mean Time To Repair                             |
| O&M   | Operation and Maintenance                       |
| OOG   | Out-of-Gauge Baggage – กระเป๋าสัมภาระเกินพิกัด  |
| OSLC  | Over Size Light Curtain                         |
| OSR   | On Screen Resolution                            |
| PBRS  | Passenger Baggage Reconciliation System         |
| QA    | Quality Assurance                               |
| SCADA | Supervisory Control And Data Acquisition        |
| SOOG  | Super Out-of-Gauge Baggage                      |
| SOP   | Standard Operation Procedure                    |
| ULD   | Unit Load Device (a container for hold baggage) |
| ทอท.  | บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)             |
| ทกท.  | ท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต                       |
| ฝบร.  | ฝ่ายบำรุงรักษา                                  |
| สรล.  | ส่วนระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ                   |

  
 (น.ส.ชลนิตดา อัครนิธิตา)  
 ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

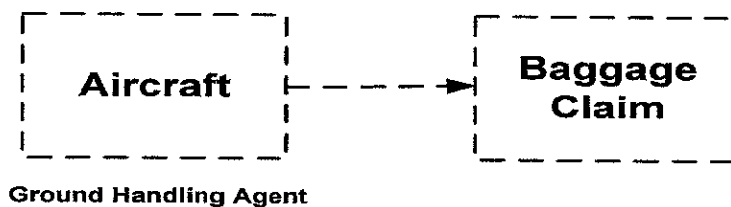
  
 (นายปัญญาพล นวลละออง)  
 ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ  
  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด


## 2. Baggage Flow Diagram


### 2.1 กระเป๋าสัมภาระขาออก (Outbound Baggage)




### 2.2 กระเป๋าสัมภาระขาเข้า (Inbound Baggage)



  
 (น.ส.ชลนิตา อารังกรธาดา)  
 ผู้จัดการท่าอากาศยาน

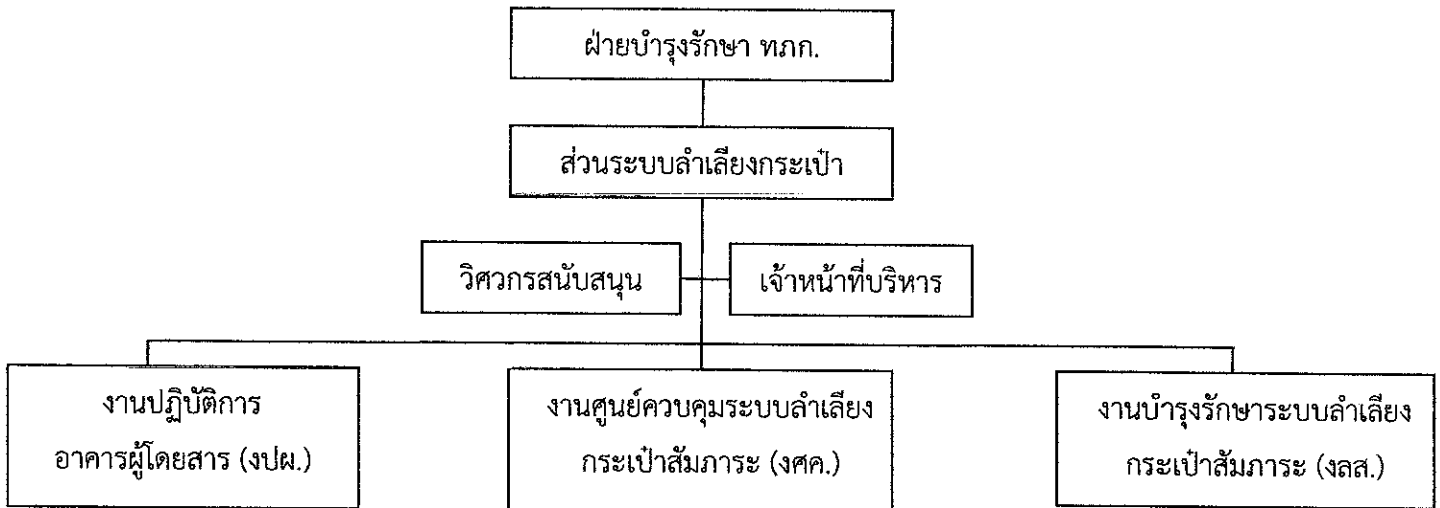
  
 (นายปัญญา นาลละอง)  
 ผู้จัดการท่าอากาศยาน

  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด



### 3. ส่วนระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (สรล.ฝปร.ทกภ.)

#### 3.1 แผนผังองค์กร



#### 3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### 3.2.1 ส่วนระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (สรล.ฝปร.)

รับผิดชอบการให้บริการระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระของท่าอากาศยานภูเก็ต ภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทั้งด้านการปฏิบัติการและการบำรุงรักษา

##### 3.2.1.1 งานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสาร (งปผ.สรล.ฝปร.) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- การให้บริการสัมภาระขาเข้า (Inbound)
- การให้บริการสัมภาระขาออก (Outbound)
- การให้บริการกระเป๋าสัมภาระเกินขนาดและการลำเลียงทางสายพาน OOG
- การจัดการถาดรองรับกระเป๋าสัมภาระ (TUB Circulations)

##### 3.2.1.2 งานศูนย์ควบคุมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (งศค.สรล.ฝปร.) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ควบคุมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระและระบบต่าง ๆ ให้สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกันทั้งระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

- เป็นศูนย์กลางการติดต่อประสานงานปฏิบัติงานระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระทั้งหมด

##### 3.2.1.3 งานบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (งลส.สรล.ฝปร.) มีความรับผิดชอบดังนี้

- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกลของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าควบคุม อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบอุปกรณ์

เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ของระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ



(น.ส.ชลนิตา อ่างฉัตรธาดา)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน



MAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

(นายปัญญา นวลละออง)  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

ใบเสนอราคาจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75

1. ข้าพเจ้า บริษัท, ดีเอ็ม/อีเอ็ม แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด.....อยู่เลขที่.....ถนน.....  
พหลฯ/แขวง.แสมดำ.....สีหราช/เขต บางขุนเทียน.....จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....  
 รหัสไปรษณีย์. 10150.....โทรศัพท์ 02-451-6237.....โทรสาร. 02-451-6240.....

โดยนายธมกร จันทราธรรกุล.ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและหรือของ ทอท.

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาที่จะทำ งานจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายการละเอียดแห่งเอกสารเสนอราคา ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ ในบัญชีปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 5,589,743.84.....บาท (ห้าล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน365,684.18.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นของประมูลฯ และ ทอท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ทอท. ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และจะส่งมอบงานตามข้อกำหนด รายละเอียดในการจัดทา โดยครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดการจัดทา หรือนับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งให้มาลงนามในสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ  
 5.1 ทำสัญญา กับ ทอท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา  
 5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้ ให้แก่ ทอท.ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ ทอท. ริบหลักประกันของหรือเรียกร้อง จากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) หรือพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน และเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้า รวมทั้งยินดี ชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ ทอท. และ ทอท. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประมูลฯ ได้ หรือ ทอท. อาจเรียก ประมูลฯ ใหม่ก็ได้

คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 ..2.6/ต.ค. 2566.....

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด


6. ข้าพเจ้า ...

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ทอท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ทอท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

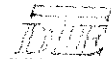
เสนอมา ณ วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....  


( ธรรมกร จันทราธรรกุล )

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

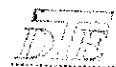
ประทับตรา (ถ้ามี)



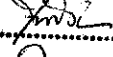
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด


ตามที่ตรวจกรมการซื้อ บิลอีควิปเมนท์ 10/2/66  
 ของโครงการ บริษัทฯ ของสำนักงานตอท.



  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

26/10/2566



DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดจ้าง

เรื่อง : งานจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระแสไฟฟ้า อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

ระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย.66 เวลา 07.00 น. ถึงวันที่ 31 ธ.ค.66 เวลา 23.00 น.

| ลำดับที่ | ตำแหน่งงาน  | ประสบการณ์ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา                          | จำนวน (คน)          | อัตราค่าจ้าง/เดือน (บาท) | จำนวนเงิน ระยะเวลา 2 เดือน 1 พ.ย.66 - 31 ธ.ค.66 |
|----------|---|-----------------|--|---------------------|--------------------------|---|
| 1        | ค่าจ้างแรงงาน   |                 |  |                     |                          |   |
| 1.1      | พนักงานช่วงเวลาทำงานปกติ (Project Management)                               |                 |  |                     |                          |   |
| 1.1.1    | ผู้จัดการโครงการ  | 8(3)            | ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์                     | 1                   | 69,940.00                | 139,880.00                                      |
| 1.1.2    | วิศวกรเครื่องกล   | 5(1)            | ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์                     | 1                   | 57,920.00                | 115,840.00                                      |
| 1.1.3    | วิศวกรไฟฟ้า   | 5(1)            | ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์                     | 1                   | 57,920.00                | 115,840.00                                      |
| 1.1.4    | ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์  | 5               | ป.ตรี วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์         | 1                   | 89,350.00                | 178,700.00                                      |
| 1.1.5    | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  | 5               | ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (จบ.)            | 1                   | 21,650.00                | 43,300.00                                       |
| 1.1.6    | เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส   | 3               | ป.ตรี บริหาร/บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | 1                   | 27,760.00                | 55,520.00                                       |
| 1.1.7    | เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป   | 2               | ป.ตรี บริหาร/บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | 1                   | 18,710.00                | 37,420.00                                       |
|          |   |                 | รวม                                      | 7                   |                          | 686,500.00                                      |
| 1.2      | พนักงานทำงานเป็นกะปฏิบัติการ (Operation Shift)                              |                 |  |                     |                          |   |
| 1.2.1    | ผู้จัดการกะงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา                                       | 3(1)            | ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์                     | 3                   | 43,340.00                | 260,040.00                                      |
| 1.2.2    | หัวหน้ากะงานปฏิบัติการ  | 3               | ป.ตรี วิทยาศาสตร์/บริหาร                 | 3                   | 34,670.00                | 208,020.00                                      |
| 1.2.3    | เจ้าหน้าที่ธุรการ   | 2               | ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง                  | 3                   | 18,710.00                | 112,260.00                                      |
| 1.2.4    | เจ้าหน้าที่อาวุโสงานช่างของระบบลำเลียงกระแสไฟฟ้า                            | 2               | ป.ตรี วิทยาศาสตร์                        | 6                   | 29,960.00                | 359,520.00                                      |
| 1.2.5    | เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  | -               | ขั้นต่ำ                                  | 9                   | 11,580.00                | 208,440.00                                      |
|          |   |                 | รวม                                      | 24                  |                          | 1,148,280.00                                    |
| 1.3      | พนักงานทำงานเป็นกะบำรุงรักษา (Maintenance Shift)                            |                 |  |                     |                          |   |
| 1.3.1    | หัวหน้ากะงานบำรุงรักษา  | 3(1)            | ป.ตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์                 | 3                   | 34,670.00                | 208,020.00                                      |
| 1.3.2    | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์  | 5               | ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์         | 3                   | 33,070.00                | 198,420.00                                      |
| 1.3.3    | ช่างเทคนิคงานเครื่องกล  | 2               | ปวส. สาขาเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | 24                  | 24,400.00                | 1,171,200.00                                    |
| 1.3.4    | ช่างเทคนิคงานไฟฟ้า  | 2               | ปวส. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง     | 6                   | 24,400.00                | 292,800.00                                      |
| 1.3.5    | เจ้าหน้าที่ควบคุมอะไหล่พัสดุ  | 2               | ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้อง                   | 3                   | 24,400.00                | 146,400.00                                      |
|          |   |                 | รวม                                      | 39                  |                          | 2,016,840.00                                    |
|          |   |                 | รวมทั้งสิ้น                              | 70                  |                          | 3,851,620.00                                    |
| 2        | เงินประกันสังคม (5%ของค่าจ้างไม่เกิน 15,000.-บาท/คน/เดือน)                  |                 |  |                     |                          |   |
| 2.1      | พนักงานช่วงเวลาทำงานปกติ (Project Management)                               |                 |  |                     |                          | 10,500.00                                       |
| 2.2      | พนักงานทำงานเป็นกะปฏิบัติการ (Operation Shift)                              |                 |  |                     |                          | 32,922.00                                       |
| 2.3      | พนักงานทำงานเป็นกะบำรุงรักษา (Maintenance Shift)                            |                 |  |                     |                          | 58,500.00                                       |
|          |   |                 | คณะกรรมการข้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง      |                     |                          |   |
|          |   |                 | .....ประธานกรรมการ                       | รวม 2               |                          | 101,922.00                                      |
| 3        | ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและค่าเสื่อมราคา  |                 | .....กรรมการ                             | รวม 3               |                          | 420,626.15                                      |
|          |   |                 | .....กรรมการ                             | รวม 1+2+3           |                          | 4,374,168.15                                    |
| 4        | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกำไร   |                 | ..... 2.6 ต.ค. 2566                      | รวม 4               |                          | 404,566.81                                      |
| 5        | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  |                 |  |                     |                          |   |
| 5.1      | ค่าบำรุงรักษาความปลอดภัยชนิดชั่วคราว จำนวน 70 คน ๆ ละ 308.41 บาท/ใบ/3 เดือน |                 |  |                     |                          | 21,588.70                                       |
| 5.2      | ค่าเช่าวิทยุมือถือ จำนวน 12 เครื่อง ๆ ละ 3,000.- บาท/เดือน                  |                 |  |                     |                          | 72,000.00                                       |
| 5.3      | ค่ากะพนักงาน ชั่วโมงละ 8.- บาท  |                 |  |                     |                          | 71,736.00                                       |
| 5.4      | เงินช่วยเหลือประจำจังหวัดภูเก็ต คนละ 2,000.- บาท/เดือน                      |                 |  |                     |                          | 280,000.00                                      |
|          |   |                 |  | รวม 5               |                          | 445,324.70                                      |
|          |   |                 | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                      | (1 + 2 + 3 + 4 + 5) |                          | 5,224,059.66                                    |

หมายเหตุ : ราคาดังนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

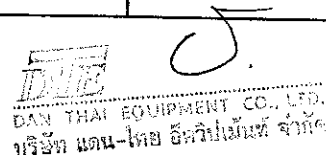
**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

5.3 คำนวนค่ากะ (เวลาทำการปกติของ ทอท. คือ 08.00 น. - 17.00 น.)

| กะที่             | ช่วงเวลา            | จำนวน ชั่วโมงนอก เวลาทำการ | จำนวน พนักงานต่อกะ | ราคาค่ากะ/ชั่วโมง | จำนวนวันทำงาน        | จำนวนเงินค่ากะ (บาท) |
|-------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
|                   |                     |                            |                    |                   | 1 พ.ย.66 - 31 ธ.ค.66 | 1 พ.ย.66 - 31 ธ.ค.66 |
| 1                 | 07.00 น. - 15.00 น. | 1                          | 21                 | 8.00              | 61                   | 10,248.00            |
| 2                 | 15.00 น. - 23.00 น. | 6                          | 21                 | 8.00              | 61                   | 61,488.00            |
|                   | ผลัดสำรอง           | -                          | 21                 | -                 | -                    | -                    |
| รวมทั้งสิ้น (บาท) |                     |                            |                    |                   |                      | 71,736.00            |

5.4 เงินช่วยเหลือประจำจังหวัดภูเก็ต

| รายการ        | จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คน) | อัตราเงินช่วยเหลือ ประจำจังหวัดภูเก็ต/ คน/เดือน | จำนวนเดือนทำงาน (เดือน) | จำนวนเงินช่วยเหลือ (บาท) |
|---------------|--------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
|               |                          |   | 1 พ.ย.66 - 31 ธ.ค.66    | 1 พ.ย.66 - 31 ธ.ค.66     |
| ผู้ปฏิบัติงาน | 70                       | 2,000   | 2                       | 280,000.00               |

  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

2.6 ต.ค. 2566..

**DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.** 732 RAMA 2 SOI 75, SAMAEDAM, BANGKHUNTIEN, BANGKOK 10150  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปमेंท์ จำกัด 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

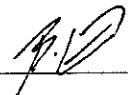
เลขที่ DTEA-124/2566

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 26 ตุลาคม 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท แดน-ไทย อีควิปमेंท์ จำกัด โดย นายฐิติพงษ์ บุตรอำ และ นายจิรวัดน์ เต็มแดนโดม กรรมการผู้มีอำนาจ ขอมอบอำนาจให้ นายธมกร จันทราทรกุล อาศัยอยู่ ณ บ้านเลขที่ 57/112 ซอย 01 กาญจนานิเทศ 5/4 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 1203 00312 74 5 ดำเนินการลงนามในเอกสารยื่นขอ เสนอราคา พร้อมต่อรองราคางานจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป่าสัสมาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 – 31 ธันวาคม 2566 แทนข้าพเจ้า

อนึ่ง การกระทำใดๆ ของ นายธมกร จันทราทรกุล ที่ได้กระทำขึ้นภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ กับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เสมือนหนึ่งการกระทำของข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ


ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ  
(นายฐิติพงษ์ บุตรอำ)

  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปमेंท์ จำกัด

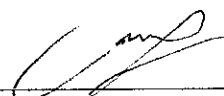
ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ  
(นายจิรวัดน์ เต็มแดนโดม)



ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายธมกร จันทราทรกุล)

ลงชื่อ  พยาน  
(นายประพัฒน์ หมั่นคิด)

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
..... ประธานกรรมการ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ

ลงชื่อ  พยาน  
(นายวุฒิกร สร้อยดีหา)

   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปमेंท์ จำกัด

26 ต.ค. 2566

ที่ 10091220085250



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2533 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105533001157

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

2. กรรมการบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายเดชา จันทร์เกษมสิทธิ์

3. นายจตุติพงษ์ บุตรอ่ำ

5. นายจิรวัฒน์ เต็นแดนโตม

2. นายศาศวัต เต็นแดนโตม

4. นายศรุต เต็นแดนโตม

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน  
และประทับตราสำคัญของบริษัท

4.ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท / สามสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามเสนนอก เขตบางเขนเทียม กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 89/52 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนนอก เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 89/25 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนนอก เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 21/13-14 หมู่ที่ 1 ตำบลสาคร อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 89/51 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนนอก เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 52/5 หมู่ที่ 8 ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 48 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย  
ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ทำเนาถูกต้อง


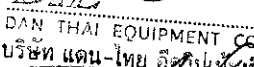
คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ


กรรมการ

กรรมการ

26 ต.ค. 2566

  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด  
  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



ที่ 10091220085250



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

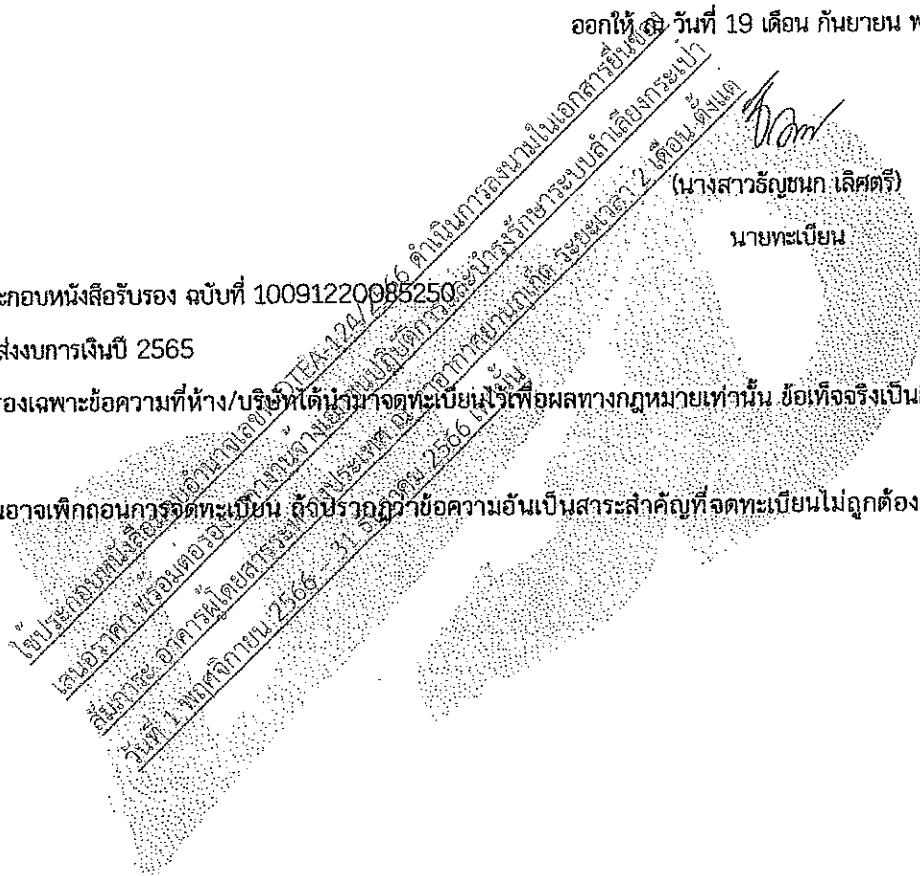
### หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นางสาวธัญชนก เลิศตรี)  
นายทะเบียน

ขอครบทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220085250

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ดังปรากฏข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



### สำเนาถูกต้อง

**DTE**   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แदन-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 2.6 / ค.ค. 2566

**DTE**   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แदन-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้า/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้า/บริษัท นี้ มี 48 ข้อ ดังนี้

- ( 1 ) ซื้อจัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ อสังหาริมทรัพย์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- ( 2 ) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- ( 3 ) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิก ให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- ( 4 ) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังค้ำเงินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์
- ( 5 ) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- ( 6 ) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในบางหุ้นส่วนและเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น
- ( 7 ) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ฝ้าย กระจัง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร พืช สัตว์ ไข่สัตว์ กุ้ง กุ้งก้ามกราม เนื้อสัตว์ ขี้เหล็ก และ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
- ( 8 ) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าว ไฟฟ้า เตาหุงต้ม ไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องตุ๊กกัมจั๊ว เครื่องเกาทัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และ อุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- ( 9 ) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม ตูราเบียร์ มูหรี และเครื่องบริโภคอื่น
- ( 10 ) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้วย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และ เครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26 ส.ค. 2566

DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

- (11) ประกอบกิจการค้าขายรักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม ฝ้าย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ ในทางวิทยาศาสตร์
- (12) ประกอบกิจการค้าของ นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุที่เทียมสิ่งดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ผู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องทาสี และเครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่นหรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าว โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการทำน้ำ ทำสวนทำไร่ ทั้งนึ่งเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เกษังสัตว์และกิจการประกอบผู้สัตว์
- (18) ประกอบกิจการ โรงสี โรงเลื่อย โรงงานตีไม้และอบไม้ โรงงานคั่วถั่วถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดบ่อ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ตลอดทุกขั้น โรงงานผลิตและหล่อคอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึง โลหะ โรงงานตั้งกะสิ โรงงานผลิตอัญหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาก โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อทองม โลหะ โรงงานผลิตบ้านประตูหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (19) ประกอบกิจการ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการ โรงน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แพรปลา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน

สำเนาถูกต้อง

DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ 26, ต.ค. 2566

DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



ผู้ลงทะเบียน/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ลงทะเบียน/บริษัท นี้ มี... 48... ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงาน โฆษณาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ ทดลองแร่ แฉ่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการ โรงแรม กัดอาคาร บาร์ ในที่คล้าย โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และ โรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งที่ยังบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือความพิเศษทุกเที่ยวและทางขีปนาวุธการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการตั้งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออก ไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนด ไว้ในวัตถุประสงค์

(28) ประกอบกิจการคัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดผมและทำเล็บเท้า

(29) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูปล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(30) ประกอบกิจการจัดสร้างและจำหน่ายภาพยนตร์

(31) ประกอบกิจการตบแต่งนันทนาการ นันทนาการนันทนาการ และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัปเดต พ่นน้ำยาแก๊สน้ำสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(32) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(33) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนีสิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่นรวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(34) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำมีกฎหมายเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

สำนักงานออกข้อ

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26, ต.ค. 2566

DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



ผู้ถือหุ้น/กรรมการบริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ถือหุ้น/กรรมการบริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

(35) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินงานธุรกิจ

(36) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(37) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เกี่ยวกับประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(38) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ความวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(39) ประกอบกิจการค้า ชื่อ ขาย ติดตั้ง ซ่อมแซม ให้บริการ และรับจ้างบำรุงรักษา ซึ่งอุปกรณ์ภาคพื้นสำหรับอากาศยาน

(40) ประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออก ผลิตและขาย เครื่องขงชนิดอัด โนมิตีและ ไม้อัด โนมิตี

(41) ประกอบกิจการค้า สานหัตถ์สิ่งทอ ระบบสายพานลำเลียง ระบบเคลื่อนย้ายวัสดุและระบบลำเลียงอื่นๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(42) ประกอบกิจการค้า อุปกรณ์เดินเครื่องจักรเดินเพลิง รถพยาบาล รถกู้ภัย รถดูดกวาด และอุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่นๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(43) ประกอบกิจการค้า ชื่อ ขาย ติดตั้ง ซ่อมแซม ให้บริการ และรับจ้างบำรุงรักษา ซึ่งสะพานเทียมเครื่องบิน อุปกรณ์นำออกเครื่องบิน ระบบปรับอากาศเครื่องบิน และระบบจ่ายไฟเครื่องบิน 400 เฮิร์ต

(44) ประกอบกิจการรับจ้างซ่อมสะพานเทียมเครื่องบิน

(45) ประกอบกิจการรับงานจ้างปฏิบัติการและบำรุงรักษา ระบบสายพาน ลำเลียงกระเป๋าสัมภาระของท่าอากาศยาน

(46) ประกอบกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium)

(47) ประกอบกิจการรับเหมาติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า

สามเป็น

สำเนาถูกต้อง

DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

26 ต.ค. 2566



ก้าวสู่ดิจิทัล

Leading Business Towards Digital Transformation

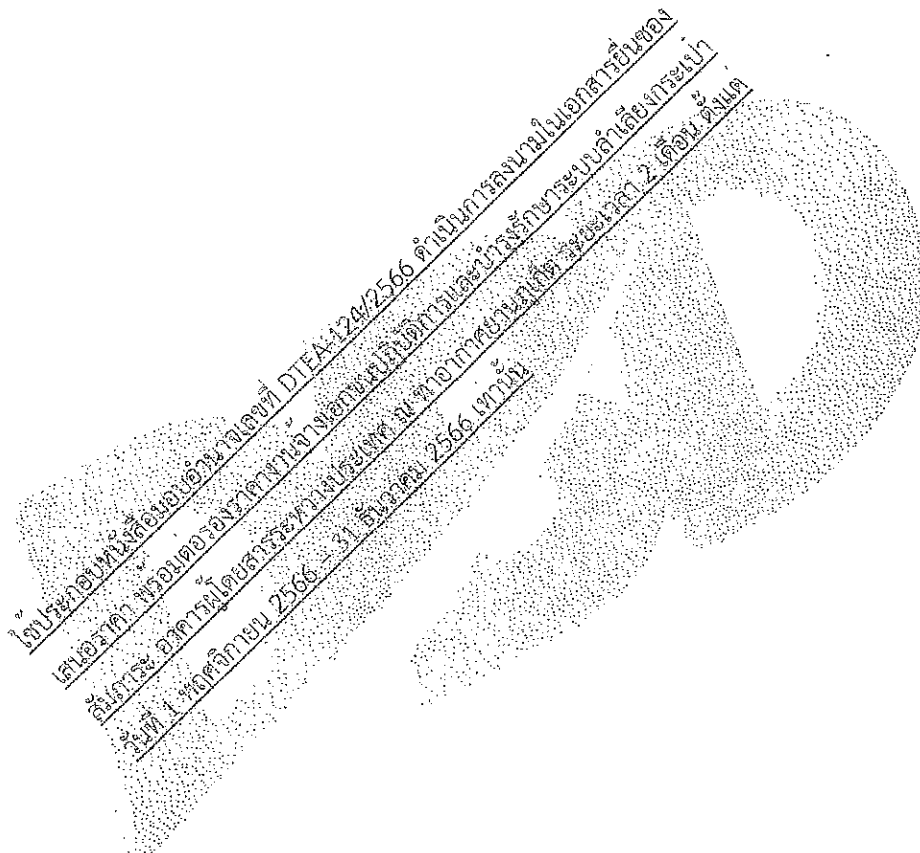


ผู้ถือหุ้น/บริษัท... แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ถือหุ้น/บริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

( 48 ) ..ประกอบกิจการนำเข้า จำหน่ายเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ป้องกันทางทหาร อาทิเช่น เสื้อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด แผ่นป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด หมวกป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด โล่ป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด ตู้บรรจุวัตถุระเบิดแบบลากจูง ฯลฯ สำหรับจำหน่ายให้กับส่วนราชการ ของตำรวจของรัฐ รัฐวิสาหกิจและส่วนราชการทหารหรือตำรวจ



สำเนาถูกต้อง

DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
26, ต.ค. 2566

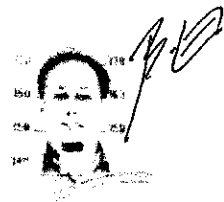
DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD. บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจเลขที่ DIE 124/2566 ดำเนินการลงนามในเอกสารยื่นขอ  
 เสนอราคา พร้อมต่อรองราคา  
 ส่วนการ อัตรานี้โดยสาร  
 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 Identification Number: 3 1016 00783 49 3  
 นามสกุล นาย ฐิตพงษ์ บุตรอำ  
 Name: Mr. Titipong  
 Last name: Boot-um  
 เกิดวันที่ 3 ส.ค. 2513  
 Date of Birth: 3 Aug. 1970  
 กิ่ง 201/62 หมู่ที่ 4 ต.แม่เหียะ อ.เมืองเชียงใหม่  
 เชียงใหม่  
 4 ส.ค. 2559  
 Suben Wei  
 4 Aug. 2018  
 Date of Issue  
 2 ส.ค. 2566  
 วันหมดอายุ  
 2 Aug. 2025  
 Date of Expiry  
 1032-02-09041031

**สำเนาถูกต้อง**



คณะกรรมการชุด/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 ..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 2,6 ส.ค., 2566

**DIE**  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

เลขรหัสประจำบ้าน 5057-001965-6      รายการเกี่ยวกับบ้าน      เล่มที่ 1  
 รายการที่อยู่ 201/62 หมู่ที่ 4      สำนักทะเบียน      กองดินเทศบาลเมืองแม่เหียะ  
 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
 ชื่อหมู่บ้าน แกรนด์ ลีริธารา คอนโดฯ      ชื่อบ้าน ท่าข้าม (จ.81010)  
 ประเภทบ้าน อาคารชุด      ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 8 ชั้น  
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 20 ธันวาคม 2555  
 ลงชื่อ (นายสุกธา วังสว่างกิจ)      นายทะเบียน  
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 20 ธันวาคม 2555

**สำเนาถูกต้อง**



เล่มที่ 1      รายการบุคคลในครอบครัว      ลำดับที่ 1  
 ชื่อ นาย วิดี พงษ์ บุตรอา      สัญชาติ ไทย      เพศ ชาย  
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1016-00783-49-3      สถานภาพ      เข้าบ้าน      เกิดเมื่อ 3 ส.ค. 2513  
 มารดาชื่อ      น.วิจิราภรณ์      3-1016-00783-48-5      สัญชาติ      ไทย  
 บิดาชื่อ      น.สุวัฒน์      3-1016-00783-47-7      สัญชาติ      ไทย  
 \* มาจาก 150/2 ตรอกวัดราชสิทธาราม แขวงวัดท่าพระ      นายทะเบียน  
 เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 27 พ.ค. 2556      (นายสุกธา วังสว่างกิจ)  
 .. ใบที่      นายทะเบียน

คณะกรรมการข้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

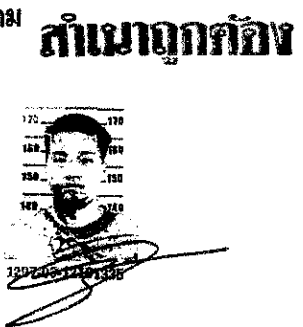
26 พ.ค. 2566

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ใบประกอบหนังสือมอบอำนาจเลขที่ 1014 01968 49 7  
 เลขที่ 1786/73 อ.เพชรบุรีติดต่อใหม่ แขวงบางกะปิ  
 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร  
 10 ก.ค. 2563  
 เจ้าพนักงาน (นายสมชาย จรุงจิระ)  
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร

ดำเนินการลงนามในเอกสารนี้ของ  
 ราชการโดยมีอำนาจระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1014 01968 49 7  
 ชื่อและนามสกุล นาย จีรววัฒน์ เด่นแดนโดม  
 Name Mr. Jirawat  
 Last name Dendandome  
 เกิดวันที่ 3 ม.ค. 2536  
 Date of Birth 3 Jan. 1993  
 เพศ ชาย  
 2 ม.ค. 2572  
 วันที่หมดอายุ  
 2 Jan. 2029  
 Date of Expiry



คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 ..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 .. 25/1/2566 .....

**DTE**  
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1017-135462-1

สำนักทะเบียน

ท้องถื่น เขตด้วยขวาง

รายการที่อยู่ 1788/73 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ  
เขตด้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน ดี เอส แอก ลิงท์ คอมเพล็กซ์

ประเภทบ้าน อาคารชุด

ลักษณะบ้าน อาคารชุด 39 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 21 ธันวาคม 2561

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(น.ส. สมใจจตุตถ์ ภาคสนุก)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 21 ธันวาคม 2561

สำเนาถูกต้อง

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

1017-135462-1

ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส. สมใจจตุตถ์

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-10114-0-96449-7-5-31

เกิดเมื่อ 3 ม.ค. 2535

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ น.ส. สมใจจตุตถ์

3-1018-00695-12-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ น.ส. สมใจจตุตถ์

4-1303-00011-69-7 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก บ.ป. พระรามที่ 2 ซอย 7 แขวงบางมด

นายทะเบียน

เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ปี 2563

(น.ส. สมใจจตุตถ์)

\*\* ไปที่

นายทะเบียน

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26 ต.ค. 2563

DTEC


DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ใช้ประกอบหนังสือขออนุญาต DTE 174/2566 ดำเนินการลงนามในเอกสารของ  
 เสนอราคา พร้อมต่อราคาตามเงื่อนไขข้อ 1 และ 2 ของใบเสนอราคา  
 สามารถชำระค่าโดยสารระยะสั้นได้ ระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่  
 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

บัตรประชาชน Thai National ID Card  
 หมายเลขบัตรประชาชน 3 1203 00312 74 5  
 ชื่อ นามสกุล นาย ธรรมกร จันทราทรกุล  
 Last name Chantrathonkul  
 เกิดวันที่ 7 พ.ค. 2512  
 Date of Birth 7 May 1969  
 ศาสนา พุทธ  
 ที่อยู่ 57/112 ซ.01 ภาวนาภิโยภ 5/4 แขวงท่าแร้ง  
 เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร  
 10 มี.ค. 2564 วันระงับบัตร 6 พ.ค. 2572 วันบัตรหมดอายุ  
 10 Mar. 2021 (นายธรรมกร จงจิระ) 6 May 2029 Date of Expiry  
 เจ้าหน้าที่งานเอกสาร เจ้าหน้าที่งานเอกสาร 1041-02-03101446

สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 ..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 26, พ.ค. 2566

DTE   
 DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
 บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**รายการเกี่ยวกับบ้าน** เล่มที่ 1

เลขที่สปรประจำบ้าน 1005-226115-8 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตบางเขน

รายการที่อยู่ 57/112 ซอย01 กาญจนวิถีแยก 5/4  
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน เค.ซี.พาร์ควิลล์ 4 ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีทีกำหนดบ้านเลขที่ 31 พฤษภาคม 2548

ลงชื่อ  
(นายกิตติ ชรบบุญม) นายทะเบียน

วันเดือนปีทีพิมพ์ทะเบียนบ้าน 9 สิงหาคม 2562

**รายการบุคคลในครอบครัว** เล่มที่ 1

ชื่อ นายสมกร จันทราจรกุล เลขที่ 1005-226115-8 ลำดับที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน 3-1203-00312-74-7 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 7 พ.ค. 2512

การคาดหมายเด็ก ชื่อ ศศิธร เลขที่ 3-1203-00312-73-7 สัญชาติ ไทย

มีอายุใช้สิทธิ ชื่อ ประสงค์ เลขที่ 3-1203-00312-77-0 สัญชาติ ไทย

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่อาศัยในบ้านเลขที่ 1 มี.ค. 2555 (นายกิตติ ชรบบุญม)

\*\* โฉนด นายทะเบียน

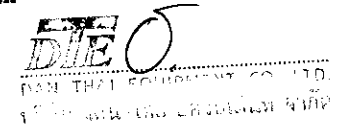
คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... 26 ค.ค. 2566





ที่ 10091220085250

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2533 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105533001157

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. นายเดชา จันทร์เกษมสิทธิ์ | 2. นายศาศวัต เต็มแดนโตม |
| 3. นายจตุติพงษ์ บุตรอำ      | 4. นายศรุต เต็มแดนโตม   |
| 5. นายจิรวัดณ์ เต็มแดนโตม/  |                         |
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท / สามสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 89/52 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุค เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 89/25 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุค เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 21/13-14 หมู่ที่ 1 ตำบลสาคร อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 89/51 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุค เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 52/5 หมู่ที่ 8 ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 48 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

2.6/ ต.ค. 2566

**DTE**

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

**สำเนาถูกต้อง**

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่ดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation





ที่ 10091220085250

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นางสาวรัญชนก เลิศตรี)  
นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220085250

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

### สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ  
  
..... กรรมการ  
  
..... กรรมการ

26, ต.ค. 2566

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
ด้วยดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



ผู้ลงทะเบียน/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ลงทะเบียน/บริษัท นี้ มี 48 ข้อ ดังนี้

- ( 1 ) ชื่อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ อีคอมเมิร์ซที่ ครอบคลุม ประเมิน ประโยชน์ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจน...  
ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- ( 2 ) นาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- ( 3 ) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่าง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- ( 4 ) กู้ยืมเงิน เมิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะ...  
มีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสิทธิหลังตั้งเงินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือ ใด ๆ อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร  
ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- ( 5 ) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- ( 6 ) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น
- ( 7 ) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด จา ถั่ว พริกไทย ฝอย มัน ฝ้าย ถัง  
ละมูง ไข่ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังกัดัว เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์แช่แข็ง น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุก  
ชนิด
- ( 8 ) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น  
เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าว ไฟฟ้า เตาหีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก  
เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคาท์ทอป เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และ  
อุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- ( 9 ) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่  
และเครื่องบริโภคอื่น
- ( 10 ) ประกอบกิจการค้าค้า ค้าขาย เครื่องทุ่นทุ้ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และ  
เครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26 ก.ค. 2566

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด  
ก้าวสู่ความสำเร็จ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่..... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 48..... ข้อ ดังนี้

- ( 11 ) ..ประกอบกิจการค้าขายรถจักรยานและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม ฝ้าย ขวบปราบศัตรูพืช ยางบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
- ( 12 ) ประกอบกิจการค้าทอง มาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุที่เทียมถึงดังกล่าว
- ( 13 ) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- ( 14 ) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท กี เครื่องทาสี และเครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- ( 15 ) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- ( 16 ) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- ( 17 ) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกหมูสุกร
- ( 18 ) ประกอบกิจการ โรงสี โรงเลื่อย โรงงาน ไซไฟและอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดป่อ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อคอกขารรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- ( 19 ) ประกอบกิจการ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- ( 20 ) ประกอบกิจการ โรงน้ำแข็ง
- ( 21 ) ประกอบกิจการประมง แพลปลา สะพานปลา
- ( 22 ) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน

### สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

26 ต.ค. 2566

DIE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.

DTE DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ Department of Business Development Ministry of Commerce

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด ก้าวสู่ดิจิทัลสู่ยุคดิจิทัล Leading Business Towards Digital Transformation



ผู้ลงทะเบียน/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ลงทะเบียน/บริษัท นี้ มี 48 ข้อ ดังนี้

*Tom*

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน ถนน สะพาน เขื่อน ขนิงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แฉ่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการ โรงแรม กิจการคาราวา มาร์ โนท์คลับ โมวิลิ่ง อพาร์ตเมนต์ โรงภาพยนตร์และ โรงมหรสพอื่น สถานที่พักผ่อน อากาศ สวนนกกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่าง ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการชำระวงการค้าขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการสั่งซื้อเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออก ไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ประสงค์

(28) ประกอบกิจการคิดค้น แด่งคม เสริมสวย ตัดผมและจักรเย็บผ้า

(29) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่าย ฟิล์ม ขายรูป รวมทั้งเอกสาร

(30) ประกอบกิจการจัดสร้างและจำหน่ายภาพยนตร์

(31) ประกอบกิจการสถาปนียบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม ป่ารุงรักษา ตรวจสอบ อัฒฉัด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(32) ประกอบกิจการบริการทางค้ำกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(33) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่นรวมทั้งรับบริการค้ำ ประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(34) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้ง ปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

**สำเนาถูกต้อง**

คณะกรรมการข้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

*[Signature]* ประธานกรรมการ

*[Signature]* กรรมการ

*[Signature]* กรรมการ

26 ต.ค. 2566

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
ก้าวสู่มาตรฐาน  
สู่ยุคดิจิทัล  
Towards Digital Transformation

**DBD** กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce





ข้าพเจ้า/หัวหน้าส่วน/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

*Tom*

วัตถุประสงค์ของ ข้อตกลงหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี... 48... ข้อ ดังนี้

( 35 ) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

( 36 ) ประกอบกิจการ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับแพทย์ การอนามัย

( 37 ) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

( 38 ) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

( 39 ) ประกอบกิจการค้า ชื่อ นาย ดิศักดิ์ ช่อมแซม ให้บริการ และรับจ้างบำรุงรักษา ซึ่งอุปกรณ์ภาคพื้นสำหรับอากาศยาน

( 40 ) ประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออก คัดเลือกและขาย เครื่องจักรชนิดอัดโนมิตและ ไม้อัด โนมิต

( 41 ) ประกอบกิจการค้า สายพานลำเลียง ระบบสายพานลำเลียง ระบบเคลื่อนย้ายวัสดุและระบบลำเลียงอื่นๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

( 42 ) ประกอบกิจการค้า อุปกรณ์ดับเพลิง รถดับเพลิง รถพยาบาล รถกู้ภัย รถดูดควา และอุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่นๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

( 43 ) ประกอบกิจการค้า ชื่อ นาย ดิศักดิ์ ช่อมแซม ให้บริการ และรับจ้างบำรุงรักษา ซึ่งสะพานเทียชมเครื่องบิน อุปกรณ์นำออกเครื่องบิน ระบบปรับอากาศเครื่องบิน และระบบจ่ายไฟเครื่องบิน 400 เฮิร์ต

( 44 ) ประกอบกิจการรับจ้างขับสะพานเทียชมเครื่องบิน

( 45 ) ประกอบกิจการรับงานจ้างปฏิบัติการและบำรุงรักษา ระบบสายพาน ลำเลียงกระเป๋าสัมภาระของท่าอากาศยาน

( 46 ) ประกอบกิจการร่วมทำ (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium)

( 47 ) ประกอบกิจการรับเหมาติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าสนามบิน

**สำเนาถูกต้อง**

คณะกรรมการชื่อ/อ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

*[Signature]* ประธานกรรมการ

*[Signature]* กรรมการ

*[Signature]* กรรมการ

26 ต.ค. 2566

**DTE** *[Signature]*

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



ผู้ลงทะเบียน/บริษัท... แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่... 0105533001157

วัตถุประสงค์ของ ผู้ลงทะเบียน/บริษัท นี้ มี.....48.....ข้อ ดังนี้

( 48 ) ประกอบกิจการนำเข้า จำหน่ายเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ป้องกันทางทหาร อาทิเช่น เสื้อเกราะป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด แคนป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด หมวกป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด โล่ป้องกันกระสุนและสะเก็ดระเบิด ตู้บรรจุวัตถุระเบิดแบบลากจูง ฯลฯ สำหรับจำหน่ายให้กับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจและส่วนราชการทหารหรือตำรวจ



สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26 / ค.ศ. 2566

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation





หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท..... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค..... 13485/2532 นายวันชัย ตำเต่งงาม

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้ นายพะเบียน

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท..... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด" (ส่วนที่ว่างให้เป็นต้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร จากัด)

ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท ปี..... 40..... ข้อ ดังปรากฏในแบบ บ. ที่แนบ

ข้อ 4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่นำเงินมาจัดตั้งเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ซึ่งจะใช้กรรมการรับผิดชอบโดยไปจำกัดได้ โดยวิธีแถลงความรับผิดชอบเงินไว้แล้ว ถ้าไม่มีได้.....)

ข้อ 5. ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... หนังสือ..... บาท (..... 1,000,000.....) (ตัวอักษร) (ตัวเลข)  
แบ่งออกเป็น..... หนังสือ..... หุ้น (..... 10,000.....) มูลค่าหุ้นละ..... หนังสือ..... บาท (..... 100.....) (ตัวอักษร) (ตัวเลข)

ข้อ 6. ชื่อ สำนัก อาชีวะ และ สายมือชื่อ ทั้งจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนต่างเข้าชื่อชื่อไว้ของผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัท รวม..... ไว้..... คน ดังนี้

(1) นายศักดิ์ควา เคนแคนไทย..... อาชีวะ..... กวีชาวม..... อายุ..... 34..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... 52/47 หมู่ที่ 5 ถนนพระรามสอง แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนังสือ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(2) นางสาวมัลลิกา เคนแคนไทย..... อาชีวะ..... ภิมาจาง..... อายุ..... 31..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... 224/13 ตรอกบางคูทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนังสือ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(3) นางสาวนันทิยา เคนแคนไทย..... อาชีวะ..... ภิมาจาง..... อายุ..... 28..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... 224/13 ตรอกบางคูทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนังสือ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(4) นายสุวิชัย นิมระวี..... อาชีวะ..... ภิมาจาง..... อายุ..... 23..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... 224/13 ตรอกบางคูทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนังสือ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(5) นางสาววัลลีย์..... เคนแคนไทย..... อาชีวะ..... ภิมาจาง..... อายุ..... 36..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... 224/13 ตรอกบางคูทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนังสือ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(6) นางสุศรี แซ่ม..... อาชีวะ..... กวีชาวม..... อายุ..... 42..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... 224/18 ตรอกบางคูทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนังสือ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(7) นายเดชา จันทระเกษมศักดิ์..... อาชีวะ..... ภิมาจาง..... อายุ..... 26..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... 224/18 ตรอกบางคูทิศ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หนังสือ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน  
(นายศักดิ์ควา เคนแคนไทย.....)

DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

หน้า..... 1..... ของจำนวน..... 2..... หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... นายพะเบียน

เอกสารประกอบคำขอตั้ง..... คณะกรรมการชื่อ..... นางสาวธรรษา สมนาทิพย์..... บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ





คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า..... นายวิชา สาทิตจรัส..... อายุ..... 34..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 56/137 หมู่ที่ 2 ถนนเอกชัย แขวงบางพลึง เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร.....  
ข้าพเจ้า..... นายไกรสร งามเลิศกุล..... สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร.....  
อยู่บ้านเลขที่ 20 ถนนราชมัย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร.....

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

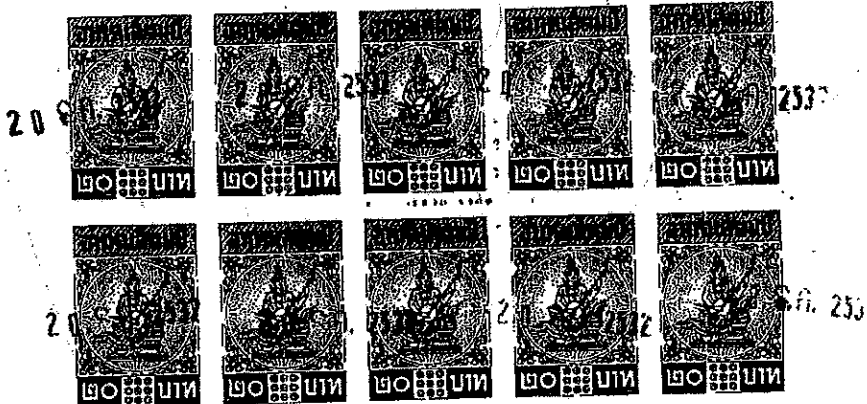
(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน

( นายวิชา สาทิตจรัส )

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน

( นายไกรสร งามเลิศกุล )

หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562



สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการชุด/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

26 ต.ค. 2566

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

( นายศักดิ์ งามแสน ไคม )

DTE  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่...../.....

(ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

( นางสาวอารยา สุเมธาคัพย์ )

DTE  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด





รายการจดทะเบียนจัดตั้ง สำนานถูกต้อง

บริษัท.....แดน-ไทย อีควิปเม้นท์.....จำกัด

ทะเบียนเลขที่.....115 /2533.....

(ทุน.....หนึ่งล้าน.....บาท แบ่งออกเป็น.....หนึ่งหมื่น.....หุ้น นายวิรัช ดำแดงสูงเนิน.....บาท  
นายวิรัช ดำแดงสูงเนิน.....หุ้น นายทฤษฏี.....บาท  
นายทฤษฏี.....หุ้น นายทฤษฏี.....บาท  
(ตัวอักษร) (ตัวเลข)

1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้น ซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้วมีจำนวนเท่าไร.....หุ้น (โดยมีมูลค่า.....บาท)  
เป็น หุ้นสามัญ.....หนึ่งหมื่น.....หุ้น (...10,000.....) ชนิดเดียว/และ หุ้นบุริมสิทธิ.....หุ้น (.....)

2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ  
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจกเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า).....หนึ่งหมื่น.....หุ้น (10,000.....)  
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย).....หุ้น (.....)

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท).....หุ้น (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจกเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า).....หุ้น (.....)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย).....หุ้น (.....)

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท).....หุ้น (.....)

3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....หนึ่งร้อย.....บาท (.....100.....)  
(ลงเงินหรือจะชดเชย)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....บาท (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....บาท (.....)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....บาท (.....)

4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....หนึ่งร้อย.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่งล้าน.....บาท  
(เต็มมูลค่า)

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น.....หนึ่งล้าน.....บาท (1,000,000.....)

5. ชื่อ อาชีพและที่สำนึก ของกรรมการทุกคนของบริษัท มี.....หนึ่ง.....คน ดังปรากฏในแบบ ก. ที่แนบ

6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท คือ

" นายศักดา เคนแดนโคม ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท "

.....

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการผู้จดทะเบียน

(นายศักดา เคนแดนโคม.....)

หน้า.....1.....ของจำนวน.....2.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....นางสาวธรรมา สัมระทรัพย์.....

คณะกรรมการชื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

.....ประธานกรรมการ.....

.....กรรมการ.....

หน้าที่ 3/8.....กรรมการ.....

26, ต.ค. 2566.....

DTE DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



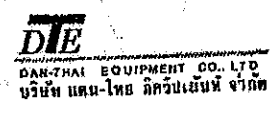


แบบ บอจ.3

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย ~~มี~~ /ไม่มี กำหนดอายุ.....  
ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี.....หนึ่ง.....แห่ง คือ นายวินัย คำเด่นงาม )  
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 52/47 หมู่ที่ 5 ถนนพระรามสอง แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่.....ไม่มี.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ทราบแก่ประชาชน มีดังนี้ คือ  
ไม่มี

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้ที่



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

\* ขอแจ้งไว้เป็นไปตาม พ.ร.บ. พ.บ. 2515 ลง 17 พ. 039

สำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จัดการเขียน

แบบ ก.

ส.ท.ย.



กรรมการเข้าใหม่  
คณะกรรมการขอ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
วันที่ 26/8/2566



Ref:6610071230017391



### รายงานการประชุมตั้งบริษัท

บริษัท..... แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ / นายวินัย ตำเด่นงาฬัด )  
นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ประชุมเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2533 เวลา 9.00 น.  
ณ บ้านเลขที่ 52/47 หมู่ที่ 5 ถนนพระรามสอง แขวงจตุรรมุข เขตจตุรรมุข กรุงเทพมหานคร  
มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาประชุม..... 1 คน  
นับจำนวนหุ้นได้..... หนึ่งหมื่น..... หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย นายศักดิ์กา..... เกนแกน..... โภณ.....  
เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

#### 1. รับรองบัญชีรายชื่อ ฐานะ และสำเนาของผู้เข้าซื้อถือหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างกันได้ลงชื่อชื่อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ฐานะ และสำเนาของผู้เข้าซื้อถือหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างกันได้ลงชื่อชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ชื่อเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

#### 2. พิจารณาคงข้อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอข้อบังคับของบริษัทที่ผู้เริ่มก่อการได้จัดร่างขึ้นให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมพิจารณาเรียงตามลำดับข้อแล้วเห็นว่าเหมาะสม จึงได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้ถือเอาเป็นข้อบังคับของบริษัทต่อไป

#### 3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแต่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทศรองเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน..... หนึ่งหมื่น..... บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

#### 4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดชนิด และจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ..... หนึ่งพัน..... บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด..... หนึ่งล้าน..... บาท

สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการซื้อ/อ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

26 ต.ค. 2566

หน้า 578

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์

Ref:6610071230017391





5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของ  
บริษัท และพิจารณาที่กำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย (นายวินัย ดำแต่นงาม )

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน  
หนึ่ง .....คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นที่ประชุมชุดแรกของบริษัทคือทพมทานทร

- (1) นายศักดิ์ดา เกนแคน โคม
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....
- (8) .....

- และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรม-  
การที่จะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้ คือ "นายศักดิ์ดา เกนแคน โคม ลงลายมือชื่อและประทับตรา-  
สำคัญของบริษัท"

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง.....นายมาวก สิมะเสถียร.....

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2834.....เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ.....  
สามพัน.....บาท

7. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา.....10.00.....น.

(ลงลายมือชื่อ).....ประธานที่ประชุม

(นายศักดิ์ดา เกนแคน โคม.....)

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

รับรองว่าถูกต้อง

(นายศักดิ์ดา เกนแคน โคม.....)

กรรมการ

คณะกรรมการข้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26, ต.ค. 2566

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด







สำเนาถูกต้อง

**ข้อบังคับ**

นายวินัย คำเต็นงาม

ของ

นายทะเบียน

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด กรุงเทพมหานคร

**หมวด 1. บททั่วไป**

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่นให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำกัดมาใช้บังคับ

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ ถ้ามีที่ซึ่งสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ก็ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายต่อไป

**หมวด 2. หุ้นและผู้ถือหุ้น**

ข้อ 3. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญและหุ้นที่ออกใช้เงินจนเต็มมูลค่าหุ้นและในหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท

ข้อ 4. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานสองคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ ต่อเมื่อบริษัทจดทะเบียนการโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว

ข้อ 5. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับชำระหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

**หมวด 3. กรรมการ**

ข้อ 6. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใดก็ได้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อ 7. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 8. การประชุมกรรมการต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้

ข้อ 9. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท และกรรมการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน

**หมวด 4. การประชุมผู้ถือหุ้น**

ข้อ 10. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท แต่ต้องขึ้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญและการประชุมคราวอื่นบวคราวที่มีนอกจากนี้เรียกว่า การประชุมวิสามัญ

ข้อ 11. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่เห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้

สำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ)

กรรมการ

นายศักดิ์ดา เก่งแดนโคม

คณะกรรมการชื่อ/อ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26, ต.ค. 2566

DTE

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

DTE

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





- ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกราวให้ลงพิมพ์โฆษณาอย่างน้อยสองคราวในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ฉบับหนึ่ง หรือส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- ข้อ 13. ผู้ถือหุ้นคนใด ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ ต้องมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนผู้ถือหุ้นคนใด
- ข้อ 14. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการนั้นเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีตัวประธานกรรมการหรือ ประธานกรรมการมิได้มาเข้าประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งได้เข้าร่วมประชุมขึ้นเป็นประธาน
- ข้อ 15. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งหุ้น ซึ่งจะ
- ข้อ 16. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งหุ้น ซึ่งจะ
- เป็นองค์ประชุม การออกเสียงลงมติ ให้ถือเอามติเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง

หมวด 5. งบดุล


- ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนเงินทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนทุกรอบขวบปีทางบัญชีเงินของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี
- ข้อ 17. งบดุลของบริษัทต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ลงในงบดุลนั้น

หมวด 6. เงินปันผลและเงินสำรอง

- ข้อ 18. การจ่ายเงินปันผลทุกราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

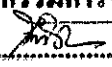
สำเนาถูกต้อง


ข้อบังคับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2533

(ลงลายมือชื่อ)  กรรมการ  
( นายศักดิ์ กาญจนโกม )



คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง


 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

หน้า 8 จาก 8

26 ต.ค. 2566

10071230017391





สำเนาถูกต้อง



หนังสือปริศนห้สนธิ.....  
( นายวินัย ตำแหน่ง )  
ของ นายทะเบียน  
บริษัท .....แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด กรุงเทพมหานคร  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม .....วิสามัญถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562  
ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือปริศนห้สนธิของบริษัท ข้อ .....3..... เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทที่ 48 ข้อ ดังปรากฏ ในแบบ 9. ที่แนบ

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

( นายศุภวิทย์ เต็มแดนโตม, นายกรรณ เต็มแดนโตม..... )

กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

ใบจ่ายค่าธรรมเนียมเป็นสำเนา  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ตัวใหญ่)  
เลขที่ 2062 2562 ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖  
ปิดอากรแสตมป์ 50 บาท  
นางสาวนันทวรรณ พงศ์ชัยพรไพฑูริย์  
หมายเลข ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖  
วันที่.....

**DTE**   
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
  
ประธานกรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการ  
26, ต.ค. 2566

**DTE**   
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



*[Handwritten signature]*



หนังสือบริษัทสนธิ นายวินัย คำเต็งงาม )  
ของ นายพะเบียน  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร  
บริษัท ..... มด-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิทยาลัยผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562  
ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริษัทสนธิของบริษัท ชื่อ ..... เป็นดังนี้

ข้อ 5.ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน สามสิบล้านบาท (30,000,000) แบ่งออกเป็น สามแสนหุ้น (300,000)  
มูลค่าหุ้นละ ห้าร้อยบาท (500)  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

*[Handwritten signature]*  
.....  
( นายชวกร สันต์แดนโสม )  
กรรมการ

**สำเนาถูกต้อง**



ใช้ชำระเสตมป์ 50 บาท

1002262 03190004

**DTE** *[Signature]*  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
..... ประธานกรรมการ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ  
26 พ.ค. 2566

**DTE** *[Signature]*  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



สำเนาถูกต้อง

แบบ บอจ. 4



รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือ-มติพิเศษ.....  
( นายวินัย ดำเตนงาม )

บริษัท ..... มล-ไอศวิวัฒน์ ..... นายทะเบียน จำกัด  
ทะเบียนเลขที่ ..... ๑๐๕๕๕๓๐๑๑๕๗ ..... กรุงเทพมหานคร

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม..... 1 .....รายการ เป็นดังนี้ *S.S.D.*

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนกรรมการของบริษัท ดังนี้.....

.....กรรมการเข้าใหม่ จำนวน 1 คน (ซึ่งปรากฏรายละเอียดในแผน.ด.ก.ที่.....)

(1) นายจิรวัดน์ เตนแคนโตม กรรมการออก - ไม่มี -

2. ....

*S.S.D.*

สำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ).....

(..... นายชวรงค์ เตนแคนโตม, นายชวรงค์ เตนแคนโตม, นายชวรงค์ เตนแคนโตม.....)

กรรมการผู้จดทะเบียน..... DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

**DTE**

หน้า..... 1..... ของจำนวน..... 1..... หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่.....

100726607040042 (ลงลายมือชื่อ)

คณะกรรมการขอ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

26 ต.ค. 2566

**DTE**

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





สำเนาถูกต้อง

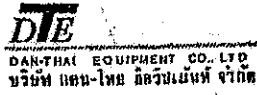
แบบ บอจ.3

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ.....  
ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี.....หนึ่ง.....แห่ง คือ นายวินัย คำเด่นงาม )  
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 52/47 หมู่ที่ 5 ถนนพระรามสอง แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่.....ไม่มี.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ทราบแก่ประชาชน มีดังนี้ คือ  
ไม่มี

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้นี้



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

สำเนาถูกต้อง

\* ขอแก้ไขเป็นเลข ๑๐๖๓๓๓ ตามบท.3๐ ๒515 ลว 17พ ๐39

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการผู้จัดการทะเบียน  
นายวินัย คำเด่นงาม



แบบ ก.

ช.ก.๘.

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
กรรมการเข้าใหม่.....ประธานกรรมการ.....  
กรรมการบริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด  
กรรมการ.....

26, ต.ค. 2566





DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD. 732 RAMA 2 SOI 75, SAMAEDAM, BANGKHUNTIEN, BANGKOK 10150

บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง          |
|----------------------------|------------------|
| 1. นายศาศวัต เต็นแดนโตม    | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายเดชา จันทร์เกษมสัจย์ | กรรมการ          |
| 3. นายฐิติพงษ์ บุตรอำ      | กรรมการ          |
| 4. นายศรุต เต็นแดนโตม      | กรรมการ          |
| 5. นายจิรวัดน์ เต็นแดนโตม  | กรรมการ          |

**สำเนาถูกต้อง**

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26, ต.ค. 2566

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

DTE

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD. 732 RAMA 2 SOI 75, SAMAEDAM, BANGKHUNTIEN, BANGKOK 10150  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

### ผู้มีอำนาจควบคุม

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง          |
|----------------------------|------------------|
| 1. นายศาศวัต เต๋นแดนโตม    | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายเดชา จันทร์เกษมสัตย์ | กรรมการ          |
| 3. นายฐิติพงษ์ บุตรอำ      | กรรมการ          |
| 4. นายศรุต เต๋นแดนโตม      | กรรมการ          |
| 5. นายจิรวัดณ์ เต๋นแดนโตม  | กรรมการ          |

### สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....  
25 / ต.ค. 2566

DTE  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

DTE  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10071230017392 วันที่ออกเอกสาร : 3 สิงหาคม 2566 เวลา 10.06 น.  
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ มจจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

*[Handwritten Signature]*



| ชื่อบริษัทจำกัด   |  | แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด |         | นายวินัย ต้าเต็งงาม |                     | ทะเบียนเลขที่      |                |                        |      |     |
|---|--|---------------------------|---------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------|------------------------|------|-----|
|   |  |                           |         | นายทะเบียน          |                     | 0105533001157      |                |                        |      |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> สามีผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> ร่วมกับผู้ถือหุ้นทั้งหมด <input type="checkbox"/> ร่วมกับผู้ถือหุ้นบางส่วน<br><input type="checkbox"/> สืบจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ |  |                           |         |                     |                     |                    |                |                        |      |     |
| ทุนจดทะเบียน  |  | บาท แบ่งออกเป็น           |         | หุ้น มูลค่าหุ้นละ   |                     | บาท                |                |                        |      |     |
| ผู้ถือหุ้น ไทย 5  |  | คน จำนวน 300,000          |         | หุ้น 0              |                     | จำนวน 0 หุ้น       |                |                        |      |     |
| ลำดับที่  | ชื่อผู้ถือหุ้น   |                           |         | จำนวนหุ้นที่ถือ     | เงินที่ชำระแล้ว (1) | เลขหมายใบหุ้น      |                | วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น |      |     |
|   | เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล   |                           |         |                     |                     | ถือว่าชำระแล้ว (2) | เลขทะเบียนหุ้น | ลงวันที่               | เป็น | ขาด |
|   | ยึดครอง (ระบุ) ..... เลขที่  |                           |         |                     |                     |                    |                |                        |      |     |
|   | สัญชาติ (3)  | อาชีพ                     | ที่อยู่ |                     |                     |                    |                |                        |      |     |
| 1   | บริษัท เอสดี โยลิ่ง จำกัด<br>0105561076107<br><br>ไทย ธุรกิจ<br>61 หมู่ ซอย พระรามที่ 2 ซอย 7 ถนน แขวงบางมด เขตจอมทอง จังหวัดกรุงเทพมหานคร |                           |         | 270,000             | หุ้นละ<br>100.00    | 800001-270000      | 30/03/2566     | 30/03/2566             |      |     |
| 2   | นายเดชา จันทร์เกษมเสถียร<br>3101203526940<br><br>ไทย รับจ้าง<br>65/52 หมู่ 5 ซอย ถนน ตำบลสาธุ อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต                      |                           |         | 3,000               | หุ้นละ<br>100.00    | 270001-273000      | 30/03/2566     | 30/03/2566             |      |     |
| 3   | นายศาสร์ เต็มแดนโตม<br>1101400753403<br><br>ไทย นักธุรกิจ<br>89/40 หมู่ ซอย ถนน วิทยาศิวิลิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร  |                           |         | 12,000              | หุ้นละ<br>100.00    | 273001-285000      | 30/03/2566     | 30/03/2566             |      |     |
| 4   | นายสรุต เต็มแดนโตม<br>1101401383880<br><br>ไทย นักธุรกิจ<br>61 หมู่ ซอย พระรามที่ 2 ซอย 7 ถนน แขวงบางมด เขตจอมทอง จังหวัดกรุงเทพมหานคร     |                           |         | 3,000               | หุ้นละ<br>100.00    | 285001-288000      | 30/03/2566     | 30/03/2566             |      |     |

สำเนาถูกต้อง

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 21/04/2566

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

หมายเหตุ ข้อ 1 เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น และระบุวันที่ชำระแล้ว  
ข้อ 2 ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เพราะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สินอื่น  
ข้อ 3 สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทธุรกิจจดทะเบียนด้วย

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

*[Handwritten Signatures]*  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
หน้า 1 ของ 1 หน้า 26 พ.ค. 2566

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด





แบบ บจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

*Jan.*



| ชื่อบริษัทจำกัด   | แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด  |               |         | ( นายวินัย )    | ตำแหน่ง             | ทะเบียนเลขที่  |              |                        |       |   |      |
|---|--|---------------|---------|-----------------|---------------------|----------------|--------------|------------------------|-------|---|------|
|   |  |               |         | นายทะเบียน      | ปี                  | 0105533001157  |              |                        |       |   |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกเมื่อ 2566<br><input type="checkbox"/> สืบจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ |  |               |         |                 |                     |                |              |                        |       |   |      |
| ทุนจดทะเบียน  |  | 30,000,000.00 | บาท     | แบ่งออกเป็น     | 300,000             | หุ้น           | มูลค่าหุ้นละ | 100.00                 | บาท   |   |      |
| ผู้ถือหุ้น ไทย  |  | 5             | คน      | จำนวน           | 300,000             | หุ้น           | อื่นๆ        | 0                      | จำนวน | 0 | หุ้น |
| ลำดับที่  | ชื่อผู้ถือหุ้น   |               |         | จำนวนหุ้นที่ถือ | เงินที่ชำระแล้ว (1) | เลขหมายใบหุ้น  |              | วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น |       |   |      |
|   | เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล                                   |               |         |                 | ถือว่าชำระแล้ว (2)  | เลขหมายของหุ้น | ลงวันที่     | เป็น                   | ขาด   |   |      |
|   | บัตรอื่นๆ (ระบุ) ..... เลขที่  |               |         |                 |                     |                |              |                        |       |   |      |
|   | สัญชาติ (3)  | อาชีพ         | ที่อยู่ |                 |                     |                |              |                        |       |   |      |
| 5   | นายจิรวัฒน์ เต็มแสนโตม<br>1101401968497                                      |               |         | 12,000          | หุ้นละ<br>100.00    | 288001-300000  | 30/03/2566   | 30/03/2566             |       |   |      |
|   | ไทย  | นักธุรกิจ     |         |                 | หุ้นละ              |                |              |                        |       |   |      |
|   | 1788/73 หมู่ 2 ซอย ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร |               |         |                 |                     |                |              |                        |       |   |      |
|   |  |               |         |                 | หุ้นละ              |                |              |                        |       |   |      |
|   |  |               |         |                 | หุ้นละ              |                |              |                        |       |   |      |
|   |  |               |         |                 | หุ้นละ              |                |              |                        |       |   |      |

ถ้าหากถูกต้อง

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่ได้บุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 21/04/2566

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

**DTE**  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

หมายเหตุ ข้อ 1 งบที่ชำระแล้ว (1) ไม่ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งคิดชำระเป็นเงิน  
ข้อ 2 ถือว่าชำระแล้ว (2) ไม่ระบุค่าหุ้นที่ถือชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระค่าหุ้นเป็นเงิน หรือ แรจงาน  
ข้อ 3 สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้ง

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
*[Signature]* ประธานกรรมการ  
*[Signature]* กรรมการ  
*[Signature]* กรรมการ





# ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

ใบสำคัญนี้ ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายทะเบียนสหวิมลบริษัท ได้รับจดทะเบียน

บริษัท ----- แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 115/2533

บริษัทจำกัดตามความในระบอบกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2533

ออกที่ ณ วันที่ 3 มกราคม 2533

คณะกรรมการซึ่งอ้างโดยวิธีจดทะเบียนแล้ว

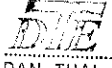
ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

2.6/ต.ถ. 2566

นายทะเบียนสหวิมลบริษัท กรุงเทพมหานคร

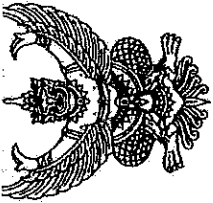


DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ตำแหน่งที่ออก

124



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-33001-15-7

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 732

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย พหลโยธินที่ 2 ซอย 75

ถนน -

ตำบล/แขวง แขวง บางเขน

อำเภอ/เขต บางเขน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์

รหัสไปรษณีย์ 10150

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 มกราคม 2535

ออกให้เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

DTE

DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD

บริษัท แคน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

คำนำออกภาษี

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

คณะกรรมการจัด/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการ

กรมศุลกากร

กรมการคลัง

กรมการคลัง

กระทรวงพาณิชย์

กรมการคลัง

กรมการคลัง

03027000-25560109-1-02-000033 03027000-25560109-1-02-25560109-0-0-0561-05 03027000

0088370

บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565


(บาท)

|  | 2565                  | 2564                  |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <u>สินทรัพย์</u>                         |                       |                       |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>                |                       |                       |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด           | 298,285,086.66        | 277,023,368.12        |
| เงินลงทุนชั่วคราว (หมายเหตุ 3)           | 43,843,378.48         | 47,432,031.74         |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 4) | 129,021,711.29        | 111,829,210.37        |
| สินค้าคงเหลือ (หมายเหตุ 5)               | 17,887,422.11         | 45,803,001.23         |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                   | 2,225,493.06          | 1,148,753.00          |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน                    | 491,263,091.60        | 483,236,364.46        |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>             |                       |                       |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาว                     | 25,000,000.00         | 35,000,000.00         |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 6)     | 354,353,164.18        | 372,334,982.86        |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                      | 1,373,309.43          | 1,305,059.02          |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                 | 380,726,473.61        | 408,640,041.88        |
| <b>รวมสินทรัพย์</b>                      | <b>871,989,565.21</b> | <b>891,876,406.34</b> |

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี และงบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566

**สำเนาถูกต้อง**

รับรองถูกต้อง

  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ

(นายเดชา จันทร์เกษมสัจย์)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายศาสวัต เด่นแดนเตม)  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

กรรมการ

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26 พ.ค. 2566

  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด

บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(บาท)

2565 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

|   |              |                      |                       |
|---|--------------|----------------------|-----------------------|
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น             | (หมายเหตุ 7) | 71,964,175.86        | 99,590,507.89         |
| เจ้าหนี้เช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | (หมายเหตุ 9) | 976,206.23           | 914,591.27            |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย                       |              | <u>107,036.34</u>    | <u>21,204.32</u>      |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                       |              | <u>73,047,418.43</u> | <u>100,526,303.48</u> |

หนี้สินไม่หมุนเวียน






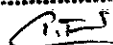

|                                   |              |                      |                       |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน |              | -                    | 7,973,908.99          |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน       | (หมายเหตุ 8) | 3,310,910.81         | 4,357,741.87          |
| เจ้าหนี้เช่าซื้อระยะยาว           | (หมายเหตุ 9) | <u>837,821.77</u>    | <u>1,814,028.00</u>   |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน            |              | <u>4,148,732.58</u>  | <u>14,145,678.86</u>  |
| รวมหนี้สิน                        |              | <u>77,196,151.01</u> | <u>114,671,982.34</u> |

Pr.

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี และงบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566

**กำกับถูกต้อง**

รับรองถูกต้อง

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายเดชา จันทร์เกษมสัสดี)</p> <p>กรรมการ</p>   | <p></p> <p>DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.</p> <p>บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด</p> | <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายศาสร์ดี เตนแดนเตน)</p> <p>กรรมการ</p> |
| <p>คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p> ประธานกรรมการ</p> <p> กรรมการ</p> <p> กรรมการ</p> <p>26 / ต.ค. 2566</p> |  |  |
| <p></p> <p>DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD.</p> <p>บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด</p>  |  |  |

บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(บาท)

2565

2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่า

หุ้นละ 100.00 บาท 30,000,000.00 บาท

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น

เรียกชำระแล้ว หุ้นละ 100.00 บาท

30,000,000.00

30,000,000.00

กำไรสะสม

จัดสรรแล้ว

สำรองตามกฎหมาย

3,000,000.00

3,000,000.00

ยังไม่ได้จัดสรร

761,725,372.04

745,109,434.19

ส่วนเกินมูลค่าจากการตีราคาเงินลงทุนเพิ่ม (ลด)

68,042.16

(905,010.19)

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

794,793,414.20

777,204,424.00

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

871,989,565.21

891,876,406.34

OK

ข้อมูลในงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี และงบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566

**สำเนาถูกต้อง**

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายเดชา จันทร์เกษมสัจย์)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายศาศวัต เต็มเตน)

กรรมการ

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

26 / ต.ค. 2566

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

DTE  
DAN-THAI EQUIPMENT CO., LTD /  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด



AIRPORTS OF THAILAND PLC.  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ ทอท. ๑๖๕๓๗ /๒๕๖๖

ท่าอากาศยานภูเก็ต  
๒๒๒ หมู่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง  
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาบริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ต้องการจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ระยะเวลาจ้าง ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๘๙,๗๔๓.๘๔ บาท (ห้าล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

ทอท. พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๘๙,๗๔๓.๘๔ บาท (ห้าล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๒๗๙,๔๘๘.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีระ อากาศไชย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ปฏิบัติงานแทน  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ท่าอากาศยานภูเก็ต

โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๕-๑๘๑๙

โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๗๔๗๘

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แคน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด  
WEBSITE : www.airportthai.co.th  
E-mail : Aot.saraban@airportthai.co.th



รายการเอกสารและสิ่งที่ต้องนำไปประกอบการขอรับใบสั่งหรือลงนามในสัญญา

1. สำเนาภาพถ่ายหนังสือจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน ทุกหน้าหน้าที่ลงวันที่นับย้อนจากวันลงนามในสัญญาไม่ 6 เดือน, หนังสือบริคณห์สนธิ, ใบทะเบียน การค้า และใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) จำนวน 1 ชุด, สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงนามในใบสั่งหรือลงนามในสัญญา

2. หลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งหรือสัญญา จำนวนเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาสั่งของที่เสนอไว้กับ ทอท. (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) โดยเป็นเช็คลงวันที่ลงนามในใบสั่งหรือลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ในกรณีที่จะใช้หนังสือค้ำประกันธนาคารเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งหรือสัญญา หนังสือค้ำประกันนั้น จะต้องมีข้อความระบุโดยชัดเจนว่าธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันบริษัท/ห้าง/ร้าน ไว้ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจากบริษัท/ห้าง/ร้านได้ลงนามในสัญญาจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต ตามสัญญาจ้างเลขที่ DCS12-670009 กับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และเงื่อนไขอื่นๆ จะต้องเป็นไปตามที่กำหนดในตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

3. ตรายางของบริษัทฯ สำหรับประทับใบสั่งหรือสัญญา (ถ้ามี)

4. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลไม่สามารถไปลงนามในใบสั่งหรือลงนามในสัญญา ได้ด้วยตนเองและประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ลงนามในใบสั่งหรือลงนามในสัญญา ติดอากรแสตมป์ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านทั้งของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจไปเป็นเอกสารประกอบใบสั่งหรือสัญญาด้วย

5. ค่าอากรแสตมป์ในอัตราหนึ่งบาท (1,000 : 1) ของราคาค่าจ้างที่เสนอไว้กับ ทอท. (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยบริษัท/ห้าง/ร้าน จะต้องเป็นผู้นำเงินไปชำระอากรเป็นตัวแทนการติดอากรแสตมป์ (ตราสาร) ที่สรรพากรเขตภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามใบสั่งหรือลงนามในสัญญา

**หมายเหตุ** เพื่อความสะดวกในการจัดทำสัญญาขอให้โทรสารส่งเอกสารตามข้อ 1 ให้ ทอท. ก่อนการไปขอรับใบสั่งจ้าง พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลประเภทของหลักประกันที่จะใช้ไปที่ ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานภูเก็ต หมายเลขโทรศัพท์ 0 7635 1819 หมายเลขโทรสาร 0 7632 7478

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, ผู้ควบคุมงานและผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน  
สัญญาจ้างเอกชนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ  
ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ตามสัญญาจ้างเลขที่ DCS12-670009

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. นายบุญยวีร์ ตะลุมเพทย์       | ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (076-351980) |
| 2. นางสาวชลนมิตา ชำรงศิริธาดา   | กรรมการ (076-351980)                   |
| 3. นางสาวดารุณี วิวัฒน์จรูญวงศ์ | กรรมการ (076-351068)                   |
| 4. นายพิพัฒน์ อังศุภมงคล        | ผู้ควบคุมงาน (076-351980)              |
| 5. นายอังคาร ชูหวาน             | ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน (076-351980)       |
| 6. นางสาวอัสม่า รอบรู้          | ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน (076-351980)       |
| 7. นายทัศนพล แขวงโสภา           | ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน (076-351980)       |



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

# ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย  
ความปลอดภัยในการทำงาน  
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย  
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

**DTE**  
DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน  
สำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2  
ปีงบประมาณ 2566

จัดทำโดย

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.)  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

รับรองโดย

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L S ML'.

---

นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

10 มกราคม 2566

## คำนำ

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวดที่ 3 หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ 40(3) ที่กำหนดให้หน่วยงานความปลอดภัยจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อใช้กำกับดูแลการดำเนินงานภายในสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 เพื่อกำกับควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับจ้างที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ม.ค.66

สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| 1. วัตถุประสงค์   | 1    |
| 2. ขอบเขต   | 1    |
| 3. นิยาม  | 2    |
| 4. อ้างอิง  | 2    |
| 5. การควบคุมการปฏิบัติ  | 3    |
| 5.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับจ้างทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ   | 3    |
| 5.2 ข้อกำหนดเฉพาะงาน  | 8    |
| 5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ (เอกสารแนบ 1)  | 9    |
| 5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (เอกสารแนบ 2)   | 11   |
| 5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (เอกสารแนบ 3)  | 13   |
| 5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4)  | 15   |
| 5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน<br>ขึ้นทำงานบนที่สูงและเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง (เอกสารแนบ 5)  | 17   |
| 5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและรถเข็น (เอกสารแนบ 6)  | 22   |
| 5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย (เอกสารแนบ 7)   | 26   |
| 5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประตําน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร<br>(เอกสารแนบ 8)  | 27   |
| 5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก่อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสีเอกซเรย์ (เอกสารแนบ 9)  | 28   |
| 5.2.10 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างอื่น ๆ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนด<br>มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย<br>และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564 และกฎหมายความปลอดภัยฯ<br>อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย |      |

## ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง จัดทำขึ้นสำหรับผู้รับจ้างขั้นต้นและผู้รับจ้างช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ การปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่าง ๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับจ้างเพื่อให้ ทอท. ได้ทราบ

### 2. ขอบเขต (Scope)

2.1 ข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ใช้กับผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ทอท. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยและควบคุมการเกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจ รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารชุดนี้อย่างเคร่งครัด

2.2 ประเภทผู้รับจ้างตามข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ แบ่งเป็น 4 ประเภทคือ

2.2.1 ผู้รับจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ได้แก่

- (1) งานจ้างเหมาแรงงานเพื่องานด้านเอกสาร (Outsource)
- (2) งานทำความสะอาดที่ไม่เป็นการทำงานบนที่สูง
- (3) งานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. และเป็นงานที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 2.2.2

2.2.2 ผู้รับจ้างงานความเสี่ยงสูงที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ได้แก่

- (1) งานก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบายน้ำ โทรศัพท ไฟฟ้า ก๊าซ ประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมการหรือการวางรากฐานของการก่อสร้าง
- (2) งานขนส่งคนโดยสารหรือสินค้า รวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า
- (3) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ
- (4) การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- (5) การปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- (6) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- (7) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- (8) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจันและรถเข็น
- (9) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
- (10) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร)
- (11) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีคอสมิก และเครื่องกำเนิดรังสี

(12) งานที่มีความเสี่ยงอื่น ๆ ตามที่ ทอท. กำหนดในภายหลัง (ถ้ามี)

ซึ่งผู้รับจ้างที่มีงานเกี่ยวข้องกับลำดับที่ (1) – (12) ตามข้อ 2.2.2 นี้ ต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมตามเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกับงาน ทั่วยข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ ทอท. ได้กำหนดเพิ่มเติมในแต่ละพื้นที่

2.2.3 ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้แก่ ผู้รับจ้างที่เข้ามาก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่เช่าของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ซึ่งผู้รับจ้างประเภทนี้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ในข้อ 5.1.19 และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย ที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้กำหนดไว้ กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องควบคู่กับข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้

2.2.4 ผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงในข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ฝปอ., ฝมอ. หรือ สมอ. ในแต่ละพื้นที่ของ ทอท. เป็นผู้กำหนดเพิ่มเติม

### 3. นิยาม (Definition)

3.1 ทอท. หมายถึง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.2 ฝปอ. หมายถึง ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.3 ฝมอ. หมายถึง ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ของแต่ละท่าอากาศยานที่ ทอท. กำกับดูแล

3.4 สมอ. หมายถึง ส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ของแต่ละท่าอากาศยานที่ ทอท. กำกับดูแล

3.5 จป. ย่อมาจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

3.6 ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้รับจ้าง (Contractor), ผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor), งานจ้างเหมาแรงงานเพื่องานด้านเอกสาร (Outsource), ผู้รับเหมา, ผู้ขาย, ผู้ให้บริการจากภายนอก, หน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ตามสัญญาจ้าง หรือเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ หรือเข้ามาใช้ประโยชน์ใดๆ ในพื้นที่ของ ทอท. ยกเว้นผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ซึ่งไม่เข้าข่ายตามนิยาม ข้อ 3.6 นี้

3.7 ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. หมายถึง กลุ่มลูกค้าของ ทอท., ผู้ประกอบการ/สายการบินที่มีการเช่าพื้นที่ของ ทอท.

3.8 ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. หมายถึง ผู้รับจ้างที่ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ว่าจ้างมาเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ให้ เช่น การปรับปรุงพื้นที่ภายในบริเวณพื้นที่เช่า เป็นต้น

3.9 PPE ย่อมาจาก Personal Protective Equipment หมายถึง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งใช้สำหรับสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตามกฎหมายและตามการประเมินความเสี่ยงของงานซึ่งได้กำหนดไว้

3.10 JSA ย่อมาจาก Job Safety Analysis หมายถึง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

### 4. อ้างอิง (Reference)

4.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

4.2 กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

4.3 กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัยฯ

4.4 กฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.5 มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น ISO 45001, NIOSH, OSHA, ACGIH ฯลฯ



## 5. การควบคุมการปฏิบัติ

### 5.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับจ้างทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

5.1.1 ผู้รับจ้างทุกประเภทที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่ ทอท. ได้กำหนดไว้ใน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ โดยถือเป็นข้อกำหนดขั้นพื้นฐานของการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย หากการปฏิบัติใดที่ ทอท. ไม่ได้ระบุไว้ใน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม “กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ” เป็นระเบียบปฏิบัติขั้นพื้นฐาน ในกรณีที่ยกเว้นใดถูกกำหนดไว้ทั้งในส่วน “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” และ “กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดที่ต่ำกว่าเพื่อการปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว จะถูกลงโทษตามกฎหมายต่อไป

5.1.2 ผู้รับจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ต้องจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (1) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) การจัดการองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปปฏิบัติ
- (4) การประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย
- (5) การปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

5.1.3 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามข้อ 5.1.2 และให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (2) ส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (3) ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามข้อ 5.1.2

เก็บไว้ในสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีนับจากวันที่จัดทำหรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จในโครงการนั้น ๆ และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากพนักงานตรวจแรงงานหรือจาก ทอท. ได้ทุกเมื่อ โดยเอกสารฯ จะจัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานได้

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization for Organization : ISO) มาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization : ILO) มาตรฐานของสถาบันมาตรฐานสหราชอาณาจักร (British Standards Institution : BSI) มาตรฐานของสำนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ (Occupational Safety and Health Administration : OSHA) มาตรฐานของสถาบัน

มาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI) มาตรฐานของประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards: AS/NZS) มาตรฐานของสมาพันธ์การกำหนดมาตรฐานของประเทศแคนาดา (Canadian Standards Association: CSA) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าตามที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่าได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด 5.1.2 นี้แล้ว

5.1.4 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ จากหน่วยงานด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. หรือผู้ที่ ทอท. ได้มอบหมายให้ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ แทน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำหรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีระบบควบคุม มีวิธีการทำงานที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงโดยตรงหรือเป็นพื้นที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตก่อสร้างที่มีรั้วรอบขอบชิด เป็นเสมือนพื้นที่หนึ่งที่มีการบริหารจัดการภายในโดยผู้รับจ้างเอง การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานของตนเองได้ แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจาก ทอท. ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อน (ฝปอ. ,ฝมอ. หรือ สมอ.) จึงจะสามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ และให้ส่งผลการอบรมให้กับ ทอท. ได้รับทราบ

5.1.5 กรณีผู้รับจ้าง (Contractor) ได้ว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ให้ดำเนินการใด ๆ แทน ไม่ว่าจะดำเนินการบางส่วนหรือดำเนินการแทนทั้งหมดนั้น ผู้รับจ้าง (Contractor) ต้องกำกับควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ทั้งหมดให้เป็นไปตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ฉบับนี้ เสมือนว่าผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contractor) ที่ได้ว่าจ้างมาเป็นพนักงานของผู้รับจ้างเอง

5.1.6 ก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ผู้รับจ้างจะต้องมีการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงที่อาจได้รับในการปฏิบัติงาน โดยใช้ JSA หรือแบบประเมินอันตรายอื่น ๆ ที่ ทอท. ให้การยอมรับและส่ง JSA หรือแบบประเมินอันตรายนั้น ๆ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ ทอท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนด้านความปลอดภัยเพื่อพิจารณาก่อนเริ่มงานหรือโครงการ และให้นำมาตรการที่กำหนดใน JSA หรือแบบประเมินอันตรายนั้น ๆ มาเป็นมาตรการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องนำมาตรการที่ระบุไว้มาสื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับทราบ

5.1.7 การขออนุญาตก่อนเริ่มงาน กรณีงานของผู้รับจ้างเป็นงานความเสี่ยงสูง เช่น การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ การปฏิบัติงานบนที่สูง งานขุดเจาะ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ งานเกี่ยวกับไฟฟ้า งานเกี่ยวกับเครื่องจักร หรืองานอื่น ๆ ที่กำหนดให้ต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน ต้องจัดให้มีการทำใบอนุญาตก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) กรณีเป็นงานที่ ทอท. เป็นผู้กำกับควบคุมการปฏิบัติงานความเสี่ยงสูงของผู้รับจ้างเอง ให้ ฝปอ. ,ฝมอ. หรือ สมอ. เป็นผู้กำหนดหรือเป็นผู้กำกับควบคุมการออกใบอนุญาตร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) กรณีเป็นงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีระบบควบคุม มีวิธีการทำงานที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงโดยตรงหรือพื้นที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตก่อสร้างที่มีรั้วรอบขอบชิด เป็นเสมือนพื้นที่หนึ่งที่มีการบริหารจัดการภายในโดยผู้รับจ้างเอง ทอท. จะพิจารณาให้ผู้รับจ้างได้กำกับควบคุมระบบการขออนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงให้อยู่ภายในโครงการเองได้ โดยไม่ต้องแจ้งการขออนุญาตเข้าทำงานที่มีความเสี่ยงสูงแก่ ทอท. แต่ให้เก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตงานความเสี่ยงสูงต่าง ๆ ไว้ให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดเวลาในช่วงที่มีการปฏิบัติงานด้วยความเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ (Incident) ในการทำงาน

5.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายด้านความปลอดภัยกำหนด ดังนี้

| ประเภทกิจการ  | จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | ช่างเทคนิค | ช่างเทคนิคผู้ช่วย | ช่างเทคนิคผู้ช่วย | ช่างเทคนิคผู้ช่วย | ช่างเทคนิคผู้ช่วย | ช่างเทคนิคผู้ช่วย | ช่างเทคนิคผู้ช่วย | ช่างเทคนิคผู้ช่วย |
|---|-----------------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| กิจการตามบัญชี 2 ท้ายกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 เช่น กิจการลำดับที่ 36. การก่อสร้าง ดัดแปลง การซ่อมแซม หรือการรื้อถอนอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร | 2-19 คน                     | ✓          | -                 | -                 | -                 | ✓                 | -                 | -                 | -                 |
|   | 20-49 คน                    | ✓          | ✓                 | -                 | -                 | ✓                 | -                 | -                 | -                 |
|   | 50-99 คน                    | ✓          | -                 | ✓                 | -                 | ✓                 | -                 | -                 | ✓                 |
|   | 100-199 คน                  | ✓          | -                 | -                 | ✓                 | ✓                 | -                 | -                 | ✓                 |
|   | 200 คนขึ้นไป                | ✓          | -                 | -                 | ✓                 | ✓                 | ✓                 | ✓                 | ✓                 |
| กิจการตามบัญชี 3 ท้ายกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 เช่น กิจการลำดับที่ 10. สำนักงานบริหารของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2                           | 20 คนขึ้นไป                 | ✓          | -                 | -                 | -                 | ✓                 | -                 | -                 | -                 |

**หมายเหตุ**

- ✓ หมายถึง กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรและทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
- งานอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าข่ายตามประเภทกิจการตามบัญชี 2 และ 3 ท้ายกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คนทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย

5.1.10 ทอท. สามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน, สำรองพื้นที่ปฏิบัติงานหรือสำรองพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเพื่อหยุดงานชั่วคราวได้ เมื่อพบว่าการปฏิบัติงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เพื่อที่จะให้งานกลับมาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

5.1.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา PPE ให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมตามกฎหมายและตามความเสี่ยงของประเภทงานที่ได้กำหนดไว้ และ PPE ต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายหรือมาตรฐานสากลกำหนด รวมทั้งต้องกำกับควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตลอดระยะเวลาทำงาน

5.1.12 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความปลอดภัยฯ ของพื้นที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นประจำ

5.1.13 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของพนักงานในความรับผิดชอบของตนเป็นประจำ สม่าเสมอ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้แจ้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. และหน่วยงานด้านความปลอดภัยของ ทอท. (ฝปอ., ฝมอ. หรือ สมอ.) ทราบทันทีหลังจากเกิดเหตุ เช่น ทางโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ หรือเอกสาร และร่วมกันสอบสวนอุบัติเหตุโดยด่วน เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ และวิธีป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำด้วย

5.1.14 ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดกฎระเบียบหรือผิดกฎหมาย เช่น นำอุปกรณ์สำหรับการพนันเข้ามาในพื้นที่ ทอท. หรือเล่นการพนัน, ลักทรัพย์, ทะเลาะวิวาท, ทำร้ายร่างกาย, ทำลายทรัพย์สินของ ทอท. ผู้มาติดต่อ ลูกค้า ผู้ใช้บริการ หรือของผู้รับจ้างรายอื่น ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎระเบียบและผิดกฎหมายในเขตพื้นที่ของ ทอท.

5.1.15 การตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน (ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์) ทอท. กำหนดประเภทใบรับรองแพทย์ออกเป็น 2 ประเภท คือ **ใบรับรองแพทย์ทั่วไป** เป็นใบรับรองแพทย์ที่ตรวจโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง **ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 1 เดือน**นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ และ **ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง** เป็นใบรับรองแพทย์ที่ตรวจโดยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกันแขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง **ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 1 ปี**นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์

สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป ทอท. ไม่ได้กำหนดให้มีการส่งผลการตรวจสุขภาพ ยกเว้นการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานและให้ดำเนินการส่งผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานในวันแรกที่ผู้รับจ้างเข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท.

(1) การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ได้แก่ งานเช็ดกระจกอาคาร, งานทาสี, งานตัดแต่งกิ่งไม้บนที่สูง, งานซ่อมบำรุงสะพานเทียบ, งานเปลี่ยนหลอดไฟหรือโคมฉาย, การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้า, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้าขากรรไกร (Scissors lift), งานประดาน้ำซึ่งปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานอย่างน้อยต้องเป็นการตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง (**ใบรับรองแพทย์ทั่วไป**) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำผลการตรวจสุขภาพจากที่ทำงานเดิมที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ระบุในใบรับรองผลการตรวจสุขภาพมาใช้ยืนยันผลการตรวจสุขภาพครั้งนี้ได้

(2) การทำงานกับกัมมันตภาพรังสี, การทำงานกับสารเคมีอันตรายตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีกระทรวงแรงงานกำหนด, การทำงานเกี่ยวกับจุลชีวันเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น ๆ และการทำงาน

ในสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพลูกจ้าง ซึ่ง ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานซึ่งตรวจโดยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง **(ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง)**

(3) **เฉพาะการทำงานในที่อับอากาศ** ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานซึ่งตรวจโดย แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง **(ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง)** และ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเพิ่มเติม **(ใบรับรองแพทย์ทั่วไป)** เพื่อเป็นการ ตรวจเช็คร่างกายก่อนการเข้าไปทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง

5.1.16 ห้ามผู้รับจ้างสูบบุหรี่ในพื้นที่ซึ่ง ทอท. กำหนดให้เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ เช่น พื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน พื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ สถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ยกเว้นในบริเวณที่ ทอท. ได้กำหนดให้เป็นเขตสูบบุหรี่

5.1.17 การเข้า-ออกพื้นที่ของผู้รับจ้างในเขตพื้นที่ ทอท. (พื้นที่ทั่วไป พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เขตก่อสร้าง)

(1) การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องใช้ประตูและเส้นทางที่ ทอท. กำหนดให้

(2) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

อย่างเคร่งครัด

(3) ต้องติดบัตรอนุญาตบุคคลของ ทอท. ไว้ที่เสื้อบริเวณจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

5.1.18 การแลกเปลี่ยน/การจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลและการผ่านเข้าออกของยานพาหนะ ให้ผู้รับจ้างร่วมกับ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ประสานงานกับหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยของแต่ละท่าอากาศยาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบของแต่ละพื้นที่ต่อไป

5.1.19 หลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ที่เข้ามาสร้าง ติดตั้ง ต่อเติม รื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ให้ดำเนินการตามผู้เช่าพื้นที่ ทอท. กำหนด ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวต้อง สอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ในกรณีผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างของ ผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ได้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องควบคู่กับข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ ยกเว้น การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ที่ผู้รับจ้างของผู้เช่าพื้นที่ ทอท. ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ ทอท. ได้กำหนด ประกอบด้วย

(1) การขออนุญาตก่อนเริ่มงาน (work permit) ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่แต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

(2) การเข้า-ออกพื้นที่ในเขตพื้นที่ ทอท. (พื้นที่ทั่วไป พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เขตก่อสร้าง) ให้เป็นไปตาม หลักปฏิบัติที่แต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

(3) การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่แต่ละพื้นที่/ท่าอากาศยานเป็นผู้กำหนด

## 5.2 ข้อกำหนดเฉพาะงาน

ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างต่าง ๆ ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม หากงานที่ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ ทอท. เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามหัวข้อด้านล่างนี้ โดยผู้รับจ้างสามารถเลือกหัวข้อเพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ได้แก่

- 5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ ..... (เอกสารแนบ 1)
- 5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ..... (เอกสารแนบ 2)
- 5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ..... (เอกสารแนบ 3)
- 5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ..... (เอกสารแนบ 4)
- 5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน  
ขึ้นทำงานบนที่สูงและเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง ..... (เอกสารแนบ 5)
- 5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและรถเข็น ..... (เอกสารแนบ 6)
- 5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย..... (เอกสารแนบ 7)
- 5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประตมน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร) (เอกสารแนบ 8)
- 5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีคอไอออน และเครื่องกำเนิดรังสี ..... (เอกสารแนบ 9)
- 5.2.10 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามข้อ 5.2.1 – 5.2.9 เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องควบคู่  
กับกฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 5.2.1 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการขอ “ใบอนุญาตการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot work)” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7
2. พื้นที่ที่มีก๊าซ ไอ หรือฝุ่นละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัด % LEL (ปริมาณเปอร์เซ็นต์ของสารไวไฟ) และผลการตรวจวัดต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL : lower flammable limit และ LEL : lower explosive limit) กรณีพื้นที่ใดที่มีการกำหนดมาตรฐานไว้ดีกว่าข้อกำหนดในฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ดีกว่า
3. กอนโซเครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - 3.1 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของไฟ และมี Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A-20B ในจำนวนที่เพียงพอต่อความเสี่ยงที่ทำการประเมิน แต่ต้องจัดให้มีอย่างน้อย 2 ถังต่อจุดปฏิบัติงานหนึ่งจุด
  - 3.2 จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลใหญ่กลางสวมใส่อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่กฎหมายและการประเมินความเสี่ยงได้กำหนด
  - 3.3 จัดพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้มีวัสดุที่ติดไฟวางอยู่ใกล้บริเวณที่มีการทำงานความร้อนและประกายไฟ
  - 3.4 จัดให้มีฉากกันหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายจากประกายไฟและแสงจา
4. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา PPE ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษา PPE
5. ต้องจัดให้มีแสงส่องสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้อุปกรณ์หรือผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องของเขาไปในบริเวณที่มีการทำงานด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซ
7. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเมื่อใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซในบริเวณที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายจากการระเบิด เพลิงไหม้ หรือไฟลุกลามจากก๊าซ น้ำมัน หรือวัตถุไวไฟอื่น ๆ
8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - 8.1 จัดให้มีการตอสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม ทั้งนี้ ขนาดของสายดิน ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของการไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้น กรณีที่ไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
  - 8.2 จัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีแสงสว่างและมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม
  - 8.3 จัดให้มีการใช้สายดิน สายเชื่อม หัวจับสายดิน และหัวจับลวดเชื่อม ตามขนาดและมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด

8.4 จัดสายไฟฟ้าและสายดินในห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำ หรือที่ชื้นแฉะ หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายของตน

9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมก๊าซ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

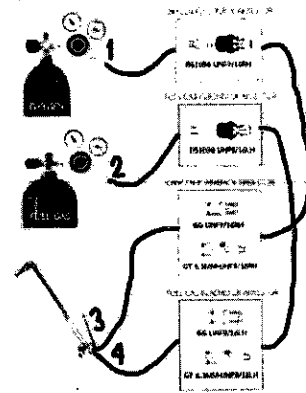
9.1 ติดตั้งและตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมความดันและมาตรวัดความดันที่เหมาะสมและถูกต้องกับชนิดของก๊าซ

9.2 ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยทุกครั้ง หากพบว่าไม่ปลอดภัยต้องทำการแก้ไข

9.3 จัดทำเครื่องหมาย สี หรือสัญลักษณ์ที่ทอสงก๊าซ หัวเชื่อม หรือหัวตัด ให้เป็นแบบและชนิดเดียวกัน

9.4 ต้องวางถังในแนวตั้ง ห้ามวางถังก๊าซในแนวนอนเด็ดขาด เพราะจะทำให้หัวถังควบคุมแรงดันภายในถังไม่ทำงาน ทำให้ก๊าซที่ออกมามีแรงดันสูงกว่าปกติ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการระเบิดหรือเกิดไฟไหม้อย่างรุนแรงได้

10. ในการต่อถังบรรจุก๊าซไวไฟหลายถังเข้าด้วยกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับ (Flashback arrestor) ติดไว้ระหว่างหัวต่อกับอุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน รายละเอียดการติดตั้งเป็นไปดังภาพ



ภาพการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback arrestor) 4 ชั้นในเครื่องเชื่อมก๊าซแบบต่อพวง 2 ถัง

อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 (กระทรวงแรงงาน) และ มาตรฐานความปลอดภัยการเชื่อม สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม)

11. ผู้รับจ้างต้องดูแลถังบรรจุก๊าซทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรณีที่ไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท.

12. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ดำเนินการดังนี้

12.1 การทำงานที่มีความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือสำหรับป้องกันความร้อน

12.2 งานที่มีแสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้าเข้านัยน์ตาโดยตรง ให้สวมใส่แว่นลดแสงหรือกระบังหน้าลดแสง

12.3 งานที่ทำในสถานที่มืด ทึบ และคับแคบ ให้สวมใส่หมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง

12.4 งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง



## 5.2.2 กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างหรือผู้ใดจะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ เช่น หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, หลักสูตรผู้ช่วยเหลือในการทำงานในที่อับอากาศ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งพื้นที่อับอากาศ มีความหมายดังนี้

พื้นที่อับอากาศของ ทอท. หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล่ ท่อ เต่า ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

สภาพอันตราย หมายถึง สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมน้ำของลูกจ้างหรือถมทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (2) สภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (3) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (4) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

บรรยากาศอันตราย หมายถึง สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (1) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร

(2) มีก๊าซ ไอ หรือละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (lower flammable limit หรือ lower explosive limit) กรณีพื้นที่ใดมีการกำหนดมาตรฐานไว้ดีกว่าข้อกำหนดในฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ดีกว่า

(3) มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำสุดของฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้แต่ละชนิด (minimum explosible concentration)

(4) มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี พ.ศ.2556

- (5) สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

2. ผู้ใดจะเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีใบรับรองแพทย์จำนวน 2 ใบ ดังนี้

2.1 ใบรับรองแพทย์ทั่วไป ตรวจสอบโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งมีอายุใบรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ และ

2.2 ใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง ตรวจสอบโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์

3. ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในการอนุญาต ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

4. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศต้องจัดให้มีการตรวจสอบพื้นที่และตรวจวัดสภาพอากาศเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศตามรายละเอียดในใบอนุญาต

5. ผู้รับจ้างจะสามารถปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจสอบสภาพหน้างานแล้วเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยหรือมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งต้องไม่พบสภาพแวดล้อมการทำงานตามความหมายในข้อ 1 ในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้น

กรณีพบสภาพแวดล้อมการทำงานข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามความหมายของพื้นที่อับอากาศที่ระบุไว้ในข้อ 1 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- ห้ามบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ
- กรณีมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ให้ผู้รับจ้างนำลูกจ้างออกจากบริเวณดังกล่าว
- ประเมินและค้นหาสาเหตุของการเกิดสภาพอันตรายหรือบรรยากาศอันตราย
- ดำเนินการเพื่อทำให้สภาพอากาศในที่อับอากาศนั้นไม่มีบรรยากาศอันตราย เช่น การระบายอากาศหรือการปฏิบัติตามมาตรการอื่นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง

- กรณีจำเป็นต้องลงไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศโดยมีสภาพแวดล้อมเป็นไปตามความหมายที่ระบุไว้ในข้อ 1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และเป็นอุปกรณ์ที่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้กำหนดไว้

6. การปฏิบัติงานในที่อับอากาศแต่ละงาน ต้องจัดให้มีการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งอาจใช้ JSA หรือวิธีการอื่น ๆ มาใช้ในการชี้บ่งอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงได้ และต้องนำผลการประเมินดังกล่าวมาสื่อสารและปฏิบัติด้วย ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ของ ทอท. เป็นผู้กำหนด

8. ทีมผู้ช่วยเหลือของผู้รับจ้างเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศจะต้องสามารถสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในได้ตลอดเวลา หากพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นไม่สามารถสื่อสารได้โดยตรง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยุหรือเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

9. อุปกรณ์ช่วยเหลือหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตทุกชนิดต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งก่อนนำมาใช้งานแต่ละครั้ง อุปกรณ์ดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนทุกครั้ง

10. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับระบายอากาศให้เพียงพอสำหรับกิจการที่ผู้รับจ้างดำเนินการภายในที่อับอากาศ

11. ผู้รับจ้างต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

12. ห้ามบุคคลใดที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ

13. ผู้รับจ้างต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 โวลต์ (AC/DC)

14. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้าไปใช้งานในพื้นที่อับอากาศต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด

(Explosion Proof)

### 5.2.3 กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาวะเกือบหรือรองรับวัสดุ พ.ศ.2564 ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ.2564 และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. การทำงานบนที่สูง ต้องจัดให้มีการขอใบอนุญาตการทำงานบนที่สูงก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

2. การตรวจสอบสภาพของการปฏิบัติงานบนที่สูง กรณีเป็นการปฏิบัติงานบนที่สูงที่ความสูงน้อยกว่า 4 เมตร ทอท. ไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพ เว้นแต่สัญญาจ้างใดจะกำหนดเพิ่มเติมว่าต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพในงานนั้น ๆ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีไป **กรณีที่ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป** ได้แก่ งานเช็ดกระจกอาคาร, งานทาสี, งานตัดแต่งกิ่งไม้, งานซ่อมบำรุงสะพานเทียบ, งานเปลี่ยนหลอดไฟหรือโคมฉาย, การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้า, การปฏิบัติงานบนรถกระเช้าขากรรไกร (Scissors lift) และการปฏิบัติงานบนที่สูงอื่น ๆ ซึ่ง ทอท. อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพของผู้ปฏิบัติงานและมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพ (ใบรับรองแพทย์) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 มีใบรับรองแพทย์ทั่วไปโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ประเภทนี้มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ หรือ

2.2 มีใบรับรองแพทย์เฉพาะทาง/ใบรับรองแพทย์ตามปัจจัยเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูง ตรวจสอบโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งอายุการรับรองของใบรับรองแพทย์ประเภทนี้มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ **คำอธิบายเพิ่มเติม :** ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานบนที่สูงใช้เฉพาะครั้งแรกของการเริ่มงานหรือเริ่มโครงการเท่านั้นในรอบ 1 ปี เช่น บริษัท A เป็นผู้รับจ้างงานเช็ดกระจกของสำนักงานใหญ่ ทอท. มีสัญญาจ้าง 1 ปี เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกวันที่ 1 มกราคม และจะสิ้นสุดเดือนธันวาคม โดยการทำงานจะเข้ามาทำงานทุก ๆ 3 เดือนต่อครั้ง หรือ 1 ปีจะเข้ามาทำงานเช็ดกระจกเพียง 4 ครั้ง ซึ่งก่อนเริ่มงานครั้งแรกในเดือนมกราคมตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพเพื่อการทำงานบนที่สูงหรือหากมีใบรับรองแพทย์อยู่แล้วและเป็นใบรับรองแพทย์ตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 อย่างใดอย่างหนึ่ง ก็สามารถนำมาแนบกับใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงานได้ แต่ใบรับรองแพทย์นั้นต้องไม่หมดอายุตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 2.1 และ 2.2 กรณีผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานในครั้งถัดไป คือครั้งที่ 2, 3 และ 4 ผู้รับจ้างไม่ต้องแนบใบรับรองแพทย์ก็ได้ ยกเว้นทางแต่ละพื้นที่หรือแต่ละท่าอากาศยานจะกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพเพิ่มเติมหรือให้แนบใบรับรองแพทย์เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับและคู่มือฯ ฉบับนี้ (ที่มาของคำอธิบายเพิ่มเติมโดยส่วนบริการทางการแพทย์ ฝ่ายการแพทย์ ทอท.)

3. การทำงานบนที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง ม้ายืนหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น กระเช้า รถกระเช้า ที่มีความปลอดภัยตามสภาพของงาน

ให้กับผู้ปฏิบัติงานในการทำงานนั้น ๆ หรือจัดให้มีเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

4. ในกรณีผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสถานที่ที่ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตกหรือถูกวัสดุพังทับ เช่น การทำงานบนหรือในเสา ตอม่อ เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือคานที่มีความสูง ตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง บ่อ กรวยสำหรับเทวัสดุหรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตก ดาข่ายสิ่งปิดกัน หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใด ที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของ และจัดให้มีการใส่สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมตะขอเกี่ยวแบบ 2 เส้น (Full Body Harness ชนิด 2 lanyards) พร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการทำงาน

5. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำดาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

6. ต้องจัดทำป้ายเตือนที่เห็นชัดเจนและบริเวณพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในงานเข้าไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นทับ

7. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในชั้นของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่เปิดโล่งและอาจพลัดตกลงมาได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตกตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

8. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือพายุฝนฟ้าคะนอง ควรพิจารณาการหยุดปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว เพื่อความปลอดภัย

#### 5.2.4 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ต้องจัดให้มีการขอใบอนุญาต การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าหรือขออนุญาตเกี่ยวกับงานที่ต้องมีการตัดแยกแหล่งพลังงาน (Lock out – Tag out) ซึ่งรายละเอียดการขอใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 5.1.7

2. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องสำเร็จการศึกษาทางด้านไฟฟ้าโดยตรงหรือผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนด

3. ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือสัมผัสที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีที่หุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับ แรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างตามมาตรฐานของ วสท. กำหนด หากยังไม่มี มาตรฐานดังกล่าว ให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการสวมใส่อุปกรณ์ คัดกรองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า หรือนำฉนวนไฟฟ้าที่สามารถป้องกัน แรงดันไฟฟ้านั้นมาหุ้มสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า

4. ห้ามผู้รับจ้างหรือบุคคลใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างตาม มาตรฐานของ วสท. กำหนด หากยังไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด

5. ห้ามผู้รับจ้างงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสวมใส่อุปกรณ์ที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มี กระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่า 50 โวลต์โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิดกั้น เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่อุปกรณ์คัดกรอง ความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าที่กำลังปฏิบัติงานอยู่

6. ในกรณีผู้รับจ้างทำงานโดยใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสิ่งที่มี กระแสไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นฉนวนไฟฟ้าหรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย ที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงานในครั้งนั้นด้วย

7. ผู้รับจ้างต้องดูแลบริเวณที่ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงานให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากมีการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องกับงานซ่อมไฟฟ้าเพื่อดำเนินการ แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยทันทีที่พบปัญหานั้น

8. ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องทราบวิธีการทำงานที่ปลอดภัย, วิธีปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตราย จากไฟฟ้า, การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของ ผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก

9. กรณีผู้ปฏิบัติงานจะต่อพ่วงหรือติดตั้งบริเวณที่ไฟฟ้าใหม่หรือติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานของ วสท.

10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำเมื่อมีการปฏิบัติงาน

11. อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องมีการติดตั้งสายดิน (Equipment Ground Conductor) ที่ถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟฟ้าดูดในขณะที่สัมผัสตัวอุปกรณ์

12. ต้องจัดให้มีการปิดล้อมหรือการบริเขตพื้นที่ทำงาน เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ และควรพิจารณาติดตั้งแสงสว่างเพื่อให้มองเห็นในเวลากลางคืน

13. ต้องมีการจัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และรักษาความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตลอดเวลา

14. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

15. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มข้อชนิดมีสันหรือรองเท้าพื้นยางหุ้มสัน โดยสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วย กรงฟาราเดย์ (Faraday Cage) ชุดตัวนำไฟฟ้า (Conductive suit)

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานในที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมตะขอเกี่ยวแบบ 2 เส้น (Full Body Harness ชนิด 2 lanyards) พร้อมอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ และหมวกนิรภัยที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน เว้นแต่อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ลูกจ้างเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างอื่นที่สามารถใช้คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน โดยอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

15.1 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าต้องเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณใกล้เคียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

15.2 ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า ต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว

15.3 ถุงมือหนังที่ใช้สวมทับถุงมือยาง ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดี การใช้ถุงมือยางต้องใช้ร่วมกับถุงมือหนังทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

15.4 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้กับน้ำหรือเหนือน้ำซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดอันตรายจากการจมน้ำได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชูชีพกันจมน้ำ เว้นแต่การสวมใส่ชูชีพอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายมากกว่าเดิม ให้ผู้รับจ้างใช้วิธีการอื่นที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน

15.5 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

### 5.2.5 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และเครื่องช่วยยกต่าง ๆ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

#### ส่วนที่ 1 เครื่องจักร

1. ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องงุ่มง่ามให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่สวมเครื่องประดับที่ อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีผมยาว ให้รวบผมที่ปล่อยยาวเกินสมควรหรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้อยู่ ในลักษณะที่ปลอดภัย
2. ในบริเวณที่มีการติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องมีการติดป้ายแสดงการดำเนินงานดังกล่าวโดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่าย ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบ วิธีการ หรืออุปกรณ์ป้องกันไม่ให้เครื่องจักรนั้นทำงาน (Lock out - Tag out) และให้แขวนป้าย หรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ของเครื่องจักรด้วย
3. ในการประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ใช้ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ รื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร รถยก ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและคู่มือการใช้งาน ที่ผู้ผลิตกำหนด หากไม่มีรายละเอียดหรือคู่มือดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องให้วิศวกรเป็นผู้จัดทำรายละเอียดหรือคู่มือเป็นหนังสือ และให้มีสำเนาไว้ ณ พื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อให้ ทอท. สามารถดำเนินการตรวจสอบได้  
รายละเอียดหรือคู่มือดังกล่าวต้องจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น ๆ ที่ลูกจ้างสามารถศึกษาและปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้
4. การเคลื่อนย้ายเครื่องจักรที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไปที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกัน อันตรายจากการเคลื่อนย้ายดังกล่าวและให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. ผู้รับจ้างต้องดูแลเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี ตามประเภทและชนิดเครื่องจักรที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 หมวดที่ 1 เครื่องจักร ส่วนที่ 1 บททั่วไป ข้อ 9
6. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้หรือยอมให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรทำงานเกินพิกัด หรือขีดความสามารถที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดคุณสมบัติและคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตกำหนด
7. เครื่องมือเครื่องจักรขนาดเล็กที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อความเกี่ยวกับวิธีการทำงานกับ เครื่องมือเครื่องจักรนั้นติดไว้ในบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน
8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินอันตรายของเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งานถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย **การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**
9. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงาน ที่ปลอดภัย จนมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

10. เครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวผู้ปฏิบัติงานและต้องมีการติดตั้งสายดิน
11. ต้องจัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ ที่ตั้งของเครื่องจักรหรือเขตที่เครื่องจักรทำงานที่อาจเป็นอันตรายให้ชัดเจนทุกแห่ง
12. ผู้รับจ้างต้องไม่ติดตั้งเครื่องจักรที่ควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติและก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้
13. ผู้รับจ้างต้องควบคุมไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติ ที่ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

## ส่วนที่ 2 รถยก

1. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้พนักงานทำงานเกี่ยวกับรถยก ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
  - 1.1 จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
  - 1.2 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัยติดไว้ที่รถยกเพื่อให้ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน
  - 1.3 ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้งและเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานหรือ ทอท. ตรวจสอบได้
  - 1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะที่ทำงาน
  - 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยการมองเห็นตามสภาพในที่ทำงาน เช่น กระจกมองข้าง
  - 1.6 ให้ผู้ทำหน้าที่ขับรถยกชนิดนั่งขับสวมใส่เข็มขัดนิรภัยในขณะที่ทำงานบนรถตลอดเวลา
2. ห้ามผู้รับจ้างทำการดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานของรถยกลดลง
3. ผู้รับจ้างต้องกำหนดเส้นทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการจราจรรถยกเป็นประจำ
4. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกระงกนูนหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายกันไว้ที่บริเวณทางแยกหรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พื้นเส้นทางเดินรถยกมีความมั่นคงแข็งแรงและสามารถรองรับน้ำหนักบรรทุกรวมทั้งน้ำหนักบรรทุกของรถยกได้อย่างปลอดภัย
6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยกได้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้รถยกแต่ละประเภท
7. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการนำรถยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า โดยต้องมีระยะห่างเพื่อความปลอดภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรืออย่างน้อยควรห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร
8. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นนอกจากผู้ขับรถยกโดยสารหรือขึ้นไปบนส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยก
9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษารถยกให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



### ส่วนที่ 3 ลิฟต์

1. กรณีงานของผู้รับจ้างมีการนำลิฟต์มาใช้เพื่อโดยสารในพื้นที่ปฏิบัติงาน (งานก่อสร้าง) ให้ปฏิบัติดังนี้
  - 1.1 ติดตั้งลิฟต์ไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
  - 1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของลิฟต์ทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้ ทอท. สามารถตรวจสอบได้
  - 1.3 จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตราย และติดป้ายห้ามใช้ลิฟต์ให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นได้ชัดเจนในระหว่างที่ทดสอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาลิฟต์
  - 1.4 จัดให้มีระบบสัญญาณเตือน และมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์ เมื่อมีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด
  - 1.5 จัดให้มีมาตรการป้องกันไม่ให้ลิฟต์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ประตูลิฟต์ยังไม่ปิด
  - 1.6 จัดทำคำแนะนำและวิธีการใช้ลิฟต์ และการขอความช่วยเหลือติดไว้ในห้องลิฟต์
  - 1.7 จัดให้มีระบบติดต่อกับภายนอกห้องลิฟต์และสัญญาณแจ้งเหตุขัดข้อง
  - 1.8 จัดทำคำแนะนำและวิธีการให้ความช่วยเหลือติดไว้ในห้องเครื่องต้นกำลัง และห้องผู้ดูแลลิฟต์
  - 1.9 จัดทำข้อห้ามการใช้ลิฟต์ ติดไว้ที่ข้างประตูลิฟต์ด้านนอกทุกชั้น
  - 1.10 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนโดยสารได้อย่างปลอดภัยติดตั้งไว้ในห้องลิฟต์
  - 1.11 จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างและระบบระบายอากาศที่เพียงพอภายในห้องลิฟต์ ทั้งในขณะที่ใช้งานปกติ และกรณีฉุกเฉิน
2. ในกรณีที่มิใช่ลิฟต์ขนส่งวัสดุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, และ 1.5 และจัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักวัสดุสิ่งของที่บรรทุกได้อย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตกำหนด และติดป้ายห้ามโดยสารไว้ในจุดที่เห็นชัดเจนนอกประตูลิฟต์ทุกชั้น รวมทั้งกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการดูแลวัสดุที่ขนส่งเพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุเคลื่อนที่และมาตรการป้องกันการติดขัดของลิฟต์
3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของลิฟต์หลังการติดตั้ง และเมื่อมีการใช้งาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การทดสอบการรับน้ำหนักของลิฟต์ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของน้ำหนักการใช้งานสูงสุดที่ผู้ผลิตกำหนด และให้ติดประกาศผลการทดสอบที่อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดประกอบไปด้วย วัน เดือน ปี ที่มีการทดสอบ วัน เดือน ปี ที่การรับรองหมตอายุ และรายชื่อผู้ทดสอบไว้ในลิฟต์ให้เห็นชัดเจน และมีสำเนาเอกสารการทดสอบให้ ทอท. สามารถตรวจสอบได้
4. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระบบความปลอดภัยและระบบการทำงานของลิฟต์เป็นประจำทุกเดือน และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้วัสดุสิ่งที่ใช้สำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุมีความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ในกรณีใช้โซ่ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4 และวัสดุสิ่งที่ใช้สำหรับลิฟต์โดยสารต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10
6. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช่วัสดุสิ่งที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กับลิฟต์ทุกชนิด

#### ส่วนที่ 4 เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง

1. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง นายจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1 จัดให้มีการป้องกันการตกจากที่สูงตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในลักษณะเก็บหรือรองรับวัสดุ
  - 1.2 จัดให้มีป้ายบอกพิภักัดน้ำหนักรและจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย
  - 1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพใช้งานได้ อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
  - 1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงเตือนภัยขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน
  - 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานเมื่อมีการใช้งานเกินพิภักัดที่ผู้ผลิตกำหนด และต้องตรวจสอบให้ อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่สามารถทำงานได้ตลอดเวลา
2. ผู้รับจ้างต้องไม่ดัดแปลงหรือกระทำการใดกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีผลทำให้ ความปลอดภัยในการทำงานลดลง
3. การทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรนั้นไปตาม แนวราบ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของ เครื่องจักรดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนดหรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย
4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
5. การใช้เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้
  - 5.1 จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังการติดตั้ง และต้องสำเนาเอกสารการทดสอบ ไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
  - 5.2 ต้องใช้ลวดสลิงที่มีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10 และต้องไม่ใช้ลวดสลิงที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจัน หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กับเครื่องจักรที่ใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง

#### ส่วนที่ 5 รอก

1. ในการใช้รอกโยก รอกมือสาว รอกหางปลา รอกไฟฟ้าหรือรอกที่ใช้พลังงานอื่น หรือรอกชนิดอื่นที่มีการใช้ งานลักษณะเดียวกัน นายจ้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ติดตั้งรอกไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
  - 1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรอกทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อน ใช้งาน และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้
  - 1.3 จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายและติดป้ายห้ามใช้รอกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นได้ชัดเจนในระหว่างที่มีการทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบรอก
  - 1.4 จัดให้มีป้ายบอกขนาดพิภักัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด คุณลักษณะและ คู่มือการใช้งานพร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ระวัง

1.5 ต้องไม่ใช้วัสดุสิ่งที่มีลักษณะตามข้อ 86 ของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ.2564 กัปรอก

1.6 อุปกรณ์สำหรับการผูกมัดหรือยึดโยงวัสดุสิ่งของต้องมีค่าความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด

1.7 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดคนใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของรอกหรือไปกับวัสดุสิ่งของที่ทำการยกหรืออยู่ภายใต้วัสดุสิ่งของที่ทำการยกหรือบริเวณที่ใช้รอกที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

1.8 รอกที่มีขนาดพิกัดน้ำหนักยกตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอกเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้ ทอท. ตรวจสอบได้

## 5.2.6 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและรถเข็น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

### ส่วนที่ 1 ปั้นจั่น

1. ในการประกอบ การทดสอบ การใช้ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบปั้นจั่นหรืออุปกรณ์อื่นที่นำมาใช้กับ ปั้นจั่น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มีรายละเอียด คุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่วิศวกร ใดกำหนดขึ้นเป็นหนังสือ

2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบและการทดสอบการติดตั้งปั้นจั่น ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือ การใช้งานของผู้ผลิตโดยวิศวกรก่อนการใช้งาน และจัดทำรายงานการตรวจสอบและการทดสอบ ซึ่งมีลายมือชื่อวิศวกร รับรองเก็บไว้ให้สามารถตรวจสอบได้ และกรณีที่มีการหยุดใช้งานปั้นจั่นตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการตรวจสอบและทดสอบตามคู่มืออีกครั้ง

3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบสวนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.1 ควบคุมให้มีลวดสลิงเหลืออยู่ในมวลลวดสลิงไม่น้อยกว่า 2 รอบ ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน

4.2 จัดให้มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอของปั้นจั่น และทำการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย

4.3 จัดให้มีที่ครอบปัดหรือกันสวนที่หมุนรอบตัวเอง สวนที่เคลื่อนไหวได้ หรือสวนที่อาจเป็นอันตรายของปั้นจั่น และโหสวนที่เคลื่อนที่ของปั้นจั่นหรือสวนที่หมุนโคของปั้นจั่นอยู่ห่างจากสิ่งก่อสร้างหรือวัตถุอื่นในระยะเวลาที่ปลอดภัย

4.4 จัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดเวลาที่ทำงานบนแขนปั้นจั่นหรือชุดสะพาน

4.5 จัดให้มีพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตก และแผงกันตกระดับพื้นสำหรับปั้นจั่นชนิดที่ต้องมีการจัดทำพื้นและทางเดิน

4.6 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไว้ที่ห้องบังคับปั้นจั่นหรือตำแหน่งที่สามารถ ใช้งานได้สะดวก

4.7 ติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคงโดยมีวิศวกรเป็นผู้รับรอง

4.8 จัดให้มีการติดตั้งชุดควบคุมการทำงานเมื่อยกวัสดุขึ้นถึงตำแหน่งสูงสุด (Upper limit switch) ที่ใช้งานได้ ตามปกติ

4.9 จัดให้มีชุดควบคุมน้ำหนักยก (Overload limit switch) ที่ใช้งานได้ตามปกติ

5. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นที่ใช้เครื่องยนต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 จัดให้มีที่ครอบปัดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

5.2 จัดให้มีมาตรการในการเก็บและเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงสำรองด้วยความปลอดภัย

5.3 จัดให้มีถังเก็บเชื้อเพลิงและทอสงเชื้อเพลิงติดตั้งอยู่ในลักษณะที่จะไม่เกิดอันตราย เมื่อเชื้อเพลิงหกหล่น

หรือรั่วออกมา

6. ผู้รับจ้างต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ไซปนจัน กรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เหมาะสมก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงาน
  7. ห้ามผู้รับจ้างใหญ่กลางไซปนจันที่ชำรุดเสียหายหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
  8. ห้ามผู้รับจ้างตัดแปลงหรือแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจันหรือยินยอมให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อื่นกระทำการเช่นวานั้น อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ถ้าจำเป็นต้องตัดแปลงส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างที่มีผลต่อการรับน้ำหนัก ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคำนวณทางวิศวกรรมพร้อมกับการทดสอบ
  9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนภัยตลอดเวลาที่บันจันทำงานโดยติดตั้งไว้ให้เห็นได้ชัดเจน
  10. ในกรณีที่มีการขอมบ่ารุงบันจัน ผู้รับจ้างต้องติดป้ายแสดงการขอมบ่ารุงบันจัน โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เขาใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบ วิธีการหรืออุปกรณ์ป้องกัน (Lock out) ไม่ให้บันจันนั้นทำงาน และให้แขวนป้าย (Tag out) แสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ไว้ที่สวิตช์ของบันจันด้วย
  11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่บันจันเพื่อเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายใหญ่บังคับบันจันทราบ
  12. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้สัญญาณสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ใช้สัญญาณเป็นการใช้สัญญาณมือ ต้องจัดให้มีรูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือตามที่กฎหมายประกาศกำหนด ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน กรณีที่มีการใช้วิธีการสื่อสารแบบอื่นที่มีประสิทธิภาพกว่าการใช้สัญญาณมือ เช่น การใช้วิทยุสื่อสาร เป็นต้น ผู้รับจ้างไม่ต้องปฏิบัติตามข้อนี้
  13. ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานไซปนจันใกล้สายไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
    - 13.1 ในกรณีที่ไซปนจันยกวัสดุ ไหระยะทางระหว่างสายไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจันหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวัสดุที่บันจันกำลังยก เปนดังต่อไปนี้
      - (ก) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.1 เมตร
      - (ข) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 115 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร
      - (ค) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 115 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4 เมตร
      - (ง) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร
    - 13.2 ในกรณีที่เคลื่อนย้ายบันจันชนิดเคลื่อนที่ โดยไมยกวัสดุและไมลดแขนบันจันลง ไหระยะทางระหว่างส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจันกับสายไฟฟ้า เปนดังต่อไปนี้
      - (ก) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 1.3 เมตร
      - (ข) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3 เมตร
      - (ค) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลตแต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต ต้องห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 13.1 - 13.2 ได้ ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการที่ปลอดภัยเพียงพอ และได้รับการอนุญาตจากการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นที่รับผิดชอบสายไฟฟ้านั้น ก่อนดำเนินการ

14. ในกรณีที่มีการติดตั้งบันจันหรือโซ่บันจันไกลเสาเสาคลื่นโทรคมนาคม กอนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงาน ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการตรวจสอบการเกิดประจุไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ถ้าพบว่ามีประจุไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ให้ผู้รับจ้างตอสายตัวนำกับ บันจันหรือวัสดุที่จะยกเพื่อไหประจุไฟฟ้าไหลลงดิน ทั้งนี้ ไหเบนไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

15. ผู้รับจ้างต้องติดประกาศวิธีการทำงานเกี่ยวกับบันจันของผู้ปฏิบัติงานไว้บริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานทำงาน โดยอยางน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งาน การซ่อมบำรุง และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

16. ในกรณีที่มีผู้บังคับบันจันไม่สามารถมองเห็นจุดที่ทำการยกสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจันตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งาน

17. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือ ผู้ควบคุมการโซ่บันจันได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการ ทำงานเกี่ยวกับบันจันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ให้การอบรมและทบทวนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กฎหมายประกาศกำหนด

## ส่วนที่ 2 บันจันเหนือศีรษะและบันจันขาสูง

18. กรณีเป็นบันจันเหนือศีรษะและบันจันขาสูง ให้ดำเนินการต่อไปนี้เพิ่มเติม

18.1 บันจันเหนือศีรษะหรือบันจันขาสูงที่เคลื่อนที่บนราง ต้องจัดให้มีสวิทซ์หยุดการทำงานของบันจันได้ โดยอัตโนมัติ และให้มีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

18.2 นายจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการเคลื่อนของล้อบันจัน

18.3 กรณีที่ผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นไปทำงานบนบันจันหรืออุปกรณ์อื่นของบันจันที่มีความสูงเกิน 2 เมตร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตกหรือจัดให้มีอุปกรณ์อื่นใดที่มีความเหมาะสมและปลอดภัย ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจาก การตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ.2564

## ส่วนที่ 3 บันจันทอสูง

19. กรณีเป็นบันจันทอสูง ให้ดำเนินการต่อไปนี้เพิ่มเติม

19.1 กรณีที่ต้องปฏิบัติงานบนแขนบันจัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการลัดตกของผู้ปฏิบัติงาน และให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดเวลาที่ทำงาน

19.2 บันจันที่มีรางล้อเลื่อนที่อยู่บนแขนบันจัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวิทซ์หยุดการทำงานของบันจันได้โดย อัตโนมัติ และให้มีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

19.3 บันจันที่มีแขนเคลื่อนที่ขึ้นลงได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวิทซ์ควบคุมมุมมองตาการทำงานของแขนบันจัน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน

19.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตารางการยกสิ่งของตามที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือ การใช้งานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับน้ำหนักสิ่งของ มุมมองตา และระยะของแขนที่ทำการยก ติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับ บันจันเห็นได้ชัดเจน

19.5 ในการประกอบ การติดตั้ง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง การเพิ่มความสูง หรือการรื้อถอนบันจันทอสูง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรควบคุมตลอดระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

19.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจัน หรือไปกับวัสดุที่ทำการยก หรืออยู่ภายใต้วัสดุที่ทำการยกหรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

#### ส่วนที่ 4 อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับบันจัน

20. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช่ลวดสลิงที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

20.1 ลวดสลิงที่ลวดเส้นนอกสึกไปตั้งแต่หนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเส้นลวด

20.2 ลวดสลิงที่ขมวด ถูกบดกระแทก แตกเกลียว หรือชำรุดที่ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของลวดสลิงลดลง

20.3 ลวดสลิงมีเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ

20.4 ลวดสลิงถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัดเจน

20.5 ลวดสลิงถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

20.6 ลวดสลิงเคลื่อนที่มีเส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดตั้งแต่สามเส้นขึ้นไปในเส้นเกลียวเดียวกัน

หรือขาดรวมกันตั้งแต่หกเส้นขึ้นไปในหลายเส้นเกลียว

21. ผู้รับจ้างต้องใช้ลวดสลิงที่มีค่าความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

21.1 ลวดสลิงเคลื่อนที่ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

21.2 ลวดสลิงยึดโยง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

22. ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์สำหรับการผูก มัด หรือยึดโยงวัสดุที่มีค่าความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

22.1 ลวดสลิง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

22.2 โซ่ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4

22.3 เชือก ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

22.4 ห่วงหรือตะขอ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

22.5 อุปกรณ์สำหรับผูก มัด หรือยึดโยงอื่น ๆ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5

23. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุที่มีความทนทานและอ่อนตัวมารองรับบริเวณจุดที่มีการสัมผัสระหว่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการผูก มัด หรือยึดโยงกับวัสดุที่ทำการยกเคลื่อนย้าย

24. ผู้รับจ้างต้องไม่ใช่ตะขอที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

24.1 มีการบิดตัวของตะขอ

24.2 มีการถ่างออกของปากตะขอเกินร้อยละ 5

24.3 มีการสึกหรอที่ท้องตะขอเกินร้อยละ 10

24.4 มีการแตกหรือร้าวส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอ

24.5 มีการเสีयरูปร่างหรือสึกหรอของห่วงตะขอ

### 5.2.7 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 กฎหมายอื่น ๆ และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้รับจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองตาม “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย” ต้องจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด (สอ.1) พร้อมทั้งแจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 7 วันนับแต่วันที่ที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครอง
2. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและอธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครองของผู้รับจ้าง ข้อความและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสาร คู่มือ ฉลาก ป้าย หรือ ขาวสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย
3. ให้ผู้รับจ้างจัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมผู้ปฏิบัติงานของตนให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ในการนี้ ให้ผู้รับจ้าง จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย ความหมายของข้อมูลที่มีบนฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
4. ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้าง จัดทำขึ้นตามข้อ 3 และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ผู้ปฏิบัติงานต้องบรรเทาเหตุและแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบทันที
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เหมาะสมตามกฎหมายและตามความเสี่ยงที่ได้ประเมิน และกำกับควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานได้สวมใส่ตลอดระยะเวลาที่มีการทำงานกับ สารเคมีและวัตถุอันตราย
6. การปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ ให้นำกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับสารเคมีและ วัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อกำหนดในการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตรายต่อไป

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แตน-ไทย อีควิปเม้นท์ จำกัด



### 5.2.8 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ (ปฏิบัติงานที่ความลึกตั้งแต่ 3 เมตร – 90 เมตร)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. 2563 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานประดาน้ำได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนดระยะเวลาและจัดทำบัตรตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานไว้ตามที่กฎหมายกำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงานซึ่งผู้รับจ้างทำงานประดาน้ำต้องดำเนินการดังนี้
  - 2.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
  - 2.2 สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนด
  - 2.3 มีความรู้และมีประสบการณ์ในงานประดาน้ำและต้องผ่านการอบรมตามมาตรฐานสากลหรือหน่วยงานรัฐรับรอง หรือหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานประดาน้ำปฏิบัติตามตารางมาตรฐานของการดำน้ำและการลดความกดดัน ตลอดจนการพักเพื่อปรับสภาพร่างกายก่อนลงในการทำงานได้น้ำในครั้งถัดไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้รับจ้างและหัวหน้านักประดาน้ำต้องสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานประดาน้ำหยุดหรือเลิกการดำน้ำในกรณีต่อไปนี้
  - 4.1 เมื่อพี่เลี้ยงนักประดาน้ำและนักประดาน้ำไม่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้
  - 4.2 เมื่อนักประดาน้ำต้องใช้อากาศสำรองจากขวดอากาศหรือขวดอากาศสำรอง
  - 4.3 เมื่อมีการดำน้ำในพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย
5. สำหรับการทำงานในน้ำ (การปฏิบัติงานที่มีความลึกไม่ถึง 3 เมตร) และการทำงานบนผิวน้ำ (ปฏิบัติงานบนเรือหรือแพ) ขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ส่วนเรื่องการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานสำหรับการทำงานในน้ำและการทำงานบนผิวน้ำ ทอท. ยังไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน

### 5.2.9 กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีก้อไอออน และเครื่องกำเนิดรังสี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564 พระราชบัญญัตินิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ.2556 กฎหมายอื่น ๆ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ของ ทอท. ภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) นั้น ให้ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิครังสีเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อยหนึ่งคนทำหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่ทำงานที่มีการใช้รังสี และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎกระทรวง (แรงงาน) กำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564 ข้อ 15

2. ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับการตรวจสุขภาพ โดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือมีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด โดยระยะเวลาตรวจสุขภาพลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อ 5.1.15

3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติหรือมาตรการด้านความปลอดภัยทางรังสีตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นภาษาไทยและภาษาอื่นที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจได้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีทราบ ณ บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับปริมาณรังสีสะสมเกินปริมาณที่กำหนด

4. ห้ามผู้รับจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งตั้งครรภ์หรืออยู่ระหว่างการให้นมบุตรปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี

5. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจและทราบถึงอันตรายและวิธีการป้องกันอันตรายจากรังสี ก่อนเข้ารับหน้าที่และมีการทบทวนความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลและต้องควบคุมให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีใช้อุปกรณ์ดังกล่าวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมของพนักงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกสามเดือนขึ้นอยู่กับประเภทของต้นกำเนิดรังสี และต้องแจ้งข้อมูลปริมาณรังสีสะสมดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับปริมาณรังสีสะสมเกินปริมาณที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปริมาณรังสีสะสมดังกล่าวพร้อมสาเหตุและการป้องกันแก้ไขต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบข้อมูลปริมาณรังสีสะสม

8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงแนวเขต หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และจัดให้มีป้ายสัญลักษณ์ทางรังสี พร้อมข้อความเตือนภัยที่เหมาะสมอย่างน้อยเป็นภาษาไทยและภาษาอื่นที่ลูกจ้างสามารถเข้าใจได้ แสดงให้เห็นชัดเจนในบริเวณนั้น

9. ไม่ให้บุคคลใดซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีเข้าไปในพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลพื้นที่ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ

10. ไม่ให้บุคคลใดเข้าพักอาศัยหรือพักผ่อน หรือนำอาหาร เครื่องดื่ม หรือบุหรี่เข้าไปในพื้นที่ควบคุมทางรังสี
11. ไม่ให้บุคคลใดนำต้นกำเนิดรังสีที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ออกนอกพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
12. ไม่ให้บุคคลใดนำภาชนะหรือวัสดุซึ่งปนเปื้อนวัสดุกัมมันตรังสีหรือวัสดุนิวเคลียร์ออกไปนอกพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีที่ล้างมือ ที่ล้างหน้า และที่อาบน้ำ เพื่อให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้ใช้หลังจากการปฏิบัติงานหรือก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกจ้าง และต้องจัดให้มีสถานที่ที่ปลอดภัยในการเก็บชุดทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีถอดชุดทำงานและเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว
14. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เกี่ยวกับรังสี
15. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำความสะอาดชุดทำงาน อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่มีการปนเปื้อนรังสี
16. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแผนเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยจากรังสีในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี และต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเก็บเอกสารหรือหลักฐานการฝึกซ้อมไว้ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยและ ทอท. ตรวจสอบได้
17. ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบฉบับนี้ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564 พระราชบัญญัตินิวเคลียร์เพื่อสันติ กฎหมายความปลอดภัยอื่น ๆ และมาตรฐานความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สัญญาเลขที่ DCS12-670009

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า บริษัท แตน-ไทย อีควิปเมนท์ จำกัด โดย นายธมกร จันทราธรรกุล มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 732 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 75 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150 ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่ DCS12-670009 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีพอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

**มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

## มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

## มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุม มลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อน ปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

**DTE**

DAN THAI EQUIPMENT CO., LTD.  
บริษัท แดน-ไทย อีควิปเมนต์ จำกัด

(ลงชื่อ)..... (คู่ค้าของ ทอท.)

(นายธมกร จันทราธรรกุล)

ผู้รับมอบอำนาจ



## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด  
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2545 ทะเบียนเลขที่ 0107545000292

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 11 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายวราห์ ทองประสินธุ์
  2. พลตำรวจเอกมนู เมฆหมอก
  3. นายกฤษเทพ สิมลี
  4. พลอากาศเอกภานุพงศ์ เสียงยงคะ
  5. นางสาวศุภวรรณ ถนอมเกียรติภูมิ
  6. นายสรารุท ทรงศิริโล
  7. นางพงษ์สวาท นิละโยธิน
  8. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์
  9. นายจิรพล สังข์โพธิ์
  10. นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย
  11. พลตำรวจโทจิรภพ ภูริเดช/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท  
ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/
- 4.ทุน ทุนจดทะเบียน 14,285,700,000.00 บาท /  
(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)  
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 14,285,700,000.00 บาท /  
(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเขิวดุจภาคาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 222 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบึง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองหลา อำเภอลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง





ที่ สจก. 002752

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนบางนา-ตราด ก.ม 15 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 999 หมู่ที่ 7 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 37 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวอัญชิสา ทรทูลานนท์)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 002752

- กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจากทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ดิจิทัล  
สู่ระดับโลก

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation





(1) ประกอบและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการทำนงนุชกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการ

ท่าอากาศยาน กิจการจัดตั้งสนามบินหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน การจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ การอำนวยความสะดวก  
ในกิจการท่าอากาศยานและกิจการการบินพาณิชย์ การให้บริการในสนามบินของอากาศยาน การให้บริการท่าอากาศยานและการให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอากาศยาน  
ตลอดจนผู้ประจำหน้าที่ สิ้นค้า พัสดุภัณฑ์ ผู้โดยสาร และลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการในการเดินอากาศ รวมตลอดถึงการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก  
อันเกี่ยวข้องกับหรือต่อเนื่องกับกิจการดังกล่าว

(2) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินอื่น ๆ สร้าง ซื้อ จัดหา ปรังรักษา ขาย ครอบครอง จำหน่ายค้ำขาย จำ เช่า  
ให้เช่า ให้เช่าช่วง เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบค้ำเช่า (Leasing) ปล่อย ให้ยืมจำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการชำระหนี้  
แลกเปลี่ยน โอน รับฝาก ฝาก รับโอน รับมอบ อื่น ๆ ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดภาวะติดพันและหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินและหรือจัดการโดยประการอื่น  
ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้สืบทอดให้

(3) จัดให้มี สร้าง ประกอบ ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน ปรังรักษา ดำเนินการ ซื้อ เช่า หรือได้มาโดยวิธีอื่นซึ่งอุปกรณ์เครื่องใช้หรือ  
บริการต่าง ๆ เพื่อให้ความสะดวกและความปลอดภัยในการประกอบกิจการท่าอากาศยานตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(4) ประกอบกิจการการให้ใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการท่าอากาศยานของบริษัท  
ตลอดจนกำหนดอัตราค่าภาระและวิธีการชำระค่าภาระการใช้ดังกล่าว

(5) ประกอบกิจการอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การควบคุม การปรับปรุง และการให้ความสะดวกในการใช้และ  
รักษาท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการ  
ท่าอากาศยาน และกิจการการบินพาณิชย์

(6) ทำและปฏิบัติตามบรรดาข้อตกลงและความตกลงกับรัฐบาลไทย และกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การและตัวแทนการขนส่งทางอากาศ  
บริษัทสายการบิน ผู้ประกอบธุรกิจการบินพาณิชย์ และผู้ประกอบธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัททั้งหมดหรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(7) ประกอบกิจการ สืบราคา วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงท่าอากาศยาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ  
กิจการท่าอากาศยานทุกชนิดทุกประเภท



*Handwritten signature*

(8) ให้อุ้มหรือยืมเงินภายในและภายนอกราชอาณาจักร รวมถึงให้กู้ หรือให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน

เพื่อประโยชน์แก่การประกอบกิจการท่าอากาศยาน

(9) เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น กู้ยืมเงิน หรือให้อุ้มยืมเงินหรือให้หรือร่วมเครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยไม่ถือไปมีหลักประกันใด ๆ รวมทั้งการรับออกโอน และหลักค้ำประกัน ตัวเงิน ตราสารที่เปลี่ยนแปลงเมื่อใดอย่างอื่นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ (รวมถึง หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์ซึ่งแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทหรือซึ่งมีสิทธิอื่น ๆ ให้อุ้มยืม) และ/หรือ หลักฐานการเป็นหนี้เป็นต้น ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งโดยการเสนอขายต่อประชาชนหรือโดยวิธีอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และจำนวน จำนวน หรือก่อให้เกิดภาวะผูกพันในทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้ง สิทธิ สิทธิพิเศษ และทรัพย์สินของบริษัท เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(10) ค้ำประกันหรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งการค้ำประกันบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือการประกอบกิจการท่าอากาศยานของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายภาษีอากร กฎหมายศุลกากร กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ทั้งปวง

(11) ประกอบกิจการรับจ้าง ว่าจ้าง ในการบริหารและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยานในลักษณะต่าง ๆ ทุกชนิด ทุกประเภท

(12) ประกอบกิจการรับเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมาย บัญชี การเงิน การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ธุรกิจใด ๆ และมีอยู่หาด้านการบริหารงาน พาณิชย์กรรม รวมทั้งปัญหาการบริหารจัดการ การตลาด และเทคนิคเกี่ยวกับกิจการท่าอากาศยาน ตลอดจนการจัดการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การออกแบบรับรอง มาตรฐานทุกด้านอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(13) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่ปรึกษา ธุรกิจบริการโรงแรม การจัดการ และการดำเนินการอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน อาทิ การปฏิบัติการ การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า รวมทั้งระบบสื่อสาร คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ



วัตถุประสงค์ของบริษัที่มีจำนวน

37

ข้อ ๕ ข้อ ๖ ไปนี้

(14) ประกอบกิจการตั้งหรือรับเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่าง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจเกี่ยวกับ การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(15) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ผลิต จัดตั้ง ปฏิบัติการไว้ตรวจซ่อมรักษาไว้ รักษาย เปลี่ยนแปลง ป้องกัน ซ่อมแซม เปลี่ยนและการออกให้เช่า เช่า ยานพาหนะ นำเข้า ส่งออก ซึ่งทรัพย์สิน อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ หรือบริการต่าง ๆ สำหรับประกอบกิจการ ท่าอากาศยาน รวมทั้งธุรกิจอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(16) ดำรง วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้ได้มาซึ่งวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งการดำเนิน กิจการทุกชนิดที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน

(17) ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการทางด้านธุรกิจการบิน ธุรกิจท่าอากาศยาน ตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกัน ทั้งในเชิงพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของบริษั ในกาได้ทุนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขาย และ/หรือ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(18) ประกอบกิจการค้าส่ง ค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าเครื่องบินที่กัปตันและเสียง รวมทั้งสิ่งอื่นที่เกี่ยว ๑ ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ และวารสารธุรกิจบริการ ทุกชนิด ทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ชื่อ รามสินค้า ตามวัตถุประสงค์ของบริษักับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(20) ประกอบกิจการบริหารความเื่องเกี่ยวกับการดำเนินการท่าอากาศยาน และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่อง หรือสนับสนุน กิจการท่าอากาศยาน

(21) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ให้บริการด้านโศกทัศน์อุปกรณ์ อาทิ สไลด์มัลติมีเดีย ภาพนิ่ง เทปบันทึก ภาพยนต์และเสียง การถ่ายภาพ การออกแบบผลิต วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ และสื่อทางด้านการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ



วัตถุประสงค์ของบริษัที่มีจำนวน 37 ข้อ ดังต่อไปนี้

*Oh.*

(๑.2) ดำเนินการติดต่อกับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ เทศบาล หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐบาลกิจ เจ้าหน้าที่งาน หรือ เจ้าหน้าที่ใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้มาซึ่งการจดทะเบียนสิทธิ กรรมสิทธิ โฉนดอนุญาต สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิบัตร หรือผลประโยชน์ใด ๆ ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือ ซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือซึ่งปรารถนาที่จะได้มา และเพื่อที่จะ ดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติตามซึ่งสิทธิบัตร สิทธิบัตร หรือผลประโยชน์ดังกล่าว

(23) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือ ตั้งตัวแทนทั้งประเทศ ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจัดการให้บริษัทได้รับทะเบียนหรือ ใ้ได้ตั้งขึ้นในหรือตามกฎหมายของเมืองใด ๆ ที่อยู่ภายนอกประเทศไทย

(24) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(25) เสนอขายหลักทรัพย์ (โดยมีหรือไม่มีสิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ) แก่ประชาชนในราคาต่ำกว่าราคาไว้ หรือ ในราคาสูงกว่า หรือต่ำกว่าราคาต่ำกว่าราคาไว้ตามกฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจน กฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใด ที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น

(26) ลงทุนเข้าหุ้นในกิจการค้าใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกัน หรือเกี่ยวเนื่องหรือสืบเนื่องกับวัตถุประสงค์ ของบริษัทนี้ หรือลงทุนในหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์อื่น หรือเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้ากับบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้าด้วย หรือ เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้และสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ และจัดจำหน่ายซึ่งเครื่องมือที่เกี่ยวกับสื่อสารโทรคมนาคมดาวเทียมเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบและอะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสาร โทรคมนาคม

(28) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(29) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รั่วรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการแพทย์และอนามัย รวมทั้งประกอบกิจการค้ายา ยาวิเศษโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือใช้ทางวิทยาศาสตร์ทุกชนิด



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 37 ข้อ ดังต่อไปนี้

*Jan.*

**(30) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการผ่านเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต ให้บริการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในกิจการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนระบบและจัดการบริหาร การจัดทำบัญชี การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการซื้อขายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป ประกอบกิจการเป็นผู้นำเข้า ส่งออก สินค้าทุกชนิด ทุกประเภทผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**

- (31) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตั๋วโดยสารทางอากาศ ทางบก และทางทะเลทั้งในและต่างประเทศ
- (32) ประกอบธุรกิจสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม ป่ารุงรักษา ตรวจสอบสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- (33) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (34) ประกอบกิจการพำนักวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยลำพัง หรือโดยร่วมกับผู้อื่น และโดยเป็นส่วนตัว หรือโดยอาศัย หรือโดยทาง

ตัวแทน หรือบุคคลอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- (35) ประกอบกิจการที่เป็น การส่งเสริมหรือเพิ่มมูลค่าสำรองทรัพย์สิน หรือสิทธิใด ๆ ของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น

ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยทางอ้อม

- (36) ประกอบกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมแก่บุคลากรของธุรกิจเอกชน หรือบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ ด้วยเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การป้องกันและระงับเหตุทางด้านอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัย

- (37) เพื่อประกอบกิจการทางพาณิชย์กรรมซึ่งเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่ การค้า การแบ่งแยกกอง การจัดประเภท การคัดเลือก การบรรจุ การแบ่งบรรจุ การบรรจุใหม่ การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่ การผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง



PCL XL error

Warning: IllegalMediaSize



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 510 /2566

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พระราชบัญญัติ ฯ) และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ระเบียบฯ) ประกอบกับข้อ 54 แห่งข้อบังคับของ ทอท. และมติคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ในคำสั่งนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสายงาน  
“ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสาย  
“ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (2) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (3) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (4) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (3) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (4) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่
- (2) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“รองผู้อำนวยการ ...

“รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่
- (2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“ผู้อำนวยการ ระดับ 10” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการ
- (3) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยากรท่าอากาศยาน
- (4) ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศ
- (5) ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- (6) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ

“ผู้อำนวยการ ระดับ 9” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“รองผู้อำนวยการ ระดับ 8” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) รองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) รองผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์ที่ขึ้นตรงกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

ตามระเบียบ ฯ ข้อ 84 ข้อ 85 และข้อ 86 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 127 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 158 และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92 ทุกวิธี



2.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11  
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินครึ่งหนึ่งของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/  
ท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อชดเชยผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียง  
จากการดำเนินงานของ ทอท.ให้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการแต่เพียงผู้เดียว  
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเท่ากับอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10  
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน  
หนึ่งในสามของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ท่าอากาศยาน/สำนัก/  
สำนักงาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท  
(ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)  
สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)  
เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท  
(สองล้านบาทถ้วน)

3. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์  
ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92

3.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11  
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ท่าอากาศยาน/  
ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10  
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน  
15,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ท่าอากาศยาน/สำนัก/สำนักงาน/ส่วนงาน  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท  
(ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

4. อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ 2 หรืออำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์  
ตามข้อ 3 ให้รวมถึงอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

หรือขอจ้างหรือขอเช่า

4.1 การให้ความเห็นชอบและ/หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบรายงานในการขอซื้อ

- 4.1.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22
- 4.1.2 รายงานขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 23
- 4.1.3 รายงานขอเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92
- 4.1.4 รายงานขอเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 94
- 4.1.5 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 104
- 4.1.6 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 140

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการซื้อหรือจ้าง

- 4.2.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 25
- 4.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 105
- 4.2.3 คณะกรรมการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 141
- 4.2.4 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 177 และผู้ควบคุมงานอื่น ๆ ที่มี

ความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการขยายเวลาการรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

4.3 การยกเลิกและ/หรือดำเนินกระบวนการใหม่

- 4.3.1 ในการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40 ข้อ 53 ข้อ 56 ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 ข้อ 75 และข้อ 76
- 4.3.2 ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 121 และข้อ 122
- 4.3.3 ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 147 และข้อ 150
- 4.4 การขอเงินเพิ่ม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 4.4.1 การซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 และข้อ 75
  - 4.4.2 งานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 116 และข้อ 122
- 4.5 การพิจารณารับราคา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38
- 4.6 การให้ความเห็นชอบรายงานผลการขอซื้อหรือจ้าง
  - 4.6.1 รายงานผลการพิจารณาขอซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 41 ข้อ 55 ข้อ 70 ข้อ 74 และข้อ 78
  - 4.6.2 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 117 ข้อ 123 และข้อ 125
  - 4.6.3 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156

4.7 การให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในการออกแบบ สำหรับการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 155

4.8 การพิจารณาจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 45

4.9 การให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างที่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 47 และข้อ 62

4.10 กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ตามระเบียบ ฯ ข้อ 89

4.11 การกำหนดค่าปรับ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 162 และข้อ 163 การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165 การกำหนดหลักประกัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 168 และการผ่อนปรนการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 183

4.12 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 175 และข้อ 176

4.13 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หรือให้รับผลงาน หรือหยุดงานชั่วคราว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 179 และข้อ 180

5. ให้นักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้พนักงาน ทอท.หรือบุคคลใด จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 21 จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 103 และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 139 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าว และกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

5.1 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ให้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแต่ละแห่ง

5.2 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 5.1 ให้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์

5.3 สำหรับงานที่มีการแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ขึ้นไป เป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายงานก่อสร้าง หรือขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือเป็นกรรมการกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหนือกว่าบุคคลดังกล่าวในสายงาน/สาย/สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์/ท่าอากาศยาน

6. ให้ผู้อำนวยการ ...

6. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคสอง

7. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่การจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุคงคลังที่มียอดคงคลังเหลืออยู่เพียงพอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และการยกเลิกการซื้อหรือจ้าง สำหรับการซื้อหรือจ้างดังกล่าวด้วย

7.1 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 รองผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

7.2 ผู้อำนวยการส่วน ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 มีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการซึ่งมิใช่ประธานกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 27

9. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) มีอำนาจมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ รวมทั้งการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงการมอบหมายนั้นด้วย

10. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 161 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165

10.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11 ไม่จำกัดวงเงิน

10.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 70,000,000.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)

10.3 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

10.4 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

11. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการ ระดับ 9 มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับภารกิจของท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำกับดูแล ดังนี้

11.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 11 ทั้งนี้ ให้รวมถึง การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

11.2 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 13

12. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานขนาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

12.1 พิจารณากำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ ทอท.หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม ตามระเบียบ ฯ ข้อ 52

12.2 ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22 ข้อ 104 และข้อ 140

12.3 ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนคู่สัญญาให้ส่งมอบพัสดุ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลง ได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว รวมทั้งลงชื่อในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และการแจ้งสงวนสิทธิ์ในการริบหลักประกันและการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 181

12.4 ลงนามในหนังสือแจ้งให้คู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 185

12.5 ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา ผู้ชนะงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ชนะงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกแนวความคิด ตามระเบียบ ฯ ข้อ 42 ข้อ 59 ข้อ 72 ข้อ 77 ข้อ 81 ข้อ 118 ข้อ 123 ข้อ 125 ข้อ 148 ข้อ 151 ข้อ 153 ข้อ 155 และข้อ 156

12.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(2) ออกหนังสือรับรองเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ในการโอนยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรงที่ ทอท.ได้จำหน่าย

(3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้พนักงาน ทอท. หรือบุคคลภายนอกไปดำเนินการ จดทะเบียนหรือยื่นขอรับใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการดำเนินการด้านภาษีประจำปี สำหรับการดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งยุทธภัณฑ์ หรือยานพาหนะของ ทอท. หรือพัสดุที่ต้องจดทะเบียนหรือต้องได้รับใบอนุญาตให้มีไว้ หรือใช้งาน แล้วแต่กรณี

(4) ออกหนังสือรับรองผลงาน

13. การปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และข้อ 12.5 ให้รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 มีอำนาจในการปฏิบัติงานภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

14. สำหรับ ...

14. สำหรับการลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.6 (1) ในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญาการบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสัญญาการบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และสำนักงานใหญ่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการแล้วแต่กรณี มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจลงนามในแบบรายละเอียดและเอกสารประกอบแบบต่าง ๆ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการก่อสร้างนั้นด้วย

15. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการอนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตามระเบียบ ฯ ข้อ 208

16. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุที่มีใช้เป็นที่กรณีการแลกเปลี่ยน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 215 หรือการจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 217

16.1 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน 2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ รวมทั้งอนุมัติวิธีการจำหน่ายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ สำหรับการจำหน่ายพัสดุของคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และของคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

16.2 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจอนุมัติผลการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 แล้ว รวมทั้งการลงนามในประกาศและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาด สำหรับคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล แล้วแต่กรณี เฉพาะพัสดุที่จำหน่ายได้ไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน โดยหลังจากดำเนินการแล้วให้รายงานผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 ทราบ

16.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) เป็นผู้รับทราบการจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน หลังจากที่มีผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

17. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจลงนามในใบสั่งที่ใช้ประกอบสัญญา สำหรับการจัดหาพัสดุแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Open End)

18. ถ้ามีได้ ...

18. ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามคำสั่งนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นหรือผู้รักษาการแทนแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

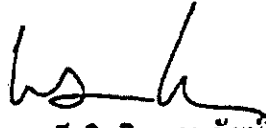
19. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ และห้ามมิให้มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจแทนตน ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ 12.6 ที่ไม่ใช่การลงนามในหนังสือขอให้พิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนสำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้

20. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 505/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1256/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และคำสั่ง ทอท.ที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ ฯ มีผลใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังคงมีอำนาจในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566

  
(นายกิริติ กิจมานะวัฒน์)  
ผู้อำนวยการใหญ่