

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการ
ทำความสะอาดอาคารต่างๆ ภายในเขตท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างทำความสะอาดพื้นที่อาคารต่างๆ เช่น อาคารสำนักงานส่วนบำรุงรักษา โรงพักขยะ อาคารเอนกประสงค์ อาคารพักสินค้า อาคารโรงจอดรถยนต์ อาคารส่วนดับเพลิงและกู้ภัย อาคารหอบังคับการบินหลังเก่า และพื้นที่โดยรอบท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ยกเว้นอาคารผู้โดยสาร จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 1** โดยต้องทำความสะอาดตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางความถี่ในการทำความสะอาดใน **ผนวก 2** และมาตรฐานการทำความสะอาดใน **ผนวก 3** โดยใช้น้ำยาและวัสดุต่างๆ ในการทำความสะอาดตามที่กำหนดใน **ผนวก 4** อย่างเคร่งครัด

3.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ต้องเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย อยู่ในสภาพดีสภาพใหม่ ไม่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ มีจำนวนเพียงพอ กรณีมีอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท. ทราบ และดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ภายใน 7 วัน กรณีต้องซ่อมแซมเกิน 7 วัน ผู้รับจ้างต้องหาอุปกรณ์ทดแทนเพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินงาน กรณีมีอุปกรณ์ชำรุดมากกว่า 2 เครื่องขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนทันทีภายใน 24 ชั่วโมง และพนักงานผู้รับจ้างต้องได้รับการอบรมจากผู้รับจ้างให้สามารถใช้เครื่องมือทุกชิ้นได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

3.3 ผู้รับจ้างต้องไม่ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน นอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

3.4 ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ของสารเคมีที่จะใช้ทุกชนิดในการทำความสะอาด โดยต้องส่งข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท. และ จป. หัวหน้างานของผู้รับจ้างพร้อมทั้งส่งรายการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย JSA (Job Safety Analysis) ปีละ 1 ครั้ง

3.5 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น

3.6 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาดในพื้นที่ที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 1** และนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในตารางทำความสะอาด ทอท. มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกเอาค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

3.7 ในกรณี.../

3.7 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาดเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางความถี่ ในการทำความสะอาดใน **ผนวก 2** เนื่องจากมีภารกิจเพิ่มเติม อาทิ ภารกิจรับเสด็จฯ กิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น ทอท. มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมโดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ในการทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไป ,การใช้สารเคมี ในการทำความสะอาด และคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) อื่นๆ เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท. ทราบ และใช้อ้างอิงทวนสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

3.9 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ ตามที่ระบุไว้ได้และจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์อื่นที่ เทียบเท่า ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างก่อน

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า 8 คน ดังนี้

4.1.1 ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. จัดพนักงานจำนวน 5 คน ผู้ควบคุมงาน 1 คน

4.1.2 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 14.00 น. จัดพนักงานจำนวน 1 คน

4.1.3 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. - 22.00 น. จัดพนักงานจำนวน 1 คน

4.2 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างประจำจุด รายละเอียดตาม **ผนวก 5**

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

5.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.1.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช.

5.1.4 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

5.1.5 ผ่านการอบรมด้านกระบวนการทำความสะอาด และการใช้เครื่องมือในการทำความสะอาด

5.1.6 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรค พิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการออกให้

5.1.7 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติและไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.1.8 เป็นผู้ได้รับการอบรมการทำความสะอาดและการใช้ผลิตภัณฑ์การทำความสะอาดจากผู้รับจ้างฯ

5.1.9 ผู้ควบคุม.../

5.1.9 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นพนักงานของสัญญาจ้างอื่นๆ ของ ทขร.

5.1.10 หลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงาน จะต้องได้รับการอบรมเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

5.2 พนักงานทำความสะอาด

5.2.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หรือแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ค้ำครองแรงงาน และตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560 หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

5.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการออกให้

5.2.4 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.2.5 เป็นผู้ได้รับการอบรมการทำมาหากินและการใช้ผลิตภัณฑ์การทำมาหากินจากผู้รับจ้างฯ

5.2.6 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นพนักงานของสัญญาจ้างอื่นๆ ของ ทขร.

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือส่งตัวพนักงานทำความสะอาด เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายชื่อพนักงานทำความสะอาด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานทำความสะอาดนอกเหนือจากบุคคลที่ยื่นหลักฐานไว้ ให้ผู้รับจ้างมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดที่เปลี่ยนแปลงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วัน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและประกันสังคมให้ครบถ้วน

6.3 หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ดำเนินการตามข้อ 6.1 และ 6.2 ของข้อกำหนดรายละเอียดนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทันที การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามความข้อ 6.1 และ 6.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาและขอบเขตของงานฉบับนี้

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นประจำทุกเดือน

6.5 ผู้รับจ้าง.../



6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานรายปีให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดรายเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.5.1 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.5.2 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน เช่น เป็นงานเฉพาะกิจภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามสัญญาโดยจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

6.6 ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 4

6.7 เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 4

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ดี มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยพนักงานของผู้รับจ้างสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง และต้องมีการจัดฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ให้แก่พนักงานทำความสะอาดทุกคน

6.7.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำหรับตรวจสอบการเก็บบันทึกเวลาเข้า - ออก ของพนักงานโดยใช้เทคโนโลยีสแกนลายนิ้วมือ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเอง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องสามารถตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือได้เป็นครั้งคราว เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างฯ เครื่องสแกนนิ้วมือเป็นของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้เรียบร้อย ภายใน 3 วัน และถ้าหากขณะถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือออกเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี

6.9 จัดทำแบบฟอร์ม หรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานและเอกสารนี้ ทอท. จะถือว่าเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างด้วย

6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานยอดความสิ้นเปลืองของกระดาษชำระ ถูขยชะ และสบู์เหลวล้างมือ ให้ผู้ควบคุมงาน ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

6.11 การบันทึกประวัติพนักงาน

6.11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท. ทราบ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

6.11.2 ผู้รับ.../

6.11.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเปลี่ยนสถานภาพการทำงาน และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ ทอท. โดยส่งหนังสือให้ทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานลาออก ให้พนักงานออก การจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

6.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และบันทึกการจ่ายเงินค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

6.13 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และห้ามเรียกเก็บจากพนักงานของผู้รับจ้าง

6.14 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ส่วนรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ทำการตรวจสอบและมีหนังสือแจ้งขอทำบัตรอนุญาตรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรอนุญาตรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรอนุญาตรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรอนุญาตรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรอนุญาตรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด กรณีพนักงานของผู้รับจ้างยังมิได้รับบัตรอนุญาตรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรอนุญาตรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ให้พนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และห้ามมิให้เรียกเก็บจากพนักงานของผู้รับจ้าง

6.15 จัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการจ่ายงานพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำความสะอาด พร้อมทั้งส่งรายงานการทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานรวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะอาด โดยไม่ถือเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

6.16 จัดให้.../

6.16 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนดดังกล่าว ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยสภาพถ่ายที่สามารถมองเห็นได้ทั้งชุดแสดงให้เห็นถึงด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องแบบ โดยเครื่องแบบต้องมีลักษณะแตกต่างจากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายในท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้แก่พนักงาน (โดยห้ามมิให้เรียกค่าใช้จ่ายจากพนักงาน) อย่างน้อย 2 ชุด ในกรณีไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ทันช่วงที่ในช่วง เริ่มสัญญา ให้จัดหาสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายติดบนเครื่องแบบให้ทราบว่าเป็นพนักงานทำความสะอาดในสังกัด ผู้รับจ้าง

6.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แก่ผู้ประกอบการรายอื่น ภายในท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ด้วย

6.17.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างกับ ทอท. ไปปฏิบัติงานให้แก่ผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

6.17.2 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญาอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

6.17.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่สำนักงานหรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่ ทอท. จัดให้ ไปใช้ในการสนับสนุน การปฏิบัติงานในสัญญาที่ผู้รับจ้างทำกับผู้ประกอบการรายอื่นโดยเด็ดขาด หากตรวจพบถือเป็นเหตุผลการยกเลิก สัญญาได้

6.17.4 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ประกอบการรายอื่นภายในเขตท่าอากาศยาน แม่ฟ้าหลวง เชียงราย ต้องจัดให้มีเครื่องแบบแตกต่างจากพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้แก่ ทอท.

6.18 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บในขณะปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบด้วยวาจาในทันที และต้องแจ้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง

6.19 ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. โดยเฉพาะมาตรการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนอบรมวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้เป็นอย่างดี แล้วส่งหลักฐานการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

6.20 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจาก ทอท. อย่างน้อยจำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อ ประสานงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่าวิทยุสื่อสารทั้งหมด และต้องดำเนินการภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญาโดยทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ จนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน เครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ยกเว้น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเป็นเงิน 2,568.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อเดือนต่อวิทยุ 1 เครื่อง

6.21 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

6.22 การ.../

6.22 การทำความสะอาดในพื้นที่เฉพาะ เช่น สำนักงาน ห้องเก็บของ ฯลฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องดังกล่าวก่อน

6.23 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสงหาและใช้เครื่องมือ น้ยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่า ที่ระบุในผนวก 4 กรณีผู้รับจ้างมีเครื่องมือ, น้ยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่าให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาต่อไป

6.24 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานทำความสะอาดรวมทั้งจัดทำแผนการรักษานักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

6.25 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้าง วิธีทำความสะอาดที่ถูกต้อง และปลอดภัยให้พนักงานทำความสะอาดทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ และต้องจัดทำป้ายบ่งบอกชนิดน้ยาที่ห้องเก็บอุปกรณ์

6.26 ผู้บริหารระดับสูงหรือตัวแทนผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง จะต้องเข้าร่วมการตรวจสอบการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับ ทอท. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการประสานงานจาก ทอท. เป็นครั้งคราว โดยผู้บริหารระดับสูงหรือตัวแทนผู้มีอำนาจของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นพนักงานสัญญาจ้างอื่นๆ ของ ทสร.

6.27 การให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเยี่ยมและแผนการจูงใจเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ

6.27.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ

6.27.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีส่วนร่วมในรายการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรักษาสถานภาพความโดดเด่นของท่าอากาศยาน และปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานทำความสะอาด

6.27.3 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดำเนินการในการให้รางวัลการปฏิบัติงานดีเด่น

6.27.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการให้รางวัลการบริการที่มีคุณภาพในแต่ละเดือน แก่พนักงานผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

6.28 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้ารับการอบรม / สัมมนาตามแผนปฏิบัติการด้านการให้บริการหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ ทอท. เมื่อได้รับการร้องขอ

6.29 กรณีจุดที่ทำความสะอาดไม่มีห้องเก็บอุปกรณ์ ให้ผู้รับจ้างจัดหารถเข็นเก็บอุปกรณ์ที่เหมาะสม และให้เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

6.30 ในกรณีมีการปรับเพิ่มหรือลดพื้นที่การทำงาน ทอท. ขอสงวนสิทธิ์การปรับเพิ่มหรือลดพื้นที่การทำงาน โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริงได้

6.31 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะในการลำเลียงขยะ ไปยังโรงพักขยะ หรือจุดพักขยะที่ ทอท. กำหนด โดยพาหนะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท.

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. ,เจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด

7.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำความสะอาดต่อพนักงาน ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้างไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด กิติ และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมา ขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราหรือของเมินเมาก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับอัตรา 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรอนุญาตรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทันที

7.8 ผู้รับ.../

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อพนักงาน ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิ์เอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับอัตรา 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.12 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานและผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับอัตรา 10,000. - บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)/คน/ครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย โดยผู้ว่าจ้าง (ทอท.) สามารถเรียกขอเอกสารการจ่ายเงินให้กับพนักงานผู้รับจ้างได้

7.13 ผู้รับจ้างต้องจัดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองประจำ ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ให้เพียงพอต่อการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบพบว่ามีวัสดุไม่เพียงพอต่อการทำความสะอาดและให้บริการผู้รับจ้างต้องจัดหาภายใน 24 ชั่วโมง

7.14 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบทำความสะอาด อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.15 การจัดการความปลอดภัย

7.15.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก 6

7.15.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือ และอุปกรณ์มีสภาพชำรุด ชัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งาน และตรวจสอบทันที

7.15.3 ในกรณี.../

7.15.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดไว้ใน หมวด 3 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำ หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความถี่ในการทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วน ตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง นำยาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอไปปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. อาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

7.15.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิ์สั่งให้พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อตรวจสอบพบและเชื่อว่าพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทดแทนโดยเร็วที่สุด

7.15.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเสื้อสะท้อนแสงให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างอย่างเพียงพอ เมื่อต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เขตการบินทุกครั้ง ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากพนักงานผู้รับจ้าง

7.15.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีครูผู้สอนทำหน้าที่ฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สารเคมี ให้แก่พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

7.15.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม และต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์ฯ ที่สอดคล้องกับการทำงานทุกครั้ง อาทิ หน้ากากอนามัย ถุงมือ รองเท้า เป็นต้น กรณีมีโรคระบาดผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันให้เพียงพอและเหมาะสม อาทิ หน้ากากอนามัย ถุงมือ เจลแอลกอฮอล์ โดยห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากพนักงานผู้รับจ้าง

7.15.8 ผู้รับจ้างต้องมีป้ายแจ้งเตือน และอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอไปปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สวยงามมีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่ และกันเขตพื้นที่ทำงาน

7.16 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกิริยามารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม

7.17 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30) เมื่อผู้รับจ้างได้ทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญาระดับนี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที และในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สาย หรือไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผล และไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานในช่วงเวลาดังกล่าว

7.18 พนักงาน.../

7.18 พนักงานของผู้ว่าจ้าง ที่เข้ามาปฏิบัติงานรวมถึงพนักงานใหม่หรือพนักงานที่ทำงานเป็นครั้งคราว ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย จากส่วนมาตรฐานท่าอากาศยาน ท่าอากาศยาน แม่ฟ้าหลวง เชียงราย ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และต้องมีการส่งพนักงานผู้รับจ้างอบรมทบทวนการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงต้องผ่านอบรมการให้บริการจากส่วนบริการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยาน แม่ฟ้าหลวง เชียงราย ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และพนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมการทำความสะอาดจากผู้รับจ้าง ก่อนปฏิบัติงาน กรณีตรวจพบพนักงานไม่ได้ผ่านการอบรม ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับตาม **ผนวก 7**

7.19 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ปีละ 1 ครั้ง และให้ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง โดยห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีจากพนักงานของผู้รับจ้าง กรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ตรวจสอบสุขภาพให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. จะปรับตาม **ผนวก 7**

7.20 ผ้าที่ใช้ในการทำทำความสะอาดก็ต้องมีการแยกสีเพื่อแยกใช้เฉพาะจุด ผ้าทุกชิ้นต้องสะอาด จะต้องผ่านการซักด้วยเครื่องซักผ้าและอบแห้งฆ่าเชื้อและป้องกันกลิ่นอับชื้น

8. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 ทอท. จะจัดสถานที่ซึ่งมีพื้นที่พอสมควร สำหรับให้ผู้รับจ้างใช้จัดตั้งเป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง ในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องใช้ปฏิบัติการกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ในการกิจอื่น กรณีผู้รับจ้างมีวัสดุหรือน้ำยาที่ต้องใช้พื้นที่จัดเก็บมากกว่าที่ ทอท. สามารถจัดหาให้ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพื้นที่จัดเก็บวัสดุภายนอกท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย เพื่อสามารถลำเลียงวัสดุ มาใช้ได้ทันท่วงที

8.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน หรือห้องที่จัดไว้ให้เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรการการป้องกันอัคคีภัย การบำรุงรักษาสภาพห้องสำนักงาน และการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสภาพห้องให้อยู่ในสภาพดี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมอบคืนให้กับ ทอท.

8.3 น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ทอท.จะเป็นผู้จัดหาให้ โดย ทอท.ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด และป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท. โดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องคอยกำกับ ดูแลพนักงานให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และก๊อกน้ำประปาให้เรียบร้อยภายหลังจากการใช้งานทุกครั้ง

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง ทำความสะอาด และมีผลกระทบต่อจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจา เพิ่ม หรือ ลด หรือยกเลิก ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

9.2 ทอท.../

9.2 ทอท. สงวนสิทธิ์การยกเลิก เพิ่มเติมพื้นที่การทำความสะอาด การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดได้ตามความเหมาะสม

9.3 ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะขอให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และหรือมีสิทธิที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

9.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดย ทอท. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ ทอท. ร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

9.6 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เวลาทำงานของผู้ควบคุมงาน คือในระหว่างเวลา 08.00 -17.00 น. ของวันทำการ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องทำงานนอกเวลา หรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงานและค่าล่วงเวลา

9.7 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน และเวลาในการปฏิบัติงานได้โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และหากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริงได้ ตามรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ เรื่อง การปรับเปลี่ยนห้วงเวลาในการปฏิบัติงานกะของด้านบริการทั่วไป ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ในการคิดคำนวณค่างวดของสัญญาจ้างฯ ระหว่าง ทอท. กับผู้รับจ้าง

10. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผิดเงื่อนไข ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามที่ได้ระบุแล้วใน หมวด 7

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.2 ใน.../

11.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้าง ด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.3 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ทอท. จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.4 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

11.2.5 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

11.3 "ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. - 17:00 น.) ชั่วโมงละ 8.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงาน ที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน" ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างทำงานเป็นกะในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงาน ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

12.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

12.1.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

12.1.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

12.1.3 หรือเอกสารลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงาน

12.2 ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม **ผนวก 8** ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

13.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

13.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

13.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายเงิน ของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

14. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้เงินในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของผู้เสนอราคาให้แก่บุคลากรของทอท.

15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัย ของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแล กิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตาม **ผนวก 9**

16. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย ก่อนวันยื่นเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 2 ปี

16.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30,000 ตารางเมตร หรือในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาต่อเนื่องฉบับเดียวอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ปี และวันที่เซ็นสัญญาฉบับย้อนหลังจากวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

17. เงื่อนไข.../



17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นของเสนอราคา

17.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

17.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30,000 ตารางเมตร หรือในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาต่อเนื่องฉบับเดียวอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ปี และวันที่เซ็นสัญญาฉบับย้อนหลังจากวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

17.1.2 ในกรณีที่ยื่นข้อเสนองานในลักษณะกิจการร่วมค้า (JOINT VENTURE) หรือเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (CONSORTIUM) ให้ถือว่าผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้าใน JOINT VENTURE หรือ CONSORTIUM ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานของผู้เสนอราคาได้

17.1.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารรับรองมาตรฐาน INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO) และเอกสารรับรองมาตรฐานน้ำยาทำความสะอาดอื่นๆ เช่น เอกสารขึ้นทะเบียนกรมควบคุมมลพิษฯ หรือเอกสารรับรองน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสัญลักษณ์ “ตะกร้าเขียว” ของกรมควบคุมมลพิษและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

17.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

17.2.1 ด้านบุคลากร ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

17.2.1.1 โครงสร้างองค์กรผู้รับจ้าง

17.2.1.2 ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรระดับบริหารของบริษัท ที่จะกำกับดูแลงานจ้างนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

17.2.1.3 ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำคัญ ได้แก่ ผู้จัดการบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติงานในงานจ้างนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

17.2.1.4 ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ที่ผ่านการอบรม จป. จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

17.2.2 แผนและการฝึกอบรม ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

17.2.2.1 แผนการจัดหาพนักงานทำความสะอาด เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และแผนงานด้านสวัสดิการของบุคลากร

17.2.2.2 แผนการ.../

17.2.2.2 แผนการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมงานและพนักงาน
ทำความสะอาดของผู้เสนอราคาต้องกำหนดแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม โดยแสดงระยะเวลาและรายละเอียด
ในการฝึกอบรมให้ชัดเจน

17.2.2.3 แผนการปฏิบัติงานรายปี

17.2.2.4 แผนการควบคุมคุณภาพของการทำความสะอาด โดยต้องแสดงรายการน้ำยา
ที่จะใช้ในการทำความสะอาด รวมทั้งรายการอุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินงาน โดยระบุจำนวน ยี่ห้อ รุ่น
พร้อมแคตตาล็อกที่เป็นของผู้ผลิต

17.2.2.5 แผนการรับประกันคุณภาพ โดยมีเนื้อหอย่างน้อย ดังนี้

- การวางแผนการนำเทคโนโลยีทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ
มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการให้บริการและการตรวจสอบการทำงานของผู้เสนอราคา
- กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ การรายงานผลความก้าวหน้า
ในการดำเนินงาน และระบบการติดตามตรวจสอบผลงาน
- แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การปฏิบัติงาน
- แผนในการแก้ปัญหา

17.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

17.3.1 ใบเสนอราคา

17.3.2 แบบประมาณราคา

18. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวมทั้งสิ้น

19. ข้อเสนอสิทธิ

19.1 ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่
จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นเสนอราคาโดยไม่พิจารณา
การจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด
(มหาชน) เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ทำอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด
(มหาชน) เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ มิได้

19.2 ขอบเขตของงาน(TOR) งานจ้างทำความสะอาด ณ ทชร. สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
และความจำเป็นของลักษณะงาน

ผู้ออกข้อ.../

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียด

.....
ชื่อ นามสกุล (น.ส.จิรประภาภค์ คำมูล)
ตำแหน่ง จทส.บกอ. 6 สทอ.ทสร.

ผู้รับรอง

.....

ชื่อ นามสกุล (นายธีรรัช สุภาศัย)
ตำแหน่ง จทบ. 7 สทอ.ทสร.

ผู้รับรอง

.....

ชื่อ นามสกุล (นายมฤคินทร์ จากงูเหลือม)
ตำแหน่ง จทบ. 7 สทอ.ทสร.

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ให้พนักงานทำความสะอาดเป็นแรงงานต่างด้าว ในการนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า โดยถือปฏิบัติตามรายละเอียดและขอบเขตงานข้อ 3
โดยเคร่งครัด
2. ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอแรงงานต่างด้าวให้เข้ามาทำงานได้ และแรงงานคนต่างด้าวกดังกล่าวจะต้อง
เป็นแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย(พระราชกฤษฎีกาการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560
หรือฉบับล่าสุดที่มีผลบังคับใช้ในช่วงเวลาทำงานตามสัญญา) เท่านั้น ประกอบกับแรงงานคนต่างด้าวกดังกล่าว
ต้องเป็นผู้ที่สามารถทำการสื่อสาร และเป็นผู้พูดจาภาษาไทยได้ จัดอยู่ในระดับดี (สามารถทำการสนทนาพูดจาโต้ตอบ
ภาษาไทยได้) โดยผู้รับจ้างต้องเป็นนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และตามพระราชกฤษฎีกา
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560 โดยในการจัดหาลูกจ้างหรือ แรงงานคนต่างด้าว ต้องถือปฏิบัติให้
เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด
3. แรงงานคนต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมายดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย และต้อง
มีใบอนุญาตทำงาน อยู่กับตัว หรือ อยู่ ณ สถานที่ทำงาน ในระหว่างเวลาทำงานเพื่อให้พร้อมต่อการนำเสนอแสดงได้
ทันที เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายได้เรียก หรือขอตรวจเพื่อให้แสดงว่า ตนเป็นแรงงานต่างด้าวที่
ถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน
4. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการรับพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานภายในท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง
เชียงราย

ตารางแสดงขนาดพื้นที่อาคารและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่	ตร.ม.	หมายเหตุ
1	สำนักงาน สบร.ทชร.		
	พื้นที่สำนักงาน สบร.ทชร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	248.00	
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	420.00	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	40.72	
	โรงเก็บรถยนต์ขนาดใหญ่		
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	300.00	
	อาคารซ่อมบำรุงและเก็บพัสดุ		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	80.00	
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	264.00	
	กระเบื้องยาง (คำนวณพื้นที่พื้น)	57.40	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	50.53	
	ห้องสุขา สำนักงาน สบร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	48.30	
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	29.43	
	ห้องสุขา ชั้น 1 อาคารซ่อมบำรุงและเก็บพัสดุ		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	57.30	
	ห้องสุขา ชั้น 2 อาคารซ่อมบำรุงและเก็บพัสดุ		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	86.07	

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่	ตร.ม.	หมายเหตุ
2	โรงพักขยะ และพื้นที่โดยรอบ		
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	221.48	
3	พื้นที่ศาลพระภูมิ		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	14.00	
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	24.00	
4	อาคารเอนกประสงค์		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	504.00	
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	240.00	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	30.42	
	บานเกล็ดอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	78.50	
	ห้องสุขา อาคารเอนกประสงค์		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	272.25	
5	ลานจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณสระน้ำด้านทิศใต้อาคารผู้โดยสาร		
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	240.00	
6	พื้นที่ทางเดินบริเวณที่จอดรถยนต์ด้านทิศใต้อาคารผู้โดยสาร		
	ทรายล้าง (คำนวณพื้นที่พื้น)	236.00	
7	พื้นที่ทางเดินบริเวณที่จอดรถยนต์ด้านทิศเหนืออาคารผู้โดยสาร		
	ทรายล้าง (คำนวณพื้นที่พื้น)	456.00	
8	พื้นที่หน้าเสาธง		
	ทรายล้าง (คำนวณพื้นที่พื้น)	42.00	

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่	ตร.ม.	หมายเหตุ
9	พื้นที่สุบบุหรี่ 2 จุด		
	พื้นที่สุบบุหรี่ด้านทิศเหนือ	12.70	
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)		
	พื้นที่สุบบุหรี่ด้านทิศใต้		
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	12.70	
10	พื้นที่ส่วนกลางพื้นที่พักสินค้าและอาคารโรงจอดรถยนต์ของ ทขร.		
	อาคารด้านตรวจสินค้าขาออกศุลกากร		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	15.20	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	6.00	
	ห้องสุขา อาคารด้านตรวจสินค้าขาออกศุลกากร		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	13.36	
	อาคารโรงจอดรถยนต์ของ ทขร. ชั้น 1		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	65.50	
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	907.00	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	16.92	
	ห้องสุขา อาคารโรงจอดรถยนต์ของ ทขร. ชั้น 1		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	28.50	
	บันไดทางขึ้น		
	เหล็ก	10.00	
	อาคารโรงจอดรถยนต์ของ ทขร. ชั้น 2		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	65.50	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	10.56	
	ห้องสุขา อาคารโรงจอดรถยนต์ของ ทขร. ชั้น 2		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	28.50	

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่	ตร.ม.	หมายเหตุ
11	อาคารพักสินค้า		
	ชั้น 1 พื้นที่ส่วนกลางและสำนักงาน อาคารพักสินค้า		
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	484.85	
	ประตูไม้	8.60	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	14.96	
	กระเบื้องยาง (คำนวณพื้นที่พื้น)	29.77	
	ห้องสุขา อาคารพักสินค้า		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้นและผนัง)	78.48	
	ผนังสำเร็จรูป	46.82	
12	ลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านเหนือและใต้		
	ลานจอดรถยนต์จักรยานยนต์ด้านทิศใต้		
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	374.00	
	ลานจอดรถยนต์จักรยานยนต์ด้านทิศเหนือ		
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	638.80	
13	อาคารรักษาการณ์ช่องทาง 1 (Control Post 1)		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	203.00	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	53.00	
	ห้องสุขา อาคารรักษาการณ์ช่องทาง 1		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	55.00	
14	อาคารรักษาการณ์ตรวจได้ท้องรถทางเข้า ทขร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	46.00	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	15.00	
	ห้องสุขา อาคารรักษาการณ์ตรวจได้ท้องรถทางเข้า ทขร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	23.50	

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่	ตร.ม.	หมายเหตุ
15	ห้องพักขยะติดเชื้อ		
	ผนังปูนสี	22.80	
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	35.97	
16	อาคารรักษาการณ์ประตูทางออก ทชร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	7.35	
	ทราวล้าง (คำนวณพื้นที่พื้น)	9.30	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	4.20	
	ห้องสุขา อาคารรักษาการณ์ประตูทางออก ทชร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น ห้องสุขานี้ผนังไม่ได้กรุกระเบื้องเซรามิก)	2.25	
17	พื้นที่ป้ายท่าอากาศยาน		
	ป้าย ทชร. ป้ายบริเวณเกาะกลางถนนทางเข้า-ออก ทชร.		
	ทราวล้าง (คำนวณพื้นที่พื้น)	56.60	
	ป้าย ทชร. บริเวณตำแหน่งศิลาฤกษ์เดิม		
	กระเบื้องเคลือบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	8.40	
18	สำนักงาน สดภ.ทชร.		
	สำนักงานและห้องฝึกอบรม สดภ.ทชร.		
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	94.58	
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	160.00	
	ห้องศูนย์รับ-ส่งข่าว สดภ.ทชร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	34.20	
	ห้องพักเวร สดภ.ทชร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	112.00	
	ห้องเก็บอุปกรณ์ สดภ.ทชร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	67.00	

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่	ตร.ม.	หมายเหตุ
	ห้องสุขา อาคารสำนักงานและห้องฝึกอบรม สดก.ทชร.		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	62.00	
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	88.86	
	ห้องสุขา สดก.ทชร. (ห้องสุขาใหม่)		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	136.81	
19	<u>อาคารหอบังคับการบินหลังเก่า</u>		
	<u>ชั้น 1 พื้นที่ส่วนกลาง อาคารหอบังคับการบินหลังเก่า</u>		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น)	30.00	
	คอนกรีตหยาบ (คำนวณพื้นที่พื้น)	195.00	
	หินล้าง/พื้นทรายล้าง (คำนวณพื้นที่พื้น)	58.00	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	103.00	
	<u>บันไดทางขึ้น อาคารหอบังคับการบินหลังเก่า</u>		
	เหล็ก (คำนวณพื้นที่พื้นและราวกันตก)	34.00	
	<u>ห้องสุขา ชั้น 1 อาคารหอบังคับการบินหลังเก่า</u>		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	113.00	
	<u>ชั้น 2 พื้นที่ส่วนกลาง อาคารหอบังคับการบินหลังเก่า</u>		
	หินล้าง/พื้นทรายล้าง (คำนวณพื้นที่พื้น)	58.00	
	กระเบื้องยาง (คำนวณพื้นที่พื้น)	243.00	
	กระจก และกรอบอลูมิเนียม (คำนวณพื้นที่ 1 ด้าน)	81.10	
	<u>ห้องสุขา ชั้น 2 อาคารหอบังคับการบินหลังเก่า</u>		
	กระเบื้องเซรามิก (คำนวณพื้นที่พื้น+ผนัง)	113.00	
	รวมพื้นที่ทั้งหมด	9,235.04	ตร.ม.

ตารางความถี่ในการทำความสะอาด

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาด ประจำวัน	การทำความสะอาด ประจำสัปดาห์	การทำความสะอาด ประจำเดือน
1	-พื้นที่สำนักงาน สปร.ทพร. -อาคารซ่อมบำรุงและเก็บ พัสดุ - ห้องน้ำสำนักงาน สปร. -พื้นที่ศาลพระภูมิ - โรงเก็บรถยนต์ขนาดใหญ่ และพื้นที่โดยรอบ	- ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุก วัน - เช็ดพื้นเปียก ประจำวันโดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและฆ่า เชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ลอกหมากฝรั่ง - เก็บขยะ อย่างน้อยวัน ละ 2 รอบ - ล้างห้องน้ำ อย่างน้อย 2 ครั้ง	- ปิดหยากไย่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง - เช็ดผนัง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่อง ขัด เดือนละ 2 ครั้ง - ขัดพื้นรอบต่ำด้วยน้ำยา เดือนละ 2 ครั้ง - ทำความสะอาดและฆ่า เชื้ออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
2	โรงพักขยะ และพื้นที่ โดยรอบ	- ล้างทำความสะอาด อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน - จัดเก็บขยะตามจุดที่ ทอท. กำหนด		- ขัดล้างทำความสะอาด ตามวงรอบเดือนละ 2 ครั้ง
3	อาคารเอนกประสงค์ และพื้นที่โดยรอบ		- ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่น สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - เช็ดพื้นเปียกน้ำยา ทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้ออย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - เก็บขยะพื้นที่ โดยรอบ	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่อง ขัด เดือนละ 2 ครั้ง - ขัดพื้นรอบต่ำด้วยน้ำยา เดือนละ 2 ครั้ง - ทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้ออย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาด ประจำวัน	การทำความสะอาด ประจำสัปดาห์	การทำความสะอาด ประจำเดือน
4	อาคารรักษาการณ์ ช่องทาง 1 (Control Post 1) และพื้นที่โดยรอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - เช็ดพื้นเปียกประจำวัน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - เช็ดพื้นดันฝุ่นโดยใช้น้ำยาดันฝุ่นอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ลอกหมากฝรั่ง - เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 1 รอบ 		<ul style="list-style-type: none"> - ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัด เดือนละ 2 ครั้ง - ขัดพื้นรอบค้ำด้วยน้ำยา เดือนละ 2 ครั้ง - ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่หน้าเสาธง - พื้นที่ป้ายทำอากาศยาน - บริเวณตำแหน่งศิลาฤกษ์เดิม - อาคารรักษาการณ์ประตูทางออก ทชร. - อาคารรักษาการณ์ตรวจใต้ท้องรถทางเข้าทชร. และพื้นที่โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 2 รอบ 		<ul style="list-style-type: none"> - ขัดล้างทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สุขุบบุหรี่และพื้นที่โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 2 รอบ 		<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนทรายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาด ประจำวัน	การทำความสะอาด ประจำสัปดาห์	การทำความสะอาด ประจำเดือน
7	-ลานจอดรถ รถจักรยานยนต์ บริเวณสระน้ำด้านทิศใต้ อาคารผู้โดยสาร -ลานจอดรถยนต์ จักรยานยนต์ด้าน ทิศเหนือ -ลานจอดรถยนต์ จักรยานยนต์ด้านทิศใต้ และพื้นที่โดยรอบ	- เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 2 รอบ		
8	อาคารพักสินค้า และพื้นที่โดยรอบ	- ปิดกวาดเศษผง ขยะ และ ฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - เช็ดพื้นเปียกประจำวัน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง - เช็ดพื้นต้นฝุ่นโดยใช้น้ำยา ต้นฝุ่นอย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง - ลอกหมากฝรั่ง - เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 2 รอบ - ล้างห้องน้ำ อย่างน้อย 2 ครั้ง	- ปิดหยากไย่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง - เช็ดผนัง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่อง ขัด เดือนละ 2 ครั้ง - ขัดพื้นรอบต่ำด้วยน้ำยา เดือนละ 2 ครั้ง - ทำความสะอาดและฆ่า เชื้ออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
9	-สำนักงาน,ห้องฝึกอบรม สดก.ทพร. และพื้นที่ โดยรอบ	- ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - ลอกหมากฝรั่ง - เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 2 รอบ - ล้างห้องน้ำ อย่างน้อย 1 ครั้ง	- ปิดหยากไย่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง - เช็ดผนัง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง	- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่อง ขัด เดือนละ 2 ครั้ง - ขัดพื้นรอบต่ำด้วยน้ำยา เดือนละ 2 ครั้ง - ทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้ออย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาด ประจำวัน	การทำความสะอาด ประจำสัปดาห์	การทำความสะอาด ประจำเดือน
10	<p>-ชั้น 1 พื้นที่ส่วนกลาง อาคารหอบังคับการบิน หลังเก่า</p> <p>-ห้องน้ำหอบังคับการบิน หลังเก่า</p>	<p>- ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน</p> <p>- เช็ดพื้นเปียกประจำวัน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง</p> <p>- เช็ดพื้นตันฝุ่นโดยใช้น้ำยา ตันฝุ่นอย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง</p> <p>- ลอกหมากฝรั่ง</p> <p>- เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 2 รอบ</p> <p>- ล้างห้องน้ำ อย่างน้อย 2 ครั้ง</p>	<p>-ปิดหยากไย่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง</p> <p>- เช็ดผนัง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง</p>	<p>- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่อง ขัด เดือนละ 2 ครั้ง</p> <p>-ขัดพื้นรอบต่ำด้วยน้ำยา เดือนละ 2 ครั้ง</p> <p>-ทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้ออย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง</p>

มาตรฐานการทำความสะอาด

ลำดับ	พื้นที่	มาตรการทำความสะอาด
1	กระเบื้องเซรามิก กระเบื้องเคลือบ กระเบื้องยาง	<p><u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลาและจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดประจำวันในการขจัดคราบสกปรก - ทำความสะอาดประจำวันเพื่อขจัดคราบสกปรก รอยขีดข่วนบนพื้น - มีการทำความสะอาดประจำเดือน - ห้ามใช้สารกัดกร่อนหรือสารเคมีต่างๆ ในการทำความสะอาดพื้นกระเบื้อง ยังก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง - ทำความสะอาดขณะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - ในการทำความสะอาดกระเบื้องต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก และจะต้องติดป้ายแจ้งเตือนให้ทราบในระหว่างการปฏิบัติงาน - พนักงานที่ทำความสะอาดต้องได้รับการอบรมการทำความสะอาดมาแล้ว - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้อง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
2	พื้นทรายล้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่มีสติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดขณะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 60 นาที - ทำความสะอาดประจำวันเพื่อขจัดคราบสกปรก รอยขีดข่วนบนพื้น - มีการทำความสะอาดประจำเดือน
3	คอนกรีตหยาบ	<p><u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - ปิดกวาดคอนกรีตบริเวณชานชาลา ต้องทำความสะอาดด้วยการฉีดน้ำที่มีแรงดันสูง เพื่อล้างคราบสกปรกเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น - ชัดล้างคราบสกปรกบริเวณที่มีคราบสกปรกอยู่ตามจุดต่างๆ - ล้างคราบน้ำมันและคราบสกปรกที่ติดแน่นบริเวณชานชาลาด้วยน้ำยาที่กำหนดไว้

4	ผนังกระจกและ ประตูกระจก	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดตามแนวผนังกระจกภายในอาคารและกระจกประตูทั้งหมด ตลอดจน วงกบ ขอบคิ้ว เพื่อลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ ที่มีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว - ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวังไม่ให้ป้ายสติกเกอร์ที่ ทอท. ติดไว้ บริเวณผนังกระจกต่างๆหลุดร่อน ฉีกขาดจากการทำงาน หากตรวจพบว่า ป้ายสติกเกอร์ชำรุดอยู่ก่อนแล้ว จะต้องรายงานให้ผู้รับจ้างทราบก่อนทำงาน - ห้ามใช้วัสดุประเภทกระดาษทรายขัดทำความสะอาดกระจกหรือกรอบกระจก - ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดพบว่าผนังกระจกหรือประตูกระจก มีความชำรุดเสียหายจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
5	ห้องสุขา	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>ห้องสุขา จัดเตรียมกระดาษชำระ,กระดาษเช็ดมือและน้ำยาต่างๆ เช่น สบู่ เหลวล้างมืออัตโนมัติ ให้มีบริการตลอดเวลา รวมทั้งบันทึกข้อมูลการตรวจสอบไว้ที่สมุดหรือแบบตรวจสอบประจำห้องสุขา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ภายในห้องสุขาประเภทโครเมียมหรือสแตนเลส จะต้องได้รับการทำความสะอาดและเช็ดขัดเงาทุกผลัดทุกวัน - พนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบดูแลสภาพอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ถังขยะต้องมีขยะไม่เกิน 1/3 ของถัง ถูใส่ผ้าอนามัยพร้อมที่แขวนจะต้องมีไว้ประจำสุขาหญิงทุกห้อง พื้นต้องแห้ง และเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องสะอาด - พนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้งอุปกรณ์ภายในห้องสุขาที่ชำรุดให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง - สบู่เหลวสำหรับล้างมืออัตโนมัติจะต้องมีน้ำสบู่ไม่น้อยกว่า 1/3 ของกล่อง สบู่และกล่องใส่น้ำสบู่ต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกวัน อุปกรณ์การจ่ายน้ำสบู่สามารถใช้งานได้ดีตลอด - ห้ามใช้น้ำยากัดกร่อนหรือวัสดุแผ่นขัดหรือสารเคมีที่ไม่ได้รับอนุญาตในการทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในสุขภัณฑ์

<p>6</p>	<p>วัสดุ สแตนเลส/เหล็ก อลูมิเนียมและไม้</p>	<p><u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาความสะอาดให้วัสดุสะอาดตลอดเวลา ลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ หยากใย ฟูน หมากฝรั่ง สติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่ ซึ่งมีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว - ชัดถูส่วนที่เป็นสแตนเลสให้สะอาดเป็นเงา - หากมีการชำรุดของวัสดุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
----------	---	--

รายการวัสดุอุปกรณ์

1. น้ำยาล้างพื้น ให้ใช้น้ำยาฟรีด้อมของไดเวอร์ซี ไฮยีน , 3M ,สปีดสทริปเปอร์, น้ำยา สทริป ออฟของไอ.พี. หรือเทียบเท่า
2. น้ำยาเก็บฝุ่น ให้ใช้น้ำยากองเคอร์ดัสท์ของไดเวอร์ซี ,น้ำยา มอบเครสซิ่ง หรือน้ำยาเอ็น.บี.ดัสท์ มอบหรือเทียบเท่า
3. น้ำยารักษาพื้น และน้ำยามาเชื้อ ให้ใช้น้ำยาฟอร์เวิร์คดิสนิฟเคแตนท์ของจอห์นสันแวงซ์, ไดเวอร์ซีหรือดิสนิฟเคแตนส์ , ฟิวเจอร์ตีซี, 3M หรือเทียบเท่า
4. น้ำยากัดสนิม ให้ใช้น้ำยาครูว์โลมส์เกลของไดเวอร์ซีไฮยีน, น้ำยาวิกซอล, 3M, นอน-เอซิด บาธรูมคลีนเนอร์ หรือ ชาร์นิการ์ด หรือเทียบเท่า
5. น้ำยาทำความสะอาดสเตนเลส ให้ใช้น้ำยาดีล กลอส ของไดเวอร์ซี ไฮยีน หรือ 3M สเตนเลสคลีนเนอร์ แอนด์ โพลิช หรือ เอ็น.บี. โบลคลีน หรือเทียบเท่า
6. น้ำยาขจัดคราบสกปรกในห้องสุขาให้ใช้ น้ำยาฟอร์เวิร์ค ดีซี ของไดเวอร์ซี ไฮยีน หรือ 3M เฮฟวีดีวตี มัลติ-เซอร์เฟซ คลีนเนอร์ หรือ ฟิวเจอร์
7. น้ำยาเช็ดกระจก ให้ใช้น้ำยาสูตรน้ำยี่ห้อ Shiny wax , โซแนกซ์ (Sonax) , King's stella glass cleaner หรือเทียบเท่า
8. น้ำยาบำรุงรักษาเบาะและเครื่องหนัง ให้ใช้น้ำยาสูตรน้ำ ไม่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์และสารโซลเวนท์ ไม่ระคายเคืองผิวหนัง ยี่ห้อ Shiny wax All purpose หรือ 3 M Restorer หรือ Dallee หรือเทียบเท่า
9. ผงขัดสุขภัณฑ์ ให้ใช้ผงวิม หรือเทียบเท่า
10. ติดตั้งกล่องใส่สบู่ล้างมืออัตโนมัติติดตั้งที่อ่างล้างมือทุกจุด โดยให้ใช้สบู่เหลวยี่ห้อ ซอฟท์แคร์ ของไดเวอร์ซี ,จอร์นสันแวกซ์ คลีน ,เพรช, 3M หรือเทียบเท่า
11. ติดตั้งกล่องใส่น้ำยาเช็ดฝารองชักโครก โดยให้ใช้น้ำยายี่ห้อ Saraya ,Initial Sunny หรือเทียบเท่า
12. สเปรย์ปรับอากาศ ให้ใช้ กู้ดเซนส์แอร์ ของไดเวอร์ซี, ไฮยีน, น้ำยาคิงเสตลล่า, เกลด, เพรสเดนท์
13. หรือเทียบเท่า ต้องประจำห้องน้ำจุดละ 1 กระป๋อง น้ำยาปรับกลิ่น แบบเจลปรับอากาศ ให้ใช้ ฟาร์เซ็นท์เจลหอมปรับอากาศ เกลดเซ็นท์เต็ดเจลปรับอากาศ แอมบิเพอร์ ประจำห้องน้ำจุดละอย่างน้อย 1 ก้อน หรือตามความเหมาะสม

14. ทราบสำหรับใส่ที่เปียกหรือในพื้นที่ที่เปียกหรือ ให้ใช้ชนิดละเอียดสีขาว พร้อมทั้งแปรงขัด และที่ตักทรายขนาดเล็ก แปรงขัดพื้นที่ใช้กับเครื่องขัด ให้ใช้แปรงไนลอน
15. กระดาษชำระ ให้ใช้ชนิดเนื้อนุ่มละเอียด 2 ชั้น สีขาว ยี่ห้อซอฟต์แวร์ เซลล์ล็อกซ์ สก็อต คิมเบอร์ลีย์-คล้าค ลีวี (livi) หรือเทียบเท่า
16. ถูพลาสติกสำหรับขนย้ายขยะให้ใช้ถุงสีดำ ขนาด 30x40 และขนาด 18x20, ส่วนถูพลาสติก สีขาวใสสามารถมองเป็นด้วยตาเปล่า ขนาด 26x38 และถูนีวสีขาวใสสามารถ มองเห็นด้วยตาเปล่า ใช้รองในถัง ขยะภายในห้องน้ำ ขนาด 18x20 และถาดรองถังขยะไม่ให้ของเหลวรั่วซึมออกจากถังขยะ
17. ถูใส่ผ้าอนามัยพร้อมที่แขวนจะต้องมีไว้ประจำห้องสุขาหญิงทุกห้องย่อย
18. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะดวก ต้องเป็นอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพและสามารถ ใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอ
19. ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ ตามยี่ห้อที่ระบุไว้ได้และจำเป็นต้องใช้ ผลิตภัณฑ์อื่นที่เทียบเท่า ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างก่อน (ให้แนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ของสารเคมีทุกชนิด)
20. อุปกรณ์ที่จะต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาประจำไว้ดังนี้
 - 20.1 เครื่องดูดฝุ่น ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 เครื่อง
 - 20.2 เครื่องขัดพื้น ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 เครื่อง
 - 20.3 เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง 150 บาร์ ขึ้นไป จำนวน 1 เครื่อง